

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

Регистрационный номер Ю-15-364 М



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Юридическое консультирование**

МЗ.П.2

по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»

Квалификация: магистр

Формы обучения: заочная

Новосибирск, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цель и задачи юридического консультирования	4
2. Планируемые результаты обучения по юридическому консультированию	5
3. Место юридического консультирования в структуре образовательной программы	6
4. Объем юридического консультирования	7
5. Содержание юридического консультирования	7
6. Формы отчетности по юридическому консультированию	9
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по юридическому консультированию	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение юридического консультирования	20
9. Материально-техническое и программное обеспечение юридического консультирования	22
Приложение 1	23
Приложение 2	24
Приложение 3	25
Приложение 4	26
Приложение 5	27

ВВЕДЕНИЕ

Юридическое консультирование – вид учебной деятельности, в процессе которой студенты, обучающиеся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профилю) «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности», приобретают профессиональные компетенции посредством самостоятельного решения конкретных производственных задач.

Юридическое консультирование осуществляется с целью получения практических навыков и приобретения профессиональных навыков предоставления информации правового характера применительно к конкретной ситуации и выработки правовых решений и определяется индивидуальным заданием от руководителя практики Сибирского института управления- филиала РАНХиГС (далее – Филиал).

Юридическое консультирование проводится в организациях, осуществляющих деятельность, соответствующую области или объектам, или видам профессиональной деятельности, указанным в образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленности (профиля) «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» (далее – ОП) (приложение 5), в Юридической клинике Сибирского института управления-филиала РАНХиГС.

Продолжительность юридического консультирования составляет 8 недель. Юридическое консультирование проводится дискретно. Способ проведения практики – стационарный.

Программа регулирует содержание, отчетность и фонд оценочных средств практики, а также ее учебно-методическое, информационное, материально-техническое и программное обеспечение, определяет цели и задачи юридического консультирования, порядок организации и прохождения, требования к оформлению отчета.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЮРИДИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

Цель юридического консультирования - углубленное изучение методических, нормативных и инструктивных материалов и получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере юриспруденции с учетом профиля ОП для решения определенных программой практики задач в условиях действующих организаций.

Задачи юридического консультирования в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОП, направлены на применения полученных профессиональных знаний в практической сфере деятельности.

Основными задачами юридического консультирования являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности посредством решения конкретных задач в условиях реальной работы организаций, осуществляющих деятельность в юридической сфере;
- получение навыков самостоятельной работы и практического участия в работе коллективов организаций, осуществляющих деятельность в юридической сфере;
- получение практических профессиональных навыков выработки правовых решений и предоставления информации правового характера применительно к конкретной ситуации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЮРИДИЧЕСКОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по юридическому консультированию

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ			
<i>В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:</i>			
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Z ₁	знает основные должностные обязанности лиц, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства
		Y ₁	умеет определять способы обеспечения законности и правопорядка, применимые в конкретной ситуации
		V ₁	владеет навыками применения в конкретной ситуации мер по обеспечению законности и правопорядка
ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Z ₁	знает методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
		Y ₁	умеет разграничивать преступления и иные правонарушения
		V ₁	владеет навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Z ₁	знает методы предупреждения правонарушений
		Y ₁	умеет выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
		V ₁	владеет навыками реализации методов предупреждения правонарушений
ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Z ₁	знает типологию коррупции и основные модели коррупционного поведения
		Y ₁	умеет выявлять факты коррупционного поведения
		V ₁	владеет навыками оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению
<i>В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:</i>			
ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	Z ₁	знает механизм оценки перспектив принятия управленческого решения
		Y ₁	умеет находить оптимальное управленческое решение для достижения определенной цели в конкретной ситуации
		V ₁	владеет навыками анализа конкретной ситуации для выбора оптимального управленческого решения
ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Z ₁	знает методы организации и управления людьми, процессы освоения и внедрения управленческих инноваций
		Y ₁	умеет воспринимать и анализировать управленческие инновации в профессиональной деятельности

		В ₁	владеет навыками реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
<i>В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:</i>			
ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	З ₁	знает правовые основы образовательной деятельности, задачи и тенденции правового образования
		У ₁	умеет систематизировать информацию по конкретной правовой дисциплине
		В ₁	владеет методическими приемами и средствами обучения правовым дисциплинам
ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	З ₁	знает основные виды самостоятельной работы обучающихся
		У ₁	умеет планировать и контролировать выполнение самостоятельной работы обучающимися
		В ₁	владеет навыками формирования заданий для самостоятельной работы обучающихся
ПК-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	З ₁	знает методы педагогических исследований
		У ₁	умеет организовывать педагогические исследования
		В ₁	владеет навыками проведения педагогических исследований
ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	З ₁	знает понятие, формы и методы правового воспитания
		У ₁	умеет реализовывать правовое обучение, правовое просвещение и правовую пропаганду
		В ₁	владеет методами правового воспитания (убеждение, поощрение, принуждение)

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Юридическое консультирование (М3.П.2) относится к разделу «Практика и научно-исследовательская работа» образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленности (профиля) «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности». Практика проводится на 2 курсе по заочной форме обучения.

