

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И НАПИСАНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТАМИ
НАПРАВЛЕНИЯ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

уровень образования: бакалавриат

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): «Менеджмент организации»

форма обучения: очная

Новосибирск, 2017 г.

Авторы-составители:

кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента Матюнин В.М.
кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента Чернякова М.М.

Рассмотрена и рекомендована Ученым советом факультета государственного и
муниципального управления

Протокол от «07» июня 2017 г. №5

Рассмотрена и рекомендована кафедрой менеджмента

Протокол от «05» июня 2017 г. №5А

Оглавление

1. Общие методические рекомендации по написанию курсовой работы.....	4
2. Содержание и структура курсовой работы.....	6
3. Порядок выполнения курсовой работы (проекта)	9
4. Требования к оформлению курсовой работы.....	9
5. Руководство и защита курсовой работы (проекта)	11
6. Учет и хранение курсовых работ.....	13
7. Список литературы	14
Приложения.....	15

1. Общие методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа является самостоятельным творческим исследованием процедур разработки и реализации управленческих решений, принимаемых в современных организационных системах. В процессе выполнения курсовой работы студент должен осветить теоретические аспекты выбранной темы во взаимосвязи с конкретными практическими приемами и анализом полученных результатов.

В процессе обучения студентами направления «Менеджмент организации» выполняются курсовые работы по следующим дисциплинам: Теория менеджмента (2, 3 семестр), Маркетинг (4 семестр), Учет и анализ (5 семестр), Анализ и оценка эффективности управления в организации (7 семестр).

Курсовая работа и курсовой проект – это письменные работы, как правило, с элементами научного исследования, которые являются обязательной составной частью учебного плана основной образовательной программы высшего образования.

Курсовая работа — это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, приобретенных умений и навыков, а также их использованию в исследовательской и практической деятельности.

Курсовой проект — это законченное самостоятельное исследование, в котором содержится обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта, предмета, проблемы, ситуации.

Цель курсовой работы (проекта) – систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний и практических умений, формирование навыков применения теоретических знаний при решении практических задач, освоение общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных действующим образовательным стандартом по направлению подготовки.

К числу основных целей, которые должны быть достигнуты студентом в процессе выполнения курсовой работы, относятся:

- более глубокое овладение теоретическими знаниями по конкретной проблеме;
- развитие навыков научных исследований;
- формирование навыков самостоятельной работы;
- выработка умения анализировать сложные социальные явления, формулировать теоретические обобщения;
- овладение навыками последовательного обоснованного изложения своих мыслей.

Общие задачи, решаемые курсовой работой:

- формирование профессиональных умений и навыков решения конкретных теоретических и практических задач;
- овладение методами самостоятельного научного исследования;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к государственной итоговой аттестации.

Курсовая работа (проект) является формой промежуточной аттестации обучающихся. Для магистранта курсовая работа (проект) является составной частью исследования, проводимого в рамках магистерской диссертации.

При написании курсовой работы (проекта) обучающиеся могут, помимо научной литературы, нормативных актов, данных статистики, делопроизводственной документации и иных видов информационных источников использовать материалы, собранные в период прохождения практик.

В процессе написания курсовой работы студент должен обосновать цели, задачи и актуальность рассматриваемой проблемы, связанной с разработкой и реализацией управленческих решений; подобрать литературу по заданной теме; составить и реализовать научно обоснованную программу исследования; обеспечить обработку экспериментальных данных и их интерпретацию; разработать проект предложений по решению выявленных проблем; сделать выводы по результатам выполненного исследования.

Выполнение курсовой работы осуществляется в следующей последовательности: выбор и закрепление темы; организация научного руководства; сбор необходимого теоретического и практического материала; определение структуры работы; изучение требований к структурным элементам и содержанию работы; написание и оформление работы. После проверки курсовой работы назначается дата его защиты.

Содержание и уровень курсовой работы позволяют выявить общую теоретическую подготовку студента по направлению «Менеджмент организации» и умение применять полученные знания для практических целей.

Выбор темы очень важный этап при разработке курсовой работы. При выборе темы необходимо учитывать следующее:

Каждая тема содержит блок вопросов, необходимых для более полного понимания данной темы. Из этого следует, что правильный выбор темы курсовой работы возможен только при необходимом уровне усвоения студентом учебного материала по данным дисциплине.

По степени сложности предложенные темы курсовых работ существенно не отличаются друг от друга. Поэтому ошибочным является подход, при котором студент пытается выбрать тему «полегче». Однако необходимо учитывать, что степень усвоения той или иной темы у студента может быть различной. Поэтому некоторые темы могут вызвать у студента больший интерес и быть более понятными для восприятия.

При выборе темы необходимо помнить, что каждая тема представляет собой ту или иную проблему или аспект, которую студент должен изучить и раскрыть. Курсовая работа – это не просто изложение существующих теорий, а результат сравнения и анализа различных теорий, умение формулировать выводы о том, какая из теорий является наиболее эффективной в конкретной ситуации.

При выборе темы необходимо соблюдать следующие требования:

Не допускается наличие одинаковых тем у двух или более студентов одной группы.

Выбранная тема должна быть в обязательном порядке согласована с руководителями курсовой работы.

Студенты могут по договоренности с преподавателем выполнить исследования по теме, не предусмотренной рекомендуемым перечнем, если выбранная самостоятельно тема соответствует программе направления «Менеджмент организации».

В процессе выполнения курсовой работы студент должен соблюдать правила оформления рукописей, выполнять согласованный план работы, следовать рекомендациям руководителя и своевременно представить законченную курсовую работу на рецензирование. Студент как автор курсовой работы несет ответственность за достоверность всей информации, содержащейся в работе, и соблюдение сроков его представления.

Научное руководство со стороны преподавателя включает:

- обсуждение со студентом избранной темы;
- оказание помощи в осмыслении содержания темы и выработке плана проекта;
- определение объема используемого нормативного материала;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части проекта;
- совместное решение наиболее принципиальных и спорных вопросов;
- консультацию по содержанию, стилю и оформлению работы;
- просмотр выполненной курсовой работы с указанием неточностей и недостатков;
- проверку корректности оформления ссылок (каждое дословное заимствование из литературного или электронного источника должно оформляться в качестве цитаты со ссылкой на источник);
- оформление отзыва на работу с рекомендацией ее к защите.

Уровень курсовой работы определяется степенью проработанности материала в соответствии с выбранной темой. При этом принимаются во внимание: выбор предмета и

объекта исследования; содержание и форма подачи материала; правильность оформления текста работы.

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, утверждается на заседании кафедры, подлежит ежегодному обновлению и находится на кафедре (примерная тематика с указанием плана по каждой теме в приложении 3-4).

Студент имеет право выбора темы курсовой работы (проекта) из числа утвержденных кафедрой, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения и согласовав формулировку темы с руководителем. Факт согласования новой (измененной) темы фиксируется на титульном листе работы.

Изменение согласованной или утвержденной темы курсовой работы (проекта) процессе работы над темой допускается в исключительных случаях на основании личного заявления обучающегося и не позднее чем за 2 недели до защиты курсовой работы (проекта).

2. Содержание и структура курсовой работы

Курсовая работа имеет следующую структуру:

1. Титульный лист;
2. Оглавление;
3. Введение;
4. Основная часть (теоретическая глава, практическая (аналитическая, исследовательская, проектная) глава);
5. Заключение.
6. Список использованных источников;
7. Приложения;

Титульный лист является первой страницей курсовой работы (проекта) и оформляется по установленной форме, размещаемой на сайте. Титульный лист не нумеруется.

Оглавление формируется через соответствующую опцию текстового редактора в виде многоуровневого списка, отражающего иерархию разделов и подразделов работы. В оглавлении включается: введение, основная часть (наименование всех глав и параграфов курсовой работы (проекта)), заключение, список использованных источников, приложения (если имеются). Последовательность и формулировка рубрик в оглавлении должны соответствовать рубрикации курсовой работы. Названия рубрик не должны дублировать название курсовой работы.

Введение. Во введении обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается актуальность и степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы, формулируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования; используемые методы исследования. Объем введения как правило составляет 1 – 2 страницы. Во введении необходимо обосновать актуальность темы курсовой работы, определить цель курсовой работы, декомпозировать цель на задачи, решаемые в работе, описать объект и предмет, а также выбранные методы исследования.

