

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет экономики
Кафедра финансов и кредита

Регистрационный номер Э-15-303 Б



**ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(Б.2.П.1)**

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Квалификация: бакалавр

Формы обучения:
очная, заочная

Новосибирск, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цель и задачи практики	4
2. Планируемые результаты обучения по практике	5
3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП ВО)	7
4. Объем практики	8
5. Содержание практики	8
6. Формы отчетности по практике	9
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	15
8.1. Основная литература	15
8.2. Дополнительная литература	15
8.3. Нормативные правовые документы	16
8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы	16
9. Материально-техническое и программное обеспечение практики	17
Приложение 1 Типовое задание на прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	19
Приложение 2 Типовая структура отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Приложение 3 Титульный лист отчета о прохождении практики	
Приложение 4 Титульный лист индивидуального задания для прохождения практики	
Приложение 5 Титульный лист дневника прохождения практики	
Приложение 6 Типовая структура отзыва руководителя практики от организации	

ВВЕДЕНИЕ

Практика обучающихся филиала является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Производственная практика бакалавров – это практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика бакалавров направлена на получение, закрепление и совершенствование знаний и навыков профессиональной деятельности в финансово-кредитной сфере, обеспечивающих эффективное управление государственными и муниципальными финансами, а также хозяйствующими субъектами, их затратами и результатами, финансовыми потоками, в соответствии с современными тенденциями социально-экономического развития.

Производственная практика позволяет углубить и закрепить академические знания, полученные бакалаврами в процессе обучения, совершенствовать навыки аналитической, научно-исследовательской, а также расчетно-экономической деятельности для сбора и систематизации эмпирического материал, составляющего часть бакалаврской работы.

Программа определяет цели и задачи практики, порядок ее организации и прохождения, раскрывает содержание практики, а также требования к оформлению и защите отчета. Программа является основным документом, определяющим деятельность студентов и руководителей во время прохождения производственной практики. Она обеспечивает единые требования к организации и прохождению производственной практики.

Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности согласно учебному плану образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» – две недели.

Тип практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - производственная. Способ проведения практики – стационарный. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится с целью развития у обучающихся компетенций, связанных с осуществлением аналитической, научно-исследовательской деятельности и способностью обобщения материалов для использования в выпускной квалификационной работе в соответствии с профилем образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Основными задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

– изучение организационно-правовых основ деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также иных организаций, предприятий и учреждений, взаимодействующих с системой государственных органов или органами местного самоуправления;

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их верификация;
- закрепление и расширение приобретенных навыков конкретных видов профессиональной деятельности;
- практическое применение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, направленных на решение профессиональных задач и подготовку бакалаврской работы;
- сбор, обработка и обобщение нормативных и правоприменительных актов соответствующей организации, предприятия, учреждения;
- подготовка тезисов доклада на научную конференцию или статьи для опубликования;
- систематизация и обобщение материала и работа над бакалаврской работой.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Выпускник (бакалавр) должен обладать компетенциями (знаниями, умениями, навыками), установленными ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и уметь решать задачи, соответствующие квалификации бакалавра.

Выпускник образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» должен быть подготовлен к профессиональной работе в государственных органах федерального, регионального и муниципального уровня, а также экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений на должностях, требующих высшего экономического образования.

Результатами обучения на практике являются сформированные знания, умения, навыки (владения) в соответствии с компетенциями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (Таблица 1).

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения по практике

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <p>31 – понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности в части государственных и муниципальных финансов</p> <p>32 – особенности профессиональной речи управленца и экономиста, соотношение в ней общеупотребительных и специальных финансовых терминов</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения; соблюдать этические нормы поведения в профессиональной среде</p> <p>У2 – Представлять результаты аналитической работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета</p>