Освоение данного вида практики опирается на дисциплины М2.Б.4 Актуальные проблемы теории права (1 курс), М.2Б.2 История и методология юридической науки (1 курс), М1.В.ДВ.1.1 Технологии научных исследований (1 курс), М1.В.ОД.1 Психология и педагогика в юриспруденции (1 курс), М1.В.ОД.6 Экономическое правосудие (2 курс).

Компетенции, сформированные в процессе прохождения юридического консультирования необходимы для изучения следующих дисциплин: М2.В.ДВ.1.1 Обеспечение безопасности электронной торговли (2-3 курс), М2.В.ДВ.1.2 Методика расследования преступлений экономической направленности (2-3 курс), М2.В.ДВ.2.1 Уголовно-правовая охрана экономических отношений (2-3 курс), М2.В.ДВ.2.2 Экономические правонарушения (2-3 курс), М2.В.ДВ.3.2 Особенности трудовых отношений в сфере управления персоналом (2 -3 курс).

4. ОБЪЕМ ЮРИДИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

В соответствии с ФГОС ВПО, ОП ВО и учебным планом юридическое консультирование проводится согласно графикам учебного процесса на 2 курсе по заочной форме обучения. Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа, продолжительность практики составляет 8 недель. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

Таблица 2

Содержание юридического консультирования

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Коды компет.	Коды ЗУВ (в соотв. с таб. 1)
1	Подготовительный этап	Изучение нормативных и локальных актов в рамках задания на практику	ПК-10	З ₁ , У ₁ , В ₁
2	Практический этап	Непосредственное участие в работе организации-места практики с клиентами (контрагентами) организации, анализ конкретных юридических документов, практических проблем и ситуаций	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-9 ПК-15	З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁
3	Отчетный этап	Составление и защита отчета о прохождении юридического консультирования	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁

В процессе *подготовительного этапа* юридического консультирования магистрант получает индивидуальное задание для прохождения практики у своего руководителя от Сибирского института управления – филиала РАНХиГС (приложение 2), прибывает на базу практики и проходит вводный инструктаж у руководителя Юридической клиники Сибирского института управления – филиала РАНХиГС или руководителя от организации – места прохождения практики, изучает нормативные и локальные акты в рамках задания на практику. Руководитель практики планирует, организует и контролирует магистранта, поручая ему исполнение конкретных заданий.

Содержание *практического этапа* юридического консультирования зависит от места прохождения практики. Юридическое консультирование может проводиться как на базе Юридической клиники Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, так и организаций, а также граждан-предпринимателей, имеющих юридическую службу или оказывающих в качестве основного вида деятельности правовую помощь (юридические услуги). При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями: наличием в организации высококвалифицированных специалистов, современной материально-технической базы; современного программного обеспечения.

Юридическое консультирование может осуществляться в следующих формах:

- помощь гражданам и организациям в составлении заявлений, ходатайств, жалоб и других документов;
- представление интересов граждан и организаций в судах, органах государственной власти и местного самоуправления и др.;
- консультирование в устной и письменной форме;
- подготовка экспертных заключений по правовым вопросам;
- обобщение и анализ результатов правоприменительной деятельности для проведения научных исследований.

На *отчетном этапе* юридического консультирования студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность, оформить отчет по практике, содержание которого определяется разделом 6 «Формы отчетности по юридическому консультированию» настоящей программы. Защита отчета осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность проходить практику по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Прохождение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При прохождении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: индивидуальные консультации с преподавателем-руководителем практики, индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация по практике может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем-руководителем практики проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося), может проводиться с помощью электронных средств.

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с заданием на практику.

Защита отчета по практике осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ЮРИДИЧЕСКОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ

Кроме федеральных актов, регламентирующих прохождение практики (см. список нормативных актов), также действуют локальные документы:

— Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, утв. Приказом РАНХиГС от 28.07.2015г. № 01-3422.

— Положение о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (утв. приказом директора СИУ № 152-566 (осн.) от 24.12.2015 года).

Основным документом, характеризующим работу студента во время практики, является отчет.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет состоит из титульного листа (приложение 1), задания на практику (приложение 2), дневника практики (приложение 3), отзыва руководителя практики от профильной организации, заверенного печатью организации (приложение 4), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников.

Общая часть отчета может включать следующие разделы:

1. Общая характеристика и виды деятельности, проведенной в организации-месте практики.

В данный раздел включается информация об изученных документах и практических ситуациях, проведенных консультациях, подготовленных юридических документах, обзорах и т.д. В приложение к отчету включаются тексты составленных студентом документов.

2. Итоги прохождения юридического консультирования.