Цель курсовой работы – это четко сформулированный итог, к которому должен прийти студент в процессе написания работы. Цель формулируется в соответствии с темой работы и, как правило, в тех же терминах, что и сама тема. Вместе с тем, цель курсовой работы отражает характер и направление исследовательской деятельности студента. Для курсовой работы студента 1-2 курса цель может формулироваться как *«проведение сравнительного анализа...»*, *«выявление особенностей теоретических подходов к проблеме...»*, *«определение основных условий практической реализации...»*, *«применение методики... для...»*, *«выявление особенностей ...»*, *«анализ и поиск путей решения...»* и т.д.

Цель курсовой работы декомпозируется на ряд задач, последовательное решение которых позволяет студенту достичь необходимого исследовательского результата. Иными словами, задача – это ступень на пути к достижению цели. Формулируя задачи, рекомендуется придерживаться внутренней структуры курсовой работы таким образом,

чтобы каждая поставленная задаче раскрывалась в рамках определенного параграфа либо главы. Задачи должны отражать последовательность рассуждений и быть логически согласованными (непротиворечивыми).

Цели и задачи курсовой работы довольно часто подвергаются корректировке в процессе написания курсовой работы – это нормально для исследовательского процесса. Важно, чтобы в конечном итоге не было утеряно логическое соответствие темы, целей, задач и полученного исследовательского результата. Во введении наряду с целью и задачами необходимо определить объект и предмет исследования. Объектом исследования в курсовой работе является то, на что направлено исследование. Предметом является тот аспект (свойство), который интересует исследователя. Примеры формулировки предмета и объекта курсовой работы приведены в табл.2.

Определив целевые установки курсовой работы, предмет и объект, необходимо также перечислить исследовательские методы и подходы, используемые автором в ходе подготовки работы. В качестве примера можно привести такие методы, как кабинетное исследование, включенное наблюдение, опрос, экспериментальные методы и т.д.

Введение оформляется обычно по окончании работы над основным текстом. Вместе с тем, формулировка целей и задач, а также понимание предмета и объекта исследования должны существовать во время всего процесса подготовки курсовой работы.

Содержание работы должно соответствовать названию темы курсовой работы и раскрывать ее. Содержание может быть иллюстрировано схемами, таблицами, диаграммами, графиками, практическими примерами в соответствии со спецификой изучаемой дисциплины. При определении количества иллюстраций и графиков следует учитывать пропускную способность каналов связи при отправке работы на проверку через Интернет.

Основная часть курсовой работы включает 2-3 главы, разделенных на 2-3 параграфа. Объемы глав, должны быть примерно равными, количество и объемы параграфов в пределах главы также должны быть примерно равными. Основная часть строится на основе анализа научной литературы, нормативно-правовых документов, статистического материала. Включенные в курсовую работу материалы должны обязательно сопровождаться библиографическими ссылками. Содержание главы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы (проекта).

Первая глава носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются собственные позиции студента (слушателя).

Вторая глава имеет аналитический характер. В ней дается характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа, и проводится анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования; рассматривается возможность применения теории в практических целях.

Третья глава (в случае ее выделения) — заключительная. Ее содержание должно быть подчинено выработке предложений и рекомендаций, направленных на разрешение выявленных в ходе анализа проблем и противоречий.

Теоретическая и практическая части могут быть разбиты на параграфы в соответствии с логической последовательностью изложения и аргументации. Общий объем курсовой работы (за исключением приложений) составляет 30 – 40 страниц.

Курсовая работа на 1-2 курсе демонстрирует умение студента работать с литературой, анализировать ее, критически мыслить, формулировать выводы. В курсовой работе студентов 2 курса допустима непропорциональность теоретической и практической глав. Теоретическая глава курсовой работы должна представлять результаты анализа теоретических подходов к проблеме, сравнение подходов различных авторов и т.д. В практической главе студент может провести анализ нескольких примеров, согласующихся с выбранным им теоретическим подходом, анализ вторичных данных и результатов ранее проведенных исследований на выбранную тему, либо представить результаты самостоятельно проведенного исследования.

Курсовая работа на 3-4 курсе должна состоять из двух частей: теоретической и проектно – аналитической. При достаточном количестве материала, вторая часть курсовой работы может быть разделена на две главы: аналитическую и проектную. Теоретическая часть курсовой работы, по аналогии с курсовой работой 2 курса, представляет результат анализа теоретических подходов. Проектно – аналитическая часть курсовой работы может иметь следующие формы.

1. Исследование. Студентом проводится исследование, связанное со сбором первичной информации, и анализируются результаты.

2. Анализ практической ситуации (case-study). Студентом анализируются материалы, описывающие конкретную ситуацию (case), собранные, как правило, в ходе учебно-ознакомительной практики.

3. Проект. Студентом разрабатывается тот или иной проект в рамках интересующей его темы. Проектом в данном случае может быть программа продвижения, сайт, программа лояльности, программа развития персонала, разработанные в рамках конкретной задачи. Проект разрабатывается исходя из проанализированных теоретических подходов, а также может быть результатом проведенного исследования (п.1) или кейс-стади (п.2).

Определение формы практической части курсовой работы осуществляется студентом после выбора темы в рамках первой консультации с руководителем от кафедры.

Теоретическая глава курсовой работы представляет собой анализ литературы по рассматриваемому вопросу. Написание теоретической части должно включать анализ нескольких точек зрения на данную проблему с акцентом на их положительных и отрицательных сторонах, сравнение различных подходов и аргументированное мнение самого студента. Материал, используемый в курсовой работе из других литературных источников, должен быть переработан, увязан с темой курсовой работы, логически структурирован и изложен собственным авторским текстом.

Цель практической главы курсовой работы состоит в том, чтобы студент увидел и отразил связь между теорией и практикой менеджмента и маркетинга, а также в том, чтобы он овладел базовыми навыками исследовательской и аналитической работы (в рамках курсовой работы 3 курса). Основные формы практической главы курсовой работы (иллюстрация, исследование, проектная разработка или кейс-стади) варьируются в зависимости от курса, по итогам которого пишется курсовая работа, а также от предметно-объектной области курсовой работы и задач, которые ставит перед собой студент.

Заключение – самостоятельная часть курсовой работы. В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются рекомендации и предложения автора, могут намечаться задачи для дальнейшего исследования темы в выпускной квалификационной работе, получения новых результатов по исследуемой теме. Они должны быть краткими и четкими, и не содержать пересказ содержания исследования.

Заключение представляет собой набор основных теоретических выводов и полученных на практике результатов. В заключении производится суммирование полученных итогов в ходе работы над каждой из глав и делаются общие выводы относительно поставленной цели курсовой работы, а также определяются направления дальнейших исследований, разработок или практических приложений полученных результатов. При этом следует обращать внимание на то, что выводы должны быть нетривиальными, то есть не должны носить очевидный характер.

Список использованных источников помещается после заключения и свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы с литературой. Список должен включать нормативные правовые акты и другие источники, научную, специальную литературу по теме курсовой работы.

Требования к структуре и оформлению списка использованных источников должны соответствовать требованиям, предъявляемым к списку использованных источников выпускной квалификационной работы по программам высшего образования института и требованиям ГОСТ библиографического описания документа. Как правило, не менее 25 %

источников, использованных при написании курсовой работы (проекта), должны быть изданы в последние пять лет.

Список литературы, помещенный после заключения, должен содержать только те источники, ссылка на которые имеется в тексте курсовой работы. Список литературы должен включать не менее 20 источников.

В приложения включаются связанные с выполненной курсовой работой (проектом) материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, неопубликованные нормативные акты, образцы документов, инструкции, методики и иные материалы, разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

Приложения помещают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами.

3. Порядок выполнения курсовой работы (проекта)

Порядок выполнения курсовой работы (проекта) обучающимся предусматривает:

- выбор темы курсовой работы (проекта) обучающимся на основе тематики курсовых работ;
- согласование с руководителем, путем подачи заявления, темы, структуры; графика выполнения курсовой работы (проекта) по дисциплине;
- составление плана курсовой работы (проекта);
- поиск источников информации и изучение выявленных материалов;
- написание и оформление текста курсовой работы (проекта);
- представление курсовой работы (проекта) руководителю.

Выполненная курсовая работа пересылается в электронной и печатной форме в согласованный с руководителем срок.

Обучающийся имеет право заменить присланный вариант работы другим до момента проверки работы преподавателем и выставления оценки.

Сроки представления работы определяются с учетом требований учебного плана и календарным учебным графиком.

