

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

ПОЛОЖЕНИЕ

о курсовой работе (проекте), выполняемой студентами

Сибирского института управления – филиала РАНХиГС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении); федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее - ФГОС); государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее - ГОС); Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия) и Положением о Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС (далее – Филиал) и определяет порядок подготовки, оформления и защиты курсовых работ (проектов) студентами Филиала, обучающимися по основным образовательным программам высшего образования.

1.2. Курсовая работа (проект) является видом текущего контроля знаний (компетенций) студентов. График выполнения курсовой работы по дисциплине устанавливается в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, рабочей программой учебной дисциплины.

Курсовая работа – самостоятельная учебная работа, имеющая целью

закрепление теоретического материала, выработку навыков научно-исследовательской работы, углубленное изучение вопроса, темы, раздела учебной дисциплины и направленная на разработку авторской концепции исследуемого явления.

Курсовой проект – самостоятельная учебная работа, имеющая целью решение физико-математических, технических, инженерно-экономических, управленческих, правовых, экономических задач в виде подготовки документа, содержащего техническое задание, расчеты, обоснование принятых технических, технологических, технико-экономических, правовых и управленческих решений.

1.3. Выполнение курсовой работы (проекта) проводится с целью систематизации, закрепления и углубления полученных теоретических знаний и практических умений, формирования умений и навыков применять теоретические знания при решении практических задач, а также освоения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по направлениям подготовки.

Задачами выполнения и защиты курсовой работы (проекта) являются:

- формирование профессиональных умений и навыков решения конкретных теоретических и практических задач;
- овладение методами самостоятельного научного исследования;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к итоговой государственной аттестации.

Выполнение и защита курсовой работы (проекта) формируют у студента умения и навыки:

- самостоятельно выявить и сформулировать проблему, оценить ее актуальность и значимость, критически осмыслить ее теоретические аспекты;
- поставить цель и задачи исследования, определить его объект и предмет;
- подобрать и проанализировать научно-исследовательскую литературу и источники;

- собрать, обработать, проанализировать и систематизировать фактическую информацию по избранной теме;

- сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по решению проблемы, совершенствованию деятельности в конкретной сфере;

- использовать современные компьютерные технологии в процессе выполнения исследования;

- правильно (в соответствии с требованиями) оформить и представить результаты исследования для защиты.

1.4. Исходными данными для выполнения курсовой работы (проекта) могут служить научно-исследовательская литература и разные виды информационных источников (нормативные правовые акты, акты правоприменительной практики, данные официальной статистики, делопроизводственная документация и т.п.).

1.5. При написании курсовой работы (проекта) студенты могут использовать материалы, собранные в период прохождения практик. Для студентов заочной формы обучения возможно использование данных, полученных по месту работы.

1.6. Курсовая работа (проект) для магистранта, как правило, является составной частью исследования, проводимого в рамках магистерской диссертации.

1.7. Кафедры имеют право разрабатывать и рекомендовать студентам методические пособия (методические рекомендации, указания) по написанию курсовых работ (проектов) применительно к конкретной учебной дисциплине (ряду дисциплин).

1.8. Перечень учебных дисциплин, по которым предусматривается выполнение курсовых работ (проектов), определяется учебными планами по направлению подготовки (специальности, профилю) по каждой форме обучения.

1.9. Организация, контроль и учет выполнения курсовых работ (проектов) студентов возлагается на кафедру, за которой закреплены соответствующие дисциплины.

2. Тематика курсовых работ (проектов)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями,

утверждается на заседании кафедры и подлежит ежегодному обновлению (приложение 1).

2.2. Студент имеет право выбора темы курсовой работы (проекта) из числа утвержденных кафедрой, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения.

2.3. Выбор темы и закрепление руководителя производится по утвержденной форме (приложение 2).

2.4. Изменение или уточнение темы курсовой работы (проекта) возможно в исключительных случаях на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем курсовой работы (проекта), не позднее, чем за 2 недели до защиты курсовой работы (проекта).

3. Порядок и сроки выполнения курсовой работы (проекта)

3.1 Порядок выполнения и требования к содержанию курсовой работы (проекта) определяются кафедрой.

3.2 Порядок выполнения курсовой работы (проекта), как правило, включает:

- выбор темы курсовой работы (проекта);
- составление плана курсовой работы (проекта);
- поиск и изучение источников информации;
- подготовка и оформление текста курсовой работы (проекта);
- представление курсовой работы (проекта) руководителю;
- защита курсовой работы (проекта).

3.3 Сроки сдачи и защиты работы (графики защиты) определяются кафедрой в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и доводятся до сведения студентов.

3.4. Защита курсовой работы может проводиться в очной и заочной формах, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

4. Руководство и защита курсовой работы (проекта)

4.1 Каждому студенту назначается руководитель курсовой работы (проекта) из числа преподавателей кафедры, за которой закреплена соответствующая дисциплина (для магистрантов – из числа преподавателей, работающих на

соответствующей магистерской программе). Кафедра вправе распределить курсовые работы (проекты) между разными руководителями – преподавателями кафедры. Если тема носит междисциплинарный характер, к руководству могут быть привлечены преподаватели иных кафедр.

Руководитель оказывает помощь студенту в уточнении формулировки темы и составлении плана работы, подборе источников и других материалов (при необходимости), составляет график подготовки работы, проводит консультации и контролирует выполнение отдельных этапов работы.

4.2. Руководство выполнением курсовой работы (проекта) осуществляется в форме очных и/или заочных консультаций. Консультации осуществляются, как правило, по инициативе студента.

4.3. Курсовая работа (проект) оценивается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Руководитель выставляет оценку в ведомость и зачетную книжку с указанием темы курсовой работы (проекта).

4.4. Курсовая работа (проект) представляется студентом на соответствующую кафедру руководителю в срок, указанный в графике учебного процесса.

4.5. Руководитель проверяет курсовую работу (проект), формулируя при необходимости замечания и предложения по доработке текста и возвращая на доработку.

Доработанный вариант курсовой работы (проекта) сдается руководителю вместе с предыдущим вариантом с целью выявления устраненных недостатков.

Если курсовая работа (проект) соответствует установленным требованиям к форме и содержанию, руководитель вправе допустить работу к защите, считая представленный вариант текста окончательным.

На курсовую работу (проект) руководителем дается рецензия, в которой должны быть отмечены положительные стороны и недостатки работы (Приложение 3). Рецензия завершается выводом о возможности допуска работы к защите.

4.6. При защите курсовой работы (проекта) определяется уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям. Основные критерии оценки курсовой работы: соответствие

содержания теме, актуальность, степень самостоятельности, правильность выводов и предложений, исследовательский характер работы, качество представленного материала, уровень грамотности.

4.7. Порядок и регламент защиты курсовых работ (проектов) определяется кафедрой (для магистрантов – руководителем соответствующей магистерской программы) и доводятся до сведения студентов.

4.8. Защита курсовой работы (проекта) студентами традиционных форм обучения (очной, очно-заочной, заочной) включается в учебное расписание.

5. Структура и содержание курсовой работы (проекта)

5.1. К курсовой работе (проекту) применяются единые требования к структуре и оформлению, установленные в Филиале.

5.2. Структура курсовой работы (проекта) включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

5.2 Титульный лист является первой страницей курсовой работы (проекта) и оформляется по установленной форме (Приложение 4).

5.3. В оглавлении (Приложение 5) перечисляют: введение, основная часть (наименование всех глав и параграфов курсовой работы (проекта), заключение, список использованных источников, приложения (если имеются).

5.4. Текст курсовой работы (проекта) состоит из введения, глав, поделенных на параграфы, и заключения.

Во введении обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и

литературы, определяются объект, предмет, цель и задачи, методы исследования. Для курсовых проектов отдельно разрабатывается задание.

В основной части работы, состоящей из 2-3 глав, разделенных на 2-3 параграфа, излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы (проекта).

Заключение – самостоятельная часть курсовой работы (проекта). В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются рекомендации и предложения, могут намечаться задачи для дальнейшего исследования темы в выпускной квалификационной работе.

5.5.Список использованных источников помещается после заключения и свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы с литературой. Список должен включать изученную и использованную в курсовой работе (проекте) литературу и иные источники.

Требования к структуре и оформлению списка использованных источников должны соответствовать требованиям, предъявляемым к списку использованных источников выпускной квалификационной работы по программам высшего профессионального образования Филиала и требованиям ГОСТ библиографического описания документа.

5.7. Как правило, не менее 25 % источников, использованных при написании курсовой работы (проекта), должны быть изданы в последние пять лет.

5.8. В приложения включаются связанные с выполненной курсовой работой (проектом) материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, неопубликованные нормативные акты, образцы документов, инструкции, методики и иные материалы, разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

6. Оформление и параметры печатного текста

6.1. Требования к оформлению и параметрам печатного текста курсовой работы (проекта) соответствуют требованиям, предъявляемым к оформлению выпускной квалификационной работы по программам высшего профессионального образования Филиала.

6.2. Объем курсовой работы (проекта) – 25 - 35 страниц машинописного текста без учета приложений, начиная с титульного листа и заканчивая списком использованных источников.

6.3. Курсовая работа (проект) оформляется на стандартных листах бумаги А4 (210×297 мм), выполненных в редакторе Word шрифтом Times New Roman 14 пт. через 1,5 интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал, 10 пт в соответствии с ГОСТом оформления библиографических ссылок.

Размеры полей: верхнее, нижнее, правое – 2 см, левое – 3 см.

6.4. В курсовой работе (проекте) используется сплошная нумерация страниц. Титульный лист не нумеруется. Оглавление – вторая страница.

Структурные элементы курсовой работы (проекта), за исключением параграфов, начинаются с новой страницы.

6.5. Главы и параграфы курсовой работы (проекта) нумеруются арабскими цифрами, и указываются страницы, с которых они начинаются.

Первый параграф каждой главы содержит номер главы, в которую он входит, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

Каждое приложение указывается с номера листа (страницы), на котором оно начинается.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ) НА 20__/20__ УЧ.Г.

Направление/специальность/профиль _____

Факультет _____ кафедра _____

Дисциплина _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой _____ / _____

(ФИО, подпись)

№	Наименование темы
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Составитель: _____

(ФИО)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет _____

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу (проект)

по дисциплине _____

Выполнил: студент _____ курса _____ группы _____ формы обучения

ФИО студента

Тема: _____

Проверил: _____

ФИО, должность, ученая степень, звание рецензента

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	ПАРАМЕТРЫ ОЦЕНКИ	КОММЕНТАРИИ
Введение		
Обоснование актуальности	Достаточное обоснование Недостаточное обоснование Отсутствует	
Цель и задачи исследования	Верно определены Неверно определены Отсутствуют	
Объект и предмет исследования	Верно определены Неверно определены Отсутствуют	
Методы исследования	Верно определены Неверно определены Отсутствуют	
Содержание		
Логика структуры и изложения материала в целом	Полностью соответствует требованиям Частично соответствуют требованиям Не соответствуют требованиям	
Достижение поставленных цели и задач исследования	Полностью достигнуты Частично достигнуты Не достигнуты	
Обоснованность теоретических и практических выводов	Полностью обоснованы Частично обоснованы Не обоснованы Отсутствуют	
Самостоятельность, авторский подход в	Имеется Частично присутствует	

исследовании	Отсутствует (плагиат)	
Научный стиль изложения материала	Соблюдается Частично соблюдается Не соблюдается	
Правильность терминологии	Присутствует Частично присутствует Отсутствует	
Оригинальность и практическая применимость выводов и предложений по итогам исследования	Имеется Частично присутствует Отсутствует Выводов и предложений нет	
Качество материала		
Актуальность источников	Достаточное Недостаточное	
Соответствие источников предмету исследования	Полностью соответствует требованиям Частично соответствуют требованиям Не соответствуют требованиям	
Количество источников	Достаточное Недостаточное	
Применимость практических данных	Полностью соответствует требованиям Частично соответствуют требованиям Не соответствуют требованиям	
Оформление		
Правильность оформления текста работы	Полностью соответствует требованиям Частично соответствуют требованиям Не соответствуют требованиям	
Правильность оформления ссылок (сносок) и списка источников	Полностью соответствует требованиям Частично соответствуют требованиям Не соответствуют требованиям	
Правильность оформления таблиц, рисунков, диаграмм	Полностью соответствует требованиям Частично соответствуют требованиям Не соответствуют требованиям	
Соблюдение правил грамматики и орфографии	Полностью соответствует требованиям Частично соответствуют требованиям Не соответствуют требованиям	
ВЫВОДЫ РЕЦЕНЗЕНТА		
	Работа допускается к защите	
	Работа нуждается в доработке	

_____ / _____
Подпись рецензента

_____ / _____
ФИО рецензента

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет _____

Специальность/направление подготовки _____

Специализация/профиль _____

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

на тему:

« _____

_____ »

«Подтверждаю, что курсовая работа
выполнена мною самостоятельно,
заимствования находятся в допустимых
пределах»

_____ «__» _____ 201__ г.
(подпись студента)

Автор работы:

Студент _____ курса, _____ группы
_____ формы обучения
Ф.И.О. _____

Руководитель работы:

Должность, звание _____
Ф.И.О. _____
Оценка _____

(подпись)

«__» _____ 201__ г.

г. Новосибирск, 20__ г.

Оглавление (пример оформления)

Введение.....	3
Глава 1. Механизм кадрового обеспечения муниципальных органов власти.....	5
1.1. Концептуальные основы кадровой политики в органах местного самоуправления	5
1.2. Оценка состояния кадрового корпуса и профессионализация муниципальной службы.....	10
Глава 2. Формирование и реализация кадровой политики в органах местного самоуправления.....	14
2.1. Основные направления формирования кадровой политики в органах местного самоуправления.....	14
2.2. Способы реализации кадровой политики в органах местного самоуправления.....	19
2.3. Правовое обеспечение кадровой службы муниципальных образований ...	24
Глава 3. Проблемы реализации кадровой политики в органах местного самоуправления.....	28
3.1. Организационные проблемы кадрового обеспечения органов местного самоуправления и пути их решения.....	28
3.2. Проблемы правового обеспечения реализации кадровой политики в органах местного самоуправления.....	31
Заключение.....	33
Список использованных источников	35
Приложение(я).....	37