

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

ПРИКАЗ

25.06. 2018г.

г. Новосибирск

№ 152- 143 (осн.)

Об утверждении «Регламента выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Сибирского института управления – филиала РАНХиГС»

В целях унификации требований к выполнению выпускных квалификационных работ в Сибирском институте управления-филиале РАНХиГС и установления процедуры защиты выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в государственных экзаменационных комиссиях

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Регламент выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Сибирского института управления – филиала РАНХиГС» (Приложение).

2. Ввести в действие настоящий регламент с 01 сентября 2018 года.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Н.А. Кирилову.

Директор



С.Р.Сверчков

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

**Регламент  
выполнения и защиты выпускной квалификационной работы  
по программам бакалавриата, программам специалитета, программам  
магистратуры  
Сибирского института управления – филиала РАНХиГС**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент устанавливает требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) по основным образовательным программам высшего образования (далее - ОП ВО) (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) очной, очно-заочной, заочной форм обучения и определяет порядок ее выполнения, рецензирования и защиты выпускниками Сибирского института управления – филиала РАНХиГС (далее – Филиал).

1.2. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

**2. Вид выпускной квалификационной работы**

2.1. Выпускные квалификационные работы выполняются:

- по программам бакалавриата - в виде бакалаврской работы, бакалаврского проекта;
- по программам специалитета – в виде дипломной работы, дипломного проекта;
- по программам магистратуры – в виде магистерской диссертации, магистерского проекта.

Конкретный вид ВКР устанавливается образовательной программой.

2.2. Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, в котором анализируется одна из проблем в области профессиональной деятельности и отражается умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

Бакалаврский проект представляет собой самостоятельный логически завершенный проект, в котором анализируется одна из практических проблем в области профессиональной деятельности.

2.3. Дипломная работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование преимущественно аналитического характера в области профессиональной деятельности.

Дипломный проект представляет собой самостоятельный логически завершенный проект, позволяющий решать практические задачи, вытекающие из системного анализа выбранной для исследования темы в области профессиональной деятельности.

2.4. Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное логически завершенное научное исследование, связанное с решением преимущественно теоретических задач по осваиваемой профессиональной деятельности.

Магистерский проект представляет собой самостоятельный и логически завершенный научный проект, связанный с решением преимущественно практических задач по осваиваемой профессиональной деятельности.

### **3. Тема выпускной квалификационной работы**

3.1. Перечень тем ВКР утверждается Ученым советом Филиала в составе программы ГИА.

Утвержденный перечень тем ВКР (далее - перечень тем) доводится до сведения обучающихся в составе программы государственной итоговой

аттестации не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Филиала.

3.2. Темы ВКР должны соответствовать направленности (профилю, специализации) образовательной программы. При формировании перечня тем могут учитываться предложения организаций-работодателей, оформленные на официальном бланке организации-работодателя и содержащие обоснование целесообразности разработки предлагаемых тем ВКР по соответствующим образовательным программам.

В перечне тем делается пометка о возможности совместного выполнения ВКР по конкретной теме.

3.3. Обучающиеся имеют право выбора темы ВКР из перечня тем, а также могут предложить свою тему ВКР в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, установленных образовательной программой.

3.4. Выбор темы осуществляется путем подачи студентом заявления установленного образца (Приложение 1). Заведующий выпускающей кафедрой по согласованию с руководителем образовательной программы назначает руководителя ВКР. Заявления студентов, подписанные заведующим выпускающей кафедрой, руководителем образовательной программы и руководителем ВКР, передаются декану факультета для утверждения.

Информация о теме и руководителе ВКР вносится администраторами выпускающих кафедр в базу данных Филиала.

Деканаты факультетов готовят приказы о закреплении тем и руководителей ВКР. Приказ подписывает директор Филиала не позднее даты приказа о направлении обучающихся на преддипломную практику.

3.5 Изменение или корректировка темы допускается в исключительных случаях по заявлению студента на имя декана факультета, согласованному с заведующим выпускающей кафедры, руководителем образовательной программы и руководителем ВКР. Заявление об изменении темы может быть подано не позднее, чем за 14 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации. Изменения вносятся в базу данных Филиала и в приказ о закреплении тем и руководителей ВКР.

