

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Регистрационный номер Г-14-2 ll

**ПРОГРАММА
научно – исследовательской работы
Б2.Н.1**

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ

Квалификация:
магистр

Формы обучения:
заочная

Новосибирск, 2014



Программа НИР разработана в соответствии с ФГОС ВО, образовательной программой, учебным планом, графиком учебного процесса по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Программа приведена в соответствие с требованиями Положения о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС», утвержденного приказом от 24.12.15г. № 152-566(осн) на основании решения Ученого совета от 23.12.15 протокол № 46

Автор(ы)-составитель(и):

к.э.н, доцент,



(Подпись)

Н.Н. Скорых

(И.О. Фамилия)

«25» 12 2015г.

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе кафедрой государственного и муниципального управления

Протокол от «25» 12 2015г. № 4

Заведующий кафедрой



/ Березняков Д.В. «25» 12 2015г.

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе учебно-методической комиссией факультета государственного и муниципального управления

Протокол от «11» 01 2016г. № 3

Председатель учебно-методической комиссии

Н.Н. Скорых
(И О Фамилия)



«11» 01 2016 г.

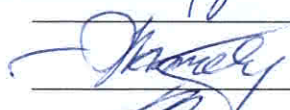
Согласовано:

Зав.библиотекой



/ И.Г. Воронцова «11» 01 2016 г.

Декан факультета



/ Л.В. Савинов «11» 01 2016 г.

Директор ЦРКиРВ



/ Н.А. Лактионова «11» 01 2016 г.

Начальник отдела МиЭОП



/ Т.В. Аносова «11» 01 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Введение | 4 |
| 1. Цель и задачи НИР | 5 |
| 2. Планируемые результаты обучения по НИР | 5 |
| 3. Место НИР в структуре образовательной программы (ОП ВО) | 9 |
| 4. Объем научно-исследовательской работы | 9 |
| 5. Содержание научно-исследовательской работы | 10 |
| 6. Формы отчетности по НИР | 11 |
| 7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по НИР | 12 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР | 16 |
| 8.1. Основная литература | 16 |
| 8.2. Дополнительная литература | 17 |
| 8.3. Нормативные правовые документы | 17 |
| 8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы | 18 |
| 9. Материально-техническое и программное обеспечение НИР | 19 |
| Приложения | 20 |

ВВЕДЕНИЕ

Научно-исследовательская работа (далее НИР) является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ», и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Практика НИР представляет собой вид работы, направленный на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в профессиональной деятельности (проектной, экспертной и научно-исследовательской), поскольку магистр государственного и муниципального управления - это широко эрудированный специалист, владеющий методологией и методикой научного творчества, современными информационными технологиями, имеющий навыки анализа и синтеза разнородной экономической информации, способный управлять организациями и подразделениями государственной и муниципальных органов и структур, разрабатывать стратегии их развития.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление научно-исследовательская работа магистранта включает: планирование научно-исследовательской работы (составление индивидуального плана НИР), в т.ч. ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме; проведение научно-исследовательской работы; составление отчета о научно-исследовательской работе; публичную защиту магистерской диссертации.

Настоящая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации РФ от 26 ноября 2014 г. № 1518, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383, Положением об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, утв. приказом РАНХиГС от 28.07.2015 №01-3422, Стандартом на программу практики (научно-исследовательской работы) по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утв. приказом Сибирского института управления – филиала РАНХиГС при Президенте РФ от 7 декабря 2015 г. № 152-552 (осн), Положением о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утв. приказом Сибирского института управления – филиала РАНХиГС при Президенте РФ от 24 декабря 2015 г. № 152-566 (осн).

Программа регулирует содержание, отчетность и фонд оценочных средств НИР, а также ее учебно-методическое, информационное, материально-техническое и программное обеспечение, определяет цели и задачи практики, порядок ее организации и прохождения, раскрывает содержание практики, и требования к оформлению и защите отчета. Программа является основным документом, определяющим деятельность студентов и руководителей по осуществлению научно-исследовательской работе.

