

РЕГЛАМЕНТ

проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов Сибирского института управления – филиала РАНХиГС

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов очной, очно-заочной, заочной форм обучения Сибирского института управления — филиала РАНХиГС (далее — Филиал), обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (далее — ОП ВО).

Для студентов очно-заочной и заочной форм обучение настоящий регламент применяется, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами и локальными актами Филиала.

1.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

1.3. При использовании балльно-рейтинговой системы оценки знаний в образовательных программах бакалавриата и специалитета очной формы обучения настоящий Регламент применяется в части, не противоречащей «Регламенту организации работы по балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОП ВО.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения обучающимися дисциплин, практик во время контактной и самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль успеваемости может осуществляться:

- на занятиях лекционного и семинарского типа по дисциплинам, во время прохождения практик в формах и методами, предусмотренными рабочими программами дисциплин и практик;

- в рамках самостоятельной работы в формах и методами, предусмотренными рабочими программами дисциплин и практик.

Текущий контроль проводится:

для проверки исходного уровня подготовленности обучающихся к освоению компетенций;

для проверки усвоения обучающимися отдельных тем (разделов) дисциплины;

для проверки выполнения обучающимися индивидуальных домашних заданий, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов, проектов, эссе и т.д.;

для проверки хода выполнения обучающимися индивидуальных заданий на практику/хода выполнения совместного плана(графика) проведения практики;

для проверки хода проведения обучающимися научных исследований;

для оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и иных видах учебной деятельности.

2.3. Текущий контроль осуществляется с периодичностью, установленной проводящими его педагогическими работниками.

2.4. Студенты заранее информируются о критериях, процедуре и сроках текущего контроля успеваемости по соответствующей дисциплине (практике).

2.5. Сроки проведения текущего контроля успеваемости при использовании балльно-рейтинговой системы оценки знаний в ОП ВО устанавливаются в информационной карте и доводятся до сведения обучающихся через базу данных «Балльно-рейтинговая система».

2.6. В ОП ВО, реализуемых по заочной форме обучения, текущий контроль успеваемости проводится в сессионный период в формах и методами, предусмотренными рабочей программой дисциплины (практики). Сроки проведения текущего контроля для заочной формы обучения устанавливаются и доводятся до сведения обучающихся преподавателем в начале обучения по дисциплине (прохождения практики), если иное не предусмотрено отдельным локальным нормативным актом Филиала.

2.7 Студенты обязаны участвовать во всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин и практик.

2.8. Успеваемость при текущем контроле оценивается по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

или бинарной: «зачтено», «не зачтено». При использовании балльно-рейтинговой системы оценки знаний устанавливается 100-балльная система оценивания.

2.9. При использовании балльно-рейтинговой системы оценки знаний результаты текущего контроля по дисциплинам отражаются преподавателями ежемесячно (не позднее 25 числа каждого месяца) в базе данных «Балльно-рейтинговая система» и доступны всем участникам образовательного процесса.

2.10. Педагогические работники информируют обучающихся о результатах текущего контроля на занятиях или в личном кабинете студента.

Результаты текущего контроля используются преподавателями для:

- доведения до участников образовательного процесса информации о степени освоения обучающимися образовательной программы;
- своевременного выявления студентов, отстающих в освоении образовательной программы, и оказания им консультативной помощи;
- совершенствования методов преподавания дисциплин и проведения практик.

2.11. При использовании балльно-рейтинговой системы оценки знаний на основании результатов текущего контроля успеваемости формируется текущий рейтинг студентов в группе, который может быть использован деканатами и кафедрами для анализа успеваемости студентов факультета и принятия решений по улучшению организации и качества учебного процесса.

2.12. При обучении по индивидуальному графику текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в соответствии с этим графиком.

3. Общие положения по организации и проведению промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация студентов является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого в периоды проведения сессий с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков студента требованиям, установленным рабочей учебной программой дисциплины, программой практики.

3.2. Формами промежуточной аттестации студентов в Филиале являются: зачет (в т.ч дифференцированный зачет); экзамен; курсовая работа.

3.3. Форма промежуточной аттестации по дисциплине (практике) определяется учебным планом и проводится в том семестре, в котором осваивается данная дисциплина (практика) и (или) завершается ее освоение.

