

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Регистрационный номер ЮР/М/ПОГМС-2014/2015

Утверждена
Ученым советом Сибирского института
управления – филиала РАНХиГС
Протокол от «28» 05 2014 г. № 26

Директор Сибирского института
управления – филиала РАНХиГС
 /С.Р. Сверчков

Подпись: _____ ф.и.о.
«28» 05 2014 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

направленность (профиль):

«Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

Квалификация: магистр

Формы обучения: заочная

Новосибирск, 2014

Образовательная программа высшего образования (далее – ОП ВО) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратура) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр») (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. №1763).

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, организационно-педагогических условий, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки выпускников. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Срок получения образования по образовательной программе высшего образования составляет: 2 года по очной форме обучения; 2 г. 5 мес. по заочной форме обучения.

ОП ВО рассмотрена и утверждена на Ученом совете юридического факультета

«8/» 05 2014 г., протокол № 8.

Декан юридического факультета,
канд. юрид. наук, доцент

Е.А. Дорожинская

Разработчики:

Декан юридического факультета,
канд. юрид. наук, доцент,
доцент кафедры гражданского права и процесса

Е.А. Дорожинская

Заведующий кафедрой конституционного
и муниципального права, д-р юрид. наук, проф.

И.А. Кравец

Представители работодателей:

Председатель Контрольно-счетной палаты
Новосибирской области

Е.А. Гончарова

Заместитель Председателя Правительства
Новосибирской области, министр юстиции

Н.В. Омелехина

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

Начальник УМУ

Начальник отдела мониторинга и
экспертизы образовательного процесса

Н.А. Кирилова

В.Н. Храпов

Т.В. Аносова

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

© Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО	5
1.1. Общие положения ОП ВО	5
1.1.1. Определение ОП ВО.....	5
1.1.2. Обоснование выбора направленности (профиля) ОП ВО	5
1.1.3. Нормативная правовая база ОП ВО	6
1.1.4. Требования к абитуриенту.....	7
1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	8
1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	8
1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	8
1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
1.3. Компетентностная модель выпускника	9
2. ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОП ВО	11
2.1. Календарный учебный график и учебный план	11
2.2. Рабочие программы дисциплин	11
2.3. Практика и научно-исследовательская работа	11
3. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОП ВО	13
3.1. Кадровое обеспечение	13
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	14
3.3. Материально-техническое обеспечение.....	15
4. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФИЛИАЛА	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ВО	17
5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	17
5.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация	17
6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19

Приложение 1. Компетентностная модель выпускника

Приложение 2. Календарный учебный график и учебный план

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин

Приложение 4. Программы практик, научно-исследовательской работы

Приложение 5. Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО

Приложение 6. Сведения об учебно-методическом обеспечении ОП ВО

Приложение 7. Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО

Приложение 8. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Приложение 9. Аннотации рабочих программ дисциплин

Приложение 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном документе используются следующие термины и определения.

Образовательная программа высшего образования - система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

Направление подготовки (специальности) - совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Направленность (профиль/специализация) - направленность основной образовательной программы высшего образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности,

Компетентностная модель выпускника - комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в образовательной организации, в основе которого лежит понятие «компетенции».

Область профессиональной деятельности - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Объект профессиональной деятельности - системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Вид профессиональной деятельности - методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Результаты обучения - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Образовательная технология - совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Рабочая программа дисциплины — план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине, направленный на формирование компетенций, заданных ОП ВО по направлению подготовки (специальности).

В документе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО/ОС — федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования/высшего образования или самостоятельно разработанного и утвержденного Академией образовательного стандарта;

ПС - профессиональный стандарт;

ОП ВО - образовательная программа высшего образования;

УП — учебный план;

ОК — общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК — профессиональные компетенции;

з.е. — зачетная единица;

РПД - рабочая программа дисциплины;

НИР — научно-исследовательская работа;

ГИА — государственная итоговая аттестация;

ИА — итоговая аттестация

ВКР — выпускная квалификационная работа;

ФОС - фонд оценочных средств.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО

1.1. Общие положения ОП ВО

1.1.1. Определение ОП ВО

Образовательная программа высшего образования магистратуры, реализуемая Сибирским институтом управления-филиалом РАНХиГС по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленности (профиля): «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» представляет собой систему нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

ОП разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763.