		<p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками деловой письменной и устной речи на русском и иностранном языке</p> <p>В2 – основами публичной речи и навыками оперировать специальной терминологией;</p> <p>В3 – навыками представлять результаты исследований, оформления презентаций</p>
ОПК-2	<p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <p>33 – основные методы анализа в рамках профессиональной деятельности</p> <p>34 – методы планирования профессиональной деятельности</p> <p>35 – особенности организации профессиональной деятельности</p>
		<p>Уметь:</p> <p>У3 – проводить анализ основных показателей деятельности органов власти и хозяйствующих субъектов</p> <p>У4 – выбирать методы планирования в рамках профессиональной деятельности</p>
		<p>Владеть:</p> <p>В4 – современными методиками анализа и планирования основных показателей деятельности органов власти и хозяйствующих субъектов</p> <p>В5 – организацию работы для получения максимально возможных результатов</p>
ПК-6	<p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знать:</p> <p>36 – актуальные современные методы и особенности диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в профессиональной деятельности</p> <p>37 – направления анализа финансово-экономических данных</p>
		<p>Уметь:</p> <p>У5 – проводить анализ социально-экономических проблем с использованием адекватного инструментария</p> <p>У6 – обосновать решения в результате обработки финансово-экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p>
		<p>Владеть:</p> <p>В6 – современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем</p> <p>В7 – приемами и методами анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровне</p>

ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать 38- современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач 39- основные функциональные возможности офисного пакета приложений для операционной системы Microsoft Windows
		Уметь У7- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии У8- использовать программные продукты Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Project
		Владеть В8- навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями

3.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к практикам образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин учебного плана.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к блоку Б2 «Практики», то есть к вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» и имеет индекс Б2.П.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит на четвертом курсе освоения образовательной программы по очной форме обучения, и связана с такими дисциплинами как:

Иностранный язык (Б1.Б.3); Теория вероятности и математическая статистика (Б1.Б.9); Методы оптимальных решений (Б1.Б.10); Информатика (Б1.Б.11); Микроэкономика (Б1.Б.12); Макроэкономика (Б1.Б.13); Эконометрика (Б1.Б.14); Статистика (Б1.Б.15); Финансы (Б1.Б.17); Деньги, кредит, банки (Б1.Б.19); Менеджмент (Б1.Б.20); Маркетинг (Б1.Б.21); Мировая экономика и МЭО (Б1.Б.22); Экономика общественного сектора (Б1.Б.23); Политология (Б1.В.ОД.1); Русский язык и культура речи (Б1.В.ОД.3); Иностранный язык в профессиональной сфере (Б1.В.ОД.4); Финансовая математика (Б1.В.ОД.6); Компьютерный практикум (Б1.В.ОД.7); Банковское дело (Б1.В.ОД.8); Государственные и муниципальные финансы (Б1.В.ОД.9); Страхование (Б1.В.ОД.10); Финансовый менеджмент (Б1.В.ОД.11); Финансовые рынки (Б1.В.ОД.12); Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика (Б1.В.ОД.15); Финансы организаций (Б1.В.ДВ.2.1); Теоретические основы финансового менеджмента (Б1.В.ДВ.2.2); Экономическая теория собственности (Б1.В.ДВ.3.1); Рынок ценных бумаг (Б1.В.ДВ.4.1); Кредитное дело (Б1.В.ДВ.4.2); Теории денег и денежного обращения (Б1.В.ДВ.5.1); Общая теория денег (Б1.В.ДВ.5.2); Инновационные

инвестиции (Б1.В.ДВ.6.2); Управление финансовыми рисками (Б1.В.ДВ.7.2); Финансовый маркетинг (Б1.В.ДВ.9.1); Ценообразование (Б1.В.ДВ.10.1); Финансовое планирование и бюджетирование (Б1.В.ДВ.11.1); Управление бюджетированием (Б1.В.ДВ.11.2).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит на четвертом курсе освоения образовательной программы по заочной форме обучения, и связана с такими дисциплинами как:

