

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра конституционного и муниципального права

Регистрационный номер Ю-2015-14 М



**ПРОГРАММА
педагогической практики**

МЗ.П.1

по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

Квалификация: магистр


Формы обучения: очная, заочная

Новосибирск, 2015

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВПО, образовательной программой, учебным планом, графиком учебного процесса по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Программа приведена в соответствие с требованиями Положения о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС», утвержденного приказом от 24.12.15г. № 152-566(осн) на основании решения Ученого совета от 23.12.15 протокол № 46


Автор – составитель:

К.и.н., доцент, доцент каф. КиМП  Васильев В.Г.
«30» 12 2015 г.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе кафедрой конституционного и муниципального права

Протокол от «30» 12 2015 г. № 9
Заведующий кафедрой  / И.А. Кравец «30» 12 2015 г.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе учебно-методической комиссией юридического факультета

Протокол от «30» 12 2015 г. № 3
Председатель учебно-методической комиссии  /Дорожинская Е.А.«30» 12 2015 г.

Согласовано:

Зав.библиотекой  / Воронцова И.Г. «30» 12 2015 г.

Декан факультета  /Дорожинская Е.А. «30» 12 2015 г.

Директор ЦРКиРВ  / Лактионова Н.А. «30» 12 2015 г.

Начальник ОМиЭОП  /Аносова Т.В. «30» 12 2015 г.

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ	4
3. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. ОБЪЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	7
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ	10
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ	11
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	20
8.1. Список основной литературы	20
8.2. Список дополнительной литературы	20
8.3. Список нормативных правовых документов	20
8.4. Список Интернет-ресурсов, справочных систем	21
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	22
Приложения	24

ВВЕДЕНИЕ

Педагогическая практика – вид учебной деятельности, в процессе которой студенты, обучающиеся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профилю) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы», приобретают общекультурные и профессиональные компетенции посредством решения конкретных учебно-методических задач.

Педагогическая практика магистрантов определяется индивидуальным заданием от руководителя практики Сибирского института управления-филиала РАНХиГС (далее – Филиал) и проводится с целью формирования педагогических умений и навыков через взаимодействие с обучающимися, разработку учебно-методических материалов и проведение семинарских занятий.

Педагогическая практика организуется и проводится на кафедрах Сибирского института управления-филиала РАНХиГС. Педагогическая практика проводится дискретно. Способ проведения практики – стационарный.

Педагогическая практика предполагает участие в подготовке учебно-методических материалов при организации и проведении учебных занятий в рамках педагогической практики, а также публичных лекций и иных мероприятий в целях правового просвещения и воспитания, составление и защиту отчета о прохождении педагогической практики.

Программа практики регулирует содержание, отчетность и фонд оценочных средств практики, а также ее учебно-методическое, информационное, материально-техническое и программное обеспечение, определяет цели и задачи практики, порядок ее организации и прохождения, требования к оформлению отчета. Продолжительность педагогической практики - три недели.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель педагогической практики - углубленное изучение методических, нормативных и инструктивных материалов и получение опыта педагогической деятельности с учетом специфики ОП для решения определенных программой практики задач.

Задачи педагогической практики в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОП, направлены на применения полученных профессиональных знаний в сфере педагогической деятельности.

Основными задачами педагогической практики являются:

- совершенствование педагогических умений и навыков через взаимодействие с обучающимися, разработку учебно-методических материалов и проведение занятий;
- приобретение навыков подготовки и проведения публичных выступлений в рамках осуществления правового просвещения и воспитания.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по педагогической практике

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ				
В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:				
ПК-3	готовность	к	выполнению	З ₁ знает основные должностные обязанности лиц, обеспечивающих законность и

	должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства		правопорядок, безопасность личности, общества, государства
		У ₁	умеет определять способы обеспечения законности и правопорядка, применимые в конкретной ситуации
		В ₁	владеет навыками применения в конкретной ситуации мер по обеспечению законности и правопорядка
ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	З ₁	знает методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
		У ₁	умеет разграничивать преступления и иные правонарушения
		В ₁	владеет навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	З ₁	знает методы предупреждения правонарушений
		У ₁	умеет выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
		В ₁	владеет навыками реализации методов предупреждения правонарушений
ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	З ₁	знает типологию коррупции и основные модели коррупционного поведения
		У ₁	умеет выявлять факты коррупционного поведения
		В ₁	владеет навыками оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению
<i>В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:</i>			
ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	З ₁	знает механизм оценки перспектив принятия управленческого решения
		У ₁	умеет находить оптимальное управленческое решение для достижения определенной цели в конкретной ситуации
		В ₁	владеет навыками анализа конкретной ситуации для выбора оптимального управленческого решения
ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	З ₁	знает методы организации и управления людьми, процессы освоения и внедрения управленческих инноваций
		У ₁	умеет воспринимать и анализировать управленческие инновации в профессиональной деятельности
		В ₁	владеет навыками реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
<i>В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:</i>			
ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и	З ₁	знает правовые основы образовательной деятельности, задачи и тенденции правового образования
		У ₁	умеет систематизировать информацию по конкретной правовой дисциплине

