


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

  
/С.Р. Сверчков  
10 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ И УЧЕБНО-**  
**МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЯХ**  
**СИБИРСКОГО ИНСТИТУТА УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛА РАНХиГС**

Новосибирск, 2014

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия) и Положения о Сибирском институте управления – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Институт).

Положение устанавливает правовой статус, задачи, структуру, функции, организацию деятельности и порядок взаимодействия учебно-методического совета (далее - УМС) и учебно-методических комиссий факультетов (далее - УМК) со структурными подразделениями Института и Академии.

УМС создается в Институте для повышения качества организации учебного процесса и учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ, создания и реализации единой образовательной политики в масштабах Института и обеспечения высокого уровня подготовки выпускников.

УМК создаются для организации учебно-методической работы факультетов, координации деятельности деканата и кафедр факультета по вопросам учебно-методического обеспечения учебного процесса по направлениям подготовки (специальностям) всех уровней и форм обучения, реализуемым на факультете. УМК входят в состав УМС Института.

1.2. Учебно-методический совет и учебно-методические комиссии факультетов в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования Российской Федерации, ректора Академии, директора Института, решениями Ученого совета Академии и Института,

Уставом Академии, Положением о СИУ-филиале РАНХиГС, а также настоящим Положением.

1.3. Учебно-методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, который формируется на основе стратегического плана развития Академии, координируется с планами работы Института и утверждается директором.

Учебно-методические комиссии факультетов осуществляют свою деятельность на основе годовых планов работы, координируются с планами работы факультета, УМС и утверждаются на заседании учебно-методического совета Института.

1.4. Решения учебно-методического совета принимаются коллегиально. Рекомендации, выработанные на учебно-методическом совете, учитываются для подготовки нормативных и организационно-методических документов Института.

Решения учебно-методических комиссий факультетов принимаются коллегиально. Рекомендации УМК используются для подготовки нормативной и иной документации в рамках факультетов.

1.5. Срок действия полномочий утвержденных УМС и УМК не устанавливается.

## **2. Основные задачи и функции УМС**

2.1. К основным задачам УМС относятся:

- разработка стратегии и приоритетных направлений учебно-методической работы Института;
- формирование в Институте единого образовательного пространства для реализации основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) всех уровней и форм обучения, реализуемых в филиале;
- обобщение, распространение передового опыта учебно-методической работы кафедр, факультетов Института, Академии и других образовательных

организаций;

- проведение мероприятий, направленных на оптимизацию учебно-методической и организационно-методической работы в Институте;

- повышение качества подготовки выпускников по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Институте;

- обеспечение информационной поддержки развития образовательного процесса;

- разработка стратегии интеграции Института в международное образовательное пространство.

2.2. В соответствии с поставленными задачами УМС осуществляет следующие функции (направления деятельности):

- разработка приоритетных направлений учебно-методической работы, предложений по изменению состава направлений подготовки (специальностей) и составление годового плана работы УМС на их основе;

- анализ учебных планов основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), и рекомендации по их изменению .

- оценка качества содержания основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) всех уровней и форм обучения, реализуемым в Институте и разработка рекомендаций по их совершенствованию;

- анализ опыта учебно-методической работы факультетов и кафедр Института, выработка рекомендаций по его совершенствованию или использованию;

- анализ результатов мониторинга и самообследования основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Институте;

- разработка локальных нормативных актов (единых методических указаний, рекомендаций, стандартов, положений), направленных на формирование единых принципов учебно-методической работы в Институте и

совершенствование организации учебного процесса;

- изучение передового учебно-методического опыта российских и зарубежных образовательных организаций и разработка предложений по его внедрению;

- реализация программ обмена опытом, сетевых образовательных программ и программ двойных дипломов в рамках сотрудничества с российскими и зарубежными вузами – партнерами;

- анализ применения активных и интерактивных форм обучения в учебном процессе СИУ РАНХиГС (кейс-стади, деловые игры и т.д.) и разработка предложений по их совершенствованию и внедрению;

- разработка рекомендаций по совершенствованию применения дистанционных технологий в учебном процессе;

- выработка предложений по формированию общеакадемической электронной библиотеки основной и дополнительной литературы;

- содействие организации и проведению научно-методических семинаров, мастер-классов и иных мероприятий, направленных на совершенствование и повышение качества образовательной деятельности в Институте;

- выработка рекомендаций по созданию единой системы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, оценки качества преподавания и уровня квалификации профессорско-преподавательского состава;

- выработка рекомендаций по совершенствованию единой системы контроля оценки знаний обучающихся (фонда оценочных средств);

- организация и анализ результатов проведения систематических мероприятий по оценке уровня подготовки студентов (входной, промежуточный и выходной контроль).

### **3. Состав и структура УМС**

3.1. Состав УМС формируется из числа деканов и заместителей деканов факультетов, заведующих кафедрами, председателей учебно-методических

комиссий факультета, квалифицированных научно-педагогических работников, руководителей структурных подразделений, исходя из направлений их деятельности.

