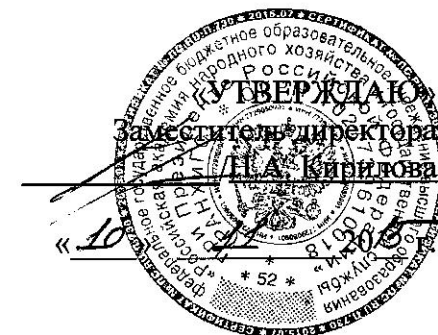


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет экономики
Кафедра налогообложения и учета

Регистрационный номер А-15-351-М



**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
(Б.2.П.2)**

по направлению подготовки
38.04.09 «Государственный аудит»

Направленность (профиль):
Аудит и контроль государственный и муниципальных финансов
Квалификация: магистр

Формы обучения:
заочная

Новосибирск, 2016

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО, образовательной программой, учебным планом, графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит»

Программа приведена в соответствие с требованиями Положения о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС», утвержденного приказом от 24.12.15г. № 152-566(осн) на основании решения Ученого совета от 23.12.15 протокол № 46

Автор-составитель:

канд. экон. наук,

доцент кафедры налогообложения и учета  / Г.Н. Черепкова «25» 12 2015 г.

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе кафедрой налогообложения и учета

Протокол от «25» 12 2015г. № 4/12

Заведующий кафедрой  / Р.И. Шумяцкий «25» 12 2015 г.

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе учебно-методической комиссией факультета экономики

Протокол от «___» _____ 2015г. №

Председатель учебно-методической комиссии  / Т.К. Гоманова «11» 01 2016 г.

Согласовано:

Зав. библиотекой  / И.Г. Воронцова «11» 01 2016 г.

Декан факультета  / В.Н. Папело «11» 01 2016 г.

Директор ЦРКиРВ  / Н.А. Лактионова «11» 01 2016 г.

Начальник отдела МиЭОП  / Т.В. Аносова «11» 01 2016 г.

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	12
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	14
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	18
8.1.Список основной литературы	18
8.2.Список дополнительной литературы	18
8.3.Список нормативных правовых документов	19
8.4.Список Интернет-ресурсов, справочных систем	20
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	20
Приложения.....	22

ВВЕДЕНИЕ

Практика обучающихся филиала является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» направленности (профиля) «Аудит и контроль государственный и муниципальных финансов» и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Преддипломная практика представляет собой вид работы, направленный на расширение и закрепление академических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, совершенствование навыков экспертно-аналитической деятельности, для сбора и систематизации эмпирического материала, составляющего основную часть магистерской диссертации.

Программа определяет цели и задачи практики, порядок ее организации и прохождения, раскрывает содержание практики, а также требования к оформлению и защите отчета. Программа является основным документом, определяющим деятельность магистрантов и руководителей во время прохождения преддипломной практики. Она обеспечивает единые требования к организации и прохождению преддипломной практики. Способ проведения практики – стационарный.

Продолжительность преддипломной практики согласно учебному плану по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» магистерской образовательной программы «Аудит и контроль государственный и муниципальных финансов» – шесть недель.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1 Целью преддипломной практики является углубление и закрепление общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся, а также навыков самостоятельной работы по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» направленности (профиля) «Аудит и контроль государственный и муниципальных финансов».

1.2 Основными задачами преддипломной практики являются:

- систематизация и закрепление приобретенных теоретических знаний в реальной практической деятельности;
- углубление профессиональных знаний, опыта и навыков, полученных в ходе обучения в вузе;
- приобретение опыта самостоятельной работы в постоянных и временных коллективах при решении организационных, управленческих, исследовательских, аналитических и экспертных вопросов;
- сбор, изучение и обработка документов и информации, анализ литературы и источников, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования, а также ее корректировка в соответствии с результатами практики;
- подготовка тезисов доклада на научную конференцию или статьи для опубликования;
- систематизация и обобщение материала и работа над магистерской диссертацией.

Основным результатом прохождения преддипломной практики является завершение подготовки магистрантов к конкретному виду профессиональной деятельности: экспертно-аналитической деятельности, а также подготовка аналитического материала для написания выпускной квалификационной работы в результате проведения аналитической и исследовательской работы по теме исследования.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Выпускник (магистр) должен обладать компетенциями (знаниями, умениями, владениями), установленными ФГОС по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» и уметь решать задачи, соответствующие квалификации магистра.

Магистр по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» направленности (профиля) «Аудит и контроль государственный и муниципальных финансов» должен быть подготовлен к профессиональной работе в государственных органах федерального, регионального и муниципального уровня на должностях, требующих высшего экономического образования.

Результатами освоения ОП ВО являются сформированные знания, умения, владения в соответствии с компетенциями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» (Таблица 1).