	методическом уровне	В ₁	владеет методическими приемами и средствами обучения правовым дисциплинам
ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	З ₁	знает основные виды самостоятельной работы обучающихся
		У ₁	умеет планировать и контролировать выполнение самостоятельной работы обучающимися
		В ₁	владеет навыками формирования заданий для самостоятельной работы обучающихся
ПК-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	З ₁	знает методы педагогических исследований
		У ₁	умеет организовывать педагогические исследования
		В ₁	владеет навыками проведения педагогических исследований
ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	З ₁	знает понятие, формы и методы правового воспитания
		У ₁	умеет реализовывать правовое обучение, правовое просвещение и правовую пропаганду
		В ₁	владеет методами правового воспитания (убеждение, поощрение, принуждение)

3. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогической практика относится к разделу «Практика и научно исследовательская работа» образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профиля) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы». Педагогической практика (МЗ.П.1) проходит во 2 семестре очной формы обучения и на 2 курсе заочной формы обучения.

Освоение данного вида практики по очной форме обучения опирается на дисциплины: М.2.Б.2. История и методология юридической науки (1 семестр), М.2.Б.4. Актуальные проблемы теории права (2 семестр), М.1.В.ОД.1. Психология и педагогика в юриспруденции (2 семестр), М.2.В.ОД.3. Проблемы административного права и административной деятельности (2 семестр), М.1.В.ДВ.1.1. Технологии научных исследований (2 семестр).

По очной форме обучения педагогической практика является базой для формирования компетенций по таким дисциплинам программы, как М.2.В.ОД.6. Службное право (3 семестр), М.2.В.ДВ.1.2. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе (3 семестр), М.2.В.ДВ.3.2. Проблемы правового обеспечения противодействия экстремистской деятельности (3 семестр), М.2.В.ДВ.1.1. Правовое регулирование муниципальной службы (3 семестр).

Освоение данного вида практики по заочной форме обучения опирается на дисциплины: М.2.Б.4 Актуальные проблемы теории права (1 курс), М.1.В.ОД.1. Психология и педагогика в юриспруденции (1 курс), М.2.Б.2 История и методология юридической науки (1 курс), М.1.В.ДВ.1.1 Технологии научных исследований (1 курс), М.2.В.ОД.3. Проблемы административного права и административной деятельности (1-2курс), М.2.В.ОД.6. Службное право (2курс).

По заочной форме обучения педагогической практика является базой для формирования компетенций по таким дисциплинам программы, как М.2.В.ДВ.1.1. Правовое регулирование муниципальной службы (2-3 курс), М.2.В.ДВ.1.2. Противодействие коррупции на государственной

и муниципальной службе (2-3 курс), М.2.В.ДВ.2.2. Проблемы административного принуждения и административной ответственности (2-3 курс), М.2.В.ДВ.3.2. Проблемы правового обеспечения противодействия экстремистской деятельности (2-3 курс).

4. ОБЪЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВПО, ОП ВО и учебным планом педагогическая практика проводится согласно графикам учебного процесса: во 2 семестре очной формы обучения и на 2 курсе заочной формы обучения. Общая трудоемкость практики составляет 4,5 зачетных единицы, 162 академических часа, продолжительность практики составляет 3 недели. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 2

Содержание педагогической практики

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Коды компет.	Коды ЗУВ (в соотв. с таб. 1)
1	Подготовительный этап	Изучение методических, нормативных и инструктивных материалов в рамках задания на практику	ПК-10	З ₁ , У ₁ , В ₁
2	Практический этап	Участие в подготовке учебно-методических материалов и проведении учебных занятий и публичных лекций в целях осуществления правового просвещения и воспитания	ПК-9 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁
3	Отчетный этап	Составление и защита отчета о прохождении педагогической практики	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁

Содержание практики должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у слушателей профессионально-педагогической компетентности преподавателей высшей школы через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики.

В процессе *подготовительного этапа* педагогической практики магистрант получает индивидуальное задание для прохождения практики у своего руководителя от Сибирского института управления – филиала РАНХиГС (приложение 2), изучает методические, нормативные и инструктивные материалы в рамках задания на практику. Магистрант знакомится с программой и содержанием читаемых курсов на кафедре, с организацией и проведением различных форм учебных занятий.