В состав УМС по должности входят заместитель директора, курирующий учебную работу, начальник учебно-методического управления, начальник учебно-организационного отдела, начальник отдела мониторинга и экспертизы образовательного процесса, председатели учебно-методических комиссий факультетов, деканы факультетов

Остальные члены УМС (представители УМК, ППС факультетов) включаются в состав УМС на основе служебных записок, поданных деканами на имя председателя УМС. Каждый факультет вправе рекомендовать до двух представителей УМК либо ППС факультета (не считая председателя УМК факультета).

3.2. В случае отсутствия члена УМС на более чем 50% заседаний УМС в течение учебного года по неуважительным причинам председатель УМС вправе организовать исключение его из состава УМС и замену кандидатуры.

3.3. Состав УМС и его изменения утверждается приказом директора Института по представлению председателя УМС.

3.3. Распределение обязанностей между членами УМС, организацию рабочих групп УМС и порядок выполнения работ, вытекающих из основных задач и функций УМС, осуществляет председатель УМС.

3.4. Организационно-техническую работу УМС ведет секретарь.

3.5. Непосредственное управление деятельностью УМС осуществляет его председатель – заместитель директора, курирующий учебную работу.

3.6. Председатель УМС несет ответственность за качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на УМС настоящим Положением.

3.7 Для обеспечения выполнения указанных в настоящем Положении задач и функций председатель УМС имеет право:

- представлять УМС на Ученом совете Института;

- формировать повестку дня заседаний УМС;
- возглавлять проведение экспертизы учебно-методических материалов;
- давать необходимые поручения членам УМС;
- формировать комиссии и творческие коллективы для решения актуальных вопросов и задач;
- вносить предложение в формирование и изменение плана работы УМС;
- запрашивать и получать необходимые материалы по учебно-методической работе от факультетов, кафедр и других подразделений Института;
- приглашать на заседания УМС заведующих кафедрами, преподавателей и других сотрудников Института для рассмотрения отдельных вопросов;
- привлекать к выполнению отдельных видов учебно-методической работы наиболее компетентных сотрудников Института по решению УМС;
- вносить предложения руководству Института о поощрении сотрудников за весомый вклад в решение основных задач УМС;
- осуществлять иные права, предоставленные председателю УМС локальными актами Института.

### 3.8. Председатель УМС обязан:

- осуществлять контроль учебно-методической работы Института по направлениям работы УМС;
- выполнять решения Учёного совета Института, приказы и распоряжения директора Института;
- проверять выполнение решений УМС учебно-методическими комиссиями факультетов, факультетами, кафедрами, структурными подразделениями, профессорско-преподавательским составом и сотрудниками Института;
- разрабатывать и представлять на рассмотрение УМС проект ежегодного плана работы УМС;
- формировать и представлять на утверждение УМС ежегодный отчет о работе УМС.

## **4. Организация деятельности, права и обязанности УМС**

4.1. УМС осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом, который утверждается на заседании УМС

4.2. На заседаниях УМС осуществляет работу в соответствии с утвержденным планом.

4.3. Заседания УМС созываются по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал и являются открытыми для присутствия всех работников Института и Академии.

4.4. Заседания УМС являются полномочными, если на них присутствует не менее половины членов УМС.

4.5. Решения УМС по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя УМС.

4.6. Заседания УМС проводит Председатель УМС, а при невозможности его присутствия – уполномоченный Председателем член УМС.

4.7. Решения УМС оформляются протоколами, на основании которых могут формироваться локальные нормативные акты Института и иные документы.

4.8. Решения УМС вступают в силу с даты их принятия, если иной порядок не установлен решением УМС.

4.9. Ежегодный отчет Председателя УМС об итогах работы УМС заслушивается на заседании УМС

4.10. Контроль за работой УМС осуществляет директор Института.

4.11. Права и обязанности членов УМС:

4.11.1. Члены УМС обязаны:

- соблюдать настоящее Положение

- участвовать в заседаниях УМС;

-;выполнять решения УМС и возложенные на них поручения по реализации основных функций и задач УМС.



- принимать участие в работе УМС и рабочих групп УМС, выполнять возлагаемые на них поручения.

4.11.2. Члены УМС имеют право:

- по поручению председателя УМС получать на факультетах, кафедрах и в других структурных подразделениях материалы и документы, касающиеся учебной, учебно-методической и научно-методической работы;

- по поручению председателя УМС присутствовать на заседаниях кафедр, ученых советов факультетов;

- вносить предложения по формированию и изменению планов работы УМС и реализации деятельности УМС.

4.12. УМС осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Института и Академии, обеспечивающими образовательный процесс.

## **5. Состав, порядок формирования, цель и функции УМК**

5.1. УМК создаются для методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым на факультете и повышения эффективности учебно-методической работы факультета.

