

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Утверждена  
Ученым советом Сибирского института  
управления – филиала РАНХиГС  
Протокол от «20» сентября 2017 г. № 4

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

уровень образования: бакалавриат

по направлению подготовки  
40.03.01. Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017 г.

## **Руководитель образовательной программы**

канд. юрид. наук, доцент, зав. кафедрой гражданского права и процесса  
Е.П. Войтович

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры гражданского права и процесса  
протокол от «29» августа 2017 г. №1.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета юридического факультета  
протокол от «04» сентября 2017 г. №8.

## 1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 30 декабря 2016 г. № 01-8385 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 40.03.01 Юриспруденция.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Бакалавр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет: 4 года по очной форме обучения, 5 лет по очно-заочной форме обучения, 5 лет по заочной форме обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии. Прилагается итоговый документ форсайт-анализа (Приложение 11 ОП ВО).

1.6. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата, включает:

разработку и реализацию правовых норм;  
обеспечении законности и правопорядка.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата, являются:

общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

1. Разработка проектов документов правового характера.

2. Консультирование по правовым вопросам.

3. Проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы проектов нормативных правовых и иных актов.

4. Разработка и осуществление мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации.

5. Ведение судебных и арбитражных дел (в т.ч. от имени доверителя).

6. Исполнение судебных решений и постановлений в принудительном порядке.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

основной деятельности: правоприменительной деятельности; экспертно-консультационной деятельности;

дополнительной деятельности: нормотворческой деятельности; правоохранительной деятельности.

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Гражданско-правовой».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа (за исключением практик и государственной итоговой аттестации) реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация образовательной программы по заочной форме обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается электронной информационно-образовательной средой (далее-ЭИОС) Сибирского института управления – филиала РАНХиГС:

ЭИОС включает:

1) сайт филиала — комплекс информационных и телекоммуникационных средств, обеспечивающий доступ к электронным информационным ресурсам:

- личный кабинет абитуриента;
- личный кабинет студента;
- личный кабинет преподавателя;
- выход на Web - портал ФЗДО;

2) веб-портал ФЗДО – комплекс информационных и телекоммуникационных средств, обеспечивающий доступ обучающихся к электронным образовательным ресурсам и электронным информационным ресурсам и взаимодействие обучающихся с преподавателями;

3) электронный деканат - виртуальную систему, обеспечивающую решение комплекса задач по организации учебного процесса;

4) систему дистанционного обучения "Прометей" 4.3.1. со встроенными дополнительными сервисами (электронная библиотека, система тестирования, система вебинаров, система идентификации) интегрированную с базами данных филиала;

5) базы данных (БД) филиала: Учебные группы, Учебные планы, Расписание занятий, Учебная нагрузка, Деканат ФЗДО, Электронная ведомость, SMS-информирование ФЗДО, система управления контентом сайта и др.;

6) корпоративную сеть филиала;

7) корпоративную электронную почту;

8) файловые хранилища корпоративной сети;

9) автоматизированную информационную библиотечную систему MARC-SQL библиотеки Сибирского института управления-филиала РАНХиГС;

10) ресурсы подписных электронно-библиотечных систем, включающие специализированные электронные библиотеки, профессиональные базы данных, справочно-правовые системы.

ЭИОС Сибирского института управления-филиала РАНХиГС отвечает следующим техническим, технологическим и телекоммуникационным требованиям:

- постоянный (365/ 24/7) высокоскоростной (не менее 100 Мбит/сек) выход в сеть Интернет без учета потребляемого трафика;

- обеспечение одновременной работы не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с для внешних пользователей;

- наличие у серверного оборудования средств отказоустойчивого хранения и восстановления данных;

- наличие у серверного оборудования аппаратных и программных средств обеспечения информационной безопасности, обеспечение восстановления информации в ретроспективе не менее 3-х недель;

- компьютеры, объединенные в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с);

- возможность подключения мобильных компьютеров и устройств по технологии Wi-Fi для выхода в сеть Интернет, в установленных местах на территории кампуса.

Для освоения образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся должен располагать:

- компьютером (ноутбук, планшет) стандартной конфигурации, с параметрами не ниже минимальных системных требований для установки и запуска операционной системы Windows7;

- веб-камерой (с микрофоном, если нет отдельного микрофона или гарнитуры);

- звуковыми колонками или микротелефонной гарнитурой;

- каналом связи с выходом в Интернет пропускной способностью не менее 0,5 Мбит/сек.

На компьютере должно быть установлено следующее программное обеспечение: операционная система Windows7/Windows8/Windows10; последняя версия одного из браузеров IE/Chrome/Firefox/Opera с поддержкой Java и Flash. (Допускается, наряду с указанными, использование иных браузеров, обеспечивающих устойчивую работу в электронной информационно-образовательной среде Сибирского института управления-филиала РАНХиГС и поддерживающих Java и Flash); программа Skype последняя версия; видеокodeки (K-Lite); программы для просмотра видеофайлов (Media Player Classic); иное программное обеспечение, установка которого может быть предусмотрена требованиями системы электронного обучения, действующей в РАНХиГС и (или) Сибирском институте управления - филиале РАНХиГС, предоставляемое обучающемуся для бесплатной установки с сайтов указанных образовательных организаций.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

**2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения:**

**Приложение 1.**

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы - перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

**Приложение 2.** Схема формирования компетенций

**Приложение 3.** Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

**Приложение 4.** Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

**Приложение 5.** Учебные планы

**Приложение 6.** Календарные учебные графики

**Приложение 7.** Рабочие программы дисциплин

**Приложение 8.** Программы практик

**Приложение 9.** Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

**Приложение 10.** Аннотации рабочих программ дисциплин и практик

**Приложение 11.** Протокол результатов форсайт-сессии по определению основных (базовых) профессиональных функций (действий), которые должен осуществлять выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (образовательная программа высшего образования)