4. Требования к оформлению курсовой работы

4.1 Общие положения

Требования к оформлению и параметрам печатного текста курсовой работы (проекта) соответствуют требованиям, предъявляемым в Филиале к оформлению выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования.

Объем курсовой работы (проекта) – 25 - 35 страниц машинописного текста без учета приложений, начиная с титульного листа и заканчивая списком использованных источников.

Курсовая работа (проект) оформляется на стандартных листах бумаги А4 (210 x 297 мм), выполненных в редакторе Word шрифтом Times New Roman 14 пт. через 1,5 интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал, 10 пт в соответствии с ГОСТом на оформление библиографических ссылок. Размеры полей: верхнее, нижнее, правое – 2 см, левое – 3 см.

В курсовой работе (проекте) используется сплошная нумерация страниц. Титульный лист не нумеруется. Оглавление – вторая страница.

Структурные элементы курсовой работы (проекта), за исключением параграфов, начинаются с новой страницы.

Главы и параграфы курсовой работы (проекта) нумеруются арабскими цифрами, в оглавлении указываются страницы, с которых они начинаются. Первый параграф каждой главы содержит номер главы, в которую он входит, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Каждое приложение указывается с номера листа (страницы), на котором оно начинается.

Курсовая работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4.

Курсовая работа сдается как в электронном, так и в печатном виде на кафедру. Электронная версия работы проверяется через систему «Антиплагиат» и допускается к защите процентом заимствования.

Если письменная работа студента выслана на проверку своевременно, но имеет оригинальность ниже установленного критерия не более чем на 45%, то студент имеет право доработать текст и повторно отправить на проверку в течение недели.

Если доля оригинального текста ниже установленного критерия более чем на 45%, но выше 40%, то студент дорабатывает текст в течение месяца (без смены темы) и допускается к защите через 1 месяц.

В случае если оригинальность письменной работы студента менее 35%, то студент не допускается к защите в основное время, получает новую тему и допускается к защите не ранее чем через 1 месяц.

Введение, каждая глава, заключение, список литературы и каждое приложение начинаются с новой страницы. Параграфы внутри главы разрывом страницы не разделяются. Размер каждого параграфа составляет не менее 4 страниц.

Страницы курсовой работы имеют сквозную нумерацию, первой страницей является титульный лист, на которой номер не проставляется. Оглавление размещается на второй странице курсовой работы, рекомендуется пользоваться встроенной в Microsoft Word функцией автоматического создания оглавления.

Важным моментом при написании курсовой работы является оформление ссылок на используемые источники. При их оформлении необходимо придерживаться следующих правил.

- При прямом цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается номер используемого источника в списке литературы и номер страницы, на которой размещен цитируемый текст.
- Если делается ссылка на источник, но цитата не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год издания источника.

Помните, что, используя мнение или высказывание того или иного автора вы обязаны ссылаться на источник, иначе в работе будет присутствовать плагиат. Курсовая работа с использованием плагиата считается не выполненной.

4.2 Оформление заголовков

Рекомендуется для оформления заголовков использовать встроенные в Microsoft Word стандартные форматы – это позволит формировать оглавление работы автоматически.

Оформление названия главы:

Глава 1. Теоретические подходы к рассмотрению категории «лояльность»

Точка в конце заголовка не ставится.

Оформление названия параграфов:

1.1 Понятие и характеристики лояльности в маркетинге

1.2 Виды лояльности потребителя

Заголовки введения, заключения, списка использованной литературы и приложения оформляются так же, как и заголовки главы, но без использования нумерации.

4.3 Оформление таблиц

Таблицы рекомендуется размещать по ходу изложения после ссылки на них («в таблице представлены данные...»). Не рекомендуется переносить таблицу с одной страницы на другую, тем более недопустимо разрывать заголовок с самой таблицей, размещая их на разных страницах.

Таблица должна иметь порядковый номер и заголовок, отражающий ее содержание, а также ссылку, указывающую на источник, если таблица заимствована. Порядковый номер таблицы формируется следующим образом: первая цифра в номере – это номер главы, в которой размещена таблица, вторая цифра – номер таблицы по порядку. Например, третья

таблица, размещенная в первой главе, будет иметь номер 1.3, а следующая по тексту таблица, размещенная в следующей главе, будет иметь номер 2.4.

4.4. Оформление списка литературы

В список литературы не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте работы. Каждый источник в списке литературы получает порядковый номер и начинается с новой строки. Внутри каждого раздела источники упорядочиваются по алфавиту.

Правила оформления библиографических списков и библиографических ссылок приведены на сайте СИУ – филиал РАНГиГС.¹

4.5. Оформление приложений

В приложении рекомендуется размещать дополнительные материалы, необходимые для более полного освещения темы. Приложения нумеруются последовательно, размещаются после списка литературы и не входят в общий объем курсовой работы. В тексте работы обычно размещается ссылка на приложение, например, с помощью фразы «информация... размещена в Приложении 1».

Каждое новое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу «Приложение (порядковый номер)» и иметь заголовок.

5. Руководство и защита курсовой работы (проекта)

Руководителем курсовой работы является преподаватель, закрепленный за учебной группой по данной дисциплине.

Руководитель курсовой работы:

- оказывает помощь обучающемуся в уточнении формулировки темы и составлении плана работы, подборе источников и других материалов (при необходимости), составляет график подготовки работы, проводит консультации и контролирует выполнение отдельных этапов работы;
- проверяет представленные результаты;
- консультирует обучающегося по вопросам, относящимся к структуре и содержанию конкретной темы курсовой работы;
- проверяет выполненную работу, заполняет протокол проверки курсовой работы (проекта) и отправляет его обучающемуся одним из установленных способов.

Ликвидация академической задолженности по курсовой работе осуществляется в соответствии с установленным порядком.

Консультации преподавателя по курсовой работе (проекту) проводятся, как правило, по инициативе обучающегося с помощью сервисов оказания учебно-методической помощи, либо через преподавателя-тьютора и могут иметь как индивидуальный, так и групповой характер.

Вопросы, связанные с подготовкой курсовой работы (проекта), могут рассматриваться в ходе вебинара по дисциплинам модуля.

Курсовая работа (проект) оценивается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При проверке курсовой работы оценивается:

- умения выделить проблему и подобрать методы ее решения;
- умения применять теоретические знания к практическим ситуациям;
- умение последовательно изложить материала по существу рассматриваемых вопросов;
- владение понятийным аппаратом по теме курсовой работы;
- умение подбирать источники, научную и справочную литературу по рассматриваемой теме;

¹ ПРАВИЛА оформления библиографических списков и библиографических ссылок / <http://siu.ranepa.ru/Programs/2016/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0.pdf>

- умение правильно оформлять курсовую работу (проект).

Оценивание курсовой работы осуществляется в баллах по пятибалльной шкале по следующим группам показателей:

- оформление работы;
- содержание работы.

При оценивании оформления работы учитывается:

- соответствие требованиям к объему;
- соответствие требованиям к структуре;
- правильность оформления титульного листа;
- оформление текста работы (в т.ч. таблиц, схем, и иллюстраций);
- наличие в списке литературы документов, научных изданий, на которые в работе имеются ссылки.

При оценивании содержания работы учитывается:

- обоснование актуальности темы;
- постановка цели и задач курсовой работы;
- определение объекта и предмета исследования;
- научность;
- аналитический характер работы;
- степень самостоятельности выполнения работы;
- соответствие содержания теме работы;
- правильность использования основных терминов и понятий;
- полнота и соответствие выводов заявленной цели исследования и теме работы.

Критерии оценки по каждому показателю:

- полностью соответствует требованиям (оценивается максимальным числом баллов);
- частично соответствует требованиям (оценивается соответствующим числом баллов);
- не соответствует требованиям (оценивается в «1-2» балла).

Требования к проверке основных элементов курсовой работы.

Титульный лист:

- полное наименование учебного заведения;
- наименование факультета и кафедры;
- наименование дисциплины;
- тема курсовой работы;
- сведения об обучающемся (ФИО, группа);
- сведения о преподавателе (ФИО, уч. степень и звание);
- местонахождение учебного заведения, год написания работы.

Оформление текста работы:

- форматирования текста. Курсовая работа должна иметь сплошную нумерацию страниц. Главы должны начинаться с новой страницы и нумероваться арабскими цифрами в правом нижнем поле. Текст должен быть отформатирован по ширине;
- оформление таблиц, схем, рисунков. Таблицы, схемы, рисунки, диаграммы, приводимые в тексте должны быть иметь название и нумерацию;
- оформление ссылок на источники. Постраничные сноски и затекстовые ссылки должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями;
- оформление списка использованной литературы. Список литературы должен быть оформлен в соответствии с требованиями к библиографическому описанию источников.

