

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра финансов и кредита

Регистрационный номер Г-14-10 М



**ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
(Б2.Н.1)**

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):
Управление государственными и муниципальными финансами

Квалификация:
магистр

Формы обучения:
заочная


Новосибирск, 2014

Программа научно-исследовательской работы разработана в соответствии с ФГОС ВО, образовательной программой, учебным планом, графиком учебного процесса по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Программа приведена в соответствие с требованиями Положения о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС», утвержденного приказом от 24.12.15г. № 152-566(осн) на основании решения Ученого совета от 23.12.15 протокол № 46

Автор(ы)-составитель(и):

доцент, канд.экон.наук
зав. кафедрой финансов и кредита



(Подпись)

Т.К. Гоманова
(И.О. Фамилия)

профессор, д-р.экон.наук
профессор кафедры финансов и кредита



(Подпись)

В.Н. Папело
(И.О. Фамилия)

ст. преподаватель
кафедры финансов и кредита



(Подпись)

Н.А. Толкачева
(И.О. Фамилия)

« 28 » 12 2015 г.

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе кафедрой финансов и кредита

Протокол от « 28 » 12 2015г. № 2

Заведующий кафедрой  / Т.К. Гоманова « 28 » 12 2015г.

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе учебно-методической комиссией факультета государственного и муниципального управления

Протокол от « 11 » 01 2016г. № 3

Председатель учебно-методической комиссии  / Н.Н. Скорых « 11 » 01 2016г.

Согласовано:

Зав. библиотекой  / И.Г. Воронцова « 11 » 01 2016 г.

Декан факультета ГМУ  / Л.В. Савинов « 11 » 01 2016 г.

Декан факультета ЭиФ  / В.Н. Папело « 11 » 01 2016 г.

Директор ЦРКиРВ  / Н.А. Лактионова « 11 » 01 2016 г.

Начальник отдела МиЭОП  / Т.В. Аносова « 11 » 01 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цель и задачи научно-исследовательской работы	4
2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы	5
3. Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы (ОП ВО)	7
4. Объем научно-исследовательской работы	7
5. Содержание научно-исследовательской работы	7
6. Формы отчетности по научно-исследовательской работе	10
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе	11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы	15
8.1. Основная литература	15
8.2. Дополнительная литература	15
8.3. Нормативные правовые документы	15
8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы	16
9. Материально-техническое и программное обеспечение научно-исследовательской работы	17
Приложения	19

ВВЕДЕНИЕ

Научно-исследовательская работа обучающихся Сибирского института управления – филиала РАНХиГС является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Управление государственными и муниципальными финансами» и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Научно-исследовательская работа представляет собой вид работы, направленный на развитие у магистрантов способности к аналитической работе и осуществлению самостоятельных научных исследований, способности к самостоятельным научным суждениям и выводам, к ведению научного поиска, к применению научных знаний в сфере профессиональной деятельности.

Программа определяет цели и задачи научно-исследовательской работы, порядок ее организации и прохождения, раскрывает содержание, а также требования к оформлению результатов научно-исследовательской работы. Программа является основным документом, определяющим деятельность магистрантов и руководителей во время научно-исследовательской работы. Она обеспечивает единые требования к организации и прохождению научно-исследовательской работы.

Продолжительность научно-исследовательской работы согласно учебному плану по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Управление государственными и муниципальными финансами» – восемь недель.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Целью НИР по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» является формирование у магистранта способности к осуществлению профессиональной деятельности в области научно-исследовательской деятельности, а также навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области государственного и муниципального управления.

Целью научно-исследовательской работы магистранта является развитие профессиональных компетенций магистрантов в определенной сфере научной деятельности через сочетание опыта работы с научным руководителем и выполнение собственного тематического исследования, ограниченного конкретной научной проблемой, затрагивающей будущие интересы магистранта.