Миссия ОП состоит в подготовке конкурентоспособных и адаптивных юридических кадров для государственного, общественного и частного секторов с целью правового обеспечения инновационного развития общества, в том числе способных осуществлять фундаментальные и прикладные научные исследования, а также юридическое научное и экспертно-аналитическое сопровождение деятельности органов государственной власти Российской Федерации.

Целью ОП является формирование общекультурных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций в области правотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности, востребованной государством и обществом, в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, а также развитие у студентов личностных качеств на основе понимания сущности и социальной значимости своей профессии, уважения к закону, ценностям правового государства, обладания профессиональной этикой.

Задачи ОП направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленности (профиля) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»: формирование комплексного представления о механизмах правового регулирования деятельности в сфере государственной и муниципальной службы; систематизация знаний о формах, видах и средствах взаимодействия публично-правовых и частно-правовых субъектов в рамках реализации отношений в сфере государственной и муниципальной службы, о правовых основах государственно-служебной и муниципально-служебной деятельности; обучение необходимым видам профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС и ориентированным на обеспечение выпускниками надлежащего уровня правового обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов.

ОП реализуется на русском языке.

1.1.2. Обоснование выбора направленности (профиля) ОП ВО

Востребованность выпускников образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленности (профиля) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» обусловлена самим вектором развития российского государства – развитие экономических отношений рыночного типа предполагает вовлечение в имущественный оборот широкого круга лиц, содействие реализации и защите прав и законных интересов которых и является основной задачей выпускников.

На рынке труда сложилась ситуация, которая, с одной стороны, демонстрирует переизбыток выпускников гуманитарных специальностей, а, с другой стороны, постоянно существующую потребность в квалифицированных профессионалах-руководителях. Это касается как сферы предпринимательства, так и сферы государственного и муниципального управления. Как правило, руководящие должности в указанных сферах подразумевают наличие у сотрудника

компетенций, позволяющих принимать не только логически верные, но и юридически обоснованные решения, что способствует успешному достижению результата. Для Сибирского института управления, который реализует образовательные программы по укрупненным группам направлений подготовки «Юриспруденция», «Экономика и управление» и «Политические науки и регионоведение», характерен системный подход к формированию образовательных программ, который учитывает принцип непрерывности профессионального образования и дает возможность обучающимся формировать образовательные траектории, исходя из своих карьерных потребностей.

Обучение по образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленности (профиля): «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» дает возможность уже работающим специалистам повысить свой компетентностный уровень, что обеспечивает карьерный рост. При этом данная программа ориентирована не только на государственных и муниципальных служащих, работников учреждений и иных организаций, но и на представителей сферы предпринимательской деятельности, которым недостаточно базового образования для осуществления своих профессиональных функций.

Для продолжения деятельности выпускников в научной сфере в дальнейшем возможно обучение в аспирантуре по направлению подготовки 40.06.01 – Юриспруденция.

Сибирский регион является одним из наиболее научно и промышленно развитых регионов в России. В регионе находятся как крупнейшие промышленно-финансовые корпорации, так и множество фирм малого и среднего бизнеса. Для кадрового обеспечения бизнеса, финансовых, правительственных и научных организаций возникает необходимость в подготовке специалистов, умеющих вести эффективную работу и решать профессиональные задачи в области правового обеспечения государственной и муниципальной службы.

В современных условиях работодатели заинтересованы в привлечении специалистов:

- обладающих глубокими знаниями и пониманием фундаментальных проблем в области права на уровне, соответствующем продвинутому уровню в лидирующих мировых университетах;
- способных анализировать состояние законодательной базы и сложившейся практики правового регулирования и прогнозировать перспективы его развития на основе научных методов;
- владеющих современным инструментарием для решения реальных проблем в сфере правового обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов.

Образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленности (профиля) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» дает возможность расширения и углубления знаний в сфере правового обеспечения взаимодействия государства и субъектов предпринимательства, направлена на формирование комплекса компетенций с учетом современных требований к качеству профессиональных юридических действий (услуг). Программа направлена на освоение обучающимися правовых механизмов взаимодействия различных органов, организаций и лиц с органами государственного (муниципального управления), на умение применять современные правовые технологии и нормы права в регулировании предпринимательских отношений. Программа ориентирована на подготовку магистров, востребованных в различных правовых отраслях. Поэтому образовательная программа адекватно обеспечивает потребности рынка труда как в Новосибирской области, так и в Сибирском федеральном округе.

Образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленности (профиля) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» сформирована с учетом потребностей регионального рынка труда, экспертных оценок, материальной и кадровой базы Филиала, а также научно-исследовательских направлений кафедр Филиала, вовлеченных в учебный процесс.

1.1.3. Нормативная правовая база ОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОП ВО составляют:

— Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2010 г. №1763;

— Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 № 473;

— Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. приказом РАНХиГС от 14.05.2014 №02-129;

— Положение о Сибирском институте управления - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного 19.06.2012г.;

— другие локальные акты Академии и Филиала.

1.1.4. Требования к абитуриенту

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Абитуриент, поступающий в магистратуру по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профиля) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы», должен иметь высшее образование любого уровня (бакалавриат, специалитет, магистратура), подтвержденное соответствующим документом об образовании.

Лица, имеющие диплом о высшем образовании, и желающие освоить данную образовательную программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Сибирским институтом управления – филиалом РАНХиГС с целью установления у поступающего наличия предметно-дисциплинарных знаний, умений и навыков в сфере:

- функционирования государства;
- основ правового регулирования общественных отношений;
- особенностей формирования российского законодательства.

Кроме этого, поступающие на образовательную программу по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профиля) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» должны обладать:

- умениями по сбору и обработке информации, необходимой для анализа и оценки состояния правового обеспечения сферы предпринимательства;
- навыками анализа и интерпретации актов законодательных (представительных), исполнительных и судебных органов, материалов правовой статистики и т.д.

Прием на обучение по магистерской программе проводится на конкурсной основе. Зачисление на образовательную программу по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленности (профиля) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» осуществляется в соответствии с правилами приема.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть созданы специальные условия проведения вступительных испытаний при предоставлении документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность и требующего создания указанных условий.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, предоставляют в Приемную комиссию заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательных организациях высшего образования.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности магистров включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

Выпускник может осуществлять профессиональную деятельность в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, в органах местного самоуправления, в организациях различных организационно-правовых форм, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, нотариате, в адвокатуре, в органах внутренних дел, в органах прокуратуры, в органах, исполняющих наказание, в таможенных органах, в качестве юриста на предприятиях и организациях различных форм собственности, правоохранительных органах, органах государственной власти и местного самоуправления, юридических службах предприятий, учреждений, организаций.

Образовательная программа профиля «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» предполагает подготовку профессионалов в области правового обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. В процессе обучения магистрантов особое внимание уделяется вопросам правового регулирования государственной и муниципальной службы, правотворческой и правоприменительной деятельности органов государственной власти местного самоуправления.

Также предполагается занятость выпускников в органах государственной власти субъектов РФ, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах местного самоуправления, органах Прокуратуры РФ. Кроме того, выпускники могут работать в негосударственных организациях на должностях, предполагающих взаимодействие с органами власти.

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленности (профиля): «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка в области деятельности государственных и муниципальных органов.

1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;
- ж) педагогическая.