Иностранный язык (Б1.Б.3); Теория вероятности и математическая статистика (Б1.Б.9); Методы оптимальных решений (Б1.Б.10); Информатика (Б1.Б.11); Микроэкономика (Б1.Б.12); Макроэкономика (Б1.Б.13); Эконометрика (Б1.Б.14); Статистика (Б1.Б.15); Финансы (Б1.Б.17); Деньги, кредит, банки (Б1.Б.19); Менеджмент (Б1.Б.20); Маркетинг (Б1.Б.21); Мировая экономика и МЭО (Б1.Б.22); Экономика общественного сектора (Б1.Б.23); Политология (Б1.В.ОД.1); Русский язык и культура речи (Б1.В.ОД.3); Иностранный язык в профессиональной сфере (Б1.В.ОД.4); Финансовая математика (Б1.В.ОД.6); Компьютерный практикум (Б1.В.ОД.7); Государственные и муниципальные финансы (Б1.В.ОД.9); Страхование (Б1.В.ОД.10); Финансовый менеджмент (Б1.В.ОД.11); Финансы организаций (Б1.В.ДВ.2.1); Теоретические основы финансового менеджмента (Б1.В.ДВ.2.2); Экономическая теория собственности (Б1.В.ДВ.3.1); Рынок ценных бумаг (Б1.В.ДВ.4.1); Кредитное дело (Б1.В.ДВ.4.2); Общая теория денег (Б1.В.ДВ.5.2).

Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и учебным планом производственная практика проводится согласно графикам учебного процесса по каждой форме обучения. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, продолжительность практики 2 недели. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2 – Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл.1)
1	подготовительный этап	Предварительная консультация с руководителем практики от кафедры, получение индивидуального задания, организационное собрание, знакомство с объектом практики и составление календарного плана на весь период	ОК-4, ОПК-2	З ₁ , З ₂ , З ₃ , З ₄ , З ₅ , У ₁ , У ₂ , У ₃ , У ₄ , В ₁ , В ₂ , В ₃ , В ₄ , В ₅

2	основной этап	Описание финансового подразделения государственного (муниципального) органа власти, хозяйствующего субъекта, а также рабочего места и основного функционала по месту практики. Выполнение основных функциональных обязанностей по месту практики. Поиск, анализ документов. Решение задач профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Сбор и анализ статистических данных в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Самоорганизация рабочего времени. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме. Ведение дневника практики.	ПК-6	З ₆ , З ₇ , У ₅ , У ₆ , В ₆ , В ₇
3	итоговый этап	Обработка, анализ, экономическое обоснование собранного материала; написание отчета по практике; защита отчета по практике	ПК-8	З ₈ , З ₉ , У ₇ , У ₈ , В ₈

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями:

- федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации РФ от 12 ноября 2015 г. N 1327;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г № 1383;
- Положения об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, утв. Приказом РАНХиГС от 28.07.2015г. № 01-3422;
- Положения о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утв. приказом Сибирского института управления – филиала РАНХиГС при Президенте РФ от 24 декабря 2015 г. № 152-566 (осн).

— Стандартом на программу практики (научно-исследовательской работы) по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утв. приказом Сибирского института управления – филиала РАНХиГС при Президенте РФ от 7 декабря 2015 г. № 152-552 (осн),

— Положением о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утв. приказом директора СИУ – филиала РАНХиГС при Президенте РФ от 24 декабря 2015 г. № 152-566 (осн).

К числу основных практических материалов, которые необходимы для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относятся: учредительные документы объекта практики; планы, программы и отчеты объекта исследования, функциональные разделы плана работы объекта практики; финансовые и бухгалтерские документы объекта исследования. В результате студент собирает необходимую информационную базу для подготовки статистического и графического материала для написания отчета по практике.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся:

- готовит отчет в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению;
- сдает отчет в установленные сроки непосредственно руководителю практики от кафедры;
- защищает отчет.

Отчет по практике составляется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием и содержит сведения о выполненной студентом в ходе практики работе, а также выводы по итогам практики. В качестве приложения в отчет могут включаться копии различных видов документов, подготовленных студентом во время практики. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Формы титульного листа отчета, задания, дневника практики, отзыва руководителя определяются Положением о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утв. приказом Сибирского института управления – филиала РАНХиГС при Президенте РФ от 24 декабря 2015 г. № 152-566 (осн). Типовое задание на практику и типовая структура отчета о прохождении практики представлены в приложении (Приложение 1, Приложение 2).

По итогам практики студент должен подготовить отчет о прохождении практики. В соответствии с графиком учебного процесса отчет должен быть предоставлен студентом руководителю практики от Сибирского института управления-филиала РАНХиГС и защищен в установленные сроки.