#### **4. Порядок выполнения ВКР**

4.1. Координацию, контроль подготовки и руководство ВКР осуществляет руководитель ВКР.

Руководителем ВКР назначается преподаватель Филиала, чья область научных исследований соответствует тематике ВКР, работающий на должности доцента, профессора, заведующего кафедрой или декана и соответствующий требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

4.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление плана-графика подготовки ВКР (Приложение 2) и контроль его выполнения;
- рекомендации по подбору и использованию источников по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (содержания) ВКР;
- консультирование студента по вопросам выполнения ВКР;
- анализ текста ВКР и выдача рекомендаций по его доработке;
- оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящего Регламента;
- консультирование по вопросам подготовки выступления и подбора наглядных материалов к защите;

- содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс письменных работ (при необходимости);
- составление отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

4.3 Допускается назначение двух руководителей ВКР, если тема ВКР имеет междисциплинарный характер. Каждый руководитель составляет отдельный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

4.4. С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР. Консультант назначается приказом директора на любом этапе выполнения ВКР по представлению декана факультета на основании решения выпускающей кафедры.

4.5. Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и руководитель (руководители) ВКР.

Ответственность за соответствие тематики ВКР направлению образовательной программы несет руководитель образовательной программы.

Выпускающая кафедра вправе назначить предварительную защиту ВКР с целью осуществления контроля за выполнением требований к ВКР и подготовкой обучающихся к государственной итоговой аттестации.

4.5. За достоверность данных, изложенных в ВКР и самостоятельность выполнения ВКР ответственность несет обучающийся – автор ВКР.

4.6. Выпускная квалификационная работа подлежит обязательной проверке на заимствования (плагиат). Обучающийся предоставляет справку о самопроверке в системе «Антиплагиат» вместе с электронным вариантом ВКР на выпускающую кафедру. В ВКР допускается не более 40 процентов заимствований по программам бакалавриата и специалитета; не более 30 процентов – по программам магистратуры. Неправомерные заимствования в ВКР не допускаются. Специалисты Филиала, ответственные за проверку ВКР

в системе «Антиплагиат» дополнительно проводят выборочную или полную проверку работ.

## **5. Требования к выпускной квалификационной работе**

5.1. Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) составляет:

- по программам бакалавриата - 40-60 страниц;
- по программам специалитета - 50-70 страниц;
- по программам магистратуры - 70-90 страниц.

5.2. Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при наличии);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение (при наличии).

5.3. Описание структурных элементов ВКР:

5.3.1. Титульный лист является первой страницей ВКР, заполняется любым печатным способом, печатается с оборотом (Приложение 3). Титульный лист адаптируется в соответствии с образовательной программой.

5.3.2. В содержании перечисляются структурные элементы ВКР с указанием номеров страниц.

5.3.3. В разделе «Обозначения и сокращения» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в ВКР.

5.3.4. В зависимости от вида ВКР введение включает в себя следующие основные элементы: актуальность и степень разработанности (изученности) темы; цель и задачи; объект и предмет ВКР; научная новизна (обязательна для программ специалитета и магистратуры); теоретическая и (или)

практическая значимость ВКР; методология и (или) методы исследования; положения, выносимые на защиту (обязательны для программ магистратуры); апробация темы ВКР (с приведением перечня собственных публикаций, при их наличии); данные о внедрении результатов исследования (при необходимости).

5.3.5. Основная часть ВКР должна включать два–три раздела, разделенные на 2–5 подраздела.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно разделы, как правило, включают:

— анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ привлекаемых источников на базе избранной студентом методов исследования;

— описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

— обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждого раздела рекомендуется обобщить материал и сформулировать выводы.

Требования к основной части ВКР устанавливаются программой государственной итоговой аттестации.

5.3.6. В заключении подводятся итоги ВКР, формулируются обобщенные выводы, рекомендации и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы. Заключение не должно дублировать содержание основной части ВКР.



5.3.7. Библиографический список должен включать изученную и использованную при выполнении ВКР литературу.

Нормативные правовые акты располагаются в порядке убывания их юридической силы. Расположение внутри равных по юридической силе документов – в хронологическом порядке. Список иных источников – в алфавитном.

Нумерация источников в списке применяется сквозная для всего списка.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. (Приложение 4).