Практический этап прохождения педагогической практики предполагает посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплинам кафедры, подготовку планов и конспектов занятий по ним, подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий, разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне, проведение учебных занятий самостоятельно или совместно с руководителем практики.

Подведение итогов педагогической практики осуществляется в рамках отчетного этапа и предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам педагогической практики студент предоставляет на кафедру отчет, содержание которого определяется разделом 6 «Формы отчетности по педагогической практике» настоящей программы. Защита отчета осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность проходить практику по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Прохождение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При прохождении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: осуществление работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; индивидуальные консультации с преподавателем-руководителем практики, индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация по практике может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем-руководителем практики проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося), может проводиться с помощью электронных технологий.

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с заданием на практику.

Защита отчета по практике осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Кроме федеральных актов, регламентирующих прохождение практики (см. список нормативных актов), также действуют локальные документы:

— Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, утв. Приказом РАНХиГС от 28.07.2015г. № 01-3422.

— Положение о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (утв. приказом директора СИУ № 152-566 (осн.) от 24.12.2015 года).

Основным документом, характеризующим работу студента во время практики, является отчет.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет состоит из титульного листа (приложение 1), задания на практику (приложение 2), дневника практики (приложение 3), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников.

Общая часть отчета может включать следующие разделы:

1. Описание непосредственной деятельности студента в ходе педагогической практики.

В данный раздел включается информация о местах, времени и видах учебных занятий и мероприятий по правовому просвещению и воспитанию, в которых принимал участие студент. В приложение к отчету по практике включаются учебно-методические и иные материалы, подготовленные студентом в ходе педагогической практики. Документы, описывающие и подтверждающие участие студента в организации и проведении мероприятий правового просвещения и воспитания, заверяются подписью руководителя юридической клиники Сибирского института управления-филиала РАНХиГС.

2. Итоги прохождения педагогической практики.

В данный раздел включаются выводы студента о полученных им в ходе практики знаниях, умениях и навыках, а также предложения по улучшению качества проведения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем общей части отчета вместе с введением и заключением должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Отчет может иллюстрироваться схемами, диаграммами, таблицами и другими наглядными материалами.

Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Оформление отчета о практике должно соответствовать установленным стандартам:

1. ГОСТ 7.1—2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

2. ГОСТ 7.82—2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

3. ГОСТ 7.80—2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
4. ГОСТ Р 7.0.5—2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ Р 7.0.12—2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.
6. ГОСТ 7.32—2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
7. ГОСТ Р 7.0.7—2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Примерные виды заданий, выполняемых в ходе прохождения практики и отражаемые в отчете

1. Подготовка учебно-методических материалов (включая тексты лекций, перечень заданий для семинара и т.д.) для проведения учебного занятия в рамках педагогической практики.
2. Подготовка текста публичной лекции и/или материалов иных публичных мероприятий, проведенной в целях правового просвещения и воспитания.

Вид заданий	Вид оценочного средства
Подготовка учебно-методических материалов (включая тексты лекций, перечень заданий для семинара и т.д.) для проведения учебного занятия в рамках педагогической практики.	Структурированные и оформленные учебно-методические материалы (тексты лекций, перечень заданий для семинара и т.д.)
Подготовка текста публичной лекции и/или материалов иных публичных мероприятий, проведенной в целях правового просвещения и воспитания.	Текст публичной лекции, полная информация о месте и дате ее проведения с указанием контактных телефонов лиц, участвующих в лекции либо организующих ее

Типовые задания на защите отчета о прохождении педагогической практики

1. Открытый вопрос на проверку владения методами педагогической деятельности

- 1.1. Опишите виды аудиторных занятий, реализуемых в учебных заведениях, и их различия с точки зрения образовательного результата
- 1.2. Сформулируйте перечень учебно-методических материалов, используемых для разных видов аудиторных занятий и для самостоятельной работы студента
- 1.3. Назовите основные виды нормативных и локальных актов образовательного учреждения, используемых для реализации образовательного процесса

Таблица 3.