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения по практике

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения на практике
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: З ₁ – методы статистической обработки данных З ₂ – методики обобщений информации
		Уметь: У ₁ – обобщать и представлять эмпирическую информацию У ₂ - анализировать факты, события, явления
		Владеть: В ₁ – навыками поиска и сбора информации по заданной тематике В ₂ - знаниями основ системного анализа и синтеза
ОПК-1	Способность использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	Знать: З ₉ – методы обработки информации при осуществлении экспертных и аналитических работ
		Уметь: У ₉ – сопоставлять информацию из различных областей научных знаний при осуществлении экспертных и аналитических работ
		Владеть: В ₉ – навыками использования знания из различных областей науки при осуществлении экспертных и аналитических работ

ОПК-2	Способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания	Знать: З ₃ – программные методы обработки информации З ₄ – основные программные средства по созданию документов и презентаций
		Уметь: У ₃ – делать обоснованные расчетами выводы У ₄ - системно обобщать и структурировано представлять материалы по заданной теме
		Владеть: В ₃ – опытом применения полученных профессиональных знаний В ₄ - навыками решения прикладных задач в профессиональной сфере
ОПК-3	Способность самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение	Знать: З ₁₀ – источники формирования новых знаний и умений
		Уметь: У ₁₀ – самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения
		Владеть: В ₁₀ – навыками использования в практической деятельности новых знаний и умений, расширять и углублять свое научное мировоззрение
ОПК-9	Способность к критическому анализу собственной научной и прикладной деятельности	Знать: З ₁₁ – основы научной и прикладной деятельности
		Уметь: У ₁₁ – критически оценить собственную научную и прикладную деятельность
		Владеть: В ₁₁ – навыками анализа собственной научной и прикладной деятельности
ОПК-10	Способность анализировать, синтезировать и критически осмысливать информацию в сфере государственного и муниципального контроля и аудита на основе комплексных научных методов	Знать: З ₅ – основные научные методы в экономике и управлении З ₆ – основные направления развития научных методов в сфере государственного и муниципального контроля и аудита

		<p>Уметь: У₅ – синтезировать собранную информацию по объекту исследования У₆ - критически осмыслять собранную информацию по предмету и объекту исследования</p>
		<p>Владеть: В₅ – опытом анализа данных в сфере государственного и муниципального контроля и аудита В₆ - методами анализа сложных явлений и событий в сфере государственного и муниципального контроля и аудита</p>
ПК-16	<p>Готовность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений</p>	<p>Знать: З₇ – методики разработки альтернативных решений З₈ – модели принятия решений</p> <p>Уметь: У₇ – применять методы анализа вариантов управленческих решений в профессиональной сфере У₈ - применять методы разработки и поиска компромиссных решений в сфере контроля и аудита</p> <p>Владеть: В₇ – методами анализа управленческих решений В₈ - методами разработки и поиска компромиссных решений</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика относится к практикам образовательной программы по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» направленности (профиля) «Аудит и контроль государственный и муниципальных финансов».

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин циклов учебного плана.

Преддипломная практика относится к блоку Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», то есть к вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» направленности (профиля) «Аудит и контроль государственный и муниципальных финансов» и имеет индекс Б2.П.2. Преддипломная практика проходит третьем курсе освоения указанной образовательной программы по заочной форме обучения.

Основой для формирования компетенций студентов заочной формы обучения в рамках преддипломной практики являются такие дисциплины и практики, как: Б1.Б.1.1 Философия и методология науки (1 курс), Б1.Б.2.1 Математические модели в экономических и правовых исследованиях (1 курс), Б1.Б.3 Современные проблемы государственного аудита (1 курс), Б1.Б.5 Стандарты государственного финансового контроля и аудита (2 курс), Б1.Б.6 Междисциплинарные подходы в современной юридической и экономической науке (2 курс), Б1.В.ОД.1.1 Современные методы научных исследований (1 курс), Б1.В.ОД.2.1 Информационные технологии в экономических и правовых исследованиях и образовании (1 курс), Б1.В.ОД.3 Контроль и ревизия (2 курс), Б1.В.ОД.4 Финансовый учет и анализ (2 курс), Б1.В.ОД.5 Ведомственный аудит (2 курс), Б1.В.ОД.6 Методика проведения экспертно-аналитических мероприятий в государственном аудите (2 курс), Б1.В.ОД.8 Международные стандарты финансовой и бухгалтерской отчетности (2-3 курс), Б1.В.ДВ.1.1 Интернет и базы данных (1 курс), Б1.В.ДВ.1.2 Информационная безопасность (1 курс), Б1.В.ДВ.2.1 Теория и история государственного аудита (2 курс), Б1.В.ДВ.2.2 Государственный аудит в сфере государственно-частного партнерства (2 курс), Б1.В.ДВ.3.1 Аудит финансовой отчетности организаций (2-3 курс), Б1.В.ДВ.3.2 Финансовый менеджмент (2-3 курс), Б1.В.ДВ.4.2 Бюджетный учет (1-2 курс), Б1.В.ДВ.5.1 Инвестиционный анализ (2-3 курс), Б1.В.ДВ.5.2 Финансовые рынки (2-3 курс), Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (1 курс), Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2 курс).

Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики необходимы для прохождения Б2.Н.1 Научно-исследовательской работы (3 курс).

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и учебным планом преддипломная практика проводится согласно графикам учебного процесса на 3 курсе заочной формы обучения. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, продолжительность практики 6 недель. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2 - Содержан	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл.1)
1	подготовительный этап	<p>Определения направления исследования Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов.</p>	ОК - 1, ОПК – 2, ОПК – 3	<p>З₁, З₂, З₃, З₄, З₁₀ У₁, У₂, У₃, У₄, У₁₀ В₁, В₂, В₃, В₄, В₁₀</p>
2	основной этап	<p>Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Уточнение темы исследования. Уточнение темы и методологии исследования. Составление плана работы над диссертацией. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Составление библиографического списка, корректировка плана диссертации. Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных). Анализ полученных исследовательских результатов Выводы и рекомендации по результатам исследования.</p>	ОПК – 10, ПК – 16, ОПК – 1	<p>З₅, З₆, З₇, З₈, З₉ У₅, У₆, У₇, У₈, У₉ В₅, В₆, В₇, В₈, В₉</p>
3	итоговый этап	<p>Описание выполненного исследования и полученных результатов. Генерирование идей и предложений для третьей главы магистерской диссертации. Подготовка и оформление отчета о практике.</p>	ОПК – 2, ОПК – 10, ПК – 16, ОПК – 9	<p>З₃, З₄, З₅, З₆, З₇, З₈, З₁₁ У₃, У₄, У₅, У₆, У₇, У₈, У₁₁ В₃, В₄, В₅, В₆, В₇, В₈, В₁₁</p>

В процессе *подготовительного этапа* преддипломной практики магистрант под руководством своего научного руководителя подбирает и систематизирует научную литературу, а также нормативно-правовую документацию по выбранной теме магистерской диссертации. Руководитель от учреждения (организации) проводит инструктаж по технике безопасности. Кроме этого магистрант знакомится с

теоретическими материалами по теме исследования, с правилами внутреннего распорядка и направлениями деятельности учреждения (организации), с учредительными документами организации, с должностными инструкциями.

Содержанием *основного этапа* преддипломной практики магистранта зависит от статуса и организационно-правовой формы объекта практики. Содержание практики может быть скорректировано руководителем от филиала в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

1. Примерное содержание практики в органах государственной власти, органах местного самоуправления и бюджетных учреждениях

Примерное содержание практики предназначено для магистрантов, проходящих практику в Министерствах финансов субъектов РФ, органах казначейства, органах, осуществляющих государственный финансовый контроль и аудит, территориальных внебюджетных фондах, а также бюджетных учреждениях. В процессе прохождения практики необходимо:

- рассмотреть нормативно-правовое и информационное обеспечение деятельности государственного учреждения по формированию и оценке использования финансовых ресурсов: дать характеристику законодательному регулированию деятельности органа государственной власти или бюджетного учреждения, особенностям разграничения и контроля финансовых полномочий. Описать взаимодействие объекта исследования с другими хозяйствующими субъектами и органами государственной власти и управления. Охарактеризовать порядок представления и сроки сдачи промежуточной и итоговой отчетной документации.

- дать экономическую характеристику деятельности органа государственной власти или бюджетного учреждения: на основании внутреннего положения о функционировании объекта исследования дать краткую характеристику целей, задач и функций. Описать структуру органов государственной власти и управления или бюджетного учреждения, соподчиненности и взаимосвязанности его структурных подразделений. Дать краткую характеристику документооборота организации в целом и отдельно в части бухгалтерского (бюджетного) учета.

- оценить систему финансового контроля и аудита бюджетных показателей: дать характеристику порядка планирования и исполнения бюджетных показателей, в т.ч. порядок подготовки исходной информации для плановых расчетов, методы ее получения, порядок финансовых расчетов и контроль их исполнения. Привести особенности организации внутреннего финансового контроля доходов и расходов, дать описание алгоритма реализации процедур аудита и/или контроля финансово-хозяйственной деятельности по месту прохождения практики.

- провести анализ динамики и структуры доходов объекта исследования за 3 года, предшествующих отчетному периоду, провести анализ полноты поступления доходов, степени и качества исполнения плановых показателей. Исследовать качественные структурные сдвиги доходной базы и факторы, их определяющие. Определить резервы роста объема доходов и совершенствования процесса управления доходами. Дать характеристику внебюджетных источников доходов. Оценить их место в структуре доходов и надежность поступления, провести анализ полноты исполнения налоговых обязательств по внебюджетным источникам доходов. Рассмотреть работу по взысканию недоимок (недофинансирования) с неплательщиков, порядок предоставления отсрочек и рассрочек платежей.

