

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

Регистрационный номер Ю-15-367 Б


«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора

2015 г.

**ПРОГРАММА
учебной практики
(Б5.У.1)**

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профиль: Гражданско-правовой

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: очная, заочная, очно-заочная

Новосибирск, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Цель и задачи учебной практики.....	5
Планируемые результаты обучения по учебной практике	6
Место учебной практики в структуре образовательной программы.....	8
Объем учебной практики.....	8
Содержание учебной практики.....	8
Формы отчетности по учебной практике.....	12
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной практике.....	14
Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	26
Материально-техническое и программное обеспечение учебной практики.....	28

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика является первым видом практики, которую проходят обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», гражданско-правового профиля.

Тип практики – учебная.

Форма учебной практики – ознакомительная, является составной частью программы подготовки бакалавров, направленной на закрепление полученных теоретических и практических знаний, адаптацию к рынку труда по направлению подготовки.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Сибирского института управления – филиала РАНХиГС (в частности, в юридической клинике, на кафедре гражданского права и процесса, центрах, отделах, лабораториях и т.д.), а также в сторонних организациях, сфера деятельности которых соответствует направлению «Юриспруденция».

Учебная практика предполагает следующие виды деятельности студентов:

- самостоятельное изучение нормативных и локальных актов, необходимых для выполнения индивидуального задания, выданного руководителем практики, и программы практики;
- изучение практической юридической деятельности и документов на местах-базах практики;
- участие в проведении консультирования граждан (как на базе юридической клиники СИУ и кафедрах, так и на площадках других организаций (по согласованию),
- проведение анализа конкретных практических ситуаций и составление на его основе юридических документов,
- участие в подготовке и проведении публичных лекций и иных мероприятий для осуществления правового просвещения,
- составление и защита отчета о прохождении учебной практики.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики – расширение и закрепление теоретических знаний обучающихся через получение первичных профессиональных навыков, ознакомление обучающихся с характером и спецификой будущей деятельности в сфере юриспруденции.

Задачи учебной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОП, направлены на формирование навыков самостоятельного получения и обработки информации, необходимой для освоения ОП, а также применения полученных профессиональных знаний в практической сфере деятельности.

Основными задачами учебной практики являются:

- формирование комплексного представления о социальной значимости своей будущей профессии на достаточном уровне правосознания;
- развитие стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- приобретение опыта работы в постоянных и временных трудовых и служебных коллективах при решении организационных, управленческих, юридических вопросов (толкования гражданско-правовых норм, их применения, создания документов юридического содержания и т.п.);
- приобретение навыков сбора, систематизации, анализа и иных форм обработки исходных данных и иной информации, необходимых для выполнения задания руководителя учебной практики и обеспечивающих функционирование подразделения места учебной практики;

- закрепление приобретенных теоретических знаний по изученным дисциплинам, реализация возможности проявить полученные навыки в профессиональной юридической сфере при проведении анализа действующего законодательства, разрешении конкретных правовых ситуаций;
- приобретение навыков подготовки юридических заключений, справок и иных документов, необходимых в профессиональной деятельности юриста;
- приобретение навыков подготовки и проведения публичных выступлений, подготовки письменных текстов в сфере профессиональной деятельности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, владение достаточным уровнем профессионального правосознания	З ₁ – знание основы системы правовых взглядов, теорий и представлений, в которых выражается отношение индивидов и общества к праву и правовым явлениям
		У ₁ – умение устанавливать связь между профессиональными знаниями и социальным эффектом от их применения
		В ₁ – владение навыками развития собственного профессионального правосознания
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	З ₁ – знание профессиональных обязанностей юриста и принципов этики юриста
		У ₁ – умение сохранять иммунитет к профессионально-нравственной деформации в процессе общения с правонарушителями
		В ₁ – владение способностью соблюдения профессиональной этики в конкретных ситуациях профессиональной этики
ОК-3	владение культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке целей и выбору путей ее достижения	З ₁ – знание формально-логических и содержательно-методологических требований, предъявляемых к познавательной деятельности человека
		У ₁ – умение определять цель деятельности и выбрать пути ее достижения
		В ₁ – владение навыками восприятия, анализа и обобщения информации
ОК-4	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	З ₁ – знание основных требований к оформлению и уровню грамотности письменных документов
		У ₁ – умение формирования логически обоснованных выводов
		В ₁ – владение навыками построения устного (публичного) выступления и его логичной аргументации
ОК-5	обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	З ₁ – знание основ культурного поведения
		У ₁ – умение устанавливать эмоциональные контакты с различными участниками общения, проводить адекватную стратегию коммуникативного поведения
		В ₁ – владение навыками сотрудничества, достижения компромиссов, самоконтроля над эмоциями и поведением
ОК-6	нетерпимое отношение к коррупционному поведению,	З ₁ – знание признаков коррупционного поведения
		У ₁ – умение выявлять коррупционное давление и определять способы его устранения

	уважительное отношение к праву и закону	В ₁ – владение антикоррупционной устойчивостью
ОК-7	стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	З ₁ – знание способов повышения своей квалификации и мастерства
		У ₁ – умение определять перспективные цели своей деятельности и формировать личностные установки
		В ₁ – владение навыками выявления необходимости повышения своей квалификации и мастерства, навыками самооценки, повышения работоспособности
ОК-8	способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	З ₁ – знание основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук
		У ₁ – умение определять основные методы социальных, гуманитарных и экономических наук для решения конкретной социальной или профессиональной задачи
		В ₁ – владение методами социальных, гуманитарных и экономических наук для решения конкретной социальной или профессиональной задачи
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	З ₁ – знание виды юридических действий и последствия совершения правонарушений
		У ₁ – умение оценивать конкретную ситуацию на предмет ее соответствия закону
		В ₁ – владение навыками принятия правовых решений и оценки их правомерности
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	З ₁ – знание механизма применения нормативных правовых актов, регламентирующих общественные отношения в сфере профессиональной деятельности, нормы материального и процессуального права различных отраслей
		У ₁ – умение разграничивать нормы материального и процессуального права, юридически правильно квалифицировать практическую ситуацию и соотнести ее с положениями нормативных правовых актов
		В ₁ – владение навыками реализации норм материального и процессуального права в различных формах (соблюдение, исполнение, использование, применение)