Отчет состоит из титульного листа, индивидуального задания на практику, дневника практики, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации; оглавления, общей части, заключения, библиографического списка. (Приложения 3, 4, 5, 6). В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

Объем отчета (без приложений) – 20-25 страниц формата А 4. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки, титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Главы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Номер пункта включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенные точкой. (пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.)

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. В тексте допускается схемы и таблицы (схемы и таблицы, занимающие более 70% листа, размещаются в приложении к отчету).

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова "Приложение", его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения нумеруются арабскими цифрами. После слова "Приложение" следует цифра, обозначающая его последовательность.

По окончании практики студент предоставляет отчет о проделанной работе. Дневник студента и отчет студента проверяются руководителем практики от Филиала, отчет защищается студентом на заседании кафедральной комиссии, созданной распоряжением заведующего кафедрой.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при условии предоставления отчета по практике, оформленного согласно требованиям, установленным Положением о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утв. приказом Сибирского института управления – филиала РАНХиГС при Президенте РФ от 24 декабря 2015 г. № 152-566 (осн).

Типовое задание на практику и типовая структура отчета о прохождении практики представлены в приложении (Приложение 1, Приложение 2).

Типовые задания на защите отчета по практике

- 1. Открытый вопрос на проверку готовности к коммуникации в устной форме и способности оперировать специальной терминологией**
 - 1.1 Опишите особенности, этапы, процедуру и технологию бюджетного процесса
 - 1.2 Охарактеризуйте ключевые финансово-экономические и социально-экономические показатели
 - 1.3 Назовите и охарактеризуйте особенности финансовых взаимоотношений организаций и органов государственной и муниципальной власти (в соответствии с местом прохождения практики)

- 2. Открытый вопрос на оценку способности к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности**
 - 2.1 Какой метод планирования (в том числе финансового планирования) используется организациями и (или) органами государственной и муниципальной власти (в соответствии с местом прохождения практики)
 - 2.2 Обозначьте иерархию целей и задач организации, являющейся местом прохождения практики, перечислите финансовые цели и задачи
 - 2.3 Обозначьте основные методологические принципы анализа и планирования социально-экономических и финансовых показателей

- 3. Комплексный вопрос, содержащий исходные данные для оценки аналитических способностей, способности к диагностике и решению проблем, связанный с выполнением профессиональных задач.**
 - 3.1 Назовите индикаторы социально-экономических и финансовых проблем на макро-(микро) уровне
 - 3.2 Обоснуйте выбор методов диагностики информации экономического плана для обоснования решений по управлению общественными финансами
 - 3.3 С использованием данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявите тенденции изменения социально-экономических показателей
 - 3.4 Обозначьте показатели, приведите алгоритм расчета для оценки эффективности финансовой политики на макро-(микро) уровне

Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций, формируемых при прохождении практики по этапам их формирования, для проверки при проведении промежуточной аттестации по практике представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Показатели, критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
подготовительный этап	ОК-4, ОПК-2	З ₁ , З ₂ , З ₃ , З ₄ , З ₅ , У ₁ , У ₂ , У ₃ , У ₄ , В ₁ , В ₂ , В ₃ , В ₄ , В ₅	Планирует и организует профессиональную деятельность в соответствии с	Знает методы планирования и организации профессиональной деятельности. Самостоятельно осуществляет выбор методов планирования организации деятельности для	зачет (51-100)

			индивидуальным заданием на практику	сбора эмпирического материала. Демонстрирует владение понятийно-терминологическим аппаратом, достаточный объем знаний о сущности, направлениях и содержании профессиональной деятельности. Свободно общается в устной и письменной формах в целях планирования и организации профессиональной деятельности.	
				Демонстрирует наличие фрагментарных знаний о сущности, направлениях и содержании профессиональной деятельности. Не способен самостоятельно организовать свою деятельность	незачет (0-50)
основной этап	ПК-6	З ₆ , З ₇ , У ₅ , У ₆ , В ₆ , В ₇	Анализирует, планирует и принимает решения в области профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Знает современные методы анализа, планирования в рамках профессиональной деятельности на уровне финансового подразделения государственного (муниципального) органа власти, хозяйствующего субъекта. Способен формулировать профессиональные задачи в соответствии с функциями должностей по месту прохождения практики. Использует актуальные современные методы диагностики, и решения социально-экономических проблем в профессиональной деятельности. Демонстрирует способность принимать организационные управленческие решения. Выполняет основные функциональные обязанности по месту практики.	зачет (51-100)

