

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

УТВЕРЖДАЮ

Директор



/С.Р. Сверчков

2014 г.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ  
СИБИРСКОГО ИНСТИТУТА УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛА РАНХиГС

Новосибирск, 2014

## Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение о кафедре Сибирского института управления - филиала РАНХиГС (далее – СИУ-филиал РАНХиГС) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 23.07.2013); Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - РАНХиГС), утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 № 473; Типового положения о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утв. Приказом от 16.05.2012 №02-262; Положения о Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС, утв. решением Ученого совета РАНХиГС от 19.06.12 (протокол №8).

1.2. Типовое положение о кафедре СИУ-филиала РАНХиГС является основой для разработки соответствующих положений для кафедр СИУ-филиала РАНХиГС. При разработке положений для конкретных кафедр СИУ-филиала РАНХиГС необходимо учитывать особенности их структуры, объем и виды выполняемой учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, а также назначение, роль кафедры в образовательном процессе, систему взаимоотношений с другими кафедрами и структурными подразделениями.

1.3. Кафедра является структурным подразделением СИУ-филиала РАНХиГС, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по закрепленным направлениям (дисциплинам), а также воспитательную работу со студентами (аспирантами) и подготовку научно-педагогических кадров.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом РАНХиГС, Положением о Сибирском институте управления - филиале РАНХиГС, настоящим Положением, положением о кафедре, локальными нормативными и иными актами РАНХиГС и СИУ- филиала РАНХиГС.

1.5. Кафедра может быть организована при наличии, как правило, не менее пяти штатных научно-педагогических работников, из которых не менее трех должны иметь ученые степени или ученые звания.

1.6. Координация и контроль деятельности кафедр СИУ-филиала РАНХиГС осуществляется непосредственно директором филиала и (или) курирующим в соответствии с

утвержденным распределением обязанностей заместителем директора филиала.

1.7. Кафедра, как правило, входит в состав факультета.

1.8. Кафедра, которая курирует выпуск студентов по направлениям подготовки (специальностям) является выпускающей.

## 2. Основные задачи кафедры

2.1. Основными задачами кафедры являются:

2.1.1. Для всех кафедр СИУ-филиала РАНХиГС:

- осуществление планирования работы кафедры и анализ деятельности кафедры по итогам года;

- организация учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами, рабочими программами дисциплин;

- проведения открытых лекций и других форм занятий; организация взаимных посещений занятий преподавателями кафедры;

- проведение научных исследований по профилю кафедры и развитие научно-исследовательской деятельности с целью использования ее результатов в учебном процессе;

- реализация политики руководства РАНХиГС и СИУ-филиала РАНХиГС в области качества образования в рамках компетенции кафедры;

- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной и воспитательной деятельности.

2.1.2. Дополнительно для выпускающих кафедр СИУ-филиала РАНХиГС:

- подготовка и выпуск студентов по закрепленным за кафедрой основным профессиональным образовательным программам высшего образования и программам дополнительного профессионального образования, востребованных на рынке труда;

- разработка основных профессиональных образовательных программ высшего образования и поддержание в актуальном состоянии по направлениям подготовки (специальностям), закрепленным за кафедрой.

- организация руководства практиками, научно-исследовательской работой студентов;

- организация и сопровождение государственной итоговой аттестации, разработка материалов для государственных экзаменов, тематики выпускных квалификационных и аттестационных работ.

- анализа итогов государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных (аттестационных) работ (для выпускающих кафедр).

### 3. Основные функции кафедры

3.1. Кафедра осуществляет следующие основные функции по видам деятельности:

3.1.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

- проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам, в соответствии с учебным планом;
- разработка проектов учебных планов в рамках соответствующего ФГОС (ГОС) по всем формам обучения (для выпускающих кафедр);
- участие в организации и планировании учебного процесса по направлению подготовки (специальности);
- участие в мероприятиях, проводимых РАНХиГС и СИУ-филиала РАНХиГС по совершенствованию учебного процесса и повышению качества образования;
- руководство и контроль самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими учебных заданий, курсовых работ и проектов;
- обеспечение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологий обучения;
- осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин, разработка учебно-методических комплексов дисциплин, подготовка учебников, учебных пособий, методических пособий, методических материалов и др. по всем видам и формам обучения;
- руководство студентами по выполнению выпускных квалификационных (аттестационных) работ (для выпускающих кафедр);
- осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, анализ текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- организация и осуществление руководства практикой студентов по закрепленным за кафедрой направлениям деятельности;
- проведение методических семинаров, участие в повышении квалификации и профессиональной переподготовке научно-педагогических кадров, установление творческих и деловых связей с кафедрами других вузов, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении образовательными технологиями;
- рекомендация Ученому совету факультета и Ученому совету СИУ-филиала РАНХиГС кандидатур на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;
- планирование и контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

