

**Регламент организации и проведения научно-исследовательской работы студентов юридического факультета Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», обучающихся по программам магистратуры**

**1. Назначение и область применения**

1.1. Регламент организации и проведения научно-исследовательской работы (далее – НИР) студентов юридического факультета Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Регламент) определяет порядок организации и проведения научно-исследовательской работы обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Филиала), - программы магистратуры.

**2. Общие положения**

2.1. Настоящий Регламент разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Закон об образовании»);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр") (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763)

2.2. Настоящий Регламент определяет в Филиале:

- виды и формы НИР;

- порядок организации НИР по программам магистратуры;

- обязанности лиц, участвующих в организации НИР: декана факультета; руководителя образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО); заведующего выпускающей кафедрой, научного руководителя обучающегося; студента, осваивающего образовательную программу магистратуры;

- структуру, содержание и общие требования к оформлению индивидуального плана-отчета о работе магистранта.

2.3. Виды НИР, способы и формы ее проведения, планируемые результаты обучения при проведении НИР, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП ВО, место НИР в структуре ОП ВО, а также объем НИР в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах, содержание НИР, указание форм отчетности по НИР, формы текущего контроля и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения НИР, перечень информационных технологий, используемых при проведении НИР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, описание материально-технической базы определяются программой НИР в соответствии с образовательными стандартами и образовательными программами по программам магистратуры.

2.4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья НИР проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **3. Виды научно-исследовательской работы, этапы, формы и способы ее проведения**

3.1. НИР обучающихся Филиала является обязательным разделом ОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ОП ВО.

3.2. Цель НИР – подготовка обучающегося в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видом профессиональной деятельности (научно-исследовательская деятельность) к решению следующих профессиональных задач:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;  
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

3.3. Магистерская диссертация является основным итоговым результатом НИР обучающегося в течение всего срока обучения, выступая квалификационной работой. Все иные виды НИР нацелены на более глубокое изучение предмета исследования в рамках диссертации.

3.4. Этапами НИР являются, как правило:

- планирование НИР (стартовый этап);  
- проведение НИР, составление и защита промежуточных отчетов о НИР (первый и второй исследовательский этапы);

- составление и защита итогового отчета о НИР (итоговый).

## **4. Организация НИР**

4.1. Организация и методическое обеспечение НИР обучающихся осуществляется руководителем ОП совместно с заведующим выпускающей кафедрой при непосредственном взаимодействии с деканатом факультета и научными руководителями магистрантов.

4.2. НИР в зависимости от темы научного исследования обучающегося может проводиться на кафедрах, в научно-исследовательских подразделениях, лабораториях Филиала.

4.3. Выпускающей кафедрой в начале 1 года обучения проводится собрание обучающихся по организации НИР на весь период обучения, после чего обучающиеся пишут заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя. Заведующий выпускающей кафедрой совместно с руководителем образовательной программы определяют кандидатуру научного руководителя обучающегося и согласовывают тему магистерской диссертации. Декан факультета согласовывает данное назначение, после чего деканат факультета готовит приказ об утверждении темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя обучающегося за подписью директора.

4.4. Процесс подготовки магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы) является обязательной составной частью научно-исследовательской работы магистранта.

## **5. Руководство НИР**

5.1. Организация и методическое обеспечение НИР осуществляется выпускающей кафедрой.

5.2. Для непосредственного руководства НИР обучающегося ему назначается научный руководитель из числа преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

5.3. Руководитель ОП:

- осуществляет общее руководство научным содержанием и образовательной частью ОП магистратуры в целом, включая НИР;
- определяет виды НИР, применимые в рамках ОП магистратуры соответствующего профиля (направленности);
- обеспечивает разработку программ НИР, включая документы, сопровождающие организацию и проведение НИР;
- определяет кандидатуру научного руководителя обучающегося и согласовывает тему магистерской диссертации;
- совместно с заведующим выпускающей кафедрой проводит организационные собрания по НИР;
- согласовывает планы и отчеты по НИР обучающихся.
- организует проведение вводного научно-исследовательского семинара по организации НИР магистрантов;
- оказывает содействие магистрантам в определении темы магистерской диссертации и согласовывает выбранную тему совместно с заведующим выпускающей кафедрой.

#### 5.4. Заведующий выпускающей кафедрой:

- согласовывает кандидатуру научного руководителя обучающегося и тему магистерской диссертации;
- согласовывает приказы об утверждении тем магистерских диссертаций и назначении научных руководителей обучающихся;
- совместно с руководителем ОП проводит организационные собрания по НИР;
- организует обсуждение и утверждение планов и отчетов по НИР обучающихся на заседаниях кафедры;
- осуществляет контроль предоставления обучающимися на кафедру планов и отчетов по НИР;
- контролирует деятельность научных руководителей обучающихся;
- организует проведение научно-исследовательских семинаров;
- определяет сроки защиты отчетов по НИР;
- организует мероприятия, содействующие повышению качества НИР обучающихся.

#### 5.5. Деканат факультета:

- готовит проект приказа об утверждении тем магистерских диссертаций и назначении научных руководителей обучающихся, обеспечивает его согласование и подписание;
- организует и осуществляет контроль проведения промежуточной аттестации обучающихся (защиты отчетов по НИР);
- публикует на сайте информацию для обучающихся о научных и иных мероприятиях, способствующих повышению качества НИР обучающихся;

#### 5.6. Декан факультета:

- согласовывает кандидатуру научного руководителя обучающегося;
- согласовывает тему магистерской диссертации;
- координирует деятельность руководителей ОП, заведующих кафедрами и деканата, а также взаимодействие преподавателей и обучающихся;
- совместно с руководителем ОП и заведующим кафедрой организует контроль и анализ качества выполнения НИР обучающимися.

#### 5.7. Научный руководитель обучающихся:

- проводит индивидуальные консультации,
- содействует в составлении планов и отчетов НИР обучающегося и согласовывает их;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения этапов НИР, подготовки планов и отчетов, а также за соответствием оформления и содержания отчетов НИР установленным требованиям;
- координирует участие магистранта в научных мероприятиях и научно-исследовательском семинаре.

#### 5.8. Обучающийся обязан:

- ознакомиться с настоящим Регламентом, программой НИР и иными локальными актами, регулирующими осуществление НИР;
- принять участие в собрании по организации НИР,

- своевременно заполнить заявление на утверждение темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя,
- своевременно составлять и согласовывать с научным руководителем планы и отчеты по НИР, представлять оформленные планы и отчета по НИР на выпускающую кафедру;
- участвовать в научно-исследовательских семинарах;
- участвовать в научных мероприятиях и осуществлять иные виды НИР;
- своевременно выполнять указания руководителя ОП, заведующего выпускающей кафедрой, научного руководителя и деканата факультета;
- нести ответственность за сохранность используемых во время НИР документов, оргтехники, другого материального имущества и оборудования.

## **6. Структура, содержание и общие требования к оформлению планов и отчетов по НИР**

6.1. Планы и отчеты по НИР по каждому этапу являются основным документом, характеризующим работу обучающегося в период проведения НИР.

6.2. Отчеты по НИР на стартовом этапе, первом и втором исследовательском этапе отражают результаты НИР обучающегося, полученные в ходе дискретно проводящейся НИР.

Итоговый отчет по НИР отражает результаты НИР обучающегося, полученные в ходе непрерывно проводящейся НИР, а также демонстрирует общий результат НИР магистранта за весь период обучения.

6.3. Формы планов и отчетов по НИР за каждый отчетный период для обучающихся очной и заочной формы обучения приведены в приложениях 1 и 2. Обучающиеся формируют планы и отчеты, следуя инструкциям, приведенным в указанных формах.

6.4. Планы НИР формируются обучающимся во взаимодействии с научным руководителем и представляются на выпускающую кафедру для утверждения. Отчеты НИР формируются обучающимся во взаимодействии с научным руководителем и представляются на выпускающую кафедру для защиты и утверждения.

6.5. Обучающийся допускается к защите магистерской диссертации при условии успешной защиты всех отчетов по НИР.

6.6. Защита отчетов по НИР осуществляется в соответствии с утвержденным в программе НИР фондом оценочных средств.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Код, наименование направления подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ОТЧЕТ О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА<sup>1</sup>**

ФИО \_\_\_\_\_

Форма обучения: ОЧНАЯ

Год поступления \_\_\_\_\_

Срок обучения: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Тема магистерской диссертации

---

Научный руководитель магистранта:

\_\_\_\_\_ ФИО, степень, звание, должность

Руководитель магистерской программы:

\_\_\_\_\_ ФИО, степень, звание, должность

Заведующий кафедрой:

\_\_\_\_\_ ФИО, степень, звание, должность

Новосибирск

---

<sup>1</sup> Титульный лист заполняется магистрантом

## ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ<sup>2</sup>

Магистрант:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО подпись

Научный руководитель магистранта:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО, степень, звание, должность подпись

---

<sup>2</sup> Текст формируется и подписывается магистрантом, согласовывается научным руководителем



## ЦЕЛИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ<sup>3</sup>

Магистрант:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО подпись

---

<sup>3</sup> Текст разрабатывается магистрантом

**ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА 1 КУРСА<sup>4</sup>**

**201\_\_/201\_\_ учебный год**

ФИО \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

<i>Дата заседания кафедры, номер протокола</i>	<i>Результат рассмотрения плана<sup>5</sup></i>	<i>Дополнения/замечания к плану, причины его не утверждения</i>
1	2	3
«__» ____ 201__  протокол № ____	Утвердить/ не утвердить	

Магистрант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Научный руководитель магистранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> План представляется в распечатанном виде для утверждения в начале учебного года магистранта.

<sup>5</sup> Колонки 1,2 и 3 заполняются магистрантом на основе выписки из протокола заседания кафедры.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ МАГИСТРАНТА<sup>6</sup>

1 курса, 1 семестра

Мероприятие	Дата (период)
<b>Начало 1-го семестра.</b>	
Вводный научно-исследовательский семинар	
Выбор темы ВКР	
Закрепление руководителя магистерской диссертацией	
Заполнение индивидуального ПЛАНА о работе магистранта (1 курс, 1 семестр) и утверждение его на кафедре	
Получение у научного руководителя задания на учебную практику	
Начало учебной практики	
Окончание учебной практики	
Предоставление научному руководителю отчета по учебной практике и его защита	
Представление научному руководителю материалов диссертации и результатов НИР	
Сдача индивидуального ОТЧЕТА о работе магистранта (1 курс, 1 семестр) научному руководителю	
Защита индивидуального отчета о работе магистранта (1 курс, 1 семестр) на кафедре	
<b>Сессия 1 семестра</b>	
<b>Окончание 1 семестра</b>	
КАНИКУЛЫ	

<sup>6</sup> ПРИМЕРНЫЙ, предоставляется деканатом

### ПРАКТИКИ 1 курса (1 семестр) <sup>7</sup>

<i>Вид практики</i>	<i>Сроки прохождения практики<sup>8</sup></i>	<i>Место (база) практики</i>	<i>Фактическая дата сдачи текста отчета<sup>9</sup></i>	<i>Оценка отчета (по 5-балльной шкале)</i>	<i>Дата защиты отчета</i>	<i>Подпись научного руководителя магистранта</i>
1	2	3	4	5	6	7
Учебная	С «__» _____ 201__ _____ по «__» _____ 201__ <sup>10</sup>		«__» _____ 201__		«__» _____ 201__	

<sup>7</sup> Страница заполняется и распечатывается только для отчета

<sup>8</sup> Колонки 2, 3 заполняются магистрантом на основе календарного плана-графика и приказа о направлении на практику

<sup>9</sup> Колонки 4, 5, 6, 7 заполняются научным руководителем по факту защиты

<sup>10</sup> Срок сдачи отчета научному руководителю – не позднее последнего дня практики.

## КОНСУЛЬТАЦИИ МАГИСТРАНТА С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ<sup>11</sup>

<i>Дата</i>	<i>Форма консультации<sup>12</sup></i>	<i>Подпись научного руководителя</i>	<i>Подпись магистранта</i>
1	2	3	4
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			

<sup>11</sup> Страница заполняется и распечатывается ТОЛЬКО ДЛЯ ОТЧЕТА. Колонки 1,2,3 заполняются научным руководителем.

<sup>12</sup> Формами консультации являются личная встреча (на кафедре, в иных местах), телефонное общение, электронная переписка и т.д.

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА 1 курса (1 семестр)  
(ПЛАН)**

<i>Вид работы<sup>13</sup></i>	<i>Планируемый результат (ы)</i>	<i>Примерные сроки выполнения</i>
1	2	3
Участие в научной конференции <sup>14</sup>	1. 2. ...	
Участие в работе научно-практического (методического) семинара и т.д. <sup>15</sup>	1 2	
Публикация научной статьи (доклада, тезисов и т.д.) <sup>16</sup>	1 2	
Участие в иных научных мероприятиях <sup>17</sup>	1 2	
Сбор теоретического и практического материала для магистерской диссертации	Подборка текстов (выдержек) монографий, статей, иных публикаций, актов судебной практики, материалов статистики и т.д., как правило, в электронной форме	
Формирование библиографического списка для магистерской диссертации	Библиографический список	
Иные виды работ		

<sup>13</sup> Виды работ, результаты и сроки их выполнения определяются совместно магистрантом и его научным руководителем

<sup>14</sup> Результатами участия в конференции может быть выступление на секции, публикация тезисов (доклада, статьи)

<sup>15</sup> Результатами участия в работе семинара могут быть выступление на семинаре (единолично либо в группе), присутствие на семинаре, участие в организации проведения семинара и т.д.

