

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
Сибирского института управления – филиале РАНХиГС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о студенческом общежитии Сибирского института управления – филиала РАНХиГС (далее по настоящему тексту - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, жилищным законодательством, Примерным положением о студенческом общежитии, утверждённым Минобрнауки 10 июля 2007 года, уставом и локальными актами РАНХиГС и Сибирского института управления - филиала РАНХиГС (далее по тексту - Филиал), и определяет:

– организационные и правовые основы деятельности студенческого общежития Филиала (далее по тексту Положения - общежитие);

– порядок распределения свободных в общежитии мест между направлениями подготовки (специальностями);

– условия предоставления обучающимся мест в общежитии, порядок заселения и выселения обучающихся из общежития и порядок оплаты проживания в общежитии и оказываемых услуг.

1.2. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Филиал по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию (далее – Агентство) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися Филиала из числа российских граждан.

1.3. Общежитие Филиала предназначено для временного проживания и размещения:

– на период обучения иногородних студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения;

– на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации иногородних аспирантов, студентов и слушателей заочной формы обучения;

– иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.4. Места в общежитии предоставляются в порядке и на основаниях, предусмотренных настоящим Положением.

1.5. Предоставление мест в общежитии рассматривается как мера социальной поддержки обучающихся и осуществляется с учетом имеющихся у обучающихся льгот, места проживания за пределами г. Новосибирска, результатов вступительных испытаний обучающихся при приеме в Филиал, а в случае предоставления мест в общежитии в течение учебного года -

результатов успеваемости полученных обучающимися при прохождении промежуточной аттестации.

1.6. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Филиала местами в студенческом общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи, блоки или помещения могут по решению администрации Филиала, согласованному с представительным органом обучающихся, переоборудоваться под общежития для работников Филиала на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.7. Общежития являются структурными подразделениями Управления административно-жилым комплексом Филиала.

1.8. Штатная численность работников общежития устанавливается в соответствии со штатным расписанием Филиала.

В своей трудовой деятельности работники общежития руководствуются законодательством Российской Федерации, уставом РАНХиГС, Положением о Филиале, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, локальными актами РАНХиГС и Филиала.

Права и обязанности работников общежития определяются трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала, должностными инструкциями и трудовым договором.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности общежития осуществляется в соответствии с ежегодными сметами доходов и расходов за счёт средств федерального бюджета, выделяемых Филиалу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств Филиала, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Филиала.

1.10. В Филиале в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором.

1.11. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческих общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в них установленного порядка осуществляется начальником управления административно – жилым комплексом, а на местах (в общежитии), непосредственно заведующими общежитиями.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Филиале на основании приказа о предоставлении места в общежитии и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии при обязательном условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

2.1.3. избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.4. участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

2.1.5. пользоваться бытовой техникой с соблюдением требований правил техники безопасности и пожарной безопасности.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

2.2.3. своевременно, в установленном Филиалом порядке, вносить плату за проживание в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения в студенческом общежитии;

2.2.4. уважительно относиться к персоналу общежития;

2.2.5. выполнять все условия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

2.2.6. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не более двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии с соблюдением правил охраны труда.

2.4. На территории и в помещениях общежитий категорически запрещаются курение, появление в общежитии в нетрезвом состоянии, внос, хранение, распитие и продажа спиртных напитков, а также внос, хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

2.5. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного или дисциплинарного воздействия, предусмотренные действующим законодательством и/или локальными актами Филиала.

III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ФИЛИАЛА

3.1. Администрация Филиала обязана:

3.1.1. обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

3.1.2. при вселении в студенческое общежитие информировать обучающихся о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

3.1.3. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.1.4. заключать с проживающими договор найма жилого помещения в студенческом общежитии и выполнять его условия;

3.1.5. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

3.1.6. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.1.7. обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

3.1.8. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

3.1.9. содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.1.10. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.1.11. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.1.12. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

3.1.13. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ МЕЖДУ НАПРАВЛЕНИЯМИ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТЯМИ)

4.1. Предварительное (примерное) количество мест в общежитии для каждого направления подготовки (специальности) очной формы обучения определяется пропорционально количеству обучающихся очной формы

обучения, планируемому к приему для обучения по направлению подготовки (специальности) в очередном учебном году в зависимости от планируемого свободного количества мест в общежитии на момент начала заселения.

4.2. Не позднее даты завершения зачисления в Филиал количество мест корректируется (уменьшается) на количество мест предоставленных льготным категориям обучающихся (п. 5.7. Положения), зачисленных для обучения по специальности очной формы обучения.

Окончательное количество мест для направлений подготовки (специальностей) очной формы обучения утверждается приказом директора Филиала не позднее даты завершения зачисления в Филиал.

4.3. На информационных стендах общежития и учебных корпусов, а также на сайте Филиала размещается информация:

- 4.3.1. об условиях и порядке предоставления мест в общежитии;
- 4.3.2. о правилах внутреннего распорядка общежития;
- 4.3.3. о видах основных и дополнительных услуг предоставляемых проживающим в общежитии и их стоимости;
- 4.3.4. о формировании платы за проживание в общежитии.

V. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ

5.1. Места в общежитии предоставляются на основании заявления поступающего на имя директора Филиала. Заявление подается поступающим в приемную комиссию Филиала не позднее даты окончания зачисления на обучение.

5.2. Непосредственно рассмотрением вопросов о предоставлении мест в общежитии занимается жилищно-бытовая комиссия Филиала (далее по тексту - Комиссия). Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

Проекты приказов, предусмотренные настоящим Положением, готовятся Комиссией и представляются директору Филиала для подписания.

В состав Комиссии входят представители руководства Филиала, образовательных структурных подразделений и студенческого совета (по согласованию). Состав Комиссии утверждается приказом директора Филиала.

5.3. Комиссия принимает решение о предоставлении мест в общежитии обучающимся, зачисленным в Филиал, ежегодно, не позднее семи рабочих дней с момента окончания зачисления на обучение.

5.4. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Жилое помещение закрепляется за проживающими на весь период обучения в Филиале.

5.5. Студентам и аспирантам очной формы обучения, проживающим за пределами г. Новосибирска, места в общежитии предоставляются в следующем порядке:

в первую очередь - льготным категориям обучающихся, в последовательности перечисления льготных категорий в п. 5.7 настоящего Положения;

во вторую очередь - обучающимся, не относящимся к льготным категориям, в порядке, предусмотренном п. 5.9 настоящего Положения.

5.6. Иностранным гражданам, зачисленным на очную форму обучения, общежитие предоставляется вне зависимости от наличия временной регистрации на территории Новосибирска.

5.7. Для целей настоящего положения, к льготным категориям обучающихся относятся:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II группы, инвалиды с детства;

3) лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4) инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

5) ветераны боевых действий;

6) лица, имеющие право на получение государственной социальной помощи;

7) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.8. Отнесение студентов, аспирантов к льготной категории, подтверждается прилагаемыми к заявлению документами, выданными уполномоченными органами.

5.9. Обучающимся, не относящимся к льготным категориям, места в общежитии предоставляются в следующей очередности:

1) победителям и призёрам Всероссийских олимпиад заключительного этапа,

2) лицам, получившим диплом с отличием (для магистрантов),

3) на основании результатов вступительных испытаний в порядке очередности убывания количества баллов, полученных обучающимися на вступительных испытаниях, проводимых Филиалом самостоятельно, или баллов ЕГЭ соответственно.

При равенстве баллов преимущественное право на предоставление места в общежитии имеет обучающийся, имеющий более высокий балл по профилирующей дисциплине.

5.10. При наличии в комнатах общежития свободных мест только для лиц одного пола, право на место в общежитии претенденту другого пола не предоставляется и передается следующему претенденту того же пола.

5.11. Место в общежитии, освободившееся в течение учебного года, в первую очередь предоставляется обучающимся, имеющим льготы в соответствии с п. 5.7 настоящего Положения, а при их отсутствии - иным обучающимся в соответствии с очередью.

5.12. При условии полной обеспеченности местами в общежитии лиц, обучающихся по очной форме обучения, Филиал по согласованию со студенческим советом общежития вправе принять решение о размещении в общежитии для временного проживания:

- иногородних студентов, аспирантов, обучающихся по очно - заочной (вечерней) или заочной формам обучения;
- других категорий, обучающихся, в порядке общей очереди.

5.13. Распределение мест абитуриентам и иным обучающимся, поименованным в п. 5.12. настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для обучающихся очной формы обучения.

5.14. Места в общежитии предоставляются:

- обучающимся очной, очно-заочной (вечерней) формы обучения - на весь срок обучения в Филиале;
- обучающимся заочной формы обучения - на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- абитуриентам - на время прохождения вступительных испытаний.

5.15. Обучающиеся Филиала, не из числа вновь поступивших, не имеющие гражданства Российской Федерации, размещаются в общежитии в общем порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.16. Проведённый отбор кандидатов на заселение в общежитие оформляется протоколом Комиссии. На основании протокола Комиссии издается приказ директора Филиала о заселении обучающихся в общежитие.

В приказе указываются пофамильный перечень обучающихся, имеющих право на заселение в общежитие с указанием основания (приоритета) для заселения.

5.17. С обучающимися, поименованными в приказе на заселение в общежитие, администрация Филиала заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, разработанный Филиалом на основе

Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 года № 42.

Заселение обучающихся в студенческое общежитие осуществляется на основании заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Обучающийся, не заключивший договор в течение 14 календарных дней с момента издания приказа о заселении, признается не нуждающимся в общежитии и теряет право на предоставление места в общежитии при текущем распределении мест в общежитии.

5.18. Непосредственное размещение обучающихся, заселяемых в общежитие, осуществляется заведующими общежитиями или дежурным администратором (далее по тексту - администрация общежития). Размещение в комнатах и блоках осуществляется по половой принадлежности, а по возможности с учетом курса обучения (возраста).