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (Б5.У.1) согласно учебному плану очной формы обучения проводится в 6 семестре 3 курсу, очно-заочной формы обучения – в 8 семестре 4 курса, заочной формы обучения – на 4 курсе. Освоение учебной практики опирается на дисциплины базовой части гуманитарного, социального и экономического циклов (Б.1.Б.1 Философия, Б.1.Б.4 Профессиональная этика, Б.1.Б.5 Безопасность жизнедеятельности), дисциплины базовой части профессионального цикла (Б.3.Б.1 Теория государства и права, Б.3.Б.4 Конституционное право, Б.3.Б.5 Административное право, Б.3.Б.9 Трудовое право, Б.3.Б.19 Б.3.Б.10 Уголовное право, Б.3.Б.11 Уголовный процесс, Б.3.Б.12 Экологическое право, Б.3.Б.13 Земельное право, Б.3.Б.14 Финансовое право, Б.3.Б.19 Криминалистика).

Освоение компетенций в ходе прохождения учебной практики дает возможность подготовки к преддипломной практике (Б.5.П.1), а также закладывает основу для изучения обязательных дисциплин вариативной части (Б3.В.ОД.3 Банковское право, Б3.В.ОД.6 Защита прав потребителей, Б3.В.ОД.7 Нотариат и адвокатура, Б3.В.ОД.8 Право интеллектуальной собственности, Б3.В.ОД.9 Налоговые споры в арбитраже) и дисциплин по выбору (Б3.В.ДВ.1.1. Исполнительное производство, Б3.В.ДВ.1.2 Рынок ценных бумаг, Б3.В.ДВ.2.1 Правовое регулирование обеспечения государственных и муниципальных нужд, Б3.В.ДВ.2.2 Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Б3.В.ДВ.3.1 Наследственное право, Б3.В.ДВ.3.2 Залоговое право, Б3.В.ДВ.4.1. Медицинское право, Б3.В.ДВ.4.2 Корпоративное право). Все дисциплины изучаются на 4 курсе.

3. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС, ОП ВО и учебным планом учебная практика проводится согласно графикам учебного процесса по каждой форме обучения. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, продолжительность практики 2 недели. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – дифференцированный зачет.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 2

Содержание учебной практики

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с таб. 1)
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - участие в организационном собрании, проводимом представителем деканата факультета; - предварительная консультация с руководителем практики от кафедры, получение индивидуального задания; - составление календарного плана прохождения практики; - изучение требований, предъявляемых к прохождению практики и составлению отчетных документов; - предварительное знакомство с местом практики (определение места нахождения, контактных лиц и их данных, руководителя практики от организации, условий прохождения учебной практики). 	ОК-1 ОК-3 ОК-7	З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁
2	Практический этап	<ul style="list-style-type: none"> - изучение организационной структуры аппарата органа государственной власти, органа местного самоуправления, суда общей юрисдикции, арбитражного суда, адвокатской коллегии, нотариальной палаты, иных государственных и негосударственных учреждений и организаций различных форм собственности, методов их функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений организаций, должностных инструкций сотрудников организаций; - следование правилам внутреннего распорядка организации; соблюдение действующих правил охраны труда, техники безопасности, пропускного режима, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок деятельности работников организации; - получение необходимых консультаций от руководителя практики; - изучение содержания и порядка подготовки служебных документов инструктивных, справочных, методических материалов, непосредственно относящихся к полученным заданиям или вопросам профессиональной деятельности и не имеющих ограничения доступа к ним; - непосредственное участие в деятельности организации (подразделения) – места практики в юридической сфере: выполнение поручений руководителя практики и обязанностей, определенных руководителем практики (сбор сведений необходимых 	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-8 ПК-4 ПК-5	З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁ З ₁ , У ₁ , В ₁

		<p>для оказания юридической помощи и юридических консультаций, помощь в составлении юридических документов, выезд к клиентам для передачи и получения документов, изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и т.п.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление, подготовка юридических документов, необходимых для обеспечения деятельности подразделения места прохождения практики; - принятие мер по устранению причин, нарушающих нормальный ход работы, и немедленное сообщение о случившемся руководителю практики; - выявление недостатков в работе подразделения организации - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; - вынесение на рассмотрение руководителя практики предложений по улучшению деятельности подразделения организации / организации; - самоорганизация рабочего времени; - профессиональная коммуникация в устной и письменной форме; - ведение дневника практики. 		
3	Отчетный этап	<ul style="list-style-type: none"> - подведение выводов по результатам практики; интерпретация полученных данных; - обоснование предложений; - подготовка текста отчета о практике, оформление отчета; - получение отзыва от руководителя практики от организации; - представление отчета руководителю практики от кафедры; - защита отчета. 	<p>ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-8 ПК-4 ПК-5</p>	<p>З₁, У₁, В₁ З₁, У₁, В₁ З₁, У₁, В₁ З₁, У₁, В₁ З₁, У₁, В₁ З₁, У₁, В₁</p>

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность проходить практику по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Прохождение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При прохождении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: осуществление работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; индивидуальные консультации с преподавателем-руководителем практики, индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация по практике может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Прохождение практики с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий включает в себя изучение материалов в процессе самостоятельной работы с учебно-методическими материалами, размещёнными в электронных ресурсах научной библиотеки и в СДО «Прометей» Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Индивидуальные консультации с преподавателем-руководителем практики проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося), может проводиться с помощью электронных технологий.

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с заданием на практику.

