

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет экономики  
Кафедра региональной экономики

Регистрационный номер Э-15-302 Б



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
/Н.А. Кирилова

2015 г.

**ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ  
(Б2.У.1)**

по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Государственные и муниципальные финансы»

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

Новосибирск, 2015

## ВВЕДЕНИЕ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в сфере экономики, далее – учебная практика – является первым этапом практической подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и представляет собой вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся закрепляют полученные теоретические знания через приобретение первичных профессиональных умений и навыков.

Настоящая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383, Положением об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, специалитета, программах магистратуры, утв. приказом РАНХиГС от 28.07.2015 №01-3422, Стандартом на программу практики (научно-исследовательской работы) по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утв. приказом Сибирского института управления – филиала РАНХиГС при Президенте РФ от 7 декабря 2015 г. № 152-552 (осн), Положением о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утв. приказом Сибирского института управления – филиала РАНХиГС при Президенте РФ от 24 декабря 2015 г. № 152-566 (осн).

Программа определяет содержание, отчетность и фонд оценочных средств учебной практики, а также ее учебно-методическое, информационное, материально-техническое и программное обеспечение.

Формирование профессиональных компетенций бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика требует углубления теоретических знаний, увеличения самостоятельности, формирования целеполагания и применения полученных знаний на практике в рамках следующих видов профессиональной деятельности: аналитической, научно-исследовательской, расчетно-экономической.

Организация учебной практики направлена на:

- выполнение ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в соответствии с уровнем бакалавриата;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с ОП ВО.

Роль и значение учебной практики определяются ее местом в образовательном процессе (логикой и содержанием учебного плана), целью и задачами программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Учебная практика является методом введения в профессиональную деятельность – получением первичных профессиональных умений и навыков в сфере экономики, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Обучающимся, имеющим стаж практической работы в профессии, по решению кафедры региональной экономики учебная практика может быть зачтена. Студенты, обучающиеся по целевому приему, учебную практику проходят, как правило, в организациях, направивших их на обучение. Студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, проходят учебную практику преимущественно по месту их основной работы при условии его соответствия направлению подготовки.

Тип практики: учебная. Вид учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Способы проведения учебной практики: основной – стационарная. Форма проведения учебной практики: ознакомительная.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является закрепление теоретических знаний, получение сведений о специфике избранной профессии и формирование первичных навыков работы по профессии.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с деятельностью организации (органа государственной/муниципальной власти), структурой управления и функциями основных подразделений;
- определение места и роли экономических и финансовых структурных в организации;
- ознакомление со спецификой деятельности специалиста одной /нескольких экономических и финансовых структурных подразделений в организации или учреждении;
- изучение нормативно-правовой базы финансово-экономической деятельности организации;
- приобретение опыта анализа отчетной финансово-экономической документации, статистических данных;
- сбор эмпирических материалов для анализа структуры, содержания деятельности, финансово-экономических показателей работы организации.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика формирует следующие структурные компоненты компетенций, соотнесенные с моделью выпускника ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Таблица 1

### Планируемые результаты обучения по учебной практике

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики
ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: З <sub>1</sub> – использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности
		Уметь: У <sub>1</sub> – составлять служебные документы

		<p>Владеть:</p> <p>В<sub>1</sub> – приемами межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>В<sub>2</sub> – нормами литературного русского языка</p>
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать:</p> <p>З<sub>1</sub> – методики обобщения информации</p>
		<p>Уметь:</p> <p>У<sub>1</sub> – анализировать факты, события, явления</p> <p>У<sub>2</sub> - обрабатывать экономические данные в соответствии с поставленной задачей</p>
		<p>Владеть:</p> <p>В<sub>1</sub> – практическими методами и навыками работы с документами справочно-правовыми системами и информацией в глобальных сетях.</p>
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>Знать:</p> <p>З<sub>1</sub> – организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>
		<p>Уметь:</p> <p>У<sub>1</sub> – обосновывать решения, принятые в разных ситуациях по месту трудовой деятельности</p>
		<p>Владеть:</p> <p>В<sub>1</sub> – навыками формирования комплексного, системного видения конструктивных направлений, резервов государственного воздействия, способствующих становлению социально ориентированной экономики в России</p>
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>Знать:</p> <p>З<sub>1</sub> – методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой, статистической и законодательной информации в области экономики</p>
		<p>Уметь:</p> <p>У<sub>1</sub> – анализировать во взаимосвязи аналитические показатели;</p> <p>У<sub>2</sub> – анализировать финансовые явления и процессы на микро- и макроуровнях, в мировой экономике;</p>
		<p>Владеть:</p> <p>В<sub>1</sub> – навыками анализа финансовых показателей</p> <p>В<sub>2</sub> – навыками анализа статистических оценок в рамках социально-экономических, кредитных и мирохозяйственных процессов.</p>

## МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (Б2.У.1) входит в Блок 2 «Практики», который относится к вариативной части ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Учебная практика при очной форме обучения проходит в 6 семестре 3 курса, при заочной форме обучения – на 3 курсе.

Учебная практика связана с такими дисциплинами как:

- Русский язык и культура речи (Б1.В. ОД.3);
- Микроэкономика (Б3.Б.1);
- Макроэкономика (Б3.Б.2);
- Экономика организации (Б3.В.ОД.7)
- Бухгалтерский учет и анализ (Б3.Б.7)

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и учебным планом учебная практика проводится согласно графикам учебного процесса по очной и заочной формам обучения. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, ее длительность – 2 недели. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл.1)
1	Подготовка к прохождению практики – подготовительный этап	Составление программы практики совместно с руководителем практики	ОПК –4	У <sub>1</sub> В <sub>1</sub>

2	Ознакомление с организацией (предприятием), а также рабочим местом и основным функционалом по месту практики – предосновной этап	Изучение общей структуры организации, основных направлений ее деятельности, знакомство с формами бухгалтерской и финансовой отчетности. Определение роли и места финансово-экономических подразделений в структуре организации. Изучение их функций. Знакомство с внутренними нормативными и методическими документами, регламентирующими работу организации.	ОПК – 4	У <sub>1</sub> В <sub>1</sub>
3	Выполнение основных функциональных обязанностей по месту практики – основной этап	Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов. Решение стандартных задач профессиональной деятельности.	ОК-4	3 <sub>1</sub> У <sub>1</sub> В <sub>1</sub> В <sub>2</sub>
			ОПК-2	3 <sub>1</sub> У <sub>1</sub> У <sub>2</sub> В <sub>1</sub>
			ОПК-4	3 <sub>1</sub> У <sub>1</sub> В <sub>1</sub>
			ПК -6	3 <sub>1</sub> У <sub>1</sub> У <sub>2</sub> В <sub>1</sub> В <sub>2</sub>
4	Подготовка отчета о практике, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации (предприятия) – итоговый этап	Подготовка отчета по учебной практике.	ОПК-4	У <sub>1</sub> В <sub>1</sub>

Ориентировочный план учебной практики по количеству времени, которое может быть потрачено студентом на каждую из ее частей:

– подготовительный этап (предварительная консультация с руководителем практики, получение индивидуального задания, организационное собрание, знакомство с объектом практики и составление календарного плана на весь период) – 2 дня;

– основной этап (выполнение работ, согласно календарному плану практики) (9 дней);

– итоговый этап (подготовка отчета и его оформление, защита отчета) – 3 дня.

Первая неделя учебной практики включает:

– изучение общей структурой организации, выполняющих функции управления персоналом, определение роли и места финансово-экономических подразделений в структуре организации;

– знакомство с нормативными и методическими документами, регулирующими деятельность финансово-экономических подразделений организации;

Вторая неделя учебной практики включает:

– ознакомление с должностными инструкциями,

– изучение отчетной бухгалтерской и статистической документации.

Третья неделя учебной практики включает:

- ознакомление с основными направлениями деятельности специалистов финансово-экономических подразделений организации;
- знакомство с процессом расчета и анализа финансово-экономических показателей деятельности организации;
- составление бухгалтерской и иной отчетности по деятельности предприятия.

Основные контрольные задания на время прохождения учебной практики:

1. Составить список нормативных правовых документов, на основании которых осуществляет свою деятельность организация и ее финансово-экономические подразделения.
2. Дать характеристику организации, этапа ее развития, основных показателей финансово-экономической деятельности.
3. Составить схему организационной структуры организации и описать основные функции структурных подразделений, показать место финансово-экономических подразделений в общей структуре организации.
4. Описать задачи, раскрыть функции, выполняемые финансово-экономических подразделений организации.
5. Проанализировать показатели финансово-экономической деятельности организации в динамике.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Задание на практику является индивидуальным для каждого студента и составляется совместно преподавателем выпускающей кафедры и студентом, с учетом места практики и профиля подготовки (Приложение 2). Для руководства практикой назначается руководитель практики от Сибирского института управления – филиала РАНХиГС и от организации – базы практики.