Задачами научно-исследовательской работы магистранта являются:

- сбор фактического материала для подготовки магистерской диссертации;
- расширение и углубление знаний магистрантов в области теоретических основ изучаемых дисциплин, получение и развитие определенных практических навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- проведение научных изысканий для решения актуальных задач, выдвигаемых наукой и практикой;
- выработка навыков грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.) и способности аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты;
- формирование системной методологии познания разнообразных объектов, принципов и способов их исследования;

- формирование интереса к научному творчеству, обучение методике и способам самостоятельного решения научно-исследовательских задач и навыкам работы в научных коллективах;
 - выявление наиболее одаренных и талантливых студентов, использование их творческого и интеллектуального потенциала для решения актуальных задач экономической науки;
 - подготовка из числа наиболее способных и успевающих студентов резерва научно-педагогических и научных кадров.
- Научно-исследовательская работа в семестре* осуществляется в следующих формах:
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
 - участие в научно-исследовательском семинаре, межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в иных формах научно-методической работы кафедры;
 - подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;
 - подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
 - составление отчетов по теме научного исследования или ее разделу (этапу, заданию);
 - подготовка и защита курсовой работы по направлению проводимых научных исследований;
 - участие в научно-исследовательских проектах Филиала в рамках научно-исследовательских программ.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Выпускник (магистр) должен обладать компетенциями (знаниями, умениями, навыками), установленными ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и уметь решать задачи, соответствующие квалификации магистра.

Магистр по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Управление государственными и муниципальными финансами» должен быть подготовлен к профессиональной работе в государственных органах федерального, регионального и муниципального уровня на должностях, требующих высшего экономического образования.

Результатами освоения ОП ВО являются сформированные знания, умения, навыки (владения) в соответствии с компетенциями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»» (Таблица 1).

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения по научно-исследовательской работе

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения на практике
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	Знать З ₁ - методы, формы и способы обработки финансово-экономических данных в соответствии с темой научного исследования З ₂ - специализированные средства для аналитической работы и научных исследований

		<p>Уметь</p> <p>У₁- обосновать полученные выводы в результате обработки финансово-экономических данных в соответствии с темой научного исследования</p> <p>У₂- решать управленческую задачу с использованием аналитических методов и специализированных средств</p>
		<p>Владеть</p> <p>В₁- инструментальными средствами для обработки экономической и финансовой информации</p>
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	<p>Знать</p> <p>З₃- типовые методики расчёта экономических, социальных и финансовых показателей, характеризующих экономику общественного сектора</p> <p>З₄- основы построения, расчета и анализа современной системы финансово-экономических показателей, характеризующих экономику общественного сектора</p>
		<p>Уметь</p> <p>У₃- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующих экономику общественного сектора</p>
		<p>Владеть</p> <p>В₂- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне</p>
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	<p>Знать</p> <p>З₅- современные технические средства и информационные технологии, способствующие интенсификации познавательной деятельности</p> <p>З₆- основные функциональные возможности офисного пакета приложений для операционной системы Microsoft Windows</p>
		<p>Уметь</p> <p>У₄- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>У₅- использовать программные продукты Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Project</p>
		<p>Владеть</p> <p>В₃- навыками работы с методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p> <p>В₄- навыками использования информационного обеспечения с целью проведения комплексного анализа по теме научного исследования</p>

3. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская работа (Б2.Н.1) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа», то есть к вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профиля) «Управление государственными и муниципальными финансами».

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин циклов учебного плана. Основой для формирования компетенций в рамках НИР являются такие дисциплины, как: (Б1.Б.3) Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления (1 курс), (Б1.В.ОД.2) Методология научного исследования (1 курс), (Б1.Б.1) Экономика общественного сектора (1 курс), (Б1.Б.5) Правовое обеспечение государственного и муниципального управления (1 курс), (Б1.В.ДВ.2.2) Политические институты и процессы в Сибирском Федеральном округе (1 курс), (Б1.В.ДВ.1.2) Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении (1 курс), (Б1.В.ДВ.1.1) Сравнительный федерализм (1 курс).

Компетенции, приобретенные в результате научно-исследовательской работы являются опорой для прохождения (Б2.П.1) Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики) (3 курс), (Б2.П.2) Преддипломной практики (3 курс).

4. ОБЪЕМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

В соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и учебным планом научно-исследовательская работа проводится согласно графика учебного процесса на 2 и 3 курсах по заочной форме обучения. Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа. Продолжительность научно-исследовательской работы составляет 8 недель: четыре недели на втором курсе и четыре недели на третьем курсе. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

5. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Научно-исследовательская работа проводится в организациях, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в ОП, на кафедрах, в научно-исследовательских подразделениях, лабораториях Филиала.

Содержание научно-исследовательской работы магистранта определяется в соответствии с направленностью (профилем) программы подготовки магистров, тематикой научных исследований факультета (Филиала) выпускающей кафедры и закрепляется в соответствующем разделе индивидуального плана работы магистранта (Приложение 1). Индивидуальный план магистранта разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем и утверждается научным руководителем программы.