Защита отчета по практике осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Кроме федеральных актов, регламентирующих прохождение практики (см. список нормативных актов), также действуют локальные документы:

Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, утв. Приказом РАНХиГС от 28.07.2015г. № 01-3422.

Положение о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (утв. приказом директора СИУ № 152-566 (осн.) от 24.12.2015 года).

Основным документом, характеризующим работу студента во время практики, является отчет.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет состоит из титульного листа¹, задания на практику², дневника практики³, отзыва руководителя практики от профильной организации, заверенного печатью организации⁴; оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников.

Общая часть отчета может включать следующие разделы:

1. Общая характеристика и виды деятельности, осуществляемой организацией, в которой проходит учебная практика.

В данный раздел включается информация об изученных документах, определяющих правовой статус и организационную структуру аппарата органа государственной власти, органа местного самоуправления, суда общей юрисдикции, арбитражного суда, адвокатской коллегии, нотариальной палаты, иных государственных и негосударственных учреждений и организаций различных форм собственности, методов их функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений организаций, В приложение к отчету включаются тексты документов, с которыми студент знакомился на указанной стадии учебной практики, и на которые не распространяется режим конфиденциальной информации или иных видов тайн.

2. Описание видов и содержания юридической деятельности, выполняемой студентом в организации.

В данный раздел включается информация о месте, времени и видах выполняемых заданий, поручений, о разработке юридических документов, о подготовленных обзорах сведений в рамках выполняемой профессиональной деятельности, количественные и качественные параметры запрашиваемых и проведенных консультаций. В приложение к отчету по практике включаются материалы, подготовленные индивидуально студентом либо группой студентов (с указанием фамилий) в рамках выполнения индивидуального задания и программы практики.

¹ Бланк титульного листа отчета – см. Приложение 8 к Положению о практике (научно-исследовательской работе) студентов СИУ – филиала РАНХиГС при Президенте Российской Федерации, утв. приказом директора №152-566 (осн) от 24.12.2015.

² Бланк задания на практику – см. Приложение 5 к Положению о практике (научно-исследовательской работе) студентов СИУ – филиала РАНХиГС при Президенте Российской Федерации, утв. приказом директора №152-566 (осн) от 24.12.2015.

³ Бланк дневника практики – см. Приложение 9 к Положению о практике (научно-исследовательской работе) студентов СИУ – филиала РАНХиГС при Президенте Российской Федерации, утв. приказом директора №152-566 (осн) от 24.12.2015.

⁴ Бланк отзыва руководителя практики – см. Приложение 7 к Положению о практике (научно-исследовательской работе) студентов СИУ – филиала РАНХиГС при Президенте Российской Федерации, утв. приказом директора №152-566 (осн) от 24.12.2015.

3. Выводы по результатам учебной практики, предложения и их обоснование.

В данный раздел включаются выводы студента о полученных им в ходе практики знаниях, умениях и навыках, а также предложения по улучшению качества проведения практики, по совершенствованию существующего порядку работы в организации по внедрению новых методов работы.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем общей части отчета вместе с введением и заключением должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Отчет может иллюстрироваться схемами, диаграммами, таблицами и другими наглядными материалами.

Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Оформление отчета о практике должно соответствовать установленным ГОСТам:

1. ГОСТ 7.1—2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
2. ГОСТ 7.82—2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления
3. ГОСТ 7.80—2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления
4. ГОСТ Р 7.0.5—2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ Р 7.0.12—2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.
6. ГОСТ 7.32—2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
7. ГОСТ Р 7.0.7—2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Таблица 3.

Показатели, критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Код компетенции	Код ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Подготовительный этап	ОК-1	З ₁ , У ₁ , В ₁	осознание социальной значимости будущей профессии, владение достаточным уровнем профессионального правосознания	в ходе подготовки и во время прохождения практики не демонстрирует осознания важности и востребованности профессии юриста, а также потребности общества в профессиональных юристах, не демонстрирует способности сознательно формировать и развивать в себе систему правовых взглядов, знаний, ценностных ориентаций и иных элементов профессионального правосознания	2 (0-50 балла)
				в ходе подготовки и во время прохождения практики слабо демонстрирует осознание важности и востребованности профессии юриста, а также потребности общества в профессиональных юристах, показывает минимальные способности сознательно формировать и развивать в себе систему правовых взглядов, знаний, ценностных ориентаций и иных элементов профессионального правосознания	3 (51-64 балла)
				в ходе практики на основе знания важности и востребованности профессии юриста, потребности общества в профессиональных юристах демонстрирует способности сознательно формировать и развивать в себе систему правовых взглядов, знаний, ценностных ориентаций и иных элементов профессионального правосознания	4 (65-84 балла)
				в ходе практики в полной мере на основе знания важности и востребованности профессии юриста, потребности общества в профессиональных юристах демонстрирует способности сознательно формировать и развивать в себе систему правовых взглядов, знаний, ценностных ориентаций и иных элементов профессионального правосознания	5 (85-100 баллов)
	ОК-3	З ₁ , У ₁ , В ₁	владение культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации,	не владеет культурой мышления, не знает формально-логические и содержательно-методологические требования, предъявляемые к познавательной деятельности человека, не умеет определять цель учебной практики и профессиональной деятельности юриста, не умеет формировать этапы и способы достижения целей, не владеет навыками восприятия, анализа и обобщения информации	2 (0-50 балла)