5.3.8. В приложения включаются разработанные и (или) использованные в процессе выполнения ВКР материалы, не внесенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, неопубликованные нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

## **6. Оформление выпускной квалификационной работы**

6.1. ВКР оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора Times New Roman через 1.5 интервала и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Основной цвет шрифта черный; высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм, кегль (шрифт) - 14. Полуужирный шрифт не применяется. Размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

6.2. Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях с применением инструментов выделения и шрифтов различных стилей.

6.3. Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков с прописной буквы по центру

- страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный). Точка после заголовка не ставится.
- 6.4. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.
- 6.5. Разделы имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки (например: 1, 2 и т.д.). Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Каждый структурный элемент ВКР, за исключением подразделов, следует начинать с нового листа (страницы).
- 6.6. При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР, указываются номера разделов, подразделов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «...в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением 1» и т. п.
- 6.7. Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования.
- 6.8. Ссылки в тексте на источники оформляются в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).
- 6.9. Цифровые (графические) материалы, как правило, оформляются в виде таблиц и/или рисунков (графиков, диаграмм, иллюстраций) и имеют для каждого вида материала отдельную сквозную нумерацию, выполненную арабскими цифрами. Материалы в зависимости от их размера помещаются

после текста, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице.

Указывается вид материала (таблица или рисунок), его порядковый номер и название. Надписи таблиц и рисунков выполняются строчными буквами (14 шрифт). Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком с его номером через тире. Например, «Рисунок 1 – Название». Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Например, «Таблица 2 – Название». Точка после названия таблицы или рисунка не ставится. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) пишут «Продолжение таблицы» и указывают ее номер (слева), например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение шрифта 12 кегля. Все таблицы и рисунки должны быть оформлены единообразно. Если размер таблицы превышает 1 страницу, она выносится в приложения.

6.10. Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. В тексте ВКР должны быть ссылки на каждое из приложений.

6.11. ВКР должна иметь твердый переплет и сброшюрована в следующем порядке:

- титульный лист;
- текст ВКР (с приложениями).

План-график подготовки ВКР, отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, рецензия на ВКР (для программ специалитета и магистратуры), аннотация (Приложение 5), справка системы Антиплагиат и портфолио студента (если установлено программой ГИА) являются сопроводительными документами и прилагаются к выпускной квалификационной работе.

## **7. Подготовка отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР и рецензирование ВКР**

7.1. Руководитель ВКР составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение 6), в котором даёт оценку работы обучающегося в ходе выполнения ВКР, в том числе:

- самостоятельности выполнения работы;
- степени владения методами сбора и анализа материала;
- степени владения автором работы профессиональными знаниями и умениями решать профессиональные задачи;
- степени владения навыками анализа теоретических и практических проблем в области профессиональной деятельности;
- степени владения информационными технологиями и применения их при подготовке ВКР;
- степени владения навыками исследовательской работы (научно-исследовательской работы), понятийным аппаратом, научным стилем изложения материала;
- уровня освоения компетенций;
- оформления ВКР в соответствии с правилами, установленными ГОСТ;
- недостатков, выявленных в процессе работы над ВКР.

7.2. ВКР по программам специалитета и магистратуры подлежат обязательному рецензированию (Приложение 7).

Для рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Филиала.

Рецензентом может выступать преподаватель или научный сотрудник сторонней организации, имеющий ученую степень и/ или ученое звание, который занимается научными исследованиями в области профессиональной деятельности по теме рецензируемой ВКР; сотрудник организации, осуществляющий деятельность по профилю ВКР, имеющий большой стаж работы в области профессиональной деятельности.

Рецензентами не могут являться работники кафедры, факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа.

Если ВКР носит междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

7.3. Рецензент проводит анализ ВКР и отражает в рецензии:

- актуальность ВКР;
- степень достижения цели ВКР;
- наличие в ВКР элементов научной (применительно к магистерским диссертациям), методической и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ;
- степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
- недостатки ВКР;
- рекомендация о представлении ВКР к защите и присвоении квалификации (специалиста, магистра), а также рекомендуемая

оценка по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

7.4. Рецензия, как правило, оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и /или ученого звания (при наличии). Подпись рецензента должна быть заверена печатью организации или отделом кадров организации.