В данный раздел включаются выводы студента о полученных им в ходе практики знаниях, умениях и навыках, а также предложения по улучшению качества проведения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем общей части отчета вместе с введением и заключением должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Отчет может иллюстрироваться схемами, диаграммами, таблицами и другими наглядными материалами.

Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Оформление отчета о практике должно соответствовать установленным стандартам:

1. ГОСТ 7.1—2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
2. ГОСТ 7.82—2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
3. ГОСТ 7.80—2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
4. ГОСТ Р 7.0.5—2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ Р 7.0.12—2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.
6. ГОСТ 7.32—2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
7. ГОСТ Р 7.0.7—2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ЮРИДИЧЕСКОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ

Примерные виды заданий, выполняемых в ходе юридического консультирования и отражаемые в отчете

1. Подготовка обзора правовой базы деятельности организации-места практики (либо его подразделения).
2. Проведение анализа особенностей и проблем практической деятельности организации-места практики (либо его подразделения), в т.ч. анализ конкретных юридических документов.
3. Проведение анализа конкретных практических проблем и ситуаций, возникающих в деятельности организации-места практики, формирование предложений правового характера по решению выявленных проблем.
4. Непосредственное участие в работе организации-места практики с клиентами (контрагентами) организации и его должностных лиц (в т.ч. по заданию руководителя с места практики).
5. Подготовка письменного текста юридической консультации, предоставленной по конкретному запросу, либо описания разрешенной конкретной практической ситуации, возникшей в ходе участия в работе организации-места практики.
6. Подготовка проекта юридического документа по запросу организации-места практики (договора, инструкции, положения, официального ответа на запрос и т.п.).

Вид заданий	Вид оценочного средства
Подготовка обзора правовой базы деятельности организации-места практики (либо его подразделения).	Текст обзора правовой базы деятельности организации-места практики (либо его подразделения) с надлежаще оформленным перечнем нормативно-правовых и локальных актов
Проведение анализа особенностей и проблем практической деятельности организации-места практики (либо его подразделения), в т.ч. анализ конкретных юридических документов.	Аналитическая записка (с прилагаемыми анализируемыми документами, если они не были открыто опубликованы, с условием соблюдения действующего законодательства о коммерческой тайне, персональных данных и т.д.)
Проведение анализа конкретных практических проблем и ситуаций, возникающих в деятельности организации-места практики, формирование	Аналитическая записка с перечнем предложений

предложений правового характера по решению выявленных проблем.	
Непосредственное участие в работе организации-места практики с клиентами (контрагентами) организации и его должностных лиц (в т.ч. по заданию руководителя с места практики).	Описание видов мероприятий (действий) с указанием дат и места проведения
Подготовка проекта юридического документа по запросу организации-места практики (договора, инструкции, положения, официального ответа на запрос и т.п.).	Тексты составленных студентом договора, инструкции, положения, официального ответа на запрос и т.п.
Подготовка аналитической записки по итогам самостоятельного сбора, анализа и обобщения научных и практических материалов, полученных в ходе прохождения производственной практики, которые могут быть использованы в ходе подготовки магистерской диссертации.	Аналитическая записка

Типовые задания на защите отчета о юридическом консультировании

1. Открытый вопрос на оценку умения анализировать практическую деятельность организации-места практики в юридической сфере.

1.1. Назовите наиболее частые причины возникновения организационных проблем управления организацией.

1.2. Назовите наиболее частые причины возникновения разногласий (споров) организации-места практики с контрагентами, государственными и муниципальными органами.

1.3. Назовите особенности реализации статуса должностного лица организации-места практики и применения к нему ответственности.

1.4. Сформулируйте собственные предложения по решению правовых проблем в деятельности организации-места практики.

Таблица 3.

Показатели, критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Код компетенции	Код ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Подготовительный этап	ПК-10	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность на основе знаний методов организации и управления людьми, процессов освоения и внедрения управленческих инноваций в правовой сфере воспринимать, анализировать и реализовывать эти инновации в профессиональной деятельности	в полной мере способен на основе знаний методов организации и управления людьми в правовой сфере, процессов освоения и внедрения управленческих инноваций воспринимать, самостоятельно анализировать и реализовывать эти инновации в профессиональной деятельности	Отлично (85-100)
				способен на основе знаний методов организации и управления людьми в правовой сфере, процессов освоения и внедрения управленческих инноваций воспринимать, анализировать и реализовывать эти инновации в профессиональной деятельности	Хорошо (65-84)
				знает не все методы организации и управления людьми, процессов освоения и внедрения управленческих инноваций в правовой сфере воспринимать, не в состоянии самостоятельно анализировать и	Удовлетворительно (51-64)