3.4. Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

результаты экзамена - по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

результаты зачета — по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

При использовании балльно-рейтинговой системы (далее – БРС) оценки знаний также применяется 100-балльная система оценивания результатов формирования компетенций, которая переводится в пятибалльную или бинарную шкалу оценивания. Правила перевода оценок из 100 - балльной системы в пятибалльную и бинарную установлены в Приложении 1.

Успешным является прохождение аттестационного испытания с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации («не зачтено»/ «неудовлетворительно») по одной или нескольким дисциплинам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные деканатами сроки.

3.5. Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, программами дисциплин (практик). Возможно проведение аттестационных испытаний в несколько этапов. Аттестационные испытания проводятся преподавателем–экзаменатором или экзаменационной комиссией.

3.6. При проведении промежуточной аттестации студентам должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований. Показатели и критерии оценивания результатов освоения компетенций (их этапов) формируемых дисциплинами (практиками) устанавливаются в рабочей программе дисциплины (практики) и доводятся до сведения обучающихся.

3.7. Студенты обязаны проходить промежуточную аттестацию в соответствии с расписанием. Расписание экзаменов составляется и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. В расписание включаются консультации по всем экзаменационным дисциплинам.

3.8. Экзаменационная/зачетная оценка ставится одновременно в аттестационной ведомости и зачетных книжках студентов.

3.9. При явке на зачет/экзамен студенты обязаны иметь при себе зачетные книжки, которые они предъявляют преподавателю перед началом аттестационного мероприятия.

3.10. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в аттестационной (зачетной/экзаменационной) ведомости отметкой «не явился». В зачетную

книжку отметку «не явился» не выставляется.

При наличии документально подтвержденных уважительных причин, студентам может быть предоставлена возможность сдачи экзаменов/зачетов в индивидуальном порядке. Разрешение на сдачу экзаменов и зачетов в индивидуальном порядке дается студенту деканом факультета на основании заявления студента.

3.11. В случае отказа студента от участия в аттестационном испытании выставляется оценка «неудовлетворительно/не зачтено».

3.12. В исключительных случаях и при согласии преподавателя декан факультета может предоставлять студенту право досрочного прохождения промежуточной аттестации или отдельных аттестационных испытаний (при условии отсутствия академической задолженности) без освобождения студента от текущих занятий по другим дисциплинам. Основанием является личное заявление и документ, подтверждающий необходимость досрочной сдачи. (Приложение 2) Результаты сдачи вносятся в индивидуальную экзаменационную ведомость.

3.13. Студент имеет право на сдачу экзамена повторно с целью повышения положительной оценки, но не более чем по трем дисциплинам за весь период обучения (однократно по каждой дисциплине) на основании письменного заявления на имя декана факультета по согласованию с заведующим кафедрой с указанием причины пересдачи (Приложение 3). Заведующий кафедрой назначает преподавателя-экзаменатора для проведения повторного аттестационного испытания.

3.14. Присутствие на аттестационных испытаниях посторонних лиц, не имеющих в соответствии с должностной инструкцией права контроля промежуточной аттестации, без разрешения директора филиала, заместителя директора филиала или декана факультета, не допускается.

3.15. Промежуточная аттестация проводится одним из следующих способов:

- посредством аттестационных испытаний в форме традиционного экзамена или традиционного зачета, защиты курсовой работы без применения балльно-рейтинговой системы оценивания);

- с применением БРС (по накопительной схеме - посредством накопительно-семестровой промежуточной аттестации и завершающей промежуточной аттестации);

- по комплексной схеме (посредством комплексной промежуточной аттестации).

Завершающая промежуточная аттестация и комплексная промежуточная аттестация проводятся посредством аттестационных испытаний.

4. Промежуточная аттестация в форме традиционного экзамена, традиционного зачета, защиты курсовой работы

4.1. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится, защиты курсовой работы как правило, в последнюю неделю семестра или иного установленного периода изучения дисциплины в соответствии с календарным учебным графиком.

4.2. Промежуточная аттестация в форме экзаменов проводится в период экзаменационных сессий или по окончании установленного периода изучения дисциплины в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием.

4.3. Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме составляет не менее 30 минут и не более 45 минут. По желанию студент может отвечать досрочно. При подготовке к устному экзамену студент вправе вести записи в листе устного ответа.

