

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра конституционного и муниципального права

Регистрационный номер 10-14-8.М



ПРОГРАММА

учебной практики

МЗ.У.1

по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль):

«Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

Квалификация: магистр

Формы обучения: заочная

Новосибирск, 2014

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВПО, образовательной программой, учебным планом, графиком учебного процесса по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Программа приведена в соответствие с требованиями Положения о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС», утвержденного приказом от 24.12.15г. № 152-566(осн) на основании решения Ученого совета от 23.12.15 протокол № 46

Автор – составитель:

К.и.н., доцент, доцент каф. КиМП  Васильев В.Г.

«30» 12 2015 г.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе кафедрой конституционного и муниципального права

Протокол от «30» 12 2015 г. № 9

Заведующий кафедрой  / И.А. Кравец «30» 12 2015 г.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе учебно-методической комиссией юридического факультета

Протокол от «30» 12 2015 г. № 3

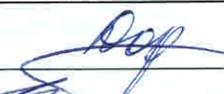
Председатель учебно-методической комиссии  /Дорожинская Е.А.«30» 12 2015 г.

Согласовано:

Зав.библиотекой

 / Воронцова И.Г. «30» 12 2015 г.

Декан факультета

 /Дорожинская Е.А. «30» 12 2015 г.

Директор ЦРКиРВ

 / Лактионова Н.А. «30» 12 2015 г.

Начальник ОМиЭОП

 /Аносова Т.В. «30» 12 2015 г.

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	6
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	11
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	13
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	21
8.1. Список основной литературы.....	21
8.2. Список дополнительной литературы.....	21
8.3. Список нормативных правовых документов	21
8.4. Список Интернет-ресурсов, справочных систем.....	23
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	23
Приложения.....	25

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика является первым видом практики, которую проходят обучающиеся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленности (профиля) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы». Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и способствует закреплению теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения.

Форма учебной практики магистров – дискретная, практика проводится путем выделения в календарном учебном графике по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики. Способ проведения практики – стационарный.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Сибирского института управления – филиала РАНХиГС (в частности, в юридической клинике, на кафедре конституционного и муниципального права, центрах, отделах, лабораториях и т.д.), а также в федеральных и региональных органах законодательной и исполнительной власти, в правоохранительных органах, в органах местного самоуправления или, как исключение, в организациях, осуществляющих деятельность, соответствующую области или объектам, видам профессиональной деятельности, указанным в образовательной программе «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (далее – ОП), на кафедрах, в научно-исследовательских подразделениях Сибирского института управления-филиала РАНХиГС (далее-Филиал).

Настоящая программа разработана в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) магистр) (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383), Стандартом на программу практики (научно-исследовательской работы) по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (утв. приказом СИУ – филиала РАНХиГС при Президенте РФ от 7 декабря 2015 г. № 152-552 (осн), Положением о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (утв. приказом директора СИУ – филиала РАНХиГС при Президенте РФ от 24 декабря 2015 г. № 152-566 (осн).

Программа регулирует содержание, отчетность и фонд оценочных средств практики, а также ее учебно-методическое, информационное, материально-техническое и программное обеспечение, определяет цели и задачи практики, порядок ее организации и прохождения, требования к оформлению отчета. Продолжительность учебной практики - пять недель.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики – расширение и закрепление теоретических знаний обучающихся через получение первичных профессиональных навыков, ознакомление обучающихся с характером и спецификой будущей деятельности в сфере юриспруденции с учетом специфики образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленности (профиля) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы».

Задачи учебной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, направлены на формирование навыков самостоятельного получения и обработки информации, необходимой для освоения образовательной программы и работы над магистерской диссертацией, а также применения полученных профессиональных знаний в практической сфере деятельности.

