

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет экономики
Кафедра региональной экономики

Регистрационный номер Э-15-301 Б



**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
(Б.2.П.2)

по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Государственные и муниципальные финансы»
Квалификация: бакалавр

Формы обучения:
очная, заочная

Новосибирск, 2015

ВВЕДЕНИЕ

Практика обучающихся филиала является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Преддипломная практика представляет собой вид работы, направленный на расширение и закрепление академических знаний, полученных студентами в процессе обучения, совершенствование навыков проектной и экспертной деятельности, для сбора и систематизации эмпирического материала, составляющего основную часть выпускной квалификационной работы.

Программа определяет цели и задачи практики, порядок ее организации и прохождения, раскрывает содержание практики, а также требования к оформлению и защите отчета. Программа является основным документом, определяющим деятельность студентов и руководителей во время прохождения преддипломной практики. Она обеспечивает единые требования к организации и прохождению преддипломной практики.

Продолжительность преддипломной практики согласно учебному плану по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по профилю «Государственные и муниципальные финансы» – четыре недели.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1 Целью преддипломной практики является углубление и закрепление общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся, а также навыков самостоятельной работы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по профилю «Государственные и муниципальные финансы».

1.2 Основными задачами преддипломной практики являются:

- формирование и закрепление профессиональных компетенций деятельности бакалавра в избранной профессиональной сфере;
- углубление профессиональных знаний, опыта и навыков, полученных в ходе обучения в вузе;
- сбор, изучение, обработка документов и информации, анализ литературы и источников, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования, а также ее корректировка в соответствии с результатами практики;
- систематизация и обобщение материала для выпускной квалификационной работы;
- приобретение организационных компетенций;
- совершенствование деловых качеств студентов;
- развитие коммуникативных компетенций;
- обучение решению проблемных задач и ситуаций, исходя из интересов и особенностей организации.

Основным результатом прохождения преддипломной практики является завершение подготовки выпускников к конкретному виду профессиональной деятельности: экспертно-аналитической деятельности, а также подготовка аналитического материала для написания выпускной квалификационной работы в результате проведения аналитической и исследовательской работы по теме исследования.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Выпускник (студент) должен обладать компетенциями (знаниями, умениями, владениями), установленными ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и уметь решать задачи, соответствующие квалификации бакалавра.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по профилю «Государственные и муниципальные финансы» должен быть подготовлен к профессиональной работе в государственных органах федерального, регионального и муниципального уровня на должностях, требующих высшего экономического образования.

Результатами освоения ОП ВО являются сформированные знания, умения, владения в соответствии с компетенциями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (Таблица 1).

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения по практике

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения на практике
ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: З ₁ - особенности профессиональной речи экономиста, соотношение в ней общеупотребительных и специальных финансовых терминов З ₂ – основы межличностного и межкультурного взаимодействия
		Уметь: У ₁ - применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности У ₂ – публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения; соблюдать этические нормы поведения в профессиональной
		Владеть: В ₁ - навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке В ₂ – навыками вести научный диалог, представлять результаты исследований, отвечать на вопросы, оперировать специальной терминологией
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета	Знать: З ₃ –исходные данные для расчета экономических показателей (объем выпущенной продукции, цена, издержки и др.) хозяйствующего субъекта;

	экономические и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>З₄ – исходные данные для расчета социальных показателей (численность персонала, оплата труда и др.) хозяйствующего субъекта.</p> <p>Уметь:</p> <p>У₃ – собрать показатели хозяйствующего субъекта в кратком периоде (объем выпущенной продукции, цена, постоянные и переменные издержки, численность персонала и др.);</p> <p>У₄ – собрать показатели хозяйствующего субъекта в долгом периоде (объем выпущенной продукции, цена, издержки, численность персонала, оплата труда и др.)</p> <p>Владеть:</p> <p>В₃ – навыками анализа показателей хозяйствующего субъекта в кратком периоде (объем выпущенной продукции, цена, постоянные и переменные издержки, численности, объема продукции, цена, издержки, численность персонала, оплата труда и др.).</p>
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Знать:</p> <p>З₅ – структуру экономических разделов плана деятельности организации</p> <p>Уметь:</p> <p>У₅ – составлять отчетную и аналитическую документацию</p> <p>Владеть:</p> <p>В₄ – методиками расчета социально-экономических и финансовых показателей</p>
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знать:</p> <p>З₆- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой, законодательной информации в области бухгалтерского учета</p> <p>З₇- показатели финансовых результатов и методы оценки эффективности хозяйственной деятельности организации</p> <p>Уметь:</p> <p>У₆ - выбрать методы обработки информации</p> <p>У₇- потребность предприятия в оборотных средствах</p>