7.5. Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

## **8. Защита выпускной квалификационной работы**

8.1. Обучающиеся предоставляют на кафедру электронный вариант ВКР для размещения в электронно – библиотечной системе Филиала, справку о самопроверке в системе «Антиплагиат» и заявление о проверке работы, в котором подтверждается отсутствие неправомерных заимствований и информированность об ответственности за неправомерные заимствования (Приложение 8) не позднее чем за 7 календарных дней до установленного срока защиты ВКР.

8.2. В переплетенном (сброшюрованном) виде ВКР передается на выпускающую кафедру не позднее, чем за 7 календарных дней до защиты ВКР по расписанию. Выпускающая кафедра передаёт в деканат списки студентов, предоставивших ВКР.

8.3. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом о работе обучающегося в период подготовки ВКР и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

8.4. ВКР вместе с отзывом руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР, рецензией и иными сопроводительными документами представляется кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не

позднее 2 рабочих дней, предшествующих дню защиты работы по расписанию.

8.5. Защита ВКР проводится в соответствии с календарным учебным графиком и графиком государственной итоговой аттестации.

8.6. Обучающийся защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии, утверждаемой в соответствии с Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

8.7. Для организации заседания ГЭК по защите ВКР деканаты готовят и передают секретарю ГЭК следующие документы не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения защиты ВКР:

- приказ об утверждении состава ГЭК;
- приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- ведомости защиты ВКР;
- зачетные книжки студентов;
- список обучающихся для защиты для членов ГЭК.

8.8. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Заседание ГЭК правомочно при наличии не менее двух третей ее состава. Присутствие председателя ГЭК на заседании обязательно. При отсутствии председателя заседание ГЭК переносится.

8.9. Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление обучающегося;
- ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК,
- оглашение результатов проверки ВКР в системе «Антиплагиат»;
- оглашение отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР и рецензии на ВКР (при наличии);
- ответы обучающегося на замечания руководителя и рецензента (при наличии).

8.10. Для сообщения по содержанию ВКР обучающемуся отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т. п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Вопросы членов ГЭК обучающемуся должны находиться в рамках темы ВКР и предмета исследования.

После оглашения отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР и рецензии на ВКР (при наличии) обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать обучающемуся вопросы по теме ВКР.

Общая продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 0,5 часа.

8.11. До начала заседания председатель ГЭК проводит краткий инструктаж студентов и членов ГЭК о порядке проведения защиты.

В аудиториях, где проводится защита ВКР, может быть организовано видеонаблюдение с обязательным уведомлением участников защиты.

8.12. Председатель ГЭК обязан обеспечить на заседании соблюдение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и соблюдение этических норм.

В случае возникновения непредвиденных ситуаций в ходе работы ГЭК, а также в случае, если численность членов ГЭК менее 2/3 состава, председатель ГЭК вправе объявить перерыв в заседании, принять меры для разрешения ситуации.



8.13. Во время заседания секретарь вызывает обучающегося на защиту, озвучивает тему ВКР, ведет протоколы ГЭК, заполняет и подписывает у членов ГЭК зачетные книжки, контролирует заполнение ведомостей.

8.14. Результаты защиты ВКР определяются на закрытом заседании ГЭК открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с показателями и критериями оценивания, утвержденными в программе государственной итоговой аттестации.

При совместном выполнении ВКР обеспечивается объективное оценивание вклада каждого обучающегося в проведенную работу в рамках ВКР.

При равном числе голосов голос председателя является решающим.

8.15. Оценки по итогам защиты ВКР объявляются ГЭК в день защиты после оформления протокола заседания ГЭК.

8.16. По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию в соответствии с Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

8.17. Обучающемуся, не защитившему ВКР в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность защиты ВКР без отчисления из Академии в течении 6 месяцев.

8.18. Обучающийся, не защитивший ВКР в установленные сроки без уважительной причины, отчисляется из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.19. После защиты секретарь ГЭК сдает ВКР вместе с сопроводительными документами на выпускающую кафедру, оформленные зачетные книжки и ведомости в деканат не позднее 1 дня после даты защиты ВКР.

8.20. По результатам государственной итоговой аттестации ГЭК принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении выпускникам квалификации по направлению подготовки / специальности о выдаче документа об образовании и квалификации.

