

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

ПРИКАЗ

04.03.2018 г.

г. Новосибирск

№ 152-39 (осн.)

Об утверждении «Регламента проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных, выпускных аттестационных, диссертационных работ, отчетов о научно-исследовательских работах, учебно-методических работ на наличие неправомерных заимствований в Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС»

В соответствии с Положением о порядке проведения проверки на наличие неправомерных заимствований работ, выполняемых в рамках образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 15.01.2018 г. № 02-17

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Регламент проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных, выпускных аттестационных, диссертационных работ, отчетов о научно-исследовательских работах, учебно-методических работ на наличие неправомерных заимствований в Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС» (Приложение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Н.А. Кирилову.

Директор



С.Р. Сверчков

**Регламент проведения проверки
курсовых, выпускных квалификационных, выпускных аттестационных,
диссертационных работ, отчетов о научно-исследовательских работах,
учебно-методических работ на наличие неправомерных заимствований
в Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных, выпускных аттестационных, диссертационных работ, отчетов о научно-исследовательских работах, учебно-методических работ на наличие неправомерных заимствований в Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС (далее – Регламент) определяет действия при проведении проверки на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников следующих текстовых работ, выполняемых обучающимися и работниками Сибирского института управления – филиала РАНХиГС (далее – Филиал):

- курсовых работ (проектов);
- выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ, дипломных работ, магистерских диссертаций, выпускных квалификационных работ аспирантов), выпускных аттестационных работ;
- диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук;
- учебно-методических работ, иных печатных изданий и публикаций;
- отчетов о научно - исследовательских работах, выполняемых обучающимися и работниками Филиала.

1.2. Регламент вводится в действие в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, в целях контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися квалификационных и аттестационных работ, аспирантами – диссертационных исследований, работниками Филиала – научно-исследовательских работ, учебно-методических работ, иных публикаций, а также для повышения уровня их самодисциплины и соблюдения интеллектуальных прав авторов.

2. Организация проведения проверки и условия сдачи работ

2.1. Организация проведения проверки и сдачи курсовых, выпускных квалификационных и аттестационных работ.

2.1.1. Деканы факультетов совместно с заведующими кафедрами назначают из числа работников факультетов (кафедр и др. подразделений) ответственных за проверку курсовых, выпускных квалификационных и аттестационных работ обучающихся на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования в системе «Антиплагиат».

2.1.2. Обучающиеся при сдаче на соответствующую кафедру курсовых, выпускных квалификационных и аттестационных работ предоставляют вместе с работой ее электронную версию и справку о самопроверке, выдаваемую системой «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и научного руководителя (Приложение №1). В приложении к справке проверки в системе «Антиплагиат» (Приложение №2) в таблице цитирования напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долей в отчете и тексте автор приводит комментарии о правомерности заимствований.

2.1.3. Работники, ответственные за проверку курсовых, выпускных квалификационных и аттестационных работ, оказывают методическую помощь обучающимся при проверке выполненных работ в системе «Антиплагиат»; осуществляют выборочную перепроверку (не менее 15% от общего количества представленных работ).

2.2. Организация проведения проверки диссертаций на соискание степени кандидата наук

2.2.1. Начальник отдела магистратуры и аспирантуры назначает из числа работников отдела ответственного за проверку выпускных квалификационных работ аспирантов, кандидатских и докторских диссертаций на наличие неправомерного заимствования в системе «Антиплагиат».

2.2.2. При готовности выпускной квалификационной работы аспиранта, кандидатской и докторской диссертации, работа подается в отдел магистратуры и аспирантуры в электронном виде вместе со справкой о самопроверке, выдаваемой системой «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и научного руководителя (Приложение №1). В приложении к справке проверки в системе «Антиплагиат» (Приложение №2) в таблице цитирования напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и

его долях в отчете и тексте автор приводит комментарии о правомерности заимствований.