- провести анализ исполнения бюджета (плана финансово-хозяйственной деятельности) по расходам: дать оценку целевого характера использования бюджетных средств, рассмотреть направления расходования средств и расходных полномочий объекта исследования. Провести анализ динамики и структуры расходов объекта исследования за 3 года, предшествующих отчетному периоду. Исследовать тенденции структурных сдвигов расходов и факторы, их определяющие. Провести анализ полноты финансирования расходов, степени и качества исполнения плановых показателей. Определить резервы снижения объема расходов и основные направления совершенствования процесса управления расходами. Дать характеристику динамике и структуре направлений расходования внебюджетных средств. Оценить их целесообразность и эффективность.

- дать оценку организации финансового контроля и методы финансового регулирования: рассмотреть порядок и сроки проведения плановых и внеплановых проверок и ревизий. Провести анализ динамики и структуры размеров взысканных сумм недоимок, статистической информации по организации контрольной деятельности, финансовых санкций, методов регулирования расчетной дисциплины.

2. Примерное содержание практики в коммерческом предприятии (организации).

- дать организационно-экономическую характеристику предприятия: при прохождении преддипломной практики в коммерческом предприятии (организации) необходимо рассмотреть организационную характеристику, включающую информацию о производственной структуре; структуре органов управления; систему внутрипроизводственных отношений (взаимодействие и соподчинение структурных подразделений, участков, отделов). Провести исследование финансовой структуры предприятия, где выделяются Центры управления финансовыми ресурсами и потоками денежных средств и центры ответственности (затрат доходов, прибыли и инвестиций). Привести показатели численности работников, фонда оплаты труда, перечень основных видов деятельности предприятия и т.д. Дать характеристику основных показателей деятельности предприятия (динамики и структуры выпускаемой продукции, затраты на рубль товарной продукции, выручка от реализации, рентабельность продукции и т. д.).

- провести анализ имущества предприятия и источников его формирования: рассмотреть имущество предприятия, порядок его формирования и направления использования. Провести анализ и оценить динамику и структуру источников формирования имущества предприятия. Более глубокое исследование зависит от темы ВКР. Исследование проводится по данным формы №1 «Бухгалтерский баланс», с использованием оперативной информации.

- рассмотреть организацию внутреннего финансового контроля на предприятии: дать характеристику исходной информации и рассмотреть порядок составления отчетов и заключений по результатам аудита отчетности. Перечислить виды финансовых бюджетов, отчетов и определить их взаимозависимость.

- провести анализ деловой активности предприятия и анализ потоков денежных средств: провести анализ динамики, структуры, оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности. Исследовать организацию внутреннего контроля за соблюдением расчетной дисциплины предприятия.

- провести оценку финансовых результатов деятельности предприятия: провести факторный анализ показателей прибыли и рентабельности, дать оценку их динамики и качества в динамике. Оценить производственный и финансовый риск деятельности предприятия.

- оценить финансовое состояние предприятия: провести анализ финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности организации, который должен дополняться определением путей улучшения финансового состояния.

Итоговый этап подразумевает подготовку и оформление отчета, его защиту. Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению выявленных проблем. В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения.

На итоговом этапе преддипломной практики магистрант должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), оформить отчет по практике.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями:

— федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (уровень магистратуры), утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации РФ от 23 сентября 2015 г. N 1044;

— приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г № 1383;

— Положения об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, утв. Приказом РАНХиГС от 28.07.2015г. № 01-3422;

— Положения о практике (научно-исследовательской работе) магистрантов Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утв. приказом Сибирского института управления – филиала РАНХиГС при Президенте РФ от 24 декабря 2015 г. № 152-566 (осн).

— Стандарта на программу практики (научно-исследовательской работы) по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утв. приказом Сибирского института управления – филиала РАНХиГС при Президенте РФ от 7 декабря 2015 г. № 152-552 (осн),

К числу основных практических материалов, которые необходимы для прохождения преддипломной практики, относятся: учредительные документы объекта практики; планы, программы и отчеты объекта исследования, функциональные разделы плана работы объекта практики; финансовые и бухгалтерские документы объекта исследования; другие данные, связанные с темой выпускной квалификационной работы. В результате магистрант собирает необходимую информационную базу по теме выпускной квалификационной работы, а также подготавливает статистический и графический материал для написания магистерской диссертации.

В результате прохождения преддипломной практики магистрант:

- готовит отчет в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению;
- сдает отчет в установленные сроки непосредственно руководителю практики от кафедры;
- защищает отчета.

Отчет по практике составляется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием и содержит сведения о выполненной магистрантом в ходе практики работе, а также выводы по итогам практики. В качестве приложения в отчет могут включаться копии различных видов документов, подготовленных магистрантом во время практики. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Формы титульного листа отчета, задания, дневника практики, отзыва руководителя определяются Положением о

практике (научно-исследовательской работе) магистрантов Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утв. приказом Сибирского института управления – филиала РАНХиГС при Президенте РФ от 24 декабря 2015 г. № 152-566 (осн). Типовое задание на практику и типовая структура отчета о прохождении практики представлены в приложении (Приложение 1, Приложение 2).

По итогам практики магистрант должен подготовить отчет о прохождении практики. В соответствии с графиком учебного процесса отчет должен быть предоставлен магистрантом руководителю практики от Сибирского института управления-филиала РАНХиГС и защищен в установленные сроки.

Отчет состоит из титульного листа, индивидуального задания на практику, дневника практики, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации; оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы. (Приложения 3, 4, 5, 6). В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных магистрантом в период прохождения практики.

Объем отчета (без приложений) – 20-25 страниц формата А 4. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки, титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Главы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Номер пункта включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенные точкой. (пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.)

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. В тексте допускается схемы и таблицы (схемы и таблицы, занимающие более 70% листа, размещаются в приложении к отчету).

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова "Приложение", его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения нумеруются арабскими цифрами. После слова "Приложение" следует цифра, обозначающая его последовательность.

По окончании практики магистрант предоставляет отчет о проделанной работе. Дневник магистранта и отчет магистранта проверяются руководителем практики от Филиала, отчет защищается магистрантом на заседании кафедральной комиссии, созданной распоряжением заведующего кафедрой.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при условии предоставления отчета по практике, оформленного согласно требованиям, установленным Положением о практике (научно-исследовательской работе) магистрантов Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утв. приказом Сибирского института управления – филиала РАНХиГС при Президенте РФ от 24 декабря 2015 г. № 152-566 (осн).

Типовое задание на практику и типовая структура отчета о прохождении практики представлены в приложении (Приложение 1, Приложение 2).

Типовые задания на защите отчета по практике

1. Открытый вопрос на оценку способности использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания по направлению диссертационного исследования

- 1.1 Опишите основные программные средства по созданию документов и презентаций которые Вы можете применять в профессиональной деятельности
- 1.2 Охарактеризуйте основные необходимые навыки для решения прикладных задач в профессиональной сфере
- 1.3 Опишите систему и структурировано представьте материалы по организации контроля и аудита деятельности организации (в соответствии с местом прохождения практики)

2. Открытый вопрос на оценку способности анализировать, синтезировать и критически осмысливать информацию в сфере государственного и муниципального контроля и аудита на основе комплексных научных методов по направлению диссертационного исследования

- 2.1 Назовите методы анализа сложных явлений и событий в сфере государственного и муниципального контроля и аудита (в соответствии с местом прохождения практики)
- 2.2 Назовите основные направления развития научных методов в сфере государственного и муниципального контроля и аудита в соответствии с направлением магистерского исследования
- 2.3 Дайте определение основных методологических принципов анализа и организации государственного аудита

3. Комплексный вопрос, содержащий исходные данные для оценки аналитических способностей, готовности применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, связанный с выполнением профессиональных задач по направлению магистерского исследования

3.1 Назовите методы разработки и поиска компромиссных решений в сфере контроля и аудита

3.2 Обоснуйте проблемы деятельности органа власти (организации) - места прохождения практики в соответствии с темой магистерской диссертации

3.3 Обоснуйте выбор методов анализа управленческих решений по оценке эффективности управления общественными финансами

3.4 Перечислите показатели, приведите алгоритм расчета для оценки эффективности управления бюджетными ресурсами в соответствии с направлением магистерского исследования

3.5 Сформулируйте предложения по направлению магистерского исследования

Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций, формируемых при прохождении практики по этапам их формирования, для проверки при проведении промежуточной аттестации по практике представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Показатели, критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
подготовительный этап	ОК - 1, ОПК – 2, ОПК – 3	З ₁ , З ₂ , З ₃ , З ₄ , З ₁₀ У ₁ , У ₂ , У ₃ , У ₄ , У ₁₀ В ₁ , В ₂ , В ₃ , В ₄ , В ₁₀	Планирует и организует профессиональную деятельность в рамках направления магистерского исследования	Знает методы планирования и организации профессиональной деятельности. Самостоятельно осуществляет выбор методов планирования организации деятельности для сбора эмпирического материала по теме магистерского диссертационного исследования. Демонстрирует владение понятийно-терминологическим аппаратом по теме исследования, достаточный объем знаний о сущности, направлениях и содержании профессиональной деятельности. Свободно общается в устной и письменной формах в целях планирования и организации профессиональной деятельности.	зачет (51-100)