Продолжительность НИР согласно учебному плану по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ» – восемь недель.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НИР

1.1 Целью научно-исследовательской работы является интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки магистров для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач, а также навыков самостоятельной работы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в рамках профиля «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ».

1.2 Основными задачами НИР являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- развитие навыков самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных – информационных технологий;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в научной сфере, связанной с направлением магистерской диссертацией.

Основным результатом НИР является подготовка магистрантов к научно-исследовательской и педагогической профессиональной деятельности и защите выпускной квалификационной работы в результате проведения аналитической и исследовательской работы по теме исследования.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО НИР

Выпускник (магистр) должен обладать компетенциями (знаниями, умениями, навыками), установленными ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и уметь решать задачи, соответствующие квалификации магистра.

Магистр по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ» должен быть подготовлен к профессиональной работе в государственных органах федерального, регионального и муниципального уровня на должностях, требующих высшего образования.

Результатами освоения ОП ВО являются сформированные знания, умения, навыки (владения) в соответствии с компетенциями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (Таблица1).

Таблица 1 - Планируемые результаты НИР

| Код компетен | Содержание компетенции | Планируемые результаты |
|--------------|--|---|
| ОПК-2 | Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности | Знать: З1 - программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; требования к оформлению научно-технической, проектной или экспертной документации; |
| | | Уметь: У1 – излагать научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов; |
| | | Владеть: В1 - навыками публичного выступления по профильной тематике и осуществления эффективного делового общения |
| ПК-4 | Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления | Знать: З1 – основные принципы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, в том числе на уровне субъекта РФ |
| | | Уметь: У1 – анализировать организационно-управленческую деятельность органов государственного и муниципального управления, в том числе на уровне субъекта РФ |
| | | Владеть: В1 – навыками планирования деятельности органов государственного и муниципального управления, в том числе на уровне субъекта РФ |
| ПК-14 | способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления | Знать З1- основные методы и инструменты обработки и систематизации данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач |
| | | Уметь У1- систематизировать и анализировать полученные научные данные, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на уровне субъекта |
| | | Владеть В1- навыками подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления |

| | | |
|--------|---|---|
| ПК -15 | способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации | Знать: З1 – способы генерирования инновационных идей в управленческой практике |
| | | Уметь: У1 – формулировать предложения по использованию в управленческой практике нестандартных подходов |
| | | Владеть: В1 – технологиями разработки нестандартных подходов к реализации инновационных идей в сфере государственного и муниципального управления |
| ПК-16 | Способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях | Знать З1 – взаимосвязи в управлении экономическими, социальными, политическими и правовыми процессами, основные показатели и критерии эффективности управления |
| | | Уметь У1 – использовать комплексные подходы и методы решения социально-экономических проблем в междисциплинарных проектах |
| | | Владеть В1 - способностью оценивать показатели достижения результатов проектов и программ в смежных областях |
| ПК-17 | Способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ | Знать: З1 – актуальные и перспективные методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук |
| | | Уметь: У1 – самостоятельно анализировать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук с целью их практического применения для осуществления экспертных и аналитических работ |
| | | Владеть: В1 – технологиями подготовки обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки |
| ПК-18 | владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований | Знать З1- методы научного исследования и область их применения, формы и способы обработки массивов данных в соответствии с поставленной задачей при работе над выбранной темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); |

