

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Регистрационный номер ГМУ/М/ГМУ в суб. - 2015/2016-1

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом Сибирского института  
управления – филиала РАНХиГС

Протокол от «07» 10 2015 г. № 42

Директор Сибирского института  
управления – филиала РАНХиГС

  
С.Р. Сверчков  
«07» \* 10 2015 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

По направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):  
Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ

Квалификация: магистр

Формы обучения: очная, заочная

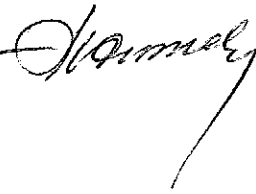
Новосибирск, 2015

Образовательная программа высшего образования (далее – ОП ВО) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» ноября 2014 г. № 1518.


Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, организационно-педагогических условий, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки выпускников. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Срок получения образования по образовательной программе высшего образования составляет: – 2 года по очной форме обучения; – 2 года пять месяцев по заочной форме обучения.

ОП ВО рассмотрена и утверждена на Ученом совете факультета «67» 10 2015 г., протокол № 1.


Декан факультета государственного и муниципального управления, д-р полит. наук, доцент  Л.В. Савинов

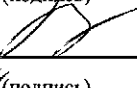
Разработчики:

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, канд. полит. наук, доцент  Д.В. Березняков




Профессор кафедры государственного и муниципального управления, д-р социол. наук, профессор  А.В. Новокрещенов

Представители работодателей:

*Заместитель директора по развитию Новосибирской области*  
*национального центра государственного управления*  
*г. Новосибирск*  
\_\_\_\_\_  
(место работы, занимаемая должность)  (подпись) В.В. Золотарев  
(Ф.И.О.)

*Министр регионального управления Новосибирской области*  
*по вопросам взаимодействия с*  
*государственными органами управления и организациями*  
*г. Новосибирск*  
\_\_\_\_\_  
(место работы, занимаемая должность)  (подпись) Д.П. Железов  
(Ф.И.О.)

## СОГЛАСОВАНО

Зам. директора  Н.А. Кирилова  
Начальник УМУ  В.Н. Храпов  
Начальник отдела мониторинга и экспертизы образовательного процесса  Т.В. Аносова

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

© Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО</b> .....	5
<b>1.1. Общие положения ОП ВО</b> .....	5
1.1.1. <i>Определение ОП ВО</i> .....	5
1.1.2. <i>Обоснование выбора направленности (профиля) ОП ВО</i> .....	5
1.1.3. <i>Нормативная правовая база ОП ВО</i> .....	5
1.1.4. <i>Требования к абитуриенту</i> .....	6
<b>1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b> .....	7
1.2.1. <i>Область профессиональной деятельности выпускника</i> .....	7
1.2.2. <i>Объекты профессиональной деятельности выпускника</i> .....	7
1.2.3. <i>Виды профессиональной деятельности выпускника</i> .....	7
1.2.4. <i>Задачи профессиональной деятельности выпускника</i> .....	7
<b>1.3. Компетентностная модель выпускника</b> .....	8
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОП ВО</b> .....	11
2.1. <i>Календарный учебный график и учебный план</i> .....	11
2.2. <i>Рабочие программы дисциплин</i> .....	11
2.3. <i>Практика и научно-исследовательская работа</i> .....	12
<b>3. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОП ВО</b> .....	14
3.1. <i>Кадровое обеспечение</i> .....	14
3.2. <i>Учебно-методическое и информационное обеспечение</i> .....	14
3.3. <i>Материально-техническое обеспечение</i> .....	16
<b>4. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФИЛИАЛА</b> .....	16
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП</b> <b>ВО</b> .....	17
5.1. <i>Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация</i> .....	18
5.2. <i>Итоговая (государственная итоговая) аттестация</i> .....	18
<b>6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С</b> <b>ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b> .....	19

Приложение 1. Компетентностная модель выпускника

Приложение 2. Календарный учебный график и учебный план

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин

Приложение 4. Программы практик, научно-исследовательской работы

Приложение 5. Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО

Приложение 6. Сведения об учебно-методическом обеспечении ОП ВО

Приложение 7. Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО

Приложение 8. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Приложение 9. Аннотации рабочих программ дисциплин

Приложение 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации

## ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном документе используются следующие термины и определения.

*Образовательная программа высшего образования* - система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

*Направление подготовки (специальности)* - совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

*Направленность (профиль/специализация)* - направленность основной образовательной программы высшего образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности,

*Компетентностная модель выпускника* - комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в образовательной организации, в основе которого лежит понятие «компетенции».

*Область профессиональной деятельности* - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

*Объект профессиональной деятельности* - системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

*Вид профессиональной деятельности* - методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

*Компетенция* - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

*Результаты обучения* - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

*Образовательная технология* - совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

*Рабочая программа дисциплины* — план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине, направленный на формирование компетенций, заданных ОП ВО по направлению подготовки (специальности).

### **В документе используются следующие сокращения:**

ФГОС ВО/ОС — федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования/высшего образования или самостоятельно разработанного и утвержденного Академией образовательного стандарта;

ПС – профессиональный стандарт;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

УП – учебный план;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

з.е. – зачетная единица;

РПД – рабочая программа дисциплины;

НИР – научно-исследовательская работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ИА – итоговая аттестация

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ФОС – фонд оценочных средств.

## **1. 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО**

### **1.1. Общие положения ОП ВО**

#### ***1.1.1. Определение ОП ВО***

Образовательная программа высшего образования, реализуемая Сибирским институтом управления – филиалом РАНХиГС (далее-Филиал) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ» представляет собой систему нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

ОП разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» ноября 2014 г. № 1518.

**Миссией** ОП является:

подготовка конкурентоспособных и адаптивных кадров для органов государственного и муниципального управления, в том числе с учетом специфики субъектов РФ, входящих в Сибирский федеральный округ, а также для общественного и частного секторов с целью решения задач инновационного развития общества.

**Целью** ОП является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области государственного и муниципального управления в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, а также развитие у студентов личностных качеств.

ОП реализуется на русском языке.

#### ***1.1.2. Обоснование выбора направленности (профиля) ОП ВО***

Программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ» нацеливает выпускников на решение конкретных задач для эффективного государственного и муниципального управления с учетом региональной специфики субъектов, входящих в Сибирский федеральный округ.