<sup>16</sup> В качестве результата стоит спланировать виды публикаций, их количество и возможные источники

<sup>17</sup> Результатами участия в научных мероприятиях могут быть непосредственное участие в научно-методических семинарах, публичных лекциях (как слушатели и как лекторы), конкурсах научных работ факультета, института, межинститутских мероприятиях и т.д. Результаты участия подтверждаются как указанием ФИО магистранта в программе мероприятия, так и фиксацией ФИО в присутственном листе мероприятия.

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА 1 курса (1 семестр)  
(ОТЧЕТ)<sup>18</sup>**

<i>Вид работы (1 колонка плана)<sup>19</sup></i>	<i>Фактически достигнутый результат</i>	<i>Выходные данные ИЛИ место и время (дата) проведения работы/мероприяти я</i>	<i>Вид/способ подтверждения выполнения работы<sup>20</sup></i>	<i>Прилагаемые материалы<sup>21</sup></i>	<i>Оценка результата научным руководителем (включая замечания)</i>
1	2	3	4	5	6
Участие в научной конференции	1.			Приложение № __	
	2.			Приложение № __	
	...			Приложение № __	
Участие в работе научно-практического (методического) семинара и т.д.	1.			Приложение № __	
	2.			Приложение № __	
Публикация научной статьи (доклада, тезисов и т.д.)	1.			Приложение № __	
	2.			Приложение № __	
Участие в иных				Приложение № __	

<sup>18</sup> Страница заполняется ТОЛЬКО ДЛЯ ОТЧЕТА.

<sup>19</sup> Колонки 1,2,3,4,5 заполняются магистрантом. Колонка 6 заполняется научным руководителем в рукописной или электронной форме – «выполнено» либо «не выполнено».

<sup>20</sup> Видом (способом) подтверждения выполнения работы может быть: программа конференции с указанным ФИО магистранта, сертификат участника, сборник материалов конференций или журнал (сканируются титульный лист с выходными данными, оглавление и текст статьи (тезиса)), оформленный библиографический список, содержание магистерской диссертации и т.д. Подборка материалов для магистерской диссертации не распечатывается, а представляется на кафедру в электронном виде.

<sup>21</sup> Подтверждающие материалы сканируются, распечатываются и прилагаются к отчету магистранта. В колонке 5 указывается номер приложения к отчету 1 курса.

научных мероприятий					
				Приложение № __	
Сбор теоретического и практического материала для магистерской диссертации				<i>Архив файлов предоставляется на кафедру и руководителю</i>	
Формирование библиографического списка				Приложение № __	
Иные виды работ				Приложение № __	
				Приложение № __	
				Приложение № __	



## НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР<sup>22</sup>

### (ПЛАН)

<i>Вид деятельности<sup>23</sup></i>	<i>Примечания</i>
1	2
Участие в организации семинара	1.
Выступление на семинаре	1.
	2.
Присутствие на семинаре	1.
	2.

---

<sup>22</sup> Магистрант в течение учебного года должен участвовать в научно-исследовательских семинарах. По согласованию с научным руководителем магистрант может участвовать в факультетских, межфакультетских, межвузовских и иных видах семинаров.

<sup>23</sup> Колонки 1 и 2 заполняются магистрантом по согласованию с научным руководителем

## НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР (ОТЧЕТ)<sup>24</sup>

<i>Вид деятельности<sup>25</sup> (1 колонка плана)</i>	<i>Тема (название) семинара</i>	<i>Дата проведения семинара<sup>26</sup></i>	<i>Прилагаемые материалы<sup>27</sup></i>	<i>Оценка результата научным руководителем (включая замечания)</i>
1	2	3	4	5
Участие в организации семинара			Приложение № __	
			Приложение № __	
Выступление на семинаре			Приложение № __	
			Приложение № __	
Присутствие на семинаре			Приложение № __	
			Приложение № __	

<sup>24</sup> Страница заполняется ТОЛЬКО ДЛЯ ОТЧЕТА.

<sup>25</sup> Заполняется из колонки 1 утвержденного плана. Если не выполнено – делается отметка «не выполнено» в колонке 5.

<sup>26</sup> Дата проведения семинара фиксируется в расписании занятий

<sup>27</sup> Подтверждающие материалы сканируются, распечатываются и прилагаются к отчету магистранта. В колонке 4 указывается номер приложения к отчету.

## РАБОТА НАД МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ (ПЛАН)<sup>28</sup>

<i>Виды работ</i>	<i>Комментарии (уточнения) руководителя</i>	<i>Сроки представления результата руководителю</i>
1	2	3
Сбор теоретического и практического материала <sup>29</sup>		
Формирование библиографического списка <sup>30</sup>		
Утверждение содержания (плана) магистерской диссертации		
Иные виды работ (например, подборка зарубежных нормативных актов и перевод их текста и пр.)		

<sup>28</sup> План заполняется совместно магистрантом и научным руководителем

<sup>29</sup> К материалу исследования, как правило, относятся научная литература, акты судебной практики, нормативно-правовые акты, статистические данные и т.д.

<sup>30</sup> Научный руководитель уточняет примерное количество источников каждого вида и требования к оформлению библиографического списка.

## РАБОТА НАД МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ (ОТЧЕТ)<sup>31</sup>

<i>Виды работ (заполняется по I колонке плана)<sup>32</sup></i>	<i>Виды представленных материалов</i>	<i>Объем материала (стр., печ.листы, кол-во и т.д.)</i>	<i>Прилагаемые материалы</i>	<i>Оценка качества работы научным руководителем магистранта<sup>33</sup></i>
1	2	3	4	5
Сбор теоретического и практического материала			Приложение № ____	
Формирование библиографического списка			Приложение № __	
Утверждение содержания (плана) магистерской диссертации			Приложение № __	
Иные виды работ (например, подборка зарубежных нормативных актов и перевод их текста и пр.)			Приложение № __	

<sup>31</sup> Страница заполняется ТОЛЬКО ДЛЯ ОТЧЕТА.

<sup>32</sup> Заполняется из колонки 1 утвержденного плана. Если не выполнено – делается отметка «не выполнено» в колонке 5.

<sup>33</sup> Колонка 5 заполняется научным руководителем в рукописной или электронной форме – «выполнено» либо «не выполнено».

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА 1 КУРСА (1 семестра) <sup>34</sup>**

**201\_\_/201\_\_ учебный год**

ФИО \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

<i>Дата заседания кафедры, номер протокола</i>	<i>Результат рассмотрения (утверждения) отчета: зачет с оценкой <sup>35</sup></i>	<i>Дополнения/замечания к отчету (в т.ч. причины его неутверждения), критерии его оценки</i>
1	2	3
<p>«__» ____ 201__  протокол № ____</p>		
<p>Магистрант _____ / _____                      Научный руководитель магистранта _____ / _____                      Руководитель магистерской программы _____ / _____                      Заведующий кафедрой _____ / _____</p>		

<sup>34</sup> Строится на основе ранее составленного плана, после оформления и подписания предоставляется в распечатанном виде на выпускающую кафедру.

<sup>35</sup> Колонки 1,2 и 3 заполняются магистрантом на основе выписки из протокола заседания кафедры

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА 1 КУРСА (1 семестра) <sup>36</sup>

Итоговая оценка отчета о работе магистранта (1 курса, 1 семестра) является среднеарифметической оценкой, складывающейся из ТРЕХ оценок результатов трех видов деятельности. Если учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, «зачтено» ставится при достижении магистрантом оценки «удовлетворительно» и выше.

<b>1 вид деятельности</b>	<b>Работа над магистерской диссертацией (результаты)</b>	<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
Оценка 1 вида деятельности _____	1. Представлена подборка теоретического и практического материала 2. Представлен библиографический список, оформленный по ГОСТу 3. Утверждено содержание (план) магистерской диссертации	Представлены 3 вида результатов	Представлены любые 2 вида результатов	Представлен 1 вид результатов	Результаты отсутствуют
<b>2 вид деятельности</b>	<b>Научно-исследовательский семинар (результаты)</b>	<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
Оценка 2 вида деятельности _____	1. Участие в организации семинара 2. Выступление на семинаре 3. Присутствие на семинаре	Представлены 3 вида результатов	Представлены любые 2 вида результатов	Представлен 1 вид результатов	Результаты отсутствуют
<b>3 вид деятельности</b>	<b>Научно-исследовательская работа (результаты)</b>	<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
Оценка 3 вида деятельности _____	1. Участие в научной конференции (семинаре и т.д.) 2. Участие в работе научно-практического (методического) семинара, иных научных мероприятиях (круглых столах, публичных лекциях и т.д.) 3. Публикация научной статьи (доклада, тезисов и т.д.)	Представлены 3 вида результатов	Представлены любые 2 вида результатов	Представлен 1 вид результатов	Результаты отсутствуют
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ОТЧЕТА О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА (1 курс, 1 семестр): _____</b>					

<sup>36</sup> Данный лист для отчета не распечатывается

**ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА 1 КУРСА (2 семестр)<sup>37</sup>**

**201\_\_/201\_\_ учебный год**

ФИО \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

<i>Дата заседания кафедры, номер протокола</i>	<i>Результат рассмотрения плана<sup>38</sup></i>	<i>Дополнения/замечания к плану, причины его неутверждения</i>
1	2	3
«__» ____ 201__  протокол № ____	Утвердить/ не утвердить	

Магистрант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Научный руководитель магистранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>37</sup> План представляется в распечатанном виде для утверждения в начале учебного года магистранта.

<sup>38</sup> Колонки 1,2 и 3 заполняются магистрантом на основе выписки из протокола заседания кафедры

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ МАГИСТРАНТА<sup>39</sup>

1 курса, 2 семестра

Мероприятие	Дата (период)
<b>Начало 2 семестра</b>	
Научно-исследовательский семинар	
Заполнение индивидуального ПЛАНА о работе магистранта (1 курс, 2 семестр) и утверждение его на кафедре	
Получение у научного руководителя задания на производственную практику (педагогическую практику) и производственную практику (юридическое консультирование)	
Начало производственной практики (педагогической практики)	
Окончание производственной практики (педагогической практики)	
Предоставление научному руководителю отчета по производственной практике (педагогической практике) и его защита	
Начало производственной практики (юридическое консультирование)	
Окончание производственной практики (юридическое консультирование)	
Предоставление научному руководителю отчета по производственной практике (юридическое консультирование) и его защита	
Представление научному руководителю материалов диссертации и результатов НИР	
Сдача индивидуального ОТЧЕТА о работе магистранта (1 курс, 2 семестр) научному руководителю	
Защита индивидуального ОТЧЕТА о работе магистранта (1 курс, 2 семестр) на кафедре	
<b>Сессия 2 семестра</b>	
<b>Окончание 2 семестра</b>	
КАНИКУЛЫ	

<sup>39</sup> ПРИМЕРНЫЙ, предоставляется деканатом



### ПРАКТИКИ 1 курса (2 семестр)<sup>40</sup>

<i>Вид практики</i>	<i>Сроки прохождения практики<sup>41</sup></i>	<i>Место (база) практики</i>	<i>Фактическая дата сдачи текста отчета<sup>42</sup></i>	<i>Оценка отчета (по 5-балльной шкале)</i>	<i>Дата защиты отчета</i>	<i>Подпись научного руководителя магистранта</i>
1	2	4	5	6	7	8
Производственная практика - Педагогическая практика	С «__» _____ 201__ по «__» _____ 201__ <sup>43</sup>		«__» _____ 201__		«__» _____ 201__	
Производственная практика - Юридическое консультирование	С «__» _____ 201__ по «__» _____ 201__ <sup>44</sup>		«__» _____ 201__		«__» _____ 201__	

<sup>40</sup> Страница заполняется и распечатывается только для отчета

<sup>41</sup> Колонки 2, 3, 4 заполняются магистрантом на основе календарного плана-графика и приказа о направлении на практику

<sup>42</sup> Колонки 5,6,7,8 заполняются научным руководителем по факту защиты

<sup>43</sup> Срок сдачи отчета научному руководителю– не позднее последнего дня практики.

<sup>44</sup> Срок сдачи отчета научному руководителю– не позднее последнего дня практики.

## КОНСУЛЬТАЦИИ МАГИСТРАНТА С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ<sup>45</sup>

<i>Дата</i>	<i>Форма консультации<sup>46</sup></i>	<i>Подпись научного руководителя</i>	<i>Подпись магистранта</i>
1	2	3	4
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			

<sup>45</sup> Страница заполняется и распечатывается ТОЛЬКО ДЛЯ ОТЧЕТА.

<sup>46</sup> Формами консультации являются личная встреча (на кафедре, в иных местах), телефонное общение, электронная переписка и т.д.

## НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА 1 курса, 2 семестра (ПЛАН)

<i>Вид работы</i> <sup>47</sup>	<i>Планируемый результат (ы)</i>	<i>Примерные сроки выполнения</i>
1	2	3
Участие в научной конференции <sup>48</sup>	1.	
	2.	
	...	
Участие в работе научно-практического (методического) семинара и т.д. <sup>49</sup>	1	
	2	
Публикация научной статьи (доклада, тезисов и т.д.) <sup>50</sup>	1	
	2	
Участие в иных научных мероприятиях <sup>51</sup>	1	
	2	
Работа над текстом магистерской диссертации	Глава 1.	
	Глава 2.	
Иные виды работ		

<sup>47</sup> Виды работ, результаты и сроки их выполнения определяются совместно магистрантом и его научным руководителем

<sup>48</sup> Результатами участия в конференции может быть выступление на секции, публикация тезисов (доклада, статьи)

<sup>49</sup> Результатами участия в работе семинара могут быть выступление на семинаре (единолично либо в группе), присутствие на семинаре, участие в организации проведения семинара и т.д.

<sup>50</sup> В качестве результата стоит спланировать виды публикаций, их количество и возможные источники. Для магистранта 2 курса обучения публикация научной статьи обязательна!

<sup>51</sup> Результатами участия в научных мероприятиях могут быть непосредственное участие в научно-методических семинарах, публичных лекциях (как слушатели и как лекторы), конкурсах научных работ факультета, института, межинститутских мероприятиях и т.д.

## НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА 1 курса, 2 семестра (ОТЧЕТ)<sup>52</sup>

<i>Вид работы (1 колонка плана)<sup>53</sup></i>	<i>Фактически достигнутый результат</i>	<i>Выходные данные ИЛИ место и время (дата) проведения работы/мероприяти я</i>	<i>Вид/способ подтверждения выполнения работы<sup>54</sup></i>	<i>Прилагаемые материалы<sup>55</sup></i>	<i>Оценка результата научным руководителем (включая замечания)</i>
1	2	3	4	5	6
Участие в научной конференции	1.			Приложение № __	
	2.			Приложение № __	
	...			Приложение № __	
Участие в работе научно-практического (методического) семинара и т.д.	1.			Приложение № __	
	2.			Приложение № __	
Публикация научной статьи (доклада, тезисов и т.д.)	1.			Приложение № __	
	2.			Приложение № __	
Участие в иных				Приложение № __	

<sup>52</sup> Страница заполняется ТОЛЬКО ДЛЯ ОТЧЕТА.

<sup>53</sup> Колонки 1,2,3,4,5 заполняются магистрантом. Колонка 6 заполняется научным руководителем в рукописной или электронной форме – «выполнено» либо «не выполнено».

<sup>54</sup> Видом (способом) подтверждения выполнения работы может быть: программа конференции с указанным ФИО магистранта, сертификат участника, сборник материалов конференций или журнал (сканируются титульный лист с выходными данными, оглавление и текст статьи (тезиса)), оформленный библиографический список, содержание магистерской диссертации и т.д. Подборка материалов для магистерской диссертации не распечатывается, а представляется на кафедру в электронном виде.

<sup>55</sup> Подтверждающие материалы сканируются, распечатываются и прилагаются к отчету магистранта. В колонке 5 указывается номер приложения к отчету 2 курса.

научных мероприятий					
				Приложение № __	
Работа над текстом магистерской диссертации	Глава 1.			Приложение № __	
	Глава 2.			Приложение № __	
Иные виды работ				Приложение № __	
				Приложение № __	
				Приложение № __	

## НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР<sup>56</sup>

### (ПЛАН)

<i>Вид деятельности<sup>57</sup></i>	<i>Примечания</i>
1	2
Участие в организации семинара	1.
Выступление на семинаре	1.
	2.
Присутствие на семинаре	1.
	2.

---

<sup>56</sup> Магистрант в течение учебного года должен участвовать в научно-исследовательских семинарах. По согласованию с научным руководителем магистрант может участвовать в факультетских, межфакультетских, межвузовских и иных видах семинаров.

<sup>57</sup> Колонки 1 и 2 заполняются магистрантом по согласованию с научным руководителем

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР  
(ОТЧЕТ)<sup>58</sup>**

<i>Вид деятельности<sup>59</sup> (1 колонка плана)</i>	<i>Тема (название) семинара</i>	<i>Дата проведения семинара<sup>60</sup></i>	<i>Прилагаемые материалы<sup>61</sup></i>	<i>Оценка результата научным руководителем (включая замечания)</i>
1	2	3	4	5
Участие в организации семинара			Приложение № __	
			Приложение № __	
Выступление на семинаре			Приложение № __	
			Приложение № __	
Присутствие на семинаре			Приложение № __	
			Приложение № __	

<sup>58</sup> Страница заполняется ТОЛЬКО ДЛЯ ОТЧЕТА.

<sup>59</sup> Заполняется из колонки 1 утвержденного плана. Если не выполнено – делается отметка «не выполнено» в колонке 5.

<sup>60</sup> Дата проведения семинара фиксируется в расписании занятий

<sup>61</sup> Подтверждающие материалы сканируются, распечатываются и прилагаются к отчету магистранта. В колонке 4 указывается номер приложения к отчету.

**РАБОТА НАД МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ**  
**(ПЛАН)<sup>62</sup>**

<i>Виды работ</i>	<i>Комментарии (уточнения) руководителя</i>	<i>Сроки представления результата руководителю</i>
1	2	3
Работа над текстом магистерской диссертации:		
Глава 1.		
Глава 2.		

---

<sup>62</sup> План заполняется совместно магистрантом и научным руководителем



## РАБОТА НАД МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ (ОТЧЕТ)<sup>63</sup>

<i>Виды работ (заполняется по 1 колонке плана)<sup>64</sup></i>	<i>Объем материала (стр.)</i>	<i>Прилагаемые материалы</i>	<i>Оценка качества работы научным руководителем магистранта (замечания по тексту магистерской диссертации)</i>
1	2	3	4
Работа над текстом магистерской диссертации:			
Глава 1.		Текст главы – в Приложении № __	
Глава 2.		Текст главы – в Приложении № __	

<sup>63</sup> Страница заполняется ТОЛЬКО ДЛЯ ОТЧЕТА.

<sup>64</sup> Заполняется из колонки 1 утвержденного плана. Если не выполнено – делается отметка «не выполнено» в колонке 4.

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА 1 курса, 2 семестра<sup>65</sup>**

**201\_\_/201\_\_ учебный год**

ФИО \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

<i>Дата заседания кафедры, номер протокола</i>	<i>Результат рассмотрения (утверждения) отчета: зачет с оценкой<sup>66</sup></i>	<i>Дополнения/замечания к отчету (в т.ч. причины его неутверждения), критерии его оценки</i>
1	2	3
<p>«__» ____ 201__  протокол № ____</p>		
<p>Магистрант _____ / _____                      Научный руководитель магистранта _____ / _____                      Руководитель магистерской программы _____ / _____                      Заведующий кафедрой _____ / _____</p>		

<sup>65</sup> Отчет представляется в распечатанном виде на выпускающую кафедру

<sup>66</sup> Колонки 1,2 и 3 заполняются магистрантом на основе выписки из протокола заседания кафедры

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА 1 курса, 2 семестра<sup>67</sup>

Итоговая оценка отчета о работе магистранта (1 курса, 2 семестра) является среднеарифметической оценкой, складывающейся из ТРЕХ оценок результатов трех видов деятельности. Если учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, «зачтено» ставится при достижении магистрантом оценки «удовлетворительно» и выше.

1 вид деятельности	Работа над магистерской диссертацией (результаты)	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Оценка 1 вида деятельности	1. Представлен текст главы 1 диссертации	Представлены 3 вида результатов	Представлены любые 2 вида результатов	Представлен 1 вид результатов	Результаты отсутствуют
	2. Представлен текст главы 2 диссертации				
	3. Представленный текст оформлен по ГОСТу				
2 вид деятельности	Научно-исследовательский семинар (результаты)	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Оценка 2 вида деятельности	1. Участие в организации семинара	Представлены 3 вида результатов	Представлены любые 2 вида результатов	Представлен 1 вид результатов	Результаты отсутствуют
	2. Выступление на семинаре				
	3. Присутствие на семинаре				
3 вид деятельности	Научно-исследовательская работа (результаты)	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Оценка 3 вида деятельности	1. Участие в научной конференции (семинаре и т.д.)	Представлена как минимум одна научная публикация, участие в конференции и иных мероприятиях	Представлена одна научная публикация и участие в конференции	Представлена одна научная публикация	Нет ни одной научной публикации (независимо от участия в иных научных мероприятиях)
	2. Участие в работе научно-практического (методического) семинара, иных научных мероприятиях (круглых столах, публичных лекциях и т.д.)				
	3. Публикация научной статьи (доклада, тезисов и т.д.)				
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ОТЧЕТА О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА (1 курса, 2 семестр): _____</b>					

<sup>67</sup> Данный лист для отчета не распечатывается

**ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА 2 КУРСА, 3 семестра<sup>68</sup>**

**201\_\_/201\_\_ учебный год**

ФИО \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

<i>Дата заседания кафедры, номер протокола</i>	<i>Результат рассмотрения плана<sup>69</sup></i>	<i>Дополнения/замечания к плану, причины его неутверждения</i>
1	2	3
«__» ____ 201__  протокол № ____	Утвердить/ не утвердить	

Магистрант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Научный руководитель магистранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>68</sup> План представляется в распечатанном виде для утверждения на выпускающую кафедру

<sup>69</sup> Колонки 1,2 и 3 заполняются магистрантом на основе выписки из протокола заседания кафедры

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ МАГИСТРАНТА<sup>70</sup>

2 курс, 3 семестр

Мероприятие	Дата
<b>Начало 3 семестра</b>	
Заполнение индивидуального ПЛАНА о работе магистранта (2 курс, 3 семестр) и утверждение его на кафедре	
Сдача индивидуального ОТЧЕТА о работе магистранта (2 курс, 3 семестр) научному руководителю	
Защита индивидуального ОТЧЕТА о работе магистранта (2 курс, 3 семестр) на кафедре	
Заполнение плана работы магистранта для составления отчета по НИР магистранта за весь период обучения	
<b>Сессия 3 семестра</b>	
<b>Окончание 3 семестра</b>	

<sup>70</sup> ПРИМЕРНЫЙ, предоставляется деканатом

## КОНСУЛЬТАЦИИ МАГИСТРАНТА С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ<sup>71</sup>

<i>Дата</i>	<i>Форма консультации<sup>72</sup></i>	<i>Подпись научного руководителя</i>	<i>Подпись магистранта</i>
1	2	3	4
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			

<sup>71</sup> Страница заполняется и распечатывается ТОЛЬКО ДЛЯ ОТЧЕТА. Колонки 1,2,3 заполняются научным руководителем

<sup>72</sup> Формами консультации являются личная встреча (на кафедре, в иных местах), телефонное общение, электронная переписка и т.д.

## НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА 2 курса, 3 семестра (ПЛАН)

<i>Вид работы</i> <sup>73</sup>	<i>Планируемый результат (ы)</i>	<i>Примерные сроки выполнения</i>
1	2	3
Участие в научной конференции <sup>74</sup>	1.	
	2.	
	...	
Участие в работе научно-практического (методического) семинара и т.д. <sup>75</sup>	1	
	2	
Публикация научной статьи (доклада, тезисов и т.д.) <sup>76</sup>	1	
	2	
Участие в иных научных мероприятиях <sup>77</sup>	1	
	2	
Работа над текстом магистерской диссертации	Глава 3.	
Иные виды работ		

<sup>73</sup> Виды работ, результаты и сроки их выполнения определяются совместно магистрантом и его научным руководителем

<sup>74</sup> Результатами участия в конференции может быть выступление на секции, публикация тезисов (доклада, статьи)

<sup>75</sup> Результатами участия в работе семинара могут быть выступление на семинаре (единолично либо в группе), присутствие на семинаре, участие в организации проведения семинара и т.д.

<sup>76</sup> В качестве результата стоит спланировать виды публикаций, их количество и возможные источники. Для магистранта 3 курса обучения публикация научной статьи обязательна!

<sup>77</sup> Результатами участия в научных мероприятиях могут быть непосредственное участие в научно-методических семинарах, публичных лекциях (как слушатели и как лекторы), конкурсах научных работ факультета, института, межинститутских мероприятиях и т.д.

## НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА 2 курса 3 семестра (ОТЧЕТ)<sup>78</sup>

<i>Вид работы (1 колонка плана)<sup>79</sup></i>	<i>Фактически достигнутый результат</i>	<i>Выходные данные ИЛИ место и время (дата) проведения работы/мероприяти я</i>	<i>Вид/способ подтверждения выполнения работы<sup>80</sup></i>	<i>Прилагаемые материалы<sup>81</sup></i>	<i>Оценка результата научным руководителем (включая замечания)</i>
1	2	3	4	5	6
Участие в научной конференции	1.			Приложение № __	
	2.			Приложение № __	
	...			Приложение № __	
Участие в работе научно-практического (методического) семинара и т.д.	1.			Приложение № __	
	2.			Приложение № __	
Публикация научной статьи (доклада, тезисов и т.д.)	1.			Приложение № __	
	2.			Приложение № __	
Участие в иных научных мероприятиях				Приложение № __	
				Приложение № __	
Работа над текстом	Глава 3.			Приложение № __	

<sup>78</sup> Страница заполняется ТОЛЬКО ДЛЯ ОТЧЕТА.

