

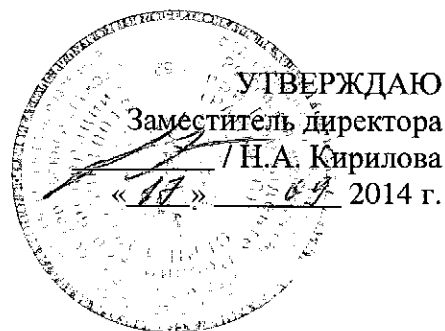
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

**ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ**

Рег. № П-1551Б  
«17» 09 2014 г.




**Программа учебной (ознакомительной) практики  
по направлению подготовки 030300 Психология**

Квалификация (степень) – бакалавр


**Новосибирск  
2014**

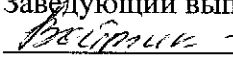
Программа практики разработана  
в соответствии с ФГОС ВПО, учебным планом,  
графиком учебного процесса  
по направлению подготовки 030300 Психология.

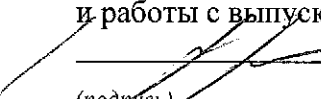
Начальник отдела мониторинга  
и экспертизы образовательного процесса УМУ


  
Т.В. Аносова  
(подпись)  
« 15 » 09 2014 г.

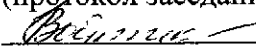
СОГЛАСОВАНО:

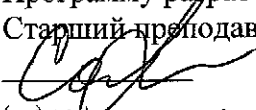
  
Декан факультета ГМУ  
/ Д.В. Савинов  
(подпись декана)  
« 10 » 09 2014 г.

Заведующий выпускающей кафедрой  
  
/ И.М. Войтик  
(подпись заведующего кафедрой)  
« 09 » 09 2014 г.

Директор Центра развития карьеры  
и работы с выпускниками  
  
/ Д.Ю. Мищенко  
(подпись)  
« 15 » 09 2014 г.

Программа рассмотрена и одобрена  
учебно-методической комиссией факультета  
  
/ Н.Н. Скорых  
(подпись председателя)  
« 10 » 09 2014 г.

Программа рассмотрена и одобрена  
на заседании кафедры  
(протокол заседания № 6 от « 28 » июня 2014 г.)  
  
/ И.М. Войтик  
(подпись заведующего кафедрой)

Программу разработал:  
Старший преподаватель кафедры психологии А.О. Самсонова  
  
(подпись)  
« 9 » 09 2014 г.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ОПОП ВО.....	5
4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ.....	7
7. ПРИЛОЖЕНИЕ.....	9

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа учебной (ознакомительной) практики подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Закон об образовании»), Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030300 Психология (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.12.2009 года № 759, Положения порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 года № 1154, а также Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» и Положения о практике студентов Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

В соответствии с ФГОС и учебным планом учебная (ознакомительная) практика проводится согласно графику учебного процесса по каждой форме обучения, по очной форме учебная (ознакомительная) практика в 4 семестре в течение 2-х недель и состоит из двух содержательных частей: ознакомительная и педагогическая, каждая из которых позволяет расширить и закрепить полученные знания в различных сферах профессиональной деятельности психолога.

## 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель учебной (ознакомительной) практики** – формирование у студентов представления о существующих сферах профессиональной деятельности психолога и приобретение ими первоначальных практических умений.

### **Задачи:**

- ознакомление с деятельностью организаций и получение представлений о роли и особенностях работы психолога в ней;
- изучение нормативно-правовой базы обеспечения деятельности психолога в организации;
- сбор материала для анализа содержания деятельности психолога;
- приобретение опыта педагогической деятельности (разработка плана учебного занятия, подготовка раздаточного материала, анализа лекционных и семинарских занятий);
- осознание собственных профессиональных качеств, интересов и склонностей.

По окончании прохождения учебной (ознакомительной) практики студент **должен:**  
*знать:*

- основные направления деятельности психолога;
- нормативно-правовую базу обеспечения деятельности психолога в организации;
- основные формы и методы работы психолога;
- основы психологического консультирования и диагностирования личности;
- виды лекций, семинаров, тренингов;
- формы и методы контроля знаний обучающихся;

*уметь:*

- анализировать специфические условия работы психолога в различных организациях, учреждениях и составлять отчет по результатам анализа;
- составлять психологический портрет личности клиента;

- выработать рефлексивную позицию в отношении собственных профессиональных качеств, интересов и склонностей;
- проектировать дидактические средства,
- разрабатывать задания для самостоятельной работы,
- составлять тестовые задания и другие диагностические средства контроля знаний;

*владеть навыками:*

- анализа структуры и содержания документов нормативно-правового и профессионального характера;
- методами наблюдения и беседы для сбора информации о психологических особенностях личности и деятельности;
- выбора учебников и учебных пособий;
- подготовки конспектов и сценариев занятий,
- подготовки учебных материалов,
- рефлексии образовательных эффектов учебных занятий,
- анализа педагогической деятельности.