Предметно-дисциплинарное поле данного направления подготовки магистров сформировано с учетом потребностей регионального рынка труда, экспертных оценок, материальной и кадровой базы Филиала, а также научно-исследовательских направлений кафедр Филиала, вовлеченных в учебный процесс.

#### ***1.1.3. Нормативная правовая база ОП ВО***

Нормативную правовую базу разработки ОП ВО составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ;

– Федеральный закон от 24 ноября 1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26.11.2014 г. № 1518 (далее – ФГОС);

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса, утв. Минобрнауки России от 08.04.2014г. № АК-44/05вн;

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 № 473;

– Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. приказом РАНХиГС от 14.05.2014 №02-129;

– Положение о Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС, утв. решением Ученого совета РАНХиГС от 14.09.2015 г. №02-320;

- другие локальные акты Академии и Филиала.

#### ***1.1.4. Требования к абитуриенту***

К освоению программы академической магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ» допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Лица, имеющие диплом о высшем образовании, и желающие освоить данную программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Сибирским институтом управления – филиалом РАНХиГС с целью установления у поступающего наличия следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- способность к самоорганизации и самообразованию;

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть созданы специальные условия проведения вступительных испытаний при предоставлении документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность и требующего создание указанных условий.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, предоставляют в Приемную комиссию заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательных организациях высшего образования.

## **1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### ***1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника***

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу академической магистратуры, включает:

государственное и муниципальное управление;

управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;

управление в социальной сфере;

управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

Выпускники образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ» могут осуществлять профессиональную деятельность в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях, международных организациях и международных органах управления, иных организациях, подразделениях по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

### ***1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника***

Объектами профессиональной деятельности выпускников образовательной программы являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

### ***1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника***

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие образовательную программу по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»:

организационно-управленческая;

административно-технологическая;

проектная;

научно-исследовательская и педагогическая (основные виды профессиональной деятельности).

### ***1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника***

Выпускник, освоивший образовательную программу, готов решать следующие профессиональные задачи:

**организационно-управленческая деятельность:**

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

**административно-технологическая деятельность:**

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

**проектная деятельность:**

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

**научно-исследовательская и педагогическая деятельность:**

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

**1.3. Компетентностная модель выпускника**

В результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ» у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);



готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями:**

способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими идам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

***организационно-управленческая деятельность:***

владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

***административно-технологическая деятельность:***

владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

***проектная деятельность:***

способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

***научно-исследовательская и педагогическая деятельность:***

владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

Приложение 1. Компетентностная модель выпускника.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОП ВО**

### **2.1. Календарный учебный график и учебный план**

В календарном учебном графике приводится информация о продолжительности периодов теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы, итоговой (государственной итоговой) аттестации, каникул.

В учебном плане отражен перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, итоговой (государственной итоговой) аттестации с указанием объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения, а также перечень формируемых компетенций. В учебном плане указан объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указана форма промежуточной аттестации. В вариативную часть образовательной программы включены специализированные адаптационные дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут осваивать образовательную программу по индивидуальному учебному плану. При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья может быть продлен срок обучения по образовательной программе, но не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

Приложение 2. Календарный учебный график и учебный план.

### **2.2. Рабочие программы дисциплин**

В соответствии с учебным планом разработаны рабочие программы дисциплин.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины и виды учебной работы; содержание дисциплины; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет для освоения дисциплины; перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса; материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с требованиями к рабочим программам дисциплин «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367.

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин.

Приложение 9. Аннотации рабочих программ дисциплин.

### 2.3. Практика и научно-исследовательская работа

В соответствии с учебным планом разработаны программы практик, научно-исследовательской работы.

Практики являются обязательным блоком образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и представляют собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

При реализации ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ» в соответствии с ФГОС ВО предусмотрены следующие типы практик:

учебная практика:

– практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

производственная практика:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

– научно-исследовательская работа;

– преддипломная практика.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков представляет собой вид работы, направленный на закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, формирование навыков организационно-управленческой деятельности, для сбора и систематизации эмпирического материала, составляющего часть магистерской диссертации.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) имеет большое значение для выполнения магистерской диссертации, подготовки к будущей профессиональной деятельности, и представляет собой вид работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, совершенствование навыков административно-технологической, проектной и педагогической деятельности, увеличение массива и структурирование эмпирического материала для подготовки проекта, составляющего часть магистерской диссертации, выполняемого студентом с учетом интересов и возможностей подразделений и организаций, в которых проводится практика. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Научно-исследовательская работа проводится в форме научно-исследовательского семинара, подготовки магистерской диссертации.

Практики, научно-исследовательская работа проводятся стационарным способом (в Филиале либо профильной организации, расположенной на территории г. Новосибирска). Практики являются дискретными и проводятся путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики (научно-исследовательской работы).

Организации, с которыми у Филиала заключены договоры для прохождения практик, научно-исследовательской работы:

- Администрация Куйбышевского района НСО
- Администрация Правительства Новосибирской области
- Арбитражный суд НСО

- Государственная инспекция труда в НСО
- Избирательная комиссия НСО
- Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по СФО
- Мэрия города Новосибирска
- ОАО "Россельхозбанк"
- Управление Федеральной службы судебных приставов по НСО
- ООО Центр развития "Открытый путь"
- Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Новосибирска
- Главное управление Министерства юстиции РФ по СФО
- ООО "Престиж"
- Восточно-Сибирский банк ОАО «Сбербанка России»
- Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области
- ООО "СК "Росгосстрах-Жизнь"

Аттестация по итогам практики, научно-исследовательской работы производится в виде зачета в результате защиты отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными Сибирским институтом управления – филиалом РАНХиГС, в соответствии с ФОС по практике, научно-исследовательской работе.

Приложение 4. Программы практик.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОП ВО**

Ресурсное обеспечение ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

#### **3.1. Кадровое обеспечение**

Реализация программы академической магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу академической магистратуры, составляет не менее 90 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой академической программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 5%.