				реализовывать эти инновации в профессиональной деятельности	
				не знает методы организации и управления людьми, процессов освоения и внедрения управленческих инноваций в правовой сфере воспринимать, не в состоянии самостоятельно анализировать и реализовывать эти инновации в профессиональной деятельности	Неудовлетворительно (0-50)
Практический этап	ПК-3	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность на основе знаний основных должностных обязанностей лиц, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства, определять применимые в конкретной ситуации упомянутые способы и самостоятельно их осуществлять	в полной мере способен на основе знаний основных должностных обязанностей лиц, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства, определять применимые в конкретной ситуации способы обеспечения данных явлений и самостоятельно осуществлять их	Отлично (85-100)
				способен на основе знаний основных должностных обязанностей лиц, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства, определять применимые в конкретной ситуации способы обеспечения данных явлений и самостоятельно осуществлять их	Хорошо (65-84)
				имеет фрагментарные знания об основных должностных обязанностях лиц, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства, не способен самостоятельно определять применимые в конкретной ситуации способы обеспечения данных явлений и осуществлять их	Удовлетворительно (51-64)
				не знает основные должностные обязанности лиц, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства, не способен самостоятельно определять применимые в конкретной ситуации способы обеспечения данных явлений и осуществлять их	Неудовлетворительно (0-50)
	ПК-4	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность на основе знания методов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений реализовывать эти методы в конкретных практических ситуациях	в полной мере способен на основе знания методов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений самостоятельно реализовывать эти методы в конкретных практических ситуациях	Отлично (85-100)
				способен на основе знания методов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений самостоятельно реализовывать эти методы в конкретных практических ситуациях	Хорошо (65-84)
				имеет фрагментарные знания о методах выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, не способен самостоятельно реализовывать эти методы в практических ситуациях	Удовлетворительно (51-64)
				не знает методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования	Неудовлетворительно

				преступлений и иных правонарушений, не способен самостоятельно реализовывать эти методы в практических ситуациях	нительно (0-50)
ПК-5	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность на основе знания методов предупреждения правонарушений выявлять и устранять на практике причины и условия, способствующие совершению правонарушений		в полной мере способен на основе знания методов предупреждения правонарушений выявлять и самостоятельно устранять на практике причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе путем составления и оценки документов	Отлично (85-100)
				способен на основе знания методов предупреждения правонарушений выявлять и устранять на практике причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе путем составления и оценки документов	Хорошо (65-84)
				имеет фрагментарные знания о методах предупреждения правонарушений, не может самостоятельно выявлять и устранять на практике причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе путем составления и оценки документов	Удовлетворительно (51-64)
				не знает методы предупреждения правонарушений, не может самостоятельно выявлять и устранять на практике причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе путем составления и оценки документов	Неудовлетворительно (0-50)
ПК-6	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность на основе знания типологии коррупции и основных моделей коррупционного поведения выявлять факты коррупционного поведения, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению, в том числе путем составления и оценки документов		в полной мере способен на основе знания типологии коррупции и основных моделей коррупционного поведения самостоятельно выявлять факты коррупционного поведения, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению, в том числе путем составления и оценки документов	Отлично (85-100)
				способен на основе знания типологии коррупции и основных моделей коррупционного поведения выявлять факты коррупционного поведения, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению, в том числе путем составления и оценки документов	Хорошо (65-84)
				имеет фрагментарные знания о типологии коррупции и основных моделях коррупционного поведения, не способен самостоятельно выявлять факты коррупционного поведения, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению, в том числе путем составления и оценки документов	Удовлетворительно (51-64)
				не знает типологии коррупции и основные модели коррупционного поведения, не способен самостоятельно выявлять факты коррупционного поведения, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению, в том числе путем составления и оценки документов	Неудовлетворительно (0-50)

	ПК-9	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность на основе знания механизма оценки перспектив принятия управленческого решения в правовой сфере находить оптимальное решение для достижения определенной цели в конкретной ситуации на основе ее анализа и организации процесса	в полной мере способен на основе знания механизма оценки перспектив принятия управленческого решения самостоятельно находить оптимальное управленческое решение для достижения определенной цели в конкретной ситуации на основе ее анализа и организации процесса	Отлично (85-100)
				способен на основе знания механизма оценки перспектив принятия управленческого решения находить оптимальное управленческое решение для достижения определенной цели в конкретной ситуации на основе ее анализа и организации процесса	Хорошо (65-84)
				фрагментарно знает механизм оценки перспектив принятия управленческого решения, способен находить управленческие решения для достижения определенной цели в конкретной ситуации на основе ее анализа и организации процесса	Удовлетворительно (51-64)
				не знает механизм оценки перспектив принятия управленческого решения, не способен находить оптимальное управленческое решение для достижения определенной цели в конкретной ситуации на основе ее анализа и организации процесса	Неудовлетворительно (0-50)
	ПК-15	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность на основе знания понятия, форм и методов правового воспитания и применения их реализовывать правовое обучение, просвещение и пропаганду	в полной мере способен на основе знания понятия, форм и методов правового воспитания и применения их реализовывать правовое обучение, просвещение и пропаганду	Отлично (85-100)
				способен на основе знания понятия, форм и методов правового воспитания и применения их реализовывать правовое обучение, просвещение и пропаганду	Хорошо (65-84)
				имеет фрагментарные знания о понятиях, формах и методах правового воспитания, не умеет их применять и реализовывать правовое обучение, просвещение и пропаганду	Удовлетворительно (51-64)
				не знает понятия, форм и методов правового воспитания, не умеет их применять и реализовывать правовое обучение, просвещение и пропаганду	Неудовлетворительно (0-50)
Отчетный этап	ПК-3	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность на основе знаний основных должностных обязанностей лиц, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства, определять применимые в конкретной ситуации упомянутые способы и	в полной мере способен на основе знаний основных должностных обязанностей лиц, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства, определять применимые в конкретной ситуации способы обеспечения данных явлений и самостоятельно осуществлять их	Отлично (85-100)
				способен на основе знаний основных должностных обязанностей лиц, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства, определять применимые в конкретной ситуации способы обеспечения данных явлений и самостоятельно	Хорошо (65-84)