Соответствие требованиям по структуре. Структурными элементами курсовой работы является: титульный лист, оглавление, введение (актуальность темы, цель и задачи, объект и предмет исследования), основная часть (главы, каждая из которых включает два-три параграфа), заключение и список использованной литературы.

Обоснование актуальности темы. Обучающийся должен показать, насколько важным в современных условиях для общества (или для конкретной организации) является изучение выбранной темы и почему, привести примеры, факты, а также отметить степень изученности проблемы и ее отражение в научной литературе.

Цель и задачи работы должны быть конкретными, сформулированы лаконично и соответствовать заявленной теме.

Объект и предмет исследования должны быть указаны конкретно и соответствовать теме и цели работы.

Степень самостоятельности выполнения работы. Не допускается заимствований из других работ, литературы и источников без ссылок на авторов.

Аналитический характер. Оценивается методологическая база исследования: наличие и корректное использование методов исследования, грамотная интерпретация фактов, установление существенных причинно-следственных связей и зависимостей.

Соответствие содержания теме работы, научное качество представленного материала и его изложение. Оцениваются качество и полнота отображения в тексте проблемы, выбранной для изучения и сформулированной в названии курсовой работы, наличие логически обоснованных выводов.

Правильность использования основных терминов и понятий, общепринятых сокращений, аббревиатур.

Полнота и соответствие выводов заявленной цели исследования. Выводы должны быть обоснованы и конкретны, соответствовать содержанию работы, не должны сводиться к общим фразам.

Наличие в списке литературы документов, научных изданий, на которые в работе имеются ссылки. Оценивается наличие источников, на которые в работе имеются ссылки, а также тех, которые были изучены дополнительно и по названию, содержанию соответствуют теме работы. Ссылки на интернет-источники должны быть на конкретные материалы, а не сайты, порталы, и указаны в соответствии с требованиями к их описанию.

Проверка курсовой работы (проекта) осуществляется в следующей последовательности:

- ознакомление с работой в целом (оформление титульного листа, объема, структуры и оформления текста и предварительный вывод о качестве и самостоятельности ее выполнения обучающимся);
- проверка содержания и оформления работы, выявление ошибок;
- оценивание работы;
- заполнение протокола проверки с комментариями сущности выявленных недоработок и выставление оценки;

Предварительное ознакомление с работой позволяет выявить существенное несоответствие заданию и основным требованиям, заимствование текста и другие явные недочеты и сделать вывод о некачественном или несамостоятельном ее выполнении обучающимся. Данный вывод отражается в протоколе проверки в комментариях.

Проверка содержания и оформления работы, выявление ошибок. Обращается внимание на недостаточно полно изложенные вопросы, нарушения в логичности, структуре работы и другие несоответствия.

Оценивание работы в целом. Итоговая оценка за курсовую работу включает оценку качества работы. Во внимание принимаются: уровень актуализации студентом знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения дисциплины; умение применить знания к решению конкретных задач в научно-исследовательском плане; определенность позиции будущего специалиста в профессионально значимых проблемах, наличие собственных взглядов и мнения, степень их обоснованности (приложение 2).

6. Учет и хранение курсовых работ

Курсовые работы хранятся на сервере Филиала.

По истечении срока хранения, курсовые работы подлежат списанию (удалению) по акту. Списание курсовых работ осуществляется работником кафедры, ответственным за

организационное и документационное сопровождение образовательного процесса в соответствующей группе.

7. Список литературы

1. Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. Положения о курсовой работе (проекте), выполняемой студентами Сибирского института управления-филиала РАНХиГС (далее — Филиал).
3. Регламент выполнения и проверки курсовой работы (проекта) по дисциплинам образовательных программ заочной формы обучения с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления - филиала РАНХиГС.
4. Курсовые и дипломные работы : От выбора темы до защиты: Справ. пособие / Авт.-сост. И.Н.Кузнецов. - Минск : Мисанта, 2003. - 416 с. - ISBN 985-6080-85-1 : 71-50.
5. Матюнин В.М. Менеджмент : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 080105.65 - Финансы и кредит, по направлению бакалавриата 080100.62 - Экономика / В. М. Матюнин ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 183 с.
6. Экономическая теория : метод. рекомендации по выполнению курсовых работ для студентов всех форм обучения по направлениям: 080100.62 - Гос. и муницип. упр.; 080400.62 - Упр. персоналом / сост. М. М. Чернякова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 43 с.
7. Теория менеджмента : учеб. для бакалавров : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой ; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики. - Москва : Юрайт, 2016. - 287 с. : ил., табл. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 286-287.

Приложения

Приложение 1

Протокол проверки курсовой работы

ФИО обучающегося _____

Учебная группа _____

Дисциплина _____

Показатели оценки	Полностью соответствует требованиям	Частично соответствует требованиям	Не соответствует требованиям	Комментарии
Оформление работы				
Оформление титульного листа				
Соответствие требованиям по объему				
Соответствие требованиям по структуре				
Оформление текста работы				
Наличие в списке литературы учебных и научных изданий, на которые в работе имеются ссылки				
Содержание работы				
Обоснование актуальности темы				
Постановка цели и задач курсовой работы				
Определение объекта и предмета исследования				
Аналитический характер работы				
Степень самостоятельности выполнения работы				
Соответствие содержания теме работы, качество представленного материала				
Правильность использования основных терминов и понятий				
Полнота и соответствие выводов заявленной цели исследования				
Результат				

Критерии оценки курсовых работ студентов факультета менеджмента

При оценке курсовой работы учитываются следующие критерии.

1. Самостоятельность и соблюдение установленных графиков при подготовке и написании курсовой работы под руководством преподавателей кафедр факультета.

2. Содержание работы целостно, непротиворечиво и полностью соответствует заявленной теме.

3. Изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля. Материал, представленный в курсовой работе, подкреплен фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, нормативными и иными документами.

4. Фактические данные для анализа собраны самостоятельно из достоверных источников.

5. Методы и инструменты сбора и анализа данных выбраны обоснованно и применены корректно, указаны ограничения выбранных методов исследования.

6. Выводы, сделанные в работе, обоснованы результатами самостоятельно проведенного исследования.

7. В курсовой работе представлены рекомендации в соответствии с областью применения результатов проведенного исследования (как то: совершенствование деятельности организации в анализируемом аспекте деятельности, совершенствование нормативно-правовых основ деятельности органов государственного и муниципального управления и т.д.).

8. Список использованной литературы включает соответствующие теме курсовой работы англоязычные научные статьи из журналов, индексируемых ISI Web of Science и Scopus, российские научные периодические издания, монографии и иные материалы исследований российских и зарубежных ученых, ссылки на аналитические и статистические материалы (в том числе из электронных источников) и базы данных исследовательских компаний.

9. В приложении к курсовой работе содержится весь фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, а также представлены образцы расчетных формул, результаты анализа статистической отчетности, нормативных документов и иного материала, собранного в ходе подготовки курсовой работы.

10. Оформление работы соответствует требованиям Методических рекомендаций по подготовке и написанию курсовой работы.

Согласно данным критериям формируются баллы, представленные в таблице 1.