4.4. При проведении зачетов (дифференцированных зачетов) и экзаменов не допускается наличие у студентов посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена/зачета. Студенты, нарушающие правила поведения, могут быть незамедлительно удалены из аудитории и подвергнуты мерам дисциплинарного взыскания.

4.5. С разрешения экзаменатора допускается использование студентами справочников, таблиц, баз данных, программных продуктов и других материалов, перечень которых определяется решением кафедры.

4.6. При сдаче экзамена по билетам студент имеет право однократной замены варианта контрольно-измерительных материалов с соответствующим продлением времени на подготовку, при этом итоговая оценка снижается на один балл по пятибалльной шкале. Преподавателю-экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации с применением БРС

5.1. При применении БРС промежуточная аттестация проводится по одной из следующих схем:

1) накопительная схема, предусматривающая проведение накопительно-семестровой промежуточной аттестации и завершающей промежуточной аттестации;

2) комплексная схема, предусматривающая проведение комплексной промежуточной аттестации.

5.2. Особенности проведения промежуточной аттестации с применением БРС по накопительной схеме устанавливаются Регламентом организации работы по балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов Сибирского института управления-филиала РАНХиГС.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации по комплексной схеме

6.1. Промежуточная аттестация по комплексной схеме проводится в случае если обучающийся не может быть аттестован по накопительной схеме в рамках БРС или в случае отказа обучающегося от прохождения промежуточной аттестации по накопительной схеме.

6.2. Для прохождения промежуточной аттестации по комплексной схеме обучающийся не позднее 5 дней до начала сессии подает заявление на имя декана факультета о прохождении комплексной промежуточной аттестации (Приложение 4).

6.3. При проведении комплексной промежуточной аттестации оценка обучающегося по дисциплине (практике) соответствует сумме баллов за аттестационное испытание и не зависит от семестровой суммы баллов.

6.4. Аттестационное испытание комплексной промежуточной аттестации проводится в 2 этапа:

первый этап - аттестационные процедуры, обеспечивающие оценивание учебных достижений в формах, аналогичных накопительно-семестровой промежуточной аттестации, и (или) аттестационные процедуры в иных формах, заменяющие прохождение накопительно-семестровой промежуточной аттестации;

второй этап - аттестационные процедуры, аналогичные аттестационному испытанию завершающей промежуточной аттестации.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. Локальные нормативные акты Академии и Филиала по вопросам промежуточной аттестации доводятся до сведения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

7.3. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

—проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными обучающимися, если это не создает трудностей для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

—присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором (членами экзаменационной комиссии));

—пользование необходимыми инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

—обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.4. Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидом, лицом с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

проводимого в письменной форме - не более чем на 30 минут;

проводимого в устной форме - не более чем на 15 минут.

При необходимости аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Филиал обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания зачитываются ассистентом или оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

допускается использование специализированных устройств, имеющихся у обучающихся.

Необходимое оборудование (комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых) и помощь ассистента предоставляется обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению.

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются

увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

Необходимое оборудование (увеличивающие устройства) предоставляется обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования,

при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Необходимое оборудование (звукоусиливающие устройства) предоставляется обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению.

По заявлению обучающихся возможно изменение формы аттестационных испытаний (с устной на письменную).

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Необходимое оборудование предоставляется обучающимся инвалидам и

лицам с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению.

По заявлению обучающихся возможно изменение формы аттестационных испытаний (с письменной на устную).

7.6. При необходимости создания для обучающегося специальных условий, имеющих индивидуальный характер, обучающийся подает в деканат факультета заявление о необходимости создания для него таких условий. (Приложение 5). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Филиале).

В заявлении указывается необходимость предоставления специальных условий для каждого аттестационного.

Указанное заявление подается не позднее чем за месяц до проведения аттестационного испытания, а при необходимости создания специальных условий при проведении накопительно-семестровой промежуточной аттестации - в любое время в течение семестра.