Показатели, критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Код компетенции	Код ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Подготовительный этап	ПК-10	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность на основе знаний методов организации и управления людьми, процессов освоения и внедрения управленческих инноваций в правовой сфере воспринимать, анализировать и реализовывать эти инновации в профессиональной деятельности	в полной мере способен на основе знаний методов организации и управления людьми в правовой сфере, процессов освоения и внедрения управленческих инноваций воспринимать, самостоятельно анализировать и реализовывать эти инновации в профессиональной деятельности	Отлично (85-100)
				способен на основе знаний методов организации и управления людьми в правовой сфере, процессов освоения и внедрения управленческих инноваций воспринимать, анализировать и реализовывать эти инновации в профессиональной деятельности	Хорошо (65-84)
				знает не все методы организации и управления людьми, процессов освоения и внедрения управленческих инноваций в правовой сфере воспринимать, не в состоянии самостоятельно анализировать и реализовывать эти инновации в профессиональной деятельности	Удовлетворительно (51-64)
				не знает методы организации и управления людьми, процессов освоения и внедрения управленческих инноваций в правовой сфере воспринимать, не в состоянии самостоятельно анализировать и реализовывать эти инновации в профессиональной деятельности	Неудовлетворительно (0-50)
Практический этап	ПК-9	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность на основе знания механизма оценки перспектив принятия управленческого решения в правовой сфере находить оптимальное решение для достижения определенной цели в конкретной ситуации на основе ее анализа и организации процесса	в полной мере способен на основе знания механизма оценки перспектив принятия управленческого решения самостоятельно находить оптимальное управленческое решение для достижения определенной цели в конкретной ситуации на основе ее анализа и организации процесса	Отлично (85-100)
				способен на основе знания механизма оценки перспектив принятия управленческого решения находить оптимальное управленческое решение для достижения определенной цели в конкретной ситуации на основе ее анализа и организации процесса	Хорошо (65-84)
				фрагментарно знает механизм оценки перспектив принятия управленческого решения, способен находить управленческие решения для достижения определенной цели в конкретной ситуации на основе ее анализа и организации процесса	Удовлетворительно (51-64)
				не знает механизм оценки перспектив принятия управленческого решения, не способен находить оптимальное управленческое решение для достижения определенной цели в конкретной ситуации	Неудовлетворительно (0-50)

				на основе ее анализа и организации процесса	
	ПК-12	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность на основе знания правовых основ образовательной деятельности, задач и тенденций правового образования систематизировать информацию по конкретной правовой дисциплине и применять методические приемы и средства обучения правовым дисциплинам	в полной мере способен на основе знания правовых основ образовательной деятельности, задач и тенденций правового образования самостоятельно систематизировать информацию по конкретной правовой дисциплине и применить методические приемы и средства обучения правовым дисциплинам	Отлично (85-100)
				способен на основе знания правовых основ образовательной деятельности, задач и тенденций правового образования систематизировать информацию по конкретной правовой дисциплине и применить методические приемы и средства обучения правовым дисциплинам	Хорошо (65-84)
				имеет фрагментарные знания правовых основ образовательной деятельности, задач и тенденций правового образования, частично владеет методами систематизации информации по конкретной правовой дисциплине и применения методических приемов и средств обучения правовым дисциплинам	Удовлетворительно (51-64)
				не знает правовых основ образовательной деятельности, задач и тенденций правового образования, не может систематизировать информацию по конкретной правовой дисциплине и применить методические приемы и средства обучения правовым дисциплинам	Неудовлетворительно (0-50)
	ПК-13	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность на основе знания основных видов самостоятельной работы обучающихся формировать для них задания, а также планировать и контролировать их выполнение	в полной мере способен на основе знания основных видов самостоятельной работы обучающихся самостоятельно формировать для них задания, а также планировать и контролировать их выполнение	Отлично (85-100)
				способен на основе знания основных видов самостоятельной работы обучающихся самостоятельно формировать для них задания, а также планировать и контролировать их выполнение	Хорошо (65-84)
				имеет фрагментарные знания об основных видах самостоятельной работы обучающихся, не всегда может формировать для них задания, а также планировать и контролировать их выполнение	Удовлетворительно (51-64)
				не знает основные виды самостоятельной работы обучающихся, не может формировать для них задания, а также планировать и контролировать их выполнение	Неудовлетворительно (0-50)
	ПК-14	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность на основе знания методов педагогических исследований их организовывать и проводить	в полной мере способен на основе знания методов педагогических исследований их самостоятельно организовывать и проводить	Отлично (85-100)
				способен на основе знания методов педагогических исследований их организовывать и проводить	Хорошо (65-84)
				имеет фрагментарные знания о методах педагогических	Удовлетворительно