| | | |
|-------|---|---|
| | | <p>Уметь У1- находить и использовать специализированные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении индивидуального плана; обосновывать полученные выводы в результате обработки данных в соответствии с поставленной задачей и представлять результаты исследований для других специалистов</p> |
| | | <p>Владеть В1- навыками работы с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач, определение объекта, выбор методики, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных) и использования полученных результатов в целях оптимизации деятельности</p> |
| ПК-19 | Владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства | <p>Знать З1 - термины, понятия, показатели, характеризующие отдельные процессы и явления в экономике общественного сектора, основные теоретические концепции и модели экономики общественного сектора;</p> |
| | | <p>Уметь У1 - анализировать явления и тенденции в общественном секторе, обосновывать методы и инструменты государственного вмешательства в экономику</p> |
| | | <p>Владеть: В1- навыками применения макроэкономического подхода к объяснению функций и деятельности государства</p> |
| ПК-20 | Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности | <p>Знать: З1 – виды и область применения информационно-коммуникативных технологий.</p> |
| | | <p>Уметь: У1 – использовать различные информационно-коммуникативные технологии для сбора и анализа эмпирической информации по теме исследования.</p> |
| | | <p>Владеть: В1 – навыками проведения статистических, социологических, маркетинговых исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работой (магистерской диссертации) обучающегося, сбора и анализа эмпирической информации из вторичных источников.</p> |

3. МЕСТО НИР В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

НИР (Б2.Н.1) относится к вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ» блока «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре, в большем объеме в следующие периоды: для обучающихся по заочной форме – на втором и третьем курсе.

Основой для формирования компетенций студентов заочной формы обучения в рамках НИР являются такие дисциплины и практики, как: Б1.Б.1 Экономика общественного сектора (1 курс); Б1.Б.2 Теория и механизмы современного государственного управления (1 курс); Б1.Б.3 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления (1 курс); Б1.Б.5 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления (1 курс); Б1.В.ОД.1 Иностранный язык в профессиональной сфере (1 курс); Б1.В.ОД.2 Методология научного исследования (1 курс); Б1.В.ОД.3 Система органов ГМУ в субъекте РФ (1,2 курс); Б1.В.ОД.4 Региональная бюджетная политика и межбюджетные отношения (1,2 курс); Б1.В.ОД.5. Маркетинг и брендинг территорий (1,2 курс); Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (1 курс).

Компетенции, приобретенные в результате НИР, необходимы для последующей подготовки и прохождения таких элементов ОП ВО, как Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) (3 курс); Б2.П.2 Преддипломная практика (3 курс).

4. ОБЪЕМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

В соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и учебным планом научно-исследовательская работа проводится согласно графикам учебного процесса. Общее количество часов специализированной подготовки студентов- магистрантов в Институте, отведенное на научно-исследовательскую работу, составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

5. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Научно-исследовательская работа включает научно-исследовательскую работу в семестре, научно-исследовательский семинар, подготовку магистерской диссертации,

Научно-исследовательская работа в семестре осуществляется в следующих формах: выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы; участие в научно-исследовательском семинаре, межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в иных формах научно-методической работы кафедры; подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах; подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей; составление отчетов по теме научного исследования или ее разделу (этапу, заданию); участие в научно-исследовательских проектах Филиала в рамках научно-исследовательских программ.

Научно-исследовательский семинар является одной из форм научно-исследовательской работы магистрантов и студентов, обеспечивающей возможность гибкого, интерактивного взаимодействия для повышения эффективности и результативности научной работы. Научно-исследовательский семинар обеспечивает методическую поддержку обучающихся в ходе подготовки и написания научных докладов, статей, отчетов о научно-исследовательской работе, магистерских диссертаций.

Содержание НИР соотносится с планируемыми результатами обучения через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки), представлено в Таблице 2.

Таблица 2 - Содержание научно-исследовательской работы

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Вид работ | Коды компетенций | Коды ЗУН (в соответствии с табл.1) |
|-------|---|---|--|--|
| 1 | планирование НИР | составлении и утверждении индивидуального плана работы; выбор и утверждение темы исследования, обоснование её актуальности, изучение степени научной разработанности проблематики, аналитический обзор литературы по направлению диссертационного исследования | ПК-4 ПК-17 | 31, У1, В1 31, У1, В1 |
| 2 | непосредственное выполнение научно-исследовательской работы | постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, который предполагается использовать; изучение основных литературных источников, сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы, оценка достоверности результатов и достаточности для завершения работы над диссертацией, выступление на научной конференции или научно-исследовательском семинаре. | ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 | 31, У1, В1 31, У1, В1 31, У1, В1 31, У1, В1 31, У1, В1 31, У1, В1 |
| 3 | составление отчета о научно-исследовательской работе | Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций написание отчета и его защита. | ОПК-2 ПК-14 | 31, У1, В1 31, У1, В1 |

