

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения проверки
курсовых, выпускных квалификационных, выпускных аттестационных,
магистерских, диссертационных работ, отчетов о научно-
исследовательских работах, учебно-методических работ на наличие
неправомерных заимствований
в Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения проверки на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников следующих текстовых работ, выполняемых обучающимися и работниками Филиала:

- курсовых работ (проектов);
- выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ, дипломных работ, магистерских диссертаций, выпускных квалификационных работ аспирантов), выпускных аттестационных работ;
- диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук;
- учебно-методических работ, иных печатных изданий и публикаций;
- отчетов о научно - исследовательских работах, выполняемых обучающимися и работниками Филиала.

1.2. Положение вводится в действие в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, в целях контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися квалификационных и аттестационных работ, аспирантами – диссертационных исследований, работниками Филиала–научно-исследовательских работ, учебно-методических работ, иных публикаций, а также для повышения уровня их самодисциплины и соблюдения интеллектуальных прав авторов.

2. Порядок проведения проверки и условия сдачи работ

2.1. Порядок проведения проверки и сдачи курсовых, выпускных квалификационных и аттестационных работ.

2.1.1. Деканы факультетов совместно с заведующими кафедрами назначают из числа работников факультетов (кафедр) ответственных за

проверку курсовых, выпускных квалификационных и аттестационных работ обучающихся на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования в системе «Антиплагиат».

2.1.2. Обучающиеся при сдаче на соответствующую кафедру курсовых, выпускных квалификационных и аттестационных работ предоставляют вместе с работой ее электронную версию и справку о самопроверке, выдаваемую системой «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и научного руководителя (Приложение №1). В приложении к справке проверки в системе «Антиплагиат» (Приложение №2) в таблице цитирования напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчете и тексте автор приводит комментарии о правомерности заимствований.

2.1.3. Работники, ответственные за проверку курсовых, выпускных квалификационных и аттестационных работ, оказывают методическую помощь обучающимся при проверке выполненных работ в системе «Антиплагиат»; осуществляют выборочную перепроверку (не менее 15% от общего количества представленных работ).

2.2. Порядок проведения проверки диссертаций на соискание степени кандидата наук

2.2.1. Начальник отдела магистратуры и аспирантуры назначает из числа работников отдела ответственного за проверку выпускных квалификационных работ аспирантов, кандидатских и докторских диссертаций на наличие неправомерного заимствования в системе «Антиплагиат».

2.2.2. При готовности выпускной квалификационной работы аспиранта, кандидатской и докторской диссертации, работа подается в отдел магистратуры и аспирантуры в электронном виде вместе со справкой о самопроверке, выдаваемой системой «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и научного руководителя (Приложение №1). В приложении к справке проверки в системе «Антиплагиат» (Приложение №2) в таблице цитирования напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчете и тексте автор приводит комментарии о правомерности заимствований.

2.2.3. Выпускные квалификационные работы аспирантов, кандидатские и докторские диссертации допускаются к обсуждению на кафедре и к процедуре предзащиты работы только после проверки на наличие заимствований в отделе магистратуры и аспирантуры Филиала и предоставления справки, выдаваемой системой «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и научного руководителя.

2.2.4. Филиал, как ведущая организация, может предоставить отзыв на диссертационную работу, только при предоставлении диссертантом справки о самопроверке, выдаваемой системой «Антиплагиат» и согласия автора на проведение повторной экспертизы на наличие неправомерных заимствований в отделе магистратуры и аспирантуры.

2.3. Порядок проведения проверки и сдачи отчетов по НИР

2.3.1. При сдаче отчетов по НИР руководители работ в обязательном порядке проводят самопроверку текста отчетов в системе «Антиплагиат». Руководитель НИР предоставляет на утверждение заместителю директора Филиала (по научной работе) подписанный им распечатанный текст отчета, отчет на электронном носителе и справку о самопроверке, выдаваемую системой «Антиплагиат» с указанием названия и руководителя работы (Приложение №1). В приложении к справке проверки в системе «Антиплагиат» (Приложение №2) в таблице цитирования напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчете и тексте автор приводит комментарии о правомерности заимствований.

2.3.2. Заместитель директора Филиала (по научной работе) назначает из числа работников научно-информационного отдела ответственного за проверку отчетов по НИР. Научно-информационный отдел осуществляет выборочную проверку в системе «Антиплагиат», сдаваемых отчетов на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования. При этом плановый объем проверяемых отчетов составляет 50% от общего количества отчетов по НИР за текущий календарный год.

2.4 Порядок проведения проверки и условия публикации учебно-методических работ и иных печатных изданий

2.4.1 Учебно-методические работы, предназначенные для издания и использования в учебном процессе, проходят обязательную проверку системой «Антиплагиат» при осуществлении сдачи-приемки работы в отделе мониторинга и экспертизы образовательного процесса. Организация экспертизы учебно-методических разработок на наличие неправомерных заимствований проводится сотрудником отдела.

2.4.2 Научные издания (монографии, избранные труды, сборники и пр.) проходят обязательную проверку системой «Антиплагиат» в научно-информационном отделе. Организация экспертизы научных изданий на наличие неправомерных заимствований проводится сотрудником отдела.

2.4.3 Публикация материалов (статьи, обзоры, тезисы и др.) в журналах и сборниках Филиала осуществляется при наличии справки, выдаваемой системой «Антиплагиат» с указанием автора и названия (Приложение №1). Авторы в обязательном порядке проводят самопроверку текста в системе «Антиплагиат». В приложении к справке проверки в системе «Антиплагиат» (Приложение №2) в таблице цитирования напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчете и тексте автор приводит комментарии о правомерности заимствований.