Критерии формирования баллов

Кол-во баллов	Характеристика
100	100%-е соответствие курсовой работы обозначенным критериям. Работа может быть представлена на конкурс.
90	Работа соответствует всем требованиям, предполагает возможность внедрения разработанных рекомендаций.
80	Работа соответствует всем требованиям, возможно внедрение разработанных рекомендаций, однако выявлен ряд несущественных недостатков в оформлении работы. Присутствует несбалансированность между теоретической и практической частями курсовой работы, неправильно оформлена
60-70	Работа в основном соответствует всем требованиям, а именно: в курсовой работе продемонстрированы твердые и достаточно обоснованные выводы по результатам проведенного исследования, продемонстрировано понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Однако может присутствовать ограниченность выводов, полученных в результате применения базовых методов для проведения исследования и неиспользования сопутствующих и раскрывающих сущность выявленных проблем инструментов. В курсовой работе, заслуживающей данной категории оценок, может наблюдаться незначительное несоответствие представленным критериям, неправильно оформлена
40-50	В работе соблюдены базовые требования, но при этом недостаточно полно представлены результаты проведенного исследования, рекомендации носят общий характер представленный материал базируется на теоретических основах, отраженных в учебной литературе, ограничено используются зарубежные источники, а также наблюдается 50%-е соответствие представленным критериям оценки, неправильно оформлена
10--30	Работа не соответствует требованиям, неправильно оформлена, заявленная тема исследования не соответствует внутреннему содержанию курсовой работы инструментарий, выбранный для проведения исследования, предполагает его применение для решения вопросов в других, несхожих с изучаемой, областях, использовано ограниченное число литературных источников, препятствующих проведению полного обзора исследуемой проблемы, представлена неполная, разрозненная информация, приводящая к необоснованным выводам и наличию 30% и менее соответствия курсовой работы представленным критериям

Примерная тематика курсовых работ

1. Проект совершенствования управленческой деятельности организации
2. Разработка предложений по развитию организации как системы управления
3. Совершенствование функций менеджмента в организации
4. Совершенствование функции планирования как основы управления
5. Совершенствование организационной структуры организации
6. Совершенствование системы мотивации в организации
7. Совершенствование системы контроля в деятельности организации
8. Проект развития контроллинга как инструмента управления организацией
9. Совершенствование методов управления в организации
10. Совершенствование применения экономических методов управления в организации
11. Совершенствование применения социально-психологических методов управления в организации.
12. Совершенствование принятия решений в процессе управления организацией.
13. Совершенствование системы управления организацией
14. Совершенствование системы управления конфликтами и стрессами в организации
15. Проект совершенствования уровня власти и партнерства в организации
16. Совершенствование системы коммуникаций в организации
17. Проект повышения эффективности управленческого труда у руководителя организации
18. Повышение эффективности управления в организации
19. Совершенствование организационной культуры организации
20. Анализ внутренней и внешней среды организации.
21. Обоснование и выбор стратегии предприятия, контроль и оценка ее реализации.
22. Особенности мотивирования топ-менеджеров в организации
23. Особенности проявления личностных качеств менеджера (руководителя) в разрешении конфликтных ситуаций.
24. Развитие и повышение конкурентоспособности компании через эффективное руководство/лидерство.
25. Разработка корпоративной культуры для формирования лояльности персонала организации.
26. Разработка рекомендаций по повышению эффективности работы менеджеров высшего (среднего) звена на предприятии (организации).
27. Совершенствование системы оперативного управления организацией.
28. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений
29. Организация информационного обеспечения процессов управления на предприятии
30. Повышение эффективности использования рабочего времени руководителя
31. Совершенствование методов управления группами как средство повышения эффективности деятельности организации
32. Пути повышения производительности труда в организации за счет совершенствования мотивации работников.
33. Совершенствование кадровой политики организации

Примерные планы курсовых работ

Тема 1. Проект совершенствования управленческой деятельности организации

Введение

1. Особенности развития теории и практики управления в России.
 - 1.1. Основные этапы совершенствования системы управления в России.
 - 1.2. Необходимость преобразования управления на основе перехода к рыночным отношениям.
2. Анализ уровня менеджмента в организации.
 - 2.1. Характеристика организации.
 - 2.2. Анализ уровня развития менеджмента в организации и пути его совершенствования.
3. Проект совершенствования управленческой деятельности в организации
 - 3.1. Рекомендации
 - 3.2. Эффективность рекомендаций

Выводы и предложения

Список использованных источников

Приложение

Тема 2. Разработка предложений по развитию организации как системы управления

Введение

1. Организация как система управления.
 - 1.1. Понятие организации и ее характерные черты.
 - 1.2. Основные виды организаций и их свойства.
 - 1.3. Перспективные направления развития организаций.
2. Анализ деятельности организаций.
 - 2.1. Характеристика организации.
 - 2.2. Анализ жизненного цикла организации.
 - 2.3. Анализ внутренних переменных организации
3. Пути совершенствования внутренних переменных организации.
 - 3.1. Проект мероприятий
 - 3.2. Эффективность проекта.

Выводы и предложения

Список использованных источников

Приложение

Тема 3. Совершенствование функций менеджмента в организации.

Введение

1. Функции менеджмента как составляющие процесса управления.
 - 1.1. Понятие функций менеджмента, их классификация.
 - 1.2. Характеристика общих, частных и вспомогательных функций управления.
2. Анализ функций управления организации.
 - 2.1. Характеристика организации.
 - 2.2. Анализ эффективности применения общих функций управления.
3. Пути совершенствования системы функций управления предприятием.
 - 3.1. Рекомендации
 - 3.2. Эффективность рекомендаций

Выводы и предложения

Список использованных источников

Приложение

Тема 4. Совершенствование функции планирования как основы управления.

Введение

1. Планирование как основа управления.
 - 1.1. Сущность и функции планирования в условиях рыночной экономики.
 - 1.2. Виды планов и их содержание.
 - 1.3. Основные направления и ориентиры текущих планов современной организации.
 2. Анализ системы планирования деятельности организации.
 - 2.1. Характеристика организации.
 - 2.2. Виды планов, разрабатываемых на организациях, их направления.
 - 2.3. Анализ эффективности реализации основных планов организации.
 3. Проект мероприятий по совершенствованию функции планирования
 - 3.1. Проект мероприятий
 - 3.2. Эффективность проекта.
- Выводы и предложения
Список использованных источников
Приложение

Тема 5. Совершенствование организационной структуры организации.

Введение

1. Организационные структуры и тенденции их развития.
 - 1.1. Общее понятие структуры и организации взаимодействия.
 - 1.2. Характеристика основных видов структур, их преимущества и недостатки.
 - 1.3. Современные тенденции развития организационных структур.
 2. Анализ организационной структуры организации.
 - 2.1. Характеристика организации.
 - 2.2. Характеристика организационной и управленческой структур организации.
 - 2.3. Анализ эффективности функционирования организационной структуры организации.
 3. Совершенствование организационной структуры организации.
 - 3.1. Проект мероприятий
 - 3.2. Эффективность мероприятий.
- Выводы и предложения
Список использованных источников
Приложение

Тема 6. Совершенствование системы мотивации в организации.

Введение

1. Мотивация как функция управления.
 - 1.1. Роль и значение мотивации в управлении современным предприятием.
 - 1.2. Принципы и методы мотивации.
 2. Анализ системы мотивации, применяемой в организации.
 - 2.1. Характеристика организации.
 - 2.2. Анализ системы мотивации и их эффективность в организации.
 3. Разработка мероприятий по совершенствованию системы мотивации в организации
 - 3.1. Рекомендации
 - 3.2. Эффективность рекомендаций
- Выводы и предложения
Список использованных источников
Приложение

Тема 7. Совершенствование системы контроля в деятельности организации.

Введение

1. Роль и значение контроля в процессе управления современным предприятием.
 - 1.1. Виды контроля и области его применения.
 - 1.2. Этапы процесса контроля.

- 1.3. Органы контроля, регулирующие деятельность современной организации.
 2. Анализ эффективности процесса контроля организации.
 - 2.1. Характеристика организации.
 - 2.2. Анализ процесса контроля за деятельностью организации.
 - 2.3. Анализ эффективности контроля организации.
 3. Совершенствования системы контроля в организации
 - 3.1. Рекомендации
 - 3.2. Эффективность рекомендаций
- Выводы и предложения
Список использованных источников
Приложение

Тема 8. Проект развития контроллинга как инструмента управления организацией.

Введение

1. Контроллинг как система обеспечения выживаемости организации.
 - 1.1. Понятие и значение контроллинга современной организации.
 - 1.2. Механизм и основные характеристики эффективного контроллинга.
 2. Анализ системы контроллинга в организации.
 - 2.1. Характеристика организации.
 - 2.2. Анализ эффективности механизма контроллинга в организации.
 3. Проект мероприятий по совершенствованию механизма контроллинга в организации
 - 3.1. Рекомендации
 - 3.2. Эффективность рекомендаций
- Выводы и предложения
Список использованных источников
Приложение

Тема 9. Совершенствование методов управления.