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИР

В результате НИР магистрант разрабатывает утвержденную тему ВКР, собирает необходимую информационную базу по теме, подготавливает статистический и графический материал для написания магистерской диссертации, обобщает материал и оформляет отчеты согласно индивидуальному плану. Индивидуальный план магистранта разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем на каждый учебный год, с учетом работы по семестрам, и утверждается научным руководителем программы. Магистрант в конце каждого семестра публично докладывает о результатах выполнения индивидуального плана в части научно-исследовательской работы на заседании научно-исследовательского семинара. По результатам выполнения индивидуального плана работы магистрант предоставляет для утверждения отчет и защищает его публично.

Защита отчета о НИР принимается руководителем в каждом семестре. Формы отчета определяются при составлении индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта.

Формы титульного листа индивидуального плана и отчета, а также типовое содержание плана даны в Приложении 1, 2. Содержание отчета определяется индивидуальным паном. Объем отчета также зависит от индивидуального задания, определенного планом. В качестве приложений в отчет могут включаться объемные аналитические материалы, собранные и обработанные магистрантом. Оформление отчета о НИР должно соответствовать требованиям Положения о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Сибирского института управления – филиала РАНХиГС (приказ директора СИУ – филиала РАНХиГС № 152-488 (осн.) от 30.12.2014) и следующим стандартам:

ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12 – 2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.

ГОСТ 7.32 – 2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.7 – 2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НИР

Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций, формируемых при выполнении НИР по этапам их формирования, для проверки при проведении промежуточной аттестации представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Показатели, критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

| Этапы (периоды) | Код компетенции | Код ЗУН | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Оценка |
|------------------|-----------------|--------------------------|--|---|---------------------|
| планирование НИР | ПК-4 ПК-17 | 31, У1, В1 31, У1, В1 | Планирует и организует исследовательскую деятельность в рамках | Знает методы планирования и организации научной деятельности. Самостоятельно осуществляет выбор методов научного исследования для сбора | зачтено (51-100) |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|------------------|
| | | | направления магистерского исследования | эмпирического материала по теме магистерского диссертационного исследования. Демонстрирует владение понятийно-терминологическим аппаратом по теме исследования, достаточный объем знаний о направлениях и содержании научных работ в данной области. Свободно общается в устной и письменной формах в целях планирования и организации научно-исследовательской деятельности. | |
| | | | | Демонстрирует наличие фрагментарных знаний о сущности, направлениях и содержании исследований по теме диссертации. Не способен самостоятельно организовать свою деятельность, выбрать методы научного исследования для сбора эмпирического материала, испытывает затруднения коммуникации | незачтено (0-50) |
| непосредственное выполнение научно-исследовательской работы | ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 | 31, У1, В1 31, У1, В1 31, У1, В1 31, У1, В1 31, У1, В1 31, У1, В1 | Проводит сбор и анализ фактического материала, использует методологию научного исследования в рамках темы магистерской диссертации | Знает современные методы анализа эмпирического материала, использует современные методы диагностики и решения социально-экономических проблем. Способен исследовать междисциплинарные проблемы, формулировать цель, задачи, объект, предмет, проводить оценку применимости научных положений в рамках диссертации, обобщать результаты анализа, предлагать нестандартные подходы к решению проблем, привносит личный вклад в разработку научного направления по теме магистерской диссертации. | зачтено (51-100) |
| | | | | Испытывает затруднения в использовании методов сбора и обработки эмпирического материала. Не справляется с задачами диссертационного исследования. Не способен сделать обоснованные выводы по результатам анализа, формулировать собственные предложения по решению отраслевых и междисциплинарных проблем в рамках темы магистерской диссертации. | незачтено (0-50) |
| составление отчета о | ОПК-2 ПК-14 | 31, У1, В1 | Интерпретирует и представляет полученные | Владеет приемами и методами анализа статистических показателей на макро- и | зачтено (51-100) |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|------------|---|--|------------------|
| научно-исследовательской работе | | З1, У1, В1 | данные в форме отчета и его устной защиты | микроуровне, интерпретирует полученные результаты, формулирует выводы и предложения по направлению магистерского исследования. Представляет результаты НИР в виде доклада, информационного обзора, научного отчета. Оформляет отчет с соблюдением требований по оформлению, содержанию и структуре. Свободно владеет навыками деловой письменной и устной речи и навыками оперировать специальной терминологией в рамках направления магистерского исследования. | |
| | | | | Демонстрирует слабое знания материала, методологии анализа с учетом направления магистерского исследования. Оформляет отчет с нарушением требований по оформлению, содержанию и структуре. При защите отчета затрудняется определить личный вклад в разработку темы и применении выдвигаемых положений в реальной практике. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал по направлению магистерского исследования. | незачтено (0-50) |

