

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет экономики
Кафедра налогообложения и учета

Регистрационный номер А-15-352 М



**ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(Б.2.П.1)**

по направлению подготовки
38.04.09 «Государственный аудит»

Направленность (профиль):
«Аудит и контроль государственных и муниципальных финансов»
Квалификация: магистр

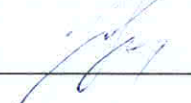
Формы обучения:
заочная

Новосибирск, 2016


Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана в соответствии с ФГОС ВО, образовательной программой, учебным планом, графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит»

Программа приведена в соответствие с требованиями Положения о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС», утвержденного приказом от 24.12.15г. № 152-566(осн) на основании решения Ученого совета от 23.12.15 протокол № 46

Автор-составитель:

канд. экон. наук,
доцент кафедры налогообложения и учета  /Т.Н. Черепкова
«25» 12 2015г.

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе кафедрой налогообложения и учета

Протокол от «25» 12 2015г. № 4/2
Заведующий кафедрой  / Р.И. Шумяцкий «25» 12 2015г.

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе учебно-методической комиссией факультета экономики

Протокол от «11» 01 2015г. №1
Председатель учебно-методической комиссии  / Т.К. Гоманова «11» 01 2015г.

Согласовано:

Зав. библиотекой  / И.Г. Воронцова «11» 01 2016 г.

Декан факультета  / В.Н. Папело «11» 01 2016 г.

Директор ЦРКиРВ  / Н.А. Лактионова «11» 01 2016 г.

Начальник отдела МиЭОП  / Т.В. Аносова «11» 01 2016 г.

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	8
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
ПО ПРАКТИКЕ	10
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	14
8.1. <i>Список основной литературы</i>	14
8.2. <i>Список дополнительной литературы</i>	15
8.3. <i>Список нормативных правовых документов</i>	15
8.4. <i>Список Интернет-ресурсов, справочных систем</i>	16
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
Приложения	18

ВВЕДЕНИЕ

Практика обучающихся филиала является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит», направленности (профиля) «Аудит и контроль государственный и муниципальных финансов» и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантов – это практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантов направлена на получение, закрепление и совершенствование знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере обеспечения аудита и контроля государственных и муниципальных финансов, участия в организации и функционировании систем управления общественными финансами, совершенствовании управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности позволяет углубить и закрепить академические знания, полученные магистрантами в процессе обучения, совершенствовать навыки экспертно-аналитической деятельности для сбора и систематизации эмпирического материала, составляющего часть магистерской диссертации.

Программа определяет цели и задачи практики, порядок ее организации и прохождения, раскрывает содержание практики, а также требования к оформлению и защите отчета. Программа является основным документом, определяющим деятельность магистрантов и руководителей во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Она обеспечивает единые требования к организации и прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способ проведения практики – стационарный.

Продолжительность практики согласно учебному плану по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит», направленности (профиля) «Аудит и контроль государственный и муниципальных финансов» – восемь недель.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится с целью развития у обучающихся по программе магистратуры компетенций, связанных с осуществлением экспертно-аналитической деятельности и способностью обобщения материалов для использования в магистерской диссертации в соответствии с профилем образовательной программы по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит».

Основными задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- изучение организационно-правовых основ деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также иных организаций, предприятий и учреждений, взаимодействующих с системой государственных органов или органами местного самоуправления;
- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их верификация;
- закрепление и расширение приобретенных навыков конкретных видов профессиональной деятельности;

- практическое применение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, направленных на решение профессиональных задач и подготовку магистерской диссертации;
- сбор, обработка и обобщение нормативных и правоприменительных актов соответствующей организации, предприятия, учреждения;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования, а также ее корректировка в соответствии с результатами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- подготовка тезисов доклада на научную конференцию или статьи для опубликования;
- систематизация и обобщение материала и работа над магистерской диссертацией.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Выпускник (магистр) должен обладать компетенциями (знаниями, умениями, владениями), установленными ФГОС по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» и уметь решать задачи, соответствующие квалификации магистра.

Магистр по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» направленности (профиля) «Аудит и контроль государственный и муниципальных финансов» должен быть подготовлен к профессиональной работе в государственных органах федерального, регионального и муниципального уровня на должностях, требующих высшего экономического образования.

