

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Утверждена
Ученым советом Сибирского института
управления – филиала РАНХиГС
Протокол от «29» августа 2016 г. № 53

с изменениями, утвержденными
Ученым советом Сибирского института
управления – филиала РАНХиГС
Протокол от «28» августа 2017 г. №3

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

уровень образования: бакалавриат

по направлению подготовки
38.03.04. Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2015

Новосибирск, 2016 г.

Руководитель образовательной программы
канд. полит. наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и
муниципального управления Д.В. Березняков

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей
кафедры государственного и муниципального управления
протокол от «25» августа 2016 г. №1а.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета
факультета государственного и муниципального управления
протокол от «26» августа 2016 г. №1.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4568 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Бакалавр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения, 5 лет для очно-заочной формы обучения, 5 лет для заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»	от 27.05.2003 № 58-ФЗ
2.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	от 27.07.2004 № 79-ФЗ
3.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	от 02.03.2007 № 25-ФЗ
4.	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
5.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами

форсайт-сессии. Прилагается итоговый документ форсайт-анализа (Приложение 11).

1.6. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

- участвовать в принятии и реализации управленческих решений, а также в оценке их результатов;

- использовать теории мотивации, знание процессов групповой динамики, аудита человеческих ресурсов и организационной культуры для организации и участия в групповой работе;

- участвовать в деятельности по управлению государственным и муниципальным имуществом;

- участвовать в оценке инвестиционных проектов;

- осуществлять профессиональное общение с коллегами, представителями государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, учреждений, гражданами;

- соблюдать нормы профессиональной этики и делового общения;

- применять технологии связей с общественностью в профессиональной деятельности;

- участвовать в групповой работе и проектировании организационных действий в процессе исполнении трудовых обязанностей;

- применять нормы права в профессиональной деятельности;
- использовать параметры качества и оценки управленческих решений с целью эффективного исполнения служебных обязанностей;
- участвовать в планировании и организации деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- участвовать в оказании государственных и муниципальных услуг;
- участвовать в осуществлении контроля исполнения управленческих решений и административных процессов;
- собирать, анализировать и структурировать информацию, необходимую для деятельности органов публичной власти;
- участвовать в проектной работе органов публичной власти.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

основной деятельности: организационно-управленческой и исполнительно-распорядительной.

дополнительной деятельности: коммуникативной и организационно-регулирующей.

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Административно-государственное управление».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа (за исключением практик и государственной итоговой аттестации) реализуется по заочной форме обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ).

Реализация образовательной программы по заочной форме обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается электронной информационно-образовательной средой (далее-ЭИОС) Сибирского института управления – филиала РАНХиГС:

ЭИОС включает:

1) сайт филиала — комплекс информационных и телекоммуникационных средств, обеспечивающий доступ к электронным информационным ресурсам:

- личный кабинет абитуриента;
- личный кабинет студента;
- личный кабинет преподавателя;
- выход на Web - портал ФЗДО;

2) веб-портал ФЗДО – комплекс информационных и телекоммуникационных средств, обеспечивающий доступ обучающихся к электронным образовательным ресурсам и электронным информационным ресурсам и взаимодействие обучающихся с преподавателями;

3) электронный деканат - виртуальную систему, обеспечивающую решение комплекса задач по организации учебного процесса;

4) систему дистанционного обучения "Прометей" 4.3.1. со встроенными дополнительными сервисами (электронная библиотека, система тестирования, система вебинаров, система идентификации) интегрированную с базами данных филиала;

5) базы данных (БД) филиала: Учебные группы, Учебные планы, Расписание занятий, Учебная нагрузка, Деканат ФЗДО, Электронная ведомость, SMS-информирование ФЗДО, система управления контентом сайта и др.;

6) корпоративную сеть филиала;

7) корпоративную электронную почту;

8) файловые хранилища корпоративной сети;

9) автоматизированную информационную библиотечную систему MARC-SQL библиотеки Сибирского института управления-филиала РАНХиГС;

10) ресурсы подписных электронно-библиотечных систем, включающие специализированные электронные библиотеки, профессиональные базы данных, справочно-правовые системы.

ЭИОС Сибирского института управления-филиала РАНХиГС отвечает следующим техническим, технологическим и телекоммуникационным требованиям:

- постоянный (365/ 24/7) высокоскоростной (не менее 100 Мбит/сек) выход в сеть Интернет без учета потребляемого трафика;

- обеспечение одновременной работы не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с для внешних пользователей;

- наличие у серверного оборудования средств отказоустойчивого хранения и восстановления данных;

- наличие у серверного оборудования аппаратных и программных средств обеспечения информационной безопасности, обеспечение восстановления информации в ретроспективе не менее 3-х недель;

- компьютеры, объединенные в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с);

- возможность подключения мобильных компьютеров и устройств по технологии Wi-Fi для выхода в сеть Интернет, в установленных местах на территории кампуса.

Для освоения образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся должен располагать:

- компьютером (ноутбук, планшет) стандартной конфигурации, с параметрами не ниже минимальных системных требований для установки и запуска операционной системы Windows7;

- веб-камерой (с микрофоном, если нет отдельного микрофона или гарнитуры);

- звуковыми колонками или микротелефонной гарнитурой;

- каналом связи с выходом в Интернет пропускной способностью не менее 0,5 Мбит/сек.

На компьютере должно быть установлено следующее программное обеспечение: операционная система Windows7/Windows8/Windows10;

последняя версия одного из браузеров IE/Chrome/Firefox/Opera с поддержкой Java и Flash. (Допускается, наряду с указанными, использование иных браузеров, обеспечивающих устойчивую работу в электронной информационно-образовательной среде Сибирского института управления-филиала РАНХиГС и поддерживающих Java и Flash); программа Skype последняя версия; видеокодеки (K-Lite); программы для просмотра видеофайлов (Media Player Classic); иное программное обеспечение, установка которого может быть предусмотрена требованиями системы электронного обучения, действующей в РАНХиГС и (или) Сибирском институте управления - филиале РАНХиГС, предоставляемое обучающемуся для бесплатной установки с сайтов указанных образовательных организаций.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебные планы

Приложение 6. Календарные учебные графики

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик

Приложение 11. Протокол результатов работы форсайт-сессии по определению профессиональных действий, к выполнению которых должен быть готов выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (образовательная программа высшего образования), направленность (профиль) «Административно-государственное управление» (программа бакалавриата)