Таблица 4. Шкалы и примерные критерии оценок уровня освоения НИР

| Зачет | Критерии оценки |
|----------------------|---|
| не зачтено (0-50) | Компетенции, предусмотренные программой НИР, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата основной темы НИР и наличие фрагментарных знаний, умений и владений по НИР. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки научно-исследовательской деятельности не сформированы. |
| зачтено (51-100) | Компетенции, предусмотренные программой НИР, сформированы на минимальном, достаточном или высоком уровне в части усвоения понятийного аппарата основной темы НИР, знаний, умений и владений современными методами НИР, самостоятельности и нестандартности решения задач НИР с элементами практической деятельности. Практические навыки научно-исследовательской деятельности сформированы на минимальном, достаточном (базовом) или высоком уровне. |

Получение зачета магистрантом во многом зависит от содержания *основного этапа* НИР, которое определяется спецификой темы ВКР. Пример тем выпускных квалификационных работ:

1. Особенности организации и функционирования местного самоуправления в городских округах, муниципальных районах, сельских поселениях.
2. Проектирование эффективных систем государственного (муниципального) управления в современных условиях.
3. Практика применения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг).
4. Современная кадровая политика и кадровая работа в органах власти и управления: нормативно-правовое обеспечение, основные принципы и механизмы осуществления.
5. Формирование профессиональной этики государственного (или муниципального служащего)
6. Организация профилактики коррупции в государственном органе (органе местного самоуправления).
7. Организационно-правовые проблемы преодоления конфликта интересов и противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.
8. Формирование системы показателей и оценка эффективности (результативности) служебной деятельности государственных (муниципальных) служащих.
9. Создание и развитие системы аутсорсинга административно-управленческих процессов.
10. Использование информационных коммуникационных технологий в структурах государственного и муниципального управления.
11. Организация государственного (муниципального) управления по результатам: принципы результативного управления, целеполагание, достижение и оценка результатов.
12. Государственная политика в сферах материального производства: промышленность, аграрный сектор, строительство, транспорт и др.
13. Государственная политика в социальной сфере: образование, здравоохранение, занятость населения, ЖКХ и др.
14. Стратегия государственной национальной политики РФ: проблема реализации на федеральном, региональном и местном уровнях.
15. Проблемы региональной миграционной политики: сравнительный анализ регионов СФО.
16. Роль и место инвестиционных проектов в развитии регионов и локальных социумов.
17. Опыт и проблемы разработки программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня.
18. Управление землепользованием в муниципальном образовании
19. Опыт разработки и реализации молодежной политики муниципальных образований.
20. Формирование и размещение (государственного) муниципального заказа.
21. Градостроительное зонирование муниципального образования.
22. Инвестиционный фонд и проблемы реализации проектов на условиях государственно-частного партнерства.
23. Инновационный потенциал и стратегия развития территории.
24. Регулирование бюджетной обеспеченности субъектов РФ (муниципальных образований).
25. Формирование и исполнение бюджета (федерального, регионального, местного бюджета или внебюджетного фонда).
26. Развитие человеческого потенциала территории и кадровое обеспечение отраслей и сфер деятельности.
27. Система взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества (на примере субъекта федерации).
28. Общественная палата региона как институт взаимодействия власти и общества.