Декану факультета

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО декана)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф. И.О. обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ формы обучения

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем)*

Прошу назначить руководителем ВКР<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Прошу назначить консультантом ВКР\* \_\_\_\_\_

Место прохождения преддипломной практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (Фамилия И.О. обучающегося)

Тема выпускной квалификационной работы рассмотрена кафедрой \_\_\_\_\_ и признана \_\_\_\_\_ направлению и профилю.  
 \_\_\_\_\_  
 соответствующей/не соответствующей

Назначен руководитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (образовательной программы) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

<sup>1</sup>Указывается по желанию обучающегося

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
Образовательная программа \_\_\_\_\_  
*(направленность (профиль))*

**ПЛАН-ГРАФИК  
подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)**

\_\_\_\_\_  
*(тема выпускной квалификационной работы)*

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося)*

№ п.п.	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ___ по ___)	Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКР)
1.			
2.			
3...			

План-график составлен руководителем ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание)*

С планом-графиком ознакомлен  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Фамилия И.О. обучающегося)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_  
(направленность (профиль))

Работа рекомендуется к защите:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

(бакалаврская работа, дипломная работа, дипломный проект, магистерская диссертация)

\_\_\_\_\_

(тема выпускной квалификационной работы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Автор:**

обучающийся \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

г. Новосибирск 20 \_\_\_\_\_

Дата защиты

\_\_\_\_\_

Оценка по результатам защиты

\_\_\_\_\_

Протокол заседания ГЭК

№ \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись секретаря)

(расшифровка подписи)

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа, дипломная работа, дипломный проект, магистерская работа) выполнена на \_\_\_\_\_ страницах (без приложений).

*Образец оформления библиографического списка***Библиографический список****Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 : федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ : [ред. от 29.12.2017] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. О несостоятельности (банкротстве) : федер. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ : [ред. от 29.12.2017] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 43. - Ст. 4190.
4. О мерах по противодействию коррупции : указ Президента Рос. Федерации от 19.05.2008 № 815 : [ред. от 09.10.2017] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2008. - № 21. - Ст. 2429.
5. О порядке оценки эффективности функционирования особых экономических зон : постановление Правительства РФ от 07.07.2016 № 643 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2016. - № 29. - Ст. 4820.
6. Конвенция о безопасности и гигиене труда и производственной среде : конвенция № 155 Междунар. организации труда : ратифицирована ФЗ от 11.04.1998 № 58-ФЗ : вступила в силу для Рос. Федерации 2 июля 1999 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 50. - Ст. 4652.
7. О муниципальной службе в Новосибирской области : закон Новосиб. обл. от 30.10.2007 № 157-ОЗ // Ведомости Новосиб. обл. Совета депутатов. - 2007. - 2 нояб.
8. О приостановлении государственной поддержки инвестиционной деятельности : постановление Правительства Новосиб. обл. от 15.10.2012 № 455-п // Совет. Сибирь. - 2012. - 23 окт.
9. О департаменте энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города : решение город. Совета Новосибирска от 27.06.2007 № 656 : [ред. от 19.09.2012] // Бюл. органов гор. самоупр. Новосибирска. - 2007. - № 46, ч. 2. - С. 261.
10. Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомтруда СССР, Президиумом

ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22 : [ред. от 29.05.1991]. - Документ опубликован не был. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС (дата обращения: 17.05.2018).

11. О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств [Электронный ресурс] : приказ Минздрава СССР от 29.09.1989 № 555 : [ред. от 12.04.2011]. - Документ опубликован не был. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС (дата обращения: 17.05.2018).

#### Акты судебной практики

12. О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных со взысканием алиментов : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 № 56 // Рос. газ. - 2017. - 29 дек.

13. Определение Верховного Суда РФ от 06.02.2018 № 309-КГ17-14430 по делу № А50-17453/2016 [Электронный ресурс]. - Документ опубликован не был. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС (дата обращения: 17.05.2018).

14. Постановление Арбитражного суда Волго-Вятского округа от 10.10.2017 № Ф01-4090/2017 по делу № А79-9345/2016 [Электронный ресурс]. - Документ опубликован не был. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС (дата обращения: 21.04.2018).