			постановке целей и выбору путей ее достижения	слабо владеет культурой мышления, обладает фрагментарными знаниями формально-логических и содержательно-методологических требований, предъявляемых к познавательной деятельности человека, с трудом определяет цель учебной практики и профессиональной деятельности юриста, плохо умеет формировать этапы и способы достижения целей, низкий уровень владения навыками восприятия, анализа и обобщения информации	3 (51-64 балла)
				Демонстрирует на приемлемом уровне владение культурой мышления, знает основные формально-логические и содержательно-методологические требования, предъявляемые к познавательной деятельности человека, умеет определять цель учебной практики и профессиональной деятельности юриста, умеет формировать этапы и способы достижения целей, владеет навыками восприятия, анализа и обобщения информации	4 (65-84 балла)
				Демонстрирует устойчивое владение культурой мышления, на высоком уровне знает формально-логические и содержательно-методологические требования, предъявляемые к познавательной деятельности человека, умеет четко определять цель учебной практики и профессиональной деятельности юриста, умеет формировать этапы и способы достижения целей, владеет на хорошем уровне навыками восприятия, анализа и обобщения информации	5 (85-100 баллов)
	ОК-7	З ₁ , У ₁ , В ₁	стремится к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства	не знает способов повышения юридической квалификации и мастерства, в том числе путем саморазвития, не умеет определять перспективные цели своей деятельности и формировать личностные установки, не владеет навыками выявления необходимости повышения собственной квалификации и мастерства	2 (0-50 балла)
				знает некоторые способы повышения юридической квалификации и мастерства, в том числе путем саморазвития, но не умеет четко определять перспективные цели своей деятельности и формировать личностные установки, слабый уровень владения навыками выявления необходимости повышения собственной квалификации и мастерства	3 (51-64 балла)
				знает основные способы повышения юридической квалификации и мастерства, в том числе путем саморазвития, умеет определять перспективные цели своей деятельности и формировать личностные установки, владеет основными навыками выявления необходимости повышения собственной квалификации и мастерства	4 (65-84 балла)
				Демонстрирует знание информационных источников и способов повышения юридической квалификации и мастерства, в том числе путем	5 (85-100 баллов)

				саморазвития, умеет четко определять перспективные цели своей деятельности и формировать личностные установки, высокий уровень владения навыками выявления необходимости повышения собственной квалификации и мастерства	баллов)
Практический этап	ОК-2	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	в ходе прохождения практики демонстрирует недостаточное знание основных профессиональных обязанностей юриста, неумение соблюдать принципы этики юриста, недостаточное владение навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей юриста	2 (0-50 балла)
				в ходе прохождения практики демонстрирует некоторое знание основных профессиональных обязанностей юриста, плохо соблюдает принципы этики юриста, низкий уровень владения навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей юриста	3 (51-64 балла)
				в ходе прохождения практики демонстрирует знание основных профессиональных обязанностей юриста, соблюдает основные принципы этики юриста, владеет навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей юриста	4 (65-84 балла)
				в ходе прохождения практики на основе знаний профессиональных обязанностей юриста демонстрирует высокий уровень умений соблюдать принципы этики юриста и владения навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей юриста, умеет сохранить иммунитет к профессионально-нравственной деформации	5 (85-100 баллов)
	ОК-3	З ₁ , У ₁ , В ₁	владение культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке целей и выбору путей ее достижения	не владеет культурой мышления, не знает формально-логические и содержательно-методологические требования, предъявляемые к познавательной деятельности человека, не умеет определять цель учебной практики и профессиональной деятельности юриста, не умеет формировать этапы и способы достижения целей, не владеет навыками восприятия, анализа и обобщения информации	2 (0-50 балла)
				слабо владеет культурой мышления, обладает фрагментарными знаниями формально-логических и содержательно-методологических требований, предъявляемых к познавательной деятельности человека, с трудом определяет цель учебной практики и профессиональной деятельности юриста, плохо умеет формировать этапы и способы достижения целей, низкий уровень владения навыками восприятия, анализа и обобщения информации	3 (51-64 балла)

				Демонстрирует на приемлемом уровне владение культурой мышления, знает основные формально-логические и содержательно-методологические требования, предъявляемые к познавательной деятельности человека, умеет определять цель учебной практики и профессиональной деятельности юриста, умеет формировать этапы и способы достижения целей, владеет навыками восприятия, анализа и обобщения информации	4 (65-84 балла)
				Демонстрирует устойчивое владение культурой мышления, на высоком уровне знает формально-логические и содержательно-методологические требования, предъявляемые к познавательной деятельности человека, умеет четко определять цель учебной практики и профессиональной деятельности юриста, умеет формировать этапы и способы достижения целей, владеет на хорошем уровне навыками восприятия, анализа и обобщения информации	5 (85-100 баллов)
	ОК-4	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	не знает основных фонетических, лексико-грамматических, стилистических особенности русского и иностранного языка (при необходимости), позволяющих практически осуществлять адекватные в условиях конкретной ситуации делового общения устные выступления и писать тексты в профессиональной сфере с соблюдением законов формальной логики, не умеет приводить аргументы	2 (0-50 балла)
				знает некоторые фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности русского и иностранного языка (при необходимости), что плохо позволяет осуществлять адекватные в условиях конкретной ситуации делового общения устные выступления и писать тексты в профессиональной сфере, с нарушением законов формальной логики, слабо владеет аргументацией своих выводов	3 (51-64 балла)
				знает основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности русского и иностранного языка (при необходимости), позволяющих практически осуществлять адекватные в условиях конкретной ситуации делового общения устные выступления и писать тексты в профессиональной сфере с соблюдением законов формальной логики, способен привести необходимые аргументы своих выводов	4 (65-84 балла)
				в рамках прохождения практики уверенно демонстрирует стойкую способность на основе знания основных фонетических, лексико-грамматических, стилистических особенности русского и иностранного языка (при необходимости) практически осуществлять адекватные в условиях конкретной ситуации делового общения и логически правильно выстроенные устные выступления и писать тексты, соблюдая законы	5 (85-100 баллов)