		Владеть: В ₅ – определения показателей производственной программы и производственной мощности организации В ₆ - расчета показателей эффективности хозяйственной деятельности
ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: З ₈ – систему показателей, характеризующих инновационные процессы на микро- и макро-уровнях
		Уметь: У ₈ – собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей
		Владеть: В ₇ – методами прогнозирования экономических процессов и явлений

3.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика относится к практикам образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 «Экономика».

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин циклов учебного плана.

Преддипломная практика относится к блоку Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», то есть к вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и имеет индекс Б2.П.2. Преддипломная практика проходит на четвертом курсе в 8 семестре освоения образовательной программы по очной форме обучения и на четвертом курсе освоения указанной образовательной программы по заочной форме обучения, и связана с такими дисциплинами как:

- Информационные системы в экономике;
- Введение в профессиональную деятельность;
- Бюджетная система РФ;
- Организация исполнения бюджета;
- Региональные и муниципальные финансы;
- Государственный и муниципальный финансовый контроль.

Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и учебным планом преддипломная практика проводится согласно графикам учебного процесса по каждой форме обучения. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, продолжительность практики 4 недели. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2 - Содержан	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл.1)
1	подготовительный этап	Определения направления исследования. Разработка плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов.	ОК – 4, ПК-1	З ₁ , З ₂ , З ₃ , З ₄ , У ₁ , У ₂ , У ₃ , У ₄ , В ₁ , В ₂ , В ₃ ,
2	основной этап	Обсуждение идеи исследования, объекта и предмета исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Уточнение темы исследования. Составление плана работы над выпускной квалификационной работой. Составление библиографического списка, корректировка плана работы. Сбор и обработка эмпирических данных. Анализ полученных результатов. Выводы и рекомендации по результатам исследования.	ПК-1, ПК-3, ПК-5	З ₃ , З ₄ , З ₅ , З ₆ , З ₇ , У ₃ , У ₄ , У ₅ , У ₆ , У ₇ , В ₃ , В ₄ , В ₅ , В ₆ ,
3	итоговый этап	Описание выполненного исследования и полученных результатов. Подготовка и оформление отчета о практике.	ПК-7	З ₈ , У ₈ , В ₇

В процессе *подготовительного этапа* преддипломной практики студент под руководством своего научного руководителя подбирает и систематизирует научную литературу, а также нормативно-правовую документацию по выбранной теме выпускной квалификационной работы. Руководитель от учреждения (организации) проводит инструктаж по технике безопасности. Кроме этого студент знакомится с теоретическими материалами по теме исследования, с правилами внутреннего распорядка и направлениями деятельности учреждения (организации), с учредительными документами организации, с должностными инструкциями.

Содержанием *основного этапа* преддипломной практики студента зависит от статуса и организационно-правовой формы объекта практики. Содержание практики может быть скорректировано руководителем от филиала в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

1. Примерное содержание практики в органах государственной власти, органах местного самоуправления и бюджетных учреждениях

Примерное содержание практики предназначено для студентов, проходящих практику в Министерствах финансов субъектов РФ, органах казначейства, органах, осуществляющих государственный финансовый контроль и аудит, территориальных внебюджетных фондах, а также бюджетных учреждениях. В процессе прохождения практики необходимо:

- рассмотреть нормативно-правовое и информационное обеспечение деятельности государственного (муниципального) учреждения по формированию и оценке использования финансовых ресурсов: дать характеристику законодательному регулированию деятельности органа государственной власти или бюджетного учреждения, особенностям разграничения и контроля финансовых полномочий. Описать взаимодействие объекта исследования с другими хозяйствующими субъектами и органами государственной власти и управления. Охарактеризовать порядок представления и сроки сдачи промежуточной и итоговой отчетной документации.