<sup>79</sup> Колонки 1,2,3,4,5 заполняются магистрантом. Колонка 6 заполняется научным руководителем в рукописной или электронной форме – «выполнено» либо «не выполнено».

<sup>80</sup> Видом (способом) подтверждения выполнения работы может быть: программа конференции с указанным ФИО магистранта, сертификат участника, сборник материалов конференций или журнал (сканируются титульный лист с выходными данными, оглавление и текст статьи (тезиса)), оформленный библиографический список, содержание магистерской диссертации и т.д. Подборка материалов для магистерской диссертации не распечатывается, а представляется на кафедру в электронном виде.

<sup>81</sup> Подтверждающие материалы сканируются, распечатываются и прилагаются к отчету магистранта. В колонке 5 указывается номер приложения к отчету 3 курса.



магистерской диссертации					
Иные виды работ				Приложение №__	
				Приложение №__	
				Приложение №__	

**РАБОТА НАД МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ**  
**(ПЛАН)<sup>82</sup>**

<i>Виды работ</i>	<i>Комментарии (уточнения) руководителя</i>	<i>Сроки представления результата руководителю</i>
1	2	3
Работа над текстом магистерской диссертации:		
Глава 3.		
Формулировка предварительных результатов исследования		

---

<sup>82</sup> План заполняется совместно магистрантом и научным руководителем

## РАБОТА НАД МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ (ОТЧЕТ)<sup>83</sup>

<i>Виды работ (заполняется по 1 колонке плана)<sup>84</sup></i>	<i>Объем материала (стр.)</i>	<i>Прилагаемые материалы</i>	<i>Оценка качества работы научным руководителем магистранта (замечания по тексту магистерской диссертации)</i>
1	2	3	4
Работа над текстом магистерской диссертации:			
Глава 3.		Текст главы – в Приложении № ____	
Формулировка предварительных результатов исследования		Текст формулировки предварительных результатов исследования – в Приложении № _____	

<sup>83</sup> Страница заполняется ТОЛЬКО ДЛЯ ОТЧЕТА.

<sup>84</sup> Заполняется из колонки 1 утвержденного плана. Если не выполнено – делается отметка «не выполнено» в колонке 4.

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА 2 КУРСА 3 семестра<sup>85</sup>**

**201\_\_/201\_\_ учебный год**

ФИО \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

<i>Дата заседания кафедры, номер протокола</i>	<i>Результат рассмотрения (утверждения) отчета: зачет с оценкой<sup>86</sup></i>	<i>Дополнения/замечания к отчету (в т.ч. причины его неутверждения), критерии его оценки</i>
1	2	3
<p>«__» ____ 201__  протокол № ____</p>		
<p>Магистрант _____ / _____                      Научный руководитель магистранта _____ / _____                      Руководитель магистерской программы _____ / _____                      Заведующий кафедрой _____ / _____</p>		

<sup>85</sup> Отчет представляется в распечатанном виде для утверждения на выпускающую кафедру

<sup>86</sup> Колонки 1,2 и 3 заполняются магистрантом на основе выписки из протокола заседания кафедры

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА 2 КУРСА 3 семестра<sup>87</sup>

Итоговая оценка отчета о работе магистранта (2 курс, 3 семестр) является среднеарифметической оценкой, складывающейся из ТРЕХ оценок результатов трех видов деятельности (при необходимости округляется в пользу студента)

1 вид деятельности	Работа над магистерской диссертацией (результаты)	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Оценка 1 вида деятельности _____	1. Представлен текст главы 3 диссертации	Представлены 3 вида результатов	Представлены любые 2 вида результатов	Представлен 1 вид результатов	Результаты отсутствуют
	2. Представлены предварительные результаты исследования (в т.ч. таблица предложений)				
	3. Представленный текст оформлен по ГОСТу				
2 вид деятельности	Научно-исследовательский семинар (результаты)	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Оценка 2 вида деятельности _____	1. Участие в организации семинара	Представлены 3 вида результатов	Представлены любые 2 вида результатов	Представлен 1 вид результатов	Результаты отсутствуют
	2. Выступление на семинаре				
	3. Присутствие на семинаре				
3 вид деятельности	Научно-исследовательская работа (результаты)	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Оценка 3 вида деятельности _____	1. Участие в научной конференции (семинаре и т.д.)	Представлена как минимум одна научная публикация, участие в конференции и иных мероприятиях	Представлена одна научная публикация и участие в конференции	Представлена одна научная публикация	Нет ни одной научной публикации (независимо от участия в иных научных мероприятиях)
	2. Участие в работе научно-практического (методического) семинара, иных научных мероприятиях (круглых столах, публичных лекциях и т.д.)				
	3. Публикация научной статьи (доклада, тезисов и т.д.)				
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ОТЧЕТА О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА (2 курс, 3 семестр): _____</b>					

<sup>87</sup> Данный лист для отчета не распечатывается

**ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА<sup>88</sup> ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ  
ОТЧЕТА ПО НИР МАГИСТРАНТА ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ**

ФИО \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

<i>Дата заседания кафедры, номер протокола</i>	<i>Результат рассмотрения задания<sup>89</sup></i>	<i>Дополнения/замечания к заданию, причины его неутверждения</i>
1	2	3
«__» ____ 201__  протокол № ____	Утвердить/ не утвердить	
Магистрант _____ / _____ Научный руководитель магистранта _____ / _____ Руководитель магистерской программы _____ / _____ Заведующий кафедрой _____ / _____		

<sup>88</sup> План представляется в распечатанном виде для утверждения на выпускающую кафедру

<sup>89</sup> Колонки 1,2 и 3 заполняются магистрантом на основе выписки из протокола заседания кафедры

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ МАГИСТРАНТА<sup>90</sup>

2 курс, 4 семестр

Мероприятие	Дата (период)
<b>Начало 4 семестра</b>	
Научно-исследовательская работа (самостоятельная работа магистранта над исследованием)	
Сдача отчета по НИР магистранта за весь период обучения научному руководителю и руководителю магистерской программой	
Представление научному руководителю итогового текста магистерской диссертации для формирования отзыва	
Защита отчета по НИР магистранта за весь период обучения	
ГИА	

---

<sup>90</sup> Предоставляется деканатом

## КОНСУЛЬТАЦИИ МАГИСТРАНТА С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ<sup>91</sup>

<i>Дата</i>	<i>Форма консультации<sup>92</sup></i>	<i>Подпись научного руководителя</i>	<i>Подпись магистранта</i>
1	2	3	4
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			

<sup>91</sup> Страница заполняется и распечатывается ТОЛЬКО ДЛЯ ОТЧЕТА. Колонки 1,2,3 заполняются научным руководителем

<sup>92</sup> Формами консультации являются личная встреча (на кафедре, в иных местах), телефонное общение, электронная переписка и т.д.



**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА  
ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ  
(ПЛАН)**

<i>Вид работы<sup>93</sup></i>	<i>Планируемый результат (ы)</i>	<i>Примерные сроки выполнения</i>
1	2	3
Подготовка отчета по НИР магистранта за весь период обучения		
Работа над текстом магистерской диссертации, подведение результатов исследования	Оформленный текст диссертации, текст доклада для предзащиты, таблица предложений и иной раздаточный материал	
Апробация (внедрение) результатов исследования путем участия в научной конференции <sup>94</sup>	1.	
	2....	
Апробация (внедрение) результатов исследования путем участия в работе научно-практического (методического) семинара и т.д. <sup>95</sup>	1	
	2	
Опубликование результатов исследования (публикация научной статьи (доклада, тезисов и т.д.) <sup>96</sup>	1	
	2	

<sup>93</sup> Виды работ, результаты и сроки их выполнения определяются совместно магистрантом и его научным руководителем

<sup>94</sup> Результатами участия в конференции может быть выступление на секции, публикация тезисов (доклада, статьи)

<sup>95</sup> Результатами участия в работе семинара могут быть выступление на семинаре (единолично либо в группе), присутствие на семинаре, участие в организации проведения семинара и т.д.

<sup>96</sup> В качестве результата стоит спланировать виды публикаций, их количество и возможные источники. Для магистранта 3 курса обучения публикация научной статьи обязательна!

Апробация (внедрение) результатов исследования путем участия в иных научных мероприятиях <sup>97</sup>		
Иные виды работ		

---

<sup>97</sup> Результатами участия в научных мероприятиях могут быть непосредственное участие в научно-методических семинарах, публичных лекциях (как слушатели и как лекторы), конкурсах научных работ факультета, института, межинститутских мероприятиях и т.д.

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА  
ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ  
(ОТЧЕТ)<sup>98</sup>**

<i>Вид работы (1 колонка плана)<sup>99</sup></i>	<i>Фактически достигнутый результат</i>	<i>Выходные данные ИЛИ место и время (дата) проведения работы/мероприятия</i>	<i>Вид/способ подтверждения выполнения работы<sup>100</sup></i>	<i>Прилагаемые материалы<sup>101</sup></i>	<i>Оценка результата научным руководителем (включая замечания)</i>
1	2	3	4	5	6
Подготовка отчета по НИР магистранта за весь период обучения	Заполненная форма отчета				
Работа над текстом магистерской диссертации, подведение результатов исследования	Представление текста		Оформленный текст диссертации, текст доклада для предзащиты, таблица предложений и иной раздаточный материал	Приложение № __	Отзыв научного руководителя на ВКР

<sup>98</sup> Страница заполняется ТОЛЬКО ДЛЯ ОТЧЕТА.

<sup>99</sup> Колонки 1,2,3,4,5 заполняются магистрантом. Колонка 6 заполняется научным руководителем в рукописной или электронной форме – как правило, отмечается «выполнено» либо «не выполнено».

<sup>100</sup> Видом (способом) подтверждения выполнения работы может быть: программа конференции с указанным ФИО магистранта, сертификат участника, сборник материалов конференций или журнал (сканируются титульный лист с выходными данными, оглавление и текст статьи (тезиса)), оформленный библиографический список, содержание магистерской диссертации и т.д. Подборка материалов для магистерской диссертации не распечатывается, а представляется на кафедру в электронном виде.

<sup>101</sup> Подтверждающие материалы сканируются, распечатываются и прилагаются к отчету магистранта. В колонке 5 указывается номер приложения к отчету 3 курса.

Апробация (внедрение) результатов исследования путем участия в научной конференции <sup>102</sup>	1.			Приложение № __	
Апробация (внедрение) результатов исследования путем участия в работе научно-практического (методического) семинара и т.д. <sup>103</sup>	2.			Приложение № __ Приложение № __	
Опубликование результатов исследования (публикация научной статьи (доклада, тезисов и т.д.) <sup>104</sup>				Приложение № __ Приложение № __	
				Приложение № __	

<sup>102</sup> Результатами участия в конференции может быть выступление на секции, публикация тезисов (доклада, статьи)

<sup>103</sup> Результатами участия в работе семинара могут быть выступление на семинаре (единолично либо в группе), присутствие на семинаре, участие в организации проведения семинара и т.д.

<sup>104</sup> В качестве результата стоит спланировать виды публикаций, их количество и возможные источники. Для магистранта 3 курса обучения публикация научной статьи обязательна!

				Приложение № __	
Апробация (внедрение) результатов исследования путем участия в иных научных мероприятиях <sup>105</sup>				Приложение № __	
Иные виды работ				Приложение № __	

---

<sup>105</sup> Результатами участия в научных мероприятиях могут быть непосредственное участие в научно-методических семинарах, публичных лекциях (как слушатели и как лекторы), конкурсах научных работ факультета, института, межинститутских мероприятиях и т.д.

## НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР<sup>106</sup>

### (ПЛАН)

<i>Вид деятельности<sup>107</sup></i>	<i>Примечания</i>
1	2
Участие в организации семинара	1.
Выступление на семинаре	1.
	2.
Присутствие на семинаре	1.
	2.

<sup>106</sup> Магистрант в течение учебного года должен участвовать в научно-исследовательских семинарах. По согласованию с научным руководителем магистрант может участвовать в факультетских, межфакультетских, межвузовских и иных видах семинаров.

<sup>107</sup> Колонки 1 и 2 заполняются магистрантом по согласованию с научным руководителем

## НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР

### (ОТЧЕТ)<sup>108</sup>

<i>Вид деятельности<sup>109</sup> (1 колонка плана)</i>	<i>Тема (название) семинара</i>	<i>Дата проведения семинара<sup>110</sup></i>	<i>Прилагаемые материалы<sup>111</sup></i>	<i>Оценка результата научным руководителем (включая замечания)</i>
1	2	3	4	5
Участие в организации семинара			Приложение № __	
			Приложение № __	
Выступление на семинаре			Приложение № __	
			Приложение № __	
Присутствие на семинаре			Приложение № __	
			Приложение № __	

<sup>108</sup> Страница заполняется ТОЛЬКО ДЛЯ ОТЧЕТА.

<sup>109</sup> Заполняется из колонки 1 утвержденного плана. Если не выполнено – делается отметка «не выполнено» в колонке 5.

<sup>110</sup> Дата проведения семинара фиксируется в расписании занятий

<sup>111</sup> Подтверждающие материалы сканируются, распечатываются и прилагаются к отчету магистранта. В колонке 4 указывается номер приложения к отчету 3 курса.

## ПОЛУЧЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ<sup>112</sup>

Магистрант:

---

ФИО / подпись

---

<sup>112</sup> Текст разрабатывается и подписывается магистрантом



## УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

Виды мероприятий	Планируемый период проведения <sup>113</sup>	Фактическая дата проведения	Результаты (оценка)	Подпись руководителя программы магистратуры
1	2	3	4	5
Защита отчета по НИР за весь период обучения				
Предзащита магистерской диссертации				

## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ<sup>114</sup>

Вид испытания	Период (дата) проведения	Результат испытания (оценка)
1	2	3
Государственный экзамен		
Защита магистерской диссертации		

<sup>113</sup> Заполняется магистрантом по календарному плану-графику

<sup>114</sup> Таблица заполняется магистрантом

## ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ<sup>115</sup>

Магистрант \_\_\_\_\_ выполнил индивидуальный план-отчет о работе магистранта.  
(полностью, не полностью, не выполнил)

Магистрант:

- сдал/не сдал государственный экзамен на отметку \_\_\_\_\_

- защитил /не защитил магистерскую диссертацию на отметку \_\_\_\_\_

Отзыв научного руководителя диссертации<sup>116</sup> - см. приложение № \_\_\_\_\_

Научный руководитель магистранта:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО, степень, звание, должность / подпись

Руководитель магистерской программы:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО, степень, звание, должность / подпись

Заведующий кафедрой:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО, степень, звание, должность / подпись

Декан факультета:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО, степень, звание, должность / подпись

<sup>115</sup> Заполняется научным руководителем магистранта

<sup>116</sup> Вставляется (прилагается) копия отзыва научного руководителя диссертации.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ<sup>117</sup>

Итоговая оценка отчета о работе магистранта за весь период обучения выставляется при представлении текста отчета за весь период обучения, является среднеарифметической оценкой, складывающейся из ТРЕХ оценок результатов трех видов деятельности (при необходимости округляется в пользу студента)

<b>1 вид деятельности</b>	<b>Работа над магистерской диссертацией (результаты)</b>	<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
Оценка 1 вида деятельности	1. Представлен полный текст диссертации 2. Представлен требуемый для защиты магистерской диссертации пакет документов, включая портфолио с подтверждением двух научных публикаций 3. Текст диссертации и представленных документов оформлены по установленным требованиям, включая ГОСТ	Представлен полный текст диссертации и требуемый пакет документов, включая портфолио с подтверждением двух научных публикаций, оформление полностью соответствует установленным требованиям	Представлен полный текст диссертации и требуемый пакет документов, включая портфолио с подтверждением двух научных публикаций, оформление не соответствует установленным требованиям	Представлен полный текст диссертации и требуемый пакет документов, включая портфолио с подтверждением двух научных публикаций	Представлен полный текст диссертации без портфолио и подтверждения двух научных публикаций
<b>2 вид деятельности</b>	<b>Научно-исследовательский семинар (результаты)</b>	<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
Оценка 2 вида деятельности	1. Участие в организации семинара 2. Выступление на семинаре 3. Присутствие на семинаре	Представлены 3 вида результатов	Представлены любые 2 вида результатов	Представлен 1 вид результатов	Результаты отсутствуют
<b>3 вид деятельности</b>	<b>Научно-исследовательская работа (апробация (внедрение) результатов исследования) (результаты)</b>	<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
Оценка 3 вида деятельности	1. Апробация (внедрение) результатов исследования путем участия в научной конференции	Представлено две научных публикации и подтверждено	Представлено две научных публикации и	Представлено две научных публикации	Не представлено ни одной научной публикации или

<sup>117</sup> Данный лист для отчета не распечатывается

	2.Участие в работе научно-практического (методического) семинара, иных научных мероприятиях (круглых столах, публичных лекциях и т.д.)	участие в научной конференции и иных научных мероприятиях	подтверждено участие в научной конференции		одна научная публикация
	3.Опубликование результатов исследования (публикация научной статьи (доклада, тезисов и т.д.)				
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>					

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Код, наименование направления подготовки - 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ОТЧЕТ О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА<sup>1</sup>**

ФИО \_\_\_\_\_

Форма обучения: ЗАОЧНАЯ

Год поступления \_\_\_\_\_

Срок обучения: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Тема магистерской диссертации

---

Научный руководитель магистранта:

\_\_\_\_\_ ФИО, степень, звание, должность

Руководитель магистерской программы:

\_\_\_\_\_ ФИО, степень, звание, должность

Заведующий кафедрой:

\_\_\_\_\_ ФИО, степень, звание, должность

Новосибирск

---

<sup>1</sup> Титульный лист заполняется магистрантом

## ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ<sup>2</sup>

Магистрант:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО подпись

Научный руководитель магистранта:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО, степень, звание, должность подпись

---

<sup>2</sup> Текст формируется и подписывается магистрантом, согласовывается научным руководителем

## ЦЕЛИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ<sup>3</sup>

Магистрант:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО подпись

---

<sup>3</sup> Текст разрабатывается магистрантом

**ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА 1 КУРСА<sup>4</sup>**

**201\_\_/201\_\_ учебный год**

ФИО \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

<i>Дата заседания кафедры, номер протокола</i>	<i>Результат рассмотрения плана<sup>5</sup></i>	<i>Дополнения/замечания к плану, причины его не утверждения</i>
1	2	3
«__» ____ 201__  протокол № ____	Утвердить/ не утвердить	

Магистрант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Научный руководитель магистранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> План представляется в распечатанном виде для утверждения в начале учебного года магистранта.

<sup>5</sup> Колонки 1,2 и 3 заполняются магистрантом на основе выписки из протокола заседания кафедры.



## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ МАГИСТРАНТА<sup>6</sup>

1 курса

Мероприятие	Дата (период)
<b>Начало 1-го семестра. Начало 1-ой сессии</b>	
Вводный научно-исследовательский семинар	
Выбор темы ВКР	
Закрепление руководителя магистерской диссертацией	
Заполнение индивидуального ПЛАНА о работе магистранта (1 курс) и утверждение его на кафедре	
Получение у научного руководителя задания на учебную практику	
<b>Окончание 1-ой сессии</b>	
КАНИКУЛЫ	
<b>Начало 2-го семестра</b>	
Пересылка контрольных и курсовых работ по дисциплинам	
Начало учебной практики	
Окончание учебной практики	
Пересылка научному руководителю отчета по учебной практике	
Представление научному руководителю материалов диссертации и результатов НИР	
<b>Начало 2-ой сессии</b>	
Защита отчета по учебной практике	
Сдача индивидуального ОТЧЕТА о работе магистранта (1 курс) научному руководителю	
Защита индивидуального ОТЧЕТА о работе магистранта (1 курс) на кафедре	
<b>Окончание 2-ой сессии</b>	
КАНИКУЛЫ	

<sup>6</sup> ПРИМЕРНЫЙ, предоставляется деканатом

## ПРАКТИКИ 1 курса<sup>7</sup>

<i>Вид практики</i>	<i>Сроки прохождения практики<sup>8</sup></i>	<i>Место (база) практики</i>	<i>Фактическая дата сдачи текста отчета<sup>9</sup></i>	<i>Оценка отчета (по 5-балльной шкале)</i>	<i>Дата защиты отчета</i>	<i>Подпись научного руководителя магистранта</i>
1	2	3	4	5	6	7
Учебная	С «__» _____ 201__ по «__» _____ 201__ <sup>10</sup>		«__» _____ 201__		«__» _____ 201__	

<sup>7</sup> Страница заполняется и распечатывается только для отчета

<sup>8</sup> Колонки 2, 3 заполняются магистрантом на основе календарного плана-графика и приказа о направлении на практику

<sup>9</sup> Колонки 4, 5, 6, 7 заполняются научным руководителем по факту защиты

<sup>10</sup> Срок сдачи отчета научному руководителю – не позднее последнего дня практики.

## КОНСУЛЬТАЦИИ МАГИСТРАНТА С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ<sup>11</sup>

<i>Дата</i>	<i>Форма консультации<sup>12</sup></i>	<i>Подпись научного руководителя</i>	<i>Подпись магистранта</i>
1	2	3	4
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			

<sup>11</sup> Страница заполняется и распечатывается ТОЛЬКО ДЛЯ ОТЧЕТА. Колонки 1,2,3 заполняются научным руководителем.

<sup>12</sup> Формами консультации являются личная встреча (на кафедре, в иных местах), телефонное общение, электронная переписка и т.д.

## НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА 1 курса (ПЛАН)

<i>Вид работы<sup>13</sup></i>	<i>Планируемый результат (ы)</i>	<i>Примерные сроки выполнения</i>
1	2	3
Участие в научной конференции <sup>14</sup>	1. 2. ...	
Участие в работе научно-практического (методического) семинара и т.д. <sup>15</sup>	1 2	
Публикация научной статьи (доклада, тезисов и т.д.) <sup>16</sup>	1 2	
Участие в иных научных мероприятиях <sup>17</sup>	1 2	
Сбор теоретического и практического материала для магистерской диссертации	Подборка текстов (выдержек) монографий, статей, иных публикаций, актов судебной практики, материалов статистики и т.д., как правило, в электронной форме	
Формирование библиографического списка для магистерской диссертации	Библиографический список	
Иные виды работ		

<sup>13</sup> Виды работ, результаты и сроки их выполнения определяются совместно магистрантом и его научным руководителем

<sup>14</sup> Результатами участия в конференции может быть выступление на секции, публикация тезисов (доклада, статьи)

<sup>15</sup> Результатами участия в работе семинара могут быть выступление на семинаре (единолично либо в группе), присутствие на семинаре, участие в организации проведения семинара и т.д.

<sup>16</sup> В качестве результата стоит спланировать виды публикаций, их количество и возможные источники

<sup>17</sup> Результатами участия в научных мероприятиях могут быть непосредственное участие в научно-методических семинарах, публичных лекциях (как слушатели и как лекторы), конкурсах научных работ факультета, института, межинститутских мероприятиях и т.д. Результаты участия подтверждаются как указанием ФИО магистранта в программе мероприятия, так и фиксацией ФИО в присутственном листе мероприятия.

## НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА 1 курса (ОТЧЕТ)<sup>18</sup>

<i>Вид работы (1 колонка плана)<sup>19</sup></i>	<i>Фактически достигнутый результат</i>	<i>Выходные данные ИЛИ место и время (дата) проведения работы/мероприяти я</i>	<i>Вид/способ подтверждения выполнения работы<sup>20</sup></i>	<i>Прилагаемые материалы<sup>21</sup></i>	<i>Оценка результата научным руководителем (включая замечания)</i>
1	2	3	4	5	6
Участие в научной конференции	1.			Приложение № __	
	2.			Приложение № __	
	...			Приложение № __	
Участие в работе научно-практического (методического) семинара и т.д.	1.			Приложение № __	
	2.			Приложение № __	
Публикация научной статьи (доклада, тезисов и т.д.)	1.			Приложение № __	
	2.			Приложение № __	
Участие в иных				Приложение № __	

<sup>18</sup> Страница заполняется ТОЛЬКО ДЛЯ ОТЧЕТА.

<sup>19</sup> Колонки 1,2,3,4,5 заполняются магистрантом. Колонка 6 заполняется научным руководителем в рукописной или электронной форме – «выполнено» либо «не выполнено».

<sup>20</sup> Видом (способом) подтверждения выполнения работы может быть: программа конференции с указанным ФИО магистранта, сертификат участника, сборник материалов конференций или журнал (сканируются титульный лист с выходными данными, оглавление и текст статьи (тезиса)), оформленный библиографический список, содержание магистерской диссертации и т.д. Подборка материалов для магистерской диссертации не распечатывается, а представляется на кафедру в электронном виде.

<sup>21</sup> Подтверждающие материалы сканируются, распечатываются и прилагаются к отчету магистранта. В колонке 5 указывается номер приложения к отчету 1 курса.

научных мероприятиях					
				Приложение № __	
Сбор теоретического и практического материала для магистерской диссертации				<i>Архив файлов предоставляется руководителю</i>	
Формирование библиографического списка для магистерской диссертации				Приложение № __	
Иные виды работ				Приложение № __	
				Приложение № __	
				Приложение № __	

## НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР<sup>22</sup>

### (ПЛАН)

<i>Вид деятельности<sup>23</sup></i>	<i>Примечания</i>
1	2
Участие в организации семинара	1.
Выступление на семинаре	1.
	2.
Присутствие на семинаре	1.
	2.

---

<sup>22</sup> Магистрант в течение учебного года должен участвовать в научно-исследовательских семинарах. По согласованию с научным руководителем магистрант может участвовать в факультетских, межфакультетских, межвузовских и иных видах семинаров.

<sup>23</sup> Колонки 1 и 2 заполняются магистрантом по согласованию с научным руководителем

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР**  
**(ОТЧЕТ)<sup>24</sup>**

<i>Вид деятельности<sup>25</sup></i> <i>(1 колонка плана)</i>	<i>Тема (название)</i> <i>семинара</i>	<i>Дата</i> <i>проведения</i> <i>семинара<sup>26</sup></i>	<i>Прилагаемые</i> <i>материалы<sup>27</sup></i>	<i>Оценка результата</i> <i>научным руководителем</i> <i>(включая замечания)</i>
1	2	3	4	5
Участие в организации семинара			Приложение № __	
			Приложение № __	
Выступление на семинаре			Приложение № __	
			Приложение № __	
Присутствие на семинаре			Приложение № __	
			Приложение № __	

<sup>24</sup> Страница заполняется ТОЛЬКО ДЛЯ ОТЧЕТА.