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен приобрести следующие **компетенции**:

*общекультурные*

- обладать способностью и готовностью к использованию системы категорий и методов, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики (ОК-4);
- обладать способностью и готовностью к применению теоретического и экспериментального исследования, основных методов математического анализа и моделирования, стандартных статистических пакетов для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач (ОК-5);
- обладать способностью и готовностью к владению навыками анализа своей деятельности и умению применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции (для оптимизации) собственной деятельности и психического состояния (ОК-6);
- обладать способностью и готовностью к нахождению организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и ответственности за них (ОК-8);
- обладать способностью и готовностью к проведению библиографической и информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при решении профессиональных задач и оформлении научных статей, отчётов, заключений и пр. (ОК-9);

*профессиональные*

- обладать способностью и готовностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);
- обладать способностью и готовностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретаций (ПК-2);
- обладать способностью и готовностью к описанию структуры деятельности профессионала в рамках определённой сферы (психологического портрета профессионала) (ПК-3);
- обладать способностью и готовностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-4);
- обладать способностью и готовностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-5);

- обладать способностью и готовностью к психологической диагностике уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-6);
- обладать способностью и готовностью к ассистированию деятельности магистра или специалиста-психолога при осуществлении психологического вмешательства и воздействия с целью оптимизации психического функционирования индивида, группы, сообщества в различных сферах жизнедеятельности (ПК-8);
- обладать способностью и готовностью к пониманию и постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-10);
- обладать способностью и готовностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-13);
- обладать способностью и готовностью к использованию дидактических приёмов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (ПК-18);
- обладать способностью и готовностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-20);
- обладать способностью и готовностью к проведению работ с кадровым составом с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-22);
- обладать способностью и готовностью к реализации интерактивных методов, психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-23).

### **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ОПОП ВО**

Учебная (ознакомительная) практика входит в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 030300.62 Психология и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Проведение практики опирается на содержание дисциплин учебного плана, которые предшествуют прохождению практики: «Введение в профессиональную деятельность».

### **4 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Направление студентов на учебную (ознакомительную) практику осуществляется на основании приказа директора Института по представлению деканата факультета ГМУ и выпускающей кафедры психологии в соответствии с договорами, заключенными с базовыми объектами практики, а также гарантийными письмами.

Практика студентов организуется преимущественно в организациях, учреждениях, в которых работают психологи из различных сфер – государственного и муниципального управления, правоохранительных органов, системы образования, здравоохранения, социального обеспечения, а также на базе кафедры психологии СИУ – филиала РАНХиГС.

При распределении мест практики учитываются пожелания студентов.

На период прохождения практики студенту назначается руководитель – преподаватель кафедры психологии, в обязанности которого входит:

- первичный инструктаж о цели, задачах и специфике прохождения учебной (ознакомительной) практики по направлению подготовки 030300 Психология;

- методическое руководство практикой студентов, в том числе помощь в поиске научно-методологической литературы, необходимой для решения поставленных задач;
- определение и конкретизация индивидуальных заданий в соответствии со спецификой принимающей организации;
- предоставление консультаций;
- контроль выполнения студентами программы практики;
- по окончании практики проверка отчета на соответствие требованиям и оценка практики по системе «зачтено / не зачтено».

В принимающей организации студенту назначается руководитель из числа ответственных лиц данной организации, обладающих необходимой полнотой информации для сопровождения практиканта. Совместно с руководителем практики составляет календарный план прохождения практики и заполняет дневник.

При составлении индивидуального календарного плана следует руководствоваться настоящей программой, примерным графиком прохождения практики и типовыми заданиями, которые должны быть отработаны во время практики.

## **5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

***Первая неделя учебной практики отведена ознакомительной части практики, в процессе которой студентам необходимо:***

- посетить организацию, в которой работают психологи из различных сфер – государственного и муниципального управления, правоохранительных органов, системы образования, здравоохранения, социального обеспечения и др.;
- изучить структуру организации и нормативные документы, регламентирующие работу психолога в данных учреждениях;
- провести наблюдение и анализ деятельности психолога с целью выявления специфики деятельности психолога в различных организациях;
- выступить в качестве ассистента (помощника) психолога при подготовке и проведении одного или нескольких видов профессиональной деятельности;
- изучить методы наблюдения и беседы;
- осуществить процессы самонаблюдения и анализа собственных профессиональных способностей.

***Вторая неделя учебной практики посвящена педагогической части, в течение которой студент должен:***

- выполнить посещение и анализ учебного занятия одного из преподавателей кафедры психологии с использованием метода невключенного наблюдения с последующим обсуждением результатов с руководителем практики;
- под контролем руководителя методически подготовить и провести не менее 2-х учебных занятий по психологическим дисциплинам учебного плана (в форме лекции и семинарского занятия) с полным анализом полученных результатов и последующей корректировкой, если необходимо.