- дать экономическую характеристику деятельности органа государственной власти или бюджетного учреждения: на основании внутреннего положения о функционировании объекта исследования дать краткую характеристику целей, задач и функций. Описать структуру органов государственной власти и управления или бюджетного учреждения, соподчиненности и взаимосвязанности его структурных подразделений. Дать краткую характеристику документооборота организации в целом и отдельно в части бухгалтерского (бюджетного) учета.

- дать характеристику порядка планирования и исполнения бюджетных показателей, в т.ч. порядок подготовки исходной информации для плановых расчетов, методы ее получения, порядок финансовых расчетов и контроль их исполнения. Привести особенности организации внутреннего финансового контроля доходов и расходов.

- провести анализ динамики и структуры доходов объекта исследования за 3 года, предшествующих отчетному периоду, провести анализ полноты поступления доходов, степени и качества исполнения плановых показателей. Исследовать качественные структурные сдвиги доходной базы и факторы, их определяющие. Определить резервы роста объема доходов и совершенствования процесса управления доходами. Дать характеристику внебюджетных источников доходов.

- провести анализ исполнения бюджета (плана финансово-хозяйственной деятельности) по расходам. Дать оценку целевого характера использования бюджетных средств, рассмотреть направления расходования средств и расходных полномочий объекта исследования. Провести анализ динамики и структуры расходов объекта исследования за 3 года, предшествующих отчетному периоду. Исследовать тенденции структурных сдвигов расходов и факторы, их определяющие. Провести анализ полноты финансирования расходов, степени и качества исполнения плановых показателей. Определить резервы снижения объема расходов и основные направления совершенствования процесса управления расходами. Дать характеристику динамике и структуре направлений расходования внебюджетных средств. Оценить их целесообразность и эффективность.

Итоговый этап подразумевает подготовку и оформление отчета, его защиту. Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению выявленных проблем. В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения.

На итоговом этапе преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки выпускной квалификационной работы, оформить отчет по практике.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями:

- федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Государственный аудит (уровень магистратуры), утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации РФ от 12 ноября 2015 г. N 1327;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г № 1383;
- Положения об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, утв. Приказом РАНХиГС от 28.07.2015г. № 01-3422;
- Положения о практике (научно-исследовательской работе) магистрантов Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утв. приказом Сибирского института управления – филиала РАНХиГС при Президенте РФ от 24 декабря 2015 г. № 152-566 (осн).
- Стандарта на программу практики (научно-исследовательской работы) по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утв. приказом Сибирского института управления – филиала РАНХиГС при Президенте РФ от 7 декабря 2015 г. № 152-552 (осн),

К числу основных практических материалов, которые необходимы для прохождения преддипломной практики, относятся: учредительные документы объекта практики; планы, программы и отчеты объекта исследования, функциональные разделы плана работы объекта практики; финансовые и бухгалтерские документы объекта исследования; другие данные, связанные с темой выпускной квалификационной работы. В результате студент собирает необходимую информационную базу по теме выпускной квалификационной работы, а также подготавливает статистический и графический материал для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения преддипломной практики студент:

- готовит отчет в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению;

- сдает отчет в установленные сроки непосредственно руководителю практики от кафедры;
- защищает отчета.

Отчет по практике составляется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием и содержит сведения о выполненной студентом в ходе практики работе, а также выводы по итогам практики. В качестве приложения в отчет могут включаться копии различных видов документов, подготовленных студентом во время практики. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Формы титульного листа отчета, задания, дневника практики, отзыва руководителя определяются Положением о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утв. приказом Сибирского института управления – филиала РАНХиГС при Президенте РФ от 24 декабря 2015 г. № 152-566 (осн). Типовое задание на практику и типовая структура отчета о прохождении практики представлены в приложении (Приложение 1, Приложение 2).

По итогам практики студент должен подготовить отчет о прохождении практики. В соответствии с графиком учебного процесса отчет должен быть предоставлен студентом руководителю практики от Сибирского института управления-филиала РАНХиГС и защищен в установленные сроки.