Общее руководство научным содержанием академической программы магистратуры «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ» осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Приложение 5. Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Образовательная программа обеспечена учебно-методическими материалами по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам:

- «Университетская библиотека ONLINE»;
- «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ»;
- «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»;
- «Электронно-библиотечная система IPRbooks»;
- «Университетская Информационная Система РОССИЯ»;
- «Электронная библиотека диссертаций РГБ»;
- «Научная электронная библиотека eLIBRARY»;
- «EBSCO»;
- «SAGE Premier».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам, дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации<sup>1</sup>.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями учебной и научной литературы по дисциплинам образовательной программы.

Все издания из списка основной литературы доступны студентам в библиотеке и Библиотеке электронных изданий Филиала, а также в электронных библиотечных системах, к которым в Филиале имеется лицензионный доступ.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Приложение 6. Сведения об учебно-методическом обеспечении ОП ВО.

<sup>1</sup> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14 ст. 1658; N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; N 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, N 19, ст. 2302; N 30, ст. 4223, ст. 4243), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52 ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927).

### 3.3. Материально-техническое обеспечение

С учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Также имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, помещения с вычислительным телекоммуникационным оборудованием и программными средствами, специально оборудованными стендами и другими материально-техническими ресурсами по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

Помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Для обеспечения доступа к электронным изданиям на время самостоятельной подготовки Филиал обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса дисциплинам ОП, приведено в рабочих программах дисциплин.

Приложение 7. Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО.

## 4. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФИЛИАЛА

В Сибирском институте управления - филиале РАНХиГС созданы условия для развития личности обучающихся. Формирование общекультурных компетенций выпускников реализуется через мероприятия воспитательного характера.

Организация воспитательного процесса в Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС базируется на нормативных актах, программах и нормативно-целевых установках в области учебно-воспитательной работы и внеаудитно-воспитательной работы Министерства образования и науки РФ, на внутренних документах, регулирующих процессы учебно-воспитательной, и реализуется в соответствии с Положением о воспитательной работе Сибирского института управления-филиала РАНХиГС.

Воспитательный процесс в Филиале целенаправлен на:

- формирование гражданско-патриотических позиций студентов;
- осознание многонационального своеобразия российского менталитета;
- стимулирование социальной зрелости;
- воспитание устойчивого поведения в гражданском обществе;
- развитие творческой инициативы, организаторских навыков и разносторонних способностей студентов.

Работа по обеспечению развития социально-личностных компетенций выпускников ведется в следующих направлениях:

1. Студенческое самоуправление.

Развитие органов самоуправления как школы осознания молодежью своих прав, обретения опыта организаторской работы и ответственности за ведение общих дел.

2. Гражданско-патриотическое воспитание.



Осознание общественно- государственных интересов, мотивация потребности вписаться в их контекст, восстановление позиций исторической преемственности и понимание уникальности полиэтнических культур и традиций.

### 3. Нравственно-эстетическое воспитание.

Обретение навыков общественной деятельности, усвоение духовных и национально-культурных ценностей, реализация творческих талантов и способностей, освоение корпоративной этики и традиций.

### 4. Профессионально-трудовое воспитание.

Формирование у студентов потребности осмысливать и искать пути решения актуальных проблем через систему конкурсов, фестивалей, участие в инновационных проектах и форумах, в трудовых семестрах и шефских акциях.

### 5. Самореализация инициативных объединений.

Развитие самостоятельности в принятии решений и реализации идей, умение формировать команду единомышленников и добиваться запланированных результатов.

Ответственным за организацию воспитательной работы является начальник отдела социальной и воспитательной работы, который концептуально развивает и координирует деятельность Студенческого клуба, творческих студий: вокальной, танцевальной, театральной, фото, Кейс клуба и других инициативных групп.

Внеаудиторная работа в филиале строится по принципу встречной инициативы: ее направления идут с одной стороны от наставников, с другой стороны от активистов студенческого сообщества.

Проводится адаптационная работа, в результате которой формируется атмосфера взаимовыручки и партнерства в студенческом коллективе и ознакомительная работа с группами первокурсников по всем направлениям общественной и интеллектуально-досуговой деятельности.

Гражданско-патриотическому воспитанию и социальной активности содействуют мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества, Дню Победы, Дню России и др.

Студенты Филиала в составе студенческих отрядов участвуют в социальных акциях: оказывают помощь ветеранам ВОВ, пенсионерам и инвалидам Новосибирской области и др. В Филиале развивается волонтерское движение, проходят выездные донорские акции, которые организуются инициативным студенческим объединением «Наш дар во имя жизни», ведется профориентационная работа среди старшеклассников.

В Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС действуют:

- Фотостудия;
- Кейс-клуб парламентских дебатов;
- Вокальная студия;
- Театральная студия;
- Танцевальный ансамбль «Адреналин»;
- КВН и другие.

По инициативе студентов созданы:

- вузовская газета «Скрепка»;
- Студенческие отряды «Магистраль» (проводников) и «Горящие сердца» (педагогический);
- донорское объединение «Наш дар во имя жизни»;
- образовательный проект «Мастер слова».

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ВО**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и

муниципальное управление оценка качества освоения образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

### **5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, научно-исследовательской работе включает в себя: цель и задачи освоения дисциплины, практики, НИР, планируемые результаты обучения по дисциплине, практике, НИР, типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания, содержащие описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по этапам их формирования.

### **5.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация**

Фонд оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя: цель и задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации; результаты освоения ОП ВО с указанием сформированных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; виды и объем итоговой (государственной итоговой) аттестации; примерные вопросы, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков или опыта деятельности при проведении государственного экзамена; показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций, проверяемых на государственном экзамене и при проведении процедуры защиты выпускных квалификационных работ; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Нормативными документами, лежащими в основе организации итоговой (государственной итоговой) аттестации, являются:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Положение о выпускной квалификационной работе РАНХиГС от 24.01.2014;

- Положение о выпускной квалификационной работе по программам высшего образования Сибирского института управления – филиала РАНХиГС от 30.12.2014.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация является обязательной и осуществляется после освоения ОП в полном объеме.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация включает государственный междисциплинарный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), с учетом подготовки к процедуре защиты и процедуру защиты.

Магистерская диссертация представляет собой комплексную квалификационную научно-исследовательскую работу. Выпускная квалификационная работа магистров позволяет оценить уровень теоретической и практической подготовки выпускника и сделать заключение о его подготовленности к предстоящей профессиональной деятельности.