## **6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании практики студент обязан сдать руководителю практики от кафедры оформленный аналитический отчет с дневником и отзывом о его работе, подписанным руководителем принимающей организации или ее подразделения и заверенным печатью.

Отчет является основным документом, характеризующим проделанную студентом работу в ходе практики. В отчете студент-практикант излагает содержание и виды своей деятельности во время практики, прилагает материалы и собранные данные. Также должно быть отражено личное отношение студента к своей деятельности во время практики.

Отчет состоит из следующих элементов:

- титульного листа (приложение 3);
- задания на практику (приложение 1);
- дневника практики (приложение 2);
- отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации (приложение 4);
- оглавления;
- общей части;
- заключения;
- списка нормативных правовых актов и литературы; оформленных в соответствии с действующим ГОСТом.

В качестве приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения учебной практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4 объемом до 20 страниц печатного текста. Отчет иллюстрируется схемами, диаграммами, таблицами и другими наглядными материалами.

Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервала 14 размером шрифта Times New Roman.

По требованию руководителя или выпускающей кафедры возможна защита отчета с подготовкой презентации и устного доклада, групповым обсуждением результатов прохождения учебной (ознакомительной) практики.

Форма итоговой аттестации по практике – зачет.

Для получения положительной оценки своей деятельности в форме зачета студенту необходимо:

- в полном объеме выполнить программу учебной (ознакомительной) практики, в том числе текущие индивидуальные задания и итоговый аналитический отчет;
- сформировать требуемые компетенции по будущей профессии;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка принимающей организации, правила техники безопасности и охраны труда;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- строго следовать профессиональной этике психолога и студента высшего учебного заведения.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС  
г. Новосибирск**

Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра психологии

Направление подготовки – 030300 Психология

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
для прохождения учебной практики**

Студент \_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

Группа \_\_\_\_\_; курс \_\_\_\_\_; форма обучения \_\_\_\_\_

Руководитель практики от филиала:

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., ученая степень и звание, контактный телефон)*

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации, адрес, контактные телефоны)*

Руководитель практики от принимающей организации:

\_\_\_\_\_  
*(должность, Ф.И.О., контактный телефон)*

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание задания на практику:

Материалы, необходимые для прохождения практики:

Перечень вопросов, подлежащих изучению:

Руководитель практики от филиала:

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание) (подпись)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС  
г. Новосибирск**

Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра психологии

Направление подготовки – 030300 Психология

**ДНЕВНИК  
прохождения учебной практики**

*(ФИО студента)*

Группа \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_ курс; \_\_\_\_\_ форма обучения

**Место прохождения практики:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(наименование организации, адрес, контактные телефоны)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Календарный план прохождения практики**

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики от организации)

Предложения студента по организации практики \_\_\_\_\_

Предложения руководителя практики от принимающей организации по организации практики \_\_\_\_\_

ФИО студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись)*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(ФИО, должность, подпись)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС  
г. Новосибирск**

Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра психологии

Направление подготовки – 030300 Психология

**ОТЧЕТ  
о прохождении учебной практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Группа \_\_\_\_\_; курс \_\_\_\_\_; форма обучения \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководители практики:**

**От Сибирского института управления–филиала РАНХиГС**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) (подпись)

**От организации:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Отчет представлен на защиту: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка отчета: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ  
ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента в период прохождения учебной практики

Студент \_\_\_\_\_ по  
(ФИО студента)

направлению подготовки 030300 Психология факультета государственного и  
муниципального управления проходил учебную практику в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. в \_\_\_\_\_

(наименование организации, структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_

За время прохождения практики поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы состоят в следующем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*В тексте отзыва возможны следующие варианты оценивания прохождения практики студентом: выполнение студентом программы практики; виды деятельности студента на практике; оценка уровня подготовленности студента; отношение студента к поручаемым заданиям; проявленные в ходе практики знания, компетенции, умения, навыки; способности и качества личности и т.д.*

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

проявил себя как \_\_\_\_\_

На основании этого считаю, что прохождение практики студентом заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО, должность, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Примерный перечень организаций и учреждений для прохождения практики**

1. Администрация Губернатора и Правительства Новосибирской области.
2. Мэрия города Новосибирска, администрации по районам города.
3. Главное Управление МЧС России по Новосибирской области.
4. Управление МВД России по г. Новосибирску.
5. ГУФСИН России по Новосибирской области
6. ООО Центр развития "Открытый путь".
7. Психологические службы при дошкольных образовательных и средних общеобразовательных учреждениях.
8. Психологические центры г. Новосибирска (социально-психологический центр «Ника», психолого-педагогический и медико-социальный центр «Вита», Центр психолого-педагогической помощи молодежи «Радуга»).