			самостоятельно их осуществлять	осуществлять их	
				имеет фрагментарные знания об основных должностных обязанностях лиц, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства, не способен самостоятельно определять применимые в конкретной ситуации способы обеспечения данных явлений и осуществлять их	Удовлетворительно (51-64)
				не знает основные должностные обязанности лиц, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства, не способен самостоятельно определять применимые в конкретной ситуации способы обеспечения данных явлений и осуществлять их	Неудовлетворительно (0-50)
	ПК-4	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность на основе знания методов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений реализовывать эти методы в конкретных практических ситуациях	в полной мере способен на основе знания методов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений самостоятельно реализовывать эти методы в конкретных практических ситуациях	Отлично (85-100)
способен на основе знания методов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений самостоятельно реализовывать эти методы в конкретных практических ситуациях				Хорошо (65-84)	
имеет фрагментарные знания о методах выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, не способен самостоятельно реализовывать эти методы в практических ситуациях				Удовлетворительно (51-64)	
не знает методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, не способен самостоятельно реализовывать эти методы в практических ситуациях				Неудовлетворительно (0-50)	
	ПК-5	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность на основе знания методов предупреждения правонарушений выявлять и устранять на практике причины и условия, способствующие совершению правонарушений	в полной мере способен на основе знания методов предупреждения правонарушений выявлять и самостоятельно устранять на практике причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе путем составления и оценки документов	Отлично (85-100)
способен на основе знания методов предупреждения правонарушений выявлять и устранять на практике причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе путем составления и оценки документов				Хорошо (65-84)	
имеет фрагментарные знания о методах предупреждения правонарушений, не может самостоятельно выявлять и устранять на практике причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе путем составления и оценки				Удовлетворительно (51-64)	

				документов	
				не знает методы предупреждения правонарушений, не может самостоятельно выявлять и устранять на практике причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе путем составления и оценки документов	Неудовлетворительно (0-50)
ПК-6	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность на основе знания типологии коррупции и основных моделей коррупционного поведения выявлять факты коррупционного поведения, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению, в том числе путем составления и оценки документов		в полной мере способен на основе знания типологии коррупции и основных моделей коррупционного поведения самостоятельно выявлять факты коррупционного поведения, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению, в том числе путем составления и оценки документов	Отлично (85-100)
				способен на основе знания типологии коррупции и основных моделей коррупционного поведения выявлять факты коррупционного поведения, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению, в том числе путем составления и оценки документов	Хорошо (65-84)
				имеет фрагментарные знания о типологии коррупции и основных моделях коррупционного поведения, не способен самостоятельно выявлять факты коррупционного поведения, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению, в том числе путем составления и оценки документов	Удовлетворительно (51-64)
				не знает типологии коррупции и основные модели коррупционного поведения, не способен самостоятельно выявлять факты коррупционного поведения, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению, в том числе путем составления и оценки документов	Неудовлетворительно (0-50)
ПК-9	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность на основе знания механизма оценки перспектив принятия управленческого решения в правовой сфере находить оптимальное решение для достижения определенной цели в конкретной ситуации на основе ее анализа и организации процесса		в полной мере способен на основе знания механизма оценки перспектив принятия управленческого решения самостоятельно находить оптимальное управленческое решение для достижения определенной цели в конкретной ситуации на основе ее анализа и организации процесса	Отлично (85-100)
				способен на основе знания механизма оценки перспектив принятия управленческого решения самостоятельно находить оптимальное управленческое решение для достижения определенной цели в конкретной ситуации на основе ее анализа и организации процесса	Хорошо (65-84)
				имеет фрагментарные представления о механизме оценки перспектив принятия управленческого решения, не способен находить оптимальное управленческое решение для достижения определенной цели в конкретной ситуации на основе ее анализа и организации процесса	Удовлетворительно (51-64)

