

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет экономики
Кафедра налогообложения и учета

Регистрационный номер Э-15-305 Б



«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора

Киселева И.А.

23 / 12 / 2015 г.

**ПРОГРАММА
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности
(Б2.П.1)**

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Налоги и налогообложение»

квалификация: бакалавр

форма обучения: очная

Новосибирск, 2015

ВВЕДЕНИЕ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение» и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в ОП. Практика проводится дискретным способом в соответствии с учебным планом с учетом требований Положения о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации». Формы документов, необходимых для прохождения практики приведены в приложениях 2-6.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является углубленное изучение методических, нормативных и инструктивных материалов с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности посредством решения производственных задач в условиях действующих предприятий, организаций, учреждений.

Задачи практики:

- изучить основные принятые в деловой практике способы коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по вопросам налогообложения;
- овладеть знаниями об основных источниках информации, информационных технологиях, содержании методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач по вопросам налогов и сборов, наименования и характеристику программных продуктов, используемых для расчета и контроля налоговых показателей;
- сформировать у студентов умения применять общий порядок постановки и решения перспективных научно-исследовательских и прикладных задач, организовывать и проводить научные исследования, выбирать методы и средства решения задач в ходе практики, находить и анализировать источники информации, формулировать результаты и выводы по выполненной практике;
- выработать у студентов умения правильно планировать и выполнять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по налоговым правоотношениям в организации, в которой проводится практика;
- развить умения студентов рассчитывать налоговые показатели налогоплательщиков, готовить документы в рамках налогового контроля;
- овладеть навыками формирования необходимой выборки данных на основе запрашиваемых документов, их анализа и обработки в целях исчисления и уплаты налогов и сборов, составления налоговых регистров и налоговой отчетности;
- развить навыки получения положительных результатов выполненных коммуникаций в сфере налоговых правоотношений;
- сформировать у студентов навыки составления отчета о результатах практики и его защиты.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по НИР
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: З ₁ – основные принятые в деловой практике способы коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по вопросам налогообложения
		Уметь: У ₁ – планировать и выполнять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия по налоговым правоотношениям
		Владеть: В ₁ – навыками получения положительных результатов выполненных коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере налогообложения
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: З ₂ – основные источники информации, содержание методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач по вопросам налогов и сборов
		Уметь: У ₂ – осуществлять выбор методов и средств сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере налогообложения
		Владеть: В ₂ – навыками формирования необходимой выборки данных на основе запрашиваемых документов, их анализа и обработки в целях исчисления и уплаты налогов и сборов
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: З ₃ – содержание основных методов анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей, связанных с вопросами налогообложения
		Уметь: У ₃ – применения методов использования данных статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей с учетом налогообложения
		Владеть: В ₃ – навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей с учетом применяемых

		методов обработки данных статистики, используемых в налоговых правоотношениях
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: З ₄ – наименования и характеристику программных продуктов, используемых для расчета и контроля налогов, технологии поиска информации о деятельности налогоплательщиков и налоговых органов по базам данных государственных органов в сети Интернет
		Уметь: У ₄ – рассчитывать налоговые показатели налогоплательщиков с применением возможностей Excel, составлять и проверять налоговые декларации в форматах, утвержденных Минфином РФ и ФНС России
		Владеть: В ₄ – навыками составления налоговых регистров по основным операциям налогоплательщиков в электронных таблицах, подходами к составлению налоговых деклараций на основе типовых примеров, размещенных на сайте ФНС России и в справочно-информационных системах КонсультантПлюс и Гарант

