

Приложение № 1  
к приказу №152-471(осн.) от 30.12.2013 года

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
Сибирского института управления – филиала федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования  
«Российская академия народного хозяйства и государственной  
службы при Президенте Российской Федерации»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Сибирского института управления - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее по тексту – Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС или Филиал) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее по тексту - Академия), иными нормативными правовыми актами и Положением о Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Филиала, регламентирующим основные права и обязанности обучающихся (студентов, слушателей, магистрантов, аспирантов), организацию учебных

занятий, поощрение за успехи в учебе, ответственность за нарушение учебной дисциплины, а также иные вопросы регулирования процесса обучения.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми обучающимися Филиала.

1.4. Правила имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины, организации обучения на научной основе, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества образовательного процесса, полной реализации уставных задач Филиала.

1.5. Настоящие правила, изменения и дополнения в них утверждаются директором Филиала с учетом мнения органов студенческого самоуправления.

1.6. Настоящие правила доводятся до сведения обучающихся деканатами, вывешиваются в удобном для их обозрения месте, размещаются на официальном сайте Филиала.

## **2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК**

### **2.1. Права и обязанности обучающихся:**

2.1.1. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Филиала.

2.1.2. Наряду с правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, **обучающиеся Филиала имеют право:**

а) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в том числе совместно с общественными организациями и органами управления Филиала; представлять в органах самоуправления Филиала через студенческие общественные организации;

б) бесплатно пользоваться услугами библиотек Филиала, информационных фондов и других подразделений Филиала в соответствии с утвержденными правилами;

в) своевременно знакомиться с учебными программами изучаемых дисциплин, необходимыми учебно-методическими материалами;

г) своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

д) своевременно получать информацию о расписании учебных занятий на семестр, графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую информацию по организации и планированию учебного процесса;

е) быть обеспеченным местом в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Филиала в установленном законодательством и локальными актами Филиала порядке;

ж) получать в установленном порядке государственную, академическую и/или социальную стипендии, а также иные формы материальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) на академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным федеральным органом управления образованием, а также иных отпусков в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) переводиться в другую образовательную организацию высшего образования в порядке, установленном федеральным органом управления образованием;

к) переходить с одной образовательной программы, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, и (или) формы обучения на

другую образовательную программу и (или) форму обучения в порядке, установленном в Академии и Филиале;

л) восстановиться в Филиале на условиях и в порядке, установленными Уставом и локальными актами Академии и Филиала;

м) обжаловать приказы и распоряжения Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

н) осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и локальными актами Академии и Филиала, регламентирующими правовое положение обучающихся.

### **2.1.3. Обучающиеся Филиала обязаны:**

а) посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;

б) соблюдать дисциплину; не нарушать академические нормы в написании письменных учебных работ; не допускать списывания, сдачи экзаменов, зачетов, выполнения письменных учебных работ за другого обучающегося, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, фальсификацию данных и результатов письменной учебной работы;

в) не совершать противоправные деяния, в том числе имеющие социально опасные последствия для других обучающихся и работников Филиала;

г) не совершать противоправные поступки, связанные с грубым нарушением Устава Академии, Положения о Филиале, нанесением существенного вреда деловой репутации Филиала и пренебрежением принятым порядком поведения обучающихся в зданиях и общежитиях Филиала и за их пределами;

д) своевременно в письменной форме ставить в известность деканат факультета о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на

занятиях, в том числе экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине представлять в деканат факультета в первый день явки в Филиал документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку лечебного учреждения установленного образца;

е) своевременно представлять в деканат факультета заявление о выходе из академического отпуска и иных отпусков, предоставленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же заключение клинично-экспертной комиссии учреждения здравоохранения о возможности продолжения обучения (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

ж) соблюдать порядок прохождения контроля знаний и ликвидации академической задолженности, установленный в Филиале;

з) выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава Академии, Положения о Филиале, соблюдать настоящие Правила, правила пользования библиотекой и иные локальные акты Академии и Филиала, регламентирующие правовое положение обучающихся;

и) бережно и аккуратно относиться к имуществу Филиала (помещения, инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.), возмещать причиненный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

к) при проходе в здания Филиала и (или) нахождении в помещениях Филиала иметь при себе учебный документ, удостоверяющий его личность (студенческий билет, зачетную книжку) и пропуск (при условии выдачи); бережно и аккуратно хранить студенческий билет, пропуск (при наличии) и зачетную книжку;