				Демонстрирует наличие фрагментарных знаний о сущности, направлениях и содержании профессиональной деятельности. Не способен самостоятельно организовать свою деятельность	незачет (0-50)
основной этап	ОПК – 10, ПК – 16, ОПК – 1	З ₅ , З ₆ , З ₇ , З ₈ , З ₉ У ₅ , У ₆ , У ₇ , У ₈ , У ₉ В ₅ , В ₆ , В ₇ , В ₈ , В ₉	Анализирует и принимает решения в области профессиональной деятельности в рамках направления магистерского исследования	Знает современные методы анализа, планирования в рамках профессиональной деятельности на уровне финансового подразделения государственного (муниципального) органа власти, хозяйствующего субъекта. Способен формулировать профессиональные задачи в соответствии с функциями должностей по месту прохождения практики. Использует актуальные современные методы диагностики, и решения социально-экономических проблем в профессиональной деятельности в рамках направления магистерского исследования. Демонстрирует способность принимать организационные управленческие решения в части контроля государственных и муниципальных финансов в соответствии с темой магистерской диссертации. Выполняет основные функциональные обязанности по месту практики.	зачет (51-100)
				Демонстрирует наличие фрагментарных знаний о содержании профессиональной деятельности. Не справляется с основными функциональными обязанностями по месту практики. Не способен формулировать и выполнять профессиональные задачи в соответствии с функциями должностей в подразделениях государственного (муниципального) органа власти, хозяйствующего субъекта с темой магистерской диссертации.	незачет (0-50)

ИТОГОВЫЙ ЭТАП	ОПК – 2, ОПК – 10, ПК – 16, ОПК – 9	З ₃ , З ₄ , З ₅ , З ₆ , З ₇ , З ₈ , З ₁₁ У ₃ , У ₄ , У ₅ , У ₆ , У ₇ , У ₈ , У ₁₁ В ₃ , В ₄ , В ₅ , В ₆ , В ₇ , В ₈ , В ₁₁	Интерпретирует и представляет полученные данные в форме отчета и его устной защиты	Знает и демонстрирует способность к использованию современных методов анализа, планирования в рамках профессиональной деятельности по направлению магистерского исследования. Владеет приемами и методами экспертно-аналитической деятельности, интерпретирует полученные результаты, формулирует выводы и предложения направления магистерского исследования. Представляет результаты аналитической работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета. Оформляет отчет с соблюдением требований по оформлению, содержанию и структуре. Свободно владеет навыками оперировать специальной терминологией в рамках направления магистерского исследования.	зачет (51-100)
				Демонстрирует наличие фрагментарных знаний по теме магистерской диссертации. Показывает слабое знание материала, методологии анализа и планирования, законодательства и практики его применения с учетом направления магистерского исследования. Оформляет отчет с нарушением требований по оформлению, содержанию и структуре. При защите отчета затрудняется привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал по направлению магистерского исследования.	незачет (0-50)

Таблица 4. Шкалы и примерные критерии оценок уровня освоения практики

Зачет	Критерии оценки
не зачтено (0-50)	Компетенции, предусмотренные программой практики, не сформированы. Недостаточный уровень освоения специальной терминологии. Наличие фрагментарных знаний методов анализа, планирования в рамках профессиональной деятельности. Отсутствие способности формулировать и исполнять профессиональные задачи, представлять результаты аналитической работы в рамках направления

	магистерского исследования с использованием различных приемов деловой письменной и устной речи.
зачтено (51-100)	Компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы на минимальном, достаточном или высоком уровне, прежде всего, в части способности использовать актуальные методы диагностики и решения проблем в профессиональной деятельности в рамках направления магистерского исследования, представлять результаты аналитической работы с использованием различных приемов деловой письменной и устной речи, построенной на специальной терминологии.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят ее повторно, в свободное от учебы время до проведения итоговой аттестации.

Магистранты, не выполнившие программу преддипломной практики и не получившие зачет по практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Список основной литературы

1. Алпатов, А.А. Руководство по организации и оформлению научных исследований в области экономики и права : учеб.-метод. пособие / А. А. Алпатов ; М-во образования и науки РФ, Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Волгоград : Изд-во ВолГУ, 2012. - 87 с.
2. Арабян, К.К. Организация и проведение аудиторской проверки : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" / К. К. Арабян. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 551 с.
3. Государственный финансовый контроль : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 080100 "Экономика", специальности 080109 "Финансы и кредит", дисциплине "Гос. финансовый контроль" / Н. М. Сабитова [и др.] ; под ред. Н. М. Сабитовой ; М-во образования и науки РФ, Федер. ин-т развития образования. - Москва : Рид Групп, 2012. - 511 с.

8.2. Список дополнительной литературы

1. Восколович, Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс] : учебник / Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д. — Электрон. текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 367 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15499>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Григорьев, П.В. Управление и контроль за расходами в системе федерального бюджета [Электронный ресурс] / П.В. Григорьев. – Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 143 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142536>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Ендовицкий, Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. - Электрон. данные. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 272 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118286> , требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Казакова, Н.А. Современные парадигмы и методы анализа и контроля бюджетной эффективности: монография / Н. А. Казакова, Е. А. Федченко, Л. Б. Трофимова. - Москва : Инфра-М, 2015. - 270 с.