				исследований, их организации и проведении	тельно (51-64)
				не знает методы педагогических исследований, не может их организовывать и проводить	Неудовлетворительно (0-50)
	ПК-15	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность на основе знания понятия, форм и методов правового воспитания и применения их реализовывать правовое обучение, просвещение и пропаганду	в полной мере способен на основе знания понятия, форм и методов правового воспитания и применения их реализовывать правовое обучение, просвещение и пропаганду	Отлично (85-100)
способен на основе знания понятия, форм и методов правового воспитания и применения их реализовывать правовое обучение, просвещение и пропаганду				Хорошо (65-84)	
имеет фрагментарные знания о понятиях, формах и методах правового воспитания, не умеет их применять и реализовывать правовое обучение, просвещение и пропаганду				Удовлетворительно (51-64)	
не знает понятия, форм и методов правового воспитания, не умеет их применять и реализовывать правовое обучение, просвещение и пропаганду				Неудовлетворительно (0-50)	
Отчетный этап	ПК-3	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность на основе знаний основных должностных обязанностей лиц, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства, определять применимые в конкретной ситуации упомянутые способы и самостоятельно их осуществлять	в полной мере способен на основе знаний основных должностных обязанностей лиц, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства, определять применимые в конкретной ситуации способы обеспечения данных явлений и самостоятельно осуществлять их	Отлично (85-100)
				способен на основе знаний основных должностных обязанностей лиц, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства, определять применимые в конкретной ситуации способы обеспечения данных явлений и самостоятельно осуществлять их	Хорошо (65-84)
				имеет фрагментарные знания об основных должностных обязанностях лиц, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства, не способен самостоятельно определять применимые в конкретной ситуации способы обеспечения данных явлений и осуществлять их	Удовлетворительно (51-64)
				не знает основные должностные обязанности лиц, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства, не способен самостоятельно определять применимые в конкретной ситуации способы обеспечения данных явлений и осуществлять их	Неудовлетворительно (0-50)
	ПК-4	З ₁ , У ₁ ,	способность на основе знания	в полной мере способен на основе знания методов выявления,	Отлично

		В ₁	методов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений реализовывать эти методы в конкретных практических ситуациях	пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений самостоятельно реализовывать эти методы в конкретных практических ситуациях	(85-100)
				способен на основе знания методов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений самостоятельно реализовывать эти методы в конкретных практических ситуациях	Хорошо (65-84)
				имеет фрагментарные знания о методах выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, не способен самостоятельно реализовывать эти методы в практических ситуациях	Удовлетворительно (51-64)
				не знает методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, не способен самостоятельно реализовывать эти методы в практических ситуациях	Неудовлетворительно (0-50)
	ПК-5	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность на основе знания методов предупреждения правонарушений выявлять и устранять на практике причины и условия, способствующие совершению правонарушений	в полной мере способен на основе знания методов предупреждения правонарушений выявлять и самостоятельно устранять на практике причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе путем составления и оценки документов	Отлично (85-100)
				способен на основе знания методов предупреждения правонарушений выявлять и устранять на практике причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе путем составления и оценки документов	Хорошо (65-84)
				имеет фрагментарные знания о методах предупреждения правонарушений, не может самостоятельно выявлять и устранять на практике причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе путем составления и оценки документов	Удовлетворительно (51-64)
				не знает методы предупреждения правонарушений, не может самостоятельно выявлять и устранять на практике причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе путем составления и оценки документов	Неудовлетворительно (0-50)
	ПК-6	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность на основе знания типологии коррупции и основных моделей коррупционного поведения выявлять факты коррупционного поведения, давать оценку коррупционного поведения и	в полной мере способен на основе знания типологии коррупции и основных моделей коррупционного поведения самостоятельно выявлять факты коррупционного поведения, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению, в том числе путем составления и оценки документов	Отлично (85-100)
				способен на основе знания типологии коррупции и основных моделей коррупционного поведения выявлять факты коррупционного	Хорошо (65-84)