Таблица 2 - Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл.1)
1	подготовительный этап	Предварительная консультация с руководителем научно-исследовательской работы от кафедры, получение индивидуального задания, организационное собрание, составление календарного плана на весь период НИР	ПК-18, ПК-19, ПК-20	З ₁ , З ₂ , З ₃ , З ₄ , З ₅ , З ₆ , У ₁ , У ₂ , У ₃ , У ₄ , У ₅ , В ₁ , В ₂ В ₃ , В ₄
2	основной этап	<p>Ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.</p> <p>Организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ (проведение собственного исследования).</p> <p>Самоорганизация рабочего времени.</p> <p>Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме.</p> <p>Ведение дневника практики.</p>	ПК-18, ПК-19, ПК-20	З ₁ , З ₂ , З ₃ , З ₄ , З ₅ , З ₆ , У ₁ , У ₂ , У ₃ , У ₄ , У ₅ , В ₁ , В ₂ В ₃ , В ₄

3	итоговый этап	Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской работе.	ПК-18, ПК-19, ПК-20	З ₁ , З ₂ , З ₃ , З ₄ , З ₅ , З ₆ , У ₁ , У ₂ , У ₃ , У ₄ , У ₅ , В ₁ , В ₂ В ₃ , В ₄
---	---------------	---	---------------------	--

Результатом научно-исследовательской работы на первом этапе является: утвержденная тема магистерской диссертации и план-график работы над диссертационным исследованием с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Результатом научно-исследовательской работы на втором этапе является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Кроме этого, в рамках второго этапа осуществляется сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Результатом научно-исследовательской работы на третьем этапе является подготовка текста магистерской диссертации. Выступление с докладом по теме исследования на научно-практических конференциях, круглых столах, участие в дискуссиях, в результате которых магистрант публикует доклад или тезисы выступления.

Организация научно-исследовательской работы на всех этапах должна быть направлена на комплексное освоение профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта работы в соответствии с требованиями к уровню подготовки.

В процессе НИР магистрант приобретает навыки:

- самостоятельного освоения новых методов исследования;
- самостоятельного решения задач профессиональной деятельности на современном уровне.

По результатам выполнения индивидуального плана работы магистрант предоставляет для утверждения отчет научному руководителю, научным руководителем выставляется недифференцированная оценка.

Результаты, представленные в Отчете о научно-исследовательской работе, далее дополняются и уточняются в процессе прохождения преддипломной практики, а полученные результаты обобщаются и служат основой для подготовки магистерской диссертации.

Обучающиеся, не выполнившие план научно-исследовательской работы без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или получившие неудовлетворительную оценку по результатам отчета о научно-исследовательской работе, не допускаются к государственной итоговой аттестации. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, могут быть отчислены из Филиала. Выполнение научно-исследовательской работы является основой для подготовки к государственной итоговой аттестации.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Программа научно-исследовательской работы разработана в соответствии с требованиями:

- федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации РФ от 26 ноября 2014 г. N 1518;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г № 1383;
- Положения об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, утв. Приказом РАНХиГС от 28.07.2015г. № 01-3422;
- Положения о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утв. приказом Сибирского института управления – филиала РАНХиГС при Президенте РФ от 24 декабря 2015 г. № 152-566 (осн).
- Стандартом на программу практики (научно-исследовательской работы) по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утв. приказом Сибирского института управления – филиала РАНХиГС при Президенте РФ от 7 декабря 2015 г. № 152-552 (осн),

По окончании НИР студент предоставляет отчет о проделанной работе. Отчет по результатам научно-исследовательской работы составляется в соответствии с программой научно-исследовательской работы и индивидуальным планом и содержит сведения о выполненной работе магистратом в ходе НИР, а также выводы по итогам НИР. В качестве приложения в отчет могут включаться копии различных видов документов, подготовленных студентом во время НИР. Содержание отчета определяется программой научно-исследовательской работы и индивидуальным планом. Формы титульного листа отчета, индивидуальный план и структура отчета НИР даны в Приложениях 1, 2, 3.

Объем отчета (без приложений) – 20-25 страниц формата А 4. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами,

соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки, титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Главы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Номер пункта включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенные точкой. (пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.)

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. В тексте допускается схемы и таблицы (схемы и таблицы, занимающие более 70% листа, размещаются в приложении к отчету).