<sup>25</sup> Заполняется из колонки 1 утвержденного плана. Если не выполнено – делается отметка «не выполнено» в колонке 5.

<sup>26</sup> Дата проведения семинара фиксируется в расписании занятий

<sup>27</sup> Подтверждающие материалы сканируются, распечатываются и прилагаются к отчету магистранта. В колонке 4 указывается номер приложения к отчету.



## РАБОТА НАД МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ (ПЛАН)<sup>28</sup>

<i>Виды работ</i>	<i>Комментарии (уточнения) руководителя</i>	<i>Сроки представления результата руководителю</i>
1	2	3
Сбор теоретического и практического материала <sup>29</sup>		
Формирование библиографического списка <sup>30</sup>		
Утверждение содержания (плана) магистерской диссертации		
Иные виды работ (например, подборка зарубежных нормативных актов и перевод их текста и пр.)		
...		

<sup>28</sup> План заполняется совместно магистрантом и научным руководителем

<sup>29</sup> К материалу (базе) исследования, как правило, относятся научная литература, акты судебной практики, нормативно-правовые акты, статистические данные и т.д.

<sup>30</sup> Научный руководитель уточняет примерное количество источников каждого вида и требования к оформлению библиографического списка.

## РАБОТА НАД МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ (ОТЧЕТ)<sup>31</sup>

<i>Виды работ (заполняется по I колонке плана)<sup>32</sup></i>	<i>Виды представленных материалов</i>	<i>Объем материала (стр., печ.листы, кол-во и т.д.)</i>	<i>Прилагаемые материалы</i>	<i>Оценка качества работы научным руководителем магистранта<sup>33</sup></i>
1	2	3	4	5
Сбор теоретического и практического материала			<i>Архив файлов предоставляется руководителю</i>	
Формирование библиографического списка			Приложение № __	
Утверждение содержания (плана) магистерской диссертации			Приложение № __	
Иные виды работ (например, подборка зарубежных нормативных актов и перевод их текста и пр.)			Приложение № __	

<sup>31</sup> Страница заполняется ТОЛЬКО ДЛЯ ОТЧЕТА.

<sup>32</sup> Заполняется из колонки 1 утвержденного плана. Если не выполнено – делается отметка «не выполнено» в колонке 5.

<sup>33</sup> Колонка 5 заполняется научным руководителем в рукописной или электронной форме – «выполнено» либо «не выполнено».

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА 1 КУРСА<sup>34</sup>**

**201\_\_/201\_\_ учебный год**

ФИО \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

<i>Дата заседания кафедры, номер протокола</i>	<i>Результат рассмотрения (утверждения) отчета: зачет с оценкой<sup>35</sup></i>	<i>Дополнения/замечания к отчету (в т.ч. причины его не утверждения), критерии его оценки</i>
1	2	3
<p>«__» ____ 201__  протокол № ____</p>		
<p>Магистрант _____ / _____                      Научный руководитель магистранта _____ / _____                      Руководитель магистерской программы _____ / _____                      Заведующий кафедрой _____ / _____</p>		

<sup>34</sup> Строится на основе ранее составленного плана, после оформления и подписания предоставляется в распечатанном виде на выпускающую кафедру.

<sup>35</sup> Колонки 1,2 и 3 заполняются магистрантом на основе выписки из протокола заседания кафедры

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА 1 КУРСА<sup>36</sup>

Итоговая оценка отчета о работе магистранта (1 курс) является среднеарифметической оценкой, складывающейся из ТРЕХ оценок результатов трех видов деятельности (при необходимости округляется в пользу студента). Если учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, «зачтено» ставится при достижении магистрантом оценки «удовлетворительно» и выше.

<b>1 вид деятельности</b>	<b>Работа над магистерской диссертацией (результаты)</b>	<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
Оценка 1 вида деятельности	1. Представлена подборка теоретического и практического материала 2. Представлен библиографический список, оформленный по ГОСТу 3. Утверждено содержание (план) магистерской диссертации	Представлены 3 вида результатов	Представлены любые 2 вида результатов	Представлен 1 вид результатов	Результаты отсутствуют
<b>2 вид деятельности</b>	<b>Научно-исследовательский семинар (результаты)</b>	<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
Оценка 2 вида деятельности	1. Участие в организации семинара 2. Выступление на семинаре 3. Присутствие на семинаре	Представлены 3 вида результатов	Представлены любые 2 вида результатов	Представлен 1 вид результатов	Результаты отсутствуют
<b>3 вид деятельности</b>	<b>Научно-исследовательская работа (результаты)</b>	<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
Оценка 3 вида деятельности	1. Участие в научной конференции (семинаре и т.д.) 2. Участие в работе научно-практического (методического) семинара, иных научных мероприятиях (круглых столах, публичных лекциях и т.д.) 3. Публикация научной статьи (доклада, тезисов и т.д.)	Представлены 3 вида результатов	Представлены любые 2 вида результатов	Представлен 1 вид результатов	Результаты отсутствуют
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ОТЧЕТА О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА (1 курс): _____</b>					

<sup>36</sup> Данный лист для отчета не распечатывается

**ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА 2 КУРСА<sup>37</sup>**

**201\_\_/201\_\_ учебный год**

ФИО \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

<i>Дата заседания кафедры, номер протокола</i>	<i>Результат рассмотрения плана<sup>38</sup></i>	<i>Дополнения/замечания к плану, причины его неутверждения</i>
1	2	3
«__» ____ 201__  протокол № ____	Утвердить/ не утвердить	
Магистрант _____/_____ Научный руководитель магистранта _____/_____ Руководитель магистерской программы _____/_____ Заведующий кафедрой _____/_____		

<sup>37</sup> План представляется в распечатанном виде для утверждения в начале учебного года магистранта.

<sup>38</sup> Колонки 1,2 и 3 заполняются магистрантом на основе выписки из протокола заседания кафедры

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ МАГИСТРАНТА<sup>39</sup>

2 курса

Мероприятие	Дата
<b>Начало 3-го семестра</b>	
Пересылка выполненных контрольных и курсовых работ	
<b>Начало 3-ей сессии</b>	
Заполнение индивидуального ПЛАНА-отчета о работе магистранта (2 курс) и утверждение его на кафедре	
Получения у научного руководителя задания на производственную практику (педагогическая)	
Получения у научного руководителя задания на производственную практику (юридическое консультирование)	
<b>Окончание 3-ей сессии</b>	
КАНИКУЛЫ	
<b>Начало 4-го семестра</b>	
Пересылка контрольных и контрольных работ по дисциплинам	
Производственная практика (педагогическая)	
Предоставление научному руководителю отчета по производственной (педагогической) практике	
Производственная практика (юридическое консультирование)	
Предоставление научному руководителю отчета по производственной практике (юридическое консультирование)	
Представление научному руководителю материалов диссертации и результатов НИР	
<b>Начало 4-ой сессии</b>	
Защита отчетов по производственной (педагогической) практике и производственной практике (юридическое консультирование)	
Сдача индивидуального плана-ОТЧЕТА о работе магистранта (2 курс) научному руководителю	
Защита индивидуального плана-ОТЧЕТА о работе магистранта (2 курс) на кафедре	
Заполнение индивидуального ПЛАНА-отчета о работе магистранта (3 курс) и утверждение его на кафедре	
<b>Окончание 4-ой сессии</b>	
КАНИКУЛЫ	

<sup>39</sup> ПРИМЕРНЫЙ, предоставляется деканатом

## ПРАКТИКИ 2 курса<sup>40</sup>

<i>Вид практики</i>	<i>Сроки прохождения практики<sup>41</sup></i>	<i>Место (база) практики</i>	<i>Фактическая дата сдачи текста отчета<sup>42</sup></i>	<i>Оценка отчета (по 5-балльной шкале)</i>	<i>Дата защиты отчета</i>	<i>Подпись научного руководителя магистранта</i>
1	2	4	5	6	7	8
Производственная практика - Педагогическая практика	С «__» _____ 201__ по «__» _____ 201__ <sup>43</sup>		«__» _____ 201__		«__» _____ 201__	
Производственная практика - Юридическое консультирование	С «__» _____ 201__ по «__» _____ 201__ <sup>44</sup>		«__» _____ 201__		«__» _____ 201__	

<sup>40</sup> Страница заполняется и распечатывается только для отчета

<sup>41</sup> Колонки 2, 3, 4 заполняются магистрантом на основе календарного плана-графика и приказа о направлении на практику

<sup>42</sup> Колонки 5,6,7,8 заполняются научным руководителем по факту защиты

<sup>43</sup> Срок сдачи отчета научному руководителю– не позднее последнего дня практики.

<sup>44</sup> Срок сдачи отчета научному руководителю– не позднее последнего дня практики.

## КОНСУЛЬТАЦИИ МАГИСТРАНТА С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ<sup>45</sup>

<i>Дата</i>	<i>Форма консультации<sup>46</sup></i>	<i>Подпись научного руководителя</i>	<i>Подпись магистранта</i>
1	2	3	4
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			

<sup>45</sup> Страница заполняется и распечатывается ТОЛЬКО ДЛЯ ОТЧЕТА.

<sup>46</sup> Формами консультации являются личная встреча (на кафедре, в иных местах), телефонное общение, электронная переписка и т.д.



## НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА 2 курса (ПЛАН)

<i>Вид работы</i> <sup>47</sup>	<i>Планируемый результат (ы)</i>	<i>Примерные сроки выполнения</i>
1	2	3
Участие в научной конференции <sup>48</sup>	1.	
	2.	
	...	
Участие в работе научно-практического (методического) семинара и т.д. <sup>49</sup>	1	
	2	
Публикация научной статьи (доклада, тезисов и т.д.) <sup>50</sup>	1	
	2	
Участие в иных научных мероприятиях <sup>51</sup>	1	
	2	
Работа над текстом магистерской диссертации	Глава 1.	
	Глава 2.	
Иные виды работ		

<sup>47</sup> Виды работ, результаты и сроки их выполнения определяются совместно магистрантом и его научным руководителем

<sup>48</sup> Результатами участия в конференции может быть выступление на секции, публикация тезисов (доклада, статьи)

<sup>49</sup> Результатами участия в работе семинара могут быть выступление на семинаре (единолично либо в группе), присутствие на семинаре, участие в организации проведения семинара и т.д.

<sup>50</sup> В качестве результата стоит спланировать виды публикаций, их количество и возможные источники. Для магистранта 2 курса обучения публикация научной статьи обязательна!

<sup>51</sup> Результатами участия в научных мероприятиях могут быть непосредственное участие в научно-методических семинарах, публичных лекциях (как слушатели и как лекторы), конкурсах научных работ факультета, института, межинститутских мероприятиях и т.д.

## НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА 2 курса (ОТЧЕТ)<sup>52</sup>

<i>Вид работы (1 колонка плана)<sup>53</sup></i>	<i>Фактически достигнутый результат</i>	<i>Выходные данные ИЛИ место и время (дата) проведения работы/мероприяти я</i>	<i>Вид/способ подтверждения выполнения работы<sup>54</sup></i>	<i>Прилагаемые материалы<sup>55</sup></i>	<i>Оценка результата научным руководителем (включая замечания)</i>
1	2	3	4	5	6
Участие в научной конференции	1.			Приложение № __	
	2.			Приложение № __	
	...			Приложение № __	
Участие в работе научно-практического (методического) семинара и т.д.	1.			Приложение № __	
	2.			Приложение № __	
Публикация научной статьи (доклада, тезисов и т.д.)	1.			Приложение № __	
	2.			Приложение № __	
Участие в иных				Приложение № __	

<sup>52</sup> Страница заполняется ТОЛЬКО ДЛЯ ОТЧЕТА.

<sup>53</sup> Колонки 1,2,3,4,5 заполняются магистрантом. Колонка 6 заполняется научным руководителем в рукописной или электронной форме – «выполнено» либо «не выполнено».

<sup>54</sup> Видом (способом) подтверждения выполнения работы может быть: программа конференции с указанным ФИО магистранта, сертификат участника, сборник материалов конференций или журнал (сканируются титульный лист с выходными данными, оглавление и текст статьи (тезиса)), оформленный библиографический список, содержание магистерской диссертации и т.д. Подборка материалов для магистерской диссертации не распечатывается, а представляется на кафедру в электронном виде.

<sup>55</sup> Подтверждающие материалы сканируются, распечатываются и прилагаются к отчету магистранта. В колонке 5 указывается номер приложения к отчету 2 курса.

научных мероприятий					
				Приложение № __	
Работа над текстом магистерской диссертации	Глава 1.			Приложение № __	
	Глава 2.			Приложение № __	
Иные виды работ				Приложение № __	
				Приложение № __	
				Приложение № __	

## НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР<sup>56</sup>

### (ПЛАН)

<i>Вид деятельности<sup>57</sup></i>	<i>Примечания</i>
1	2
Участие в организации семинара	1.
Выступление на семинаре	1.
	2.
Присутствие на семинаре	1.
	2.

---

<sup>56</sup> Магистрант в течение учебного года должен участвовать в научно-исследовательских семинарах. По согласованию с научным руководителем магистрант может участвовать в факультетских, межфакультетских, межвузовских и иных видах семинаров.