Основными задачами учебной практики являются:

- формирование комплексного представления о социальной значимости своей будущей профессии на достаточном уровне правосознания;
- закрепление приобретенных теоретических знаний по изученным дисциплинам, реализация возможности проявить полученные навыки в профессиональной юридической сфере при проведении анализа действующего законодательства, разрешении конкретных правовых ситуаций;
- приобретение навыков подготовки юридических заключений, справок и иных документов, необходимых в профессиональной деятельности юриста;
- приобретение навыков подготовки и проведения публичных выступлений в рамках осуществления правового просвещения граждан;
- подбор теоретического и практического материала, необходимого для начального этапа подготовки магистерской диссертации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по учебной практике

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения практике
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ		
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	З ₁ - знает обоснования важности и востребованности профессии юриста, потребности общества в профессиональных юристах и их значения для государства и общества
		У ₁ - умеет сознательно формировать и развивать в себе систему правовых взглядов, знаний, ценностных ориентаций и иных элементов профессионального правосознания, проявляя уважительное отношение к праву и закону
		В ₁ - владеет навыками распознавания признаков коррупционного поведения и противодействия ему
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	З ₁ - знает основные профессиональные обязанности юриста
		У ₁ - умеет соблюдать принципы этики юриста
		В ₁ - владеет навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей юриста
ОК-3	способность совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	З ₁ - знает способы развития собственного интеллектуального и общекультурного уровня
		У ₁ - умеет находить и использовать необходимую информацию для совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня
		В ₁ - владеет навыками обнаружения и применения новых способов и средств развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	З ₁ - знает основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности русского и иностранного языка
		У ₁ - умеет порождать адекватные в условиях конкретной ситуации делового общения

		устные выступления и письменные тексты в профессиональной сфере с целью воздействия на партнера по общению
		В ₁ - владеет способностью средствами русского и иностранного языков осуществлять речевую деятельность в рамках делового общения
ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	З ₁ - знает принципы и правила организации исследовательских работ и управления коллективом
		У ₁ - умеет организовать работу коллектива, направленную на успешное достижение конкретной цели
		В ₁ - владеет навыками организации проведения исследовательских работ как индивидуально, так и в коллективе
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ		
<i>В ЭКСПЕРТНО- КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:</i>		
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	З ₁ - знает понятие, виды и способы толкования нормативных правовых актов
		У ₁ - умеет анализировать содержание правовых актов с целью их уяснения и разъяснения
		В ₁ - владеет навыками формулирования результатов толкования нормативных правовых актов
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	З ₁ - знает основные этапы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
		У ₁ - умеет выявлять в проектах нормативных правовых актов коррупциогенные факторы и иные положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции
		В ₁ - владеет навыками формирования квалифицированных юридических заключений и предоставления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности

3.МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (МЗ.У.1) относится к разделу «Практика и научно-исследовательская работа» образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленности (профиля) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы». Учебная практика (МЗ.У.1) проводится на 1 курсе заочной формы обучения.

Освоение данного вида практики по заочной форме обучения опирается на дисциплины М.1.Б.1. Философия права (1 курс), М.2.Б.1. История политических и правовых учений (1 курс), М.2.Б.2. История и методология юридической науки (1 курс), М.2.Б.3. Сравнительное правоведение (1 курс), М.2.Б.4. Актуальные проблемы теории права (1 курс), М.1.В.ОД.1. Психология и педагогика в юриспруденции (1 курс), М.1.В.ДВ.1.1. Технологии научных исследований (1 курс), М.1.В.ДВ.1.3. Проблемы законодательной техники (1 курс).

Компетенции, сформированные в процессе прохождения учебной практики по заочной форме обучения необходимы для изучения дисциплин и прохождения научно-исследовательской работы: ФТД.1 Информационная культура исследования (2 курс), М.2.В.ОД.4 Сравнительное конституционное право (1-2курс), М.2.В.ОД.5 Сравнительное административное право (2курс), М.2.В.ДВ.2.1 Правовое обеспечение муниципального нормотворчества (2-3 курс), Проблемы административного принуждения и административной ответственности, М.2.В.ОД.6 Служебное право (2курс), М.2.В.ДВ.5.1 Проблемы конституционного правосудия (2-3 курс), М.2.В.ДВ.5.2 Проблемы избирательного права и процесса (2-3 курс), М.2.В.ДВ.1.1 Правовое регулирование муниципальной службы (2-3 курс), М.2.В.ДВ.1.2 Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе (2-3 курс), М.2.В.ДВ.3.2 Проблемы правового обеспечения противодействия экстремистской деятельности (2-3 курс), МЗ.Н.2 Отчет по НИР (3 курс).