Подготовка и защита магистерской диссертации предполагает наличие у студента умений и навыков проводить самостоятельное законченное научное исследование на

заданную тему, свидетельствующее об усвоении магистрантом теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Выпускная квалификационная работа магистра должна свидетельствовать о способности и умении обучающегося:

- решать практические задачи на основе применения теоретических знаний;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников;
- выявлять управленческую задачу в сфере профессиональной деятельности;
- решать управленческую задачу с использованием аналитических методов с помощью современных информационных технологий;
- грамотно и логично излагать материал, делать обоснованные выводы по результатам исследования.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также порядок и сроки проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 №636, графиком учебного процесса учебного плана в части, касающейся требований к итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

Приложение 8. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Приложение 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

## **6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС созданы все условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

1. Безбарьерная архитектурная среда в Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, в том числе передвигающихся на коляске:

- обеспечен беспрепятственный доступ в учебные помещения и иные помещения Филиала в соответствии с Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 51261-99 (от 13.04.1999 г № 123), СНиП 35-01-2001 (от 27.12.2011 г. № 605) и методическими рекомендациями Министерства здравоохранения и социального развития РФ (от 12.04.2012 № 30-7/10/1-2123);

- въезд на территорию Филиала (вход №22) оборудован автоматическим шлагбаумом и металлическими распашными воротами, открытыми в дневное время суток;

- территория перед входом № 22 в здание оборудована двумя парковочными местами, обозначенными знаками, принятыми ПДД, для стоянки автомашин инвалидов с безопасной зоной сбоку и сзади машины;

- имеется отдельный вход под навесом, обустроенный пандусом (уклон пандуса менее 1:20 (4-5 %)) и лестничным маршем. (Размеры входной площадки с пандусом 2,2×3,3 м. Ширина пандуса 1,5 м. Через каждые 9,0 м длины марша пандуса устроена горизонтальная поворотная площадка размером 1,8\*3,0 м. Вдоль сторон пандуса установлено ограждение с поручнями круглого сечения диаметром 0,04 м, расположенными на высоте 0,9 м и 0,7м. Расстояние между поручнями пандуса в пределах от 0,9 - 1,0 м. Завершающие части поручня длиннее наклонной части пандуса на 0,3 м и имеют не травмирующее завершение. По продольным краям маршей пандусов

предусмотрен колесоотбойник высотой 0,05 м в целях предотвращения соскальзывания трости или ног. Поверхность пандуса и площадок имеет специальное нескользящее покрытие. Все металлические элементы пандуса имеют антикоррозийную защиту. Начало и конец каждого марша пандуса обозначены контрастно окрашенной полосой.);

- коридоры Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, оборудованы для беспрепятственного передвижения студентов с ограниченными возможностями здоровья. (Высота коридоров по всей их длине и ширине более 2,1 м. Ширина коридора на входе в здание- 2,0 м, ширина коридора перед аудиторией -2,1м. Участки пола на путях движения на расстоянии 0,6 м перед дверными проемами, а также перед поворотами коридора имеют тактильные предупреждающие указатели и/или контрастно окрашенные поверхности. Зоны «возможной опасности», с учетом проекции движения дверного полотна, обозначены контрастной цвету окружающего пространства краской для разметки);

- на первом этаже Филиала, без перепада высот от уровня входа находится специально оборудованная аудитория для занятий студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, в том числе передвигающихся на коляске;

- аудитория оборудована всеми необходимыми техническими средствами для проведения полноценных лекционных и семинарских занятий: экран, мультимедийный проектор, компьютеры, магнитно-маркерная доска, столы и стулья;

- выключатели и электророзетки в аудитории установлены на высоте 0,8 м от уровня пола. Дверные ручки имеют форму, позволяющую управлять ими одной рукой, не требуя больших усилий и значительных поворотов руки в области запястья. Освещение выполнено с применением светодиодных панелей;

- рядом со специализированной аудиторией расположена комната отдыха для лиц с ограниченными возможностями;

- рядом со специализированными аудиторией и входом в здание на одном этаже расположены мужской и женский санузлы. (В них оборудованы универсальные кабины с размерами в выделенной зоне: в мужском -2,7\*1,6 (1,8) м, в женском-2,1\*1,8 м. В кабине предусмотрено пространство диаметром 1,4 м для разворота кресла-коляски, рядом с унитазом организовано пространство для размещения кресла-коляски. Кабина оснащена крючками для одежды, костылей и других принадлежностей. Двери санузлов открываются наружу (ширина дверей 0,9 м). Один из умывальников в санузлах установлен на высоту от пола 0,75 м, унитазы установлены на высоту 0,46 м. Универсальные кабины, унитазы, выделенные раковины для умывания, оборудованы поручнями);

- обучающиеся имеют возможность пользоваться электронными ресурсами (учебные пособия, курсы лекций) Филиала в электронной библиотеке и СД Прометей;

- предусмотрен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании соблюдения принципов здоровьесбережения, валеологии, оздоровительной гимнастики и адаптивной физической культуры;

- организовано предоставление услуг сопровождающих, оказывающих необходимую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Безбарьерная архитектурная среда в Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС для обучающихся с нарушениями слуха:

- имеется специализированная аудитория, оборудованная необходимыми техническими средствами для проведения полноценных лекционных и семинарских занятий: экран, мультимедийный проектор, компьютеры, магнитно-маркерная доска, столы и стулья;

- обучающиеся имеют возможность пользоваться электронными ресурсами (учебные пособия, курсы лекций) Филиала в электронной библиотеке и СД Прометей;

- установлена визуальная система оповещения об опасности и важных мероприятиях: мониторы расположены в доступных местах с возможностью трансляции субтитров для размещения справочной информации и пр.;

- предусмотрен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании соблюдения принципов здоровьесбережения, валеологии, оздоровительной гимнастики и адаптивной физической культуры;

- организовано предоставление услуг сопровождающих, оказывающих необходимую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Безбарьерная архитектурная среда в Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС для обучающихся с нарушениями зрения:

- на официальном сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС находится версия для слабовидящих;

- обучающиеся имеют возможность пользоваться электронными ресурсами (учебные пособия, курсы лекций) Филиала в электронной библиотеке и СД Прометей;

- установлена звуковая система оповещения об опасности и важных мероприятиях;

- имеется специализированная аудитория, оборудованная необходимыми техническими средствами для проведения полноценных лекционных и семинарских занятий: экран, мультимедийный проектор, компьютеры, магнитно-маркерная доска, столы и стулья;

- предусмотрен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании соблюдения принципов здоровьесбережения, валеологии, оздоровительной гимнастики и адаптивной физической культуры;

- организовано предоставление услуг сопровождающих, оказывающих необходимую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено в учебной группе до 15 человек.