5. Ладченко, Г.М. Основы аудита : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 080105.65 - Финансы и кредит / Г. М. Ладченко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 155 с.- То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр.-филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapenrt.ru/> требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6. Танков В.А. Аудит [Электронный ресурс] : вопросы и ответы / Танков В.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. — 128 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23008>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

8.3.Список нормативных правовых документов

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации// Федеральный закон от 31.07.1998 N 145-ФЗ// Собрание законодательства РФ 03.08.1998, N 31, ст. 3823

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ//Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301

3. Методические указания по применению ключевых показателей эффективности государственными корпорациями, государственными компаниями, государственными унитарными предприятиями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в совокупности превышает пятьдесят процентов// (утв. Росимуществом)// <http://www.gosim.ru> по состоянию на 03.04.2014.

4. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений : федер. закон от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ : в ред. от 18 июля 2011 г. // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 19. – Ст. 2291.

5. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях //Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ//Собрание законодательства РФ", 02.12.2002, N 48, ст. 4746.

6. Об автономных учреждениях: Федеральный закон от 03.11.2006 № 174 ФЗ // Об автономных учреждениях: Федеральный закон от 03.11.2006 № 174 ФЗ // Собрание законодательства РФ 13.11.2006, N 134, ст. 4652

7. Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов субъектов Российской Федерации// Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 310// Собрание законодательства РФ", 05.05.2014, N 18 (часть II), ст. 2156

8. Об утверждении Программы повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года//Распоряжение Правительства РФ от 30.12.2013 N 2593-р// "Собрание законодательства РФ", 13.01.2014, N 2 (часть II), ст. 219

9. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2018 года (новая редакция)// (утв. Правительством РФ 14.05.2015)// <http://government.ru> по состоянию на 15.05.2015.

10. СФК 104. Проведение аудита эффективности использования государственных средств" (вместе с "Порядком действий в процессе организации и проведения аудита эффективности") //(утв. Решением Коллегии Счетной палаты РФ, протокол от 09.06.2009 N 31К (668))// КонсультантПлюс - надёжная правовая защита [Электронный ресурс]: офиц. сайт /Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. данные. – Москва, 1997 – 2015. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС, (дата обращения: 30.10.2015). – Загл. с экрана.

8.4.Список Интернет-ресурсов, справочных систем

1. Административная реформа в Российской Федерации: портал [Электронный ресурс]. –<http://www.ar.gov.ru/>
2. Бюджетная система РФ: портал [Электронный ресурс]. – URL: - <http://www.budgetrf.ru/>
3. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.duma.gov.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. [Электронный ресурс].URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – <http://gov.ru/>
6. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о заказах [Электронный ресурс]. –<http://zakupki.gov.ru/>
7. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях [Электронный ресурс]. –<http://bus.gov.ru/>
8. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://government.ru/>
9. Президент РФ [Электронный ресурс]. – <http://kremlin.ru/>
10. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://www.ach.gov.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения преддипломной практики необходимы:

-помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 209, № 211): компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов (ауд. № 201): 10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети

филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия;

-библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Ключевым требованием к аудитории, в которой магистрант анализирует и обобщает полученный материал, систематизирует, готовит отчет по практике, а также собирает и систематизирует эмпирический материал для подготовки материала, составляющего основную часть магистерской диссертации, является обеспечение компьютером, мультимедийным оборудованием и возможностью подключения съемных носителей информации, а также компьютер в аудитории должен быть оснащен программными продуктами Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Project. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет не ограничен. Современное оснащение аудитории позволяет проводить подготовку отчета как часть магистерской диссертации на высоком профессиональном и техническом уровне.

Помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Магистрантам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены материально-технические и электронные ресурсы, адаптированные к ограничениям их здоровья.

**ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

1. Изучить законодательную базу в сфере государственного аудита, являющихся объектом магистерского исследования.
2. Изучить и обобщить практику принятия решений в сфере деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций и учреждений различных форм собственности, связанных с темой магистерской диссертации.
3. Ознакомиться с содержанием работы персонала отдела контроля и аудита, приобрести профессиональные навыки, знания и умения, которыми необходимо обладать специалисту, замещающим различные должности в этих службах по месту прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
4. Изучить процесс организации работы по организации контроля и аудита; проанализировать применяемые методы прогнозирования основных показателей и разработать предложения по повышению достоверности и качества информации учета.
5. Изучить порядок организации учета по месту практики, провести анализ взаимосвязей финансового, бюджетного и управленческого планирования.
6. Изучить порядок составления общих и сводных финансовых документов учреждения, в том числе аудиторских заключений (организации – по месту практики).
7. Провести анализ источников финансирования, в том числе внебюджетных, бюджетных учреждений.
8. Обобщение результатов деятельности органа власти (организации) – места практики, выполненной работы по разделам программы практики;
9. Описание практических задач, решаемых магистрантом за время прохождения практики;
10. Обоснование выделенных проблем деятельности органа власти (организации) - места практики по направлению диссертационного исследования
11. Разработка предложений по решению выявленных проблем по теме исследования
12. Оценка внедрения разработанных рекомендации и предложений.