2.2.3. Выпускные квалификационные работы аспирантов, кандидатские и докторские диссертации допускаются к обсуждению на кафедре и к процедуре предзащиты работы только после проверки на наличие заимствований в отделе магистратуры и аспирантуры Филиала и предоставления справки, выдаваемой системой «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и научного руководителя.

2.2.4. Филиал, как ведущая организация, может предоставить отзыв на диссертационную работу, только при предоставлении диссертантом справки о самопроверке, выдаваемой системой «Антиплагиат» и согласия автора на проведение повторной экспертизы на наличие неправомерных заимствований в отделе магистратуры и аспирантуры.

2.3. Организация проведения проверки и сдачи отчетов по НИР

2.3.1. При сдаче отчетов по НИР руководители работ в обязательном порядке проводят самопроверку текста отчетов в системе «Антиплагиат». Руководитель НИР предоставляет на утверждение заместителю директора Филиала, курирующему научную работу, подписанный им распечатанный текст отчета, отчет на электронном носителе и справку о самопроверке, выдаваемую системой «Антиплагиат» с указанием названия и руководителя работы (Приложение №1). В приложении к справке проверки в системе «Антиплагиат» (Приложение №2) в таблице цитирования напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчете и тексте автор приводит комментарии о правомерности заимствований.

2.3.2. Заместитель директора Филиала, курирующий научную работу, назначает из числа работников научно-информационного отдела ответственного за проверку отчетов по НИР. Научно-организационный отдел осуществляет выборочную проверку в системе «Антиплагиат», сдаваемых отчетов на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования. При этом плановый объем проверяемых отчетов составляет 50% от общего количества отчетов по НИР за текущий календарный год.

2.4 Организация проведения проверки и условия публикации учебно-методических работ и иных печатных изданий

2.4.1 Учебно-методические работы, предназначенные для издания и использования в учебном процессе, проходят обязательную проверку системой «Антиплагиат» при осуществлении сдачи-приемки работы в отделе

мониторинга качества и методического сопровождения образовательного процесса. Организация экспертизы учебно-методических разработок на наличие неправомерных заимствований проводится сотрудником отдела.

2.4.2 Научные издания (монографии, избранные труды, сборники и пр.) проходят обязательную проверку системой «Антиплагиат» в научно-организационном отделе. Организация экспертизы научных изданий на наличие неправомерных заимствований проводится сотрудником отдела.

2.4.3 Публикация материалов (статьи, обзоры, тезисы и др.) в журналах и сборниках Филиала осуществляется при наличии справки, выдаваемой системой «Антиплагиат» с указанием автора и названия (Приложение №1). Авторы в обязательном порядке проводят самопроверку текста в системе «Антиплагиат». В приложении к справке проверки в системе «Антиплагиат» (Приложение №2) в таблице цитирования напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчете и тексте автор приводит комментарии о правомерности заимствований.

Ответственный редактор вправе произвести перепроверку представленных данных о наличии неправомерных заимствований.

2.4.4 Издательство вправе производить перепроверку представленных данных о наличии неправомерных заимствований в учебных и научных изданиях в случае необходимости.

2.5 Правомерные заимствования

2.5.1. Объем правомерного заимствования предполагает использование в тексте работ наименований организаций, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирования и т.п.

2.5.2. Авторы работ в комментариях по поводу заимствований, использованных в тексте, должны обосновать их правомерный характер.

3. Осуществление технической поддержки

3.1. Информационно-техническое управление осуществляет техническую поддержку факультетов, кафедр, отдела магистратуры и аспирантуры, научно-организационного отдела, отдела мониторинга качества и методического сопровождения образовательного процесса, издательства, структурных подразделений, осуществляющих научно - исследовательскую деятельность и др. для проверки работ в системе «Антиплагиат».

3.2. Информационно-техническое управление предоставляет пароли (ключи) ответственным от Филиала для проверки работ в системе «Антиплагиат».

