

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом совете общежития**  
**Сибирского института управления – филиала РАНХиГС**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Студенческий совет общежития (далее – Студенческий совет) является органом студенческого самоуправления и действует при поддержке администрации Сибирского института управления – филиала РАНХиГС (далее – Филиал) в целях представления интересов студентов, проживающих в общежитии Филиала.

1.2. Студенческий совет в своей работе руководствуется действующим законодательством, локальными актами РАНХиГС и Филиала, в том числе Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и настоящим Положением.

1.3. Студенческий совет организует свою работу при взаимодействии с заведующим общежитием и специалистом отдела социальной и воспитательной работы в общежитиях, а также с руководством Филиала и руководителями соответствующих структурных подразделений Филиала.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Деятельность Студенческого совета должна быть направлена на повышение качества жизни обучающихся, проживающих в общежитии, путем привлечения их к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение социально-бытовой и культурно-массовой работы, организации досуга, здорового образа жизни, оказания помощи администрации Филиала в решении вопросов улучшения условий проживания в общежитии.

2.2. Студенческий совет содействует администрации общежития и Филиала в обеспечении общественного порядка, бережного отношения к имуществу Филиала, соблюдения в общежитии санитарных норм.

2.3. В этих целях Студенческий совет совместно с администрацией общежития:

– разрабатывает и осуществляет мероприятия по подготовке к заселению и проведению заселения обучающихся в общежитие;

– принимает участие в организации работ по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, проведению ремонта жилых комнат, систематическим (не более двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ;

– проводит проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования;

– оказывает помощь администрации общежития в организации контроля за сохранностью имущества общежития.

2.4. Студенческий совет совместно со специалистом отдела по социальной и воспитательной работе организует и проводит спортивную и культурно-массовую работу среди студентов, проживающих в общежитии, проводит воспитательную работу с нарушителями правил проживания.

### **3. СОСТАВ И СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. В состав Студенческого совета входит председатель, заместитель председателя и члены совета, курирующие культурно-массовую, спортивную и санитарно-бытовую работу в общежитии.

3.2. Количество членов Студенческого совета определяется общим собранием проживающих.

3.3. Членом Студенческого совета общежития может стать любой обучающийся, проживающий в общежитии.

3.4. Члены Студенческого совета избираются на общем собрании лиц, проживающих в общежитии путем открытого голосования.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% проживающих в общежитии.

Член Студенческого совета считается избранным если за него проголосовало не менее 50% участников собрания.

3.5. В течение 3 дней после избрания Студенческий совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя совета.

Председатель Студенческого совета назначает заместителя и членов совета, курирующих культурно-массовую, спортивную и санитарно-бытовую работу в общежитии.

Заместитель председателя Студенческого совета ведет протоколы его заседаний.

3.6. Студенческий совет избирается сроком на один год.

3.7. Студенческий совет проводит свои заседания не реже двух раз в семестр.

3.8. Для координации работы во всех студенческих общежитиях Филиала, а также в целях учета мнения обучающихся при принятии локальных актов Филиала по вопросам проживания в общежитиях, создается объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий и их заместители.

Объединенный совет студенческих общежитий из своего состава открытым голосованием избирает председателя совета и проводит свои заседания по мере необходимости.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ**

4.1. Студенческий совет имеет право:

- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения обучающихся проживающих в общежитии, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

- вносить предложения администрации общежития и Филиала по улучшению условий проживания в общежитии;

- вносить на рассмотрение администрации Филиала предложения о поощрении обучающихся, проживающих в общежитии;

- вносить на рассмотрение администрации Филиала предложения о наложении дисциплинарного взыскания на обучающихся, проживающих в общежитии в случае нарушения ими действующего законодательства, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных актов РАНХиГС и Филиала, регламентирующих проживание в студенческом общежитии;

- участвовать в проведении мероприятий по контролю за соблюдением правил противопожарной безопасности в общежитии;

- участвовать в проведении мероприятий по контролю за соблюдением чистоты и порядка в местах общего пользования и жилых помещениях общежития;

- участвовать в принятии решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- ставить вопрос перед администрацией Филиала о выделении в общежитии помещений для учебных комнат, комнат для проведения досуговых и спортивных занятий, а также вопрос о выделении финансовых средств для проведения мероприятий в общежитии.

#### 4.2. Студенческий совет **обязан:**

- не позднее одного месяца после избрания Студенческого совета разработать и утвердить план работы Студенческого совета;

- добиваться соблюдения проживающими в общежитии правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

- организовывать и проводить мероприятия по улучшению жилищных условий обучающихся, проживающих в общежитии;

- координировать деятельность старост комнат и этажей;

- принимать участие в организации работ по самообслуживанию общежития, привлекать проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;

- помогать администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;

- в случаях выселения, участвовать в процедуре сдачи обучающимися жилых помещений администрации общежития;

- незамедлительно информировать администрацию общежития обо всех выявленных фактах нарушения правил внутреннего распорядка, произошедших в общежитии;

– организовывать и проводить культурно-массовую, спортивную и санитарно-бытовую работу в общежитии;

– ежегодно отчитываться о своей работе на общем собрании проживающих в общежитии.