				формальной логики и приводя необходимые аргументы, в профессиональной сфере, вести переписку с сотрудниками, подразделениями, организациями в профессиональной сфере	
ОК-5	З ₁ , У ₁ , В ₁	обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе		не знает основ культуры поведения принципы и правила организации и управления коллективом, не готов к кооперации с коллегами и к работе в коллективе, ведет себя отстраненно и изолированно, не умеет находить правильный тон в разных условиях общения	2 (0-50 балла)
				знает некоторые правила культуры поведения, принципы и правила организации и управления коллективом, выражает слабую готовность к кооперации с коллегами и к работе в коллективе, в большинстве случаев ведет себя отстраненно и изолированно, с трудом находит правильный тон в разных условиях общения	3 (51-64 балла)
				знает основные правила культуры поведения, принципы и правила организации и управления коллективом, выражает готовность к кооперации с коллегами и к работе в коллективе, находит правильный тон в разных условиях общения	4 (65-84 балла)
				обладает высокой культурой поведения, знает принципы и правила организации работы коллектива, активно выражает готовность к кооперации с коллегами по работе, легко включается в выполнение коллективных заданий, умеет определить роль и значение своей части работы в выполнении общей задачи	5 (85-100 баллов)
ОК-6	З ₁ , У ₁ , В ₁	нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону		демонстрирует безразличное отношение к коррупционному поведению коллег по работе, неуважительно относится к праву и закону, игнорирует или явно нарушает положения правовых актов и общих правовых позиций, демонстрирует правовой нигилизм, не владеет антикоррупционной устойчивостью	2 (0-50 балла)
				демонстрирует среднюю степень негативной реакции на коррупционное поведение коллег по работе, с пренебрежением относится к праву и закону, игнорирует некоторые положения правовых актов и общих правовых позиций, слабо владеет антикоррупционной устойчивостью	3 (51-64 балла)
				без особой активности проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	4 (65-84 балла)
				знает и выявляет признаки коррупционного поведения, нетерпимо к нему относится, умеет выявить коррупционное давление и определить способы его устранения, владеет антикоррупционной устойчивостью, способен своевременно реагировать на факты коррупционного поведения, имеет	5 (85-100 баллов)

				навыки подготовки заключений на предмет наличия коррупциогенных факторов	
ОК-8	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач		Не знает основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук, не умеет их определить для решения конкретной социальной или профессиональной задачи, не владеет методами социальных, гуманитарных и экономических наук для решения конкретной социальной или профессиональной задачи	2 (0-50 балла)
				Знает некоторые положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, но слабо определяет их для решения конкретной социальной или профессиональной задачи, владеет некоторыми методами социальных, гуманитарных и экономических наук для решения конкретной социальной или профессиональной задачи, но не умеет применить их во взаимосвязи	3 (51-64 балла)
				Знает основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, способен их определить для решения конкретной социальной или профессиональной задачи, владеет основными методами социальных, гуманитарных и экономических наук для решения конкретной социальной или профессиональной задачи	4 (65-84 балла)
				Демонстрирует хорошее знание основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук, позволяющих правильно собрать, проанализировать и обобщить информацию, применить средства ее обработки, сделать экономическое обоснование юридического решения, владеет основными методами социологии, статистики для выполнения социальных и профессиональных задач, умеет применить их во взаимосвязи	5 (85-100 баллов)
ПК-4	З ₁ , У ₁ , В ₁	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом		Демонстрирует незнание видов юридических действий, необходимых для работы отдела (подразделения) организации, не знает последствия совершений правонарушений, не умеет оценивать конкретную ситуацию на предмет ее соответствия закону	2 (0-50 балла)
				Демонстрирует фрагментарное знание видов юридических действий, выполняемых сотрудниками отдела (подразделения) организации, знает некоторые последствия совершения правонарушений, с ошибками оценивает конкретную ситуацию на предмет ее соответствия закону	3 (51-64 балла)
				Демонстрирует знание видов юридических действий, выполняемых сотрудниками отдела (подразделения) организации, знает основные последствия совершения правонарушений, на приемлемом уровне оценивает конкретную ситуацию на предмет ее соответствия закону, может совершить основные юридические действия, выполняемые сотрудниками отдела (подразделения) организации	4 (65-84 балла)

				Уверенно демонстрирует знание видов юридических действий, выполняемых сотрудниками отдела (подразделения) организации, знает основные последствия совершений правонарушений, на высоком уровне оценивает конкретную ситуацию на предмет ее соответствия закону, выполняет самостоятельно юридические действия, необходимые для функционирования отдела (подразделения)	5 (85-100 баллов)
	ПК-5	З ₁ , У ₁ , В ₁	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Демонстрирует недостаточный уровень понимания механизма применения нормативных правовых актов, не знает специфики локальных нормативных актов организаций, определяющих порядок их функционирования, не знает принципов деления правовых норм на материальные и процессуальные.	2 (0-50 балла)
Знает основные черты механизма применения нормативных правовых актов, но не имеет системного представления о нем, с ошибками разграничивает правовые нормы различной отраслевой принадлежности, не в полном объеме дает юридическую квалификацию практической ситуации, с ошибками соотносит ее с положениями нормативных правовых актов				3 (51-64 балла)	
Точно раскрывает механизм применения нормативных правовых актов, разграничивает правовые нормы различной отраслевой принадлежности, дает юридическую квалификацию практической ситуации, соотносит ее с положениями нормативных правовых актов, реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной юридической деятельности				4 (65-84 балла)	
Точно раскрывает механизм применения нормативных правовых актов, разграничивает правовые нормы различной отраслевой принадлежности, дает юридическую квалификацию практической ситуации, соотносит ее с положениями нормативных правовых актов, грамотно реализует нормы материального и процессуального права, не допускает неправомерных решений и действий в профессиональной юридической деятельности				5 (85-100 баллов)	
Отчетный этап	ОК-3	З ₁ , У ₁ , В ₁	владение культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке целей и выбору путей ее достижения	не владеет культурой мышления, не знает формально-логические и содержательно-методологические требования, предъявляемые к познавательной деятельности человека, не умеет определять цель учебной практики и профессиональной деятельности юриста, не умеет формировать этапы и способы достижения целей, не владеет навыками восприятия, анализа и обобщения информации	2 (0-50 балла)
				слабо владеет культурой мышления, обладает фрагментарными знаниями формально-логических и содержательно-методологических требований, предъявляемых к познавательной деятельности человека, с трудом определяет цель учебной практики и профессиональной деятельности юриста, плохо умеет формировать этапы и способы достижения целей, низкий уровень владения навыками восприятия, анализа и обобщения	3 (51-64 балла)