Введение

1. Теоретическая основа системы методов управления.
 - 1.1. Сущность, содержание и классификация методов управления.
 - 1.2. Мотивационная направленность основных методов управления и их реализация в современных условиях.
 2. Анализ эффективности применения методов управления в организации.
 - 2.1. Характеристика организации.
 - 2.2. Анализ использования методов управления и их эффективность в организации.
 3. Совершенствование методов управления
 - 3.1. Рекомендации
 - 3.2. Эффективность рекомендаций
- Выводы и предложения
Список использованных источников
Приложение

Тема 10. Совершенствование применения экономических методов управления

Введение

1. Теоретическая основа экономических методов управления.
 - 1.1. Основное содержание, сущность и значение экономических методов управления.
 - 1.2. Реализация экономических методов управления на разных уровнях управления.
2. Анализ применения экономических методов управления в организации.
 - 2.1. Характеристика организации.
 - 2.2. Анализ применения экономической методов в организации и их эффективность.

3. Проект мероприятий по совершенствованию применения экономических методов управления.
- 3.1. Мероприятия
- 3.2. Эффективность мероприятий
- Выводы и предложения
- Список использованных источников
- Приложение

Тема 11. Совершенствование применения социально-психологических методов управления.

Введение

1. Социально-психологические методы управления и их значение на современном этапе.
- 1.1. Роль школы «человеческих отношений» в формировании социально-психологических методов управления.
- 1.2. Сущность социально-психологических методов управления и их мотивационная направленность.
- 1.3. Социально-психологические методы управления, применяемые в организациях.
2. Анализ применения социально-психологических методов управления на конкретном предприятии.
- 2.1. Характеристика организации.
- 2.2. Анализ применения основных социально-психологических методов управления в организации.
3. Проект мероприятий по совершенствованию применения социально-психологических методов управления.
- 3.1. Мероприятия
- 3.2. Эффективность мероприятий
- Выводы и предложения
- Список использованных источников
- Приложение

Тема 12. Совершенствование принятия решений в процессе управления организацией.

Введение

1. Роль управленческого решения в менеджменте.
- 1.1. Основные задачи принятия управленческого решения.
- 1.2. Виды и типы управленческих решений.
- 1.3. Роль руководителя в принятии решения.
2. Анализ эффективности принимаемых управленческих решений.
- 2.1. Характеристика организации.
- 2.2. Характеристика видов управленческих решений.
- 2.3. Анализ эффективности подготовки и принятия управленческих решений.
3. Проект мероприятий по повышению уровня принимаемых управленческих решений
- 3.1. Мероприятия
- 3.2. Эффективность мероприятий
- Выводы и предложения
- Список использованных источников
- Приложение

Тема 13. Совершенствование системы управления организацией.

Введение

1. Роль и значение организации в современном мире.
- 1.1. Понятие и виды организаций.

- 1.2. Внутренняя среда организации, ее характеристика.
 - 1.3. Внешняя среда и характер ее влияния на организацию.
 2. Анализ эффективности управления предприятием.
 - 2.1. Характеристика организации.
 - 2.2. Анализ внутренних переменных организации и их взаимосвязи.
 - 2.3. Анализ (оценка) влияния внешних факторов на деятельность организации.
 3. Проект мероприятий по совершенствованию системы управления организацией
 - 3.1. Рекомендации
 - 3.2. Эффективность рекомендации
- Выводы и предложения
Список использованных источников
Приложение

Тема 14. Совершенствование системы управления конфликтами и стрессами.

Введение

1. Конфликты в системе управления.
 - 1.1. Понятие, типы конфликтов.
 - 1.2. Основные причины и последствия конфликтов. Пути преодоления конфликтов.
 - 1.3. Стресс. Основные методы снятия стресса и пути его предупреждения.
 2. Анализ эффективности управления конфликтами и стрессами в организации.
 - 2.1. Характеристика организации.
 - 2.2. Анализ методов разрешения и предотвращения конфликтов, используемых в организации.
 - 2.3. Анализ эффективности профилактики стрессов в организации.
 3. Мероприятия по снижению уровня конфликтности и стрессовости в организации
 - 3.1. Рекомендации
 - 3.2. Эффективность рекомендации
- Выводы и предложения
Список использованных источников
Приложение

Тема 15. Проект совершенствования уровня власти и партнерства в организации.

Введение

1. Роль власти и влияния руководителя в управлении.
 - 1.1. Основные форма власти, их преимущества и недостатки.
 - 1.2. Партнерство в организации в процессе управления.
 2. Анализ властных отношений и партнерства в организации.
 - 2.1. Характеристика организации.
 - 2.2. Анализ видов власти, реализуемых руководителем организации и их эффективности.
 3. Мероприятия по совершенствованию уровня власти и партнерства в организации.
 - 3.1. Рекомендации
 - 3.2. Эффективность рекомендации
- Выводы и предложения
Список использованных источников
Приложение

Тема 16. Совершенствование системы коммуникаций в организации.

Введение

1. Коммуникации в системе управления.
 - 1.1. Роль и значение информации в современных условиях.
 - 1.2. Коммуникационный процесс организации.
 - 1.3. Межличностные и организационные коммуникации.

- 2. Анализ коммуникационного процесса в организации.
- 2.1. Характеристика организации.
- 2.2. Анализ эффективности коммуникационного процесса организации.
- 2.3. Оценка эффективности преодоления преград в организационных и межличностных коммуникациях.
- 3. Проект мероприятий по совершенствованию коммуникационного процесса в организации
- 3.1. Рекомендации
- 3.2. Эффективность рекомендации
- Выводы и предложения
- Список использованных источников
- Приложение

Тема 17. Проект повышения эффективности управленческого труда у руководителя организации.

Введение

- 1. Менеджер в системе управления.
- 1.1. Основные задачи менеджера и современные требования к нему.
- 1.2. Типологии стилей руководства, их характерные черты.
- 1.3. Социальная ответственность и этика менеджера.
- 2. Анализ эффективности управленческого труда в организации.
- 2.1. Характеристика организации.
- 2.2. Анализ лично-деловых качеств менеджера организации.
- 2.3. Оценка работы руководителя в формировании стиля управления.
- 3. Рекомендации по повышению эффективности управленческого труда у руководителя организации
- 3.1. Рекомендации
- 3.2. Эффективность рекомендации
- Выводы и предложения
- Список использованных источников
- Приложение

Тема 18. Повышение эффективности управления в организации.

Введение

- 1. Эффективность управления.
- 1.1. Сущность, критерии и показатели эффективности управления.
- 1.2. Экономическая эффективность управленческого труда.
- 1.3. Пути повышения эффективности менеджмента в организации.
- 2. Анализ эффективности менеджмента в организации.
- 2.1. Характеристика организации.
- 2.2. Анализ (оценка) экономической эффективности результатов работы менеджера организации.
- 3. Предложения по повышению эффективности управления в организации
- 3.1. Рекомендации
- 3.2. Эффективность рекомендации
- Выводы и предложения
- Список использованных источников
- Приложение

Тема 19. Совершенствование организационной культуры организации.

Введение

- 1. Теоретические основы организационной культуры в современных условиях.

- 1.1. Понятие организационной культуры и ее принципы.
 - 1.2. Влияние культуры на организационную эффективность.
 - 1.3. Роль руководителя в повышении уровня организационной культуры.
 - 2. Анализ организационной культуры организации.
 - 2.1. Характеристика организации.
 - 2.2. Анализ структурных элементов организационной культуры организации.
 - 2.3. Анализ соответствия организационной культуры стратегии организации.
 - 3. Направления совершенствования организационной культуры в организации.
 - 3.1. Рекомендации
 - 3.2. Эффективность рекомендации
- Выводы и предложения
 Список использованных источников
 Приложение

Тема 20. Анализ внутренней и внешней среды организации.

Введение

- 1. Внутренняя и внешняя среда организации.
 - 1.1. Понятие внутренней среды организации.
 - 1.2. Понятие внешней среды организации.
 - 1.3. Методика исследования внутренней и внешней среды организации
 - 2. Анализ внутренней и внешней среды организации.
 - 2.1. Характеристика организации.
 - 2.2. Анализ внутренней среды организации.
 - 2.3. Анализ внешней среды организации.
 - 3. Направления совершенствования факторов внутренней среды.
 - 3.1. Рекомендации
 - 3.2. Эффективность рекомендации
- Выводы и предложения
 Список использованных источников
 Приложение

Тема 21. Обоснование и выбор стратегии предприятия, контроль и оценка ее реализации.