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВПО, ОП ВО и учебным планом учебная практика проводится согласно графика учебного процесса в 1 семестре на 1 курсе заочной формы обучения. Общая трудоемкость практики составляет 7,5 зачетных единиц, 270 академических часов, продолжительность практики составляет 5 недели. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 2

Содержание учебной практики

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Коды компетенций	Коды ЗУБ (в соотв. с таб. 1)
1	Подготовительный этап	Изучение нормативных и локальных актов, регламентирующих работу организации (подразделения) - места практики и юридической клиники Филиала, механизм правового консультирования граждан и проведения мероприятий правового просвещения	ОК-1	З ₁ , У ₁ , В ₁
2	Практический этап	Изучение особенностей деятельности организации (подразделения) –места практики в юридической сфере	ОК-2	З ₁ , У ₁ , В ₁
		Непосредственное участие в деятельности организации (подразделения) –места практики в юридической сфере	ОК-3	
		Участие в приеме граждан и анализе конкретных практических ситуаций	ОК-4	
		Составление юридических документов по итогам консультации	ОК-5	
		Участие в подготовке и проведении публичных лекций в целях осуществления правового просвещения	ПК-7	
		Подбор актуального практического материала для начального этапа работы над магистерской диссертацией	ПК-8	
3	Отчетный этап	Составление и защита отчета о прохождении учебной практики	ОК-5	З ₁ , У ₁ , В ₁

В процессе *подготовительного этапа* учебной практики магистрант получает индивидуальное задание для прохождения практики у своего руководителя от Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, изучает нормативные и локальные акты, регламентирующие работу организации (подразделения) - места практики и юридической клиники СИУ, механизм правового консультирования граждан и проведения мероприятий правового просвещения.

Практический этап прохождения учебной практики предполагает изучение особенностей деятельности организации (подразделения) –места практики в юридической сфере, непосредственное участие в деятельности организации (подразделения) – места практики в юридической сфере, участие в приеме граждан и анализе конкретных практических ситуаций, составление юридических документов по итогам консультации, составление юридических документов по итогам консультации, участие в подготовке и проведении публичных лекций в целях осуществления правового просвещения, подбор актуального практического материала для начального этапа работы над магистерской диссертацией.

Подведение итогов учебной практики осуществляется в рамках *отчетного этапа* и предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам учебной практики студент предоставляет на кафедру отчет, содержание которого определяется разделом 6 «Формы отчетности по учебной практике» настоящей программы. Защита отчета осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность проходить практику по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Прохождение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При прохождении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: осуществление работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; индивидуальные консультации с преподавателем-руководителем практики, индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация по практике может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем-руководителем практики проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося), может проводиться с помощью электронных технологий.

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с заданием на практику.

Защита отчета по практике осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Кроме федеральных актов, регламентирующих прохождение практики (см. список нормативных актов), также действуют локальные документы:

— Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, утв. Приказом РАНХиГС от 28.07.2015г. № 01-3422.

— Положение о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (утв. приказом Сибирского института управления – филиала РАНХиГС № 152-566 (осн.) от 24.12.2015 года).

Основным документом, характеризующим работу студента во время практики, является отчет.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет состоит из титульного листа, задания на практику, дневника практики, отзыва руководителя практики от профильной организации, заверенного печатью организации; оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников (Приложение 1,2,3,4).

Общая часть отчета может включать следующие разделы:

1. Общая характеристика и виды деятельности, проведенной в юридической клинике и организации-месте практики

В данный раздел включается информация об изученных документах, проведенной магистрантом деятельности и консультациях, подготовленных юридических документах. В приложение к отчету включаются тексты составленных студентом документов.

2. Виды проведенных мероприятий по правовому просвещению граждан.

В данный раздел включается информация о местах, времени и видах мероприятий по правовому просвещению, в которых принимал участие студент. В приложение к отчету по практике включаются материалы, подготовленные индивидуально студентом либо группой студентов (с указанием фамилий) для проведения мероприятий по правовому просвещению. Документы, подтверждающие участие студента в проведении мероприятий по правовому просвещению, заверяются подписью руководителя юридической клиники Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

3. Итоги прохождения учебной практики.

В данный раздел включаются выводы студента о полученных им в ходе практики знаниях, умениях и навыках, а также предложения по улучшению качества проведения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем общей части отчета вместе с введением и заключением должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Отчет может иллюстрироваться схемами, диаграммами, таблицами и другими наглядными материалами.