**ТИПОВАЯ СТРУКТУРА
ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Введение

(Содержит описание цели, задач данного вида практики, в соответствии с ФГОС ВО и Программой преддипломной практики)

1 Общая характеристика принимающей организации (подразделения)

1.1 Организационная структура и кадровый состав организации

1.2 Основные направления деятельности, задачи и функции организации

1.3 Нормативно-правовое обеспечение деятельности организации

2 Анализ деятельности организации *(в соответствии с темой магистерской диссертации и индивидуальным заданием)*

2.1.....

2.2.....

2.3 Основные направления совершенствования деятельности организации

Заключение

(Содержит выводы по проведенной на практике деятельности, выявленных проблемах, сделанных рекомендациях)

Приложение

(Приводятся документы, которые являются нормативно-правовым, организационным, документационным, методическим обеспечением в организации)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ**
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС
г. Новосибирск

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(указать вид практики)

(Ф.И.О. магистранта)

Группа _____ ; курс _____ форма обучения _____

Место прохождения
практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Сибирского института управления–филиала РАНХиГС

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

От организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Отчет представлен на защиту: « _____ » _____ 20__ г.

Оценка отчета: « _____ » « _____ » _____ 20__ г.

20__ г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ**
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС
г. Новосибирск

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения _____ практики
(указать вид практики)

Магистрант _____
Ф.И.О.

Группа _____ ; курс _____ форма обучения _____

Место прохождения практики:

(наименование организации, адрес, контактные телефоны)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание задания на практику:

Материалы, необходимые для прохождения практики:

Перечень вопросов, подлежащих изучению:

Руководитель практики от филиала:

_____/_____/_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание, контактный телефон) *(подпись)*

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации:

_____/_____/_____
(Ф. И. О., должность, контактный телефон) *(подпись)*

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
 СЛУЖБЫ**
 при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС
 г. Новосибирск

Факультет _____
 Кафедра _____
 Направление подготовки _____
(полный код и наименование)

ДНЕВНИК

прохождения _____ **практики**
указать вид практики

(Ф.И.О. магистранта)

Группа _____ ; _____ курс; _____ форма обучения

Место прохождения
 практики _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г

Календарный план прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики от организации)

1. Предложения магистранта по организации практики

2. Предложения руководителя практики от профильной организации по организации практики

Ф.И.О. магистранта _____ / _____ /
(подпись)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О., должность, подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

ОТ _____
(указать наименование организации)

о работе магистранта в период прохождения _____ практики
(указать вид практики)

Магистрант _____ факультета
(Ф.И.О. магистранта)

(название факультета)

проходил практику в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.

В _____ В _____
(наименование организации, структурного подразделения)

в качестве _____
(наименование должности)

За время прохождения практики _____
(Ф.И.О. магистранта)

поручалось решение следующих задач:

Результаты работы _____ **СОСТОЯТ В**
(Ф.И.О. магистранта)

следующем _____

В тексте отзыва возможны следующие варианты оценивания прохождения практики магистрантом: выполнение магистрантом программы практики; виды деятельности магистранта на практике; оценка уровня подготовленности магистранта; отношение магистранта к поручаемым заданиям; проявленные в ходе практики знания, умения, навыки; способности и качества личности и т.д.

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью. Профессиональные компетенции *(указать коды и названия)* освоены.

Во время практики _____ проявил себя как _____
(Ф.И.О. магистранта)

Считаю, что прохождение практики магистрантом _____
(Ф.И.О.)

можно быть зачтено / не зачтено.
(нужное подчеркнуть)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О., должность, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в программу преддипломной практики (Б2.П.2)

по направлению подготовки
38.04.09 Государственный аудит

Направленность (профиль): Аудит и контроль государственных и муниципальных финансов

Квалификация: магистр

Формы обучения: заочная

№ п/п	Дата изменений	Разделы программы	Содержание изменений
1	11.01.2016	Программа преддипломной практики (Приложение №4 к образовательной программе по направлению 38.04.09 Государственный аудит, Направленность (профиль): Аудит и контроль государственных и муниципальных финансов)	Программа преддипломной практики приведена в соответствие с требованиями Положения о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС», утвержденного приказом от 24.12.15г. № 152-566 (осн) на основании решения Ученого совета от 23.12.15 протокол № 46