Руководитель практики от Сибирского института управления – филиала РАНХиГС выдает задание на практику, участвует в проведении всех организационных мероприятий до ухода студентов на практику, курирует прохождение практики на местах.

Руководитель от организации, в которой студент проходит практику, обеспечивает необходимые условия прохождения практики, предоставляет необходимые практикантам материалы, а также консультирует практиканта, контролирует использование им рабочего времени. В процессе практики подписывает дневник (Приложение 5), а по окончании составляет отзыв практиканту (Приложение 3) с указанием общей оценки (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).

Студенты могут проходить практику группами, состоящими из нескольких человек или индивидуально.

Студент, не выполнивший программу практики, не отчитавшийся о прохождении практики или получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при прохождении практики, направляется на практику повторно или подлежит отчислению из Сибирского института управления-филиала РАНХиГС.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время учебной практики (Приложение 1). В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента (Приложение 4). Отчет состоит из титульного листа, задания на практику, дневника практики, отзыва руководителя практики от профильной организации, заверенного печатью организации; оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников (Приложение 6). В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных, использованных или разработанных студентом в период прохождения практики. Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем общей

части отчета вместе с введением и заключением должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Отчет иллюстрируется схемами, диаграммами, таблицами и другими наглядными материалами. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Оформление отчета о практике должно соответствовать следующим стандартам:

ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12 – 2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.

ГОСТ 7.32 – 2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.7 – 2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при условии предоставления отчета по учебной практике, оформленного согласно требований. См.: *Положение о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ директора СИУ – филиала РАНХиГС при Президенте РФ от 24 декабря 2015 г. № 152-566 (осн).*

Таблица 3

### Показатели, критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Код компетенци	Код ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Подготовка к прохождению практики – подготовительный этап	ОПК –4	У <sub>1</sub> В <sub>1</sub>	Применяет методы постановки целей и выбирает пути их достижения	Не способен применять методы постановки целей и выбору путей их достижения	0 – 50 не зачтено
				Способен применять методы постановки целей и выбору путей их достижения	51 – 100 зачтено



Ознакомление с организацией (предприятием), а также рабочим местом и основным функционалом по месту практики – пред основной этап	ОПК-4	У <sub>1</sub> В <sub>1</sub>	Применяет методы сбора и анализа информации при подготовке данных.	Не способен применять методы сбора и анализа информации при подготовке необходимых данных	0 – 50 не зачтено
				Самостоятельно применяет методы сбора и анализа информации при подготовке необходимых данных.	51 – 100 зачтено
Выполнение основных функциональных обязанностей по месту практики – основной этап	ОК-4	З <sub>1</sub> У <sub>1</sub> В <sub>1</sub> В <sub>2</sub>	Использует и применяет нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности	Не способен использовать и применять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности	0 – 50 не зачтено
				Самостоятельно использует и применяет нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности	51 – 100 зачтено
	ОПК-2	З <sub>1</sub> У <sub>1</sub> У <sub>2</sub> В <sub>1</sub>	Применяет инструкции для оформления документов при сопровождении кадровых процедур (прием, увольнение, перевод, перемещение) и заносит эти данные в учетные документы работников	Не способен самостоятельно применять инструкции для оформления документов при сопровождении кадровых процедур. С ошибками заносит данные в учетные документы работников	0 – 50 не зачтено
				Самостоятельно применяет инструкции для оформления документов при сопровождении кадровых процедур и заносит данные в учетные документы работников	51 – 100 зачтено
	ОПК-4	З <sub>1</sub> У <sub>1</sub> В <sub>1</sub>	Классифицирует кадровую и управленческую документацию, регистрирует входящую, исходящую и внутреннюю документацию	Не способен классифицировать кадровую и управленческую документацию. С трудом осуществляет регистрацию входящей, исходящей и внутренней документации.	0 – 50 не зачтено
				Самостоятельно классифицирует кадровую и управленческую документацию, осуществляет регистрацию входящей, исходящей и внутренней документации	51 – 100 зачтено