Отчет состоит из титульного листа, индивидуального задания на практику, дневника практики, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации; оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы. (Приложения 3, 4, 5, 6). В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных магистрантом в период прохождения практики.

Объем отчета (без приложений) – 20-25 страниц формата А 4. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки, титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Главы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Номер пункта включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенные точкой. (пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.)

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. В тексте допускается схемы и таблицы (схемы и таблицы, занимающие более 70% листа, размещаются в приложении к отчету).

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова "Приложение", его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения нумеруются арабскими цифрами. После слова "Приложение" следует цифра, обозначающая его последовательность.

По окончании практики студент предоставляет отчет о проделанной работе. Дневник студента и отчет студента проверяются руководителем практики от Филиала, отчет защищается студентом на заседании кафедральной комиссии, созданной распоряжением заведующего кафедрой.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при условии предоставления отчета по практике, оформленного согласно требований, установленным Положением о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утв. приказом Сибирского института управления – филиала РАНХиГС при Президенте РФ от 24 декабря 2015 г. № 152-566 (осн).

Типовое задание на практику и типовая структура отчета о прохождении практики представлены в приложении (Приложение 1, Приложение 2).

Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций, формируемых при прохождении практики по этапам их формирования, для проверки при проведении промежуточной аттестации по практике представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Показатели, критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
подготовительный этап	ОК – 4, ПК-1	З ₁ , З ₂ , З ₃ , З ₄ , У ₁ , У ₂ , У ₃ , У ₄ , В ₁ , В ₂ , В ₃ ,	Планирует и организует профессиональную деятельность в рамках темы выпускной квалификационной работы	Знает методы планирования и организации профессиональной деятельности. Самостоятельно осуществляет выбор методов планирования организации деятельности для сбора эмпирического материала по выбранной теме. Демонстрирует владение понятийно-терминологическим аппаратом по теме исследования, достаточный объем знаний о сущности, направлениях и содержании профессиональной деятельности. Свободно общается в устной и письменной формах в целях планирования и организации профессиональной деятельности.	зачет (51-100)

				Демонстрирует наличие фрагментарных знаний о сущности, направлениях и содержании профессиональной деятельности. Не способен самостоятельно организовать свою деятельность	незачет (0-50)
основной этап	ПК-1, ПК-3, ПК-5	З ₃ , З ₄ , З ₅ , З ₆ , З ₇ , У ₃ , У ₄ , У ₅ , У ₆ , У ₇ , В ₃ , В ₄ , В ₅ , В ₆ ,	Анализирует, обобщает и делает выводы по результатам проведенных расчетов в рамках темы выпускной квалификационной работы	Знает современные методы анализа, планирования в рамках профессиональной деятельности на уровне финансового подразделения государственного (муниципального) органа власти, хозяйствующего субъекта. Способен формулировать профессиональные задачи в соответствии с функциями должностей по месту прохождения практики. Выполняет основные функциональные обязанности по месту практики.	зачет (51-100)
				Демонстрирует наличие фрагментарных знаний о содержании профессиональной деятельности. Не справляется с основными функциональными обязанностями по месту практики. Не способен формулировать и выполнять профессиональные задачи в соответствии с функциями должностей в подразделениях государственного (муниципального) органа власти, хозяйствующего субъекта.	незачет (0-50)
итоговый этап	ПК-7	З ₈ , У ₈ , В ₇	Интерпретирует и представляет полученные данные в форме отчета и его устной защиты	Знает и демонстрирует способность к использованию современных методов анализа, планирования в рамках профессиональной деятельности по направлению магистерского исследования. Владеет приемами и методами экспертно-аналитической деятельности, интерпретирует полученные результаты, формулирует выводы и предложения направления магистерского исследования. Представляет результаты аналитической работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета. Оформляет отчет с	зачет (51-100)

				соблюдением требований по оформлению, содержанию и структуре. Свободно владеет навыками оперировать специальной терминологией в рамках направления магистерского исследования.	
				Демонстрирует наличие фрагментарных знаний по теме выпускной квалификационной работы. Показывает слабое знания материала, методологии анализа и планирования, законодательства и практики его применения. Оформляет отчет с нарушением требований по оформлению, содержанию и структуре. При защите отчета затрудняется привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал по теме.	незачет (0-50)

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят ее повторно, в свободное от учебы время до проведения итоговой аттестации.