1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

- а) правотворческая деятельность:
 - подготовка нормативных правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность:
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - составление юридических документов;
- в) правоохранительная деятельность:
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - охрана общественного порядка;
 - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
 - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
 - защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- г) экспертно-консультационная деятельность:
 - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
 - осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- д) организационно-управленческая деятельность:
 - осуществление организационно-управленческих функций;
- е) научно-исследовательская деятельность:
 - проведение научных исследований по правовым проблемам;
 - участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- ж) педагогическая деятельность:
 - преподавание юридических дисциплин;
 - осуществление правового воспитания.

1.3. Компетентностная модель выпускника

В результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленности (профиля) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» у выпускника должны быть сформированы следующие общекультурные, профессиональные и профессионально-специализированные компетенции.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Выпускник должен обладать следующими профессионально-специализированными компетенциями (ПСК):

способностью проектировать правовые акты в сфере публично-правовой деятельности и оценивать их регулирующее воздействие (ПСК-1);

способностью обеспечивать правовое сопровождение принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе (ПСК-2);

способностью реализовывать формы взаимодействия государственных и муниципальных служащих с гражданами, их объединениями, юридическими лицами (ПСК-3).

Приложение 1. Компетентностная модель выпускника

2. ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОП ВО

2.1. Календарный учебный график и учебный план

Последовательность реализации образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленности (профиля) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы», включая продолжительность периодов теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы, итоговой (государственной итоговой) аттестации, каникул, проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

В учебном плане отражен перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, итоговой (государственной итоговой) аттестации с указанием объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения, а также перечень формируемых компетенций.

В учебном плане указан объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины, практики и научно-исследовательской работы указана форма промежуточной аттестации.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут осваивать образовательную программу по индивидуальному учебному плану.

Приложение 2. Календарный учебный график и учебный план.

2.2. Рабочие программы дисциплин

В соответствии с учебным планом разработаны рабочие программы дисциплин.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины и виды учебной работы; содержание дисциплины; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет для освоения дисциплины; перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса; материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с требованиями к рабочим программам дисциплин «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367.

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин

Приложение 9. Аннотации рабочих программ дисциплин

2.3. Практика и научно-исследовательская работа

В соответствии с учебным планом разработаны программы практик, научно-исследовательской работы.

Практики и научно-исследовательская работа являются обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленности (профиля) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы», и представляют собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практики закрепляют знания и

умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленности (профиля) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы», в соответствии с ФГОС ВПО предусмотрены:

- учебная практика;
- производственная практика, которая включает:
- педагогическую практику;
- юридическое консультирование;
- научно-исследовательская работа.

Учебная практика является первым этапом практической подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» по профилю «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» и представляет собой вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся закрепляют полученные теоретические знания через приобретение профессиональных умений и навыков.

Учебная практика проводится с целью расширения и закрепления теоретических знаний обучающихся через получение первичных профессиональных навыков (в частности, юридического консультирования), ознакомления обучающихся с характером и спецификой будущей деятельности в сфере юриспруденции с учетом специфики профиля «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы».

Производственная практика как вид учебной деятельности направлена на приобретение обучающимися по программе магистратуры профессиональных компетенций посредством самостоятельного решения конкретных производственных или научно-исследовательских задач производства.

Производственная практика проводится с целью углубленного изучения обучающимися методических, нормативных и инструктивных материалов, получения ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере юриспруденции с учетом специфики профиля образовательной программы «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» для решения определенных программой практики задач в условиях действующих государственных и муниципальных органов и организаций. Производственная практика включает педагогическую практику и юридическое консультирование.

Научно-исследовательская работа по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» в рамках профиля «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» представляет собой вид работы, направленный на развитие у магистрантов способности к аналитической работе и осуществлению самостоятельных научных исследований, способности к самостоятельным научным суждениям и выводам, к ведению научного поиска, к применению научных знаний в сфере профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская работа включает освоение методов поиска источников информации о предмете научного исследования, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов научной работы, а также сбор и систематизацию методологического материала для подготовки магистерской диссертации.

Практики и научно-исследовательская работа проводятся в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя.

Проведение практик по образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленности (профиля) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» осуществляется стационарным способом.