3.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1) относится к Блоку 2. Практики, то есть к вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Налоги и налогообложение». В соответствии с учебным планом Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в 8 семестре 4 курса. Основой для прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются дисциплины: Б1.В.ДВ.11.1 «Экономические преступления и правонарушения», Б1.В.ДВ.11.2 «Управление налоговыми рисками», Б1.В.ДВ.10.1 «Практикум по исчислению и уплате налогов», Б1.В.ДВ.9.1 «Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности», Б1.В.ДВ.8.2 «Налоговые споры», Б1.В.ДВ.7.1 «Налоговое администрирование», Б1.В.ДВ.6.2 «Налогообложение некоммерческих организаций», Б1.В.ОД.12 «Финансовые рынки», Б1.В.ОД.11 «Налогообложение физических лиц», Б1.В.ОД.13 «Специальные налоговые режимы», Б1.В.ОД.6 «Финансовая математика», Б1.В.ОД.10 «Прогнозирование и планирование в налогообложении», Б1.В.ОД.9 «Региональные и местные налоги и сборы с организаций» (Блок 1), которые преподаются на 2, 3 и 4 курсе.

В соответствии с учебным планом Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеет взаимосвязь с Практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.У.1) (курс 3, семестр 6) и Преддипломной практикой (Б2.П2) (курс 4, семестр 8).

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и учебным планом практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится согласно графикам учебного процесса по очной форме обучения. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, продолжительность практики 2 недели. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2

Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Вид работ	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл.1)
1.	Прохождение практики	Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики	ОК-4	31,У1,В1
		Выполнение студентом программы практики	ОК-4 ОПК-2 ПК-6 ПК-8	31,У1,В1 32,У2,В2 33,У3,В3 34,У4,В4
		Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя с места практики и печатью организации, в которой пройдена практика	ОК-4	31,У1,В1
2.	Подведение итогов	Подготовка студентом отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению	ОПК-2 ПК-6 ПК-8	32,У2,В2 33,У3,В3 34,У4,В4
		Сдача отчета в установленные сроки непосредственно руководителю практики от кафедры и защита студентом отчета	ОК-4 ОПК-2 ПК-6 ПК-8	31,У1,В1 32,У2,В2 33,У3,В3 34,У4,В4

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность проходить практику по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент предоставляет отчет о проделанной работе. Дневник студента и отчет студента проверяются руководителем практики от Филиала, отчет защищается студентом на заседании кафедральной комиссии, созданной распоряжением заведующего кафедрой.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет состоит из титульного листа, задания на практику, дневника практики, отзыва руководителя практики от профильной организации, заверенного печатью организации; оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников.

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных, использованных или разработанных студентом в период прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем общей части отчета вместе с введением и заключением должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Отчет иллюстрируется схемами, диаграммами, таблицами и другими наглядными материалами.

Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Оформление отчета о практике должно соответствовать следующим стандартам:

ГОСТ 7.1.—2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.82—2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.80—2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.5—2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12—2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.

ГОСТ 7.32—2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.7—2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

Примерная структура отчета о практике может учитывать следующие особенности. В главе 1 общей части раскрывается как правило общая характеристика принимающей организации, а именно организационная структура и кадровый состав организации, основные направления деятельности, задачи и функции организации, ее нормативно-правовое обеспечение деятельности. В главе 2 делается анализ практики работы в конкретной должности. В главе 3 раскрываются основные проблемы деятельности организации, основные направления совершенствования ее деятельности. Заключение должно раскрывать выводы по проведенной практике деятельности, выявленных проблемах, сделанных рекомендациях.

Результаты защиты отчета проставляются на титульном листе отчета и заверяются подписью руководителя практики от кафедры. Результаты за щиты практики заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Ведомости с результатами защиты отчетов о практике передаются выпускающей кафедрой в деканат факультета экономики не позднее 20 дней после окончания срока практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или получившие неудовлетворительную оценку по результатам защиты отчета о практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, могут быть отчислены из Филиала.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 3.