<sup>57</sup> Колонки 1 и 2 заполняются магистрантом по согласованию с научным руководителем

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР  
(ОТЧЕТ)<sup>58</sup>**

<i>Вид деятельности<sup>59</sup> (1 колонка плана)</i>	<i>Тема (название) семинара</i>	<i>Дата и место проведения семинара<sup>60</sup></i>	<i>Прилагаемые материалы<sup>61</sup></i>	<i>Оценка результата научным руководителем (включая замечания)</i>
1	2	3	5	6
Участие в организации семинара			Приложение № __	
			Приложение № __	
Выступление на семинаре			Приложение № __	
			Приложение № __	
Присутствие на семинаре			Приложение № __	
			Приложение № __	

<sup>58</sup> Страница заполняется ТОЛЬКО ДЛЯ ОТЧЕТА.

<sup>59</sup> Заполняется из колонки 1 утвержденного плана. Если не выполнено – делается отметка «не выполнено» в колонке 6.

<sup>60</sup> Дата проведения семинара фиксируется в расписании занятий

<sup>61</sup> Подтверждающие материалы сканируются, распечатываются и прилагаются к отчету магистранта. В колонке 5 указывается номер приложения к отчету 2 курса.

**РАБОТА НАД МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ**  
**(ПЛАН)<sup>62</sup>**

<i>Виды работ</i>	<i>Комментарии (уточнения) руководителя</i>	<i>Сроки представления результата руководителю</i>
1	2	3
Работа над текстом магистерской диссертации:		
Глава 1.		
Глава 2.		

---

<sup>62</sup> План заполняется совместно магистрантом и научным руководителем

## РАБОТА НАД МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ (ОТЧЕТ)<sup>63</sup>

<i>Виды работ (заполняется по 1 колонке плана)<sup>64</sup></i>	<i>Объем материала (стр.)</i>	<i>Прилагаемые материалы</i>	<i>Оценка качества работы научным руководителем магистранта (замечания по тексту магистерской диссертации)</i>
1	2	3	4
Работа над текстом магистерской диссертации:			
Глава 1.		Текст главы – в Приложении № __	
Глава 2.		Текст главы – в Приложении № __	

<sup>63</sup> Страница заполняется ТОЛЬКО ДЛЯ ОТЧЕТА.

<sup>64</sup> Заполняется из колонки 1 утвержденного плана. Если не выполнено – делается отметка «не выполнено» в колонке 4.

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА 2 КУРСА<sup>65</sup>**

**201\_\_/201\_\_ учебный год**

ФИО \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

<i>Дата заседания кафедры, номер протокола</i>	<i>Результат рассмотрения (утверждения) отчета: зачет с оценкой<sup>66</sup></i>	<i>Дополнения/замечания к отчету (в т.ч. причины его неутверждения), критерии его оценки</i>
1	2	3
<p>«__» ____ 201__  протокол № ____</p>		
<p>Магистрант _____ / _____                      Научный руководитель магистранта _____ / _____                      Руководитель магистерской программы _____ / _____                      Заведующий кафедрой _____ / _____</p>		

<sup>65</sup> Отчет представляется в распечатанном виде на выпускающую кафедру

<sup>66</sup> Колонки 1,2 и 3 заполняются магистрантом на основе выписки из протокола заседания кафедры



## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА 2 КУРСА<sup>67</sup>

Итоговая оценка отчета о работе магистранта (2 курс) является среднеарифметической оценкой, складывающейся из ТРЕХ оценок результатов трех видов деятельности (при необходимости округляется в пользу студента). Если учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, «зачтено» ставится при достижении магистрантом оценки «удовлетворительно» и выше.

<b>1 вид деятельности</b>	<b>Работа над магистерской диссертацией (результаты)</b>	<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
Оценка 1 вида деятельности	1. Представлен текст главы 1 диссертации 2. Представлен текст главы 2 диссертации 3. Представленный текст оформлен по ГОСТу	Представлены 3 вида результатов	Представлены любые 2 вида результатов	Представлен 1 вид результатов	Результаты отсутствуют
<b>2 вид деятельности</b>	<b>Научно-исследовательский семинар (результаты)</b>	<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
Оценка 2 вида деятельности	1. Участие в организации семинара 2. Выступление на семинаре 3. Присутствие на семинаре	Представлены 3 вида результатов	Представлены любые 2 вида результатов	Представлен 1 вид результатов	Результаты отсутствуют
<b>3 вид деятельности</b>	<b>Научно-исследовательская работа (результаты)</b>	<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
Оценка 3 вида деятельности	1. Участие в научной конференции (семинаре и т.д.) 2. Участие в работе научно-практического (методического) семинара, иных научных мероприятиях (круглых столах, публичных лекциях и т.д.) 3. Публикация научной статьи (доклада, тезисов и т.д.)	Представлена как минимум одна научная публикация, участие в конференции и иных мероприятиях	Представлена одна научная публикация и участие в конференции	Представлена одна научная публикация	Нет ни одной научной публикации (независимо от участия в иных научных мероприятиях)
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ОТЧЕТА О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА (2 курс): _____</b>					

<sup>67</sup> Данный лист для отчета не распечатывается

**ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА 3 КУРСА<sup>68</sup>**

**201\_\_/201\_\_ учебный год**

ФИО \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

<i>Дата заседания кафедры, номер протокола</i>	<i>Результат рассмотрения плана<sup>69</sup></i>	<i>Дополнения/замечания к плану, причины его неутверждения</i>
1	2	3
«__» ____ 201__  протокол № ____	Утвердить/ не утвердить	

Магистрант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Научный руководитель магистранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>68</sup> План представляется в распечатанном виде для утверждения в начале учебного года на выпускающую кафедру

<sup>69</sup> Колонки 1,2 и 3 заполняются магистрантом на основе выписки из протокола заседания кафедры

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ МАГИСТРАНТА<sup>70</sup>

3 курс

Мероприятие	Дата (период)
<b>Начало 5-го семестра</b>	
Пересылка выполненных контрольных и курсовых работ	
Представление научному руководителю материалов диссертации и результатов НИР	
<b>Начало 5-ой сессии</b>	
Сдача индивидуального плана-ОТЧЕТА о работе магистранта (3 курс) научному руководителю	
Защита индивидуального плана-ОТЧЕТА о работе магистранта (3 курс) на кафедре	
Получение задания для составления отчета по НИР магистранта за весь период обучения и утверждение его на кафедре	
<b>Окончание 5-ой сессии</b>	
НИР (самостоятельная работа магистранта над исследованием)	
<b>КАНИКУЛЫ</b>	
Сдача отчета по НИР магистранта за весь период обучения научному руководителю и руководителю магистерской программы	
Представление научному руководителю итогового текста диссертации для формирования отзыва	
Защита отчета по НИР магистранта за весь период обучения	
Предзащита ВКР	
Оформление ВКР и представление готовой работы на кафедру	
ГИА	
<b>КАНИКУЛЫ</b>	

<sup>70</sup> ПРИМЕРНЫЙ, предоставляется деканатом

## КОНСУЛЬТАЦИИ МАГИСТРАНТА С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ<sup>71</sup>

<i>Дата</i>	<i>Форма консультации<sup>72</sup></i>	<i>Подпись научного руководителя</i>	<i>Подпись магистранта</i>
1	2	3	4
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			

<sup>71</sup> Страница заполняется и распечатывается ТОЛЬКО ДЛЯ ОТЧЕТА. Колонки 1,2,3 заполняются научным руководителем

<sup>72</sup> Формами консультации являются личная встреча (на кафедре, в иных местах), телефонное общение, электронная переписка и т.д.

## НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА 3 курса (ПЛАН)

<i>Вид работы</i> <sup>73</sup>	<i>Планируемый результат (ы)</i>	<i>Примерные сроки выполнения</i>
1	2	3
Участие в научной конференции <sup>74</sup>	1.	
	2.	
	...	
Участие в работе научно-практического (методического) семинара и т.д. <sup>75</sup>	1	
	2	
Публикация научной статьи (доклада, тезисов и т.д.) <sup>76</sup>	1	
	2	
Участие в иных научных мероприятиях <sup>77</sup>	1	
	2	
Работа над текстом магистерской диссертации	Глава 3.	
Иные виды работ		

<sup>73</sup> Виды работ, результаты и сроки их выполнения определяются совместно магистрантом и его научным руководителем

<sup>74</sup> Результатами участия в конференции может быть выступление на секции, публикация тезисов (доклада, статьи)

<sup>75</sup> Результатами участия в работе семинара могут быть выступление на семинаре (единолично либо в группе), присутствие на семинаре, участие в организации проведения семинара и т.д.

<sup>76</sup> В качестве результата стоит спланировать виды публикаций, их количество и возможные источники. Для магистранта 3 курса обучения публикация научной статьи обязательна!

<sup>77</sup> Результатами участия в научных мероприятиях могут быть непосредственное участие в научно-методических семинарах, публичных лекциях (как слушатели и как лекторы), конкурсах научных работ факультета, института, межинститутских мероприятиях и т.д.

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА 3 курса  
(ОТЧЕТ)<sup>78</sup>**

<i>Вид работы (1 колонка плана)<sup>79</sup></i>	<i>Фактически достигнутый результат</i>	<i>Выходные данные ИЛИ место и время (дата) проведения работы/мероприяти я</i>	<i>Вид/способ подтверждения выполнения работы<sup>80</sup></i>	<i>Прилагаемые материалы<sup>81</sup></i>	<i>Оценка результата научным руководителем (включая замечания)</i>
1	2	3	4	5	6
Участие в научной конференции	1.			Приложение № __	
	2.			Приложение № __	
	...			Приложение № __	
Участие в работе научно-практического (методического) семинара и т.д.	1.			Приложение № __	
	2.			Приложение № __	
Публикация научной статьи (доклада, тезисов и т.д.)	1.			Приложение № __	
	2.			Приложение № __	
Участие в иных научных мероприятиях				Приложение № __	

<sup>78</sup> Страница заполняется ТОЛЬКО ДЛЯ ОТЧЕТА.

<sup>79</sup> Колонки 1,2,3,4,5 заполняются магистрантом. Колонка 6 заполняется научным руководителем в рукописной или электронной форме – «выполнено» либо «не выполнено».

<sup>80</sup> Видом (способом) подтверждения выполнения работы может быть: программа конференции с указанным ФИО магистранта, сертификат участника, сборник материалов конференций или журнал (сканируются титульный лист с выходными данными, оглавление и текст статьи (тезиса)), оформленный библиографический список, содержание магистерской диссертации и т.д. Подборка материалов для магистерской диссертации не распечатывается, а представляется на кафедру в электронном виде.

<sup>81</sup> Подтверждающие материалы сканируются, распечатываются и прилагаются к отчету магистранта. В колонке 5 указывается номер приложения к отчету 3 курса.

				Приложение № __	
Работа над текстом магистерской диссертации	Глава 3.			Приложение № __	
Иные виды работ				Приложение № __	
				Приложение № __	
				Приложение № __	

**РАБОТА НАД МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ**  
**(ПЛАН)<sup>82</sup>**

<i>Виды работ</i>	<i>Комментарии (уточнения) руководителя</i>	<i>Сроки представления результата руководителю</i>
1	2	3
Работа над текстом магистерской диссертации:		
Глава 3.		
Формулировка предварительных результатов исследования		

---

<sup>82</sup> План заполняется совместно магистрантом и научным руководителем



## РАБОТА НАД МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ (ОТЧЕТ)<sup>83</sup>

<i>Виды работ (заполняется по 1 колонке плана)<sup>84</sup></i>	<i>Объем материала (стр.)</i>	<i>Прилагаемые материалы</i>	<i>Оценка качества работы научным руководителем магистранта (замечания по тексту магистерской диссертации)</i>
1	2	3	4
Работа над текстом магистерской диссертации:			
Глава 3.		Текст главы – в Приложении № _____	
Формулировка предварительных результатов исследования		Текст формулировки предварительных результатов исследования – в Приложении № _____	

<sup>83</sup> Страница заполняется ТОЛЬКО ДЛЯ ОТЧЕТА.

<sup>84</sup> Заполняется из колонки 1 утвержденного плана. Если не выполнено – делается отметка «не выполнено» в колонке 4.