Организации, с которыми у Филиала заключены договоры для прохождения практик, научно-исследовательской работы:

1. Мэрия г. Новосибирска
2. Избирательная комиссия НСО
3. Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по СФО

4. Главное управление Министерства юстиции РФ по СФО
5. Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Новосибирска
6. Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области
7. Администрация Правительства Новосибирской области и др.

Аттестация по итогам практик и научно-исследовательской работы проводится в форме предоставления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными Сибирским институтом управления – филиалом РАНХиГС, в соответствии с ФОС по практикам, научно-исследовательской работы.

Приложение 4. Программы практик, научно-исследовательской работы

3.ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОП ВО

Ресурсное обеспечение ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВПО по данному направлению подготовки и включает кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Реализация ОП магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной или научно-методической деятельностью.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлекаются не менее 5% преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Не менее 80 % преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют ученые степени или ученые звания, при этом ученые степени доктора наук или ученое звание профессора имеют не менее 40% преподавателей.

Не менее 80 % преподавателей, обеспечивающих учебный процесс, имеют ученые степени кандидата, доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и ученые звания.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы осуществляется штатным научно-педагогическим работником Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, заведующим кафедрой конституционного и муниципального права, доктором юридических наук, профессором Кравцом Игорем Александровичем, имеющим стаж работы в образовательных учреждениях высшего образования более 22 лет.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень или ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем десятью магистрами.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет не менее 70 %.

Руководители ОП магистратуры регулярно ведут самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвуют в исследовательских (творческих) проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах или зарубежных реферируемых журналах, трудах

национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в три года проходят повышение квалификации.

Приложение 5. Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Образовательная программа магистратуры обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОП. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети Интернет. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы:

- «Университетская библиотека ONLINE»;
- «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ»;
- «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»;
- «Электронно-библиотечная система IPRbooks»;
- «Университетская Информационная Система РОССИЯ»;
- «Электронная библиотека диссертаций РГБ»;
- «Научная электронная библиотека eLIBRARY»;
- «EBSCO»;
- «SAGE Premier».

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Сибирского института управления-филиала РАНХиГС обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Приложение 6. Сведения об учебно-методическом обеспечении ОП ВО

3.3. Материально-техническое обеспечение

С учетом требований ФГОС ВПО учебный процесс образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» полностью обеспечен материально-технической базой, позволяющей проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Для реализации магистерской программы в Сибирском институте управления –филиале РАНХиГС имеются:

- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- учебный зал судебных заседаний;
- криминалистическая лаборатория,
- собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Для обеспечения доступа к электронным изданиям на время самостоятельной подготовки Филиал обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса дисциплинам ОП, приведено в рабочих программах дисциплин.

Приложение 7. Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО

4. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФИЛИАЛА

В Сибирском институте управления - филиале РАНХиГС созданы условия для развития личности обучающихся. Формирование общекультурных компетенций выпускников реализуется через мероприятия воспитательного характера.

Организация воспитательного процесса в Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС базируется на нормативных актах, программах и нормативно-целевых установках в области учебно-воспитательной работы и внеаудитонно-воспитательной работы Министерства образования и науки РФ, на внутренних документах, регулирующих процессы учебно-воспитательной, и реализуется в соответствии с Положением о воспитательной работе Сибирского института управления-филиала РАНХиГС.

Воспитательный процесс в Филиале целенаправлен на:

- формирование гражданско-патриотических позиций студентов;
- осознание многонационального своеобразия российского менталитета;
- стимулирование социальной зрелости;
- воспитание устойчивого поведения в гражданском обществе;
- развитие творческой инициативы, организаторских навыков и разносторонних способностей студентов.

Работа по обеспечению развития социально-личностных компетенций выпускников ведется в следующих направлениях:

1. Студенческое самоуправление (студенческие советы).

Развитие органов самоуправления как школы осознания молодежью своих прав, обретения опыта организаторской работы и ответственности за ведение общих дел.

2. Гражданско-патриотическое воспитание.