3.3. Самопроверка курсовых, выпускных квалификационных работ, кандидатских диссертаций, отчетов по НИР, учебно-методических и иных работ, осуществляется на компьютерной технике в читальном зале библиотеки.

4. Ответственность

4.1. Автор работы несет ответственность за предоставление достоверной информации о результатах самопроверки в системе «Антиплагиат» в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Обнаружение заимствований в тексте курсовой, выпускной квалификационной, выпускной аттестационной работ, оформленных не надлежащим образом, а также фальсификация результатов самопроверки, рассматривается как нарушение учебной дисциплины обучающимся, предполагающее представление объяснительной записки о причинах неправомерного присвоения авторства (плагиата) на имя декана факультета.

По итогам рассмотрения объяснительной записки обучающийся может быть представлен к взысканию в форме выговора или отчисления. Основанием для взыскания является докладная записка декана факультета на имя заместителя директора (по учебной работе).

4.3. Руководитель несет ответственность за контроль самопроверки обучающимся курсовой, выпускной квалификационной, аттестационной работы и предоставление ее в установленные сроки на кафедру, деканат.

4.4. Заимствования в тексте отчета НИР, не оформленные надлежащими ссылками на первоисточники, необоснованное самоцитирование (цитирование автором собственных ранее выполненных работ без получения в рамках проводимой НИР новых научных результатов) и фальсификация результатов самопроверки рассматриваются как нарушение трудовой дисциплины, влекущее обязанность руководителя НИР представить объяснительную записку на имя заместителя директора, курирующего научную работу, о причинах неправомерного присвоения авторства (плагиата). По итогам рассмотрения объяснительной записки руководитель НИР, а также члены рабочей группы НИР могут быть представлены к дисциплинарному взысканию.

4.5 В случае обнаружения в тексте учебно-методических работ заимствований, не оформленных надлежащими ссылками на первоисточники, работа не подлежит изданию и использованию в учебном процессе. Работа

может быть принята, только после устранения обнаруженных недостатков в установленные сроки. В случае отказа или нарушения сроков устранения недостатков к автору могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

4.6 В случае обнаружения в тексте научных изданий заимствований, не оформленных надлежащими ссылками на первоисточники, работа не может быть издана. Работа может быть принята, только после устранения обнаруженных недостатков.

Должность ФИО
ответственного лица,
принимающего отчет

**СПРАВКА
О САМОПРОВЕРКЕ В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ»**

В соответствии с Регламентом о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных, диссертационных работ, отчетов о научно-исследовательских работах, учебно-методических работ на наличие неправомерных заимствований в Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС мной была проведена проверка текста

(вид и тема работы)

В соответствии с проведенным анализом оригинальный текст

(вид работы)

составляет _____%.

Оставшимся процентам соответствуют: _____

(объяснение)

Распечатка результатов проверки прилагается.

« ___ » _____ 20___ г.

_____ / _____ /
должность/ (роль в проекте, работе) _____ (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение к справке о самопроверке в системе «Антиплагиат»

Ф.И.О	Название работы	Вид работы	Руководитель*

Информация о документе (формируется из отчета):

Имя исходного файла:
Комментарий:
Тип документа:
Имя документа:
Текстовые статистики:
Индекс читаемости:
Неизвестные слова:
Макс. длина слова:
Большие слова:

Источники цитирования:

Сохраненная копия	Ссылка на источник	Коллекция/модуль поиска (Хранилище)	Доля в отчёте	Доля в тексте	Комментарии о правомерности заимствований

Частично оригинальные блоки: __ (%)

Оригинальные блоки: __ (%)

Заимствование из "белых" источников: __ (%)

Итоговая оценка оригинальности: __ (%)

Источник:

(ссылка на сайт антиплагиата)

(ссылка на сохраненную копию страницы на сетевом диске ИЭП).

* для работ, в которых предусмотрено руководство