Текст подготавливается с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Оформление отчета о практике должно соответствовать установленным ГОСТам:

1. ГОСТ 7. 1 —2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
2. ГОСТ 7.82—2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления
3. ГОСТ 7.80—2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления
4. ГОСТ Р 7.0.5—2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ Р 7.0.12—2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.
6. ГОСТ 7.32—2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
7. ГОСТ Р 7.0.7—2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Типовые виды заданий, выполняемых в ходе прохождения практики и отражаемые в отчете

1. Подготовка обзора нормативных и литературных источников по заданной теме
2. Подготовка обзора актов судебной практики по заданной теме
3. Подготовка аналитической записки по итогам изучения материалов по заданной теме
4. Подготовка обзора особенностей структуры и деятельности организации-места практики
5. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативного акта (проекта нормативного акта) или его части
6. Составление проекта договора в рамках конкретной правовой ситуации
7. Подготовка проекта искового заявления в рамках конкретной правовой ситуации
8. Подготовка письменного текста консультации, предоставленной по конкретному вопросу
9. Подготовка проекта должностной инструкции
10. Подготовка текста публичной лекции

Таблица 3.

Показатели, критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Код компетенции	Код ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Подготовительный этап	ОК-1	З ₁ , У ₁ , В ₁	умение сознательно формировать и развивать в себе систему правовых взглядов, знаний, ценностных ориентаций и иных элементов профессионального правосознания	по итогам прохождения практики в полной мере на основе знания важности и востребованности профессии юриста, потребности общества в профессиональных юристах демонстрирует способности самостоятельно и сознательно формировать и развивать в себе систему правовых взглядов, знаний, ценностных ориентаций и иных элементов профессионального правосознания, при ответах на вопросы демонстрирует уважительное отношение к праву и закону, а также умение распознавать признаки коррупционного поведения и противодействовать ему	Отлично (85-100)

				по итогам прохождения практики демонстрирует на основе знания важности и востребованности профессии юриста, потребности общества в профессиональных юристах способности формировать и развивать в себе систему правовых взглядов, знаний, ценностных ориентаций и иных элементов профессионального правосознания, при ответах на вопросы демонстрирует уважительное отношение к праву и закону, а также умение распознавать признаки коррупционного поведения и противодействия ему	Хорошо (65-84)
				по итогам прохождения практики фрагментарно демонстрирует осознание важности и востребованности профессии юриста, а также потребности общества в профессиональных юристах, не демонстрирует способности самостоятельно и сознательно формировать и развивать в себе систему правовых взглядов, знаний, ценностных ориентаций и иных элементов профессионального правосознания, при ответах на вопросы демонстрирует недостаточно уважительное отношение к праву и закону, не всегда умеет распознавать признаки коррупционного поведения и противодействия ему	Удовлетворительно (51-64)
				по итогам прохождения практики не демонстрирует осознания важности и востребованности профессии юриста, а также потребности общества в профессиональных юристах, не демонстрирует способности самостоятельно и сознательно формировать и развивать в себе систему правовых взглядов, знаний, ценностных ориентаций и иных элементов профессионального правосознания, при ответах на вопросы либо не демонстрирует вообще, либо демонстрирует недостаточно уважительное отношение к праву и закону, не умеет распознавать признаки коррупционного поведения и противодействия ему	Неудовлетворительно (0-50)
Практический этап	ОК-2	З ₁ , У ₁ , В ₁	умение соблюдать принципы этики юриста и владение навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей юриста	по итогам прохождения практики на основе знаний основных профессиональных обязанностей юриста демонстрирует умение соблюдать принципы этики юриста и владение навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей юриста	Отлично (85-100)
				по итогам прохождения практики на основе знаний основных профессиональных обязанностей юриста демонстрирует умение соблюдать принципы этики юриста и владение отдельными навыками	Хорошо (65-84)

				добросовестного исполнения профессиональных обязанностей юриста	
				по итогам прохождения практики демонстрирует недостаточное знание основных профессиональных обязанностей юриста, неумение соблюдать принципы этики юриста, недостаточное владение навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей юриста	Удовлетворительно (51-64)
				по итогам прохождения практики не демонстрирует знание основных профессиональных обязанностей юриста, умение соблюдать принципы этики юриста, не владеет навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей юриста	Неудовлетворительно (0-50)
	ОК-3	З ₁ , У ₁ , В ₁	умение находить и использовать необходимую информацию и владение навыками собственного развития	имеет полное представление о способах развития собственного интеллектуального и общекультурного уровня, демонстрирует умение находить и использовать необходимую информацию для его совершенствования и владение навыками обнаружения и применения новых способов и средств собственного развития в ходе прохождения практики	Отлично (85-100)
				имеет представление о способах развития собственного интеллектуального и общекультурного уровня, демонстрирует умение находить и использовать необходимую информацию для его совершенствования и владение навыками обнаружения и применения новых способов и средств собственного развития в ходе прохождения практики	Хорошо (65-84)
				имеет фрагментарные представления о способах развития собственного интеллектуального и общекультурного уровня, не всегда желает находить и использовать необходимую информацию для его совершенствования и не всегда способен даже при оказании помощи обнаружить и применить новые способы и средства собственного развития, к информации невосприимчив	Удовлетворительно (51-64)
				не имеет представления о способах развития собственного интеллектуального и общекультурного уровня, не желает находить и использовать необходимую информацию для его совершенствования и не способен даже при оказании помощи обнаружить и применить новые способы и средства собственного развития, к информации невосприимчив	Неудовлетворительно (0-50)

	ОК-4	З ₁ , У ₁ , В ₁	знание основных фонетических, лексико-грамматических, стилистических особенностей русского и иностранного языков	в рамках прохождения практики демонстрирует способность на основе знания основных фонетических, лексико-грамматических, стилистических особенности русского и иностранного языка (при необходимости) практически осуществлять адекватные в условиях конкретной ситуации делового общения устные выступления и писать тексты с целью воздействия на партнера по общению в профессиональной сфере	Отлично (85-100)
				в рамках прохождения практики демонстрирует способность на основе знания основных фонетических, лексико-грамматических, стилистических особенности русского и иностранного языка (при необходимости) осуществлять устные выступления и писать тексты с целью воздействия на партнера по общению в профессиональной сфере	Хорошо (65-84)
				в рамках прохождения практики демонстрирует фрагментарные знания основных фонетических, лексико-грамматических, стилистических особенности русского и иностранного языка (при необходимости), не всегда способен без посторонней помощи практически осуществлять адекватные в условиях конкретной ситуации делового общения устные выступления и писать тексты с целью воздействия на партнера по общению в профессиональной сфере	Удовлетворительно (51-64)
				в рамках прохождения практики демонстрирует незнание основных фонетических, лексико-грамматических, стилистических особенности русского и иностранного языка (при необходимости), не способен без посторонней помощи практически осуществлять адекватные в условиях конкретной ситуации делового общения устные выступления и писать тексты с целью воздействия на партнера по общению в профессиональной сфере	Неудовлетворительно (0-50)
	ОК-5	З ₁ , У ₁ , В ₁	знание принципов и правил организации исследовательских работ и управления коллективом	способен на основе знания принципов и правил организации исследовательских работ и управления коллективом качественно и эффективно организовать при необходимости работу группы (коллектива) для достижения конкретной цели, а также способен выполнить конкретное задание индивидуально	Отлично (85-100)
				способен на основе знания принципов и правил организации исследовательских работ и управления коллективом организовать при	Хорошо (65-84)

				необходимости работу группы (коллектива) для достижения конкретной цели, а также способен выполнить конкретное задание индивидуально	
				имеет фрагментарные знания о принципах и правилах организации исследовательских работ и управления коллективом, не всегда способен организовать работу группы (коллектива) для достижения конкретной цели, не способен самостоятельно выполнить конкретное задание единолично	Удовлетворительно (51-64)
				не знает принципы и правила организации исследовательских работ и управления коллективом, не способен организовать работу группы (коллектива) для достижения конкретной цели, не способен выполнить конкретное задание	Неудовлетворительно (0-50)
	ПК-7	З ₁ , У ₁ , В ₁	знание понятий, видов и способов толкования нормативных правовых актов	в полной мере демонстрирует способность на основе знаний понятия, видов и способов толкования нормативных правовых актов провести их анализ с целью их уяснения и разъяснения и сформулировать результаты их толкования	Отлично (85-100)
				демонстрирует способность на основе знаний понятия, видов и способов толкования нормативных правовых актов провести их анализ с целью их уяснения и разъяснения и сформулировать результаты их толкования	Хорошо (65-84)
				имеет фрагментарные знания о понятии, видах и способах толкования нормативных правовых актов, не всегда может провести их анализ с целью их уяснения и разъяснения, не всегда способен самостоятельно сформулировать результаты их толкования	Удовлетворительно (51-64)
				не знает понятия, видов и способов толкования нормативных правовых актов, не может провести их анализ с целью их уяснения и разъяснения, не в состоянии самостоятельно сформулировать результаты их толкования	Неудовлетворительно (0-50)
	ПК-8	З ₁ , У ₁ , В ₁	умение проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	в ходе прохождения практики демонстрирует способность самостоятельно на основе знания основных этапов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов выявлять коррупциогенные факторы и иные положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, умеет составлять квалифицированные юридические заключения и предоставлять устные и письменные консультации	Отлично (85-100)