Осознание общественно-государственных интересов, мотивация потребности вписаться в их контекст, восстановление позиций исторической преемственности и понимание уникальности полиэтнических культур и традиций.

3. Нравственно-эстетическое воспитание.

Обретение навыков общественной деятельности, усвоение духовных и национально-культурных ценностей, реализация творческих талантов и способностей, освоение корпоративной этики и традиций.

4. Профессионально-трудовое воспитание.

Формирование у студентов потребности осмысливать и искать пути решения актуальных проблем через систему конкурсов, фестивалей, участие в инновационных проектах и форумах, в трудовых семестрах и шефских акциях.

5. Самореализация инициативных объединений.

Развитие самостоятельности в принятии решений и реализации идей, умение формировать команду единомышленников и добиваться запланированных результатов.

Ответственным за организацию воспитательной работы является начальник отдела социальной и воспитательной работы, который концептуально развивает и координирует деятельность Студенческого клуба, творческих студий: вокальной, танцевальной, театральной, фото, Кейс клуба и других инициативных групп. Отдел социальной и воспитательной работы активно взаимодействует с кафедрами, деканатами и комитетами студенческого совета юридического факультета.

Внеаудиторная работа в Филиале строится по принципу встречной инициативы: ее направления идут с одной стороны от наставников, с другой стороны от активистов студенческого сообщества.

Проводится адаптационная работа, в результате которой формируется атмосфера взаимовыручки и партнерства в студенческом коллективе и ознакомительная работа с группами первокурсников по всем направлениям общественной и интеллектуально-досуговой деятельности.

Гражданско-патриотическому воспитанию и социальной активности содействуют мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества, Дню Победы, Дню России и др.

Студенты Филиала в составе студенческих отрядов участвуют в социальных акциях: оказывают помощь ветеранам ВОВ, пенсионерам и инвалидам Новосибирской области и др. В Филиале развивается волонтерское движение, проходят выездные донорские акции, которые организуются инициативным студенческим объединением «Наш дар во имя жизни», ведется профориентационная работа среди старшеклассников.

В Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС действуют:

- Фотостудия;
- Кейс-клуб парламентских дебатов;
- Вокальная студия;
- Театральная студия;
- Танцевальный ансамбль «Адреналин»;
- КВН и другие.

По инициативе студентов созданы:

- вузовская газета «Скрепка»;
- Студенческие отряды «Магистраль» (проводников) и «Горящие сердца» (педагогический);
- донорское объединение «Наш дар во имя жизни»;
- образовательный проект «Мастер слова».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ВО

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВПО оценка качества освоения образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе (далее- НИР) включает в себя: цель и задачи освоения дисциплины, практики, НИР, планируемые результаты обучения по дисциплине, практике, НИР, типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания, содержащие описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по этапам их формирования.

5.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация

Итоговая (государственная итоговая) аттестация является завершающим этапом процесса обучения и служит результирующей оценкой качества освоения обучающимся основной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация позволяет установить соответствие между требованиями к результатам освоения образовательной программы магистратуры, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, и фактическими знаниями, умениями и навыками выпускников, полученными в процессе обучения.

Фонд оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя: цель и задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации; результаты освоения ОП ВО с указанием сформированных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате

освоения образовательной программы; виды и объем итоговой (государственной итоговой) аттестации; показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций при проведении процедуры защиты выпускных квалификационных работ; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Нормативными документами, лежащими в основе организации итоговой (государственной итоговой) аттестации, являются:

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2003 №1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации»;

— Положение о выпускной квалификационной работе РАНХиГС от 24.01.2014;

— Положение о выпускной квалификационной работе по программам высшего образования Сибирского института управления – филиала РАНХиГС от 22.01.2014.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация является обязательной и осуществляется после освоения ОП в полном объеме.

Итоговые аттестационные испытания по образовательной программе направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленности (профиля) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» для всех форм обучения включают государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.