			содействовать его пресечению, в том числе путем составления и оценки документов	поведения, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению, в том числе путем составления и оценки документов	
				имеет фрагментарные знания о типологии коррупции и основных моделях коррупционного поведения, не способен самостоятельно выявлять факты коррупционного поведения, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению, в том числе путем составления и оценки документов	Удовлетворительно (51-64)
				не знает типологии коррупции и основные модели коррупционного поведения, не способен самостоятельно выявлять факты коррупционного поведения, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению, в том числе путем составления и оценки документов	Неудовлетворительно (0-50)
	ПК-9	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность на основе знания механизма оценки перспектив принятия управленческого решения в правовой сфере находить оптимальное решение для достижения определенной цели в конкретной ситуации на основе ее анализа и организации процесса	в полной мере способен на основе знания механизма оценки перспектив принятия управленческого решения самостоятельно находить оптимальное управленческое решение для достижения определенной цели в конкретной ситуации на основе ее анализа и организации процесса	Отлично (85-100)
способен на основе знания механизма оценки перспектив принятия управленческого решения самостоятельно находить оптимальное управленческое решение для достижения определенной цели в конкретной ситуации на основе ее анализа и организации процесса				Хорошо (65-84)	
имеет фрагментарные представления о механизме оценки перспектив принятия управленческого решения, не способен находить оптимальное управленческое решение для достижения определенной цели в конкретной ситуации на основе ее анализа и организации процесса				Удовлетворительно (51-64)	
не знает механизм оценки перспектив принятия управленческого решения, не способен находить оптимальное управленческое решение для достижения определенной цели в конкретной ситуации на основе ее анализа и организации процесса				Неудовлетворительно (0-50)	
	ПК-10	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность на основе знаний методов организации и управления людьми, процессов освоения и внедрения управленческих инноваций в правовой сфере воспринимать, анализировать и реализовывать эти инновации в	в полной мере способен на основе знаний методов организации и управления людьми в правовой сфере, процессов освоения и внедрения управленческих инноваций воспринимать, самостоятельно анализировать и реализовывать эти инновации в профессиональной деятельности	Отлично (85-100)
способен на основе знаний методов организации и управления людьми в правовой сфере, процессов освоения и внедрения управленческих инноваций воспринимать, анализировать и				Хорошо (65-84)	

			профессиональной деятельности	реализовывать эти инновации в профессиональной деятельности	
				знает не все методы организации и управления людьми, процессов освоения и внедрения управленческих инноваций в правовой сфере воспринимать, не в состоянии самостоятельно анализировать и реализовывать эти инновации в профессиональной деятельности	Удовлетворительно (51-64)
				не знает методы организации и управления людьми, процессов освоения и внедрения управленческих инноваций в правовой сфере воспринимать, не в состоянии самостоятельно анализировать и реализовывать эти инновации в профессиональной деятельности	Неудовлетворительно (0-50)
	ПК-12	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность на основе знания правовых основ образовательной деятельности, задач и тенденций правового образования систематизировать информацию по конкретной правовой дисциплине и применять методические приемы и средства обучения правовым дисциплинам	в полной мере способен на основе знания правовых основ образовательной деятельности, задач и тенденций правового образования самостоятельно систематизировать информацию по конкретной правовой дисциплине и применить методические приемы и средства обучения правовым дисциплинам	Отлично (85-100)
способен на основе знания правовых основ образовательной деятельности, задач и тенденций правового образования систематизировать информацию по конкретной правовой дисциплине и применить методические приемы и средства обучения правовым дисциплинам				Хорошо (65-84)	
имеет фрагментарные знания правовых основ образовательной деятельности, задач и тенденций правового образования, частично владеет методами систематизации информации по конкретной правовой дисциплине и применения методических приемов и средств обучения правовым дисциплинам				Удовлетворительно (51-64)	
не знает правовых основ образовательной деятельности, задач и тенденций правового образования, не может систематизировать информацию по конкретной правовой дисциплине и применить методические приемы и средства обучения правовым дисциплинам				Неудовлетворительно (0-50)	
	ПК-13	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность на основе знания основных видов самостоятельной работы обучающихся формировать для них задания, а также планировать и контролировать их выполнение	в полной мере способен на основе знания основных видов самостоятельной работы обучающихся самостоятельно формировать для них задания, а также планировать и контролировать их выполнение	Отлично (85-100)
способен на основе знания основных видов самостоятельной работы обучающихся самостоятельно формировать для них задания, а также планировать и контролировать их выполнение				Хорошо (65-84)	
имеет фрагментарные знания об основных видах самостоятельной работы обучающихся, не всегда может формировать для них задания, а также планировать и контролировать их выполнение				Удовлетворительно (51-64)	

				не знает основные виды самостоятельной работы обучающихся, не может формировать для них задания, а также планировать и контролировать их выполнение	Неудовлетворительно (0-50)
ПК-14	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность на основе знания методов педагогических исследований их организовывать и проводить		в полной мере способен на основе знания методов педагогических исследований их самостоятельно организовывать и проводить	Отлично (85-100)
				способен на основе знания методов педагогических исследований их организовывать и проводить	Хорошо (65-84)
				имеет фрагментарные знания о методах педагогических исследований, их организации и проведении	Удовлетворительно (51-64)
				не знает методы педагогических исследований, не может их организовывать и проводить	Неудовлетворительно (0-50)
ПК-15	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность на основе знания понятия, форм и методов правового воспитания и применения их реализовывать правовое обучение, просвещение и пропаганду		в полной мере способен на основе знания понятия, форм и методов правового воспитания и применения их реализовывать правовое обучение, просвещение и пропаганду	Отлично (85-100)
				способен на основе знания понятия, форм и методов правового воспитания и применения их реализовывать правовое обучение, просвещение и пропаганду	Хорошо (65-84)
				имеет фрагментарные знания о понятиях, формах и методах правового воспитания, не умеет их применять и реализовывать правовое обучение, просвещение и пропаганду	Удовлетворительно (51-64)
				не знает понятия, форм и методов правового воспитания, не умеет их применять и реализовывать правовое обучение, просвещение и пропаганду	Неудовлетворительно (0-50)