				не знает механизм оценки перспектив принятия управленческого решения, не способен находить оптимальное управленческое решение для достижения определенной цели в конкретной ситуации на основе ее анализа и организации процесса	Неудовлетворительно (0-50)
ПК-10	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность на основе знаний методов организации и управления людьми, процессов освоения и внедрения управленческих инноваций в правовой сфере воспринимать, анализировать и реализовывать эти инновации в профессиональной деятельности		в полной мере способен на основе знаний методов организации и управления людьми в правовой сфере, процессов освоения и внедрения управленческих инноваций воспринимать, самостоятельно анализировать и реализовывать эти инновации в профессиональной деятельности	Отлично (85-100)
				способен на основе знаний методов организации и управления людьми в правовой сфере, процессов освоения и внедрения управленческих инноваций воспринимать, анализировать и реализовывать эти инновации в профессиональной деятельности	Хорошо (65-84)
				знает не все методы организации и управления людьми, процессов освоения и внедрения управленческих инноваций в правовой сфере воспринимать, не в состоянии самостоятельно анализировать и реализовывать эти инновации в профессиональной деятельности	Удовлетворительно (51-64)
				не знает методы организации и управления людьми, процессов освоения и внедрения управленческих инноваций в правовой сфере воспринимать, не в состоянии самостоятельно анализировать и реализовывать эти инновации в профессиональной деятельности	Неудовлетворительно (0-50)
ПК-12	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность на основе знания правовых основ образовательной деятельности, задач и тенденций правового образования систематизировать информацию по конкретной правовой дисциплине и применять методические приемы и средства обучения правовым дисциплинам		в полной мере способен на основе знания правовых основ образовательной деятельности, задач и тенденций правового образования самостоятельно систематизировать информацию по конкретной правовой дисциплине и применить методические приемы и средства обучения правовым дисциплинам	Отлично (85-100)
				способен на основе знания правовых основ образовательной деятельности, задач и тенденций правового образования систематизировать информацию по конкретной правовой дисциплине и применить методические приемы и средства обучения правовым дисциплинам	Хорошо (65-84)
				имеет фрагментарные знания правовых основ образовательной деятельности, задач и тенденций правового образования, частично владеет методами систематизации информации по конкретной правовой дисциплине и применения методических приемов и средств обучения правовым дисциплинам	Удовлетворительно (51-64)
				не знает правовых основ образовательной деятельности, задач и тенденций правового образования, не может систематизировать	Неудовлетворительно

				информацию по конкретной правовой дисциплине и применить методические приемы и средства обучения правовым дисциплинам	(0-50)
	ПК-13	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность на основе знания основных видов самостоятельной работы обучающихся формировать для них задания, а также планировать и контролировать их выполнение	в полной мере способен на основе знания основных видов самостоятельной работы обучающихся самостоятельно формировать для них задания, а также планировать и контролировать их выполнение	Отлично (85-100)
				способен на основе знания основных видов самостоятельной работы обучающихся самостоятельно формировать для них задания, а также планировать и контролировать их выполнение	Хорошо (65-84)
				имеет фрагментарные знания об основных видах самостоятельной работы обучающихся, не всегда может формировать для них задания, а также планировать и контролировать их выполнение	Удовлетворительно (51-64)
				не знает основные виды самостоятельной работы обучающихся, не может формировать для них задания, а также планировать и контролировать их выполнение	Неудовлетворительно (0-50)
	ПК-14	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность на основе знания методов педагогических исследований их организовывать и проводить	в полной мере способен на основе знания методов педагогических исследований их самостоятельно организовывать и проводить	Отлично (85-100)
				способен на основе знания методов педагогических исследований их организовывать и проводить	Хорошо (65-84)
				имеет фрагментарные знания о методах педагогических исследований, их организации и проведении	Удовлетворительно (51-64)
				не знает методы педагогических исследований, не может их организовывать и проводить	Неудовлетворительно (0-50)
	ПК-15	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность на основе знания понятия, форм и методов правового воспитания и применения их реализовывать правовое обучение, просвещение и пропаганду	в полной мере способен на основе знания понятия, форм и методов правового воспитания и применения их реализовывать правовое обучение, просвещение и пропаганду	Отлично (85-100)
				способен на основе знания понятия, форм и методов правового воспитания и применения их реализовывать правовое обучение, просвещение и пропаганду	Хорошо (65-84)
				имеет фрагментарные знания о понятиях, формах и методах правового воспитания, не умеет их применять и реализовывать правовое обучение, просвещение и пропаганду	Удовлетворительно (51-64)
				не знает понятия, форм и методов правового воспитания, не умеет их применять и реализовывать правовое обучение, просвещение и пропаганду	Неудовлетворительно (0-50)