Государственный экзамен является формой итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников. Форма и содержание государственного экзамена обеспечивают оценку уровня подготовки магистрантов для подтверждения их соответствия квалификационным признакам по компетенциям согласно ФГОС ВПО.

Государственный экзамен по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленности (профиля) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» проводится в устной форме.

Магистерская диссертация представляет собой комплексную квалификационную научно-исследовательскую работу. Выпускная квалификационная работа магистров позволяет оценить уровень теоретической и практической подготовки выпускника и сделать заключение о его подготовленности к предстоящей профессиональной деятельности.

Подготовка и защита магистерской диссертации предполагает наличие у студента умений и навыков проводить самостоятельное законченное научное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении магистрантом теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа магистра должна свидетельствовать о способности и умении обучающегося:

- решать практические задачи на основе применения теоретических знаний;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников;
- выявлять управленческую задачу в сфере профессиональной деятельности;
- решать управленческую задачу с использованием аналитических методов с помощью современных информационных технологий;
- грамотно и логично излагать материал, делать обоснованные выводы по результатам исследования.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также порядок и сроки проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации определяются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2003 №1155, графиком учебного процесса.

Приложение 8. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Приложение 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС созданы все условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

1. Безбарьерная архитектурная среда в Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, в том числе передвигающихся на коляске:

- обеспечен беспрепятственный доступ в учебные помещения и иные помещения Филиала в соответствии с Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 51261-99 (от 13.04.1999 г № 123), СНИП 35-01-2001 (от 27.12.2011 г. № 605) и методическими рекомендациями Министерства здравоохранения и социального развития РФ (от 12.04.2012 № 30-7/10/1-2123);

- въезд на территорию Филиала (вход №22) оборудован автоматическим шлагбаумом и металлическими распашными воротами, открытыми в дневное время суток;

- территория перед входом № 22 в здание оборудована двумя парковочными местами, обозначенными знаками, принятыми ПДД, для стоянки автомашин инвалидов с безопасной зоной сбоку и сзади машины;

- имеется отдельный вход под навесом, обустроенный пандусом (уклон пандуса менее 1:20 (4-5 %)) и лестничным маршем. (Размеры входной площадки с пандусом 2,2×3,3 м. Ширина пандуса 1,5 м. Через каждые 9,0 м длины марша пандуса устроена горизонтальная поворотная площадка размером 1,8*3,0 м. Вдоль сторон пандуса установлено ограждение с поручнями круглого сечения диаметром 0,04 м, расположенными на высоте 0,9 м и 0,7м. Расстояние между поручнями пандуса в пределах от 0,9 - 1,0 м. Завершающие части поручня длиннее наклонной части пандуса на 0,3 м и имеют не травмирующее завершение. По продольным краям маршей пандусов предусмотрен колесоотбойник высотой 0,05 м в целях предотвращения соскальзывания трости или ног. Поверхность пандуса и площадок имеет специальное нескользящее покрытие. Все металлические элементы пандуса имеют антикоррозийную защиту. Начало и конец каждого марша пандуса обозначены контрастно окрашенной полосой.);

- коридоры Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, оборудованы для беспрепятственного передвижения студентов с ограниченными возможностями здоровья. (Высота коридоров по всей их длине и ширине более 2,1 м. Ширина коридора на входе в здание- 2,0 м, ширина коридора перед аудиторией -2,1м. Участки пола на путях движения на расстоянии 0,6 м перед дверными проемами, а также перед поворотами коридора имеют тактильные предупреждающие указатели и/или контрастно окрашенные поверхности. Зоны «возможной опасности», с учетом проекции движения дверного полотна, обозначены контрастной цвету окружающего пространства краской для разметки);

- на первом этаже Филиала, без перепада высот от уровня входа находится специально оборудованная аудитория для занятий студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, в том числе передвигающихся на коляске;

- аудитория оборудована всеми необходимыми техническими средствами для проведения полноценных лекционных и семинарских занятий: экран, мультимедийный проектор, компьютеры, магнитно-маркерная доска, столы и стулья;