3.1.2. Научная деятельность:

- участие в научно-исследовательской работе РАНХиГС и СИУ-филиала РАНХиГС, проведение научных исследований по фундаментальным, прикладным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным программам, по проблемам высшего профессионального образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов;

- проведение научно-методических семинаров кафедры, заслушивание отчетов о научной деятельности преподавателей кафедры, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертаций;

- проведение, при необходимости, экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, рекомендации их к опубликованию и/или к внедрению результатов;

- осуществление в установленном порядке научного сотрудничества с кафедрами других вузов, в том числе зарубежных, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры;

- организация научно-исследовательской работы студентов по профильной деятельности кафедры.

#### 3.1.3. Воспитательная работа со студентами:

- участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов;

- организация и проведение внеучебной воспитательной работы со студентами и аспирантами.

3.2. Кафедра реализует указанные выше функции в пределах своей компетенции в соответствии с планами работы кафедры.

## 4. Организация деятельности и управление кафедрой

4.1. Кафедра работает в соответствии с учебными планами утвержденными в установленном порядке, графиком учебного процесса и годовым планом работы кафедры. Годовой план работы кафедры составляется заведующим кафедрой, утверждается на заседании кафедры проходит согласование с деканом факультета и заместителем директора филиала, работу кафедр. Планы работы лабораторий, методических кабинетов и других подразделений кафедры составляются их руководителями и утверждаются заведующим кафедрой.

4.2. Распределение и контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры осуществляет заведующий кафедрой. На основании распределенной учебной нагрузки составляются индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава (далее ППС) кафедры в соответствии с

утвержденными Нормативами трудоемкости видов работ преподавателей СИУ-филиала РАНХиГС.

4.3 Научно-исследовательская работа преподавателей кафедры планируется по направлениям научных исследований и разработок СИУ-филиала РАНХиГС и кафедры.

4.4. Воспитательная работа со студентами (аспирантами) на кафедре осуществляется в процессе взаимодействия и сотрудничества преподавателей и студентов (аспирантов) в сфере их совместной учебной, научной и внеучебной деятельности. Кафедра проводит воспитательные мероприятия, опираясь на собственные возможности, а также на потенциал факультета и другие подразделения СИУ-филиала РАНХиГС.

4.5. По вопросам организации, методического обеспечения воспитательной работы кафедра взаимодействует с деканатом факультета, другими кафедрами, подразделениями, курирующими воспитательную и внеаудиторную работу в СИУ-филиала РАНХиГС, органом студенческого самоуправления.

4.6. Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности

4.7. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, имеющий ученую степень и ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет

4.8. Заведующий кафедрой избирается путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля на заседании Ученого совета СИУ-филиала РАНХиГС и утверждается в должности приказом директора.

4.9. Порядок проведения выборов заведующего кафедрой определяется Временным положением о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой СИУ-филиала РАНХиГС.

4.10. Заведующий кафедрой в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением о кафедре, иными локальными нормативными актами РАНХиГС и СИУ-филиала РАНХиГС, определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого преподавателя кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры, несет персональную ответственность за результаты деятельности кафедры, а также выполняет другие обязанности, указываемые в должностной инструкции заведующего кафедрой.

4.11. Заведующий кафедрой при необходимости назначает лицо из числа работников кафедры, ответственное за направление деятельности (учебно-методическая, научная, воспитательная работа и др.).

4.12. Заведующий кафедрой имеет право:

- в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления СИУ-

филиала РАНХиГС и факультета;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности РАНХиГС, СИУ-филиала РАНХиГС и факультета;

- вносить предложения администрации РАНХиГС, СИУ-филиала РАНХиГС и факультета по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебного процесса, методической и научной работы;

- вносить предложения администрации СИУ-филиала РАНХиГС и факультета по принятию мер, связанных с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов (слушателей, аспирантов и докторантов), а также методической и научной работы;

- посещать все виды занятий, проводимых преподавателями кафедры;

- участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры;

- издавать обязательные для всех работников кафедры распоряжения;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации РАНХиГС и СИУ-филиала РАНХиГС в установленном порядке;

- с разрешения директора СИУ-филиала РАНХиГС представлять кафедру во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры;

- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

#### 4.13. Заведующий кафедрой обязан:

- создавать условия и контролировать качественное и своевременное выполнения возложенных на кафедру задач и функций согласно Типовому положению о кафедре;

- разрабатывать текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры;

- непосредственно руководить учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры;

- распределять учебную нагрузку и функциональные обязанности между работниками кафедры, согласовывать индивидуальные планы и отчеты преподавателей кафедры и контролировать своевременность и качество их выполнения;

- представлять всю необходимую документацию по учебному процессу в сроки, определяемые учебно-методическим управлением (далее УМУ) СИУ-филиала РАНХиГС;

- руководить разработкой проекта учебных планов (для выпускающих кафедр);

- проводить ежегодный анализ деятельности кафедры на соответствие лицензионным и аккредитационным показателям;

- утверждать планы работы подразделений кафедры и контролировать их выполнение;

-руководить организацией научно-исследовательской работы студентов по тематике кафедры;

-способствовать своевременному выполнению научно-исследовательских работ работниками кафедры;

-планировать повышение квалификации работников кафедры;

-осуществлять общее руководство по разработке учебно-методической документации, подготовке учебно- методических комплексов дисциплин;

-разрабатывать Положение о кафедре, должностные инструкции работников кафедры и другую документацию кафедры;

- контролировать ведение документации на кафедре в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

4.14 Заведующий кафедрой несет ответственность за достоверность информации, представляемой руководству РАНХиГС и СИУ-филиала РАНХиГС, а также за иные нарушения по кафедре в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса научно-педагогические работники, включая совместителей, имеющих нагрузку не менее 0,5 ставки, учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры, аспиранты очной формы обучения и докторанты.

4.16.Заседание кафедры проводится, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы.

4.17. Предложения в повестку дня заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

4.18. Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует не менее половины сотрудников кафедры с правом решающего голоса.

4.19.Голосование осуществляется присутствующими на заседании работниками кафедры с правом решающего голоса. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый сотрудник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих с правом решающего голоса.

4.20. Заседания кафедры носят открытый характер. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, других высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций. Приглашенные имеют право совещательного голоса.



4.21. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре, сдаются на хранение в архив по номенклатуре дел..

## **5. Права и обязанности работников кафедры**

5.1. Работники кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления СИУ-филиала РАНХиГС и факультета;
- участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в методических, научно-технических, научных, научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях и публиковать результаты научных исследований, проводимых в соответствии с планами кафедры, СИУ-филиала РАНХиГС и факультета;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;
- на материальное, финансовое и информационное обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством, Уставом РАНХиГС, Положением о СИУ-филиале РАНХиГС и соответствующими должностными инструкциями.

5.2. Работники кафедры обязаны:

- выполнять должностные обязанности, распоряжения заведующего кафедрой и руководства СИУ-филиала РАНХиГС;
- составлять и выполнять индивидуальные планы работы ППС и предоставлять отчет об их выполнении;
- участвовать в мероприятиях кафедры, факультета, СИУ-филиала РАНХиГС по вопросам деятельности кафедры;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования устава РАНХиГС, Положения о СИУ – филиале РАНХиГС, правила внутреннего трудового распорядка, нормы по охране труда;
- повышать свою квалификацию.

5.3. Иные права и обязанности работников кафедры, условия их труда определяются в соответствии с действующим трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями, Уставом РАНХиГС, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами РАНХиГС и СИУ-филиала РАНХиГС, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником.

## **6. Иные положения**

6.1. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора СИУ-филиала РАНХиГС по представлению Ученого совета СИУ-филиала РАНХиГС в соответствии с Положением о СИУ-филиале РАНХиГС. Учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения кафедры создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора СИУ-филиала РАНХиГС по представлению заведующего кафедрой, согласованному с деканом соответствующего факультета и заместителем директора, курирующим работу кафедр.