Показатели, критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Прохождение практики	ОК-4, ОПК-2, ПК-6, ПК-8	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4 В1, В2, В3, В4	Планирует и организует практику в соответствии с учебным планом	<p>Знает методы планирования и организации профессиональной деятельности. Самостоятельно осуществляет выбор методов планирования организации деятельности для сбора эмпирического материала во время практики. Демонстрирует владение понятийно-терминологическим аппаратом по теме исследования, достаточный объем знаний о сущности, направлениях и содержании профессиональной деятельности. Свободно общается в устной и письменной формах в целях планирования и организации профессиональной деятельности. Знает современные методы анализа, планирования в рамках профессиональной деятельности на уровне налогового органа, хозяйствующего субъекта. Способен формулировать профессиональные задачи в соответствии с функциями должностей по месту прохождения практики. Использует актуальные современные методы диагностики, и решения социально-экономических проблем в профессиональной деятельности в рамках направления магистерского исследования. Демонстрирует способность принимать организационные управленческие решения в части налогового контроля государственных и муниципальных. Выполняет основные функциональные обязанности по месту практики. Перечень работ выполнен в полном объеме в соответствии с индивидуальным заданием на практику.</p>	зачет (51-100)
				<p>Демонстрирует наличие фрагментарных знаний о сущности, направлениях и содержании практики. Не способен самостоятельно организовать свою деятельность. Не справляется с основными функциональными обязанностями по месту практики. Не способен формулировать и выполнять профессиональные задачи в соответствии с функциями должностей в подразделениях налогового органа, хозяйствующего субъекта.</p>	незачет (0-50)

Подведение итогов	ОК-4, ОПК-2, ПК-6, ПК-8	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, В1, В2, В3, В4,	Интерпретирует и представляет полученные данные в форме отчета и его устной защиты	Знает и демонстрирует способность к использованию современных методов анализа, планирования в рамках профессиональной деятельности по направлению практики. Владеет приемами и методами экспертно-аналитической деятельности, интерпретирует полученные результаты, формулирует выводы и предложения для хозяйствующего субъекта, налогового органа по месту прохождения практики. Оформляет отчет с соблюдением требований по оформлению, содержанию и структуре. Свободно владеет навыками оперировать специальной терминологией в рамках направления практики.	зачет (51-100)
				Демонстрирует наличие фрагментарных знаний по направлению практики. Показывает слабое знания материала, методов сбора данных, их анализа, законодательства и практики его применения. Оформляет отчет с нарушением требований по оформлению, содержанию и структуре. При защите отчета затрудняется привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал по направлению практики	незачет (0-50)

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят ее повторно, в свободное от учебы время до проведения итоговой аттестации.

Студенты, не выполнившие программу и не получившие зачет по практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Студент должен изучить законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органа ФНС или хозяйствующего субъекта, устанавливающие его правовой статус и регулирующие основные направления его деятельности. Ознакомиться в реальной деятельностью органа ФНС / хозяйствующего субъекта, его структурой, функциональными подразделениями.

При прохождении практики на предприятии необходимо выполнить анализ практики исчисления и уплаты того или иного вида налога, выявить основные проблемы и наметить пути их решения.

При прохождении практики в налоговых органах особое внимание необходимо уделить изучению порядка исчисления и организации контроля тех налогов, которые отражены в индивидуальном задании. Студент должен ознакомиться с динамикой фактически поступающих в бюджет сумм налогов и сборов, изучить структуру налогоплательщиков, рассмотреть различные способы выявления фактов недостоверного определения налогооблагаемой базы, применения льгот и ставок по налогам и сборам и т.д.