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики и не получившие зачет по практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Список основной литературы

1. Климович, Л. П. Бухгалтерский учет: теория учета [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. П. Климович, И. И. Ивакина. – Электрон. дан. - Красноярск : СибГТУ, 2014. - 323 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428866>, требуется авторизация (дата обращения : 18.04.2016). – Загл. с экрана.

2. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу [Электронный ресурс] / Т. П. Алавердова, Н. И. Рыбакова, Н. Ю. Силина, С. В. Языкова ; под ред. Т. П. Алавердова. – Электрон. дан. - Москва : «Синергия», 2015. - 264 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429518>, требуется авторизация (дата обращения : 18.04.2016). – Загл. с экрана.

3. Толкачева, О. М. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие / О. М. Толкачева, Л. Г. Кашицына ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 269 с.

4. Толкачева, О. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. М. Толкачева, Н. А. Толкачева. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 174 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255>, требуется авторизация (дата обращения : 18.04.2016). – Загл. с экрана.

5. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики : учеб. пособие / В. И. Петрова [и др.]. - Москва : Инфра-М, 2012. - 302 с.

6. Романова, А. А. Информатика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / А. А. Романова ; о.у. Частное. - Электрон. дан. - Омск : Ом. юрид. акад., 2015. - 144 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375165>, требуется авторизация (дата обращения : 01.04.2016). - Загл. с экрана.

7. Теоретические основы информатики [Электронный ресурс] : учебник / Р. Ю. Царев, А. Н. Пупков, В. В. Самарин и др. ; Мин-во образования и науки РФ, Сиб. федер. ун-т. - Электрон. дан. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2015. - 176 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435850>, требуется авторизация (дата обращения : 01.04.2016). - Загл. с экрана.

8. Геращенко, М. М. Информационные системы в экономике : практикум / М. М. Геращенко, И. К. Геращенко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 156 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 18.04.2016). - Загл. с экрана.

9. Брызгалова, И. В. Макроэкономика : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.01 - Экономика / И. В. Брызгалова, В. И. Огородников ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 197 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 14.04.2016). - Загл. с экрана.

10. Брызгалова, И. В. Микроэкономика : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080100.62 - Экономика (квалификация (степень) "бакалавр") / И. В. Брызгалова, В. И. Огородников ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 179 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 15.04.2016). - Загл. с экрана

11. Арзуманова, Т. И. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 240 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17603>, требуется авторизация (дата обращения : 14.01.2016). — Загл. с экрана.

8.2. Список дополнительной литературы

1. Володько, О. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглюй; под ред.: О. В. Володько. - Электрон. дан. — Минск : Вышэйшая школа, 2012. - 400 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143824>, требуется авторизация (дата обращения : 14.01.2016). — Загл. с экрана.

2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учеб. для бакалавров / И. А. Дубровин. - Москва : Дашков и К, 2012. - 430 с.

3. Конюкова, Н. И. Экономика организации : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Н. И. Конюкова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 187 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки

электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 14.01.2016). – Загл. с экрана.

4. Любушин, Н. П. Экономика организации : учеб. для студентов / Н. П. Любушин. - Москва : КноРус, 2010. - 303 с.

5. Мухина, И. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Мухина. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2010. — 320 с. — Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=20207, требуется авторизация (дата обращения : 14.01.2016). — Загл. с экрана.

6. Петрова, Е. М. Экономика организации (предприятия). Краткий курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. М. Петрова, О. А. Чередниченко. – Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 184 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233094>, требуется авторизация (дата обращения : 13.01.2016). — Загл. с экрана.

7. Самарина, В. П. Экономика организации : учеб. пособие для студентов / В. П. Самарина, Г. В. Черезов, Э. А. Карпов. - Москва : КноРус, 2010. - 318 с.

8. Сергеев, И. В. Экономика организаций (предприятий) : учебник / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова ; под ред. И. В. Сергеева. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2006. - 560 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226038>, требуется авторизация (дата обращения : 14.01.16). – Загл. с экрана.

9. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. П. Агарков [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 400 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24842>, требуется авторизация (дата обращения : 14.01.2016). — Загл. с экрана.