Ответственный редактор вправе произвести перепроверку представленных данных о наличии неправомерных заимствований.

2.4.4 Издательство вправе производить перепроверку представленных данных о наличии неправомерных заимствований в учебных и научных изданиях в случае необходимости.

2.5 Правомерные заимствования

2.5.1. Объем правомерного заимствования предполагает использование в тексте работ наименований организаций, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирования и т.п.

2.5.2. Авторы работ в комментариях по поводу заимствований, использованных в тексте, должны обосновать их правомерный характер.

3. Осуществление технической поддержки

3.1. Информационно-техническое управление осуществляет техническую поддержку факультетов, кафедр, отдела магистратуры и аспирантуры, научно-информационного отдела, отдела мониторинга и экспертизы образовательного процесса, издательства, структурных подразделений, осуществляющих научно - исследовательскую деятельность и др. для проверки работ в системе «Антиплагиат».

3.2. Информационно-техническое управление предоставляет пароли (ключи) ответственным в структурных подразделениях Филиала для проверки работ в системе «Антиплагиат».

3.3. Самопроверка курсовых, выпускных квалификационных работ, кандидатских диссертаций, отчетов по НИР, учебно-методических и иных работ, указанных в настоящем Положении осуществляется на

компьютерной технике в читальном зале библиотеки и компьютерных классах для самостоятельной работы.

4. Ответственность

4.1. Автор работы несет ответственность за предоставление достоверной информации о результатах самопроверки в системе «Антиплагиат» в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Обнаружение заимствований в тексте курсовой, выпускной квалификационной, выпускной аттестационной работ, оформленных не надлежащим образом, а также фальсификация результатов самопроверки, рассматривается как нарушение учебной дисциплины обучающимся, предполагающее представление объяснительной записки о причинах неправомерного присвоения авторства (плагиата) на имя декана факультета.

По итогам рассмотрения объяснительной записки обучающийся может быть представлен к взысканию в форме выговора или отчисления. Основанием для взыскания является докладная записка декана факультета на имя заместителя директора (по учебной работе).

4.3. Руководитель несет ответственность за контроль самопроверки обучающимся курсовой, выпускной квалификационной, аттестационной работы и предоставление ее в установленные сроки на кафедру, деканат.

4.4. Заимствования в тексте отчета НИР, не оформленные надлежащими ссылками на первоисточники, необоснованное самоцитирование (цитирование автором собственных ранее выполненных работ без получения в рамках проводимой НИР новых научных результатов) и фальсификация результатов самопроверки рассматриваются как нарушение трудовой дисциплины, влекущее обязанность руководителя НИР представить объяснительную записку на имя заместителя директора (по научной работе) о причинах неправомерного присвоения авторства (плагиата). По итогам рассмотрения объяснительной записки руководитель НИР, а также члены рабочей группы НИР могут быть представлены к дисциплинарному взысканию.

4.5 В случае обнаружения в тексте учебно-методических работ заимствований, не оформленных надлежащими ссылками на первоисточники, работа не подлежит изданию и использованию в учебном процессе. Работа может быть принята, только после устранения обнаруженных недостатков в установленные сроки. В случае отказа или нарушения сроков устранения недостатков к автору могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

4.6 В случае обнаружения в тексте научных изданий заимствований, не оформленных надлежащими ссылками на первоисточники, работа не может быть издана. Работа может быть принята, только после устранения обнаруженных недостатков.

Должность ФИО
ответственного лица,
принимающего отчет

СПРАВКА О САМОПРОВЕРКЕ В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ»

В соответствии с Положением о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных, магистерских, диссертационных работ, отчетов о научно-исследовательских работах, учебно-методических работ на наличие неправомерных заимствований в Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС мной была проведена проверка текста

(вид и тема работы)

В соответствии с проведенным анализом оригинальный текст

(вид работы)

составляет _____%.

Оставшимся процентам соответствуют: _____

(объяснение)

Распечатка результатов проверки прилагается.

«___» _____ 20___ г.

должность/ (роль в проекте, работе)

_____ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение к справке о самопроверке в системе «Антиплагиат»

Ф.И.О	Название работы	Вид работы	Руководитель*

Информация о документе (формируется из отчета):

Имя исходного файла:
 Комментарий:
 Тип документа:
 Имя документа:
 Текстовые стагистики:
 Индекс читаемости:
 Незвестные слова:
 Макс. длина слова:
 Большие слова:

Источники цитирования:

Сохраненная копия	Ссылка на источник	Коллекция/модуль поиска (Хранилище)	Доля в отчёте	Доля в тексте	Комментарии о правомерности заимствований

Частично оригинальные блоки: ____ (%)

Оригинальные блоки: ____ (%)

Заимствование из "белых" источников: ____ (%)

Итоговая оценка оригинальности: ____ (%)

Источник:

(ссылка на сайт антиплагиата)(ссылка на сохраненную копию страницы на сетевом диске ИЭП).

* для работ, в которых предусмотрено руководство

Комментарии о правомерности заимствований

В данной колонке напротив каждой графы автор обосновывает правомерность заимствований, объясняя из какого источника взят текст, с какими целями, указываются ссылки в тексте работы.

Правомерные заимствования в тексте работы могут содержать наименования учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления;

ссылки на нормативные правовые акты;

тексты законов;

списки литературы;

повторы, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов;

цитирование текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирования и т.п.