Таблица 4. Шкалы и примерные критерии оценок уровня освоения практики

Зачет с оценкой (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 (0-50)	Компетенции, предусмотренные программой практики, не сформированы. Наличие фрагментарных знаний сущности, направлений и содержания педагогической деятельности. Наличие затруднений в подборе методов и инструментальных средств проведения учебного занятия и его учебно-методического обеспечения. Отсутствие способностей формулировать предложения по использованию современных технологий и оборудования для обеспечения проведения занятия, включая интерактивные формы. Практические навыки педагогической деятельности не сформированы.

3 (51-64)	Компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы на минимальном уровне, прежде всего в части способности применять профессиональные знания в педагогической деятельности, выполнять подбор методов и инструментальных средств проведения учебного занятия и его учебно-методического обеспечения, формулировать предложения по использованию современных технологий для обеспечения проведения занятия в зависимости от учебных задач, подтверждающие практические навыки педагогической деятельности
4 (65-84)	Компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы на достаточном уровне, прежде всего в части способности применять профессиональные знания в педагогической деятельности, выполнять подбор методов и инструментальных средств проведения учебного занятия и его учебно-методического обеспечения, формулировать предложения по использованию современных технологий для обеспечения проведения занятия в зависимости от учебных задач, подтверждающие практические навыки педагогической деятельности
5 (85-100)	Компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы на высоком уровне, прежде всего в части способности применять профессиональные знания в педагогической деятельности, выполнять подбор методов и инструментальных средств проведения учебного занятия и его учебно-методического обеспечения, формулировать предложения по использованию современных технологий для обеспечения проведения занятия в зависимости от учебных задач, подтверждающие практические навыки педагогической деятельности

Условием допуска обучающегося к промежуточной аттестации (зачет с оценкой) является составление отчета по педагогической практике.

Как в ходе семестра, так и при осуществлении мероприятий промежуточной аттестации преподаватель оценивает степень сформированности у студента необходимых компетенций в ходе прохождения педагогической практики.

В ходе защиты отчета по практике анализируются результаты работы студента по видам заданий и происходит оценка его компетенций 0-100 баллов (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, защита отчета по практике может быть проведена в устной (письменной) форме по согласованию с преподавателем и по личному письменному заявлению.

Защита отчета по практике может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Защита отчета по практике осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При защите отчета по практике инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При защите отчета по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Список основной литературы

1. Ларионова, М.А. Основы юридического консультирования [Электронный ресурс]: учеб.- метод. пособие / М.А. Ларионова. – Электрон. данные. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 124 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Малинова, О.Ю. Методика научно-исследовательской работы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Университет) МИД России. - Электрон. данные. - Москва: МГИМО-Университет, 2014. – 123 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426866>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Кашанина, Т.В. Юридическая техника: учебник / Т. В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - Электрон. данные. - Москва: Норма: Инфра-М, 2011. - 495 с.
4. Краснов, Ю.К. Юридическая техника [Электронный ресурс] / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. - Электрон. данные. - Москва: Юстицинформ, 2014. - 536 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256033>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

8.2. Список дополнительной литературы

1. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования: методические указания / Н.И. Колупаева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 238 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2856-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894> .
2. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие. Сост. Рассада С.А./ . - Омск : Омский государственный университет, 2012. - 68 с. - ISBN 978-5-7779-1422-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238039> .

8.3. Список нормативных правовых документов

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»): утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2011. - №14.
2. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 г. // Рос. газета. – 2014. – 12 марта.
3. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования: приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г № 1383 [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

4. Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан: утв. Президентом РФ 28.04.2011 № Пр-1168 // Рос. газ. -2011. - 14 июля.
5. О науке и государственной научно-технической политике: федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 35. - Ст. 4137.
6. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. - №48. - Ст. 6725.
7. Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению на 2014 - 2016 годы: распоряжение Правительства РФ от 14.05.2014 № 816-р // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. -№ 21. - Ст. 2721.
8. Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи: приказ Минобрнауки России от 28.11.2012 № 994 // Рос. газ. -2012. - 26 дек.
9. Об организации работы по взаимодействию с общественностью, разъяснению законодательства и правовому просвещению: приказ Генпрокуратуры РФ от 10.09.2008 № 182 (ред. от 22.04.2011) // Законность. - 2008. - № 10.
10. О научной деятельности и научно-технической политике Новосибирской области: закон Новосибирской области от 20.04.1995 № 17-ОЗ (ред. от 30.04.2014) // Сов. Сибирь. -2001. - 4 апр.