Студенты, не выполнившие индивидуальное задание для прохождения практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв по практике или получившие неудовлетворительную оценку по результатам защиты отчета по практике, имеющие по результатам оценивания менее 51 баллов, получают оценку «незачтено» и не допускаются к государственной итоговой аттестации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1.Список основной литературы

1. **Алиев, Б. Х.** Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Х. Алиев, Х. М. Мусаева, А. М. Абдулгалимов. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 439 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/18182>, требуется авторизация (дата обращения : 14.04.2016). - Загл. с экрана
2. **Аронов, А.В.** Налоговая политика и налоговое администрирование : учеб. пособие / А. В. Аронов, В. А. Кашин. - Москва : Магистр ; Инфра-М, 2015. - 542 с
3. **Дорофеева, Н. А.** Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. А. Дорофеева, А. В. Брилон, Н. В. Брилон. — Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2014.— 296 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/4480>, требуется авторизация (дата обращения : 19.04.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253797>, требуется авторизация (дата обращения : 19.04.2016). - Загл. с экрана.
4. **Налоги и налогообложение** [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. А. Волкова, Г. Б. Поляк, Л. А. Крамаренко и др. ; под ред. Г. Б. Поляк, А. Е. Суглобов. - 3-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 631 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116993>, требуется авторизация (дата обращения : 14.04.2016). - Загл. с экрана.
5. **Шумяцкий, Р.И.** Налоги и налогообложение : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.04 - Гос. и муницип. упр. / Р. И. Шумяцкий, М. Н. Шмакова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 185 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3679/nins_up_14.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 14.04.2015). - Загл. с экрана.

8.2.Список дополнительной литературы

1. **Дубинский, А. М.** Налоговые органы России: теория и практика финансового контроля : монография / А. М. Дубинский ; под общ. ред. С. В. Запольского. - Москва : Контракт, 2014. - 111 с.
2. **Ефимова, Т.А.** Налогообложение организаций финансового сектора экономики [Электронный ресурс] : руководство по изучению дисциплины : учебное пособие / Т. А. Ефимова, Е. Б. Шувалова. - Электрон. дан. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 352 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90628>, требуется авторизация (дата обращения : 19.04.2016). - Загл. с экрана.. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10799>, требуется авторизация (дата обращения : 19.04.2016). - Загл. с экрана.

3. **Кирина, Л.С.** Налоговый менеджмент в организациях : учеб. для магистров и для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / Л. С. Кирина, Н. А. Горохова ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2014. - 279 с.
4. **Налоги и налогообложение** : учеб. для бакалавров : для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка ; Всерос. заоч. финансово-экон. ин-т. - Москва : Юрайт, 2013. - 463 с.
5. **Налогообложение страховой деятельности** [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент»/ Н.Н. Никулина [и др.].— Электрон. дан.— Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 262 с.— Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34483>, требуется авторизация (дата обращения : 19.04.2016). - Загл. с экрана.
6. **Налогообложение физических лиц** : учеб. пособие / Н. И. Малис [и др.] ; под ред. Н. И. Малис ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Магистр ; Инфра-М, 2014. - 127 с.
7. **Организация и методы налоговых проверок** : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 351200 "Налоги и налогообложение" / А. А. Савин [и др.] ; под ред. А. Н. Романова. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : Вуз. учеб. : Инфра-М, 2012. - 292 с.
8. **Пансков, В.Г.** Налоги и налогообложение: теория и практика : учеб. для бакалавров, для студентов вузов, обучающихся по специальности 060500 "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / В. Г. Пансков ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 679 с
9. **Суглобов, А.Е.** Основы налогового планирования : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" / А. Е. Суглобов, М. И. Мигунова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 247 с.
10. **Черник, Д.Г.** Теория и история налогообложения : учеб. для акад. бакалавриата и для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям : учеб. пособие по направлению "Менеджмент" / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под ред. Д. Г. Черника ; Гос. ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2015. - 364 с.

8.3.Список нормативных правовых документов

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая)" [Электронный ресурс]: Федеральный закон от от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с изм. и доп., внесенными федеральным законом от 05.04.2016 №102-ФЗ) // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 18.04.2016). - Загл. с экрана.
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть вторая)" [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 05.08.2000 N 118-ФЗ (с изм. и доп., внесенными федеральным законом от 05.04.2016 №102-ФЗ) // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 18.04.2016). - Загл. с экрана.
3. Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп., внесенными федеральным законом от 30.12.2015 №464-ФЗ) // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 18.04.2016). - Загл. с экрана.

4. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (с изм. и доп., внесенными федеральным законом от 04.11.2014 N 344-ФЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 18.04.2016). - Загл. с экрана.
5. ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005). Изменения, внесенные Изменением N 1, утв. Приказом Ростехрегулирования от 07.09.2005 N 222-ст, введены в действие с 1 июля 2006 года.
6. ГОСТ 7.1.—2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
7. ГОСТ 7.82—2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
8. ГОСТ 7.80—2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
9. ГОСТ Р 7.0.5—2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
10. ГОСТ Р 7.0.12—2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.
11. ГОСТ 7.32—2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
12. ГОСТ Р 7.0.7—2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

8.4.Список Интернет-ресурсов, справочных систем

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Арбитражный суд Новосибирской области [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Арбитражный суд Новосибирской области. - Электрон. дан. - М., 1996-2015. - Режим доступа: <http://novosib.arbitr.ru/bankrot/>, свободный.
2. Банк России [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Банк России - Электрон. дан. - М., 2000 – 2015. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru>, свободный.
3. Высший Арбитражный Суд [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Высший Арбитражный Суд. - Электрон. дан. - М., 2015. - Режим доступа: www.arbitr.ru, свободный.
4. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / М-во финансов Рос. Федерации - Электрон. дан. - М., 2007 – 2014. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный.
5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://biblioclub.ru>, требуется авторизация.
6. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Федеральная налоговая служба Рос. Федерации - Электрон. дан. - М., 2013 – 2013. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>, свободный.

Информационно-справочные системы

1. Гарант.Ру [Электронный ресурс] : информ.-правовой портал / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Электрон. дан. – Москва, 2015. - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный (дата обращения: 18.04.2016). – Загл. с экрана.
2. КонсультантПлюс - надёжная правовая защита [Электронный ресурс] : офиц. сайт /Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. – Москва, 1997 – 2012. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС, (дата обращения: 18.04.2016). – Загл. с экрана.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики за студентами, получающими стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

Практика в организации может быть проведена как на платной, так и на безвозмездной основе, в зависимости от условий договора, заключенного филиалом с организацией.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также в соответствии с договорами, заключаемыми филиалом с организациями различных организационно-правовых форм.

На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками

Для самостоятельной работы студентов используются компьютерные классы с доступом к Интернет, к правовым системам «Консультант Плюс» и «Гарант». Работа выполняется с использованием текстового редактора MS WORD, MS EXCEL – для таблиц, диаграмм и т.д., MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций.

Для проведения консультаций и контроля используются аудитории в соответствии с графиком работы руководителя практики от Филиала.

В пользование предоставляются помещения и электронные ресурсы библиотеки.

Для дистанционного участия в межвузовских мероприятиях, для встреч с учеными и практиками, участия в других мероприятиях Филиала могут быть использованы залы, оборудованные видеоконференцсвязью.

Для прохождения практики студентами – инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется специализированная аудитория, оборудованная необходимыми техническими средствами для выполнения заданий: экран и мультимедийный проектор (при необходимости), компьютеры, магнитно-маркерная доска, столы и стулья, обеспечение доступа к месту практики через видео/аудио связь (при наличии договоренности с организацией – местом практики).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата изменений	Разделы программы	Содержание изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
...			

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХИГС
 г. Новосибирск

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРАКТИКИ

О _____ практике студентов группы № ____ курса _____
(указать вид практики)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки /специальность, профиль _____
(полный код и наименование)

1. Количество студентов, прошедших практику: _____
2. Руководители практики: _____
3. Места практики (организации) и руководители практики: _____
4. Сроки практики : а) по плану _____
 б) фактически _____
5. Участие студентов в профессиональной деятельности: _____
характеристика направлений и форм деятельности
6. Участие студентов в научно-исследовательской работе во время практики: _____
7. Анализ выполнения программы практики, в том числе приобретения профессиональных компетенций и опыта профессиональной деятельности:

Код и наименование компетенции	Отметка о сформированности	примечания

8. Выводы руководителей практики от Филиала и руководителей практики от профильных организаций: _____

Отчет подготовлен:

Ответственный за практику на кафедре _____ (ФИО) Дата _____

Заключение заведующего кафедрой: _____

Заведующий кафедрой _____ (ФИО) Дата _____

Декан факультета _____ (ФИО) Дата _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС
г. Новосибирск

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки /специальность, профиль _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения _____ практики
(указать вид практики)

Студент _____
Ф.И.О.