Введение

- 1. Теоретические основы процесса выбора стратегии предприятия.
 - 1.1 Понятие, сущность и виды стратегий организации и стратегического планирования
 - 1.2 Этапы процесса выбора стратегии
 - 1.3 контроль и оценка реализации стратегии
 - 2. Анализ современного состояния организации.
 - 2.1. Характеристика организации.
 - 2.2. Анализ внутренней среды организации.
 - 2.3. Анализ внешней среды организации.
 - 3. Обоснование и выбор стратегии предприятия.
 - 3.1. Рекомендации
 - 3.2. Эффективность рекомендации
- Выводы и предложения
 Список использованных источников
 Приложение

Тема 22. Особенности мотивирования топ-менеджеров в организации

Введение

- 1. Теоретические основы мотивации управленческого персонала.

- 1.1. Роль и значение мотивации в управлении современным предприятием.
 - 1.2. Принципы и методы мотивации.
 - 1.3. Особенности мотивирования топ-менеджеров
 - 2. Анализ системы мотивации, применяемой в организации.
 - 2.1. Характеристика организации.
 - 2.2. Анализ системы мотивации топ-менеджеров и их эффективность в организации.
 - 3. Разработка мероприятий по совершенствованию системы мотивации топ-менеджеров в организации
 - 3.1. Рекомендации
 - 3.2. Эффективность рекомендаций
- Выводы и предложения
 Список использованных источников
 Приложение

Тема 23. Особенности проявления личностных качеств менеджера (руководителя) в разрешении конфликтных ситуаций.

Введение

- 1. Менеджер, его место и роль в управлении организацией
 - 1.1 Сущность деятельности менеджера
 - 1.2. Модель современного менеджера
 - 1.3. Личностные качества менеджера (руководителя) в разрешении конфликтных ситуаций
 - 2. Анализ эффективности управления конфликтами и стрессами в организации.
 - 2.1. Характеристика организации.
 - 2.2. Анализ психологического климата в организации.
 - 3. Совершенствование личностных качеств менеджера (руководителя) в разрешении конфликтных ситуаций
 - 3.1. Рекомендации
 - 3.2. Эффективность рекомендации
- Выводы и предложения
 Список использованных источников
 Приложение

Тема 24. Развитие и повышение конкурентоспособности компании через эффективное руководство/лидерство.

Введение

- 1. Теоретические особенности конкурентоспособности
 - 1.1 Сущность конкурентоспособности
 - 1.2 Методы оценки конкурентоспособности
 - 1.3. Повышение конкурентоспособности компании через эффективное руководство/лидерство
 - 2. Анализ конкурентоспособности организации.
 - 2.1. Характеристика организации.
 - 2.2. Анализ эффективности руководства
 - 2.3. Анализ конкурентоспособности организации.
 - 3. Повышение конкурентоспособности компании через эффективное руководство/лидерство
 - 3.1. Рекомендации
 - 3.2. Эффективность рекомендации
- Выводы и предложения
 Список использованных источников
 Приложение

Тема 25. Разработка корпоративной культуры для формирования лояльности персонала организации.

Введение

1. Теоретические основы корпоративной культуры в современных условиях.
 - 1.1. Понятие корпоративной культуры и ее принципы.
 - 1.2. Влияние корпоративной культуры на формирование лояльности персонала организации.
 - 1.3. Роль руководителя в формировании корпоративной культуры.
2. Анализ корпоративной культуры организации.
 - 2.1. Характеристика организации.
 - 2.2. Анализ структуры персонала
 - 2.3. Анализ структурных элементов корпоративной культуры организации.
3. Разработка корпоративной культуры для формирования лояльности персонала организации.
 - 3.1. Рекомендации
 - 3.2. Эффективность рекомендации

Выводы и предложения

Список использованных источников

Приложение

Тема 26. Разработка рекомендаций по повышению эффективности работы менеджеров высшего (среднего) звена на предприятии (организации).

Введение

1. Менеджер, его место и роль в управлении организацией
 - 1.1 Сущность деятельности менеджера
 - 1.2. Модель современного менеджера
 - 1.3. Оценка эффективности работы менеджеров высшего (среднего) звена на предприятии
2. Анализ эффективности работы менеджеров высшего (среднего) звена на предприятии (организации).
 - 2.1. Характеристика организации.
 - 2.2. Оценка эффективности работы менеджеров высшего (среднего) звена на предприятии (организации).
3. Разработка рекомендаций по повышению эффективности работы менеджеров высшего (среднего) звена на предприятии (организации)
 - 3.1. Рекомендации
 - 3.2. Эффективность рекомендации

Выводы и предложения

Список использованных источников

Приложение

Тема 27. Совершенствование системы оперативного управления организацией.

Введение

1. Теоретические аспекты оперативного управления на предприятии
 - 1.1 Функции оперативного управления предприятием
 - 1.2 Современные тенденции при создании систем оперативного управления
 - 1.3 Организация работы по оперативному управлению
2. Анализ эффективности управления на предприятии
 - 2.1. Характеристика организации.
 - 2.2. Оценка эффективности деятельности предприятия.
 - 2.3. Анализ эффективности системы оперативного управления
3. Совершенствование системы оперативного управления организацией

- 3.1. Рекомендации
- 3.2. Эффективность рекомендации
- Выводы и предложения
- Список использованных источников
- Приложение

Тема 28. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений

Введение

- 1. Теоретические аспекты принятия управленческих решений
 - 1.1 Эволюция подходов к определению управленческих решений
 - 1.2 Особенности принятия управленческих решений
 - 1.3 Оценка качества управленческих решений
- 2. Анализ эффективности управленческих решений
 - 2.1. Характеристика организации.
 - 2.2. Оценка эффективности деятельности предприятия.
 - 2.3. Анализ эффективности и качества управленческих решений
- 3. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений
 - 3.1. Рекомендации
 - 3.2. Эффективность рекомендации
- Выводы и предложения
- Список использованных источников
- Приложение

Тема 29. Организация информационного обеспечения процессов управления на предприятии

Введение

- 1. Теоретические аспекты организации информационного обеспечения процессов управления на предприятии
 - 1.1 Сущность процессов управления на предприятии
 - 1.2 Информационное обеспечение процессов управления на предприятии
 - 1.3 Оценка информационного обеспечения
- 2. Анализ эффективности управления на предприятии
 - 2.1. Характеристика организации.
 - 2.2. Оценка эффективности деятельности предприятия.
 - 2.3. Анализ эффективности информационного обеспечения процессов управления на предприятии
- 3. Совершенствование информационного обеспечения процессов управления на предприятии
 - 3.1. Рекомендации
 - 3.2. Эффективность рекомендации
- Выводы и предложения
- Список использованных источников
- Приложение

Тема 30. Повышение эффективности использования рабочего времени руководителя

Введение

- 1. Теоретические аспекты эффективного использования рабочего времени
 - 1.1 Рабочее время как социально-экономическая категория
 - 1.2. Факторы, оказывающих влияние на использование рабочего времени
 - 1.3. Повышение эффективности использования рабочего времени руководителя
- 2. Анализ эффективности использования рабочего времени руководителя в организации.
 - 2.1. Характеристика организации.

- 2.2. Оценка эффективности работы руководителя.
- 2.3. Анализ эффективности использования рабочего времени руководителя организации
- 3. Повышение эффективности использования рабочего времени руководителя
- 3.1. Рекомендации
- 3.2. Эффективность рекомендации
- Выводы и предложения
- Список использованных источников
- Приложение

Тема 31. Совершенствование методов управления группами как средство повышения эффективности деятельности организации

Введение

- 1. Теоретические аспекты управления группами как средство повышения эффективности деятельности организации
- 1.1. Понятие коллектива, групповая динамика
- 1.2. Классификация групп
- 1.3. Методы управления группами
- 2. Анализ методов управления группами в организации.
- 2.1. Характеристика организации.
- 2.2. Использование методов управления группами в организации.
- 3. Совершенствование методов управления группами как средство повышения эффективности деятельности организации
- 3.1. Рекомендации
- 3.2. Эффективность рекомендации
- Выводы и предложения
- Список использованных источников
- Приложение

Тема 32. Пути повышения производительности труда в организации за счет совершенствования мотивации работников.

Введение

- 1. Теоретические основы мотивации работников.
- 1.1. Роль и значение мотивации в повышении производительности труда работников.
- 1.2. Принципы и методы мотивации.
- 2. Анализ системы мотивации, применяемой в организации.
- 2.1. Характеристика организации.
- 2.2. Анализ системы мотивации и их эффективность в организации.
- 3. Пути повышения производительности труда в организации за счет совершенствования мотивации работников
- 3.1. Рекомендации
- 3.2. Эффективность рекомендаций
- Выводы и предложения
- Список использованных источников
- Приложение

Тема 33. Совершенствование кадровой политики организации

Введение

- 1. Теоретические основы кадровой политики.
- 1.1. Сущность кадровой политики предприятия
- 1.2. Организация кадровой политики на предприятии
- 1.3. Показатели оценки эффективности кадровой политики предприятия
- 2. Анализ кадровой политики в организации.