29. Теория и практика деятельности самоорганизующихся коллективов по месту жительства (на примере муниципального образования).
30. Формирование и организация деятельности политических партий в современных условиях.
31. Интересы регионов и политический лоббизм.
32. Социальная реклама и ее роль в современном процессе управления.
33. PR-механизмы конструирования имиджа муниципального образования (региона).
34. Этнополитика как направление государственного (муниципального) управления.
35. Адаптация трудовых мигрантов в принимающем обществе: проблемы и перспективы.
36. Формы и методы деятельности нетрадиционных конфессиональных объединений в субъекте федерации.

Результаты научно-исследовательской работы за каждый семестр и за весь период обучения оформляются в письменном виде (отчет), утверждаются у научного руководителя и представляются на выпускающую кафедру, в результате чего магистранту выставляется оценка «зачтено» или «незачтено».

Структура отчета по семестрам и итогового отчета по НИР типична и включает 2 раздела.

Раздел I Отчет о выполнении разделов индивидуального плана научно-исследовательской работы

Раздел II Содержательный отчет о результатах научно-исследовательской работы

В отчете за 1 семестр нужно написать о направлении диссертационного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отметить выступления на научно-практической конференции (круглом столе).

К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению диссертационного исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе). Объем доклада не должен превышать 3-х страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Отчет за 2 семестр по форме может представлять введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. Примерный объем статьи – 4 - 6 страницы формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

В отчете за 3 (4) семестр нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. Примерный объем статьи – 20 страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, промежуточная аттестация может быть проведена в иной форме по согласованию с преподавателем.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР

8.1.Список основной литературы

1. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 38.04.04 (081100.68) "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "магистр") / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. - Москва : Инфра-М, 2014. - 288 с.

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Рой, О. М. Основы государственного и муниципального управления : [учеб. пособие] / О. М. Рой. - 5-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2015. - 415 с.

8.2.Список дополнительной литературы

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 554 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8107>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Гринберг, А. С. Бондаренко, Н. Н. Горбачёв. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Кузин, В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : [учеб. пособие] / В. И. Кузин, С. Э. Зуев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва : Дело, 2014. - 118 с.

4. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Гос. и муницип. упр.» / В. П. Орешин. - Москва : Инфра-М, 2012. - 319 с.

8.3.Список нормативных правовых документов

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года

2. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос.газета. - 2010. - 30 июля.

3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос.газета. – 2003. - 8 окт.
4. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Рос.газета. – 1999. - 19 окт.
5. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: Указ Президента РФ №601 от 7 мая 2012 года.
6. Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: Указ Президента РФ №1199 от 21 августа 2012 года.
7. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ №314 от 9 марта 2004 года.
8. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ №636 от 21 мая 2012 года.
9. Об утверждении правил подготовки нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства РФ №1009 от 13 августа 1997 года.
10. Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации: Постановление Правительства РФ №588 от 02 августа 2010 года.
11. О правительственной комиссии по проведению административной реформы: Постановление Правительства РФ №451 от 31 июля 2003 года.
12. О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти: Постановление Правительства РФ №30 от 19 января 2005 года.
13. О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти: Постановление Правительства РФ №452 от 28 июля 2005 года.
14. О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг: Постановление Правительства РФ №373 от 16 мая 2011 года.