- выключатели и электророзетки в аудитории установлены на высоте 0,8 м от уровня пола. Дверные ручки имеют форму, позволяющую управлять ими одной рукой, не требуя больших усилий и значительных поворотов руки в области запястья. Освещение выполнено с применением светодиодных панелей;

- рядом со специализированной аудиторией расположена комната отдыха для лиц с ограниченными возможностями;

- рядом со специализированными аудиторией и входом в здание на одном этаже расположены мужской и женский санузлы. В них оборудованы универсальные кабины с размерами в выделенной зоне: в мужском -2,7*1,6 (1,8) м, в женском-2,1*1,8 м. В кабине предусмотрено пространство диаметром 1,4 м для разворота кресла-коляски, рядом с унитазом

организовано пространство для размещения кресла-коляски. Кабина оснащена крючками для одежды, костылей и других принадлежностей. Двери санузлов открываются наружу (ширина дверей 0,9 м). Один из умывальников в санузлах установлен на высоту от пола 0,75 м, унитазы установлены на высоту 0,46 м. Универсальные кабины, унитазы, выделенные раковины для умывания, оборудованы поручнями);

- обучающиеся имеют возможность пользоваться электронными ресурсами (учебные пособия, курсы лекций) Филиала в электронной библиотеке и СД Прометей;

- предусмотрен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании соблюдения принципов здоровьесбережения, валеологии, оздоровительной гимнастики и адаптивной физической культуры;

- организовано предоставление услуг сопровождающих, оказывающих необходимую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Безбарьерная архитектурная среда в Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС для обучающихся с нарушениями слуха:

- имеется специализированная аудитория, оборудованная необходимыми техническими средствами для проведения полноценных лекционных и семинарских занятий: экран, мультимедийный проектор, компьютеры, магнитно-маркерная доска, столы и стулья;

- обучающиеся имеют возможность пользоваться электронными ресурсами (учебные пособия, курсы лекций) Филиала в электронной библиотеке и СД Прометей;

- установлена визуальная система оповещения об опасности и важных мероприятиях: мониторы расположены в доступных местах с возможностью трансляции субтитров для размещения справочной информации и пр.;

- предусмотрен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании соблюдения принципов здоровьесбережения, валеологии, оздоровительной гимнастики и адаптивной физической культуры;

- организовано предоставление услуг сопровождающих, оказывающих необходимую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Безбарьерная архитектурная среда в Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС для обучающихся с нарушениями зрения:

- на официальном сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС находится версия для слабовидящих;

- обучающиеся имеют возможность пользоваться электронными ресурсами (учебные пособия, курсы лекций) Филиала в электронной библиотеке и СД Прометей;

- установлена звуковая система оповещения об опасности и важных мероприятиях;

- имеется специализированная аудитория, оборудованная необходимыми техническими средствами для проведения полноценных лекционных и семинарских занятий: экран, мультимедийный проектор, компьютеры, магнитно-маркерная доска, столы и стулья;

- предусмотрен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании соблюдения принципов здоровьесбережения, валеологии, оздоровительной гимнастики и адаптивной физической культуры;

- организовано предоставление услуг сопровождающих, оказывающих необходимую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено в учебной группе до 15 человек.

Осуществление образовательного процесса адаптировано под студентов с ограниченными возможностями здоровья путем применения дистанционных технологий обучения.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

к Образовательной программе высшего образования

по направлению подготовки:

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Квалификация: магистр

Формы обучения: заочная

Год 2014

утвержденной Ученым советом от 28.05.2014г. протокол № 26

№ п/п	Дата изменений	Разделы программы	Содержание изменений
1	11.01.16	Приложение №4 к образовательной программе по направлению 40.04.01 Юриспруденция, Направленность (профиль): Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы (Программы практик, научно-исследовательской работы)	Приложение (Программы практик, научно-исследовательской работы) приведено в соответствие с требованиями Положения о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС», утвержденного приказом от 24.12.15г. № 152-566 (осн) на основании решения Ученого совета от 23.12.15 №.46