л) проявлять уважение к другим обучающимся, работникам и посетителям Филиала, соблюдать правила литературного русского языка;

м) не допускать появления в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения на территории

Филиала; пройти по требованию представителей администрации Филиала проверку на факт выявления состояния опьянения;

н) не употреблять на территории Филиала пиво, напитки, изготавливаемые на его основе, спиртные напитки, наркотические средства и (или) психотропные вещества;

о) не выбрасывать мусор вне специально отведённых для этого мест, не загрязнять территорию Филиала иным образом;

п) не курить в помещениях и на территории Филиала;

р) соблюдать деловой стиль в одежде и обуви; иметь опрятный внешний вид, исключающий нахождение в помещениях и территории Филиала в шортах, спортивных костюмах (за исключением посещений спортивных мероприятий), пляжной одежде и обуви;

с) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и иными локальными актами Академии и Филиала.

2.1.4. Права, обязанности и ответственность обучающихся, проживающих в общежитиях Филиала, регулируются Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

## **2.2. Организация учебного процесса**

2.2.1. Организация учебного процесса в Филиале регламентируется базовыми и рабочими учебными планами по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

2.2.2. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

2.2.3. Все виды аудиторных занятий и испытаний рубежного контроля (в том числе пересдач) проводятся в соответствии с расписаниями занятий, утверждаемыми деканами факультетов и заместителем директора, координирующим учебную работу в Филиале, в соответствии с установленным в Филиале распределением обязанностей.

2.2.4. Расписание занятий размещается в открытом доступе на сайте и на информационных стендах Филиала не позднее чем за 3 дня до начала занятий, расписание зачетов и экзаменов (в том числе пересдач) не позднее чем за 7 дней до их начала.

2.2.5. В случае переноса или замены занятий, обучающиеся извещаются об этом не позднее трех дней до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя) - в день проведения занятия.

2.2.6. Учебный процесс в Филиале осуществляется в течение 6 дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий. Учебные занятия в воскресенье и выходные праздничные дни допускаются в исключительных случаях в соответствии с законодательством.

2.2.7. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий обучающимися осуществляется учебным отделом, деканатами факультетов/заведующими кафедрами.

2.2.8. Начало учебных занятий устанавливается в 8.30. Окончание всех учебных занятий в 21.00. Продолжительность академического занятия - 1 час 20 минут. В Филиале установлен график проведения учебных занятий по очной форме обучения в 2 смены.

2.2.9. Перерыв между занятиями устанавливается продолжительностью 10 минут. В течение учебного дня предусмотрено два перерыва продолжительностью 30 минут.

2.2.10. Вход и выход обучающихся из учебного помещения во время проведения в нем занятия допускается только с разрешения лица,

проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

Запрещается разговаривать по мобильному телефону во время занятий, а также хранение указанных устройств без использования функции беззвучного вызова.

Запрещается иметь при себе, использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), во время проведения всех видов контроля, за исключением случаев, предусмотренных контрольными заданиями.

2.2.11. В каждой группе обучающимися избирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

2.2.12. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, доводит до сведения группы все указания и распоряжения органов управления Филиала.

2.2.13. В функции старосты входит:

а) контроль за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, практических и лабораторных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

б) извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;

в) извещение деканата факультета о срыве учебных занятий;

г) извещение деканата факультета о несостоявшихся без предварительного уведомления обучающихся учебных занятиях, о проблемах, возникших у обучающихся группы в ходе учебного процесса.

2.2.14. Порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяется соответствующим положением.

2.2.15. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизмов



обратной связи обучающихся с факультетом, на всех факультетах Филиала может быть организовано кураторство преподавателей в соответствии с локальными актами Филиала.

### **2.3. Поощрение обучающихся:**

2.3.1. За успехи в учебной, научно-исследовательской работе, активное участие в общественной деятельности, а так же иные значимые достижения для обучающихся Филиала устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение почетной грамотой;
- в) награждение ценным подарком;
- г) назначение именной стипендии, стипендии Правительства Новосибирской области и др.;
- д) назначение поощрительных выплат.

Также обучающиеся могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области, мэрии города Новосибирска, а так же коммерческих и некоммерческих организаций.

2.3.2. Выбор форм поощрения осуществляют директор Филиала и (или) иное уполномоченное им должностное лицо по представлению руководителя структурного подразделения, отвечающего за соответствующий аспект учебной либо внеаудиторной деятельности.