Таблица 4. Шкалы и примерные критерии оценок уровня освоения практики

Зачет с оценкой (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 (0-50)	Компетенции, предусмотренные программой практики, не сформированы. Недостаточный уровень освоения специальной терминологии. Наличие фрагментарных знаний методов анализа, планирования в рамках профессиональной деятельности. Отсутствие способности формулировать и исполнять конкретные профессиональные задачи в процессе юридического консультирования, представлять результаты аналитической работы с учетом тематики магистерского исследования с использованием различных приемов деловой письменной и устной речи.
3 (51-64)	Компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы на минимальном уровне, прежде всего, в части способности использовать минимальный набор методов анализа практических ситуаций и решения теоретических и практических проблем в профессиональной деятельности в ходе юридического консультирования, представлять результаты аналитической работы с учетом тематики магистерского исследования с использованием различных приемов деловой письменной и устной речи, построенной на специальной терминологии.
4 (65-84)	Компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы на достаточном уровне, прежде всего, в части способности использовать некоторые методы анализа практических ситуаций и решения теоретических и практических проблем в профессиональной деятельности в ходе юридического консультирования, представлять результаты аналитической работы с учетом тематики магистерского исследования с использованием различных приемов деловой письменной и устной речи, построенной на специальной терминологии.
5 (85-100)	Компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы на высоком уровне, прежде всего, в части способности использовать все необходимые актуальные методы анализа практических ситуаций и решения теоретических и практических проблем в профессиональной деятельности в ходе юридического консультирования, представлять результаты аналитической работы с учетом тематики магистерского исследования с использованием различных приемов деловой письменной и устной речи, построенной на специальной терминологии.

Условием допуска обучающегося к промежуточной аттестации (зачет с оценкой) является составление отчета по юридическому консультированию.

Как в ходе семестра, так и при осуществлении мероприятий промежуточной аттестации преподаватель оценивает степень сформированности у студента необходимых компетенций в ходе прохождения юридического консультирования.

В ходе защиты отчета по практике анализируются результаты работы студента по видам заданий и происходит оценка его компетенций 0-100 баллов (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, защита отчета по практике может быть проведена в устной (письменной) форме по согласованию с преподавателем и по личному письменному заявлению.

Защита отчета по практике осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При защите отчета по практике инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При защите отчета по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

8.1.Список основной литературы

1. Ларионова, М.А. Основы юридического консультирования [Электронный ресурс]: учеб.- метод. пособие / М.А. Ларионова. – Электрон. данные. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 124 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Малинова, О.Ю. Методика научно-исследовательской работы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Университет) МИД России. - Электрон. данные. - Москва: МГИМО-Университет, 2014. – 123 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426866>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Кашанина, Т.В. Юридическая техника: учебник / Т. В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - Электрон. данные. - Москва: Норма: Инфра-М, 2011. - 495 с.
4. Краснов, Ю.К. Юридическая техника [Электронный ресурс] / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. - Электрон. данные. - Москва: Юстицинформ, 2014. - 536 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256033>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

8.2. Список дополнительной литературы

1. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования: методические указания / Н.И. Колупаева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 238 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2856-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>.
2. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие. Сост. Рассада С.А./ . - Омск : Омский государственный университет, 2012. - 68 с. - ISBN 978-5-7779-1422-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238039>.

2.3.Список нормативных правовых документов

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»): утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2011. - №14.
2. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 г. // Рос. газета. – 2014. – 12 марта.

3. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования: приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г № 1383 [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
4. Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан: утв. Президентом РФ 28.04.2011 № Пр-1168 // Рос. газ. -2011. - 14 июля.
5. О науке и государственной научно-технической политике: федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 35. - Ст. 4137.
6. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. - №48. - Ст. 6725.
7. Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению на 2014 - 2016 годы: распоряжение Правительства РФ от 14.05.2014 № 816-р // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. -№ 21. - Ст. 2721.
8. Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи: приказ Минобрнауки России от 28.11.2012 № 994 // Рос. газ. -2012. - 26 дек.
9. Об организации работы по взаимодействию с общественностью, разъяснению законодательства и правовому просвещению: приказ Генпрокуратуры РФ от 10.09.2008 № 182 (ред. от 22.04.2011) // Законность. - 2008. - № 10.
10. О научной деятельности и научно-технической политике Новосибирской области: закон Новосибирской области от 20.04.1995 № 17-ОЗ (ред. от 30.04.2014) // Сов. Сибирь. -2001. - 4 апр.