Осуществление образовательного процесса адаптировано под студентов с ограниченными возможностями здоровья путем применения дистанционных технологий обучения.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления


Регистрационный номер ГМУ/М/ГМУ в суб. - 2015/2016 - 1

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом Сибирского института  
управления – филиала РАНХиГС

Протокол от «07» 10 2015 г. № 42

Директор Сибирского института  
управления – филиала РАНХиГС

  
С.Р. Сверчков  
«07» \* 10 2015 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

По направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):  
Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ

Квалификация: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Новосибирск, 2015

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО</b> .....	5
<b>1.1. Общие положения ОП ВО</b> .....	5
1.1.1. <i>Определение ОП ВО</i> .....	5
1.1.2. <i>Обоснование выбора направленности (профиля) ОП ВО</i> .....	5
1.1.3. <i>Нормативная правовая база ОП ВО</i> .....	5
1.1.4. <i>Требования к абитуриенту</i> .....	6
<b>1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b> .....	7
1.2.1. <i>Область профессиональной деятельности выпускника</i> .....	7
1.2.2. <i>Объекты профессиональной деятельности выпускника</i> .....	7
1.2.3. <i>Виды профессиональной деятельности выпускника</i> .....	7
1.2.4. <i>Задачи профессиональной деятельности выпускника</i> .....	7
<b>1.3. Компетентностная модель выпускника</b> .....	8
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОП ВО</b> .....	11
2.1. <i>Календарный учебный график и учебный план</i> .....	11
2.2. <i>Рабочие программы дисциплин</i> .....	11
2.3. <i>Практика и научно-исследовательская работа</i> .....	12
<b>3. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОП ВО</b> .....	14
3.1. <i>Кадровое обеспечение</i> .....	14
3.2. <i>Учебно-методическое и информационное обеспечение</i> .....	14
3.3. <i>Материально-техническое обеспечение</i> .....	16
<b>4. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФИЛИАЛА</b> .....	16
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ВО</b> .....	17
5.1. <i>Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация</i> .....	18
5.2. <i>Итоговая (государственная итоговая) аттестация</i> .....	18
<b>6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b> .....	19

Приложение 1. Компетентностная модель выпускника

Приложение 2. Календарный учебный график и учебный план

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин

Приложение 4. Программы практик, научно-исследовательской работы

Приложение 5. Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО

Приложение 6. Сведения об учебно-методическом обеспечении ОП ВО

Приложение 7. Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО

Приложение 8. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Приложение 9. Аннотации рабочих программ дисциплин

Приложение 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации

## ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном документе используются следующие термины и определения.

*Образовательная программа высшего образования* - система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

*Направление подготовки (специальности)* - совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

*Направленность (профиль/специализация)* - направленность основной образовательной программы высшего образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности,

*Компетентностная модель выпускника* - комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в образовательной организации, в основе которого лежит понятие «компетенции».

*Область профессиональной деятельности* - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

*Объект профессиональной деятельности* - системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

*Вид профессиональной деятельности* - методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

*Компетенция* - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

*Результаты обучения* - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

*Образовательная технология* - совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

*Рабочая программа дисциплины* — план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине, направленный на формирование компетенций, заданных ОП ВО по направлению подготовки (специальности).

### **В документе используются следующие сокращения:**

ФГОС ВО/ОС — федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования/высшего образования или самостоятельно разработанного и утвержденного Академией образовательного стандарта;

ПС – профессиональный стандарт;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

УП – учебный план;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

з.е. – зачетная единица;

РПД – рабочая программа дисциплины;

НИР – научно-исследовательская работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ИА – итоговая аттестация

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ФОС – фонд оценочных средств.



## 1. 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО

### 1.1. Общие положения ОП ВО

#### 1.1.1. *Определение ОП ВО*

Образовательная программа высшего образования, реализуемая Сибирским институтом управления – филиалом РАНХиГС (далее-Филиал) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) **«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»** представляет собой систему нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

ОП разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» ноября 2014 г. № 1518.

**Миссией** ОП является:

подготовка конкурентоспособных и адаптивных кадров для органов государственного и муниципального управления, в том числе с учетом специфики субъектов РФ, входящих в Сибирский федеральный округ, а также для общественного и частного секторов с целью решения задач инновационного развития общества.

**Целью** ОП является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области государственного и муниципального управления в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, а также развитие у студентов личностных качеств.

ОП реализуется на русском языке.

#### 1.1.2. *Обоснование выбора направленности (профиля) ОП ВО*

Программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ» нацеливает выпускников на решение конкретных задач для эффективного государственного и муниципального управления с учетом региональной специфики субъектов, входящих в Сибирский федеральный округ.

Предметно-дисциплинарное поле данного направления подготовки магистров сформировано с учетом потребностей регионального рынка труда, экспертных оценок, материальной и кадровой базы Филиала, а также научно-исследовательских направлений кафедр Филиала, вовлеченных в учебный процесс.

#### 1.1.3. *Нормативная правовая база ОП ВО*

Нормативную правовую базу разработки ОП ВО составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ;

– Федеральный закон от 24 ноября 1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26.11.2014 г. № 1518 (далее – ФГОС);

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса, утв. Минобрнауки России от 08.04.2014г. № АК-44/05вн;

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 № 473;

– Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. приказом РАНХиГС от 14.05.2014 №02-129;

– Положение о Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС, утв. решением Ученого совета РАНХиГС от 14.09.2015 г. №02-320;

- другие локальные акты Академии и Филиала.

#### ***1.1.4. Требования к абитуриенту***

К освоению программы академической магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ» допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Лица, имеющие диплом о высшем образовании, и желающие освоить данную программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Сибирским институтом управления – филиалом РАНХиГС с целью установления у поступающего наличия следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- способность к самоорганизации и самообразованию;

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть созданы специальные условия проведения вступительных испытаний при предоставлении документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность и требующего создание указанных условий.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, предоставляют в Приемную комиссию заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательных организациях высшего образования.

## **1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### ***1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника***

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу академической магистратуры, включает:

государственное и муниципальное управление;

управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;

управление в социальной сфере;

управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

Выпускники образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ» могут осуществлять профессиональную деятельность в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях, международных организациях и международных органах управления, иных организациях, подразделениях по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

### ***1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника***

Объектами профессиональной деятельности выпускников образовательной программы являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

### ***1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника***

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие образовательную программу по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»:

организационно-управленческая;

административно-технологическая;

проектная;

научно-исследовательская и педагогическая (основные виды профессиональной деятельности).

### ***1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника***

Выпускник, освоивший образовательную программу, готов решать следующие профессиональные задачи:

**организационно-управленческая деятельность:**

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

**административно-технологическая деятельность:**

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

**проектная деятельность:**

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

**научно-исследовательская и педагогическая деятельность:**

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

**1.3. Компетентностная модель выпускника**

В результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ» у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями:**

способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими идам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

**организационно-управленческая деятельность:**

владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

**административно-технологическая деятельность:**

владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

**проектная деятельность:**

способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

**научно-исследовательская и педагогическая деятельность:**

владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

Приложение 1. Компетентностная модель выпускника.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОП ВО**

### **2.1. Календарный учебный график и учебный план**

В календарном учебном графике приводится информация о продолжительности периодов теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы, итоговой (государственной итоговой) аттестации, каникул.

В учебном плане отражен перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, итоговой (государственной итоговой) аттестации с указанием объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения, а также перечень формируемых компетенций. В учебном плане указан объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указана форма промежуточной аттестации. В вариативную часть образовательной программы включены специализированные адаптационные дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут осваивать образовательную программу по индивидуальному учебному плану. При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья может быть продлен срок обучения по образовательной программе, но не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

Приложение 2. Календарный учебный график и учебный план.

### **2.2. Рабочие программы дисциплин**

В соответствии с учебным планом разработаны рабочие программы дисциплин.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины и виды учебной работы; содержание дисциплины; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет для освоения дисциплины; перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса; материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с требованиями к рабочим программам дисциплин «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367.

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин.

Приложение 9. Аннотации рабочих программ дисциплин.

### 2.3. Практика и научно-исследовательская работа

В соответствии с учебным планом разработаны программы практик, научно-исследовательской работы.

Практики являются обязательным блоком образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и представляют собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

При реализации ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ» в соответствии с ФГОС ВО предусмотрены следующие типы практик:

учебная практика:

– практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

производственная практика:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

– научно-исследовательская работа;

– преддипломная практика.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков представляет собой вид работы, направленный на закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, формирование навыков организационно-управленческой деятельности, для сбора и систематизации эмпирического материала, составляющего часть магистерской диссертации.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) имеет большое значение для выполнения магистерской диссертации, подготовки к будущей профессиональной деятельности, и представляет собой вид работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, совершенствование навыков административно-технологической, проектной и педагогической деятельности, увеличение массива и структурирование эмпирического материала для подготовки проекта, составляющего часть магистерской диссертации, выполняемого студентом с учетом интересов и возможностей подразделений и организаций, в которых проводится практика. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Научно-исследовательская работа проводится в форме научно-исследовательского семинара, подготовки магистерской диссертации.

Практики, научно-исследовательская работа проводятся стационарным способом (в Филиале либо профильной организации, расположенной на территории г. Новосибирска). Практики являются дискретными и проводятся путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики (научно-исследовательской работы).

Организации, с которыми у Филиала заключены договоры для прохождения практик, научно-исследовательской работы:

- Администрация Куйбышевского района НСО
- Администрация Правительства Новосибирской области
- Арбитражный суд НСО



- Государственная инспекция труда в НСО
- Избирательная комиссия НСО
- Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по СФО
- Мэрия города Новосибирска
- ОАО "Россельхозбанк"
- Управление Федеральной службы судебных приставов по НСО
- ООО Центр развития "Открытый путь"
- Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Новосибирска
- Главное управление Министерства юстиции РФ по СФО
- ООО "Престиж"
- Восточно-Сибирский банк ОАО «Сбербанка России»
- Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области
- ООО "СК "Росгосстрах-Жизнь"

Аттестация по итогам практики, научно-исследовательской работы производится в виде зачета в результате защиты отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными Сибирским институтом управления – филиалом РАНХиГС, в соответствии с ФОС по практике, научно-исследовательской работе.

Приложение 4. Программы практик.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОП ВО**

Ресурсное обеспечение ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

#### **3.1. Кадровое обеспечение**

Реализация программы академической магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу академической магистратуры, составляет не менее 90 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой академической программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 5%.

Общее руководство научным содержанием академической программы магистратуры «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ» осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Приложение 5. Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Образовательная программа обеспечена учебно-методическими материалами по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам:

- «Университетская библиотека ONLINE»;
- «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ»;
- «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»;
- «Электронно-библиотечная система IPRbooks»;
- «Университетская Информационная Система РОССИЯ»;
- «Электронная библиотека диссертаций РГБ»;
- «Научная электронная библиотека eLIBRARY»;
- «EBSCO»;
- «SAGE Premier».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам, дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации<sup>1</sup>.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями учебной и научной литературы по дисциплинам образовательной программы.

Все издания из списка основной литературы доступны студентам в библиотеке и Библиотеке электронных изданий Филиала, а также в электронных библиотечных системах, к которым в Филиале имеется лицензионный доступ.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Приложение 6. Сведения об учебно-методическом обеспечении ОП ВО.

<sup>1</sup> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14 ст. 1658; N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; N 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, N 19, ст. 2302; N 30, ст. 4223, ст. 4243), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52 ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927).

### 3.3. Материально-техническое обеспечение

С учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Также имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, помещения с вычислительным телекоммуникационным оборудованием и программными средствами, специально оборудованными стендами и другими материально-техническими ресурсами по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

Помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Для обеспечения доступа к электронным изданиям на время самостоятельной подготовки Филиал обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса дисциплинам ОП, приведено в рабочих программах дисциплин.