15. Приговор Советского районного суда г. Красноярска от 11.12.2017 по делу № 1-1157/2017 [Электронный ресурс]. - Доступ из Государственной автоматизированной системы Рос. Федерации «Правосудие». - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>, свободный (дата обращения 17.02.2018).

#### Литература

16. Абрамова, О. Д. Конкурентные преимущества России: мифы и реальность / О. Д. Абрамова // Глобализация и Россия : сб. науч. ст. / Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. - Москва, 2007. - С. 61-79. *(описание статьи из сборника)*<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> В скобках курсивом выделено уточнение - описание какого именно источника показано в этом пункте. При оформлении библиографического списка студент должен эти уточнения убрать.



17. Безрядин, Д. Н. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Н. Безрядин, В. А. Слепцов ; Сиб. акад. гос. службы. - Электрон. дан. - Новосибирск, 2009. - 197 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 17.08.2017). *(описание удаленных электронных ресурсов из Библиотеки электронных изданий СИУ - филиала РАНХиГС)*
18. Большая Российская энциклопедия : в 30 т. Т. 19: Маниковский - Меотида / науч.-ред. совет: Ю. С. Осипов и др. – Москва : Большая Рос. энцикл., 2012. - 766 с. *(описание многотомного издания)*
19. Гайдар, Е. Т. Собрание сочинений : в 15 т. Т. 3 / Е. Т. Гайдар ; редкол.: А. Г. Аганбегян [и др.] ; науч. ред. В. Г. Стародубровский. – Москва : Дело, 2012. - 710 с. *(описание многотомного издания)*
20. Гессен, В. М. Административное право [Электронный ресурс] : монография / В. М. Гессен. - Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Лань, 2013. - 242 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/93529>, требуется авторизация (дата обращения: 29.07.2017). *(описание удаленных электронных ресурсов из ЭБС издательства «Лань»)*
21. Гончаров, А. А. Разработка стандартов / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов // Метрология, стандартизация и сертификация / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов. - 2-е изд., стер. - Москва, 2005. - Гл.11. - С. 136-146. *(описание главы из книги)*
22. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. - Введ. 2001-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2001. - 7 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). *(описание стандартов)*
23. Грачев, А. С. PR-служба компании : практ. пособие / А. С. Грачев, С. А. Грачева, Е. Г. Спирина. - 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2014. - 157 с. *(описание книг трех авторов)*
24. Касаев, Т. Т. Реализация интеллектуальной собственности в экономике современной России : дис. ... канд. экон. наук: 08.00.01 / Т. Т. Касаев ; Новосиб. гос. архитектур.-строит. ун-т (СИБСТРИН). - Новосибирск, 2012. - 186 л. *(описание диссертации)*
25. Костиков, В. Отмороженная память: кто и почему сомневается в подвиге героев Великой Отечественной войны? / В. Костиков // Аргументы и факты. - 2014. - № 6. - С. 10. *(описание статьи из еженедельной газеты)*

26. Куприянов, Д. И. Перспективы развития российских предприятий в условиях экспансии зарубежных транснациональных корпораций / Д. И. Куприянов ; Морд. Гос. ун-т им. Н. П. Огарева. - Саранск, 2002. - 6 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 18.07.02, № 57365. *(описание депонированной рукописи)*
27. Лазутина, Г. В. Профессиональная этика журналиста : учеб. для студентов вузов / Г. В. Лазутина. - Изд. 3-е, перераб. и доп. – Москва : Аспект-Пресс, 2013. - 223 с. *(описание книг одного автора)*
28. Лысенко, В. В. Административное право. Общая часть [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Лысенко, Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. - Электрон. дан. – Москва : Ось-89, 2006. - 303 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21892.html>, требуется авторизация (дата обращения: 28.09.2017). *(описание удаленных электронных ресурсов из ЭБС «IPRbooks»)*
29. Макаров, А. А. Прогноз мировой энергетики и последствия для России / А. А. Макаров, Т. А. Митрова, В. А. Малахов // Пробл. прогнозирования. - 2013. - № 6. - С. 17-29. *(описание статьи из журнала трех авторов)*
30. Мартынов, А. В. Административный надзор в России: теоретические основы построения [Электронный ресурс] : монография / А. В. Мартынов ; под ред. Ю. Н. Стариков. - Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 183 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436729>, требуется авторизация (дата обращения: 28.09.2017). *(описание удаленных электронных ресурсов из ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»)*
31. Мелиоранский, Б. Христианство // Энциклопедический словарь / изд.: Ф. А. Брокгауз, И. А. Эфрон. – Санкт-Петербург, 1903. - Т. 37, кн. 74. - С. 635-679. *(описание статьи из многотомного издания)*
32. Новожилов, О. П. Архитектура ЭВМ и систем [Электронный ресурс] : учеб. пособие для акад. бакалавриата / О. П. Новожилов. - Электрон. дан. – Москва : Юрайт, 2016. - 527 с. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A061634A-0AFA-40F4-84D0-DE148D11C108>, требуется авторизация (дата обращения: 29.07.2017). *(описание удаленных электронных ресурсов из ЭБС издательства «Юрайт»)*
33. Одинцова, Л. В. Основы информационной культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. В. Одинцова, Е. К. Повесьма, Т. Ю. Полищук. - Электрон. дан. – Владивосток : ТИДОТ ДВГУ, 2004. - Доступ из информ. системы «Единое окно доступа к образоват. ресурсам». - Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/988/40988>,