8.4.Список Интернет-ресурсов, справочных систем

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
3. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx>
4. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/> или <http://www.vsrp.ru/>
5. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
6. Официальный сайт Правительства Новосибирской области <https://www.nso.ru/>
7. Официальный сайт города Новосибирска <http://novo-sibirsk.ru/>
8. Официальный сайт Полномочного представителя Президента в Сибирском федеральном округе <http://www.sibfo.ru/>
9. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>
10. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности - <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>
11. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
12. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - <http://www.rspp.ru/>
13. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://www.genproc.gov.ru/>
14. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ <http://ombudsmanrf.ru/>
15. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Новосибирской области <http://www.upch.nso.ru/>
16. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии- <https://rosreestr.ru/wps/portal>
17. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства - <http://smb.gov.ru/>

18. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов - <http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Для организации прохождения педагогической практики необходимы:

- Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 313, № 315, № 317, № 319, № 254, № 345, № 347): экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

- Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 237, № 239, № 241, № 243, № 245, № 304): интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель (кроме ауд. 237, 239), мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

- Компьютерные классы (ауд. № 205, № 206, № 207, № 208, № 2013, № 215, № 217): 17 компьютеров с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел (кроме 217).

- Юридическая клиника (ауд. № 138а): Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы.

- Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 209, № 211): компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов (ауд. № 201): 10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звукооой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

- Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Для организации прохождения педагогической практики в юридической клинике и в иных структурных подразделениях Сибирского института управления-филиала РАНХиГС используются ресурсы официального сайта (имеется отдельная страница для организации консультирования - <http://siu.ranepa.ru/?id=1332>).

Как правило, при прохождении практики студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»

3. Электронная библиотека диссертаций РГБ

4. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

Учебные занятия и публичные лекции и иные мероприятия правового просвещения проводятся:

- на площадке Сибирского института управления-филиала РАНХиГС в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, а также в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям Интернет;
- на площадках иных организаций и органов (по согласованию)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ**
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС
г. Новосибирск

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки /направленность (профиль) _____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики

(Ф.И.О. студента)

Группа _____ ; курс: _____ форма обучения _____

Место прохождения
практики _____

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководители практики:

От Сибирского института управления–филиала РАНХиГС

(Ф.И.О., должность)

/ _____
(подпись)

Отчет представлен на защиту: « _____ » _____ 20 _____ г.

Оценка отчета: « _____ » _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
 СЛУЖБЫ**
 при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС
 г. Новосибирск

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки / направленность (профиль) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения педагогической практики

Студент _____
 Ф.И.О.

Группа _____ ; _____ курс; _____ форма обучения

Место прохождения практики:

 (наименование организации, адрес, контактные телефоны)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Содержание задания на практику:

Материалы, необходимые для прохождения практики:

Перечень вопросов, подлежащих изучению:

Руководитель практики от филиала:

_____ / _____ /
 (Ф.И.О., должность, ученая степень и звание, контактный телефон) *(подпись)*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ /
 (Ф. И. О., должность, контактный телефон) *(подпись)*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
 СЛУЖБЫ**
 при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС
 г. Новосибирск

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки /специальность, профиль _____

(полный код и наименование)

ДНЕВНИК
прохождения педагогической практики

 (Ф.И.О. студента)

Группа _____ ; _____ курс; _____ форма обучения

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Календарный план прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики от организации)

1. Предложения студента по организации практики

2. Предложения руководителя практики от профильной организации по организации практики

Ф.И.О. студента _____ / _____ /

(подпись)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /

(Ф.И.О., должность, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в программу педагогической практики (МЗ.П.1)

по направлению подготовки:

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Квалификация: магистр

Формы обучения: очная, заочная

№ п/п	Дата изменений	Разделы программы	Содержание изменений
1	11.01.2016	Программа педагогической практики (Приложение №4 к образовательной программе по направлению 40.04.01 Юриспруденция, Направленность (профиль): Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы)	Программа педагогической практики приведена в соответствие с требованиями Положения о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС», утвержденного приказом от 24.12.15г. № 152-566 (осн) на основании решения Ученого совета от 23.12.15 протокол № 46