Приложение 7. Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО.

## 4. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФИЛИАЛА

В Сибирском институте управления - филиале РАНХиГС созданы условия для развития личности обучающихся. Формирование общекультурных компетенций выпускников реализуется через мероприятия воспитательного характера.

Организация воспитательного процесса в Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС базируется на нормативных актах, программах и нормативно-целевых установках в области учебно-воспитательной работы и внеаудитонно-воспитательной работы Министерства образования и науки РФ, на внутренних документах, регулирующих процессы учебно-воспитательной, и реализуется в соответствии с Положением о воспитательной работе Сибирского института управления-филиала РАНХиГС.

Воспитательный процесс в Филиале целенаправлен на:

- формирование гражданско-патриотических позиций студентов;
- осознание многонационального своеобразия российского менталитета;
- стимулирование социальной зрелости;
- воспитание устойчивого поведения в гражданском обществе;
- развитие творческой инициативы, организаторских навыков и разносторонних способностей студентов.

Работа по обеспечению развития социально-личностных компетенций выпускников ведется в следующих направлениях:

1. Студенческое самоуправление.

Развитие органов самоуправления как школы осознания молодежью своих прав, обретения опыта организаторской работы и ответственности за ведение общих дел.

2. Гражданско-патриотическое воспитание.

Осознание общественно- государственных интересов, мотивация потребности вписаться в их контекст, восстановление позиций исторической преемственности и понимание уникальности полиэтнических культур и традиций.

### 3. Нравственно-эстетическое воспитание.

Обретение навыков общественной деятельности, усвоение духовных и национально-культурных ценностей, реализация творческих талантов и способностей, освоение корпоративной этики и традиций.

### 4. Профессионально-трудовое воспитание.

Формирование у студентов потребности осмысливать и искать пути решения актуальных проблем через систему конкурсов, фестивалей, участие в инновационных проектах и форумах, в трудовых семестрах и шефских акциях.

### 5. Самореализация инициативных объединений.

Развитие самостоятельности в принятии решений и реализации идей, умение формировать команду единомышленников и добиваться запланированных результатов.

Ответственным за организацию воспитательной работы является начальник отдела социальной и воспитательной работы, который концептуально развивает и координирует деятельность Студенческого клуба, творческих студий: вокальной, танцевальной, театральной, фото, Кейс клуба и других инициативных групп.

Внеаудиторная работа в филиале строится по принципу встречной инициативы: ее направления идут с одной стороны от наставников, с другой стороны от активистов студенческого сообщества.

Проводится адаптационная работа, в результате которой формируется атмосфера взаимовыручки и партнерства в студенческом коллективе и ознакомительная работа с группами первокурсников по всем направлениям общественной и интеллектуально-досуговой деятельности.

Гражданско-патриотическому воспитанию и социальной активности содействуют мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества, Дню Победы, Дню России и др.

Студенты Филиала в составе студенческих отрядов участвуют в социальных акциях: оказывают помощь ветеранам ВОВ, пенсионерам и инвалидам Новосибирской области и др. В Филиале развивается волонтерское движение, проходят выездные донорские акции, которые организуются инициативным студенческим объединением «Наш дар во имя жизни», ведется профориентационная работа среди старшеклассников.

В Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС действуют:

- Фотостудия;
- Кейс-клуб парламентских дебатов;
- Вокальная студия;
- Театральная студия;
- Танцевальный ансамбль «Адреналин»;
- КВН и другие.

По инициативе студентов созданы:

- вузовская газета «Скрепка»;
- Студенческие отряды «Магистраль» (проводников) и «Горящие сердца» (педагогический);
- донорское объединение «Наш дар во имя жизни»;
- образовательный проект «Мастер слова».

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ВО**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и

муниципальное управление оценка качества освоения образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

### **5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, научно-исследовательской работе включает в себя: цель и задачи освоения дисциплины, практики, НИР, планируемые результаты обучения по дисциплине, практике, НИР, типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания, содержащие описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по этапам их формирования.

### **5.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация**

Фонд оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя: цель и задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации; результаты освоения ОП ВО с указанием сформированных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; виды и объем итоговой (государственной итоговой) аттестации; примерные вопросы, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков или опыта деятельности при проведении государственного экзамена; показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций, проверяемых на государственном экзамене и при проведении процедуры защиты выпускных квалификационных работ; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Нормативными документами, лежащими в основе организации итоговой (государственной итоговой) аттестации, являются:

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Положение о выпускной квалификационной работе РАНХиГС от 24.01.2014;

– Положение о выпускной квалификационной работе по программам высшего образования Сибирского института управления – филиала РАНХиГС от 30.12.2014.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация является обязательной и осуществляется после освоения ОП в полном объеме.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация включает государственный междисциплинарный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), с учетом подготовки к процедуре защиты и процедуру защиты.

Магистерская диссертация представляет собой комплексную квалификационную научно-исследовательскую работу. Выпускная квалификационная работа магистров позволяет оценить уровень теоретической и практической подготовки выпускника и сделать заключение о его подготовленности к предстоящей профессиональной деятельности.

Подготовка и защита магистерской диссертации предполагает наличие у студента умений и навыков проводить самостоятельное законченное научное исследование на

заданную тему, свидетельствующее об усвоении магистрантом теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Выпускная квалификационная работа магистра должна свидетельствовать о способности и умении обучающегося:

- решать практические задачи на основе применения теоретических знаний;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников;
- выявлять управленческую задачу в сфере профессиональной деятельности;
- решать управленческую задачу с использованием аналитических методов с помощью современных информационных технологий;
- грамотно и логично излагать материал, делать обоснованные выводы по результатам исследования.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также порядок и сроки проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 №636, графиком учебного процесса учебного плана в части, касающейся требований к итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

Приложение 8. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Приложение 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

## **6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС созданы все условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

1. Безбарьерная архитектурная среда в Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, в том числе передвигающихся на коляске:

- обеспечен беспрепятственный доступ в учебные помещения и иные помещения Филиала в соответствии с Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 51261-99 (от 13.04.1999 г № 123), СНиП 35-01-2001 (от 27.12.2011 г. № 605) и методическими рекомендациями Министерства здравоохранения и социального развития РФ (от 12.04.2012 № 30-7/10/1-2123);