	ПК -6	З <sub>1</sub> У <sub>1</sub> У <sub>2</sub> В <sub>1</sub> В <sub>2</sub>	Производит сбор необходимых данных, используя финансовую и бухгалтерскую отчетность организации. Проводит финансово-экономические расчеты и анализирует основные показатели деятельности организации.	Не способен произвести сбор необходимых данных, используя финансовую и бухгалтерскую отчетность организации, и провести финансово-экономические расчеты с последующим анализом основных показателей деятельности организации.	0 – 50 не зачтено
				Самостоятельно производит сбор необходимых данных, используя финансовую и бухгалтерскую отчетность организации, проводит финансово-экономические расчеты и анализирует основные показатели деятельности организации.	51 – 100 зачтено
Подготовка отчета о практике, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации (предприятия) – итоговый этап	ОПК-4	У <sub>1</sub> В <sub>1</sub>	Осуществляет обработку и анализ результатов исследования	Не способен осуществлять обработку и анализ результатов исследования	0 – 50 не зачтено
				Самостоятельно осуществляет обработку и анализ результатов исследования	51 – 100 зачтено

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, промежуточная аттестация может быть проведена в устной (письменной, в том числе электронное тестирование) форме по согласованию с преподавателем и по личному письменному заявлению в первую неделю изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в форме итогового тестирования по дисциплине. Итоговые оценки по дисциплине выставляются преподавателем на основании результатов тестирования.

Промежуточная аттестация по дисциплинам осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплинам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 8.1. Список основной литературы

1. Арзуманова, Т. И. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 240 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17603>, требуется авторизация (дата обращения : 14.01.2016). — Загл. с экрана.
2. Брызгалова, И. В. Макроэкономика : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.01 - Экономика / И. В. Брызгалова, В. И. Огородников ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 197 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 14.04.2016). - Загл. с экрана.
3. Брызгалова, И. В. Микроэкономика : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080100.62 - Экономика (квалификация (степень) "бакалавр") / И. В. Брызгалова, В. И. Огородников ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 179 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 15.04.2016). - Загл. с экрана
4. Геращенко, М. М. Информационные системы в экономике : практикум / М. М. Геращенко, И. К. Геращенко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 156 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 18.04.2016). - Загл. с экрана.
5. Климович, Л. П. Бухгалтерский учет: теория учета [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. П. Климович, И. И. Ивакина. – Электрон. дан. - Красноярск : СибГГУ, 2014. - 323 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428866>, требуется авторизация (дата обращения : 18.04.2016). – Загл. с экрана.
6. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу [Электронный ресурс] / Т. П. Алавердова, Н. И. Рыбакова, Н. Ю. Силина, С. В. Языкова ; под ред. Т. П. Алавердова. – Электрон. дан. - Москва : «Синергия», 2015. - 264 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429518>, требуется авторизация (дата обращения : 18.04.2016). – Загл. с экрана.
7. Романова, А. А. Информатика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / А. А. Романова ; о.у. Частное. - Электрон. дан. - Омск : Ом. юрид. акад., 2015. - 144 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375165>, требуется авторизация (дата обращения : 01.04.2016). - Загл. с экрана.
8. Теоретические основы информатики [Электронный ресурс] : учебник / Р. Ю. Царев, А. Н. Пупков, В. В. Самарин и др. ; Мин-во образования и науки РФ, Сиб. федер. ун-т. - Электрон. дан. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2015. - 176 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435850>, требуется авторизация (дата обращения : 01.04.2016). - Загл. с экрана.
9. Толкачева, О. М. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие / О. М. Толкачева, Л. Г. Кашицына ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 269 с.

10. Толкачева, О. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. М. Толкачева, Н. А. Толкачева. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 174 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255>, требуется авторизация (дата обращения : 18.04.2016). – Загл. с экрана.
11. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики : учеб. пособие / В. И. Петрова [и др.]. - Москва : Инфра-М, 2012. - 302 с.