Группа _____ ; курс; _____ форма обучения

Место прохождения практики:

(наименование организации, адрес, контактные телефоны)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г

Содержание задания на практику:

Материалы, необходимые для прохождения практики:

Перечень вопросов, подлежащих изучению:

Руководитель практики от филиала:

_____ / _____ /
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание, контактный телефон) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ /
(Ф. И. О., должность, контактный телефон) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Примерная форма письма - направления на практику

Бланк филиала с угловым
расположением реквизитов

Руководителю (директору и т.д.)
(указывается наименование организации)

Уважаемый (Ф.И.О.) !

В соответствии с договором о _____
(наименование договора)

от « ___ » _____ 20__ г. № _____ направляем Вам для прохождения

(указать вид практики)

практики в структурных подразделениях Вашей организации следующих студентов
_____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки/специальности, профилю

1. _____
(ФИО студента в именительном падеже)
2. _____
3. _____

Практика студентов регламентируется «Положением о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» в соответствии с программой, разработанной для данного вида практики. Просим Вас обеспечить руководство практикой студентов и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала. По окончании практики просим представить на каждого студента отзыв о его работе в период прохождения практики.

Зам. директора

Сибирского института управления–

филиала РАНХиГС _____ (ФИО)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

ОТ _____
указать наименование организации

о работе студента в период прохождения

_____ практики
(указать вид практики)

Студент _____ факультета
(Ф.И.О. студента)

проходил практику в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.

в _____ в _____
(наименование организации, структурного подразделения)

в качестве _____
(наименование должности)

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач:

Результаты работы _____ состоят в _____
(Ф.И.О. студента)

следующем _____

В тексте отзыва возможны следующие варианты оценивания прохождения практики студентом: выполнение студентом программы практики; виды деятельности студента на практике; оценка уровня подготовленности студента; отношение студента к поручаемым заданиям; проявленные в ходе практики знания, умения, навыки; способности и качества личности и т.д.

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью. Профессиональные компетенции (указать коды и названия) освоены.

Во время практики _____ проявил себя как _____
(Ф.И.О. студента)

Считаю, что прохождение практики студентом _____
(Ф.И.О.)

можно быть зачтено / не зачтено.
нужное подчеркнуть

Руководитель практики от организации _____ / _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС
г. Новосибирск

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки /специальность, профиль _____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(указать вид практики)

(Ф.И.О. студента)

Группа _____ ; _____ курс; _____ форма обучения

Место прохождения
практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г

Руководители практики:

От Сибирского института управления–филиала РАНХиГС

(Ф.И.О., должность) / _____ (подпись)

От организации:

(Ф.И.О., должность) / _____ (подпись)

Отчет представлен на защиту: « ____ » _____ 20__ г.

Оценка отчета: « ____ » _____ « ____ » _____ 20__ г.

20__ г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС
 г. Новосибирск

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки /специальность, профиль _____
(полный код и наименование)

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики

указать вид практики

(Ф.И.О. студента)

Группа _____; курс; _____ форма обучения

Место прохождения
 практики _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г

Календарный план прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка выполнении (подпись руководителя практики организации)
		о от

1. Предложения студента по организации практики

2. Предложения руководителя практики от профильной организации по организации практики

Ф.И.О. студента _____ / _____
(подпись)

Руководитель практики от организации _____ / _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.