- 2.1. Характеристика организации.
- 2.2. Анализ состава и структуры персонала.
- 2.3. Анализ эффективности кадровой политики
- 3. Совершенствование кадровой политики организации
 - 3.1. Рекомендации
 - 3.2. Эффективность рекомендаций
- Выводы и предложения
- Список использованных источников
- Приложение

Рекомендуемая литература

1 Список основной литературы

1. Балашов, А. П. Основы теории управления : учеб. пособие для студентов / А. П. Балашов. - Москва : Вуз. учеб. : Инфра-М, 2015. - 279 с.
2. Батулин, В. К. Общая теория управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. К. Батулин. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 487 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038>, требуется авторизация (дата обращения : 10.11.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8104>, требуется авторизация - Загл. с экрана.
3. Гапоненко, А. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/20A2A841-21B8-4CE4-A046-9C61B0D6D459>, требуется авторизация — Загл. с экрана.
4. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>, требуется авторизация (дата обращения : 3.11.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52505>, требуется авторизация — Загл. с экрана.
5. Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. Л. Маслова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К°, 2016. - 333 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>, требуется авторизация (дата обращения : 29.12.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35286>, требуется авторизация — Загл. с экрана.

2 Список дополнительной литературы

1. Бирман, Л. А. Общий менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Бирман. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Изд. дом «Дело», 2015. - 398 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444225>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51040>, требуется авторизация — Загл. с экрана.
2. Актуальные проблемы современного менеджмента [Электронный ресурс] : моногр. / Г. М. Сафина и др. - Электрон. дан. - Ульяновск : УлГПУ, 2012. - 196 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278067>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/59157>, требуется авторизация — Загл. с экрана.
3. Белых, И. В. Правовые основы муниципального менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Белых. — Электрон. дан. — Москва : Моск. финансово-пром. ун-т «Синергия», 2011. — 208 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17040>, требуется авторизация — Загл. с экрана.

4. Акулов, А. О. Парадигмы и методы современного менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. О. Акулов. - Электрон. дан. - Кемерово : Кемер. гос. ун-т, 2014. - 94 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278236>, требуется авторизация – Загл. с экрана.
5. Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 440 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52248>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452584>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/5637>, требуется авторизация – Загл. с экрана.
6. Мишин, В. М. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Мишин. - 2-изд., стер. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 527 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115176>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52477>, требуется авторизация – Загл. с экрана.
7. Баканач, Н. Е. Понятие менеджмента изменениями бизнеса [Электронный ресурс] / Н. Е. Баканач. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 142 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140476>, требуется авторизация – Загл. с экрана.
8. Ерошенко, П. Д. Риски и неопределенность в менеджменте: определение, показатели, методы оценки и снижения [Электронный ресурс] / П. Д. Ерошенко. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 97 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140816>, требуется авторизация – Загл. с экрана.
9. Дудин, М. В. Эффективность менеджмента на предприятии : содержание и показатели, анализ состояния, предложения по повышению его эффективности [Электронный ресурс] / М. В. Дудин. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 92 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143087>, требуется авторизация – Загл. с экрана.
10. Дресвянников, В. А. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Дресвянников, О. Е. Чуфистов, А. Б. Зубков. — Электрон. дан. — Саратов : Вузов. образование, 2014. — 137 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/23580>, требуется авторизация – Загл. с экрана.
11. Донец, Н. Ю. Менеджмент: Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ для студентов всех форм обучения [Электронный ресурс] / Н. Ю. Донец, М. Н. Малыш, Г. С. Урюпина ; под ред. Н. Ю. Донец. - Электрон. дан. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2012. - 32 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364321>, требуется авторизация – Загл. с экрана.
12. Герчикова, И. Н. Менеджмент: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 799 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014>, требуется авторизация — Загл. с экрана.

13. Долматова, И. Н. Инновационный подход к управлению стоимостью компании закрытого типа [Электронный ресурс] : дис. . канд. экон. наук : 08.00.05 / И. Н. Долматова. - Электрон. дан. – Москва, 2012. - 219 с. - Доступ из Электрон. б-ки дис. / Рос. гос. б-ка. - Режим доступа : <https://dvs.rsl.ru/>, требуется авторизация (дата обращения : 03.02.2016). – Загл. с экрана
14. Григорьев, Д. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. А. Григорьев. — Электрон. дан. — Москва, Саратов : Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 114 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/59252>, требуется авторизация – Загл. с экрана.
15. Ким, С. А. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Ким. - Электрон. дан. - Москва : «Дашков и К°», 2016. - 240 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453271>, требуется авторизация – Загл. с экрана.
16. Коробко, В. И. Теория управления : учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Коробко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722>, требуется авторизация (дата обращения : 29.12.2016). - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52574>, требуется авторизация — Загл. с экрана.
17. Алексеевский, В. С. Синергетика менеджмента: управление устойчивым развитием диссипативных структур / В. С. Алексеевский ; Калуж. гос. ун-т им. К. Э. Циолковского. - Москва : ЛИБРОКОМ, 2013. - 360 с.
18. Бельчик, Т. А. Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Бельчик. – Электрон. дан. - Кемерово : Кемер. гос. ун-т, 2014. - 308 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324>, требуется авторизация – Загл. с экрана.
19. Блинов, А. О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К°, 2016. - 304 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>, требуется авторизация (дата обращения : 29.12.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35317>, требуется авторизация — Загл. с экрана.
20. Бобин, М. С. Современные тенденции менеджмента: теория систем; концепция сопряженных обстоятельств [Электронный ресурс] / М. С. Бобин. – Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 104 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142419>, требуется авторизация – Загл. с экрана.
21. Бреус, Е. С. Инновационные методы управления предприятием [Электронный ресурс] / Е. С. Бреус. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 238 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140243>, требуется авторизация – Загл. с экрана.
22. Бурганова, Л. А. Теория управления : учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. право" / Л. А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2012. - 159 с.
23. Гаджиев, Н. Д. Новейшие тенденции в менеджменте: обучающаяся организация, управление технологически ориентированным рабочим местом [Электронный ресурс] / Н. Д. Гаджиев. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 195 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа :

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141480>, требуется авторизация – Загл. с экрана.

3 Список нормативных правовых документов

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Собрании законодательства РФ. – 04.08.2014. – N 31. – Ст. 4398.

2. О государственном суверенитете Рос. Советской Федеративной Социалистической Республики: Декларация Съезда народных депутатов РСФСР от 12.06.1990 № 22-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1990. - № 2. – ст. 22.

3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 02.08.2010. – N 31. – Ст. 4179.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 06.10.2003. – N 40. – Ст. 3822.

5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 18.10.1999. – N 42. Ст. 5005.

4 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Информационная сеть в области государственного управления и финансов Организации объединенных наций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.unpan.org/> - ограниченный доступ (в том числе на русском языке) – Загл. с экрана.

2. Новое публичное управление [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.pavroz.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

3. 112.RU - Правоохранительный портал Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – URL: <http://www.112.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

4. Административная реформа в Российской Федерации: портал [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.ar.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

5. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. – Загл. с экрана.

6. Бюджетная система РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – URL: - <http://www.budgetrf.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

7. Верховный суд Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.vsrfr.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

8. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.genproc.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

9. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.duma.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

10. Конституционный суд Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://ks.rfnet.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

11. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://regulation.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

12. Конституция РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://constitution.garant.ru/science-work/modern/> - свободн. – Загл. с экрана.

13. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
14. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о заказах [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://zakupki.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
15. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://bus.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
16. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.sibfo.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
17. Государственные услуги [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.gosuslugi.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
18. Экспертиза законопроектной деятельности «Открытое правительство» [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://zakon.government.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
19. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://government.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
20. Президент РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://kremlin.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
21. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.council.gov.ru/>
22. Совет Безопасности Российской Федерации. [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.scrf.gov.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
23. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: –http://www.ach.gov.ru - свободн. – Загл. с экрана.
24. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.ombudsmanrf.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
25. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: –<http://www.cikrf.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
26. Центральный банк России [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://www.cbr.ru> - свободн. – Загл. с экрана.
27. Всероссийский совет местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.vsmsinfo.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
28. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/> - ограниченный доступ – Загл. с экрана.