#### *8.2. Список дополнительной литературы*

1. Володько, О. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглюй; под ред.: О. В. Володько. - Электрон. дан. — Минск : Вышэйшая школа, 2012. - 400 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143824>, требуется авторизация (дата обращения : 14.01.2016). — Загл. с экрана.
2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учеб. для бакалавров / И. А. Дубровин. - Москва : Дашков и К, 2012. - 430 с.
3. Конюкова, Н. И. Экономика организации : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Н. И. Конюкова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 187 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 14.01.2016). – Загл. с экрана.
4. Любушин, Н. П. Экономика организации : учеб. для студентов / Н. П. Любушин. - Москва : КноРус, 2010. - 303 с.
5. Мухина, И. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Мухина. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2010. — 320 с. — Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа : [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_id=20207](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=20207), требуется авторизация (дата обращения : 14.01.2016). — Загл. с экрана.
6. Петрова, Е. М. Экономика организации (предприятия). Краткий курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. М. Петрова, О. А. Чередниченко. – Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 184 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233094>, требуется авторизация (дата обращения : 13.01.2016). — Загл. с экрана.
7. Самарина, В. П. Экономика организации : учеб. пособие для студентов / В. П. Самарина, Г. В. Черезов, Э. А. Карпов. - Москва : КноРус, 2010. - 318 с.
8. Сергеев, И. В. Экономика организаций (предприятий) : учебник / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова ; под ред. И. В. Сергеева. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2006. - 560 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226038>, требуется авторизация (дата обращения : 14.01.16). – Загл. с экрана.
9. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. П. Агарков [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 400 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24842>, требуется авторизация (дата обращения : 14.01.2016). — Загл. с экрана.

#### *8.4. Список Интернет-ресурсов, справочных систем*

1. Конституция РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://constitution.garant.ru/science-work/modern/> - свободн. – Загл. с экрана.
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [М.], 2001 - 2014. - Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация.

3. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. дан. – М., 2000 – 2015. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация.

4. Электронная библиотека [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>, свободный (дата обращения: 16.04.2016).

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При прохождении учебной практики Сибирский институт управления- филиал РАНХиГС обеспечивает студентов помещениями для самостоятельной работы. Эти помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами, а также программным обеспечением.

Таблица 4

### Материально-техническое и программное обеспечение по способам проведения учебной практики

№ п/п	Требования (при выездной и стационарной практике)	Оснащение	Примечания
1	Рабочие места, учебные помещения и компьютерные классы	Столы офисные и/или аудиторные, стулья и компьютеры с подключением к локальной сети организации (при выездной практике) или филиала (при стационарной практике) и Интернет.	1С, АОС Барьер, ДА-Система (демо), Стадия, правовые системы, Марк-SQL, 2ГИС
2	Аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы)	Операционная система Windows. Редакторы Word, Excel, Adobe Reader. Браузер для работы с Интернет. Стадия.	
3	Современные лицензионные компьютерные статистические системы для анализа данных и обработки результатов эмпирических исследований	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные	Редакторы Word, Excel, Adobe Reader. Браузер для работы с Интернет. Стадия.
4	Комплекты лицензионного программного обеспечения	1С, АОС Барьер, ДА-Система (демо), Стадия, Правовые системы, Марк-SQL, 2ГИС	

Помещения для учебной практики соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для обеспечения доступа к электронным изданиям и электронным ресурсам на время прохождения учебной практики Сибирский институт управления- филиал РАНХиГС обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом с выходом в сеть Интернет. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет не ограничена.

Для изучения учебной дисциплины студентами – инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется специализированная аудитория, оборудованная необходимыми техническими средствами для проведения полноценных лекционных и семинарских занятий: экран, мультимедийный проектор, компьютеры, магнитно-маркерная доска, столы и стулья.

## 9. ПРИЛОЖЕНИЕ

*Приложение 1*

### Комплект документов по организации и проведению практики

Комплект	№ п/п	Вид	Содержание	Статус
Документы, регламентирующие прохождение практики	1	ФГОС ВО	Соответствующий раздел ФГОС ВО	Электронный адрес
	2	ОП ВО	Соответствующий раздел ОП ВО	Электронный адрес
	3	График учебного процесса	Календарный учебный график	Электронный адрес
	4	Учебный план	Учебный план	Электронный адрес
Документы, необходимые для прохождения практики	5	Программа практики	Программа практики, включая темы (вопросы) индивидуальных заданий	обязательный
	6	Договор об организации практики	Договор	обязательный
	7	Направление на практику	Указание организации и сроков практики	обязательный
	8	Памятка студенту-практиканту	инструкция	по усмотрению кафедры
Документы отчетные о прохождении практики	9	Отчет о практике	Отзыв о прохождении практики студентом	обязательный
	10	Отзыв	Отчетный документ о практике студента	обязательный
	11	Дневник практики	Отчетный документ о практике студента	обязательный
	12	Сводный отчет о прохождении практики учебной группой	Итоговый отчет ответственного за практику на кафедре	обязательный