				в ходе прохождения практики демонстрирует способность на основе знания основных этапов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов выявлять отдельные коррупциогенные факторы и иные положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, умеет составлять квалифицированные юридические заключения и предоставлять устные и письменные консультации	Хорошо (65-84)
				в ходе прохождения практики демонстрирует фрагментарные знания основных этапов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, фрагментарное умение выявлять коррупциогенные факторы и иные положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, не может самостоятельно составлять квалифицированные юридические заключения, осуществлять устные и письменные консультации	Удовлетворительно (51-64)
				в ходе прохождения практики демонстрирует незнание основных этапов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, неумение выявлять коррупциогенные факторы и иные положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, не может составлять квалифицированные юридические заключения, осуществлять устные и письменные консультации	Неудовлетворительно (0-50)
Отчетный этап	ОК-5	З ₁ , У ₁ , В ₁	знание принципов и правил организации исследовательских работ и управления коллективом	способен на основе знания принципов и правил организации исследовательских работ и управления коллективом качественно и эффективно организовать при необходимости работу группы (коллектива) для достижения конкретной цели, а также способен выполнить конкретное задание индивидуально	Отлично (85-100)
				способен на основе знания принципов и правил организации исследовательских работ и управления коллективом организовать при необходимости работу группы (коллектива) для достижения конкретной цели, а также способен выполнить конкретное задание индивидуально	Хорошо (65-84)
				имеет фрагментарные знания о принципах и правилах организации исследовательских работ и управления коллективом, не всегда способен организовать работу группы (коллектива) для достижения конкретной цели, не способен самостоятельно выполнить конкретное задание	Удовлетворительно (51-64)

				единолично	
				не знает принципы и правила организации исследовательских работ и управления коллективом, не способен организовать работу группы (коллектива) для достижения конкретной цели, не способен выполнить конкретное задание	Неудовлетворительно (0-50)

Таблица 4. Шкалы и примерные критерии оценок уровня освоения практики

Зачет с оценкой (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 (0-50)	Компетенции, предусмотренные программой практики, не сформированы. Наличие фрагментарных знаний сущности, направлений и содержания профессиональной деятельности. Отсутствие практических навыков выполнять профессиональные задачи в соответствии с функциями должностей в подразделениях организации (органа), и самостоятельности решения практических правовых задач.
3 (51-64)	Компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы на минимальном уровне в части способности применять знания в практической деятельности, выполнять профессиональные задачи в соответствии с функциями должностей в подразделениях организации (органа), самостоятельно или в коллективе использовать нестандартные подходы к формированию и реализации правовых решений с учетом действующего законодательства.
4 (65-84)	Компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы на достаточном уровне в части способности применять знания в практической деятельности, выполнять профессиональные задачи в соответствии с функциями должностей в подразделениях организации (органа), самостоятельно или в коллективе использовать нестандартные подходы к формированию и реализации правовых решений с учетом действующего законодательства.
5 (85-100)	Компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы на высоком уровне в части способности применять знания в практической деятельности, выполнять профессиональные задачи в соответствии с функциями должностей в подразделениях организации (органа), самостоятельно или в коллективе использовать нестандартные подходы к формированию и реализации правовых решений с учетом действующего законодательства.

Условием допуска обучающегося к промежуточной аттестации (зачет с оценкой) является составление отчета по учебной практике. Как в ходе семестра, так и при осуществлении мероприятий промежуточной аттестации преподаватель оценивает степень сформированности у студента необходимых компетенций в ходе прохождения учебной практики. В ходе защиты отчета по практике анализируются результаты работы студента по видам заданий и происходит оценка его компетенций 0-100 баллов (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, защита отчета по практике может быть проведена в устной (письменной) форме по согласованию с преподавателем и по личному письменному заявлению.

Защита отчета по практике может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Защита отчета по практике осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При защите отчета по практике инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При защите отчета по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

8.1.Список основной литературы

1. Ларионова, М.А. Основы юридического консультирования [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / М.А. Ларионова. – Электрон. данные. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 124 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Малинова, О.Ю. Методика научно-исследовательской работы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Университет) МИД России. - Электрон. данные. - Москва: МГИМО-Университет, 2014. – 123 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426866>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Кашанина, Т.В. Юридическая техника: учебник / Т. В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - Электрон. данные. - Москва: Норма: Инфра-М, 2011. - 495 с.
4. Краснов, Ю.К. Юридическая техника [Электронный ресурс] / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. - Электрон. данные. - Москва: Юстицинформ, 2014. - 536 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256033>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
5. Черняк, Т.В. Методология научного исследования: учеб. пособие / Т. В. Черняк; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. - 243 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

8.2.Список дополнительной литературы

1. Малько, А.В. Юридическая техника: словарь-справочник [Электронный ресурс] / А.В. Малько, М.А. Костенко, В.В. Яровая; Рос. акад. наук, Ин-т государства и права, Саратов. филиал; под ред. А.В. Малько. - Электрон. данные. – Москва: Директ-Медиа, 2014. - 316 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

8.3.Список нормативных правовых документов

1. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 13.07.2015)// Российская газета, N 104, 31.05.2003.

2. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004. № 79-ФЗ (ред. от 30.12.2015.) // Российская газета, № 162, 31.07.2004.
3. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ, (ред. от 17.07.2009) // Российская газета, N 47, 07.03.2007,
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»): утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2011. - №14.
5. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 г. // Рос. газета. – 2014. – 12 марта.
6. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования: приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г № 1383 [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
7. Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан: утв. Президентом РФ 28.04.2011 № Пр-1168 // Рос. газ. -2011. - 14 июля.
8. О науке и государственной научно-технической политике: федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 35. - Ст. 4137.
9. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. - №48. - Ст. 6725.
10. Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению на 2014 - 2016 годы: распоряжение Правительства РФ от 14.05.2014 № 816-р // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. -№ 21. -Ст. 2721.
11. Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи: приказ Минобрнауки России от 28.11.2012 № 994 // Рос. газ. -2012. - 26 дек.
12. Об организации работы по взаимодействию с общественностью, разъяснению законодательства и правовому просвещению: приказ Генпрокуратуры РФ от 10.09.2008 № 182 (ред. от 22.04.2011) // Законность. - 2008. - № 10.
13. О научной деятельности и научно-технической политике Новосибирской области: закон Новосибирской области от 20.04.1995 № 17-ОЗ (ред. от 30.04.2014) // Сов. Сибирь. -2001. - 4 апр.
14. О бесплатной юридической помощи на территории Новосибирской области: закон Новосибирской области от 28.09.2012 № 252-ОЗ (ред. от 24.11.2014) // Ведомости Законодат. Собрания Новосиб. обл. – 2012. -5 окт.

8.4.Список Интернет-ресурсов, справочных систем

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
3. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx>
4. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Правительства Новосибирской области <https://www.nso.ru/>
6. Официальный сайт города Новосибирска <http://novo-sibirsk.ru/>
7. Официальный сайт Полномочного представителя Президента в Сибирском федеральном округе <http://www.sibfo.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности - <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>
9. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://www.genproc.gov.ru/>
10. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ <http://ombudsmanrf.ru/>
11. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Новосибирской области <http://www.upch.nso.ru/>

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации учебной практики:

- Лаборатория личностного и профессионального развития (ауд. № 233): полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомэгагнитофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп.

- Юридическая клиника (ауд. № 138а): Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы.

- Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 313, № 315, № 317, № 319, № 254, № 345, № 347): экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

- Компьютерные классы (ауд. № 205, № 206, № 207, № 208, № 2013, № 215, № 217): 17 компьютеров с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел (кроме 217).

- Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 209, № 211): компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр

интернет-ресурсов (ауд. № 201): 10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

- Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Для организации прохождения практики в юридической клинике и в иных структурных подразделениях Сибирского института управления – филиала РАНХиГС также используются ресурсы официального сайта Филиала (имеется отдельная страница для организации консультирования - <http://siu.ranepa.ru/?id=1332>).

Как правило, при прохождении практики в юридической клинике и иных структурных подразделениях Сибирского института управления – филиала РАНХиГС студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека диссертаций РГБ
4. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

Публичные лекции и иные мероприятия правового просвещения проводятся:

- на площадке Сибирского института управления – филиала РАНХиГС в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, а также в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям Интернет;

- на площадках иных организаций (по согласованию).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС
г. Новосибирск

Юридический факультет

Кафедра _____

Направление подготовки / Направленность (профиль) _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(указать вид практики)

(Ф.И.О. студента)

Группа _____ ; _____ курс; _____ форма обучения

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20 ____ г. по
« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководители практики:

От Сибирского института управления–филиала РАНХиГС

(Ф.И.О., должность)

/ _____
(подпись)

От организации: _____

(Ф.И.О., должность)

/ _____
(подпись)

Отчет представлен на защиту: « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка отчета: « _____ » _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

20 ____ г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС
г. Новосибирск

Юридический факультет

Кафедра _____

Направление подготовки / направленность (профиль) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения _____ практики
(указать вид практики)

Студент _____
Ф.И.О.

Группа _____ ; курс _____ форма обучения _____

Место прохождения практики:

(наименование организации, адрес, контактные телефоны)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание задания на практику:

Материалы, необходимые для прохождения практики:

Перечень вопросов, подлежащих изучению:

Руководитель практики от филиала:

_____/_____/_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание, контактный телефон) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации:

_____/_____/_____
(Ф. И. О., должность, контактный телефон) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС
г. Новосибирск

Юридический факультет

Кафедра _____

Направление подготовки / направленность (профиль) _____

(полный код и наименование)

ДНЕВНИК

прохождения _____ **практики**

указать вид практики

(Ф.И.О. студента)

Группа _____ ; курс _____ форма обучения _____

Место прохождения

практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Календарный план прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики от организации)

1. Предложения студента по организации практики _____

2. Предложения руководителя практики от профильной организации по организации практики _____

Ф.И.О. студента _____ / _____ /

(подпись)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /

(Ф.И.О., должность, подпись)

«___» _____ 20__ г.

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
ОТ _____**

указать наименование организации

о работе студента в период прохождения

_____ практики

(указать вид практики)

Студент _____ факультета

(Ф.И.О. студента)

проходил практику в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.

В _____ В _____

(наименование организации, структурного подразделения)

в качестве _____

(наименование должности)

За время прохождения практики _____ *(Ф.И.О. студента)*

поручалось решение следующих задач:

Результаты работы _____ СОСТОЯТ В

(Ф.И.О. студента)

следующем

В тексте отзыва возможны следующие варианты оценивания прохождения практики студентом: выполнение студентом программы практики; виды деятельности студента на практике; оценка уровня подготовленности студента; отношение студента к поручаемым заданиям; проявленные в ходе практики знания, умения, навыки; способности и качества личности и т.д.

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью. Профессиональные компетенции *(указать коды и названия)* освоены.

Во время практики _____ проявил себя как _____

(Ф.И.О. студента)

Считаю, что прохождение практики студентом _____

(Ф.И.О.)

можно быть зачтено / не зачтено.

нужное подчеркнуть

Руководитель практики от организации _____ / _____ /

(Ф.И.О., должность, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в программу учебной практики (МЗ.У.1)

по направлению подготовки:

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Квалификация: магистр

Формы обучения: очная, заочная

№ п/п	Дата изменений	Разделы программы	Содержание изменений
1	11.01.2016	Программа учебной практики (Приложение №4 к образовательной программе по направлению 40.04.01 Юриспруденция, Направленность (профиль): Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы)	Программа учебной практики приведена в соответствие с требованиями Положения о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС», утвержденного приказом от 24.12.15г. № 152-566 (осн) на основании решения Ученого совета от 23.12.15 протокол № 46