

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет политики и международных отношений
Кафедра гуманитарных основ государственной службы

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
гуманитарных основ государственной службы

Протокол от «11» января 2017 г. № 15

Методические указания по написанию курсовых работ по
по направлению подготовки
41.03.05 Международные отношения
квалификация выпускника степень бакалавра
форма обучения очная

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

Профессор, д.ф.н. Ю.П. Ивонин

Заведующий кафедрой гуманитарных основ государственной службы, д.и.н., профессор
Демидов В.В.

Общие положения

Изучение ряда курсов направления международные отношения предполагает написание курсовой работы, которая выступает одной из итоговых форм контроля за процессом обучения. Курсовая работа представляет собой письменное изложение одной из тем, исследуемых в политической науке. Студент должен продемонстрировать навыки работы с исследовательской литературой; понимать и излагать имеющиеся в ней основные теоретико-правовые тезисы и их аргументацию, оценивать состояние изученности выбранной темы; владеть навыками научной критики и полемики; применять теоретические положения для исследования современной политико-правовой системы. При написании курсовой работы студент должен продемонстрировать один из главных навыков, приобретаемых при прохождении учебного курса, - способности организовать самостоятельное пополнение знаний после окончания обучения. Защита курсовой работы и получение оценки является условием допуска студента к сдаче экзамена по учебному курсу «Теория международных отношений».

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с рабочими программами курсов «Национализм в мировой политике», «Международная интеграция и международные организации», «История международных отношений», «Процесс принятия внешнеполитических решений», «Теория и история дипломатии».

1. Курсовая работа как учебное задание

Целью курсовой работы является изложение студентом в письменном виде результатов его научного исследования по предложенной кафедрой тематике, ориентированной на изучение классических текстов, принадлежащих наиболее известным авторам в области политической науки и философии.

Задачами курсовой работы являются:

1. Углубление и закрепление теоретических знаний по учебному курсу.
2. Приобретение навыков самостоятельной работы с современной теоретической литературой и оригинальными научными текстами.
3. Овладение навыками научного анализа отечественного и зарубежного опыта политологического знания.
4. Приобретение навыков научной полемики и аргументации.

Написание курсовой работой представляет собой сложный и длительный процесс, занимающий, как правило, весь учебный год. Это – разновидность научного исследования и написание курсовой работы должно осуществляться в определенной последовательности.

2. Рекомендации по написанию курсовой работы

2.1. Выбор темы

Кафедра предлагает студенту утвержденный набор тем курсовых работ, который он найдет в этом методическом указании. Особенностью выбора темы по данному курсу является то, что этот процесс зависит от научных

интересов студента и его личных предпочтений. Тематика курсовых работ достаточно разнообразна и учитывает разнообразные научные интересы, однако, она носит рекомендательный характер. Студент может предложить преподавателю, являющемуся его научным руководителем, свою тему курсовой работы. Вместе с тем, за научным руководителем остается право утвердить или отклонить авторскую тему.

После выбора темы курсовой работы студент ставит в известность научного руководителя. Выбор темы представляет собой значимый шаг молодого исследователя, определяющий его последующую работу, потому к нему следует относиться серьезно. Выбор темы осуществляется в течение *одного месяца* после объявления кафедрой тематики курсовых работ. По истечении срока смена темы курсовой работы не допускается.

2.2. Составление плана курсовой работы.

Выбрав тему, студент должен составить план работы. Курсовая работа выполняется по определенному плану:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение
 - а) обоснование актуальности темы;
 - б) степень изученности темы;
 - в) цель и задачи курсовой работы;
 - г) положения, выносимые на защиту;
4. Основная часть (разбивается на главы и параграфы).
5. Заключение;
6. Список литературы (состоит из двух частей – списка нормативных документов и исследовательской литературы).
7. Приложения.

Общий объем курсовой работы должен быть в пределах 25 – 30 страниц стандартного компьютерного набора (без приложений).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется по определенным правилам (прил. 1).

Во оглавлении приводятся все заголовки глав и параграфов. Они должны точно повторять заголовки текста. Заголовки одинаковых ступеней располагаются друг под другом, заголовки последующих ступеней должны быть смещены на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Во введении обосновывается научная актуальность темы данной работы, цель и задачи, предмет и объект, информационная, источниковая база исследования. Здесь же дается краткий обзор научной литературы по теме и формулируются положения, выносимые автором на защиту. Эти положения должны носить оригинальный характер, не встречаться в других научных текстах. Указанные положения формулируются как гипотезы, содержание

которых обосновывается в основной части работы. Приблизительный объем введения – 5-6 страниц.

Основная часть работы должна реализовать цель и задачи исследования. Поскольку курсовые работы ориентированы на изучение персоналий – теоретико-политических воззрений отдельных авторов, то целесообразной представляется следующая структура основной части. *1 глава* посвящается характеристике философских, мировоззренческих и научных предпосылок теоретико-политической концепции изучаемого автора в контексте идейных дискуссий его времени. Во *второй главе* следует остановиться на освещении автором частной проблематики теории международных отношений: его представлений о должном состоянии отдельных политических институтов, политической системы или мирового порядка. Общий объем основной части должен составлять примерно 18 – 20 страниц.

В заключении автором делаются краткие выводы по проведенному исследованию в соответствии с поставленными целями и задачами, включая значимость изученного наследия классиков мировой политической мысли для современной науки. Обычно заключение содержит 3 страниц.

По согласованию с научным руководителем студент вправе увеличить объем своей курсовой работы.

Студент должен составить развернутый план, при этом каждая глава должна состоять из нескольких параграфов (разделов). Как правило, каждая глава включает три параграфа.

Названия глав должны вытекать из поставленных задач, иметь лаконичную формулировку, выраженную в одном предложении. При этом названия и содержание параграфов не должны дублировать друг друга, название глав или курсовой работы. Название и порядок следования параграфов (разделов), как правило, реализуют логику перехода от рассмотрения общих задач исследования к более специальным.

2.3. Подбор необходимой литературы

Поиск научной литературы и источников по теме является определяющим условием написания хорошей курсовой работы, поскольку изучения трудов предшественников позволяет как сформулировать проблематику исследования, так и приобрести необходимые методологические и теоретические инструментари. При сборе литературного материала рекомендуется следующая последовательность:

2.3.1. Подбор оригинальных источников – произведений классиков политической мысли.

Поиск оригинальных источников начинается в библиотеке с ознакомления ее алфавитного каталога. Последний дает достаточно полное представление об опубликованных работах выбранного для изучения автора, монографических работах, посвященных его творчеству. Вместе с тем, данный вид поиска не дает представлений о произведениях, написанных в жанре статей, эссе, но подчас содержащих ценную информацию об идеях автора, его оппонентах и исследователях его творчества.

2.3.2. Подбор монографической литературы и статей.

Для углубленного поиска литературы по теме следует обратиться к периодическим библиографическим указателям «Правоведение и политология», «Философия и социология». Глубина библиографического поиска, приличествующая студенту университета, трудящемуся над курсовой работой – 10 лет. Дополнительный, но не менее ценный источник информации о литературе – это библиография в монографических исследованиях, относящихся к теме курсовой работы. Этот вид библиографического поиска часто называют «поиск по сноскам».

2.3.3. Поиск Интернет-источников. Значительная коллекция как оригинальных текстов, так и исследовательской литературы содержится в электронной форме. Их привлечение может существенно расширить представление студента о теме курсовой работы. Об адресах соответствующих сайтов можно проконсультироваться у научного руководителя.

2.3.4. Создание информационной базы исследования

Этот этап включает создание конспектов книг и статей, либо их ксерокопирование (сканирование). При этом, необходимо внимательно следить за оформлением выписок или ксерокопий: указывать название источника, его автора и страницу, так как если вы будете в дальнейшем цитировать авторов, то сможете пользоваться собранным материалом. Без выходных данных (названия источника, года и места публикации, страницы цитирования) собранные материалы не могут быть использованы в тексте.

2.4. Непосредственная работа над собранным материалом

Написание курсовой работы предполагает посещение студентом консультаций (во внеучебное время) преподавателя кафедры, являющегося научным руководителем данного студента.

Работа над собранным материалом включает значительную часть черновой работы. Это творческий и целеустремленный процесс. Студент должен всегда помнить о цели работы и, работая над отдельными параграфами, обеспечивая их связь с проблемой в целом. Надо стремиться к объективности и достоверности используемой информации. Поэтому работу на данном этапе мы рекомендуем начать с оценки изученных материалов и лишь затем переходить к обобщению информации.

2.4.1 Оценка и отбор подобранного материала

Часто при написании курсовой работы используется не вся полученная информация, а наиболее ценная и полезная. Возможно, что часть данных вы вообще не используете. Поэтому следует обдумать имеющуюся информацию, наметить связь отдельных источников с отдельными параграфами или главами вашей курсовой работы. При подборе материала следует критически подходить к отдельным источникам, особенно к тем, у которых отсутствует или крайне слабо представлен научный аппарат, характерный для монографической литературы.

2.4.2. Обобщение и представление отобранного материала для анализа в удобной форме

Это довольно сложный процесс, когда по крупинкам, рассеянным по отдельным источникам, собирается целое. При этом надо обязательно

указывать, откуда взяты материалы. Студент не должен останавливаться только на одних чьих-то взглядах (даже и авторитетных авторов), в работе следует представить основной спектр мнений различных авторов по анализируемой проблеме. В этом случае студент должен прибегать к дословному цитированию, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника при сопоставлении различных точек зрения. Студент должен сам определить оптимальное количество цитат, но при этом помнить, что нельзя допускать их чрезмерного количества. Курсовая работа не должна превращаться в «монтаж цитат». Часто наряду с дословным цитированием, можно допускать пересказ текста первоисточника, т.е. преобразовать прямую цитату в косвенную. В этом случае надо постараться не исказить мысль автора и обязательно сделать ссылку на этот источник..

2.5. Подготовка чернового варианта курсовой работы

На данном этапе мы рекомендуем соблюдать следующую последовательность:

2.5.1. Уточнение логической последовательности изложения отдельных параграфов и глав.

2.5.2. Компоновка отдельных параграфов, выводов и логических переходов от предыдущего параграфа к последующему, от предыдущей главы к последующей.

После того, как уточнена последовательность, необходимо переходить к написанию отдельных параграфов. На втором этапе вы уже отобрали необходимый материал с цитированием и ссылками на отдельных авторов и теперь все это надо письменно и связно изложить. При этом обратить внимание на то, что каждая глава и отдельные параграфы должны начинаться с новой страницы и иметь нумерацию и название (без переноса и точки в конце).

При написании курсовой работы особое внимание студент должен обращать на язык и стиль изложения материала. С течением времени выработались определенные традиции письменной научной речи.¹ Для подобного текста должна быть характерна смысловая законченность, целостность и связность. В связи с этим используются специальные функционально-синтаксические средства связи указывающие:

- 1) на последовательность развития мысли - “вначале”, “прежде всего”, “затем”, “во-первых”, “во-вторых”, “значит”, “итак” и др.;
- 2) на противоречивые отношения - “однако”, “между тем”, “в то время как”, “тем не менее”;
- 3) на причинно-следственные отношения - “следовательно”, “поэтому”, “благодаря этому”, “сообразно с этим”, “вследствие этого”, “кроме того”, “к тому же”;
- 4) переход от одной мысли к другой - “прежде чем перейти к...”, “обратимся к...”, “рассмотрим”, “остановимся на...”, “рассмотрев”, “перейдем к...” и т.д.;

¹ Демидова А.К. Пособие по русскому языку: научный стиль. Оформление научной работы. - М., 1991; Кузин Ф.А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты. - М., 1997, С. 77.

5) итог, вывод - “итак”, “таким образом”, “значит”, “в заключение отметим”, “все сказанное позволяет сделать вывод”, “подводя итог”, “следует сказать”.

Сложившиеся определенные научные фразы, которые студент может применять, анализируя материал: “привести результаты”, “как показал анализ”, “на основании полученных данных”, “резюмируя сказанное”, “отсюда следует, что” и др. В научной речи распространены указательные местоимения “этот”, “тот”, “такой” и особенно употребительны отыменные предлоги “в течение”, “в соответствии с..”, “в результате”, “в отличие от...”, “наряду с...”, “в связи с..” и т.п.²

Общеприняты следующие сокращения:

а) после перечисления - т.е., и т.д., и т.п., и др. (другие), и пр. (прочие).

б) при ссылках - см. (смотри), ср. (сравни), напр. (например).

Не сокращаются внутри предложения следующие слова: “и другие”, “и тому подобное”, “и прочие”. Не допускаются сокращения слов: “так называемый” (т.н.), “так как” (т.к.), “например” (напр.), “около” (ок.), “формула” (ф-ла), “уравнение” (ур-ние).

2.5.3. Написание заключения

Здесь студент должен кратко изложить итоги проделанной работы в соответствии с поставленной целью и задачами.

2.5.4. Написание введения.

Введение лучше написать после того, когда черновая часть работы завершена и когда вы знаете, о чем написана ваша работа и тогда оно будет соответствовать содержанию.

2.5.5. Написание списка литературы.

Этот список отражает самостоятельную и творческую работу студента и показывает степень изучения студентом основной литературы по выбранной теме. В список литературы включаются источники, которые были использованы для написания курсовой работы, откуда взяты приведенные материалы и на которые есть ссылки в тексте работы.

2.5.6. Подготовка приложений.

Обычно в приложения помещают большой по объему текстовый материал, подтверждающий высказывания автора: например, слабо известный, но ценный в научном отношении Интернет-источник, авторский перевод иноязычного текста.

2.6. Подготовка окончательного варианта курсовой работы

Этот этап включает следующие виды работ:

2.6.1. Редактирование написанного текста.

2.6.2. Проверка соответствия названия отдельных глав и параграфов их содержанию.

2.6.3. Уточнение последовательности изложения отдельных параграфов и выводов по ним.

2.6.4. Написание окончательного варианта курсовой работы

Курсовая работа выполняется на листах формата А4, которые скрепляются удобным для чтения способом.

2.7. Оформление курсовой работы

Практика проверки курсовых работ показывает, что часто работа возвращается студенту на переделку из-за незнания им требований, предъявляемых к оформлению курсовых работ. Чтобы избавить студентов от дополнительных переработок кратко поясним общие правила оформления подобных работ. Более подробно об этом можно прочитать в выше цитируемых источниках.

При оформлении курсовой работы студент должен обратить внимание на то, что текстовый материал довольно разнообразен, поэтому остановимся на оформлении самых распространенных его видах. Курсовая работа должна содержать цитаты (прямые и косвенные) из исследовательской литературы, рекомендованной в данном методическом пособии.

Цитирование автора делается только по его произведению. Тогда, когда источник недоступен, то разрешается воспользоваться цитатой из этого автора, опубликованной в каком-либо издании. В сноске необходимо написать: “Цитируется по:” или “Цит. по:”. Каждая цитата должна оформляться ссылкой на источник, который находится в списке литературы. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Сноски на библиографическую литературу могут быть внутри текстовые (расположены в основном тексте) и подстрочные (вынесенные из текста и расположенные внизу страницы).

При внутри текстовых сносках в основном тексте в квадратных скобках указывается номер источника из списка литературы, и страница, откуда приводится цитируемый материал. Например, [2, С. 47], что означает 2-й источник из списка литературы, 47 страница. При таком виде ссылок рекомендуется вначале точно составить библиографический список литературы и по возможности не изменять его, в противном случае, придется вносить исправления в текст работы. Такой вид ссылок чаще всего используется при большом объеме работы с целью его сокращения, так как подстрочные ссылки иногда занимают много места.