8.4.Список Интернет-ресурсов, справочных систем

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
3. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx>
4. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/> или <http://www.vsrp.ru/>
5. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
6. Официальный сайт Правительства Новосибирской области <https://www.nso.ru/>
7. Официальный сайт города Новосибирска <http://novo-sibirsk.ru/>
8. Официальный сайт Полномочного представителя Президента в Сибирском федеральном округе <http://www.sibfo.ru/>
9. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>
10. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности - <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>
11. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
12. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - <http://www.rspp.ru/>
13. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://www.genproc.gov.ru/>
14. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ <http://ombudsmanrf.ru/>
15. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Новосибирской области <http://www.upch.nso.ru/>

16. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии- <https://rosreestr.ru/wps/portal>

17. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства - <http://smb.gov.ru/>

18. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов - <http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации юридического консультирования:

- Юридическая клиника (ауд. № 138а): Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы.

- Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 209, № 211): компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов (ауд. № 201): 10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звукооой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

- Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья

Для организации прохождения практики в юридической клинике Сибирского института управления-филиала РАНХиГС также используются ресурсы официального сайта (имеется отдельная страница для организации консультирования - <http://siu.ranepa.ru/?id=1332>).

Как правило, при прохождении практики студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека диссертаций РГБ
4. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС
г. Новосибирск

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки /специальность, профиль _____

(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении юридического консультирования

(Ф.И.О. студента)

Группа _____; курс; _____ форма обучения _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководители практики:

От Сибирского института управления–филиала РАНХиГС

_____/_____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

От организации: _____/_____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Отчет представлен на защиту: « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка отчета: « ____ » _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ**
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС
г. Новосибирск

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки /специальность, профиль _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения юридического консультирования

Студент _____
Ф.И.О.

Группа _____ ; курс _____ форма обучения _____

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Содержание задания на практику:

Материалы, необходимые для прохождения практики:

Перечень вопросов, подлежащих изучению:

Руководитель практики от филиала:

_____/_____/_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание, контактный телефон) (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации:

_____/_____/_____
(Ф. И. О., должность, контактный телефон) (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
 СЛУЖБЫ**
 при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС
 г. Новосибирск

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки /специальность, профиль _____

(полный код и наименование)

ДНЕВНИК
прохождения юридического консультирования

 (Ф.И.О. студента)

Группа _____; курс; _____ форма обучения

Место прохождения

практики _____

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Календарный план прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики)

1. Предложения студента по организации практики

2. Предложения руководителя практики от профильной организации по организации практики

Ф.И.О. студента _____ / _____ /

(подпись)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /

(Ф.И.О., должность, подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
ОТ _____**

указать наименование организации

о работе студента в период прохождения
юридического консультирования

Студент _____ факультета
(Ф.И.О. студента)

осуществлял юридическое консультирование в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по
« ____ » 20 ____ г.

В _____ В _____
(наименование организации, структурного подразделения)

в качестве _____
(наименование должности)

За время юридического консультирования _____ (Ф.И.О.
студента) _____

поручалось решение следующих задач:

Результаты работы
(Ф.И.О. студента) _____ СОСТОЯТ В
следующем _____

В тексте отзыва возможны следующие варианты оценивания прохождения практики студентом: выполнение студентом программы практики; виды деятельности студента на практике; оценка уровня подготовленности студента; отношение студента к поручаемым заданиям; проявленные в ходе практики знания, умения, навыки; способности и качества личности и т.д.

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью. Профессиональные компетенции освоены.

Во время практики _____ проявил себя как _____
(Ф.И.О. студента)

Считаю, что прохождение практики
студентом _____ (Ф.И.О.)

можно быть зачтено / не зачтено.
нужное подчеркнуть

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О., должность, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примерная форма письма - направления на практику

Бланк филиала с угловым
расположением реквизитов

Руководителю (директору и т.д.)

*(указывается наименование
организации)*

Уважаемый (Ф.И.О.) !

В соответствии с договором о _____
(наименование договора)

от «__» _____ 20__ г. № _____ направляем Вам для прохождения
практики - юридического консультирования в структурных подразделениях Вашей
организации следующих студентов _____ курса _____ формы обучения по направлению
подготовки/ _____ направленности _____ (профилю)

1. _____
(ФИО студента в именительном падеже)

2. _____

3. _____

Практика студентов регламентируется «Положением о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» в соответствии с программой, разработанной для данного вида практики. Просим Вас обеспечить руководство практикой студентов и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала. По окончании практики просим представить на каждого студента отзыв о его работе в период прохождения практики.

Зам. директора

**Сибирского института управления–
филиала РАНХиГС**

(ФИО)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в программу практики Юридическое консультирование (МЗ.П.2)

по направлению подготовки:

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Квалификация: магистр

Формы обучения: заочная

№ п/п	Дата изменений	Разделы программы	Содержание изменений
1	11.01.2016	Программа практики Юридическое консультирование (Приложение №4 к образовательной программе по направлению 40.04.01 Юриспруденция, Направленность (профиль): Правовое обеспечение предпринимательской деятельности)	Программа практики Юридическое консультирование приведена в соответствие с требованиями Положения о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС», утвержденного приказом от 24.12.15г. № 152-566 (осн) на основании решения Ученого совета от 23.12.15 протокол № 46