- свободный (дата обращения: 17.08.2017). *(описание удаленных открытых Интернет-ресурсов)*
34. Онлайн тесты знаний по психологии, педагогике [Электронный ресурс] // Пси-шпаргалка: психол. образоват. сайт. - Электрон. дан. - Москва, 2004. - Режим доступа: <http://psylist.net/testzpa/>, свободный (дата обращения: 17.08.2016). *(описание части сайта)*
35. Политическая система современной Японии : учеб. пособие для студентов / П. А. Калмычек [и др.] ; под ред. Д. В. Стрельцова ; Ин-т востоковедения РАН. – Москва : Аспект Пресс, 2013. - 381 с. *(описание книг более трёх авторов)*
36. Пушкин, А. С. Черная шаль // Собр. соч. : в 17 т. - Москва, 1994. - Т.2. - С. 138-139. *(описание отдельного произведения из собрания сочинений)*
37. Развитие промышленного производства Сибирского федерального округа [Электронный ресурс] : стат. сб. / Федер. служба гос. статистики, Территор. органы Федер. службы гос. статистики. - Электрон. дан. - Омск, 2012. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). *(описание локального электронного ресурса)*
38. Регион в глобальной архитектуре современного мира : материалы межвуз. науч.-практ. конф., 27 окт. 2010 г. / сост.: Н. М. Михеева, В. А. Плотников ; под ред. А. А. Васецкого. – Санкт-Петербург : Изд-во СЗИ РАНХиГС, 2012. - 255 с. *(описание материалов конференций, совещаний, семинаров)*
39. Российский статистический ежегодник, 2012 : стат. сб. / Федер. служба гос. статистики (Росстат). - Офиц. изд. - Москва, 2012. - 786 с. *(описание книг одного автора)*
40. Савинов, Л. В. Идеи европейской этнополитики: реалии и перспективы [Электронный ресурс] / Л. В. Савинов // Идеи и идеалы. - Электрон. журн. - 2013. - № 1. - С. 123-138. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, требуется авторизация (дата обращения: 04.04.2017). *(описание статьи из НЭБ eLibrary.ru)*
41. Сенцов, А. А. Управление рисками при обеспечении экономической безопасности городских агломераций : автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / А. А. Сенцов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва, 2012. - 28 с. *(описание автореферата диссертации)*
42. Современной России нужна новая экономическая политика : Санкт-Петербург. форум «Наука и о-во. Новые технологии для новой экономики России» / подгот. Т. Зернова // Инновации. - 2013. - № 11. - С. 3-5. *(описание статьи из журнала без автора)*