				<p>Демонстрирует наличие фрагментарных знаний о содержании профессиональной деятельности. Не справляется с основными функциональными обязанностями по месту практики. Не способен формулировать и выполнять профессиональные задачи в соответствии с функциями должностей в подразделениях государственного (муниципального) органа власти, хозяйствующего субъекта.</p>	<p>незачет (0-50)</p>
ИТОГОВЫЙ ЭТАП	ПК-8	З ₈ , З ₉ , У ₇ , У ₈ , В ₈	Интерпретирует и представляет полученные данные в форме отчета и его устной защиты	<p>Знает и демонстрирует способность к использованию современных методов анализа, планирования в рамках профессиональной деятельности. Владеет приемами и методами анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровне, интерпретирует полученные результаты, формулирует выводы. Представляет результаты аналитической работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета. Оформляет отчет с соблюдением требований по оформлению, содержанию и структуре. Свободно владеет навыками деловой письменной и устной речи и навыками оперировать специальной терминологией.</p>	<p>зачет (51-100)</p>
				<p>Демонстрирует наличие фрагментарных знаний полученных в процессе прохождения практики. Показывает слабое знания материала, методологии анализа и планирования, законодательства и практики его применения. Оформляет отчет с нарушением требований по оформлению, содержанию и структуре. При защите отчета затрудняется привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал в соответствии с индивидуальным заданием.</p>	<p>незачет (0-50)</p>

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят ее повторно, в свободное от учебы время до проведения итоговой аттестации.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики и не получившие зачет по практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Список основной литературы

1. Алпатов, А.А. Руководство по организации и оформлению научных исследований в области экономики и права : учеб.-метод. пособие / А. А. Алпатов ; М-во образования и науки РФ, Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Волгоград : Изд-во ВолГУ, 2012. - 87 с.

2. Брусов, П. Н. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / П. Н. Брусов, Т. В. Филатова ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 3-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2014. - 227 с.

3. Мельникова, Т. И. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.01 - Экономика / Т. И. Мельникова, Н. А. Толкачева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 205 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 18.04.2016). - Загл. с экрана.

4. Гоманова, Т. К. Финансы : практикум для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.01 - Экономика, по специальности 38.05.01 - Экон. безопасность / Т. К. Гоманова, З. А. Лукьянова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 155 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 19.04.2016). - Загл. с экрана.

5. Финансы : учеб. для бакалавров : для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / А. Я. Барабаш [и др.] ; под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 599 с..

6. Государственный финансовый контроль : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 080100 "Экономика", специальности 080109 "Финансы и кредит", дисциплине "Гос. финансовый контроль" / Н. М. Сабитова [и др.] ; под ред. Н. М. Сабитовой ; М-во образования и науки РФ, Федер. ин-т развития образования. - Москва : Рид Групп, 2012. - 511 с.

8.2. Список дополнительной литературы

1. Финансовый менеджмент: проблемы и решения : учеб. для бакалавриата и магистратуры и для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям и по направлению "Менеджмент" : в 2 т. Т. 2 / А. З. Бобылева [и др.] ; под ред. А. З. Бобылевой ; Фак. гос. упр. МГУ им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 331 с.

2. Кабанцева, Н. Г. Финансы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Г. Кабанцева. — Электрон. дан. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. — 168 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/4986>, требуется авторизация (дата обращения : 19.04.2016). - Загл. с экрана.

3. Хасбулатов, Р. И. Международные финансы : учеб. для магистров и для студентов вузов, обучающихся по направлению 080100 "Экономика" квалификация (степень) "магистр" / Р. И. Хасбулатов ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2014. - 567 с.

4. Абашина, Л.А. Финансово-правовые основы деятельности государственных учреждений нового типа : монография / Л. А. Абашина, А. В. Плахов, А. А. Грушина ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Орлов. фил. - Орел : Изд-во ОФ РАНХиГС, 2012. - 193 с.

8.3.Список нормативных правовых документов

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Рос.газ. – 2009. – 21 января.