Результатами обучения на практике являются сформированные знания, умения, владения в соответствии с компетенциями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» (Таблица 1).

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения по практике

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: З ₁ – технологии организации саморазвития З ₂ – инструменты самоменеджмента
		Уметь: У ₁ – овладевать новыми профессиональными навыками в сфере аудита и контроля У ₂ – адаптироваться к новым условиям профессиональной деятельности
		Владеть: В ₁ – специальными навыками служебной деятельности В ₂ – профессионально важными качествами в сфере аудита и контроля
ОПК-3	способностью самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых	Знать: З ₃ – совокупность взглядов и оценок на организацию системы аудита и контроля государственных и муниципальных финансов З ₄ – общее видение и роль специалистов в сфере аудита и контроля общественных финансов

	областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение	<p>Уметь:</p> <p>У₃ – приобретать новые знания и владения в сфере организации практической деятельности по вопросам аудита и контроля</p> <p>У₄ – использовать в практической деятельности новые знания и умения</p> <p>Владеть:</p> <p>В₃ – навыками применения новых технологий планирования деятельности</p> <p>В₄ – техникой углубления своего научного мировоззрения</p>
ОПК-9	способностью к критическому анализу собственной научной и прикладной деятельности	<p>Знать:</p> <p>З₅ – технологии анализа научной деятельности</p> <p>З₆ – современные поведенческие теории</p> <p>Уметь:</p> <p>У₅ – анализировать практическую деятельность</p> <p>У₆ – критически оценивать результативность деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>В₅ – навыками обобщения и анализа профессиональной сферы деятельности</p> <p>В₆ – опытом оценки основных функциональных задач в сфере аудита и контроля</p>
ПК-15	способностью к разработке правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита	<p>Знать:</p> <p>З₇ – правовые основы деятельности государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита</p> <p>З₈ – экономические особенности организации деятельности в сфере государственного аудита</p> <p>Уметь:</p> <p>У₇ – разрабатывать организационно-распорядительную документацию в сфере аудита и контроля</p> <p>У₈ – анализировать социально-политические аспекты в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита</p> <p>Владеть:</p> <p>В₇ – способностью к разработке предложений по совершенствованию правовых и экономических аспектов организаций и учреждений в сфере аудита и контроля государственных и муниципальных финансов</p> <p>В₈ – навыками разработки методик организации деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к практикам образовательной программы по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» направленности (профиля) «Аудит и контроль государственный и муниципальных финансов».

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин циклов учебного плана.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к блоку Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», то есть к вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» направленности (профиля) «Аудит и контроль государственный и муниципальных финансов» и имеет индекс Б2.П.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит на втором курсе освоения указанной образовательной программы по заочной форме обучения.

Основой для прохождения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются компетенции, сформированные в рамках дисциплин: Б1.Б.5 Стандарты государственного финансового контроля и аудита (2 курс), Б1.Б.7 Актуальные проблемы правовых и экономических исследований (1 курс), Б1.В.ОД.1.1 Современные методы научных исследований (1 курс), Б1.В.ОД.3 Контроль и ревизия (2 курс), Б1.В.ОД.5 Ведомственный аудит (2 курс), Б1.В.ОД.6 Методика проведения экспертно-аналитических мероприятий в государственном аудите (2 курс), Б1.В.ОД.7 Актуальные вопросы налогообложения и налогового контроля (1 курс), Б1.В.ДВ.1.3 Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения в ВУЗе (1 курс), Б1.В.ДВ.4.1 Государственный аудит организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд (1-2 курс), ФТД.1 Информационная культура исследователя (1 курс).

Компетенции, приобретенные в результате прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики необходимы для последующего изучения дисциплин и прохождения практик и НИР: Б1.В.ДВ.3.1 Аудит финансовой отчетности организаций (2-3 курс), Б1.В.ДВ.5.1 Инвестиционный анализ (2-3 курс), Б2.П.2 Преддипломная практика (3 курс), Научно-исследовательская работа (3 курс).