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА 3 КУРСА <sup>85</sup>**

**201\_\_/201\_\_ учебный год**

ФИО \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

<i>Дата заседания кафедры, номер протокола</i>	<i>Результат рассмотрения (утверждения) отчета: зачет с оценкой <sup>86</sup></i>	<i>Дополнения/замечания к отчету (в т.ч. причины его неутверждения), критерии его оценки</i>
1	2	3
<p>«__» ____ 201__  протокол № ____</p>		
<p>Магистрант _____ / _____                      Научный руководитель магистранта _____ / _____                      Руководитель магистерской программы _____ / _____                      Заведующий кафедрой _____ / _____</p>		

<sup>85</sup> Отчет представляется в распечатанном виде для утверждения на выпускающую кафедру

<sup>86</sup> Колонки 1,2 и 3 заполняются магистрантом на основе выписки из протокола заседания кафедры

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА 3 КУРСА<sup>87</sup>

*Итоговая оценка отчета о работе магистранта (3 курс) является среднеарифметической оценкой, складывающейся из ТРЕХ оценок результатов трех видов деятельности (при необходимости округляется в пользу студента)*

<b>1 вид деятельности</b>	<b>Работа над магистерской диссертацией (результаты)</b>	<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
Оценка 1 вида деятельности	1. Представлен текст главы 3 диссертации	Представлены 3 вида результатов	Представлены любые 2 вида результатов	Представлен 1 вид результатов	Результаты отсутствуют
	2. Представлены предварительные результаты исследования (в т.ч. таблица предложений)				
	3. Представленный текст оформлен по ГОСТу				
<b>2 вид деятельности</b>	<b>Научно-исследовательский семинар (результаты)</b>	<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
Оценка 2 вида деятельности	1. Участие в организации семинара	Представлены 3 вида результатов	Представлены любые 2 вида результатов	Представлен 1 вид результатов	Результаты отсутствуют
	2. Выступление на семинаре				
	3. Присутствие на семинаре				
<b>3 вид деятельности</b>	<b>Научно-исследовательская работа (результаты)</b>	<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
Оценка 3 вида деятельности	1. Участие в научной конференции (семинаре и т.д.)	Представлена как минимум одна научная публикация, участие в конференции и иных мероприятиях	Представлена одна научная публикация и участие в конференции	Представлена одна научная публикация	Нет ни одной научной публикации (независимо от участия в иных научных мероприятиях)
	2. Участие в работе научно-практического (методического) семинара, иных научных мероприятиях (круглых столах, публичных лекциях и т.д.)				
	3. Публикация научной статьи (доклада, тезисов и т.д.)				
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ОТЧЕТА О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА (3 курс): _____</b>					

<sup>87</sup> Данный лист для отчета не распечатывается

**ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ  
ОТЧЕТА ПО НИР МАГИСТРАНТА ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ<sup>88</sup>**

ФИО \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

<i>Дата заседания кафедры, номер протокола</i>	<i>Результат рассмотрения задания<sup>89</sup></i>	<i>Дополнения/замечания к заданию, причины его не утверждения</i>
1	2	3
«__» ____ 201__  протокол № ____	Утвердить/ не утвердить	

Магистрант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Научный руководитель магистранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>88</sup> План представляется в распечатанном виде для утверждения на выпускающую кафедру

<sup>89</sup> Колонки 1,2 и 3 заполняются магистрантом на основе выписки из протокола заседания кафедры

## КОНСУЛЬТАЦИИ МАГИСТРАНТА С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ<sup>90</sup>

<i>Дата</i>	<i>Форма консультации<sup>91</sup></i>	<i>Подпись научного руководителя</i>	<i>Подпись магистранта</i>
1	2	3	4
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			
«__» ____ 201__			

<sup>90</sup> Страница заполняется и распечатывается ТОЛЬКО ДЛЯ ОТЧЕТА. Колонки 1,2,3 заполняются научным руководителем

<sup>91</sup> Формами консультации являются личная встреча (на кафедре, в иных местах), телефонное общение, электронная переписка и т.д.

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА  
ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ  
(ПЛАН)**

<i>Вид работы<sup>92</sup></i>	<i>Планируемый результат (ы)</i>	<i>Примерные сроки выполнения</i>
1	2	3
Подготовка отчета по НИР магистранта за весь период обучения		
Работа над текстом магистерской диссертации, подведение результатов исследования	Оформленный текст диссертации, текст доклада для предзащиты, таблица предложений и иной раздаточный материал	
Апробация (внедрение) результатов исследования путем участия в научной конференции <sup>93</sup>	1.	
	2....	
Апробация (внедрение) результатов исследования путем участия в работе научно-практического (методического) семинара и т.д. <sup>94</sup>	1	
	2	
Опубликование результатов исследования (публикация научной статьи (доклада, тезисов и т.д.) <sup>95</sup>	1	
	2	

<sup>92</sup> Виды работ, результаты и сроки их выполнения определяются совместно магистрантом и его научным руководителем

<sup>93</sup> Результатами участия в конференции может быть выступление на секции, публикация тезисов (доклада, статьи)

<sup>94</sup> Результатами участия в работе семинара могут быть выступление на семинаре (единолично либо в группе), присутствие на семинаре, участие в организации проведения семинара и т.д.

<sup>95</sup> В качестве результата стоит спланировать виды публикаций, их количество и возможные источники. Для магистранта 3 курса обучения публикация научной статьи обязательна!

Апробация (внедрение) результатов исследования путем участия в иных научных мероприятиях <sup>96</sup>		
Иные виды работ		

---

<sup>96</sup> Результатами участия в научных мероприятиях могут быть непосредственное участие в научно-методических семинарах, публичных лекциях (как слушатели и как лекторы), конкурсах научных работ факультета, института, межинститутских мероприятиях и т.д.

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА  
ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ  
(ОТЧЕТ)<sup>97</sup>**

<i>Вид работы (1 колонка плана)<sup>98</sup></i>	<i>Фактически достигнутый результат</i>	<i>Выходные данные ИЛИ место и время (дата) проведения работы/мероприятия</i>	<i>Вид/способ подтверждения выполнения работы<sup>99</sup></i>	<i>Прилагаемые материалы<sup>100</sup></i>	<i>Оценка результата научным руководителем (включая замечания)</i>
1	2	3	4	5	6
Подготовка отчета по НИР магистранта за весь период обучения	Заполненная форма отчета				
Работа над текстом магистерской диссертации, подведение результатов исследования	Представление текста		Оформленный текст диссертации, текст доклада для предзащиты, таблица предложений и иной раздаточный материал	Приложение № __	Отзыв научного руководителя на ВКР

<sup>97</sup> Страница заполняется ТОЛЬКО ДЛЯ ОТЧЕТА.

<sup>98</sup> Колонки 1,2,3,4,5 заполняются магистрантом. Колонка 6 заполняется научным руководителем в рукописной или электронной форме – как правило, отмечается «выполнено» либо «не выполнено».

<sup>99</sup> Видом (способом) подтверждения выполнения работы может быть: программа конференции с указанным ФИО магистранта, сертификат участника, сборник материалов конференций или журнал (сканируются титульный лист с выходными данными, оглавление и текст статьи (тезиса)), оформленный библиографический список, содержание магистерской диссертации и т.д. Подборка материалов для магистерской диссертации не распечатывается, а представляется на кафедру в электронном виде.

<sup>100</sup> Подтверждающие материалы сканируются, распечатываются и прилагаются к отчету магистранта. В колонке 5 указывается номер приложения к отчету 3 курса.



Апробация (внедрение) результатов исследования путем участия в научной конференции <sup>101</sup>	1.			Приложение № __	
Апробация (внедрение) результатов исследования путем участия в работе научно-практического (методического) семинара и т.д. <sup>102</sup>	2.			Приложение № __ Приложение № __	
Опубликование результатов исследования (публикация научной статьи (доклада, тезисов и т.д.) <sup>103</sup>				Приложение № __ Приложение № __	

<sup>101</sup> Результатами участия в конференции может быть выступление на секции, публикация тезисов (доклада, статьи)

<sup>102</sup> Результатами участия в работе семинара могут быть выступление на семинаре (единолично либо в группе), присутствие на семинаре, участие в организации проведения семинара и т.д.

<sup>103</sup> В качестве результата стоит спланировать виды публикаций, их количество и возможные источники. Для магистранта 3 курса обучения публикация научной статьи обязательна!

				Приложение № __	
Апробация (внедрение) результатов исследования путем участия в иных научных мероприятиях <sup>104</sup>				Приложение № __	
Иные виды работ				Приложение № __	

---

<sup>104</sup> Результатами участия в научных мероприятиях могут быть непосредственное участие в научно-методических семинарах, публичных лекциях (как слушатели и как лекторы), конкурсах научных работ факультета, института, межинститутских мероприятиях и т.д.

## НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР<sup>105</sup>

### (ПЛАН)

<i>Вид деятельности<sup>106</sup></i>	<i>Примечания</i>
1	2
Участие в организации семинара	1.
Выступление на семинаре	1.
	2.
Присутствие на семинаре	1.
	2.

<sup>105</sup> Магистрант в течение учебного года должен участвовать минимум в 2 научно-исследовательских семинарах. По согласованию с научным руководителем магистрант может участвовать в факультетских, межфакультетских, межвузовских и иных видах семинаров.

<sup>106</sup> Колонки 1 и 2 заполняются магистрантом по согласованию с научным руководителем

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР**  
**(ОТЧЕТ)<sup>107</sup>**

<i>Вид деятельности<sup>108</sup></i> <i>(1 колонка плана)</i>	<i>Тема (название)</i> <i>семинара</i>	<i>Дата</i> <i>проведения</i> <i>семинара<sup>109</sup></i>	<i>Прилагаемые материалы<sup>110</sup></i>	<i>Оценка результата</i> <i>научным руководителем</i> <i>(включая замечания)</i>
1	2	3	5	6
Участие в организации семинара			Приложение № __	
			Приложение № __	
Выступление на семинаре			Приложение № __	
			Приложение № __	
Присутствие на семинаре			Приложение № __	
			Приложение № __	

<sup>107</sup> Страница заполняется ТОЛЬКО ДЛЯ ОТЧЕТА.

<sup>108</sup> Заполняется из колонки 1 утвержденного плана. Если не выполнено – делается отметка «не выполнено» в колонке 6.

<sup>109</sup> Дата проведения семинара фиксируется в расписании занятий

<sup>110</sup> Подтверждающие материалы сканируются, распечатываются и прилагаются к отчету магистранта. В колонке 5 указывается номер приложения к отчету 3 курса.

## ПОЛУЧЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ<sup>111</sup>

Магистрант:

---

ФИО / подпись

---

<sup>111</sup> Текст разрабатывается и подписывается магистрантом

## УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

<b>Виды мероприятий</b>	<b>Планируемый период проведения<sup>112</sup></b>	<b>Фактическая дата проведения</b>	<b>Результаты (оценка)</b>	<b>Подпись руководителя программы магистратуры</b>
1	2	3	4	5
Защита отчета по НИР за весь период обучения				
Предзащита магистерской диссертации				

## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ<sup>113</sup>

<b>Вид испытания</b>	<b>Период (дата) проведения</b>	<b>Результат испытания (оценка)</b>
1	2	3
Государственный экзамен		
Защита магистерской диссертации		

<sup>112</sup> Заполняется магистрантом по календарному плану-графику

<sup>113</sup> Таблица заполняется магистрантом

## ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ<sup>114</sup>

Магистрант \_\_\_\_\_ выполнил индивидуальный план-отчет о работе магистранта.  
(полностью, не полностью, не выполнил)

Магистрант:

- сдал/не сдал государственный экзамен на отметку \_\_\_\_\_

- защитил /не защитил магистерскую диссертацию на отметку \_\_\_\_\_

Отзыв научного руководителя диссертации<sup>115</sup> - см. приложение № \_\_\_\_\_

Научный руководитель магистранта:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО, степень, звание, должность / подпись

Руководитель магистерской программы:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО, степень, звание, должность / подпись

Заведующий кафедрой:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО, степень, звание, должность / подпись

Декан факультета:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО, степень, звание, должность / подпись

<sup>114</sup> Заполняется научным руководителем магистранта

<sup>115</sup> Вставляется (прилагается) копия отзыва научного руководителя диссертации.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ<sup>116</sup>

Итоговая оценка отчета о работе магистранта за весь период обучения является среднеарифметической оценкой, складывающейся из ТРЕХ оценок результатов трех видов деятельности (при необходимости округляется в пользу студента)

<b>1 вид деятельности</b>	<b>Работа над магистерской диссертацией (результаты)</b>	<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
Оценка 1 вида деятельности	1. Представлен полный текст диссертации 2. Представлен требуемый для защиты магистерской диссертации пакет документов, включая портфолио с подтверждением двух научных публикаций 3. Текст диссертации и представленных документов оформлены по установленным требованиям, включая ГОСТ	Представлен полный текст диссертации и требуемый пакет документов, включая портфолио с подтверждением двух научных публикаций, оформление полностью соответствует установленным требованиям	Представлен полный текст диссертации и требуемый пакет документов, включая портфолио с подтверждением двух научных публикаций, оформление не соответствует установленным требованиям	Представлен полный текст диссертации и требуемый пакет документов, включая портфолио с подтверждением двух научных публикаций	Представлен полный текст диссертации без портфолио и подтверждения двух научных публикаций
<b>2 вид деятельности</b>	<b>Научно-исследовательский семинар (результаты)</b>	<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
Оценка 2 вида деятельности	1. Участие в организации семинара 2. Выступление на семинаре 3. Присутствие на семинаре	Представлены 3 вида результатов	Представлены любые 2 вида результатов	Представлен 1 вид результатов	Результаты отсутствуют
<b>3 вид деятельности</b>	<b>Научно-исследовательская работа (результаты)</b>	<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
Оценка 3 вида деятельности	1. Апробация (внедрение) результатов исследования путем участия в научной конференции	Представлено две научных публикации и подтверждено участие в научной	Представлено две научных публикации и подтверждено участие в научной	Представлено две научных публикации	Не представлено ни одной научной публикации или

<sup>116</sup> Данный лист для отчета не распечатывается



	2.Участие в работе научно-практического (методического) семинара, иных научных мероприятиях (круглых столах, публичных лекциях и т.д.)	конференции и иных научных мероприятиях	конференции		одна научная публикация
	3.Опубликование результатов исследования (публикация научной статьи (доклада, тезисов и т.д.)				
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>					