2. О государственном суверенитете Рос. Советской Федеративной Социалистической Республики: Декларация Съезда народных депутатов РСФСР от 12.06.1990 № 22-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1990. - № 2. – ст. 22.

3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос.газета. – 2010. – 30 июля.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос.газета. – 2003. - 8 окт.

5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Рос.газета. – 1999. - 19 окт.

8.4.Список Интернет-ресурсов, справочных систем

1. Информационная сеть в области государственного управления и финансов Организации объединенных наций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.unpan.org/> - ограниченный доступ (в том числе на русском языке) – Загл. с экрана.

2. Новое публичное управление [Электронный ресурс]. –<http://www.pavroz.ru/>

3. 112.RU - Правоохранительный портал Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.112.ru/>

4. Административная реформа в Российской Федерации: портал [Электронный ресурс]. –<http://www.ar.gov.ru/>

5. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. – Загл. с экрана.

6. Бюджетная система РФ: портал [Электронный ресурс]. – URL: - <http://www.budgetrf.ru/>

7. Верховный суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://www.vsrfr.ru/>

8. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://www.genproc.gov.ru/>

9. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.duma.gov.ru/>

10. Конституционный суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://ks.rfnet.ru/>

11. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения [Электронный ресурс]. –<http://regulation.gov.ru/>
12. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
13. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – <http://gov.ru/>
14. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о заказах [Электронный ресурс]. –<http://zakupki.gov.ru/>
15. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях [Электронный ресурс]. –<http://bus.gov.ru/>
16. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе [Электронный ресурс]. – <http://www.sibfo.ru/>
17. Портал государственных услуг [Электронный ресурс]. –<http://www.gosuslugi.ru/>
18. Портал экспертизы законопроектной деятельности «Открытое правительство» [Электронный ресурс]. –<http://zakon.government.ru/>
19. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://government.ru/>
20. Президент РФ [Электронный ресурс]. – <http://kremlin.ru/>
21. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.council.gov.ru/>
22. Совет Безопасности Российской Федерации. [Электронный ресурс]. –<http://www.scrf.gov.ru/>
23. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://www.ach.gov.ru>
24. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://www.ombudsmanrf.ru/>
25. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. –<http://www.cikrf.ru/>
26. Центральный банк России [Электронный ресурс]. –<http://www.cbr.ru>
27. Всероссийский совет местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.vsmsinfo.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
28. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/> - ограниченный доступ – Загл. с экрана.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В процессе производственной практики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» для самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и подготовки отчета по практике обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами с соответствующим бесплатным и лицензионным программным обеспечением, в которых также существует возможность выхода в сеть Интернет.

Ключевым требованием к аудитории, в которой бакалавр анализирует и обобщает полученный материал, систематизирует, готовит отчет по практике, а также собирает и систематизирует эмпирический материал для подготовки материала, составляющего основную часть отчета по практике, является обеспечение компьютером, мультимедийным оборудованием и возможностью подключения съемных носителей информации, а также компьютер в аудитории должен быть оснащен программными продуктами Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office

Project. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет не ограничена. Современное оснащение аудитории позволяет проводить подготовительный отчет на высоком профессиональном и техническом уровне.

Помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Бакалаврам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены материально-технические и электронные ресурсы, адаптированные к ограничениям их здоровья.

**ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Изучить законодательную базу в сфере финансовых отношений.
2. Изучить и обобщить практику принятия финансовых решений в сфере деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций и учреждений различных форм собственности.
3. Ознакомиться с содержанием работы персонала финансового отдела, приобрести профессиональные навыки, знания и умения, которыми необходимо обладать финансисту, замещающим различные должности в этих службах по месту прохождения производственной практики.
4. Изучить состав и структуру доходов и расходов местного бюджета за последние 2-3 года, применить метод анализа динамических рядов, анализ структуры, анализ отклонений от плана и выявить причины этих отклонений;
5. Изучить процесс организации работы по составлению проекта бюджета; проанализировать применяемые методы прогнозирования основных показателей и разработать предложения по повышению достоверности и качества прогнозов.
6. Изучить порядок составления финансовых планов предприятий местного хозяйства, провести анализ взаимосвязей финансового и бюджетного планирования.
7. Изучить порядок составления общих и сводных смет учреждений образования, здравоохранения, культуры; самостоятельно составить смету для конкретного учреждения.
8. Провести анализ источников финансирования, в том числе внебюджетных, бюджетных учреждений;
9. Провести анализ исполнения бюджета либо сметы расходов района за предыдущий год.
10. Обобщение результатов деятельности органа власти (организации) – места практики, выполненной работы по разделам программы практики;
11. •Описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
12. Обоснование выделенных проблем деятельности органа власти (организации) - места практики;
13. •Изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