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и учебным планом практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится согласно графикам учебного процесса. Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа, продолжительность практики 8 недель. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2 – Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл.1)
1	подготовительный этап	Предварительная консультация с руководителем практики от кафедры, получение индивидуального задания, организационное собрание, знакомство с объектом практики и составление календарного плана на весь период	ОК-3,ОПК-3	З ₁ , З ₂ , З ₃ , З ₄ , У ₁ , У ₂ , У ₃ , У ₄ , В ₁ , В ₂ , В ₃ , В ₄ ,
2	основной этап	Описание финансового подразделения государственного (муниципального) органа власти, хозяйствующего субъекта, а также рабочего места и основного функционала по месту практики. Выполнение основных функциональных обязанностей по месту практики. Поиск, анализ документов. Решение задач профессиональной деятельности в соответствии с темой диссертационного исследования. Сбор и анализ статистических данных по теме диссертационного исследования. Самоорганизация рабочего времени. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме. Ведение дневника практики.	ОПК-9, ПК-15	З ₅ , З ₆ , З ₇ , З ₈ , У ₅ , У ₆ , У ₇ , У ₈ , В ₅ , В ₆ , В ₇ , В ₈
3	итоговый этап	Обработка, анализ, экономическое обоснование собранного материала; написание отчета по практике; защита отчета по практике	ОПК-3, ОПК-9, ПК -15	З ₃ , З ₄ , З ₅ , З ₆ , З ₇ , З ₈ , У ₃ , У ₄ , У ₅ , У ₆ , У ₇ , У ₈ , В ₃ , В ₄ , В ₅ , В ₆ , В ₇ , В ₈

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (уровень магистратуры), утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации РФ от 23 сентября 2015 г. N 1044;

— Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г № 1383;

— Положения об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, утв. Приказом РАНХиГС от 28.07.2015г. № 01-3422;

— Положения о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утв. приказом Сибирского института управления – филиала РАНХиГС при Президенте РФ от 24 декабря 2015 г. № 152-566 (осн).

— Стандарта на программу практики (научно-исследовательской работы) по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утв. приказом Сибирского института управления – филиала РАНХиГС при Президенте РФ от 7 декабря 2015 г. № 152-552 (осн).

К числу основных практических материалов, которые необходимы для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики, относятся: учредительные документы объекта практики; планы, программы и отчеты объекта исследования, функциональные разделы плана работы объекта практики; финансовые и бухгалтерские документы объекта исследования; другие данные, связанные с темой выпускной квалификационной работы. В результате студент собирает необходимую информационную базу по теме выпускной квалификационной работы, а также подготавливает статистический и графический материал для написания магистерской диссертации.

В результате прохождения практики магистрант:

- готовит отчет в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению;
- сдает отчет в установленные сроки непосредственно руководителю практики от кафедры;
- защищает отчета.

Отчет по практике составляется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием и содержит сведения о выполненной студентом в ходе практики работе, а также выводы по итогам практики. В качестве приложения в отчет могут включаться копии различных видов документов, подготовленных студентом во время практики. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Формы титульного листа отчета, задания, дневника практики, отзыва руководителя определяются Положением о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утв. приказом Сибирского института управления – филиала РАНХиГС при Президенте РФ от 24 декабря 2015 г. № 152-566 (осн). Типовое задание на практику и типовая структура отчета о прохождении практики представлены в приложениях (Приложение 1, Приложение 2).

По итогам практики магистрант должен подготовить отчет о прохождении практики. В соответствии с графиком учебного процесса отчет должен быть предоставлен магистрантом руководителю практики от Сибирского института управления-филиала РАНХиГС и защищен в установленные сроки.

Отчет состоит из титульного листа, индивидуального задания на практику, дневника практики, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации; оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы. (Приложения 3, 4, 5, 6). В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных магистрантом в период прохождения практики.

Объем отчета (без приложений) – 20-25 страниц формата А 4. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки, титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Главы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Номер пункта включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенные точкой. (пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.)

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. В тексте допускается схемы и таблицы (схемы и таблицы, занимающие более 70% листа, размещаются в приложении к отчету).

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова "Приложение", его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения нумеруются арабскими цифрами. После слова "Приложение" следует цифра, обозначающая его последовательность.

По окончании практики магистрант предоставляет отчет о проделанной работе. Дневник магистранта и отчет магистранта проверяются руководителем практики от Филиала, отчет защищается магистрантом на заседании кафедральной комиссии, созданной распоряжением заведующего кафедрой.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при условии предоставления отчета по практике, оформленного согласно требованиям, установленным Положением о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного

хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утв. приказом Сибирского института управления – филиала РАНХиГС при Президенте РФ от 24 декабря 2015 г. № 152-566 (осн).