5.2. Задачами УМК является:

- участие в разработке учебно-методической документации Института;

- осуществление контроля методического сопровождения и качества учебного процесса на факультете;

- анализ, обобщение и распространение передового опыта учебно-методической работы.

5.3. В соответствии с поставленными задачами УМК осуществляет следующие функции (направления деятельности):

- реализует на факультете решения УМС;

- участвует в формировании плана учебно-методической работы;

- участвует в разработке основных профессиональных образовательных программ, вносит предложения на ученый совет факультета по формированию, изменению учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) факультета;

- принимает участие в разработке и развитии внутренних стандартов и иных документов Института в области учебно-методической деятельности;

- - проводит проверку на соответствие предметной области и требованиям ФГОС ВО содержательного наполнения рабочих программ учебных дисциплин, программ практик, УМК-Д, учебно-методических разработок по дисциплинам основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым на факультете, и рекомендует их к изданию.

- проводит экспертизу фонда оценочных средств на соответствие их содержания предметной области дисциплины;

- анализирует содержание и актуальность дисциплин по выбору, включенных в учебный план направлений подготовки (специальностей), реализуемых на факультете, и вносит рекомендации по этому вопросу на рассмотрение Ученого совета факультета;

- вносит предложения по формированию плана учебно-методической работы Института для рассмотрения на Ученом совете факультета и последующего представления в учебно-методическое управление;

- координирует методическую деятельность кафедр факультета по организации самостоятельной работы студентов и осуществляет выборочный контроль качества заданий для самостоятельной работы студентов;

- обеспечивает взаимодействие преподавателей, кафедр и факультетов по проблемам междисциплинарных связей;

-осуществляет межкафедральную координацию учебно-методической работы, выявляет факты неоправданного дублирования содержания учебно-методических материалов и вносит предложения по их устранению;

- контролирует соответствие методического сопровождения учебного процесса факультета требованиям ФГОС ВО и внутренних стандартов института;

- обеспечивает ППС и административно – управленческий персонал кафедр факультета актуальной методической документацией, ведет работу по повышению уровня учебной и учебно-методической работы на факультете;

- осуществляет выборочный контроль за качеством преподавания дисциплин, проведением текущего, промежуточного и итогового контроля

-участвует в проведении самообследования основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым на факультете в пределах своих компетенций.

5.4. Учебно-методическая комиссия факультета организует свою деятельность на основе:

- годовых планов работы, скоординированных с планами работы Института, УМС, факультета, кафедр;

- решений Ученого совета Института, УМС и Ученого совета факультета.

5.5. УМК формируется в составе 5-7 человек из числа ведущих преподавателей кафедр факультета. Членом УМК может быть член Ученого совета факультета.

5.6. Руководство УМК осуществляет председатель УМК

5.7. Кандидатуры в состав членов УМК рекомендуются кафедрами факультета, реализующими подготовку по направлениям подготовки (специальностям).

## **6. Организация деятельности, права и обязанности УМК**

6.1. УМК осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который разрабатывается на учебный год, и утверждается ученым советом факультета.

6.2. УМК проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца.

6.3. Решения и рекомендации УМК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания УМК являются полномочными, если на них присутствует не менее половины членов УМК.

Решения УМК по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя УМК.

6.4. УМК составляет отчет о проделанной работе за учебный год и утверждает его на заседании ученого совета факультета.

6.5. Члены УМК обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- принимать участие в работе УМК и выполнять возлагаемые на них поручения;
- участвовать в заседаниях УМК.

6.6. Члены УМК имеют право:

- запрашивать в структурных подразделениях факультета и Института необходимую для работы информацию;
- вносить предложения и высказывать замечания по организации учебно-методической работы факультета;
- вносить предложения по улучшению работы УМК и ее развитию;
- выносить на обсуждение УМС предложения по улучшению качества и развитию учебной и учебно-методической работы;
- при необходимости привлекать к деятельности УМК ведущих специалистов и преподавателей из числа сотрудников Института и других образовательных организаций в качестве экспертов;
- посещать занятия ППС факультета и осуществлять выборочную проверку результатов письменных зачетов, экзаменов, тестов;
- входить в состав комиссий по проведению самообследования основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым на факультете;

- участвовать в разработке учебных и учебно-методических материалов факультета.

#### 6.7. Председатель УМК:

- осуществляет руководство работой УМК;
- разрабатывает годовой план работы УМК и представляет его на Ученом совете факультета;
- проводит заседания УМК;
- дает поручения членам УМК и контролирует их исполнение;
- составляет письменный отчет по результатам годовой деятельности УМК и представляет его на Ученом совете факультета

### **7. Порядок реорганизации и ликвидации УМС и УМК**

7.1. Реорганизация и ликвидация УМС производится приказом директора Института.

7.2. Реорганизация и ликвидация УМК производится распоряжением декана на основании решения Ученого совета факультета по согласованию с заместителем директора, курирующего учебную работу.