- въезд на территорию Филиала (вход №22) оборудован автоматическим шлагбаумом и металлическими распашными воротами, открытыми в дневное время суток;

- территория перед входом № 22 в здание оборудована двумя парковочными местами, обозначенными знаками, принятыми ПДД, для стоянки автомашин инвалидов с безопасной зоной сбоку и сзади машины;

- имеется отдельный вход под навесом, обустроенный пандусом (уклон пандуса менее 1:20 (4-5 %)) и лестничным маршем. (Размеры входной площадки с пандусом 2,2×3,3 м. Ширина пандуса 1,5 м. Через каждые 9,0 м длины марша пандуса устроена горизонтальная поворотная площадка размером 1,8\*3,0 м. Вдоль сторон пандуса установлено ограждение с поручнями круглого сечения диаметром 0,04 м, расположенными на высоте 0,9 м и 0,7м. Расстояние между поручнями пандуса в пределах от 0,9 - 1,0 м. Завершающие части поручня длиннее наклонной части пандуса на 0,3 м и имеют не травмирующее завершение. По продольным краям маршей пандусов

предусмотрен колесоотбойник высотой 0,05 м в целях предотвращения соскальзывания трости или ног. Поверхность пандуса и площадок имеет специальное нескользящее покрытие. Все металлические элементы пандуса имеют антикоррозийную защиту. Начало и конец каждого марша пандуса обозначены контрастно окрашенной полосой.);

- коридоры Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, оборудованы для беспрепятственного передвижения студентов с ограниченными возможностями здоровья. (Высота коридоров по всей их длине и ширине более 2,1 м. Ширина коридора на входе в здание- 2,0 м, ширина коридора перед аудиторией -2,1м. Участки пола на путях движения на расстоянии 0,6 м перед дверными проемами, а также перед поворотами коридора имеют тактильные предупреждающие указатели и/или контрастно окрашенные поверхности. Зоны «возможной опасности», с учетом проекции движения дверного полотна, обозначены контрастной цвету окружающего пространства краской для разметки);

- на первом этаже Филиала, без перепада высот от уровня входа находится специально оборудованная аудитория для занятий студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, в том числе передвигающихся на коляске;

- аудитория оборудована всеми необходимыми техническими средствами для проведения полноценных лекционных и семинарских занятий: экран, мультимедийный проектор, компьютеры, магнитно-маркерная доска, столы и стулья;

- выключатели и электророзетки в аудитории установлены на высоте 0,8 м от уровня пола. Дверные ручки имеют форму, позволяющую управлять ими одной рукой, не требуя больших усилий и значительных поворотов руки в области запястья. Освещение выполнено с применением светодиодных панелей;

- рядом со специализированной аудиторией расположена комната отдыха для лиц с ограниченными возможностями;

- рядом со специализированными аудиторией и входом в здание на одном этаже расположены мужской и женский санузлы. (В них оборудованы универсальные кабины с размерами в выделенной зоне: в мужском -2,7\*1,6 (1,8) м, в женском-2,1\*1,8 м. В кабине предусмотрено пространство диаметром 1,4 м для разворота кресла-коляски, рядом с унитазом организовано пространство для размещения кресла-коляски. Кабина оснащена крючками для одежды, костылей и других принадлежностей. Двери санузлов открываются наружу (ширина дверей 0,9 м). Один из умывальников в санузлах установлен на высоту от пола 0,75 м, унитазы установлены на высоту 0,46 м. Универсальные кабины, унитазы, выделенные раковины для умывания, оборудованы поручнями);

- обучающиеся имеют возможность пользоваться электронными ресурсами (учебные пособия, курсы лекций) Филиала в электронной библиотеке и СД Прометей;

- предусмотрен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании соблюдения принципов здоровьесбережения, валеологии, оздоровительной гимнастики и адаптивной физической культуры;

- организовано предоставление услуг сопровождающих, оказывающих необходимую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Безбарьерная архитектурная среда в Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС для обучающихся с нарушениями слуха:

- имеется специализированная аудитория, оборудованная необходимыми техническими средствами для проведения полноценных лекционных и семинарских занятий: экран, мультимедийный проектор, компьютеры, магнитно-маркерная доска, столы и стулья;

- обучающиеся имеют возможность пользоваться электронными ресурсами (учебные пособия, курсы лекций) Филиала в электронной библиотеке и СД Прометей;

- установлена визуальная система оповещения об опасности и важных мероприятиях: мониторы расположены в доступных местах с возможностью трансляции субтитров для размещения справочной информации и пр.;



- предусмотрен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании соблюдения принципов здоровьесбережения, валеологии, оздоровительной гимнастики и адаптивной физической культуры;

- организовано предоставление услуг сопровождающих, оказывающих необходимую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Безбарьерная архитектурная среда в Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС для обучающихся с нарушениями зрения:

- на официальном сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС находится версия для слабовидящих;

- обучающиеся имеют возможность пользоваться электронными ресурсами (учебные пособия, курсы лекций) Филиала в электронной библиотеке и СД Прометей;

- установлена звуковая система оповещения об опасности и важных мероприятиях;

- имеется специализированная аудитория, оборудованная необходимыми техническими средствами для проведения полноценных лекционных и семинарских занятий: экран, мультимедийный проектор, компьютеры, магнитно-маркерная доска, столы и стулья;

- предусмотрен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании соблюдения принципов здоровьесбережения, валеологии, оздоровительной гимнастики и адаптивной физической культуры;

- организовано предоставление услуг сопровождающих, оказывающих необходимую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено в учебной группе до 15 человек.

Осуществление образовательного процесса адаптировано под студентов с ограниченными возможностями здоровья путем применения дистанционных технологий обучения.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

### к Образовательной программе высшего образования

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ

Квалификация: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год 2015

утвержденной Ученым советом от 07.10.2015г. протокол № 42

№ п/п	Дата изменений	Разделы программы	Содержание изменений
1	11.01.16	Приложение №4 к образовательной программе по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ (Программы практик, научно-исследовательской работы))	Приложение (Программы практик, научно-исследовательской работы) приведено в соответствие с требованиями Положения о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС», утвержденного приказом от 24.12.15г. № 152-566 (осн) на основании решения Ученого совета от 23.12.15 №.46