Типовое задание на практику и типовая структура отчета о прохождении практики представлены в приложении (Приложение 1, Приложение 2).

Типовые задания на защите отчета по практике

1. Открытый вопрос на проверку готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

1.1 Опишите особенности технологии организации саморазвития

1.2 Охарактеризуйте специальные навыки служебной деятельности

1.3 Назовите и охарактеризуйте приобретенные новые знания и владения в сфере организации практической деятельности по вопросам аудита и контроля (в соответствии с местом прохождения практики)

2. Открытый вопрос на оценку способности самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение

2.1 Какие методы используются организациями и (или) органами государственной и муниципальной власти (в соответствии с местом прохождения практики) в части управления процессом контроля

2.2 Обозначьте иерархию целей и задач организации, являющейся местом прохождения практики, перечислите цели и задачи в сфере контроля и аудита

2.3 Обозначьте основные методологические принципы организации деятельности в сфере государственного аудита

3. Комплексный вопрос, содержащий исходные данные для оценки аналитических способностей, способности к разработке правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита.

3.1 Назовите показатели оценки эффективности управления общественными финансами

3.2 Обоснуйте выбор методов оценки организации системы аудита и контроля государственных и муниципальных финансов

3.3 Анализируя практику деятельность организации (по месту прохождения практики) приведите алгоритм реализации функции управления в части организации контроля и аудита деятельности.

Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций, формируемых при прохождении практики по этапам их формирования, для проверки при проведении промежуточной аттестации по практике представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Показатели, критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
подготовительный этап	ОК-3,ОПК-3	З ₁ , З ₂ , З ₃ , З ₄ , У ₁ , У ₂ , У ₃ , У ₄ , В ₁ , В ₂ , В ₃ , В ₄ ,	Планирует и организует профессиональную деятельность и саморазвитие в рамках направления магистерского исследования	Знает технологии организации саморазвития и организации профессиональной деятельности. Самостоятельно осуществляет выбор методов планирования организации деятельности для сбора эмпирического материала по теме магистерского диссертационного исследования. Демонстрирует владение понятийно-терминологическим аппаратом по теме исследования, достаточный объем знаний о сущности, направлениях и содержании профессиональной деятельности. Свободно адаптируется к новым условиям профессиональной деятельности.	зачет (51-100)
				Демонстрирует наличие фрагментарных знаний о сущности, направлениях и содержании профессиональной деятельности. Не способен самостоятельно организовать свою деятельность	незачет (0-50)
основной этап	ОПК-9, ПК-15	З ₅ , З ₆ , З ₇ , З ₈ , У ₅ , У ₆ , У ₇ , У ₈ , В ₅ , В ₆ , В ₇ , В ₈	Анализирует и разрабатывает решения в области профессиональной деятельности в рамках направления магистерского исследования	Знает современные методы анализа, планирования в рамках профессиональной деятельности на уровне финансового подразделения государственного (муниципального) органа власти, хозяйствующего субъекта. Способен формулировать профессиональные задачи в соответствии с функциями должностей по месту прохождения практики. Использует актуальные современные методы диагностики, и решения социально-экономических проблем в профессиональной деятельности в рамках направления магистерского исследования. Демонстрирует способность принимать организационные управленческие решения в части аудита и контроля государственных и муниципальных финансов в соответствии с темой магистерской диссертации. Выполняет	зачет (51-100)

				<p>основные функциональные обязанности по месту практики.</p> <p>Демонстрирует наличие фрагментарных знаний о содержании профессиональной деятельности. Не справляется с основными функциональными обязанностями по месту практики. Не способен формулировать и выполнять профессиональные задачи в соответствии с функциями должностей в подразделениях государственного (муниципального) органа власти, хозяйствующего субъекта с темой магистерской диссертации.</p>	<p>незачет (0-50)</p>
<p>ИТОГОВЫЙ ЭТАП</p>	<p>ОПК-3, ОПК-9, ПК-15</p>	<p>З₃, З₄, З₅, З₆, З₇, З₈, У₃, У₄, У₅, У₆, У₇, У₈, В₃, В₄, В₅, В₆, В₇, В₈</p>	<p>Интерпретирует и представляет полученные данные в форме отчета и его устной защиты</p>	<p>Знает и демонстрирует способность к использованию современных методов анализа, планирования в рамках профессиональной деятельности по направлению магистерского исследования. Владеет навыками применения новых технологий планирования деятельности, интерпретирует полученные результаты, формулирует выводы и предложения направления магистерского исследования. Представляет результаты аналитической работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета. Оформляет отчет с соблюдением требований по оформлению, содержанию и структуре. Свободно владеет навыками анализа практической деятельности и опытом оценки основных функциональных задач в сфере аудита и контроля в рамках направления магистерского исследования.</p>	<p>зачет (51-100)</p>

				Демонстрирует наличие фрагментарных знаний по теме магистерской диссертации. Показывает слабое знание материала, методологии анализа и планирования, законодательства и практики его применения с учетом направления магистерского исследования. Оформляет отчет с нарушением требований по оформлению, содержанию и структуре. При защите отчета затрудняется привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал по направлению магистерского исследования.	незачет (0-50)
--	--	--	--	---	-------------------

Таблица 4. Шкалы и примерные критерии оценок уровня освоения практики

Зачет	Критерии оценки
не зачтено (0-50)	Компетенции, предусмотренные программой практики, не сформированы. Наличие фрагментарных знаний сущности, направлений и содержания профессиональной деятельности. Отсутствие практических навыков выполнять профессиональные задачи в соответствии с функциями должностей в подразделениях организации (органа), и самостоятельности решения практических задач.
зачтено (51-100)	Компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы на минимальном, достаточном или высоком уровне в части способности применять знания в практической деятельности, выполнять профессиональные задачи в соответствии с функциями должностей в подразделениях организации (органа), самостоятельно или в коллективе использовать нестандартные подходы к решению практических задач.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят ее повторно, в свободное от учебы время до проведения итоговой аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и не получившие зачет по практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Список основной литературы

1. Алпатов, А.А. Руководство по организации и оформлению научных исследований в области экономики и права : учеб.-метод. пособие / А. А. Алпатов ; М-во образования и науки РФ, Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Волгоград : Изд-во ВолГУ, 2012. - 87 с.

2. Арабян, К.К. Организация и проведение аудиторской проверки : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" / К. К. Арабян. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 551 с.

3. Государственный финансовый контроль : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 080100 "Экономика", специальности 080109 "Финансы и кредит", дисциплине "Гос. финансовый контроль" / Н. М. Сабитова [и др.] ; под ред. Н. М. Сабитовой ; М-во образования и науки РФ, Федер. ин-т развития образования. - Москва : Рид Групп, 2012. - 511 с.

8.2.Список дополнительной литературы

1. Восколович, Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс] : учебник / Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д. — Электрон. текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 367 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15499>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Григорьев, П.В. Управление и контроль за расходами в системе федерального бюджета [Электронный ресурс] / П.В. Григорьев. – Электрон. дан. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 143 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142536>, требуется авторизация (дата обращения: 28.01.2016). - Загл. с экрана.

3. Ендовицкий, Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. - Электрон. данные. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 272 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118286> , требуется авторизация (дата обращения 28.01.2016). - Загл. с экрана.

4. Казакова, Н.А. Современные парадигмы и методы анализа и контроля бюджетной эффективности : монография / Н. А. Казакова, Е. А. Федченко, Л. Б. Трофимова. - Москва : Инфра-М, 2015. - 270 с.

5. Ладченко, Г.М. Основы аудита : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 080105.65 - Финансы и кредит / Г. М. Ладченко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 155 с.- То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр.-филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapernt.ru/> требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6. Танков В.А. Аудит [Электронный ресурс] : вопросы и ответы / Танков В.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. — 128 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23008>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

8.3.Список нормативных правовых документов

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации// Федеральный закон от 31.07.1998 N 145-ФЗ// Собрание законодательства РФ 03.08.1998, N 31, ст. 3823

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ//Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301

3. Методические указания по применению ключевых показателей эффективности государственными корпорациями, государственными компаниями, государственными унитарными предприятиями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в совокупности превышает пятьдесят процентов// (утв. Росимуществом)// <http://www.rosim.ru> по состоянию на 03.04.2014.

4. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений : федер. закон от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ : в ред. от 18 июля 2011 г. // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 19. – Ст. 2291.
5. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях //Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ//Собрание законодательства РФ", 02.12.2002, N 48, ст. 4746.
6. Об автономных учреждениях: Федеральный закон от 03.11.2006 № 174 ФЗ // Об автономных учреждениях: Федеральный закон от 03.11.2006 № 174 ФЗ // Собрание законодательства РФ 13.11.2006, N 134, ст. 4652
7. Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов субъектов Российской Федерации// Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 310// Собрание законодательства РФ", 05.05.2014, N 18 (часть II), ст. 2156
8. Об утверждении Программы повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года//Распоряжение Правительства РФ от 30.12.2013 N 2593-р// "Собрание законодательства РФ", 13.01.2014, N 2 (часть II), ст. 219
9. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2018 года (новая редакция)// (утв. Правительством РФ 14.05.2015)// <http://government.ru> по состоянию на 15.05.2015.
10. СФК 104. Проведение аудита эффективности использования государственных средств" (вместе с "Порядком действий в процессе организации и проведения аудита эффективности") //(утв. Решением Коллегии Счетной палаты РФ, протокол от 09.06.2009 N 31К (668))// КонсультантПлюс - надёжная правовая защита [Электронный ресурс]: офиц. сайт /Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. данные. – Москва, 1997 – 2015. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС, (дата обращения: 30.10.2015). – Загл. с экрана.

8.4.Список Интернет-ресурсов, справочных систем

1. Административная реформа в Российской Федерации: портал [Электронный ресурс]. –<http://www.ar.gov.ru/>
2. Бюджетная система РФ: портал [Электронный ресурс]. – URL: - <http://www.budgetrf.ru/>
3. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.duma.gov.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. [Электронный ресурс].URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – <http://gov.ru/>
6. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о заказах [Электронный ресурс]. –<http://zakupki.gov.ru/>
7. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях [Электронный ресурс]. –<http://bus.gov.ru/>
8. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://government.ru/>
9. Президент РФ [Электронный ресурс]. – <http://kremlin.ru/>
10. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://www.ach.gov.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для организации практики необходимы:

-помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 209, № 211): компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов (ауд. № 201): 10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия;

-библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Ключевым требованием к аудитории, в которой магистрант анализирует и обобщает полученный материал, систематизирует, готовит отчет по практике, а также собирает и систематизирует эмпирический материал для подготовки материала, составляющего основную часть магистерской диссертации, является обеспечение компьютером, мультимедийным оборудованием и возможностью подключения съемных носителей информации, а также компьютер в аудитории должен быть оснащен программными продуктами Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Project. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет не ограничен. Современное оснащение аудитории позволяет проводить подготовку отчета как часть магистерской диссертации на высоком профессиональном и техническом уровне.

Помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Магистрантам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены материально-технические и электронные ресурсы, адаптированные к ограничениям их здоровья.

**ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Изучить законодательную базу в сфере государственного аудита, являющихся объектом магистерского исследования.
2. Изучить и обобщить практику принятия решений в сфере деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций и учреждений различных форм собственности, связанных с темой магистерской диссертации.
3. Ознакомиться с содержанием работы персонала отдела контроля и аудита, приобрести профессиональные навыки, знания и умения, которыми необходимо обладать специалисту, замещающим различные должности в этих службах по месту прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
4. Изучить процесс организации работы по организации контроля и аудита; проанализировать применяемые методы прогнозирования основных показателей и разработать предложения по повышению достоверности и качества информации учета.
5. Изучить порядок организации учета по месту практики, провести анализ взаимосвязей финансового, бюджетного и управленческого планирования.
6. Изучить порядок составления общих и сводных финансовых документов учреждения (организации – по месту практики).
7. Провести анализ источников финансирования, в том числе внебюджетных, бюджетных учреждений.
8. Обобщение результатов деятельности органа власти (организации) – места практики, выполненной работы по разделам программы практики;
9. Описание практических задач, решаемых магистрантом за время прохождения практики;
10. Обоснование выделенных проблем деятельности органа власти (организации) - места практики по направлению диссертационного исследования
11. •Изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

**ТИПОВАЯ СТРУКТУРА
ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Введение

(Содержит описание цели, задач данного вида практики, в соответствии с ФГОС ВО и Программой практики)

1 Общая характеристика принимающей организации (подразделения)

1.1 Организационная структура и кадровый состав организации

1.2 Основные направления деятельности, задачи и функции организации

1.3 Нормативно-правовое обеспечение деятельности организации

2 Анализ особенностей реализации контроля и аудита в организации *(в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и индивидуальным заданием)*

2.1 Характеристика деятельности организации

2.2.....