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова "Приложение", его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения нумеруются арабскими цифрами. После слова "Приложение" следует цифра, обозначающая его последовательность.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при условии предоставления отчета по НИР, оформленного согласно требованиям, установленным Положением о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утв. приказом Сибирского института управления – филиала РАНХиГС при Президенте РФ от 24 декабря 2015 г. № 152-566 (осн).

План НИР представлен в приложении (Приложение 1).

Типовые задания на защите отчета о научно-исследовательской работе

- 1. Открытый вопрос на проверку владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований**
- 1.1 Опишите особенности, этапы, процедуру и технологию процесса управления финансами
- 1.2 Сформулируйте концепцию научного исследования
- 1.3 Сформулируйте направления научно-исследовательской деятельности

2. Открытый вопрос на оценку владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

2.1 Какой метод планирования (в том числе финансового планирования) используется организациями и(или) органами государственной и муниципальной власти (в соответствии с темой научного исследования)

2.2 Охарактеризуйте ключевые финансово-экономические и социально-экономические показатели, характеризующих экономику общественного сектора, в соответствии с направлением магистерского исследования, содержание типовых методик их расчёта

2.3 Обозначьте основные методологические принципы анализа и планирования социально-экономических и финансовых показателей, характеризующих экономику общественного сектора, в соответствии с направлением магистерского исследования

3. Комплексный вопрос, содержащий исходные данные для оценки владения методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности по направлению магистерского исследования

3.1 Обозначьте иерархию целей и задач научного исследования, выделите влияющие на интенсификацию познавательной деятельности по направлению магистерского исследования

3.2 Установите взаимосвязь между неизвестными и известными явлениями, выявленные в процессе научно-исследовательской работы

3.3 Перечислите новые характеристики известных явлений в соответствии с темой магистерской диссертации

3.4 Обоснуйте выбор методов диагностики информации экономического плана для обоснования решений по управлению общественными финансами

3.5 Сформулируйте предложения по направлению магистерского исследования

Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций, формируемых при прохождении практики по этапам их формирования, для проверки при проведении промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Показатели, критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
подготовительный этап	ПК-18, ПК-19, ПК-20	31, 32, 33, 34, 35, 36, У1, У2, У3, У4, У5, В1, В2, В3, В4	Планирует и организует научно-исследовательскую деятельность в рамках направления магистерского	Знает методы планирования и организации научно-исследовательской деятельности. Самостоятельно осуществляет выбор методов планирования организации деятельности для сбора методологического материала по теме диссертационного исследования.	зачет (51-100)

			исследования	Демонстрирует владение понятийно-терминологическим аппаратом по теме исследования, достаточный объем знаний о сущности, направлениях и содержании профессиональной деятельности. Свободно общается в устной и письменной формах в целях планирования и организации научно-исследовательской деятельности.	
				Демонстрирует наличие фрагментарных знаний о сущности, направлениях и содержании научно-исследовательской деятельности. Не способен самостоятельно организовать свою деятельность	незачет (0-50)
основной этап	ПК-18, ПК-19, ПК-20	31, 32, 33, 34, 35, 36, У1, У2, У3, У4, У5, В1, В2, В3, В4	Анализирует, планирует и принимает решения в области научно-исследовательской деятельности в рамках направления магистерского исследования	Знает современные методы анализа, планирования в рамках научно-исследовательской деятельности. Использует актуальные современные методы диагностики, и решения социально-экономических проблем в профессиональной деятельности в рамках направления магистерского исследования. Демонстрирует способность интерпритировать полученные результаты в соответствии с темой магистерской диссертации.	зачет (51-100)
				Демонстрирует наличие фрагментарных знаний о содержании научно-исследовательской деятельности. Не способен формулировать и выполнять профессиональные задачи в соответствии с темой магистерской диссертации.	незачет (0-50)
итоговый этап	ПК-18, ПК-19, ПК-20	31, 32, 33, 34, 35, 36, У1, У2, У3, У4, У5, В1, В2, В3, В4	Интерпретирует и представляет полученные данные в форме отчета и его устной защиты	Знает и демонстрирует способность к использованию современных методов анализа, планирования в рамках профессиональной деятельности по направлению магистерского исследования. Владеет приемами и методами анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровне, интерпретирует полученные результаты, формулирует выводы и предложения направления магистерского	зачет (51-100)

				исследования. Представляет результаты аналитической работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета. Оформляет отчет с соблюдением требований по оформлению, содержанию и структуре. Свободно владеет навыками деловой письменной и устной речи и навыками оперировать специальной терминологией в рамках направления магистерского исследования.	
				Демонстрирует наличие фрагментарных знаний по теме магистерской диссертации. Показывает слабое знания материала, методологии анализа и планирования, законодательства и практики его применения с учетом направления магистерского исследования. Оформляет отчет с нарушением требований по оформлению, содержанию и структуре. При защите отчета затрудняется привести примеры. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал по направлению магистерского исследования.	незачет (0-50)

Таблица 4. Шкалы и примерные критерии оценок уровня освоения НИР

Зачет	Критерии оценки
не зачтено (0-50)	Компетенции, предусмотренные программой НИР, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата основной темы НИР и наличие фрагментарных знаний, умений и владений по НИР. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки научно-исследовательской деятельности не сформированы.
зачтено (51-100)	Компетенции, предусмотренные программой НИР, сформированы на минимальном, достаточном или высоком уровне в части усвоения понятийного аппарата основной темы НИР, знаний, умений и владений современными методами НИР, самостоятельности и нестандартности решения задач НИР с элементами практической деятельности. Практические навыки научно-исследовательской деятельности сформированы на минимальном, достаточном (базовом) или высоком уровне.

Обучающиеся, не выполнившие программу научно-исследовательской работы по уважительной причине, проходят ее повторно, в свободное от учебы время до проведения государственной итоговой аттестации.

Студенты, не выполнившие программу НИР и не получившие зачет, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

8.1. Список основной литературы

1. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 38.04.04 (081100.68) "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "магистр") / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. - Москва : Инфра-М, 2014. - 288 с.

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Рой, О. М. Основы государственного и муниципального управления : [учеб. пособие] / О. М. Рой. - 5-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2015. - 415 с.

8.2. Список дополнительной литературы

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 554 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8107>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Гринберг, А. С. Бондаренко, Н. Н. Горбачёв. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Кузин, В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : [учеб. пособие] / В. И. Кузин, С. Э. Зуев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва : Дело, 2014. - 118 с.

4. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Гос. и муницип. упр.» / В. П. Орешин. - Москва : Инфра-М, 2012. - 319 с.

8.3. Список нормативных правовых документов

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Рос.газ. - 2009. - 21 января.

2. О государственном суверенитете Рос. Советской Федеративной Социалистической Республики: Декларация Съезда народных депутатов РСФСР от 12.06.1990 № 22-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. - 1990. - № 2. - ст. 22.

3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос.газета. - 2010. - 30 июля.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос.газета. – 2003. - 8 окт.

5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Рос.газета. – 1999. - 19 окт.

8.4.Список Интернет-ресурсов, справочных систем

1. Информационная сеть в области государственного управления и финансов Организации объединенных наций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.unpan.org/> - ограниченный доступ (в том числе на русском языке) – Загл. с экрана.
2. Новое публичное управление [Электронный ресурс]. –<http://www.pavroz.ru/>
3. 112.RU - Правоохранительный портал Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.112.ru/>
4. Административная реформа в Российской Федерации: портал [Электронный ресурс]. –<http://www.ar.gov.ru/>
5. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. – Загл. с экрана.
6. Бюджетная система РФ: портал [Электронный ресурс]. – URL: - <http://www.budgetrf.ru/>
7. Верховный суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://www.vsrp.ru/>
8. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://www.genproc.gov.ru/>
9. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.duma.gov.ru/>
10. Конституционный суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://ks.rfnet.ru/>
11. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения [Электронный ресурс]. –<http://regulation.gov.ru/>
12. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. [Электронный ресурс].URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
13. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – <http://gov.ru/>
14. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о заказах [Электронный ресурс]. –<http://zakupki.gov.ru/>
15. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях [Электронный ресурс]. –<http://bus.gov.ru/>
16. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе [Электронный ресурс]. – <http://www.sibfo.ru/>
17. Портал государственных услуг [Электронный ресурс]. –<http://www.gosuslugi.ru/>
18. Портал экспертизы законопроектной деятельности «Открытое правительство» [Электронный ресурс]. –<http://zakon.government.ru/>
19. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://government.ru/>
20. Президент РФ [Электронный ресурс]. – <http://kremlin.ru/>
21. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.council.gov.ru/>
22. Совет Безопасности Российской Федерации. [Электронный ресурс]. –<http://www.scrf.gov.ru/>
23. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://www.ach.gov.ru>
24. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://www.ombudsmanrf.ru/>
25. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. –<http://www.cikrf.ru/>
26. Центральный банк России [Электронный ресурс]. –<http://www.cbr.ru>