С учетом мнения студенческого совета

Протокол №1 от 13.03.2015

Протокол №4 от 03.02.2015

Протокол №5 от 04.03.2015

Протокол №5 от 06.03.2015

Приложение №4 к приказу  
от « 18 » 03 2015 № 152-147(осц.)

**Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии рег. № \_\_\_\_\_**

г. Новосибирск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» именуемое в дальнейшем Наймода́тель, в лице директора Сибирского института управления – филиала РАНХиГС Сверчкова Сергея Робертовича действующего на основании Положения о Сибирском институте управления – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утверждённого 19.06.2012, протокол № 8 и доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

1.1. Наймода́тель предоставляет Нанимателю за плату для временного проживания на весь период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ место в жилом помещении, состоящем из комнаты N \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. в общежитии № \_\_\_\_\_ по адресу г. Новосибирск \_\_\_\_\_, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением Нанимателя.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

### **2. Права и обязанности Нанимателя**

2.1. Наниматель имеет право:

- 2.1.1. пользоваться жилым помещением для проживания и коммунальными услугами;
- 2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- 2.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора.

2.2. Наниматель обязан:

- 2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2.2.2. соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- 2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускаются;
- 2.2.5. своевременно, вносить плату за жилое помещение. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
- 2.2.6. переселиться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймода́телем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В

- случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение, Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 2.2.7. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 2.2.8. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
- 2.2.9. осуществлять пользование жилым помещением и коммунальными услугами с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 2.2.10. бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество Наймодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещать Наймодателю ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю, причиненный по вине Нанимателя.
- 2.2.11. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в последний день срока действия договора. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;
- 2.2.12. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и локальными актами Наймодателя.

### **3. Права и обязанности Наймодателя**

#### **3.1. Наймодатель имеет право:**

- 3.1.1. требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами;
- 3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем действующего законодательства и условий настоящего Договора.

#### **3.2. Наймодатель обязан:**

- 3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 3.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- 3.2.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения и мест общего пользования;
- 3.2.4. предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв.м жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- 3.2.5. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции здания не позднее, чем за 30 дней до начала работ;
- 3.2.6. принимать участие в своевременной подготовке здания общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 3.2.7. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 3.2.8. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя;
- 3.2.9. заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Нанимателя об изменении условий оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.2.10. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами.

#### **4. Порядок оплаты**

4.1. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в порядке и размере, определенных настоящим договором и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Размер платы за проживание в общежитии включая плату за коммунальные услуги определен исходя из общей площади и качества благоустройства жилого помещения, объема потребляемых коммунальных услуг, устанавливается локальными актами Наймодателя и на момент заключения договора составляет \_\_\_\_\_.

4.3. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением включая плату за коммунальные услуги ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все неоплаченное время проживания. При расторжении или прекращении договора плата за весь неоплаченный период проживания вносится в последний день срока действия договора.

4.5. Прием наличных денег от Нанимателя за пользование жилым помещением и коммунальными услугами производится через кредитные учреждения, в том числе с которыми Наймодателем заключены договоры, с применением контрольно-кассовой техники или путем перечисления на лицевой счет. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

4.6. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Наймодателя.

4.7. Плата за пользование жилым помещением и коммунальными услугами может производиться ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

#### **5. Расторжение и прекращение Договора**

5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

5.3.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

5.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

5.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

5.3.4. использования жилого помещения не по назначению;

5.3.5. иных случаях не запрещенных законодательством РФ.

5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

5.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

5.4.2. со смертью Нанимателя;

5.4.3. с окончанием срока обучения.

5.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.6. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Нанимателя, денежные средства, внесенные Нанимателем в качестве предоплаты на оплату проживания в общежитии, подлежат возврату в сумме с учетом расходов, фактически понесенных Наймодателем.

5.7. В случае расторжения Договора по инициативе Нанимателя по причинам нарушения Наймодателем своих обязательств, физической неспособности Нанимателя продолжить обучение в Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС, Наймодатель возвращает остаточную на момент отчисления сумму от стоимости проживания, внесенную Нанимателем за проживание в текущем периоде.

#### 6. Иные условия

- 6.1. Настоящий Договор заключается на время обучения Нанимателя и действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 6.2. Все изменения условий Договора оформляются в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.
- 6.3. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.
- 6.4. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.
- 6.5. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
- 6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

#### 7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

##### Наймодатель

РАНХиГС

119571, г. Москва, пр-т Вернадского, 82

Сибирский институт управления-

филиал РАНХиГС

630102, г. Новосибирск,

ул. Нижегородская, 6

##### Банковские реквизиты

##### Получатель платежа:

ИНН 7729050901 / КПП 540543002

УФК по Новосибирской области

(Сибирский институт управления – филиал

РАНХиГС л.с. 20516Ц05710)

Счёт № 40501810700042000002

Банк получателя платежа: в Сибирском

ГУ Банка России г. Новосибирск

БИК 045004001

Назначение платежа: оплата за проживание

КБК (000000000000000000130)

Директор \_\_\_\_\_ С.Р. Сверчков

м.п.

##### Наниматель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан (когда, кем) \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)