2.3 Основные направления совершенствования управления реализацией аудита и контроля

Заключение

(Содержит выводы по проведенной на практике деятельности, выявленных проблемах, сделанных рекомендациях)

Приложение

(Приводятся документы, которые являются нормативно-правовым, организационным, документационным, методическим обеспечением в организации)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ**
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС
г. Новосибирск

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(указать вид практики)

(Ф.И.О.магистранта)

Группа _____ ; курс _____ форма обучения _____

Место прохождения
практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г

Руководители практики:

От Сибирского института управления–филиала РАНХиГС

(Ф.И.О., должность) / _____
(подпись)

От организации: _____
(Ф.И.О., должность) / _____
(подпись)

Отчет представлен на защиту: « _____ » _____ 20__ г.

Оценка отчета: « _____ » _____ « _____ » _____ 20__ г.

20__ г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ**
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС
г. Новосибирск

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения _____ практики
(указать вид практики)

Магистрант _____
Ф.И.О.

Группа _____ ; курс; _____ форма обучения

Место прохождения практики:

(наименование организации, адрес, контактные телефоны)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание задания на практику:

Материалы, необходимые для прохождения практики:

Перечень вопросов, подлежащих изучению:

Руководитель практики от филиала:

_____/_____/_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание, контактный телефон) *(подпись)*

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации:

_____/_____/_____
(Ф. И. О., должность, контактный телефон) *(подпись)*

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
 СЛУЖБЫ**
 при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС
 г. Новосибирск

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(полный код и наименование)

ДНЕВНИК

прохождения _____ **практики**

указать вид практики

(Ф.И.О. магистранта)

Группа _____ ; курс: _____ форма обучения _____

Место прохождения

практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Календарный план прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики от организации)

1. Предложения магистранта по организации практики

2. Предложения руководителя практики от профильной организации по организации практики

Ф.И.О. магистранта _____ / _____ /
(подпись)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О., должность, подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

ОТ _____
(указать наименование организации)

о работе магистранта в период прохождения _____ практики
(указать вид практики)

Магистрант _____ факультета
(Ф.И.О. магистранта)

(название факультета)

проходил практику в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.
 В _____ В _____
(наименование организации, структурного подразделения)

в качестве _____
(наименование должности)

За время прохождения практики _____
(Ф.И.О. магистранта)

поручалось решение следующих задач:

Результаты работы _____ состоят в
(Ф.И.О. магистранта)

 следующем _____

В тексте отзыва возможны следующие варианты оценивания прохождения практики студентом: выполнение магистрантом программы практики; виды деятельности магистранта на практике; оценка уровня подготовленности магистранта; отношение магистранта к поручаемым заданиям; проявленные в ходе практики знания, умения, навыки; способности и качества личности и т.д.

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью. Профессиональные компетенции *(указать коды и названия)* освоены.

Во время практики _____ проявил себя как _____
(Ф.И.О. магистранта)

Считаю, что прохождение практики магистрантом _____
(Ф.И.О.)

можно быть зачтено / не зачтено.
(нужное подчеркнуть)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О., должность, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1)

по направлению подготовки

38.04.09 Государственный аудит

Направленность (профиль): Аудит и контроль государственных и муниципальных финансов

Квалификация: магистр

Формы обучения: заочная

№ п/п	Дата изменений	Разделы программы	Содержание изменений
1	11.01.2016	Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Приложение №4 к образовательной программе по направлению 38.04.09 Государственный аудит Направленность (профиль): Аудит и контроль государственных и муниципальных финансов)	Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности приведена в соответствие с требованиями Положения о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС», утвержденного приказом от 24.12.15г. № 152-566 (осн) на основании решения Ученого совета от 23.12.15 протокол № 46