Поощрение объявляется приказом Филиала и доводится до сведения обучающихся. Проект приказа готовится структурным подразделением Филиала, по представлению которого директором Филиала принято решение о поощрении обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

2.3.3. Поощрения материального характера применяются при наличии финансовой возможности.

### **2.4. Ответственность обучающихся:**

2.4.1. За невыполнение студентом учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, настоящими Правилами и иными локальными актами Академии и Филиала, а также в иных случаях, предусмотренных локальными актами Академии и Филиала, к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление.

2.4.2. Совершение студентом в период обучения в Филиале противоправных проступков является основанием применения к нему мер дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Филиала.

2.4.3. Студент может быть отчислен из Филиала по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Академии и Филиала, а так же при наступлении юридической ответственности (в том числе получении судимости) за совершение им противоправного деяния в отношении Филиала, обучающихся, работников или посетителей когда применение иных мер к правонарушителю признается недостаточным.

Основанием отчисления из Филиала может быть нанесение существенного вреда деловой репутации Филиала и несоблюдение общественного порядка и общепринятых норм поведения в зданиях, и общежитиях Филиала и за его пределами.

2.4.4. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должны быть затребованы объяснения в письменной форме (кроме случаев отчисления за академическую неуспеваемость). Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не будет представлено, то составляется акт об отказе от объяснения. Отказ обучающегося дать

объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

2.4.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени нахождения обучающегося на излечении, каникулах, академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору, мотивированного мнения указанного совета в письменной форме.

2.4.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

2.4.7. Применение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Филиала или иного уполномоченного им должностного лица Филиала по представлению декана факультета/заведующего кафедрой, если иное не установлено локальными актами Академии и Филиала. К приказу должны быть приложены акты, справки, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины обучающегося, его объяснения (при наличии).

2.4.8. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Филиале. В случае отказа обучающегося от ознакомления с указанным приказом под роспись составляется соответствующий акт.

При необходимости с целью осуществления воспитательного воздействия приказ доводится до сведения других обучающихся Филиала.

2.4.9. Обучающийся, вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4.10. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

2.4.11. Дисциплинарное взыскание по инициативе директора, личной просьбе обучающегося или ходатайству декана факультета/ заведующего кафедрой, совета обучающихся может быть снято до истечения года, если обучающийся не допустил нового проступка.

2.4.12. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к обучающемуся не применяются.

2.4.13. Правила восстановления лиц, отчисленных из Филиала, в том числе за нарушение дисциплины и Правил внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии и Филиала.

### **3.**

### **ПОРЯДОК В**

### **ПОМЕЩЕНИЯХ ФИЛИАЛА**

3.1. Находясь в помещениях Филиала, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

3.3. Обучающимся запрещается:

а) находиться в помещениях в верхней одежде, головных уборах;

б) оставлять одежду и личные вещи вне гардероба и мест, предназначенных для их хранения;

в) курить в помещениях и на территории Филиала;

г) принимать пищу вне специально оборудованных для этого мест;

д) проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения;

д) выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Филиалу, а также вносить в здание громоздкие предметы, без получения на то соответствующего разрешения администрации Филиала;

е) вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации Филиала;

ж) использовать выделенное для выполнения образовательных функций оборудование в личных целях.

3.4. Вход в здание Филиала и общежитий разрешается по пропускам, выданным в установленном порядке, удостоверениям личности аспиранта (магистранта), студенческим билетам, зачетным книжкам.

3.5. В выходные, праздничные дни, в период работы приемной комиссии порядок входа обучающихся, абитуриентов и других посетителей в здание Филиала может быть установлен приказом директора Филиала.

3.6. Обучающимся Филиала разрешается в рабочее время использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы. Компьютерные классы для самоподготовки выделяются в соответствии с отдельным расписанием.

3.7. Правила проживания и пользования общежитиями и предоставления услуг проживающим в них, а также права, обязанности и ответственность проживающих в общежитиях регулируются отдельным локальным актом, утверждаемым директором Филиала.

С учетом мнения

органов студенческого самоуправления

Протокол №3 от 14 ноября 2013



Приложение №2

к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2013 года

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ****с правилами внутреннего распорядка обучающихся Сибирского института управления – филиала РАНХиГС**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Номер учебной группы</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Подпись</b>
1.				
2.				
3.				

Староста группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)