**ТИПОВАЯ СТРУКТУРА
ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Введение

(Содержит описание цели, задач данного вида практики, в соответствии с ФГОС ВО и Программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1 Общая характеристика принимающей организации (подразделения)

1.1 Организационная структура и кадровый состав организации

1.2 Основные направления деятельности, задачи и функции организации

1.3 Нормативно-правовое обеспечение деятельности организации

2 Анализ финансирования организации *(в соответствии с индивидуальным заданием)*

2.1 Характеристика деятельности организации

2.2.....

2.3 Основные направления совершенствования управления организацией

Заключение

(Содержит выводы по проведенной на практике деятельности, выявленных проблемах, сделанных рекомендациях)

Приложение

(Приводятся документы, которые являются нормативно-правовым, организационным, документационным, методическим обеспечением в организации)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС
г. Новосибирск

Факультет экономики
Кафедра финансов и кредита
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит»

ОТЧЕТ
о прохождении практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности

_____ (Ф.И.О. студента)

Группа _____ ; _____ курс; _____ форма обучения

Место прохождения
практики _____

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г

Руководители практики:

От Сибирского института управления–филиала РАНХиГС

(Ф.И.О., должность)

/ _____
(подпись)

От организации:

(Ф.И.О., должность)

/ _____
(подпись)

Отчет представлен на защиту: «___» _____ 20___ г.

Оценка отчета: «___» _____ «___» _____ 20___ г.

20___ г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС
г. Новосибирск

Факультет экономики
Кафедра финансов и кредита
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности

Студент _____
Ф.И.О.

Группа _____; курс: _____ форма обучения _____

Место прохождения практики:

(наименование организации, адрес, контактные телефоны)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание задания на практику:

Материалы, необходимые для прохождения практики:

Перечень вопросов, подлежащих изучению:

Руководитель практики от филиала:

_____/_____/_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание, контактный телефон) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации:

_____/_____/_____
(Ф. И. О., должность, контактный телефон) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС
 г. Новосибирск

Факультет экономики
 Кафедра финансов и кредита
 Направление подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит»

ДНЕВНИК
прохождения практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности

 (Ф.И.О. студента)

Группа _____ ; _____ курс; _____ форма обучения

Место прохождения
 практики _____
 (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г

Календарный план прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики от организации)

1. Предложения студента по организации практики

2. Предложения руководителя практики от профильной организации по организации практики

Ф.И.О. студента _____ / _____ /
 (подпись)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
 (Ф.И.О., должность, подпись)

«___» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

ОТ _____
указать наименование организации

о работе студента в период прохождения
 практики по получению профессиональных умений и
 опыта профессиональной деятельности

Студент _____
(Ф.И.О. студента)

факультета экономики и финансов

проходил практику в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.

В _____ В _____
(наименование организации, структурного подразделения)

в качестве _____
(наименование должности)

За время прохождения практики _____
(Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач:

Результаты работы _____ **СОСТОЯТ В**
(Ф.И.О. студента)

следующем _____

В тексте отзыва возможны следующие варианты оценивания прохождения практики студентом: выполнение студентом программы практики; виды деятельности студента на практике; оценка уровня подготовленности студента; отношение студента к поручаемым заданиям; проявленные в ходе практики знания, умения, навыки; способности и качества личности и т.д.

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью. Профессиональные компетенции *(указать коды и названия)* освоены.

Во время практики _____ проявил себя как _____
(Ф.И.О. студента)

Считаю, что прохождение практики студентом _____
(Ф.И.О.)

можно быть зачтено / не зачтено.
(нужное подчеркнуть)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О., должность, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.