8.3.Список нормативных правовых документов

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации// Федеральный закон от 31.07.1998 N 145-ФЗ// Собрание законодательства РФ 03.08.1998, N 31, ст. 3823
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ//Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301
3. Методические указания по применению ключевых показателей эффективности государственными корпорациями, государственными компаниями, государственными унитарными предприятиями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в совокупности превышает пятьдесят процентов// (утв. Росимуществом)// <http://www.gosim.ru> по состоянию на 03.04.2014.
4. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений : федер. закон от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ : в ред. от 18 июля 2011 г. // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 19. – Ст. 2291.
5. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях //Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ//Собрание законодательства РФ", 02.12.2002, N 48, ст. 4746.
6. Об автономных учреждениях: Федеральный закон от 03.11.2006 № 174 ФЗ // Об автономных учреждениях: Федеральный закон от 03.11.2006 № 174 ФЗ // Собрание законодательства РФ 13.11.2006, N 134, ст. 4652

7. Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов субъектов Российской Федерации// Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 310// Собрание законодательства РФ", 05.05.2014, N 18 (часть II), ст. 2156
8. Об утверждении Программы повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года//Распоряжение Правительства РФ от 30.12.2013 N 2593-р// "Собрание законодательства РФ", 13.01.2014, N 2 (часть II), ст. 219
9. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2018 года (новая редакция)// (утв. Правительством РФ 14.05.2015)// <http://government.ru> по состоянию на 15.05.2015.
10. СФК 104. Проведение аудита эффективности использования государственных средств" (вместе с "Порядком действий в процессе организации и проведения аудита эффективности") //(утв. Решением Коллегии Счетной палаты РФ, протокол от 09.06.2009 N 31К (668))// КонсультантПлюс - надёжная правовая защита [Электронный ресурс]: офиц. сайт /Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. данные. – Москва, 1997 – 2015. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС, (дата обращения: 30.10.2015). – Загл. с экрана.

8.4.Список Интернет-ресурсов, справочных систем

1. Административная реформа в Российской Федерации: портал [Электронный ресурс]. –<http://www.ar.gov.ru/>
2. Бюджетная система РФ: портал [Электронный ресурс]. – URL: - <http://www.budgetrf.ru/>
3. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.duma.gov.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. [Электронный ресурс].URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – <http://gov.ru/>
6. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о заказах [Электронный ресурс]. –<http://zakupki.gov.ru/>
7. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях [Электронный ресурс]. –<http://bus.gov.ru/>
8. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://government.ru/>
9. Президент РФ [Электронный ресурс]. – <http://kremlin.ru/>
10. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. –http://www.ach.gov.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В процессе преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Государственные и муниципальные финансы» для самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и подготовки отчета по практике обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами с соответствующим бесплатным и лицензионным программным обеспечением, в которых также существует возможность выхода в сеть Интернет.

Ключевым требованием к аудитории, в которой студент анализирует и обобщает полученный материал, систематизирует, готовит отчет по практике, а также собирает и систематизирует эмпирический материал для подготовки материала, составляющего основную часть

выпускной квалификационной работы, является обеспечение компьютером, мультимедийным оборудованием и возможностью подключения съемных носителей информации, а также компьютер в аудитории должен быть оснащен программными продуктами Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Project. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет не ограничен. Современное оснащение аудитории позволяет проводить подготовить отчет как часть выпускной квалификационной работы на высоком профессиональном и техническом уровне.

Помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены материально-технические и электронные ресурсы, адаптированные к ограничениям их здоровья.

**ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

1. Изучить и обобщить практику принятия решений в сфере деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций и учреждений различных форм собственности, связанных с темой выпускной квалификационной работы.
2. Ознакомиться с содержанием работы персонала отдела контроля и аудита, приобрести профессиональные навыки, знания и умения, которыми необходимо обладать специалисту, замещающим различные должности в этих службах по месту прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
3. Изучить процесс организации работы по организации контроля и аудита; проанализировать применяемые методы прогнозирования основных показателей и разработать предложения по повышению достоверности и качества информации учета.
4. Изучить порядок организации учета по месту практики, провести анализ взаимосвязей финансового, бюджетного и управленческого планирования.
5. Изучить порядок составления общих и сводных финансовых документов учреждения, в том числе аудиторских заключений (организации – по месту практики).
6. Провести анализ источников финансирования, в том числе внебюджетных, бюджетных учреждений.
7. Обобщение результатов деятельности органа власти (организации) – места практики, выполненной работы по разделам программы практики;
8. Описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
9. Разработка предложений по решению выявленных проблем по теме исследования
10. Оценка внедрения разработанных рекомендации и предложений.