				информации	
				Демонстрирует на приемлемом уровне владение культурой мышления, знает основные формально-логические и содержательно-методологические требования, предъявляемые к познавательной деятельности человека, умеет определять цель учебной практики и профессиональной деятельности юриста, умеет формировать этапы и способы достижения целей, владеет навыками восприятия, анализа и обобщения информации	4 (65-84 балла)
				Демонстрирует устойчивое владение культурой мышления, на высоком уровне знает формально-логические и содержательно-методологические требования, предъявляемые к познавательной деятельности человека, умеет четко определять цель учебной практики и профессиональной деятельности юриста, умеет формировать этапы и способы достижения целей, владеет на хорошем уровне навыками восприятия, анализа и обобщения информации	5 (85-100 баллов)
	ОК-4	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	не знает основных фонетических, лексико-грамматических, стилистических особенности русского и иностранного языка (при необходимости), позволяющих практически осуществлять адекватные в условиях конкретной ситуации делового общения устные выступления и писать тексты в профессиональной сфере с соблюдением законов формальной логики, не умеет приводить аргументы	2 (0-50 балла)
				знает некоторые фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности русского и иностранного языка (при необходимости), что плохо позволяет осуществлять адекватные в условиях конкретной ситуации делового общения устные выступления и писать тексты в профессиональной сфере, с нарушением законов формальной логики, слабо владеет аргументацией своих выводов	3 (51-64 балла)
				знает основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности русского и иностранного языка (при необходимости), позволяющих практически осуществлять адекватные в условиях конкретной ситуации делового общения устные выступления и писать тексты в профессиональной сфере с соблюдением законов формальной логики, способен привести необходимые аргументы своих выводов	4 (65-84 балла)
				в рамках прохождения практики уверенно демонстрирует стойкую способность на основе знания основных фонетических, лексико-грамматических, стилистических особенности русского и иностранного языка (при необходимости) практически осуществлять адекватные в условиях конкретной ситуации делового общения и логически правильно	5 (85-100 баллов)

				выстроенные устные выступления и писать тексты, соблюдая законы формальной логики и приводя необходимые аргументы, в профессиональной сфере, вести переписку с сотрудниками, подразделениями, организациями в профессиональной сфере	
ОК-5	З ₁ , У ₁ , В ₁	обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе		не знает основ культуры поведения принципы и правила организации и управления коллективом, не готов к кооперации с коллегами и к работе в коллективе, ведет себя отстраненно и изолированно, не умеет находить правильный тон в разных условиях общения	2 (0-50 балла)
				знает некоторые правила культуры поведения, принципы и правила организации и управления коллективом, выражает слабую готовность к кооперации с коллегами и к работе в коллективе, в большинстве случаев ведет себя отстраненно и изолированно, с трудом находит правильный тон в разных условиях общения	3 (51-64 балла)
				знает основные правила культуры поведения, принципы и правила организации и управления коллективом, выражает готовность к кооперации с коллегами и к работе в коллективе, находит правильный тон в разных условиях общения	4 (65-84 балла)
				обладает высокой культурой поведения, знает принципы и правила организации работы коллектива, активно выражает готовность к кооперации с коллегами по работе, легко включается в выполнение коллективных заданий, умеет определить роль и значение своей части работы в выполнении общей задачи	5 (85-100 баллов)
ОК-8	З ₁ , У ₁ , В ₁	способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач		Не знает основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук, не умеет их определить для решения конкретной социальной или профессиональной задачи, не владеет методами социальных, гуманитарных и экономических наук для решения конкретной социальной или профессиональной задачи	2 (0-50 балла)
				Знает некоторые положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, но слабо определяет их для решения конкретной социальной или профессиональной задачи, владеет некоторыми методами социальных, гуманитарных и экономических наук для решения конкретной социальной или профессиональной задачи, но не умеет применить их во взаимосвязи	3 (51-64 балла)
				Знает основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, способен их определить для решения конкретной социальной или профессиональной задачи, владеет основными методами социальных, гуманитарных и экономических наук для решения	4 (65-84 балла)

				конкретной социальной или профессиональной задачи	
				Демонстрирует хорошее знание основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук, позволяющих правильно собрать, проанализировать и обобщить информацию, применить средства ее обработки, сделать экономическое обоснование юридического решения, владеет основными методами социологии, статистики для выполнения социальных и профессиональных задач, умеет применить их во взаимосвязи	5 (85-100 баллов)
	ПК-4	З ₁ , У ₁ , В ₁	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Демонстрирует незнание видов юридических действий, необходимых для работы отдела (подразделения) организации, не знает последствия совершений правонарушений, не умеет оценивать конкретную ситуацию на предмет ее соответствия закону	2 (0-50 балла)
				Демонстрирует фрагментарное знание видов юридических действий, выполняемых сотрудниками отдела (подразделения) организации, знает некоторые последствия совершения правонарушений, с ошибками оценивает конкретную ситуацию на предмет ее соответствия закону	3 (51-64 балла)
				Демонстрирует знание видов юридических действий, выполняемых сотрудниками отдела (подразделения) организации, знает основные последствия совершения правонарушений, на приемлемом уровне оценивает конкретную ситуацию на предмет ее соответствия закону, может совершить основные юридические действия, выполняемые сотрудниками отдела (подразделения) организации	4 (65-84 балла)
				Уверенно демонстрирует знание видов юридических действий, выполняемых сотрудниками отдела (подразделения) организации, знает основные последствия совершений правонарушений, на высоком уровне оценивает конкретную ситуацию на предмет ее соответствия закону, выполняет самостоятельно юридические действия, необходимые для функционирования отдела (подразделения)	5 (85-100 баллов)
	ПК-5	З ₁ , У ₁ , В ₁	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Демонстрирует недостаточный уровень понимания механизма применения нормативных правовых актов, не знает специфики локальных нормативных актов организаций, определяющих порядок их функционирования, не знает принципов деления правовых норм на материальные и процессуальные.	2 (0-50 балла)
				Знает основные черты механизма применения нормативных правовых актов, но не имеет системного представления о нем, с ошибками разграничивает правовые нормы различной отраслевой принадлежности, не в полном объеме дает юридическую квалификацию практической ситуации, с ошибками соотносит ее с положениями нормативных правовых актов	3 (51-64 балла)
				Точно раскрывает механизм применения нормативных правовых актов,	4

				разграничивает правовые нормы различной отраслевой принадлежности, дает юридическую квалификацию практической ситуации, соотносит ее с положениями нормативных правовых актов, реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной юридической деятельности	(65-84 балла)
				Точно раскрывает механизм применения нормативных правовых актов, разграничивает правовые нормы различной отраслевой принадлежности, дает юридическую квалификацию практической ситуации, соотносит ее с положениями нормативных правовых актов, грамотно реализует нормы материального и процессуального права, не допускает неправомерных решений и действий в профессиональной юридической деятельности	5 (85-100 баллов)

Условием допуска обучающегося к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету) является составление отчета по учебной практике. Оценка за учебную практику определяется на защите отчета о практике. Порядок проведения защиты устанавливается Положением о практике (научно-исследовательской работе) студентов Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (утв. приказом директора СИУ № 152-566 (осн.) от 24.12.2015 года).

На защите оценивается степень сформированности у студента необходимых компетенций в ходе прохождения учебной практики и анализируются результаты работы студента по видам заданий.

Оценка учебной практики студентов основывается на традиционных и инновационных подходах. Традиционные подходы подразумевают использование 5-балльной шкалы оценивания (система дифференцированного зачета), оценки фиксируются в зачетных книжках студента, ведомостях и документе о высшем образовании.

Инновационные подходы к оцениванию знаний студентов заложены в балльно-рейтинговой системе оценок, в которой используется 100-балльная шкала оценок, которая позволяет учесть индивидуальные достижения студентов.

Оценка компетенций осуществляется по системе дифференцированного зачета и определяется как среднеарифметический показатель, переводимый в пятибалльную шкалу, согласно схеме: 2 – от 0 до 50 баллов; 3 - от 51 до 64 баллов, 4 – от 65 до 84 баллов, 5 – от 85 до 100 баллов.

Таблица 4

Оценка		Критерии оценки
100-балльная шкала	5-балльная шкала	
0 - 50	2	Компетенции, предусмотренные программой учебной практики, не сформированы. Недостаточный уровень представления о социальной значимости профессии юриста, недостаточный уровень правосознания, наличие фрагментарных знаний по юриспруденции. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном выполнении юридических действий и решения задач профессиональной деятельности. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

51- 64	3	Компетенции, предусмотренные программой учебной практики, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в овладении навыками сбора, систематизации, анализа и иных форм обработки исходных данных и иной информации, необходимых для осуществления профессиональной деятельности юриста в самостоятельном выполнении задач профессиональной деятельности. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
65 - 84	4	Компетенции, предусмотренные программой учебной практики, сформированы. Устойчивое представление о социальной значимости профессии юриста, необходимый уровень правосознания. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
85 - 100	5	Компетенции, предусмотренные программой учебной практики, сформированы. Комплексное представление о социальной значимости профессии юриста. Уверенное владение понятийным аппаратом профессиональной деятельности юриста и навыками сбора, систематизации, анализа и иных форм обработки исходных данных и иной информации, необходимых для осуществления профессиональной деятельности юриста. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач. Положительный опыт работы в постоянных и временных трудовых и служебных коллективах при решении организационных, управленческих, юридических вопросов (толкования гражданско-правовых норм, их применения, создания документов юридического содержания и т.п.);

Примерные виды заданий, выполняемых в ходе прохождения практики и отражаемые в отчете

1. Подготовка обзора нормативных и литературных источников по заданной теме
2. Подготовка обзора актов судебной практики по заданной теме
3. Подготовка аналитической записки по итогам изучения материалов по заданной теме
4. Подготовка обзора (схемы) особенностей структуры и деятельности организации-места практики
5. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативного акта (проекта нормативного акта) или его части
6. Составление проекта договора в рамках конкретной правовой ситуации
7. Подготовка проекта искового заявления в рамках конкретной правовой ситуации
8. Подготовка письменного текста консультации, предоставленной по конкретному вопросу
9. Подготовка проекта протокола собрания участников юридического лица
10. Подготовка проекта должностной инструкции

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, защита отчета по практике может быть проведена в устной (письменной) форме по согласованию с преподавателем и по личному письменному заявлению.

Защита отчета по практике может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Защита отчета по практике осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При защите отчета по практике инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При защите отчета по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

8.1.Список основной литературы

1. Ларионова, М.А. Основы юридического консультирования [Электронный ресурс]: учеб.- метод. пособие / М.А. Ларионова. – Электрон. данные. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 124 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730>, требуется авторизация (дата обращения: 29.01.2015). – Загл. с экрана.

2. Малинова, О.Ю. Методика научно-исследовательской работы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Университет) МИД России. - Электрон. данные. - Москва: МГИМО-Университет, 2014. – 123 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426866>, требуется авторизация (дата обращения: 29.01.2015). – Загл. с экрана.