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**  
г. Новосибирск

Факультет экономики  
Кафедра региональной экономики  
Направление подготовки 38.03.01 Экономика / профиль Государственные и муниципальные  
финансы

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид практики)

Студент \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Группа \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ курс; \_\_\_\_\_ форма обучения

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес, контактные телефоны)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание задания на практику:**

\_\_\_\_\_  
Материалы, необходимые для прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
Перечень вопросов, подлежащих изучению:

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от филиала:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание, контактный телефон) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., должность, контактный телефон) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

от \_\_\_\_\_  
указать наименование организации

о работе студента в период прохождения

\_\_\_\_\_ практики  
(указать вид практики)

Студент \_\_\_\_\_ факультета  
(Ф.И.О. студента)

проходил практику в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач:

Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в  
(Ф.И.О. студента)

следующем \_\_\_\_\_

*В тексте отзыва возможны следующие варианты оценивания прохождения практики студентом: выполнение студентом программы практики; виды деятельности студента на практике; оценка уровня подготовленности студента; отношение студента к поручаемым заданиям; проявленные в ходе практики знания, умения, навыки; способности и качества личности и т.д.*

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью. Профессиональные компетенции (указать коды и названия) освоены.

Во время практики \_\_\_\_\_ проявил себя как \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Считаю, что прохождение практики студентом \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

можно быть зачтено / не зачтено.  
*нужное подчеркнуть*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О., должность, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**  
г. Новосибирск

Факультет экономики  
Кафедра региональной экономики  
Направление подготовки 38.03.01 Экономика / профиль Государственные и муниципальные  
финансы

**ОТЧЕТ**

**о прохождении** \_\_\_\_\_ **практики**  
(указать вид практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Группа \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ курс; \_\_\_\_\_ форма обучения

Место прохождения  
практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Руководители практики:**

**От Сибирского института управления–филиала РАНХиГС**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) / \_\_\_\_\_ (подпись)

**От организации:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) (подпись)

**Отчет представлен на защиту:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Оценка отчета:** « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

20 \_\_\_\_ г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**  
 г. Новосибирск  
 Факультет экономики  
 Кафедра региональной экономики  
 Направление подготовки 38.03.01 Экономика / профиль Государственные и муниципальные  
 финансы

**ДНЕВНИК**

прохождения \_\_\_\_\_ практики  
указать вид практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Группа \_\_\_\_\_; курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
 Место прохождения  
 практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Календарный план прохождения практики**

Дата	Содержание работы	Отметка выполнении (подпись руководителя практики от организации)
		о от

1. Предложения студента по организации практики

2. Предложения руководителя практики от профильной организации по организации практики

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О., должность, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Примерная структура отчета о практике

### Введение

(Содержит описание цели, задач данного вида практики, которые отражены в Программе практики. Кроме этого, во введении должно быть представлено индивидуальное задание на практику, разработанное руководителем практики)

Раздел 1. Краткая характеристика организации (учреждения, предприятия), предоставившая место прохождения практики.

1.1 Описание общей структуры управления и организационно-функциональной структуры организации, роли и места финансово-экономических подразделений в структуре организации.

1.2 Описание задач и функции, нормативных и методических документов, регулирующих финансово-экономическую деятельность организации.

Раздел 2. Анализ финансово-экономической деятельности организации, предоставившей место прохождения практики.

2.1 Основные направления, задачи, функции и нормативно-правовое обеспечение финансово-экономической деятельности организации.

2.2 Система бухгалтерской и финансовой отчетности, ее составление и использование.

2.3. Описание методики финансово-экономического анализа, ее применение и интерпретация полученных результатов.

В заключение подводятся итоги учебной практики, делаются выводы о пользе практики, указывается отношение студента к материалам, с которыми он ознакомился, а также те знания и умения, которые он приобрел в ходе учебной практики.

В качестве приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.