**ТИПОВАЯ СТРУКТУРА
ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Введение

(Содержит описание цели, задач данного вида практики, в соответствии с ФГОС ВО и Программой преддипломной практики)

1 Общая характеристика принимающей организации (подразделения)

1.1 Организационная структура и кадровый состав организации

1.2 Основные направления деятельности, задачи и функции организации

1.3 Нормативно-правовое обеспечение деятельности организации

2 Анализ деятельности организации *(в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и индивидуальным заданием)*

2.1.....

2.2.....

2.3 Основные направления совершенствования деятельности организации

Заключение

(Содержит выводы по проведенной на практике деятельности, выявленных проблемах, сделанных рекомендациях)

Приложение

(Приводятся документы, которые являются нормативно-правовым, организационным, документационным, методическим обеспечением в организации)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС
г. Новосибирск

Факультет экономики
Кафедра региональной экономики
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Государственные и муниципальные финансы»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(указать вид практики)

(Ф.И.О. студента)

Группа _____ ; _____ курс; _____ форма обучения

Место прохождения
практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководители практики:

От Сибирского института управления–филиала РАНХиГС

(Ф.И.О., должность) / _____
(подпись)

От организации: _____
(Ф.И.О., должность) / _____
(подпись)

Отчет представлен на защиту: « _____ » _____ 20 _____ г.

Оценка отчета: « _____ » _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

20 _____ г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС
г. Новосибирск

Факультет экономики
Кафедра региональной экономики
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Государственные и муниципальные финансы»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения _____ практики
(указать вид практики)

Студент _____
Ф.И.О.

Группа _____ ; _____ курс; _____ форма обучения

Место прохождения практики:

(наименование организации, адрес, контактные телефоны)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г

Содержание задания на практику:

Материалы, необходимые для прохождения практики:

Перечень вопросов, подлежащих изучению:

Руководитель практики от филиала:

(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание, контактный телефон)

/ _____ /
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации:

(Ф. И. О., должность, контактный телефон)

/ _____ /
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС
 г. Новосибирск

Факультет экономики
 Кафедра региональной экономики
 Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
 профиль «Государственные и муниципальные финансы»
ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
указать вид практики

(Ф.И.О. студента)

Группа _____ ; курс: _____ форма обучения _____

Место прохождения
 практики _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Календарный план прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики от организации)

1. Предложения студента по организации практики

2. Предложения руководителя практики от профильной организации по организации практики

Ф.И.О. студента _____ / _____ /
(подпись)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О., должность, подпись)

«_____» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

ОТ _____
(указать наименование организации)

о работе студента в период прохождения

_____ практики
(указать вид практики)

Студент _____ факультета
(Ф.И.О. студента)

_____ (название факультета)

проходил практику в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.

В _____ В _____
(наименование организации, структурного подразделения)

в качестве _____
(наименование должности)

За время прохождения практики _____
(Ф.И.О. магистранта)

поручалось решение следующих задач:

Результаты работы _____ **СОСТОЯТ В**
(Ф.И.О. магистранта)

_____ **следующем** _____

В тексте отзыва возможны следующие варианты оценивания прохождения практики студентом: выполнение студентом программы практики; виды деятельности студента на практике; оценка уровня подготовленности студента; отношение студента к поручаемым заданиям; проявленные в ходе практики знания, умения, навыки; способности и качества личности и т.д.

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью. Профессиональные компетенции (указать коды и названия) освоены.

Во время практики _____ проявил себя как _____
(Ф.И.О. студента)

Считаю, что прохождение практики студентом _____
(Ф.И.О.)

можно быть зачтено / не зачтено.
(нужное подчеркнуть)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О., должность, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.