1. Подстрочные ссылки - удобнее, они не усложняют чтение, не затрудняют поиски при наведении справки, не требуется вначале создавать библиографический список. Для связи с текстом при данном виде ссылок используются знаки сноски в виде звездочки или цифры. Знак сноски располагается в том месте, где по смыслу заканчивается мысль автора. При этом подстрочная ссылка включает в себя все обязательные элементы книги.

Все приводимые в тексте заголовки и подзаголовки должны в предельно краткой форме отражать содержание помещенного под ними текста. Заголовки помещаются над текстом, в кавычки не заключаются, пишутся с

прописной буквы, с красной строки, точка в конце них не ставится. Обычно они должны занимать не более 2-х машинописных строк. Заголовок должен состоять по возможности из ключевых слов (слов, несущих основную смысловую нагрузку). В заголовках не допускаются сокращенные слова, аббревиатуры.

Библиографический список литературы рекомендуется составлять по алфавиту фамилий авторов или заголовков. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке курсовой работы. Принцип расположения источников - "слово - за словом". Записи рекомендуется располагать:

- при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д.;
- при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий;
- при авторах-однофамильцах - от старших к младшим;
- при нескольких работах автора, написанных им в соавторстве с другими, - по алфавиту фамилий соавторов. При алфавитном расположении источников и подстрочных ссылок список литературы обычно не нумеруют, а при внутри текстовых ссылках нумерация необходима, так как при помощи номера устанавливается связь источника с текстом.

3.Порядок защиты курсовой работы

Написанная курсовая работа сдается студентом на кафедру, где она регистрируется в специальном журнале. Преподаватель (руководитель работы) проверяет работу. По результатам проверки должна быть написана рецензия, где указывается достоинства и недостатки работы, степень самостоятельности, уровень решения поставленных задач, правильность и обоснованность выводов, правильность оформления работы. В целом должно быть сделано заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям. На основе этого заключения преподавателем делается вывод: о допуске или не допуске курсовой работы к защите. **Не принимаются к рецензированию курсовые работы, написанные на основе учебной литературы.** Оценка за курсовую работу складывается из предварительной оценки, выставляемой по результатам рецензирования, и итогов процедуры защиты курсовой работы.

4.1 Критерии оценки.

Выполненная студентом курсовая работа оценивается преподавателем по столбальной шкале оценки.

Преподаватель должен сформировать балльную шкалу оценки каждого элемента курсовой работы. Общая сумма баллов, слагаемая из количества баллов за каждый элемент курсовой работы, на заключительном этапе переводится в традиционную «четырёх балльную» шкалу следующим образом:

«Четырех	«Неудовлетворите	«Удовлетворите	«Хорош	«Отлично
----------	------------------	----------------	--------	----------

бальная» оценочная шкала	льно»	льно»	о»	»
Необходимое количество балов по 100 бальной шкале	0 – 50	51 - 69	70 - 90	Свыше 90

4.2 Оценка этапов курсовой работы

Элементы оценки этапов курсовой работы (позиции оценки курсовой работы)	Содержание элементов оценки	Оценочные баллы по бальной шкалы
Введение:	Актуальность или значимость темы	от 0 до 5
	Цель курсовой работы	от 0 до 5
	Задачи курсовой работы	от 0 до 5
Содержательная часть курсовой работы		от 0 до 35
Правила оформления текста курсовой работы	Соответствие текста работы установленным требованиям.	от 0 до 10
Использование источников, правильное оформление научного аппарата	Широта обобщения литературы по теме работы	от 0 до 15
Уровень изложения темы	Глубина теоретической проработки исследуемых проблем, научный стиль изложения, теоретический уровень анализа.	от 0 до 15
Содержательность выводов по работе	Аргументированность, правильность и логичность выводов по теме курсовой работы.	от 0 до 10