8. Аттестационные ведомости

8.1. Аттестационные ведомости (экзаменационные, зачетные ведомости) подготавливаются деканатом факультета и, как правило, должны содержать:

наименование направления подготовки (специальности),
направленности/профиля (специализации),
номер группы,
наименование дисциплины,
фамилию, имя и отчество студентов,
номер зачетной книжки студентов,
фамилию, имя и отчество преподавателя (экзаменатора),
дату проведения и форму аттестационного испытания.

При использовании балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в ОП ВО в аттестационную ведомость автоматически вносятся сведения о накопительном рейтинге студентов.

8.2. До проведения аттестационного мероприятия преподаватель лично получает в деканате факультета аттестационные ведомости для проставления результатов зачетов/экзаменов. Зачетные ведомости предоставляются в деканат до начала экзаменационной сессии. Преподаватель предоставляет заполненные экзаменационные ведомости в деканат факультета не позднее двух рабочих дней после сдачи экзамена.

9. Академическая задолженность, перевод на следующий курс обучения и отчисление обучающихся по итогам промежуточной аттестации

9.1. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность устанавливается график повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (практике) деканатом факультета. В исключительных случаях по согласованию с деканом факультета и заведующим кафедрой возможно назначение даты повторной промежуточной аттестации для отдельных студентов за пределами сроков установленного графика.

9.2. При ликвидации задолженностей деканатом оформляется ведомость пересдач либо индивидуальная экзаменационная/зачетная ведомость установленного образца.

9.3. Студенты, имеющие академическую задолженность по дисциплине, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые деканатом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для ликвидации академической задолженности во второй раз (второй повторной промежуточной аттестации) создается комиссия, состоящая не менее чем из трех преподавателей, формируемая кафедрой по согласованию с деканатом.

9.4. Для очной формы обучения ликвидация академической задолженности не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

9.5. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение (повторное прохождение) промежуточной аттестации.

9.6. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, подлежат переводу на следующий курс обучения. Перевод оформляется приказом ректора/проректора Академии.

9.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (документально подтвержденным) или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Перевод оформляется приказом ректора/проректора Академии.

9.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению

учебного плана. Отчисление студентов по итогам промежуточной аттестации оформляется приказом ректора/проректора Академии.

**Шкалы и примерные критерии балльных оценок
уровня освоения дисциплины**

Оценка		
100-балльная шкала	5-балльная шкала	Бинарная шкала
0 - 50	Неудовлетворительно	Не зачтено
51 – 64	Удовлетворительно	Зачтено
65 – 84	Хорошо	
85– 100	Отлично	

Декану факультета _____

(наименование)

(ФИО декана)

студента _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

(направление подготовки/специальность)

(направленность (профиль)/специализация)

(ФИО обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти аттестационное испытание (испытания) промежуточной аттестации по

_____ (наименование дисциплины (практики))

За _____ семестр досрочно в связи _____

(указывается причина досрочного прохождения промежуточной аттестации)

Академической задолженности не имею.

Я проинформирован(а) о том, что досрочное прохождение аттестационных испытаний осуществляется без освобождения от текущих учебных занятий, в т.ч. практики.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____

(наименование)

(подпись)

(ФИО)

Декану факультета _____

_____ (наименование)

_____ (ФИО декана)

студента _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

_____ (направление подготовки/специальность)

_____ (направленность (профиль)/специализация)

_____ (ФИО обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне передачу аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки по следующим дисциплинам (практикам) в связи с

_____ (указать причину)

№ пп	Наименование дисциплины	Семестр

Академической задолженности не имею.

Я проинформирован(а) о том, что передача аттестационных испытаний осуществляется без освобождения от текущих учебных занятий, в т.ч. практики.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(ФИО)

Декану факультета _____

_____ (наименование)

_____ (ФИО декана)

студента _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

_____ (направление подготовки/специальность)

_____ (направленность (профиль)/специализация)

_____ (ФИО обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение комплексной промежуточной аттестации за _____ семестр по следующим дисциплинам

№ пп	Наименование дисциплины

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(ФИО)

Декану факультета _____

_____ (наименование)

_____ (ФИО декана)

студента _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

_____ (направление подготовки/специальность)

_____ (направленность (профиль)/специализация)

_____ (ФИО обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить создание для меня следующих специальных условий при проведении промежуточной аттестации в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. (в семестре _____)

(указывается необходимость присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания, иные необходимые специальные условия)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись)

(ФИО)