8.4.Список Интернет-ресурсов, справочных систем

1. Информационная сеть в области государственного управления и финансов Организации объединенных наций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.unpan.org/> - ограниченный доступ (в том числе на русском языке) – Загл. с экрана.
2. Новое публичное управление [Электронный ресурс]. –<http://www.pavroz.ru/>
3. 112.RU - Правоохранительный портал Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.112.ru/>
4. Административная реформа в Российской Федерации: портал [Электронный ресурс]. –<http://www.ar.gov.ru/>
5. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. – Загл. с экрана.
6. Бюджетная система РФ: портал [Электронный ресурс]. – URL: - <http://www.budgetrf.ru/>
7. Верховный суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://www.vsrfr.ru/>
8. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://www.genproc.gov.ru/>
9. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.duma.gov.ru/>
10. Конституционный суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://ks.rfnet.ru/>

11. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения [Электронный ресурс]. –<http://regulation.gov.ru/>
12. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
13. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – <http://gov.ru/>
14. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о заказах [Электронный ресурс]. –<http://zakupki.gov.ru/>
15. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях [Электронный ресурс]. –<http://bus.gov.ru/>
16. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе [Электронный ресурс]. – <http://www.sibfo.ru/>
17. Портал государственных услуг [Электронный ресурс]. –<http://www.gosuslugi.ru/>
18. Портал экспертизы законопроектной деятельности «Открытое правительство» [Электронный ресурс]. –<http://zakon.government.ru/>
19. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://government.ru/>
20. Президент РФ [Электронный ресурс]. – <http://kremlin.ru/>
21. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.council.gov.ru/>
22. Совет Безопасности Российской Федерации. [Электронный ресурс]. –<http://www.scrf.gov.ru/>
23. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://www.ach.gov.ru>
24. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://www.ombudsmanrf.ru/>
25. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. –<http://www.cikrf.ru/>
26. Центральный банк России [Электронный ресурс]. –<http://www.cbr.ru>
27. Всероссийский совет местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.vsmsinfo.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
28. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/> - ограниченный доступ – Загл. с экрана.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР

При проведении научно исследовательской работы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» используется следующее материально-техническое и программное обеспечение:

Лаборатория государственного и муниципального управления (ауд. № 363), с оснащением: ноутбуки, мультимедийный проектор переносной, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, наглядные учебно-методические материалы.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 237, № 239, № 241, № 243, № 245, № 304): интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель (кроме ауд. 237, 239), мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 209, № 211), с оснащением: компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов (ауд. № 201, с оснащением): 10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства

ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174): Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Компьютеры оснащены бесплатным и лицензионным программным обеспечением, и имеют возможность выхода в сеть Интернет. Ключевым требованием к аудитории, в которой магистрант анализирует и обобщает полученный материал, систематизирует, готовит отчеты, а также собирает и систематизирует эмпирический материал для подготовки основной части магистерской диссертации, является обеспечение компьютером, мультимедийным оборудованием и возможностью подключения съемных носителей информации, а также компьютер в аудитории должен быть оснащен программными продуктами Microsoft Office, в т.ч. PowerPoint, Project. Современное оснащение аудиторий позволяет подготовить отчет как часть магистерской диссертации на высоком профессиональном и техническом уровне.

Помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

г. Новосибирск

Факультет государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление в
субъекте РФ
Выпускающая кафедра государственного и муниципального управления

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

(Ф.И.О. студента)

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

Руководитель программы _____

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

Тема выпускной квалификационной работы _____

20__ г.

**ПЛАН
работы магистранта на 1 год обучения**

| № п/п | Наименование работы | Сроки | |
|-----------|--|-----------|------------|
| | | I семестр | II семестр |
| 1. | Научно-исследовательская работа в семестре | | |
| 1.1 | Изучение возможных направления научно-исследовательской работы | | |
| 1.2 | Выбор направления научно-исследовательской деятельности | | |
| 1.3 | Формирование концепции исследования | | |
| 1.4 | Формирование библиографического списка и базы источников. Оценка научной изученности и библиографической проработки научного исследования | | |
| 1.5 | Утверждение концепции и темы магистерской диссертации | | |
| 1.6 | Выбор необходимых методов исследования | | |
| 1.7 | Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования | | |
| 1.8 | Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях | | |
| 1.9 | Разработка предложений для участия в научно-исследовательских проектах филиала | | |
| 1.10 | Другие виды работ | | |
| 2. | Подготовка магистерской диссертации | | |
| 2.1 | Изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации. Сбор теоретического и эмпирического материала. Подготовка теоретического раздела диссертации | | |
| 2.2 | Сбор и анализ теоретического и эмпирического материала. Подготовка аналитического раздела диссертации | | |
| 2.3 | Участие в научно-исследовательской работе кафедры | | |
| 2.4 | Презентация результатов подготовки магистерской диссертации на заседании выпускающей кафедры и концепции практической части диссертации | | |
| 2.5 | Другие виды работ | | |
| 3. | Научно-исследовательский семинар | | |
| 3.1 | Подготовка докладов для выступлений на научно-исследовательском семинаре; подготовка материалов для дискуссий по теме исследования | | |
| 3.2 | Представление результатов научно-исследовательской работы и материалов магистерской диссертации для обсуждения | | |

Магистрант _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Руководитель программы _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

**ПЛАН
работы магистранта на 2 год обучения**

| № п/п | Наименование работы | Сроки | |
|-----------|--|-----------|------------|
| | | I семестр | II семестр |
| 1. | Научно-исследовательская работа в семестре | | |
| 1.1 | Систематизация материалов научного исследования | | |
| 1.2 | Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования | | |
| 1.3 | Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции) | | |
| 1.4 | Представление результатов участия в научно-исследовательских проектах филиала | | |
| 1.5 | Участие в работе научно-исследовательских семинаров | | |
| 1.6 | Другие виды работ | | |
| 2. | Подготовка магистерской диссертации | | |
| 2.1 | Определение места проведения практики в соответствии с направлением подготовки и темой исследования | | |
| 2.2 | Разработка индивидуального задания для научно-исследовательской практики | | |
| 2.3 | Сбор и анализ эмпирического материала | | |
| 2.4 | Апробация в процессе прохождения практики авторских теоретических разработок. | | |
| 2.5 | Подготовка отчета по практике и тезисов выступления на научно-исследовательском семинаре или на научно-практической конференции | | |
| 2.6 | Другие виды работ | | |
| 3. | Подготовка и защита магистерской диссертации | | |
| 3.1 | Работа над подготовкой текста магистерской диссертации | | |
| 3.2 | Представление предварительного варианта магистерской диссертации научному руководителю | | |
| 3.3 | Доработка магистерской диссертации | | |
| 3.4 | Проведение предзащиты магистерской диссертации на выпускающей кафедре | | |
| 3.5 | Защита магистерской диссертации | | |
| 3.6 | Другие виды работ | | |
| 4. | Научно-исследовательский семинар | | |
| 4.1 | Подготовка докладов для выступлений на научно-исследовательском семинаре; подготовка материалов для дискуссий по теме исследования | | |
| 4.2 | Представление результатов научно-исследовательской работы и материалов магистерской диссертации для обсуждения | | |
| 4.3 | Другие виды работ | | |

Магистрант _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Руководитель программы _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

г. Новосибирск

Факультет государственного и муниципального управления

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление в
субъекте РФ

Выпускающая кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ

Научный руководитель

Магистерской программы

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА**

(Ф.И.О. студента)

за _____ семестр _____ учебного года

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в программу научно – исследовательской работы (Б2.Н.1)
 по направлению подготовки
 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
 Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ
 Квалификация: магистр
 Формы обучения: заочная

| № п/п | Дата изменений | Разделы программы | Содержание изменений |
|-------|----------------|---|--|
| 1 | 11.01.2016 | Программа научно – исследовательской работы (Приложение №4 к образовательной программе по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль):ГМУ в субъекте РФ) | Программа научно – исследовательской работы приведена в соответствие с требованиями Положения о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС», утвержденного приказом от 24.12.15г. № 152-566(осн) на основании решения Ученого совета от 23.12.15 протокол № 46 |