5.19. Обучающийся, заселяющийся в общежитие, предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- медицинские справки, подтверждающие отсутствие противопоказаний для проживания в общежитии;
- договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- документы, необходимые для регистрации обучающегося по месту пребывания (в соответствии с перечнем установленным законодательством).

5.20. Все заселяемые в общежитие проходят предварительный инструктаж по технике безопасности и знакомятся с правилами внутреннего распорядка в общежитии, Правилами пожарной безопасности, и настоящим положением. Прохождение инструктажа и ознакомление с указанными локальными актами подтверждается подписью вселяемого в журнале проведения инструктажа и договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.21. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации регистрационного учета проживающих в общежитии осуществляется паспортистом Филиала.

VI. ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. В общежитии создаются условия для проживания и обучения обучающихся в соответствии с законодательством и утвержденными санитарными нормами и правилами.

6.2. Жилые комнаты, помещения санитарно-бытового назначения выделяются и укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания обучающихся предметами в соответствии с законодательством и утвержденными нормами и правилами.

6.3. Вход в общежитие осуществляется в соответствии с установленным в Филиале пропускным режимом.

6.4. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое (при наличии двух и более общежитий), а также из одной комнаты в другую, производится по решению администрации Филиала.

6.5. Посещение проживающего в помещениях общежития родителями/законными представителями и супругом, близкими родственниками, обучающимися Филиала, разрешается с 08:00 до 22:00 часов.

6.6. На каждом этаже (блоке) студенческого общежития, из числа студентов, избирается староста. В своей работе староста жилого помещения руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студсовета и администрации общежития.

6.7. Старосты осуществляют контроль:

- 1) за соблюдением правил внутреннего распорядка общежития;
- 2) за бережным отношением к имуществу общежития;
- 3) за содержанием в чистоте жилых комнат и иных помещений общежития.

6.8. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создаётся студенческий совет общежития.

6.9. Студенческий совет общежития:

- 1) организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии, в том числе уборке прилегающей территории;
- 2) содействует администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, используемых проживающими;
- 3) совместно с отделом социальной и воспитательной работы организует ведение культурно-массовой и воспитательной работы в общежитии.

6.10. Со студенческим советом общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

- 1) переселение студентов из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации общежития;
- 2) меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к студентам, проживающим в общежитии;
- 3) план внеучебных мероприятий в общежитии.

VII. ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

7.1. Проживающий подлежит выселению из общежития в случае:

- 7.1.1. отчисления;
- 7.1.2. окончания срока проживания, установленного договором¹;
- 7.1.3. предоставления академического отпуска;
- 7.1.4. расторжения договора;

¹ Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из института).

7.1.5. вступления в силу соответствующего решения суда.

7.2. В случае расторжения договора (выселения) по собственному желанию, проживающий подает заявление на имя директора Филиала. Заявление рассматривается на жилищной комиссии.

7.3. О выселении проживающих издается приказ директора Филиала. В приказе о выселении из общежития указывается основание для выселения.

7.4. При наличии основания для выселения из общежития, проживающий в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав администрации общежития занимаемое место (жилое помещение) в надлежащем виде, инвентарь в надлежащем состоянии и ключи от комнаты, где проживал.

7.5. При выселении обучающихся из общежития отдел кадров Филиала выдаёт им обходной лист, который обучающиеся должны подписать у заведующего общежитием и руководителей соответствующих служб Филиала.

VIII. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

8.1. Проживание в общежитиях Филиала осуществляется за плату, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.2. Оплата за проживание в общежитии включает в себя плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги, и осуществляется проживающими в соответствии с условиями договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

8.3. Филиал по согласованию со студенческими советами общежитий вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные бытовые (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором возмездного оказания услуг. Обучающиеся, проживающие в общежитии, вправе отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг в случае, если они в них не нуждаются или по иным причинам.

8.4. Плата за пользование жилым помещением и оказываемые проживающим в общежитии коммунальные в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

При выезде обучающихся в каникулярный период из общежития плата за дополнительные услуги не взимается. Фактом выезда из общежития на длительный срок (более одного месяца) является сдача ключа от комнаты

дежурному администратору с соответствующей записью в журнале и письменное заявление проживающего с указанием времени отсутствия².

8.5. Размер платы за пользование жилым помещением и оказываемые проживающим в общежитии услуги устанавливается приказом директора Филиала, принимаемым с учетом мнения студенческого совета общежитий. По решению Учёного совета Филиала размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии может быть снижен для отдельных категорий обучающихся.

8.6. От оплаты за проживание в общежитии освобождаются льготные категории обучающихся (см. п.5.7. Положения).

8.7. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов(сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Оплата за проживание в общежитии производится через учреждения банка.

8.9. Требования к качеству и порядку оказания услуг устанавливаются законодательством, утвержденными нормами и правилами.

С учетом мнения студенческих советов

Протокол №1 от 13.03.2015

Протокол №4 от 03.02.2015

Протокол №5 от 04.03.2015

Протокол №5 от 06.03.2015

² Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Филиал с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Филиалом и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами.