

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов  
Сибирского института управления – филиала РАНХиГС**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлениям подготовки, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 № 1367, Методических рекомендаций Министерства образования России к разработке рейтинговой системы оценки успеваемости студентов вузов от 11.07.2002 № 2654, Устава ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС и локальных актов Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

1.2. Настоящее положение регламентирует проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов очной формы Сибирского института управления — филиала РАНХиГС (далее — Институт), обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (далее — ООП ВО).

Для студентов очно-заочной и заочной форм обучение настоящее положение применяется, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами и локальными актами Института.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов является оценка качества освоения основных образовательных программ.

1.4. Задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- мониторинг и оценивание учебной деятельности студентов по формированию компетенций, знаний, умений, навыков, предусмотренных ФГОС/ГОС ВПО по направлению подготовки/специальности/профилю;
- контроль выполнения студентами учебного плана и соблюдения графика учебного процесса.

1.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация студентов осуществляются на основе балльно-рейтинговой системы, действующей в Институте.

## **2. Организация текущего контроля успеваемости студентов**

2.1. Текущий контроль успеваемости в Институте является формой контроля прохождения студентами образовательной программы.

2.2. Студент обязан пройти текущий контроль успеваемости в формах, видах и в сроки, предусмотренные учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин и графиком учебного процесса.

2.3. Текущий контроль успеваемости студентов, которым предоставлен индивидуальный график обучения, осуществляется в соответствии с этим графиком.

2.4. Итоги текущего контроля по дисциплинам подводятся преподавателями ежемесячно (не позднее 25 числа каждого месяца), отражаются в базе данных «Балльно-рейтинговая система» и доступны всем участникам образовательного процесса.

2.5. Результаты текущего контроля используются преподавателями для:

- доведения до студентов информации о степени освоения ими образовательной программы;
- своевременного выявления студентов, отстающих в освоении образовательной программы, и оказания им консультативной помощи;
- совершенствования методов преподавания дисциплины;
- корректировки рабочей программы учебной дисциплины и учебного плана.

2.6. Деканаты совместно с кафедрами используют результаты текущего рейтинга (приложение 1) для анализа успеваемости студентов факультета и принятия решений по улучшению организации и качества учебного процесса.

2.7. Итоги текущего контроля обсуждаются на заседаниях кафедр и Ученых советов факультетов.

## **3. Организация промежуточной аттестации студентов**

3.1. Промежуточная аттестация студентов определяет качество освоения ими дисциплин (модулей) образовательной программы.

3.2. Студенты обязаны проходить промежуточную аттестацию. Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет) устанавливается учебным планом по направлению подготовки/специальности, рабочей программой учебной дисциплины.

3.3. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в последнюю неделю семестра (триместра или иного установленного периода изучения дисциплины в соответствии с графиком учебного процесса) на основе балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов.

3.4. Промежуточная аттестация в форме экзаменов проводится в период экзаменационных сессий или по окончании установленного периода изучения

дисциплины в соответствии с графиком учебного процесса. Экзаменационная оценка по дисциплине определяется с учетом результатов текущего и рубежного контроля по балльно-рейтинговой системе.

3.5. Расписание экзаменов и консультаций к ним доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.6. К промежуточной аттестации допускаются студенты, успешно прошедшие все виды текущего контроля, предусмотренные учебным планом и рабочей программой дисциплины, и не имеющие задолженности по оплате образовательных услуг.

3.7. В случае невыполнения студентом всех видов текущего контроля и низком накопительном рейтинге по дисциплине (менее 25 баллов) решение о недопуске студента к промежуточной аттестации принимает деканат факультета.

Декан вправе приостановить оказание образовательных услуг студенту в случае задолженности по оплате образовательных услуг до момента ее погашения.

Недопуск студента к промежуточной аттестации указывается в аттестационной ведомости пометкой «не допущен(а)» за подписью уполномоченного сотрудника деканата факультета.

3.8. Преподаватель не вправе принимать зачет/экзамен при недопуске студента к аттестационному мероприятию и без предъявления зачётной книжки.

3.9. Досрочная промежуточная аттестация проводится с разрешения деканата по согласованию с заведующим кафедрой и преподавателем в исключительных случаях на основании личного заявления студента при условии успешного прохождения всех видов текущего контроля.

3.10. Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме составляет не менее 30 минут и не более 45 минут. По желанию студент может отвечать досрочно. При подготовке к устному экзамену студент вправе вести записи в листе устного ответа установленного образца, которые могут учитываться при апелляции.

3.11. При сдаче зачета/экзамена не допускается использование студентами технических устройств. С разрешения экзаменатора допускается использование вспомогательных средств, перечень которых определяется решением кафедры.

3.12. Студент имеет право однократной замены варианта контрольно-измерительных материалов, при этом итоговая оценка снижается на один балл по пятибалльной шкале.

3.13. Экзаменационная/зачетная оценка ставится одновременно в аттестационной ведомости установленного образца (приложение 2) и зачетных книжках студентов.

3.14. Результаты сдачи экзамена оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты сдачи зачета оцениваются «зачтено», «не зачтено». В случае отказа студента отвечать на вопросы выставляется

оценка «неудовлетворительно/не зачтено». Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку студентов не ставятся. Исправление оценки преподавателем в ведомости на отметку «не явился» не допускается.

3.15. Неявка на экзамен или зачет фиксируется преподавателем в ведомости отметкой «не явился» и приравнивается к академической задолженности.

3.16. Преподаватель сдает заполненные аттестационные ведомости в деканат факультета лично в день зачета/экзамена.

3.17. Студенты, нарушающие установленный порядок сдачи экзаменов/зачета, могут быть удалены с аттестационного мероприятия.

3.18. В случае нарушения установленной процедуры проведения промежуточной аттестации студент вправе подать апелляцию на имя декана факультета в день проведения промежуточной аттестации.

3.19. Декан факультета совместно с заведующим соответствующей кафедрой в течение двух рабочих дней с даты подачи апелляции устанавливает достоверность/недостоверность факта нарушения установленной процедуры проведения промежуточной аттестации.

В случае подтверждения факта нарушения процедуры проведения промежуточной аттестации студенту назначается дата проведения повторной промежуточной аттестации с участием комиссии, сформированной деканатом по согласованию с кафедрой.

#### **4. Порядок ликвидации академической задолженности, перевода на следующий курс и отчисления**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам образовательной программы, а также неявка студента на аттестационное мероприятие являются академической задолженностью.

4.2. Студент обязан ликвидировать академическую задолженность по графику, установленному деканатом факультета. Пересдача экзамена/зачетов в период экзаменационной сессии не допускается.

4.3. При ликвидации задолженностей деканатом оформляется ведомость пересдач либо индивидуальная экзаменационная/зачетная ведомость установленного образца (Приложение 3).

4.4. Студенты, имеющие академическую задолженность по дисциплине, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые деканатом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия, состоящая не менее чем из трех преподавателей, формируемая кафедрой по согласованию с деканатом.

4.6. Для студентов, имеющих академическую задолженность по уважительной причине, может быть установлен индивидуальный график сдачи задолженностей.

4.7. Пересдача экзамена для повышения оценки допускается в исключительных случаях не более чем по трем дисциплинам решением декана факультета по согласованию с заведующим кафедрой на основании письменного заявления студента.

4.8. Студенты, полностью выполнившие учебный план, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, подлежат переводу на следующий курс обучения. Перевод оформляется приказом ректора/проректора Академии.

4.9. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.10. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки без уважительных причин академическую задолженность, подлежат отчислению приказом ректора/проректора Академии на основании представления директора Филиала.

4.11. Студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.



**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС**

**Аттестационная ведомость**

Направление/специальность \_\_\_\_\_

Профиль/специализация \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Вид промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_

| № пп | ФИО | № зачетной книжки | Накопительный рейтинг<br>(формируется автоматически по 100-балльной шкале) | Экзамен/<br>зачетная оценка<br>(по 100-балльной шкале) | Итоговая оценка* | Подпись |
|------|-----|-------------------|--|--|------------------|---------|
| 1    |     |                   |  |  |                  |         |
| 2    |     |                   |  |  |                  |         |
| 3    |     |                   |  |  |                  |         |
| 4    |     |                   |  |  |                  |         |
| 5    |     |                   |  |  |                  |         |
| 6    |     |                   |  |  |                  |         |
| 7    |     |                   |  |  |                  |         |
| 8    |     |                   |  |  |                  |         |
| 9    |     |                   |  |  |                  |         |
| 10   |     |                   |  |  |                  |         |
| 11   |     |                   |  |  |                  |         |
| 12   |     |                   |  |  |                  |         |
| 13   |     |                   |  |  |                  |         |
| 14   |     |                   |  |  |                  |         |
| 15   |     |                   |  |  |                  |         |
| 16   |     |                   |  |  |                  |         |
| 17   |     |                   |  |  |                  |         |
| 18   |     |                   |  |  |                  |         |
| 19   |     |                   |  |  |                  |         |
| 20   |     |                   |  |  |                  |         |
| ...  |     |                   |  |  |                  |         |

Декан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись // Расшифровка подписи

«отлично» – \_\_\_\_\_

«хорошо» – \_\_\_\_\_

«удовл.» – \_\_\_\_\_

«неудовл.» – \_\_\_\_\_

\*Итоговая оценка выставляется по 100-балльной шкале и переводится в 5 балльную. Например, 90/отлично

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС**  
**Индивидуальная экзаменационная / зачетная ведомость**

(подшивается к основной ведомости группы)

Дата \_\_\_\_\_ Рег.№ \_\_\_\_\_

Действительно до \_\_\_\_\_

Направляется студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

Направление/специальность \_\_\_\_\_

Профиль/специализация \_\_\_\_\_

Для сдачи экзамена/зачета по дисциплине \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Принять экзамен/зачет

Декан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись // Расшифровка подписи

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись // Расшифровка подписи

Оценка экзамена/зачета \_\_\_\_\_

Дата сдачи \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись // Расшифровка подписи

(Ведомость возвращается преподавателем сразу после сдачи экзамена/зачета)