27. Всероссийский совет местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.vsmsinfo.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

28. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/> - ограниченный доступ – Загл. с экрана.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

В процессе научно-исследовательской работы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» для самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и подготовки отчета по научной работе магистранты могут использовать следующее материально-техническое и программное обеспечение:

- лаборатория государственного и муниципального управления (ауд. № 363): ноутбуки, мультимедийный проектор переносной, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, наглядные учебно-методические материалы;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 237, № 239, № 241, № 243, № 245, № 304): интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель (кроме ауд. 237, 239), мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 209, № 211): компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов (ауд. № 201): 10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экномика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звукооой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия;

- библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья;

- специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174): Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Компьютеры оснащены бесплатным и лицензионным программным обеспечением, и имеют возможность выхода в сеть Интернет.

Ключевым требованием к аудитории, в которой магистрант анализирует и обобщает полученный материал, систематизирует, готовит отчет по практике, а также собирает и систематизирует эмпирический материал для подготовки материала, составляющего основную часть магистерской диссертации, является обеспечение компьютером, мультимедийным оборудованием и возможностью подключения съемных носителей информации, а также компьютер в аудитории должен быть оснащен программными продуктами Microsoft Office PowerPoint,

Microsoft Office Project. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет не ограничен. Современное оснащение аудитории позволяет проводить подготовить отчет как часть магистерской диссертации на высоком профессиональном и техническом уровне.

Помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Магистрантам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены материально-технические и электронные ресурсы, адаптированные к ограничениям их здоровья.

**ПЛАН
научно-исследовательской работы**

№ п/п	Наименование работы	Сроки	
		№ семестра	№ семестра
1.	Научно-исследовательская работа в семестре		
1.1	Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы		
1.2	Выбор направления научно-исследовательской деятельности		
1.3	Формирование концепции исследования		
1.4	Формирование библиографического списка и базы источников. Оценка научной изученности и библиографической проработки научного исследования		
1.5	Утверждение концепции и темы научного исследования (задания)		
1.6	Выбор необходимых методов исследования		
1.7	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях		
1.8	Разработка предложений для участия в научно-исследовательских проектах филиала		
1.9	Систематизация материалов научного исследования		
1.10	Представление результатов участия в научно-исследовательских проектах филиала		
1.11	Другие виды работ		
2.	Научно-исследовательский семинар		
2.1	Подготовка докладов, тезисов, статей; подготовка материалов для дискуссий по теме исследования на научно-исследовательском семинаре		
2.2	Представление результатов научно-исследовательской работы в форме отчета		
2.3	Другие виды работ		
2.	Подготовка и защита отчета о научно-исследовательской работе		
3.1	Сбор и анализ теоретического и эмпирического материала. Подготовка аналитического раздела отчета		
3.2	Работа над подготовкой текста отчета о научно-исследовательской работе		
3.3	Представление предварительного варианта отчета о научно-исследовательской работе научному руководителю		
3.4	Доработка отчета о научно-исследовательской работе		
3.5	Защита отчета о научно-исследовательской работе		
3.6	Другие виды работ		

Студент _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

г. Новосибирск

Факультет _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Выпускающая кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель
Магистерской программы
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА**

(Ф.И.О. студента)

за _____ семестр _____ учебного года

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

**СТРУКТУРА ОТЧЕТА
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА**

Раздел I

Отчет о выполнении разделов индивидуального плана научно-исследовательской работы за семестр

Раздел II

Содержательный отчет о результатах научно-исследовательской работы за семестр

Магистрант _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

« ____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в программу научно – исследовательской работы (Б2.Н.1)

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление государственными и муниципальными финансами

Квалификация: магистр

Формы обучения: заочная

№ п/п	Дата изменений	Разделы программы	Содержание изменений
1	11.01.2016	Программа научно – исследовательской работы (Приложение №4 к образовательной программе по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Управление государственными и муниципальными финансами)	Программа научно – исследовательской работы приведена в соответствие с требованиями Положения о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС», утвержденного приказом от 24.12.15г. № 152-566 (осн) на основании решения Ученого совета от 23.12.15 протокол № 46