3. Кашанина, Т.В. Юридическая техника: учебник / Т. В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - Электрон. данные. - Москва: Норма: Инфра-М, 2011. - 495 с.

4. Краснов, Ю.К. Юридическая техника [Электронный ресурс] / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. - Электрон. данные. - Москва: Юстицинформ, 2014. - 536 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256033>, требуется авторизация (дата обращения: 29.01.2015). – Загл. с экрана.

5. Черняк, Т.В. Методология научного исследования: учеб. пособие / Т. В. Черняк; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. - 243 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 15.01.15). - Загл. с экрана.

8.2. Список дополнительной литературы

1. Введение в специальность "Юриспруденция": проф. деятельность юриста: учебник / А. Э. Жалинский. - 2-е изд., перераб.и доп. - Москва: Проспект, 2007. - 362 с.

2. Введение в специальность "Юриспруденция": учеб. пособие / [авт.: Н. Д. Эриашвили и др.]: под ред.: В. Я. Кикотя, Н. В. Румянцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ: Закон и право, 2009. - 268 с.

3. Иванова, С.А. К вопросу о понятиях "наука" и "научная деятельность" в свете инновационного развития современного российского образования / С.А. Иванова // Юрид. образование и наука. - 2012. - № 1. - С. 18 - 23.

4. Кашанина, Т.В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): учеб. пособие / Т. В. Кашанина. - Москва: Норма, 2009. - 287 с.

5. Лызлов, Д.Н. Юридическая техника: учеб. пособие / Д. Н. Лызлов, В. Ю. Картухин. - Москва: Ось-89, 2009. - 175 с.

6. Малько, А.В. Юридическая техника: словарь-справочник [Электронный ресурс] / А.В. Малько, М.А. Костенко, В.В. Яровая; Рос. акад. наук, Ин-т государства и права, Саратов. филиал; под ред. А.В. Малько. - Электрон. данные. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 316 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492>, требуется авторизация (дата обращения: 29.01.2015). - Загл. с экрана.

7. Серия документов по вопросам профессиональной подготовки № 4. Национальные учреждения по правам человека. Руководство по созданию и укреплению национальных учреждений, занимающихся поощрением и защитой прав человека [Электронный ресурс]. - Электрон. данные. - Нью-Йорк; Женева: Б.и., 1995. - 124 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118657>, требуется авторизация (дата обращения: 29.01.2015). - Загл. с экрана.

8.3. Список нормативных правовых документов

8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»): утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2011. - №14.

9. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 г. // Рос. газета. - 2014. - 12 марта.

10. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования: приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г № 1383 [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. 22.12.2015.

11. Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан: утв. Президентом РФ 28.04.2011 № Пр-1168 // Рос. газ. -2011. - 14 июля.

12. О науке и государственной научно-технической политике: федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 35. - Ст. 4137.

13. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2011. - №48. - Ст. 6725.

14. Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению на 2014 - 2016 годы: распоряжение Правительства РФ от 14.05.2014 № 816-р // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2014. -№ 21. - Ст. 2721.

15. Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи: приказ Минобрнауки России от 28.11.2012 № 994 // Рос. газ. -2012. - 26 дек.

16. Об организации работы по взаимодействию с общественностью, разъяснению законодательства и правовому просвещению: приказ Генпрокуратуры РФ от 10.09.2008 № 182 (ред. от 22.04.2011) // Законность. - 2008. - № 10.

17. О научной деятельности и научно-технической политике Новосибирской области: закон Новосибирской области от 20.04.1995 № 17-ОЗ (ред. от 30.04.2014) // Сов. Сибирь. -2001. - 4 апр.

18. О бесплатной юридической помощи на территории Новосибирской области: закон Новосибирской области от 28.09.2012 № 252-ОЗ (ред. от 24.11.2014) // Ведомости Законодат. Собрания Новосиб. обл. – 2012. -5 окт.

8.4.Список Интернет-ресурсов, справочных систем

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
3. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx>
4. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/> или <http://www.vsrp.ru/>
5. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
6. Официальный сайт Правительства Новосибирской области <https://www.nso.ru/>
7. Официальный сайт города Новосибирска <http://novo-sibirsk.ru/>
8. Официальный сайт Полномочного представителя Президента в Сибирском федеральном округе <http://www.sibfo.ru/>
9. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>
10. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности - <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>
11. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
12. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - <http://www.rspp.ru/>
13. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://www.genproc.gov.ru/>
14. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ <http://ombudsmanrf.ru/>
15. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Новосибирской области <http://www.upch.nso.ru/>
16. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии- <https://rosreestr.ru/wps/portal>
17. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства - <http://smb.gov.ru/>
18. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов - <http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home>

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации учебной практики, зависит от места ее прохождения.

В частности, юридическая клиника Сибирского института управления-филиала РАНХиГС имеет отдельное помещение, обеспечена рабочими столами для студентов, компьютерной техникой, телефоном и т.д.

Для организации прохождения практики в юридической клинике и в иных структурных подразделениях Сибирского института управления-филиала РАНХиГС также используются ресурсы официального сайта Филиала (имеется отдельная страница для организации консультирования - <http://siu.ranepa.ru/?id=1332>).

Как правило, при прохождении практики в юридической клинике и иных структурных подразделениях Сибирского института

управления-филиала РАНХиГС студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
4. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

Для выполнения некоторых видов работ и для защиты отчета по практике студентами – инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется специализированная аудитория, оборудованная необходимыми техническими средствами для полноценной работы: экран, мультимедийный проектор, компьютеры, магнитно-маркерная доска, столы и стулья.

Материально-техническое оснащение учебной практики в профильных организациях определяется уровнем материально-технического оснащения самой организации и должно соответствовать требованиям безопасности и охраны труда. Программное обеспечение учебной практики в профильных организациях соответствует уровню и характеру выполняемых организациями задач.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата изменений	Разделы программы	Содержание изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
...			