43. Тимофеева, О. И. Государственные программы в бюджетном процессе / О. И. Тимофеева // Финансы. - 2013. - № 11. - С. 13-18. *(описание статьи из журнала одного автора)*
44. Тихомиров, Ю. А. Государственное управление: «вертикаль» и «горизонталь» [Электронный ресурс] / Ю. А. Тихомиров // Вопр. гос. и муницип. упр. - Электрон. журн. - 2013. - № 4. - С. 7-16. - Режим доступа: <https://vgmu.hse.ru/2013--4/106025411.html>, свободный (дата обращения: 21.11.2017). *(описание статьи из электронных периодических изданий)*
45. Толстой, В. Кому должен художник / В. Толстой // Рос. газ. - 2014. - 4 февр. *(описание статьи из ежедневной газеты)*
46. Трудовое право России и стран Евросоюза : сб. ст. / под ред. Г. С. Скачковой ; Рос. акад. наук, Ин-т государства и права. – Москва : РИОР : Инфра-М, 2012. - 328 с. - (Научная мысль). *(описание сборников без авторов)*
47. Ушакова, Н. В. Имиджелогия : учеб. пособие / Н. В. Ушакова, А. Ф. Стрижова. - 3-е изд., испр. – Москва : Дашков и К, 2013. - 262 с. *(описание книг двух авторов)*
48. Шелапутина, С. В. Проектирование системы менеджмента качества подготовки студентов инженерного вуза на основе международных стандартов ИСО 9000:2000 [Электронный ресурс] : дис. ... канд. пед. наук: 13.00.08 / С. В. Шелапутина. - Электрон. дан. - Самара, 2003. - 182 с. - Доступ из Электрон. б-ки дис. / Рос. гос. б-ка. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>, требуется авторизация (дата обращения: 17.08.2017). *(описание удаленных электронных ресурсов из Электронной библиотеки диссертаций)*
49. Эриашвили, Н. Д. Банковское право [Электронный ресурс] : электрон. учеб. для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили. - 8-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Систем. требования: Pentium II; 256 Мб операт. памяти; дисковод CD-ROM. *(описание локального электронного ресурса)*
50. Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. и прогр. – Санкт-Петербург : ПитерКом, 1997. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + прил. (127 с.). - Систем. требования: ПК от 486 DX66 МГц; RAM 16 Мб; Windows 95; зв. плата; динамики или наушники. *(описание локального электронного ресурса)*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
 Образовательная программа \_\_\_\_\_  
 (направленность (профиль))

**АННОТАЦИЯ<sup>3</sup>**

выпускной квалификационной работы обучающегося группы № \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О.)*

на тему « \_\_\_\_\_ »

Выпускная квалификационная работа выполнена на \_\_\_\_\_ страницах, содержит \_\_\_\_\_ диаграмм, \_\_\_\_\_ таблиц, библиографический список из \_\_\_\_\_ источников, \_\_\_\_\_ приложений.

Актуальность: \_\_\_\_\_

Объект исследования: \_\_\_\_\_

Предмет исследования: \_\_\_\_\_

Цель исследования: \_\_\_\_\_

Задачи исследования: \_\_\_\_\_

Методы исследования: \_\_\_\_\_

Структура работы: \_\_\_\_\_

Во введении \_\_\_\_\_

В первом разделе «Название раздела» \_\_\_\_\_

Во втором разделе «Название раздела» \_\_\_\_\_

В третьем разделе «Название раздела» \_\_\_\_\_

В заключении \_\_\_\_\_

Выводы/ Рекомендации/ Предложения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося Фамилия И.О.)*  
 «    »                      20    г.

<sup>3</sup> Объем аннотации не должен превышать двух страниц.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_  
(направленность (профиль))

**ОТЗЫВ**

о работе обучающегося в период подготовки  
выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(тема выпускной квалификационной работы)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ВЫВОДЫ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя ВКР)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**РЕЦЕНЗИЯ  
на выпускную квалификационную работу**

\_\_\_\_\_ *(тема выпускной квалификационной работы)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. обучающегося)*

Рецензент:

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)*

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ВЫВОДЫ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись рецензента)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

М.П.

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

\_\_\_\_\_  
 (Ф. И.О. обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

подтверждаю, что в подготовленной(ом) мной

\_\_\_\_\_ (вид работы)

на тему \_\_\_\_\_

отсутствуют неправомерные заимствования.

Я ознакомлен(а) с тем, что обнаружение неправомерных заимствований в подготовленной(ом) мной

\_\_\_\_\_ (вид работы)

и (или) фальсификации результатов самопроверки работы посредством системы «Антиплагиат» является основанием для применения мер дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления/увольнения из Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Я даю свое согласие на загрузку, проверку и хранение работы в электронно-библиотечной системе организации и системе «Антиплагиат».

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись) / \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы)