

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного
и муниципального права
Протокол от 26.08.2016 № 1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

(Б2. У.1)

краткое наименование практики – учебная практика

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: заочная

Год набора – 2013

Новосибирск, 2016

Автор–составитель:

канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Е.А. Дорожинская

и.о. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права:

канд. юрид. наук, доцент А.В. Сигарев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	7
4. Содержание практики	8
5. Формы отчетности по практике	9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	14
7.1. Основная литература	14
7.2. Дополнительная литература	14
7.3. Нормативные правовые документы	14
7.4. Интернет-ресурсы	15
7.5. Иные рекомендуемые источники	16
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики - учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретная по видам практик.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-ОС-1	способность руководствоваться принципами права при осуществлении профессиональной деятельности	заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - ОПК ОС-1.4	способность обосновывать выбор стратегии правомерного и нравственного поведения при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-ОС-2	способность выносить юридически обоснованные суждения и оценки, опираясь на профессиональное правосознание	заочная с ЭО и ДОТ – ОПК ОС-2.3.	Способность формулировать на основе проведенного анализа юридические обоснованные суждения и оценки в отношении определенных событий, действий и явлений.
ОПК-ОС-3	способность обеспечивать бесконфликтное разрешение проблем, связанных с юридической деятельностью	заочная с ЭО и ДОТ– ОПК – ОС - 3.3	способность содействовать успешному разрешению возникшего конфликта (спора) в сфере юридической деятельности
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	заочная с ЭО и ДОТ УК ОС – 4.5	Способность применять коммуникативные навыки на государственном (русском) и иностранном языках в рамках делового общения и научно-исследовательской деятельности.

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

УК ОС-5	способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	Заочная с ЭО и ДОТ – УК ОС – 5.2	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия
УК ОС-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	заочная с ЭО и ДОТ – УК ОС-9.3	Способность определить экономическую основу деятельности органа (организации) и ее нормативную базу.

2.2.В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
консультирование по правовым вопросам	заочная с применением ЭО и ДОТ – ОПК ОС – 1.4	На уровне умений: - применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности; - осуществлять добросовестное поведение при выполнении своих должностных обязанностей, особенно при осуществлении помощи гражданам и организациям в защите их прав и законных интересов; - обосновывать выбор стратегии правомерного и нравственного поведения при осуществлении профессиональной деятельности
		На уровне навыков: - действовать в условиях неукоснительного соблюдения законов, иных нормативных актов и норм морали; - самостоятельного осуществления правовой и нравственной оценки конкретной жизненной ситуации при осуществлении профессиональной деятельности.
проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы проектов нормативных правовых и иных актов	заочная с ЭО и ДОТ – ОПК ОС-2.3.	На уровне умений: - - провести оценку и анализ событий, действий, явлений, ситуаций, основываясь на действующем законодательстве.
		На уровне навыков: - формулирования юридически обоснованных суждений и оценок в отношении определенных событий, действий и явлений.
	заочная с ЭО и ДОТ –	На уровне умений:

консультирование по правовым вопросам	ОПК – ОС - 3.3	<ul style="list-style-type: none"> - определить причину конфликта (спора) юридического характера на основе обобщения полученной информации - анализировать конкретные ситуации в сфере взаимодействия различных субъектов <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки причин конфликта (спора) в зависимости от особенностей конкретного правоотношения
разработка проектов документов правового характера консультирование по правовым вопросам	заочная с ЭО и ДОТ УК ОС – 4.5	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практике применять знания ведения деловой коммуникации <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки устных и письменных высказываний (текстов) различных стилей речей, статей, контрактов, докладов, заявок и заявлений на государственном и иностранном языках - общения и публичных выступлений
консультирование по правовым вопросам	заочная с ЭО и ДОТ– УК ОС – 5.2	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия; - осуществлять конструктивное межличностное и деловое общение в условиях межкультурного разнообразия общества <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общения с учетом коммуникативных намерений и ситуаций общения; - составления грамотных письменных текстов на русском литературном языке
разработка и осуществление мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации	заочная с ЭО и ДОТ – УК ОС-9.3	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать обоснованные выводы относительно экономической основы деятельности органа (организации) и ее нормативной базы <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем практики – 3 З.Е.

Место практики в структуре ОП

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков осваивается на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ на 4 курсе.

Практика реализуется после изучения дисциплин в рамках осваиваемых компетенций:

- Философия,
- Профессиональная этика;
- Теория государства и права;
- Уголовное право;
- Иностранный язык в сфере юриспруденции;
- Иностранный язык;
- Русский язык и культура речи;
- Экономика,
- Международное право.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - консультация с руководителем практики от кафедры по поводу индивидуального задания и плана-графика проведения практики; - изучение требований, предъявляемых к прохождению практики и составлению отчетных документов; - знакомство с местом практики (определение места нахождения, контактных лиц и их данных, руководителя практики от организации, условий прохождения практики). - изучение организационной структуры профильной организации, методов ее функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений организаций, должностных инструкций сотрудников организаций; - получение необходимых консультаций от руководителя практики, реализация межличностного взаимодействия, в том числе в коллективе; - следование правилам внутреннего распорядка организации; соблюдение действующих правил охраны труда, техники безопасности, пропускного режима, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок деятельности работников организации; - осуществление подбора необходимых для прохождения практики источников информации, в том числе для определения экономической основы деятельности органа (организации)-места практики, и ее нормативной базы, анализ экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений в ходе прохождения практики; - изучение содержания и порядка подготовки служебных документов и иных материалов, непосредственно относящихся к полученным заданиям или вопросам профессиональной деятельности и не имеющих ограничения доступа к ним; - непосредственное участие в деятельности профильной организации в юридической сфере: выполнение поручений и обязанностей, определенных руководителем практики (помощь в составлении юридических документов, изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и т.п.); - составление, подготовка юридических документов, необходимых для обеспечения деятельности подразделения профильной организации, с применением различных стилей (статей, контрактов, докладов, заявок и заявлений на государственном и при необходимости на иностранном языке); осуществление профессиональной коммуникации в устной и письменной форме; - анализ конкретных ситуаций в сфере взаимодействия различных субъектов по месту прохождения практики, выявление возможных причин возникновения конфликта, определение причины

		<p>конфликта (спора) юридического характера на основе обобщения полученной информации,</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятие мер по устранению причин, нарушающих нормальный ход работы, и немедленное сообщение о случившемся руководителю практики; - выявление недостатков в работе профильной организации, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; - вынесение на рассмотрение руководителя практики предложений по улучшению деятельности подразделения организации / организации; - самоорганизация рабочего времени
2	Итоговый этап	<ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов практики; интерпретация полученных данных; - обоснование предложений; - подготовка текста отчета о практике; - получение отзыва от руководителя практики от организации; - представление отчета руководителю практики от кафедры и получение отзыва-характеристики; - защита отчета по практике

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основным документом, характеризующим работу студента во время практики, является отчет. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет состоит из титульного листа, индивидуального задания на практику, плана-графика проведения практики, отзыва о работе студента в период прохождения практики руководителя практики от профильной организации, заверенного печатью организации, отзыва-характеристики о работе студента в период прохождения практики руководителя практики от СИУ-филиала РАНХиГС, содержания (оглавления), введения, текста отчета (разделенного на разделы и, при необходимости, на параграфы), заключения, списка использованных источников.

Во введении отражается наименование профильной организации – места практики, подразделение, в котором проходил практику студент, и общее направление деятельности профильной организации.

Общая часть отчета может включать следующие разделы:

1. Общая характеристика и виды деятельности, осуществляемой организацией, в которой проходит практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

В данный раздел включается информация об изученных документах, определяющих правовой статус и организационную структуру профильной организации, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений организаций, В приложение к отчету включаются тексты документов, с которыми студент знакомился на указанной стадии учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), и на которые не распространяется режим конфиденциальной информации или иных видов тайн.

2. Описание видов и содержания юридической деятельности, выполняемой студентом в ходе практики

В данный раздел включается информация о месте, времени и видах выполняемых заданий, поручений, о разработке юридических документов, о подготовленных обзорах сведений в рамках выполняемой профессиональной деятельности, количественные и качественные параметры запрашиваемых и проведенных консультаций и т.д. В приложение к отчету по практике включаются

материалы, подготовленные индивидуально студентом в рамках выполнения индивидуального задания и программы практики.

В заключении отчета включаются выводы по результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, предложения и их обоснование. Также в заключение включаются предложения студента по улучшению качества проведения практики, по совершенствованию существующего порядку работы в организации, по внедрению новых методов работы и т.д.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем общей части отчета вместе с введением и заключением должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Отчет может иллюстрироваться схемами, диаграммами, таблицами и другими наглядными материалами.

Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На стадии основного этапа:

- обсуждение со студентом выданного индивидуального задания на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, плана-графика;
- консультирование студента по необходимости в ходе практики (по запросу студента);

На стадии итогового этапа:

- проверка проекта отчета по практике.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств) – устная защита отчета по практике в форме ответов на вопросы и выполнения практических заданий.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Оценочные средства
1. Определите границы правомерного и нравственного поведения лица, занимающего должность в профильной организации, в ходе исполнения его должностных обязанностей, обоснуйте свой ответ.
2. Охарактеризуйте стратегию правомерного и нравственного поведения при осуществлении профессиональной деятельности на примере профильной организации
3. Аргументированно оцените результативность исполнения требований действующего законодательства в профильной организации
4. На основе проведенного анализа поведения сторон конфликта (спора), наблюдаемого в профильной организации, сформируйте перечень рекомендаций (пакет документов) для его разрешения в досудебном или судебном порядке
5. Продемонстрируйте подготовленные в ходе практики документы, оцените их сложность с точки зрения составления грамотного юридического текста

6. Охарактеризуйте работу коллектива профильной организации (или ее структурного подразделения) с точки зрения соблюдения принципа толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных, культурных и иных различий
7. Охарактеризуйте экономическую основу деятельности профильной организации
8. Сформируйте перечень нормативных актов, регулирующих экономические отношения профильной организации

Шкала оценивания

Зачет с оценкой (5-балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0 – 50 баллов)	<p>Не может самостоятельно определить границы правомерного и нравственного поведения лица, занимающего определенную должность, в ходе исполнения его должностных обязанностей</p> <p>Не может осуществить выбор стратегии правомерного и нравственного поведения и механизма защиты прав субъекта при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Не знает, что такое контент – анализ и не умеет его проводить, не может определить перечень возможных негативных и позитивных последствий для сторон конфликта (спора)</p> <p>Не может самостоятельно провести анализ поведения сторон конфликта (спора), не в состоянии разработать рекомендации (пакет документов) для его разрешения в досудебном или судебном порядке</p> <p>Не может выявить правовые последствия для сторон будущего или возникшего конфликта (спора) в сфере юридической деятельности</p> <p>Не в состоянии самостоятельно разработать содержание инструктажа сотрудников относительно распространения на них ограничений, запретов и обязанностей, установленных действующим федеральным законодательством</p> <p>Не может оценить результативность антикоррупционных мер, принимаемых в конкретных организациях</p> <p>Осуществляет коммуникацию в рамках делового общения на основе применения бытового языка</p> <p>Применяет языковые навыки при подготовке документов, делая пунктуационные, стилистические и орфографические ошибки</p> <p>Не в состоянии дать оценку результату работы в коллективе при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных, культурных и иных различий</p> <p>Не может сформулировать выводы относительно экономической основы деятельности органа (организации) и ее нормативной базы</p> <p>Не в состоянии правильно определить нормативные правовые и иные акты, регламентирующие деятельность различных субъектов права</p> <p>Отчет по практике не содержит необходимых элементов и приложений, не отражает результаты деятельности студента, не оформлен по ГОСТу.</p>
удовлетворительно	<p>С трудом определяет границы правомерного и нравственного поведения лица, занимающего определенную должность, в ходе исполнения его должностных обязанностей, делает ошибки</p>

<p>(51 – 64 баллов)</p>	<p>Не может полноценно обосновать выбор стратегии правомерного и нравственного поведения и механизма защиты прав субъекта при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Имеются сложности с проведением контент – анализа, не может определить перечень возможных негативных и позитивных последствий для сторон конфликта (спора)</p> <p>Затрудняется провести анализа поведения сторон конфликта (спора), не в состоянии без внешней помощи разработать рекомендации (пакет документов) для его разрешения в досудебном или судебном порядке</p> <p>Определяет некоторые правовые последствия для сторон будущего или возникшего конфликта (спора) в сфере юридической деятельности, затрудняется обосновать свои действия</p> <p>Затрудняется разработать полноценное содержание инструктажа сотрудников относительно распространения на них ограничений, запретов и обязанностей, установленных действующим федеральным законодательством</p> <p>Затрудняется представить собственное мнение относительно результативности антикоррупционных мер, принимаемых в конкретных организациях</p> <p>Осуществляет коммуникацию в рамках делового общения, ошибаясь в выборе терминологии</p> <p>Применяет языковые навыки при подготовке документов, делая пунктуационные и стилистические ошибки</p> <p>Не в состоянии полноценно оценить результаты работы в коллективе при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных, культурных и иных различий</p> <p>Формулирует выводы относительно экономической основы деятельности органа (организации) и ее нормативной базы, затрудняясь с обоснованием и делая ошибки</p> <p>С ошибками определяет нормативные правовые и иные акты, регламентирующие деятельность различных субъектов права</p> <p>Отчет по практике не содержит необходимых приложений, неполно отражает результаты деятельности студента, оформлен с ошибками.</p>
<p>хорошо (65 – 84 баллов)</p>	<p>Определяет границы правомерного и нравственного поведения лица, занимающего определенную должность, в ходе исполнения его должностных обязанностей, с некоторыми неточностями</p> <p>Умеет правильно, но неполно обосновать выбор стратегии правомерного и нравственного поведения и механизма защиты прав субъекта при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Готовит обобщенную информацию на основе контент – анализа, в том числе перечень возможных негативных и позитивных последствий для сторон конфликта (спора), не может обосновать причины определения таких последствий</p> <p>На основе проведенного анализа поведения сторон конфликта (спора) формирует перечень рекомендаций (пакет документов) для его разрешения в досудебном или судебном порядке с некоторыми неточностями</p> <p>Определяет неполный перечень правовых последствий для сторон будущего или возникшего конфликта (спора) в сфере юридической деятельности</p> <p>Грамотно, но недостаточно полно формирует содержание инструктажа сотрудников относительно распространения на них ограничений, запретов и обязанностей, установленных действующим федеральным законодательством</p>

	<p>Излагает собственное мнение относительно результативности антикоррупционных мер, принимаемых в конкретных организациях, с недостаточной аргументацией</p> <p>Осуществляет коммуникацию в рамках делового общения с некоторыми неточностями</p> <p>Применяет языковые навыки при подготовке документов, делая пунктуационные ошибки</p> <p>Демонстрирует результаты работы в коллективе при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных, культурных и иных различий, но не может обосновать необходимость такого восприятия</p> <p>Формулирует выводы относительно экономической основы деятельности органа (организации) и ее нормативной базы, затрудняясь с обоснованием</p> <p>Правильно определяет нормативные правовые и иные акты, регламентирующие деятельность различных субъектов права с некоторыми неточностями</p> <p>Отчет по практике содержит необходимые элементы и приложения, достаточно полно отражает результаты деятельности студента, оформлен с ошибками.</p>
отлично (85-100 баллов)	<p>Определяет границы правомерного и нравственного поведения лица, занимающего определенную должность, в ходе исполнения его должностных обязанностей</p> <p>Умеет правильно и полно обосновать выбор стратегии правомерного и нравственного поведения и механизма защиты прав субъекта при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Готовит обобщенную информацию на основе контент – анализа, в том числе перечень возможных негативных и позитивных последствий для сторон конфликта (спора)</p> <p>На основе проведенного анализа поведения сторон конфликта (спора) формирует перечень рекомендаций (пакет документов) для его разрешения в досудебном или судебном порядке</p> <p>Определяет перечень правовых последствий для сторон будущего или возникшего конфликта (спора) в сфере юридической деятельности</p> <p>Грамотно и полно формирует содержание инструктажа сотрудников относительно распространения на них ограничений, запретов и обязанностей, установленных действующим федеральным законодательством</p> <p>Аргументированно излагает собственное мнение относительно результативности антикоррупционных мер, принимаемых в конкретных организациях.</p> <p>Осуществляет коммуникацию в рамках делового общения</p> <p>Применяет языковые навыки при подготовке документов.</p> <p>Демонстрирует результаты работы в коллективе при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных, культурных и иных различий</p> <p>Формулирует обоснованные выводы относительно экономической основы деятельности органа (организации) и ее нормативной базы</p> <p>Правильно и полно определяет нормативные правовые и иные акты, регламентирующие деятельность различных субъектов права</p> <p>Отчет по практике содержит необходимые элементы и приложения, качественно и полно отражает результаты деятельности студента, оформлен в соответствии с ГОСТом</p>

6.4. Методические материалы

Оценивание знаний, умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности осуществляется при анализе отчета по практике, а также в ходе защиты отчета студентом.

Содержание отчета проверяется на соответствие требуемой структуре, на соблюдение требований по оформлению отчета как документа, на наличие необходимых элементов и приложений, правильность оформления данных элементов и приложений и соблюдение необходимых реквизитов.

После анализа отчета по практике студенту задаются соответствующие вопросы или даются задания для проверки приобретенных на практике знаний, умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности.

Ответы студента оцениваются по соответствующей шкале, в итоге определяется результат – зачет с оценкой.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1 Основная литература

1. Ларионова, М. А. Основы юридического консультирования [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / М. А. Ларионова. – Электрон. дан. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 124 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Сенин, И. Н. Основы юридической техники [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Сенин - . - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 173 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615> , требуется авторизация. – Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература

1. Введение в специальность "Юриспруденция": учеб. пособие [Электронный ресурс] / под ред. В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцева. - 3-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2011. - 283 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448218>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Горохова, С. С. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Горохова. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 317 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/5235DF30-BFDD-4F01-9881-A286F487FF49>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Малько, А. В. Юридическая техника: словарь-справочник [Электронный ресурс] / А. В. Малько, М. А. Костенко, В. В. Яровая; Рос. акад. наук, Ин-т государства и права, Саратов. филиал; под ред. А. В. Малько. - Электрон. дан. – Москва: Директ-Медиа, 2014. - 316 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 (с изм. и доп.) // Рос. газета. – 2014. – 12 марта.

2. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования: приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г № 1383 (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

3. Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан: утв. Президентом РФ 28.04.2011 № Пр-1168 (с изм. и доп.) // Рос. газ. -2011. - 14 июля.

4. О науке и государственной научно-технической политике: федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 35. - Ст. 4137.

5. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. - №48. - Ст. 6725.

6. Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению на 2014 - 2016 годы: распоряжение Правительства РФ от 14.05.2014 № 816-р // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. -№ 21. - Ст. 2721.

7. Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи: приказ Минобрнауки России от 28.11.2012 № 994 // Рос. газ. -2012. - 26 дек.

8. Об организации работы по взаимодействию с общественностью, разъяснению законодательства и правовому просвещению: приказ Генпрокуратуры РФ от 10.09.2008 № 182 (ред. от 22.04.2011) // Законность. - 2008. - № 10.

9. О научной деятельности и научно-технической политике Новосибирской области: закон Новосибирской области от 20.04.1995 № 17-ОЗ (ред. от 30.04.2014) // Сов. Сибирь. -2001. - 4 апр.

10. О бесплатной юридической помощи на территории Новосибирской области: закон Новосибирской области от 28.09.2012 № 252-ОЗ (ред. от 24.11.2014) // Ведомости Законодат. Собрания Новосиб. обл. – 2012. -5 окт.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
3. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx>
4. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/> или <http://www.vsrp.ru/>
5. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
6. Официальный сайт Правительства Новосибирской области <https://www.nso.ru/>
7. Официальный сайт города Новосибирска <http://novo-sibirsk.ru/>
8. Официальный сайт Полномочного представителя Президента в Сибирском федеральном округе <http://www.sibfo.ru/>
9. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>
10. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности - <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>
11. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
12. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - <http://www.rspp.ru/>
13. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://www.genproc.gov.ru/>
14. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ <http://ombudsmanrf.ru/>
15. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Новосибирской области <http://www.upch.nso.ru/>
16. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии- <https://rosreestr.ru/wps/portal>

17. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства - <http://smb.gov.ru/>
 18. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов - <http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home>

7.5. Иные рекомендуемые источники

Не используются.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При прохождении практики студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»

Пакет MS Office

Microsoft Windows

Сайт филиала

СДО Прометей

Корпоративные базы данных

iSpring Free Cam8

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Юридическая клиника	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	Мультимедийный проектор, экран проекционный, принтер, компьютеры с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран.
Библиотека. Центр интернет-ресурсов	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

Кафедры

На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного
и муниципального права
Протокол от 26.08.2016 № 1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(Б2. П.1)

краткое наименование практики – производственная практика

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: заочная

Год набора – 2013

Новосибирск, 2016

Автор–составитель:

канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Е.А. Дорожинская

и.о. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права:

канд. юрид. наук, доцент А.В. Сигарев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	11
4. Содержание практики	12
5. Формы отчетности по практике	13
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	14
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	23
7.1. Основная литература	23
7.2. Дополнительная литература	24
7.3. Нормативные правовые документы	24
7.4. Интернет-ресурсы	24
7.5. Иные рекомендуемые источники	25
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	25

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по периодам проведения практик.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-1.4	Способность определять порядок разработки и принятия нормативных правовых актов
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-2.6	способность обосновывать выбор стратегии правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-3.3	Способность совершать самостоятельные действия с целью обеспечения законности
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-4.4	Способность определять виды юридических действий для достижения юридически значимой цели.
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-5.4	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения, использования и применения
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-6.6	способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-7.6	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать

			юридический документ
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Заочная с ЭО и ДОТ ПК – 8.4	Способность определять перечень мер, позволяющих обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-9.3	Способность совершать практические действия по обеспечению соблюдения прав и свобод человека и гражданина
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Заочная с ЭО и ДОТ ПК- 10.3	способность устанавливать особенности выявления и пресечения различных видов преступлений
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-11.2	способность самостоятельно находить профилактически значимую информацию, исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида правонарушения.
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Заочная с ЭО и ДОТ ПК 12.3.	Способность определять применимые меры государственного принуждения, предусмотренные федеральным законодательством в отношении коррупционного правонарушителя
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-13.3	Способность избрать правильную форму обращения в арбитражный суд и судебный акт, составить и правильно оформить проект процессуального документа.
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-14.3	Способность определять методы проведения антикоррупционной экспертизы и ее задачи
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-15.4	Способность к интерпретации специальных юридических категорий, понятий и терминов, использующихся в конкретных отраслях права

ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-16.2	Способность дать консультацию или пояснение специалиста в устной или письменной форме по вопросам, возникающим в судебном процессе; составлять проекты документов, давать разъяснения и консультации по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме; составить заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера.
ДПК – 1	способность выявлять типичные проблемные ситуации в профессиональной юридической деятельности и изыскивать юридические и иные средства их разрешения (преодоления) в государственно-правовой сфере	Заочная с ЭО и ДОТ ДПК-1.3	Способность определять причины и условия возникновения проблем в государственно-правовой сфере
ДПК-2	готовность к взаимодействию с различными субъектами юридической деятельности в сфере государственно-правовых отношений	Заочная с ЭО и ДОТ ДПК-2.2	Способность самостоятельно взаимодействовать с субъектами юридической деятельности в государственно-правовой сфере.
ДПК-3	способность формировать собственные методики использования полученных знаний при проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, выявлении и предупреждении правонарушений в государственно-правовой сфере с учетом постоянно меняющихся условий функционирования общества, личности и государства	Заочная с ЭО и ДОТ ДПК-3.2	Способность разработки собственных методик использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде.
ДПК-4	способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	Заочная с ЭО и ДОТ ДПК – 4.4	Способность выявлять особенности и преимущества различных видов информационных технологий применительно к профессиональной деятельности
ДПК-5	способность применять здоровьесберегающие	Заочная с ЭО и ДОТ ДПК-5.3	Способность определить последствия, которые могут повлечь нарушения

	технологии осуществлении профессиональной деятельности	при		здоровья для профессиональной карьеры
--	---	-----	--	---------------------------------------

2.2.В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
разработка проектов документов правового характера	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-1.4	На уровне умений выявлять конкретные проблемы и направления внесения возможных изменений в действующее законодательство
		На уровне навыков: формулировать отдельные положения нормативного правового акта
проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы проектов нормативных правовых и иных актов исполнение судебных решений и постановлений в принудительном порядке	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-2.6	На уровне умений выбирать стратегию правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности;
		На уровне навыков: действовать в условиях неукоснительного соблюдения Конституции РФ и иных законов и нормативных актов
исполнение судебных решений и постановлений в принудительном порядке консультирование по правовым вопросам	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-3.3	На уровне умений применять различные способы обеспечения законности
		На уровне навыков: самостоятельного осуществления действий по обеспечению соблюдения законодательства; определения вида уполномоченных органов для обращения по поводу обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, и необходимого для обращения перечня документов.
консультирование по правовым вопросам исполнение судебных решений и постановлений в принудительном порядке	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-4.4	На уровне умений выделять юридически значимые обстоятельства в конкретной жизненной ситуации.
		На уровне навыков: принимать решения в конкретных ситуациях на основе закона; - совершения правомерных юридических действий в конкретных ситуациях
консультирование по правовым вопросам	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-5.4	На уровне умений

исполнение судебных решений и постановлений в принудительном порядке		определять нормы права, подлежащие применению; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в различных формах
		На уровне навыков: правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
разработка проектов документов правового характера консультирование по правовым вопросам	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-6.6	На уровне умений сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией; давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
		На уровне навыков: синтезирования имеющихся данных о фактах и обстоятельствах; правильного оценивания ситуации в целом и формулирования выводов.
разработка проектов документов правового характера	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-7.6	На уровне умений определять последствия создания юридического документа; правильно оформлять различного рода юридические документы
		На уровне навыков: разработки текста юридических документов; оформления юридических документов в соответствии с требованиями.
разработка и осуществление мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации	Заочная с ЭО и ДОТ ПК – 8.4	На уровне умений реализовывать различные способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		На уровне навыков: совершения правомерных юридических действий в конкретных ситуациях, связанных применением мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ведение судебных и арбитражных дел (в т.ч. от имени доверителя)	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-9.3	На уровне умений выявлять факты нарушения прав и свобод человека и гражданина; определять способы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина
		На уровне навыков: самостоятельного осуществления практических действий по обеспечению соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина

разработка и осуществление мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации	Заочная с ЭО и ДОТ ПК- 10.3	На уровне умений определять методики расследования отдельных видов преступлений
		На уровне навыков: применять методики расследования отдельных видов преступлений
разработка и осуществление мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-11.2	На уровне умений давать оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения конкретного деяния;
		На уровне навыков: определения полномочий должностных лиц по профилактике правонарушений.
проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы проектов нормативных правовых и иных актов	Заочная с ЭО и ДОТ ПК 12.3.	На уровне умений определять меры пресечения коррупционного поведения в соответствии с действующим законодательством
		На уровне навыков: давать юридическую оценку (квалификацию) коррупционному поведению субъектов правоотношений
разработка проектов документов правового характера	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-13.3	На уровне умений определять вид процессуального действия, процессуального решения
		На уровне навыков: подготовки проектов процессуальных документов
проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы проектов нормативных правовых и иных актов	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-14.3	На уровне умений выявлять в проектах нормативных правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции
		На уровне навыков: самостоятельного проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта; самостоятельного проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта.
консультирование по правовым вопросам	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-15.4	На уровне умений оперировать на практике различными юридическими понятиями и категориями; разъяснять содержание нормативных предписаний, изложенных в различных нормативно-правовых актах;

		комментировать законодательство, руководствуясь познаниями теории права и развитой культурой правосознания.
		На уровне навыков: разъяснения содержания нормативно-правовых актов лицам, не обладающим специальными юридическими познаниями
консультирование по правовым вопросам	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-16.2	<p>На уровне умений давать юридическую квалификацию ситуации; определять необходимый перечень документов, запрашиваемых у клиента; вести консультацию и давать заключение по правовым вопросам в устной и письменной формах.</p> <p>На уровне навыков: подготовки проектов юридических заключений и других документов правового характера, в том числе заявлений, жалоб, ходатайств, проектов сделок; предоставления консультации по правовым вопросам</p>
разработка и осуществление мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации;	Заочная с ЭО и ДОТ ДПК-1.3	<p>На уровне умений выявлять типичные проблемы функционирования государственно-правовых институтов</p> <p>На уровне навыков: самостоятельного исследования конкретных проблем в государственно-правовой сфере и определения путей их решения</p>
представление интересов органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе в рамках административного судопроизводства	Заочная с ЭО и ДОТ ДПК-2.2	<p>На уровне умений определять субъектов юридической деятельности, взаимодействие с которыми необходимо для решения задач в профессиональной сфере</p> <p>На уровне навыков: - самостоятельного корректного взаимодействия с субъектами юридической деятельности.</p>
проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы участие в производстве по делам об административных правонарушениях, в том числе с применением специальных познаний	Заочная с ЭО и ДОТ ДПК-3.2	<p>На уровне умений формировать собственные методики использования полученных знаний при решении профессиональных задач, оценивать их эффективность и допустимость</p> <p>На уровне навыков: практического применения собственных методик использования имеющихся знаний при решении профессиональных задач.</p>

разработка проектов документов правового характера	Заочная с ЭО и ДОТ ДПК – 4.	На уровне умений выбирать и применять наиболее подходящие для выполнения профессиональной задачи виды информационных технологий
		На уровне навыков: формулировать результат профессиональной деятельности и оформлять его, используя компьютерные технологии.
представление интересов органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе в рамках административного судопроизводства	Заочная с ЭО и ДОТ ДПК-5.3	На уровне умений определить требования, предъявляемых к состоянию здоровья в профессиональной деятельности
		На уровне навыков: применения технологий укрепления и сохранения здоровья для эффективного осуществления профессиональной деятельности.

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности- 6 З.Е.

Место практики в структуре ОП

Б.2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осваивается

на пятом курсе освоения образовательной программы по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ.

Практика реализуется после изучения:

На очной форме – всех дисциплин учебного плана,

На заочной форме – после изучения дисциплин 1-8 семестра учебного плана.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - консультация с руководителем практики от кафедры по поводу индивидуального задания и плана-графика проведения практики; - изучение требований, предъявляемых к прохождению практики и составлению отчетных документов; - знакомство с местом практики (определение места нахождения, контактных лиц и их данных, руководителя практики от организации, условий прохождения практики); - изучение организационной структуры профильной организации, должностных инструкций сотрудников организаций; - получение необходимых консультаций от руководителя практики, реализация межличностного взаимодействия, в том числе в коллективе; - следование правилам внутреннего распорядка организации; соблюдение действующих правил охраны труда, техники безопасности, пропускного режима, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок деятельности работников организации; - осуществление подбора необходимых для прохождения практики источников информации, в том числе характеризующих деятельности в рамках должности, - изучение содержания и порядка подготовки служебных документов инструктивных, справочных, методических материалов, непосредственно относящихся к полученным заданиям или вопросам профессиональной деятельности и не имеющих ограничения доступа к ним; - непосредственное участие в деятельности профильной организации в юридической сфере в рамках конкретной должности: выполнение поручений и обязанностей, определенных руководителем практики (помощь в составлении юридических документов, изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и т.п.); - выявление недостатков в работе профильной организации и сотрудников определенных должностей, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; - самоорганизация рабочего времени
2	Итоговый этап	<ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов практики; интерпретация полученных данных; - обоснование предложений; - подготовка текста отчета о практике; - получение отзыва от руководителя практики от организации; - представление отчета руководителю практики от кафедры и получение отзыва-характеристики; - защита отчета по практике

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основным документом, характеризующим работу студента во время практики, является отчет.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет состоит из титульного листа, индивидуального задания на практику, плана-графика проведения практики, отзыва о работе студента в период прохождения практики руководителя практики от профильной организации, заверенного печатью организации, отзыва-характеристики о работе студента в период прохождения практики руководителя практики от СИУ-филиала РАНХиГС, содержания (оглавления), введения, текста отчета (разделенного на разделы и, при необходимости, на параграфы), заключения, списка использованных источников.

Во введении отражается наименование профильной организации – места практики, подразделение, в котором проходил практику студент, и общее направление деятельности профильной организации.

Общая часть отчета может включать следующие разделы:

1. Общая характеристика и виды деятельности, осуществляемой организацией, в которой проходит практика

В данный раздел включается информация об изученных документах, определяющих правовой статус и организационную структуру профильной организации. В приложение к отчету включаются тексты документов, с которыми студент ознакомился и на которые не распространяется режим конфиденциальной информации или иных видов тайн.

2. Описание видов и содержания юридической деятельности в конкретной должности, выполняемой студентом в ходе практики

В данный раздел включается информация о содержании должностной инструкции, общая характеристика должности, видах выполняемых заданий, поручений, о разработке юридических документов, о подготовленных обзорах сведений в рамках должности и т.д. В приложение к отчету по практике включаются материалы, подготовленные индивидуально студентом в рамках выполнения индивидуального задания и программы практики.

В заключении отчета включаются выводы по результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, предложения и их обоснование. Также в заключение включаются предложения студента по улучшению качества проведения практики, в том числе по улучшению работы сотрудников в определенной должности и т.д.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем общей части отчета вместе с введением и заключением должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Отчет может иллюстрироваться схемами, диаграммами, таблицами и другими наглядными материалами.

Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На стадии основного этапа:

- обсуждение со студентом выданного индивидуального задания на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- консультирование студента по необходимости в ходе практики (по запросу студента);
- обсуждение со студентом проекта отчета по практике и приложений, отражающих результаты деятельности студента;

На стадии итогового этапа:

- проверка проекта отчета по практике.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств) – защита отчета по практике в форме ответов на вопросы и выполнения практических заданий.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Оценочные средства (типовые вопросы/задания)
1. Составьте алгоритм (схему), демонстрирующую порядок разработки и утверждения нормативных правовых актов
2. Приведите примеров правомерного и неправомерного поведения должностного лица или иного лица, которые вы наблюдали на практике, и проанализируйте ситуацию.
3.
4. Проанализируйте значение правосознания и правового мышления для осуществления профессиональной деятельности юриста, в частности в определенной должности
5. Назовите выявленные в профильной организации случаи нарушения законности, и постарайтесь определить их причину. Какие действия в ходе практики вы реализовывали с целью обеспечения законности?
6. На основе материала, собранного на практике, проанализируйте виды юридических действий, совершаемых сотрудниками профильной организации, занимающими различные должности.
7. Назовите виды решений, которые ежедневно принимает юрист профильной организации
8. Изобразите схематично последствия соблюдения, исполнения, использования и применения норм права в профильной организации
9. Дайте правовую оценку конкретным проблемным ситуациям, с которыми вы столкнулись на практике, перечислите факты и обстоятельства.
10. Исходя из особенностей деятельности профильной организации, проанализируйте отраслевые сферы ее правового регулирования.
11. Продемонстрируйте результат создания вами на практике юридического документа.
12. Назовите часто встречающиеся в профильной организации недостатки качества юридического документа с точки зрения его содержания и формы.
13. Сформулируйте перечень неблагоприятных последствий, которые могут наступить из-за несоблюдения в профильной организации требований к юридическим документам.

14. Перечислите все акты-документы, которыми вы пользовались при составлении и оформлении отчета по практике.
15. Исходя из анализа деятельности должностных лиц профильной организации, составьте перечень мер, позволяющих обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности в пределах организации.
16. Определите в изученных должностных инструкциях сотрудников профильной организации объем должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
17. Какие виды практических действий сотрудника профильной организации по обеспечению соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина Вы выявили в ходе изучения работы в должности? Обоснуйте свой ответ.
18. Имеются ли предпосылки для совершения преступлений в профильной организации (в частности, экономических)? Какие, по вашему мнению, методики расследования отдельных видов преступлений можно было бы применить в данном случае?
19. Какая информация, полученная вами в профильной организации в ходе практики, является профилактически значимой?
20. Охарактеризуйте профессиональные и иные отношения в профильной организации и определите, имеется ли опасность коррупционного поведения должностных лиц и иных сотрудников?
21. В каких ситуациях должностное лицо или иной сотрудник профильной организации дает юридическую квалификацию ситуации?
22. Сформируйте алгоритм действий по юридической квалификации ситуации
23. Разрабатывает ли профильная организация проекты правовых актов? С чем связан этот процесс?
24. В чем особенности локальных актов профильной организации?
25. Охарактеризуйте типичные сложности, связанные с уяснением нормативных предписаний в ходе работы должностных лиц и иных сотрудников профильной организации.
26. В какой ситуации на практике вам пришлось осуществлять разъяснение смысла нормативных предписаний?
27. Насколько важна интерпретация специальных терминов в деятельности должностных лиц и иных сотрудников профильной организации?
28. Проанализируйте основные трудности, возникшие у вас в связи с разработкой проектов различных документов в ходе практики.
29. В каких ситуациях должностные лица и иные сотрудники профильной организации дают юридические заключения и консультации? Как это связано с их должностными обязанностями?
30. Сформируйте перечень практических проблем, выявленных в ходе прохождения практики. Определите наиболее вероятные причины возникновения данных проблем.
31. Определите субъекта в профильной организации, который обладает полномочиями воздействовать на проблемную ситуацию с целью ее разрешения.
32. Опишите методику использования полученных в ходе практики практических знаний и опыта в работе в конкретной должности
33. Охарактеризуйте перечень информационных технологий, которые используют должностные лица и сотрудники профильной организации при исполнении своих обязанностей.
34. Оцените эффективность этих технологий для достижения результата.
35. С какими технологиями укрепления и сохранения здоровья вы познакомились /либо не столкнулись в профильной организации? Каково значение подобных технологий для эффективной работы сотрудников профильной организации?

Шкала оценивания

Зачет с оценкой (5-балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0 – 50 баллов)	<p>Не может определить последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата</p> <p>Не определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов</p> <p>Не в состоянии редактировать различные юридические документы для достижения максимального положительного эффекта, не уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами</p> <p>Не может разрешить правовые коллизии без учета особенностей деятельности конкретного органа (организации)</p> <p>Неверно оценивает установленные данные в т.ч. в области деятельности конкретного органа (организации)</p> <p>Не может определить особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>Не может самостоятельно определить механизм реализации норм материального и процессуального права в различных формах (в частности, посредством соблюдения и исполнения), не учитывает конкретной ситуации</p> <p>Не может сформулировать решения в конкретной ситуации на основе закона,</p> <p>Неправильно определяет и осуществляет действия, направленные на обеспечение соблюдения законодательства субъектами права</p> <p>Неправильно определяет надлежащий вид уполномоченных органов, куда необходимо обращаться по поводу обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, не может сформировать необходимый для обращения перечня документов</p> <p>Не обосновывает выбор стратегии правомерного поведения и механизма защиты прав субъекта при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Не может определить границы правомерного поведения лица, занимающего определенную должность, в ходе исполнения его должностных обязанностей</p> <p>Не может анализировать выявленные проблем теории и практики и сделать выводы, используя собственное правосознание и правовое мышление</p> <p>Не умеет оформлять текст нормативного акта (его части) и необходимые сопроводительные документы</p> <p>Формирует текст (фрагмент текста) нормативно-правового акта без учета правил юридической техники</p> <p>Формулирует текст нормы права некорректно, ошибается в определении структуры нормативного правового акта</p> <p>Неправильно определяет особенности методик расследования отдельных видов преступлений</p> <p>Не может определить порядок проведения профилактических мероприятий, реализуемых в профессиональной деятельности отдельных органов исполнительной власти</p> <p>Не знает оснований проведения профилактических мероприятий с конкретными лицами</p>

	<p>Не аргументирует избираемые в отношении профилактируемых лиц меры с позиции эффективности, законности и научной обоснованности.</p> <p>С ошибками документирует деятельность по профилактике административных правонарушений.</p> <p>Не может определить применимые меры государственного принуждения, предусмотренные федеральным законодательством в отношении коррупционного правонарушителя в конкретной ситуации</p> <p>Описывает элементы состава преступления коррупционной направленности без учета конкретной ситуации и неправильно</p> <p>Неправильно определяет и отбирает факты, имеющие юридическое значение</p> <p>Не может составить план по разрешению юридической ситуации без учета влияния внешней среды</p> <p>Составляет проекты процессуальных документов с нарушением многих требований либо не составляет вообще</p> <p>Неправильно раскрывает и не знает задачи и методы проведения антикоррупционной экспертизы</p> <p>Не может обосновать причины возникновения коррупциогенных факторов в нормативных документах, в т.ч. регулирующих деятельность конкретного органа (организации)</p> <p>Осуществляет неверное разъяснение положений нормативно-правовых актов, смысл нормативных предписаний, а также действий, которые необходимо совершить/воздержаться от совершения в соответствии с данным правовым предписанием</p> <p>Не может разъяснить смысл нормативно-правовых актов с учетом степени юридической квалификации адресата толкования</p> <p>Не в состоянии дать юридическую квалификацию ситуации и подбирает правовые нормы и правоприменительную практику с ошибками</p> <p>Делает не подходящие к ситуации выводы без обоснования и пояснений либо не может их сделать вообще, доводит их до сведения клиента, составляет квалифицированное заключение в письменной форме с ошибками.</p> <p>Не в состоянии раскрыть способы разрешения (преодоления) проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере</p> <p>Неправильно определяет формы и способы взаимодействия с субъектами юридической деятельности.</p> <p>Не может осуществлять самостоятельное взаимодействие с субъектами юридической деятельности</p> <p>Не может разработать и применить собственную методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере</p> <p>Не знает видов действий, осуществляемых с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности</p> <p>Не в состоянии определить собственную стратегию применения технологий укрепления и сохранения здоровья для эффективного осуществления профессиональной деятельности вне зависимости от должности</p> <p>Применяет неподходящие для выполнения профессиональной задачи виды информационных технологий без учета результата</p> <p>Отчет по практике не содержит необходимых элементов и приложений, не отражает результаты деятельности студента, не оформлен по ГОСТу.</p>
удовлетворительно	С ошибками определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата

<p>(51 – 64 баллов)</p>	<p>С ошибками определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов</p> <p>Редактирует с ошибками различные юридические документы для достижения максимального положительного эффекта, не уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами</p> <p>С трудом разрешает правовые коллизии без учета особенностей деятельности конкретного органа (организации)</p> <p>Оценивает установленные данные в т.ч. в области деятельности конкретного органа (организации) не в полной мере, делает ошибки</p> <p>Определяет особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности с ошибками</p> <p>С трудом определяет механизм реализации норм материального и процессуального права в различных формах (в частности, посредством соблюдения и исполнения), но не учитывает конкретной ситуации</p> <p>Принимает неправильные и необоснованные решения в конкретной ситуации на основе закона, формулирует их текстуально с ошибками</p> <p>Определяет и осуществляет действия, направленные на обеспечение соблюдения законодательства субъектами права, делая ошибки</p> <p>Неправильно определяет надлежащий вид уполномоченных органов, куда необходимо обращаться по поводу обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, ошибается в определении необходимого для обращения перечня документов</p> <p>Неправильно обосновывает выбор стратегии правомерного поведения и механизма защиты прав субъекта при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Определяет с ошибками границы правомерного поведения лица, занимающего определенную должность, в ходе исполнения его должностных обязанностей</p> <p>С помощью анализа выявленных проблем теории и практики делает неправильные выводы, используя собственное правосознание и правовое мышление</p> <p>Оформляет текст нормативного акта (его части) и необходимые сопроводительные документы с серьезными ошибками</p> <p>Формирует текст (фрагмент текста) нормативно-правового акта без учета правил юридической техники</p> <p>Формулирует текст нормы права с ошибками, ошибается в определении структуры нормативного правового акта</p> <p>Неправильно определяет особенности методик расследования отдельных видов преступлений</p> <p>Определяет и анализирует порядок проведения профилактических мероприятий, реализуемых в профессиональной деятельности отдельных органов исполнительной власти, с ошибками</p> <p>Знает минимум оснований проведения профилактических мероприятий с конкретными лицами</p> <p>Не аргументирует избираемые в отношении профилактируемых лиц меры с позиции эффективности, законности и научной обоснованности.</p> <p>С ошибками документирует деятельность по профилактике административных правонарушений.</p> <p>Определяет неправильно применимые меры государственного принуждения, предусмотренные федеральным законодательством в отношении коррупционного правонарушителя в конкретной ситуации</p>
-------------------------	--

	<p>Описывает элементы состава преступления коррупционной направленности без учета конкретной ситуации</p> <p>Неправильно определяет и отбирает факты, имеющие юридическое значение, с ошибками</p> <p>Составляет нелогичный план по разрешению юридической ситуации без учета влияния внешней среды</p> <p>Составляет проекты процессуальных документов с нарушением многих требований</p> <p>Неправильно раскрывает задачи и методы проведения антикоррупционной экспертизы</p> <p>Необосновывает причины возникновения коррупциогенных факторов в нормативных документах, в т.ч. регулирующих деятельность конкретного органа (организации)</p> <p>Осуществляет неверное разъяснение положений нормативно-правовых актов, смысл нормативных предписаний, а также действий, которые необходимо совершить/воздержаться от совершения в соответствии с данным правовым предписанием</p> <p>С трудом разъясняет смысл нормативно-правовых актов без учета степени юридической квалификации адресата толкования</p> <p>Дает юридическую квалификацию ситуации и подбирает правовые нормы и правоприменительную практику с ошибками</p> <p>Делает не подходящие к ситуации выводы без обоснования и пояснений, доводит их до сведения клиента, составляет квалифицированное заключение в письменной форме с ошибками.</p> <p>Недостаточно аргументированно и поверхностно раскрывает способы разрешения (преодоления) проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере</p> <p>Недостаточно правильно определяет формы и способы взаимодействия с субъектами юридической деятельности.</p> <p>С трудом осуществляет самостоятельное взаимодействие с субъектами юридической деятельности</p> <p>С трудом разрабатывает и применяет собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере</p> <p>Разрабатывает собственную стратегию применения технологий укрепления и сохранения здоровья для эффективного осуществления профессиональной деятельности вне зависимости от должности</p> <p>Применяет неподходящие для выполнения профессиональной задачи виды информационных технологий без учета результата</p> <p>Отчет по практике не содержит необходимых приложений, неполно отражает результаты деятельности студента, оформлен с ошибками.</p>
хорошо (65 – 84 баллов)	<p>Правильно, но необоснованно определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата</p> <p>Правильно, не аргументированно определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов</p> <p>Редактирует с ошибками различные юридические документы для достижения максимального положительного эффекта, не в полной мере уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами</p> <p>Разрешает правовые коллизии без учета особенностей деятельности конкретного органа (организации)</p> <p>Полно оценивает установленные данные в т.ч. в области деятельности конкретного органа (организации), делает ошибки</p>

Самостоятельно, но с ошибками определяет особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Правильно определяет механизм реализации норм материального и процессуального права в различных формах (в частности, посредством соблюдения и исполнения), но не учитывает конкретной ситуации

Принимает правильные, но недостаточно обоснованные решения в конкретной ситуации на основе закона, формулирует их текстуально с ошибками

Правильно определяет и осуществляет действия, направленные на обеспечение соблюдения законодательства субъектами права, делая ошибки

Правильно определяет надлежащий вид уполномоченных органов, куда необходимо обращаться по поводу обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, ошибается в определении необходимого для обращения перечня документов

Правильно, но неполно обосновывает выбор стратегии правомерного поведения и механизма защиты прав субъекта при осуществлении профессиональной деятельности

Определяет с ошибками границы правомерного поведения лица, занимающего определенную должность, в ходе исполнения его должностных обязанностей

С помощью анализа выявленных проблем теории и практики делает недостаточно обоснованные выводы, используя собственное правосознание и правовое мышление

Оформляет текст нормативного акта (его части) и необходимые сопроводительные документы с ошибками

Формирует текст (фрагмент текста) нормативно-правового акта в соответствии с некоторыми правилами юридической техники

Самостоятельно формулирует текст нормы права, ошибается в определении структуры нормативного правового акта

Определяет особенности методик расследования отдельных видов преступлений с неточностями

Определяет и анализирует порядок проведения профилактических мероприятий, реализуемых в профессиональной деятельности отдельных органов исполнительной власти, с неточностями

Знает некоторые основания проведения профилактических мероприятий с конкретными лицами

Недостаточно аргументирует избираемые в отношении профилактируемых лиц меры с позиции эффективности, законности и научной обоснованности.

С ошибками документирует деятельность по профилактике административных правонарушений.

Определяет применимые меры государственного принуждения, предусмотренные федеральным законодательством в отношении коррупционного правонарушителя в конкретной ситуации с неточностями

Описывает конкретные элементы состава преступления коррупционной направленности

Определяет и отбирает факты, имеющие юридическое значение, с ошибками

Составляет план по разрешению юридической ситуации без учета влияния внешней среды

	<p>Составляет проекты процессуальных документов с нарушением некоторых требований.</p> <p>Раскрывает задачи и методы проведения антикоррупционной экспертизы с неточностями</p> <p>Неполно обосновывает причины возникновения коррупциогенных факторов в нормативных документах, в т.ч. регулирующих деятельность конкретного органа (организации)</p> <p>Осуществляет разъяснение положений нормативно-правовых актов, смысл нормативных предписаний, а также действий, которые необходимо совершить/воздержаться от совершения в соответствии с данным правовым предписанием, делая ошибки</p> <p>Разъясняет смысл нормативно-правовых актов без учета степени юридической квалификации адресата толкования</p> <p>Дает юридическую квалификацию ситуации с неточностями, подбирает правовые нормы и правоприменительную практику с ошибками</p> <p>Делает адекватные ситуации выводы без обоснования и пояснений, доводит их до сведения клиента, составляет квалифицированное заключение в письменной форме с ошибками.</p> <p>Аргументировано, но недостаточно подробно раскрывает способы разрешения (преодоления) проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере</p> <p>Умеет определять формы и способы взаимодействия с субъектами юридической деятельности.</p> <p>Владеет навыками самостоятельного взаимодействия с субъектами юридической деятельности</p> <p>Недостаточно обоснованно разрабатывает и применяет собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере</p> <p>Разрабатывает собственную стратегию применения технологий укрепления и сохранения здоровья для эффективного осуществления профессиональной деятельности в зависимости от должности</p> <p>Применяет подходящие для выполнения профессиональной задачи виды информационных технологий без учета результата</p> <p>Отчет по практике содержит необходимые элементы и приложения, достаточно полно отражает результаты деятельности студента, оформлен с ошибками.</p>
отлично (85-100 баллов)	<p>Правильно и обоснованно определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата</p> <p>Правильно и аргументировано определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов</p> <p>Редактирует различные юридические документы для достижения максимального положительного эффекта, в полной мере уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами</p> <p>Разрешает правовые коллизии (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))</p> <p>Полно и всесторонне оценивает установленные данные (в т.ч. в области деятельности конкретного органа (организации))</p> <p>Самостоятельно определяет особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>

Правильно определяет механизм реализации норм материального и процессуального права в различных формах (в частности, посредством соблюдения и исполнения) применительно к конкретной ситуации

Принимает правильные и обоснованные решения в конкретной ситуации на основе закона, формулирует их текстуально

Правильно и самостоятельно определяет и осуществляет действия, направленные на обеспечение соблюдения законодательства субъектами права

Правильно определяет надлежащий вид уполномоченных органов, куда необходимо обращаться по поводу обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, и необходимый для обращения перечень документов

Умеет правильно и полно обосновать выбор стратегии правомерного поведения и механизма защиты прав субъекта при осуществлении профессиональной деятельности

Определяет границы правомерного поведения лица, занимающего определенную должность, в ходе исполнения его должностных обязанностей

С помощью анализа выявленных проблем теории и практики делает обоснованные выводы, используя собственное правосознание и правовое мышление

Правильно оформляет текст нормативного акта (его части) и необходимые сопроводительные документы

Формирует текст (фрагмент текста) нормативно-правового акта в соответствии с правилами юридической техники

Самостоятельно формулирует текст нормы права и логически верно определяет структуру нормативного правового акта

Правильно определяет особенности методик расследования отдельных видов преступлений

Правильно определяет и анализирует порядок проведения профилактических мероприятий, реализуемых в профессиональной деятельности отдельных органов исполнительной власти

Знает основания проведения профилактических мероприятий с конкретными лицами

Аргументирует избираемые в отношении профилактируемых лиц меры с позиции эффективности, законности и научной обоснованности.

Правильно документирует деятельность по профилактике административных правонарушений.

Правильно определяет применимые меры государственного принуждения, предусмотренные федеральным законодательством в отношении коррупционного правонарушителя в конкретной ситуации

Грамотно и профессионально описывает конкретные элементы состава преступления коррупционной направленности

Верно определяет и отбирает факты, имеющие юридическое значение.

Хронологически и содержательно верно составляет план по разрешению юридической ситуации.

Составляет проекты процессуальных документов с соблюдением всех требований.

Точно и полно раскрывает задачи и методы проведения антикоррупционной экспертизы

Обосновывает причины возникновения коррупциогенных факторов в нормативных документах, в т.ч. регулирующих деятельность конкретного органа (организации)

Осуществляет правильное и точное разъяснение положений нормативно-правовых актов, смысл нормативных предписаний, а также действий, которые

	<p>необходимо совершить/воздержаться от совершения в соответствии с данным правовым предписанием.</p> <p>Разъясняет смысл нормативно-правовых актов соразмерно степени юридической квалификации адресата толкования</p> <p>Дает правильную юридическую квалификацию ситуации, правильно подбирает правовые нормы и правоприменительную практику.</p> <p>Делает адекватные ситуации выводы с необходимыми обоснованием и пояснениями, доводит их до сведения клиента, составляет квалифицированное заключение в письменной форме.</p> <p>Подробно и аргументировано раскрывает способы разрешения (преодоления) проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере</p> <p>Умеет точно определять формы и способы взаимодействия с субъектами юридической деятельности.</p> <p>Владеет навыками самостоятельного и корректного взаимодействия с субъектами юридической деятельности</p> <p>Корректно и обоснованно разрабатывает и применяет собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере</p> <p>Правильно разрабатывает собственную стратегию применения технологий укрепления и сохранения здоровья для эффективного осуществления профессиональной деятельности в зависимости от должности</p> <p>Применяет наиболее подходящие для выполнения профессиональной задачи виды информационных технологий</p> <p>Отчет по практике содержит необходимые элементы и приложения, качественно и полно отражает результаты деятельности студента, оформлен в соответствии с ГОСТом</p>
--	--

6.4. Методические материалы

Оценивание знаний, умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности осуществляется при анализе отчета по практике, а также в ходе защиты отчета студентом.

Содержание отчета проверяется на соответствие требуемой структуре, на соблюдение требований по оформлению отчета как документа, на наличие необходимых элементов и приложений, правильность оформления данных элементов и приложений и соблюдение необходимых реквизитов.

После анализа отчета по практике студенту задаются соответствующие вопросы или даются задания для проверки приобретенных на практике знаний, умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности.

Ответы студента оцениваются по соответствующей шкале, в итоге определяется результат – зачет с оценкой.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1 Основная литература

1. Ларионова, М. А. Основы юридического консультирования [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / М. А. Ларионова. – Электрон. дан. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 124 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Сенин, И. Н. Основы юридической техники [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Сенин - . - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 173 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615> , требуется авторизация. – Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература

1. Введение в специальность "Юриспруденция": учеб. пособие [Электронный ресурс] / под ред. В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцева. - 3-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2011. - 283 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448218>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Горохова, С. С. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Горохова. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 317 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/5235DF30-BFDD-4F01-9881-A286F487FF49>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Малько, А. В. Юридическая техника: словарь-справочник [Электронный ресурс] / А. В. Малько, М. А. Костенко, В. В. Яровая; Рос. акад. наук, Ин-т государства и права, Саратов. филиал; под ред. А. В. Малько. - Электрон. дан. – Москва: Директ-Медиа, 2014. - 316 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) //Собрание законодательства РФ. – 2012. - № 53 (ч. 1). - Ст. 7598.

2. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 (с изм. и доп.) // Рос. газета. – 2014. – 12 марта.

3. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования: приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г № 1383 (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

4. Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан: утв. Президентом РФ 28.04.2011 № Пр-1168 (с изм. и доп.) // Рос. газ. -2011. - 14 июля.

5. О науке и государственной научно-технической политике: федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 35. - Ст. 4137.

6. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. - №48. - Ст. 6725.

7. Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению на 2014 - 2016 годы: распоряжение Правительства РФ от 14.05.2014 № 816-р // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. -№ 21. - Ст. 2721.

8. Об организации работы по взаимодействию с общественностью, разъяснению законодательства и правовому просвещению: приказ Генпрокуратуры РФ от 10.09.2008 № 182 (ред. от 22.04.2011) // Законность. - 2008. - № 10.

9. О научной деятельности и научно-технической политике Новосибирской области: закон Новосибирской области от 20.04.1995 № 17-ОЗ (ред. от 30.04.2014) // Сов. Сибирь. -2001. - 4 апр.

10. О бесплатной юридической помощи на территории Новосибирской области: закон Новосибирской области от 28.09.2012 № 252-ОЗ (ред. от 24.11.2014) // Ведомости Законодат. Собрания Новосиб. обл. – 2012. -5 окт.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>, свободный.

2. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx>, свободный.
3. Официальный сайт Верховного суда РФ -[Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.suprcourt.ru/>, свободный.
4. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>, свободный.
5. Официальный сайт Правительства Новосибирской области - [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <https://www.nso.ru/>, свободный.
6. Официальный сайт города Новосибирска - [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://novo-sibirsk.ru/>, свободный.
7. Официальный сайт Полномочного представителя Президента в Сибирском федеральном округе - [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.sibfo.ru/>, свободный.
8. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.rosim.ru/>, свободный.
9. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>, свободный.
10. Официальный сайт Банка России [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>, свободный
11. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.rspp.ru/>, свободный.
12. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.genproc.gov.ru/>, свободный.
13. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://ombudsmanrf.ru/>, свободный.
14. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Новосибирской области [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.urch.nso.ru/>, свободный.
15. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://rosreestr.ru/wps/portal>, свободный.
16. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://smb.gov.ru/>, свободный.
17. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home>, свободный.
18. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.law.edu.ru/>
19. Портал исследовательского центра частного права [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://privlaw.ru>

7.5 Иные рекомендуемые источники

Не используются.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При прохождении практики студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»

Пакет MS Office

Microsoft Windows

Сайт филиала

СДО Прометей

Корпоративные базы данных
iSpring Free Cam8

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Юридическая клиника	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	Мультимедийный проектор, экран проекционный, принтер, компьютеры с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран.
Библиотека. Центр интернет-ресурсов	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного
и муниципального права
Протокол от 26.08.2016 № 1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (Б2. П.2)

краткое наименование практики – преддипломная практика

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: заочная

Год набора – 2013

Автор–составитель:

канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Е.А. Дорожинская

и.о. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права:

канд. юрид. наук, доцент А.В. Сигарев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	13
4. Содержание практики	13
5. Формы отчетности по практике	14
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	25
7.1. Основная литература	25
7.2. Дополнительная литература	25
7.3. Нормативные правовые документы	26
7.4. Интернет-ресурсы	26
7.5. Иные рекомендуемые источники	27
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	27

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика, в том числе исследовательская работа.

Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по периодам проведения практик.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-1.5	Способность разработки проекта нормативно-правового акта, а также сопроводительных документов.
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-2.7	способность применять правосознание и правовое мышление при разрешении выявленных проблем теории и практики правового регулирования
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-3.4	Способность самостоятельно осуществлять обращение в уполномоченные органы с целью обеспечения законности
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-4.5	Способность совершать конкретные юридические действия на основе закона для достижения юридически значимой цели.
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-5.5	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения, использования и применения
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-6.7	способность сформулировать выводы по итогам оценки конкретной ситуации (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-7.7	способность привести юридический документ в требуемую форму.
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по	Заочная с ЭО и ДОТ ПК – 8.5	Способность реализовывать перечень мер, позволяющих обеспечивать законность и правопорядок,

	обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства		безопасность личности, общества, государства
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-9.4	Способность совершать практические действия по обеспечению защиты прав и свобод человека и гражданина.
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Заочная с ЭО и ДОТ ПК- 10.4	способность применять методики расследования отдельных видов преступлений с учетом особенностей криминалистической характеристики преступлений
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-11.3	способность самостоятельно обрабатывать профилактически значимую информацию, исходя из ведомственной специфики правоохранительного органа и конкретного вида правонарушения.
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Заочная с ЭО и ДОТ ПК 12.4.	Способность осуществлять содействие пресечению коррупционного поведения в соответствии с действующим законодательством в случае его выявления.
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-13.4	Способность дать юридическую квалификацию ситуации, принять верное процессуальное решение и оформить его процессуальным или иным документом.
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-14.4	Способность выполнять конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-15.5	Способность разъяснять смысл нормативных предписаний, изложенных в тексте нормативно-правового акта, соответственно уровню юридической компетенции адресата толкования.
ПК-16	способность давать квалифицированные	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-16.3	Способность дать консультацию по вопросам применения законодательства

	юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности		в конкретной ситуации, формулировать квалифицированные юридические заключения по любым вопросам, возникающим в конкретных видах юридической деятельности; составлять проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливать копии документов и выписки из них, а также давать разъяснения по вопросам совершения действий и представительств доверителей в судебных инстанциях и органах государственной власти и местного самоуправления
ДПК – 1	способность выявлять типичные проблемные ситуации в профессиональной юридической деятельности и изыскивать юридические и иные средства их разрешения (преодоления) в государственно-правовой сфере	Заочная с ЭО и ДОТ ДПК-1.4	Способность осуществлять поиск путей разрешения (преодоления) проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере
ДПК-2	готовность к взаимодействию с различными субъектами юридической деятельности в сфере государственно-правовых отношений	Заочная с ЭО и ДОТ ДПК-2.3	Способность самостоятельно взаимодействовать с субъектами юридической деятельности в государственно-правовой сфере.
ДПК-3	способность формировать собственные методики использования полученных знаний при проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, выявлении и предупреждении правонарушений в государственно-правовой сфере с учетом постоянно меняющихся условий функционирования общества, личности и государства	Заочная с ЭО и ДОТ ДПК-3.3	Способность апробации собственных методик использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде.
ДПК-4	способность применять современные информационные технологии в	Заочная с ЭО и ДОТ ДПК – 4.5	Способность использовать программное обеспечение различных видов для достижения результата профессиональной деятельности.

	профессиональной деятельности		
ДПК-5	способность применять здоровьесберегающие технологии при осуществлении профессиональной деятельности	Заочная с ЭО и ДОТ ДПК-5.4	Способность применять технологии укрепления и сохранения здоровья для эффективного осуществления профессиональной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
разработка проектов документов правового характера	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-1.5	На уровне умений: выявлять конкретные проблемы и направления внесения возможных изменений в действующее законодательство
		На уровне навыков: формулировать отдельные положения нормативного правового акта
проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы проектов нормативных правовых и иных актов исполнение судебных решений и постановлений в принудительном порядке	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-2.7	На уровне умений: выбирать стратегию правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности;
		На уровне навыков: действовать в условиях неукоснительного соблюдения Конституции РФ и иных законов и нормативных актов
исполнение судебных решений и постановлений в принудительном порядке консультирование по правовым вопросам	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-3.4	На уровне умений: применять различные способы обеспечения законности
		На уровне навыков: самостоятельного осуществления действий по обеспечению соблюдения законодательства; определения вида уполномоченных органов для обращения по поводу обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, и необходимого для обращения перечня документов.
консультирование по правовым вопросам исполнение судебных решений и постановлений в принудительном порядке	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-4.5	На уровне умений: выделять юридически значимые обстоятельства в конкретной жизненной ситуации.
		На уровне навыков: принимать решения в конкретных ситуациях на основе закона; - совершения правомерных юридических действий в конкретных ситуациях
консультирование по правовым вопросам	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-5.5	На уровне умений: определять нормы права, подлежащие применению;

исполнение судебных решений и постановлений в принудительном порядке		реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в различных формах
		На уровне навыков: правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
разработка проектов документов правового характера консультирование по правовым вопросам	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-6.7	На уровне умений: сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией; давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
		На уровне навыков: синтезирования имеющихся данных о фактах и обстоятельствах; правильного оценивания ситуации в целом и формулирования выводов.
разработка проектов документов правового характера	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-7.7	На уровне умений: определять последствия создания юридического документа; правильно оформлять различного рода юридические документы
		На уровне навыков: разработки текста юридических документов; оформления юридических документов в соответствии с требованиями.
разработка и осуществление мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации	Заочная с ЭО и ДОТ ПК – 8.5	На уровне умений: реализовывать различные способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		На уровне навыков: совершения правомерных юридических действий в конкретных ситуациях, связанных применение мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ведение судебных и арбитражных дел (в т.ч. от имени доверителя)	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-9.4	На уровне умений: выявлять факты нарушения прав и свобод человека и гражданина; определять способы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина
		На уровне навыков: самостоятельного осуществления практических действий по обеспечению

		соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина
разработка и осуществление мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации	Заочная с ЭО и ДОТ ПК- 10.4	На уровне умений: определять методики расследования отдельных видов преступлений
		На уровне навыков: применять методики расследования отдельных видов преступлений
разработка и осуществление мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-11.3	На уровне умений: давать оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения конкретного деяния;
		На уровне навыков: определения полномочий должностных лиц по профилактике правонарушений.
проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы проектов нормативных правовых и иных актов	Заочная с ЭО и ДОТ ПК 12.4.	На уровне умений: определять меры пресечения коррупционного поведения в соответствии с действующим законодательством
		На уровне навыков: давать юридическую оценку (квалификацию) коррупционному поведению субъектов правоотношений
разработка проектов документов правового характера	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-13.4	На уровне умений: определять вид процессуального действия, процессуального решения
		На уровне навыков: подготовки проектов процессуальных документов
проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы проектов нормативных правовых и иных актов	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-14.4	На уровне умений: выявлять в проектах нормативных правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции
		На уровне навыков: самостоятельного проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта;

		самостоятельного проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта.
консультирование по правовым вопросам	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-15.5	На уровне умений: оперировать на практике различными юридическими понятиями и категориями; разъяснять содержание нормативных предписаний, изложенных в различных нормативно-правовых актах; комментировать законодательство, руководствуясь познаниями теории права и развитой культурой правосознания.
		На уровне навыков: разъяснения содержания нормативно-правовых актов лицам, не обладающим специальными юридическими познаниями
консультирование по правовым вопросам	Заочная с ЭО и ДОТ ПК-16.3	На уровне умений: давать юридическую квалификацию ситуации; определять необходимый перечень документов, запрашиваемых у клиента; вести консультацию и давать заключение по правовым вопросам в устной и письменной формах.
		На уровне навыков: подготовки проектов юридических заключений и других документов правового характера, в том числе заявлений, жалоб, ходатайств, проектов сделок; предоставления консультации по правовым вопросам
разработка и осуществление мероприятий по укреплению служебной дисциплины, совершенствованию публично-правовой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Заочная с ЭО и ДОТ ДПК-1.4	На уровне умений: формулировать свою точку зрения по проблемам функционирования государственно-правовых институтов и путях их решения
		На уровне навыков: представления и аргументации своей точки зрения по проблемам развития государственно-правовых институтов
представление интересов органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе в рамках	Заочная с ЭО и ДОТ ДПК-2.3	На уровне умений: выбирать соответствующие формы и способы взаимодействия с субъектами юридической деятельности

административного судопроизводства		
		На уровне навыков: самостоятельного корректного взаимодействия с субъектами юридической деятельности
проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы участие в производстве по делам об административных правонарушениях, в том числе с применением специальных познаний	Заочная с ЭО и ДОТ ДПК-3.3	На уровне умений: формировать собственные методики использования полученных знаний при решении профессиональных задач, оценивать их эффективность и допустимость.
		На уровне навыков: практического применения собственных методик использования имеющихся знаний при решении профессиональных задач
разработка проектов документов правового характера	Заочная с ЭО и ДОТ ДПК – 4.5	На уровне умений: выбирать и применять наиболее подходящие для выполнения профессиональной задачи виды информационных технологий
		На уровне навыков: формулировать результат профессиональной деятельности и оформлять его, используя компьютерные технологии.
представление интересов органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе в рамках административного судопроизводства	Заочная с ЭО и ДОТ ДПК-5.4	На уровне умений: определить требования, предъявляемых к состоянию здоровья в профессиональной деятельности
		На уровне навыков: применения технологий укрепления и сохранения здоровья для эффективного осуществления профессиональной деятельности.

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем преддипломной практики, в том числе исследовательской работы - 6 З.Е.

Место практики в структуре ОП

Б2.П.2 Преддипломная практика, в том числе исследовательская работа осваивается на пятом курсе освоения образовательной программы по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ (практика реализуется очно).

Практика реализуется после изучения всех дисциплин учебного плана.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Основной этап	<ul style="list-style-type: none">- консультация с руководителем практики от кафедры по поводу индивидуального задания и плана-графика проведения практики;- изучение требований, предъявляемых к прохождению практики и составлению отчетных документов;- осуществление добросовестного поведения при выполнении своих обязанностей по месту практики, реализация правомерного и нравственного поведения при осуществлении профессиональной деятельности;- следование правилам внутреннего распорядка организации; соблюдение действующих правил охраны труда, техники безопасности, пропускного режима, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок деятельности работников организации;- непосредственное участие в деятельности профильной организации для получения практического материала для ВКР;- изучение содержания и порядка подготовки служебных документов инструктивных, справочных, методических материалов, не имеющих ограничения доступа к ним, определение возможности их использования в ВКР;- сбор теоретического материала для ВКР,- проведение исследовательской работы,- выявление недостатков в практике работы профильной организации, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;- выявление проблем правового характера для исследования в рамках ВКР для формирования конкретных предложений по их устранению,- разработка проекта текста ВКР

2	Итоговый этап	<ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов практики и исследовательской работы; интерпретация полученных данных; - обоснование предложений; - подготовка текста отчета о практике; - подготовка материалов (проекта текста) ВКР и практических материалов, полученных на практике; - получение отзыва от руководителя практики от организации; - представление отчета руководителю практики от кафедры и получение отзыва-характеристики; - защита отчета по практике
---	---------------	--

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основным документом, характеризующим работу студента во время практики, является отчет. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет состоит из титульного листа, индивидуального задания на практику, плана-графика проведения практики, отзыва о работе студента в период прохождения практики руководителя практики от профильной организации, заверенного печатью организации, отзыва-характеристики о работе студента в период прохождения практики руководителя практики от СИУ-филиала РАНХиГС, содержания (оглавления), введения, текста отчета (разделенного на разделы и, при необходимости, на параграфы), заключения, списка использованных источников, приложения – проекта текста ВКР и иных материалов.

Во введении отражается наименование профильной организации – места практики, подразделение, в котором проходил практику студент, общее направление деятельности профильной организации.

Общая часть отчета, как правило, включает:

- описание видов и содержания юридической деятельности, выполняемой студентом в ходе практики. В данный раздел включается информация о видах выполняемых заданий, поручений, о разработанных студентом юридических документах, о подготовленных обзорах сведений в рамках должности и т.д.;
- анализ теоретического и практического материала, подобранного в ходе преддипломной практики для использования в ВКР, результаты исследовательской работы.

В приложение к отчету по практике включаются материалы, подготовленные индивидуально студентом в рамках выполнения индивидуального задания и программы практики, включая материалы (проекта текста) ВКР.

В заключении отчета включаются выводы по результатам практики, общая характеристика материалов для разработки ВКР, полученных на практике, предложения и их обоснование. Также в заключение могут включаться предложения студента по улучшению качества проведения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем общей части отчета вместе с введением и заключением должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Отчет может иллюстрироваться схемами, диаграммами, таблицами и другими наглядными материалами. Объем приложения не регламентируется.

Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На стадии основного этапа:

- обсуждение со студентом выданного индивидуального задания на преддипломную практику;
- проверка эффективности подбора студентом практического материала для ВКР из практики деятельности профильной организации и иных источников;
- проверка процесса подготовки проекта текста ВКР;
- проверка подготовки приложений, отражающих результаты деятельности студента на практике;

На стадии итогового этапа:

- проверка проекта отчета по практике и материалов (проекта текста) ВКР.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств) – устная защита отчета по практике в форме ответов на вопросы и выполнения практических заданий.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

	Оценочные средства (типовые вопросы/задания)
1.	Составьте проект структуры нормативно-правового акта Составьте перечень документов, сопровождающих проект НПА
2.	Приведите примеры правомерного и неправомерного поведения должностного лица или иного лица, которые вы наблюдали на практике, и проанализируйте ситуацию. Проанализируйте значение правосознания и правового мышления для осуществления профессиональной деятельности юриста
3.	Назовите уполномоченные органы, куда можно обращаться с целью обеспечения законности Охарактеризуйте «обращение», «жалобу» как виды документов Какие способы обеспечения законности применимы в профильной организации?
4.	На основе материала, собранного на практике, проанализируйте виды юридических действий, совершаемых сотрудниками профильной организации. Назовите виды решений, которые ежедневно принимает руководитель профильной организации
5.	Изобразите схематично последствия использования и применения норм права в профильной организации, а также последствия их неисполнения

6.	<p>Дайте правовую оценку конкретным проблемным ситуациям, с которыми вы столкнулись на практике, перечислите факты и обстоятельства.</p> <p>Исходя из особенностей деятельности профильной организации, проанализируйте отраслевые сферы ее правового регулирования.</p> <p>В чем особенность деятельности профильной организации по сравнению с остальными? Какие проблемные ситуации, выявленные в ходе практики, Вы можете исследовать в ВКР?</p>
7.	<p>Продемонстрируйте результат создания вами на практике юридического документа.</p> <p>Назовите часто встречающиеся в профильной организации недостатки качества юридического документа с точки зрения его содержания и формы.</p> <p>Сформулируйте перечень неблагоприятных последствий, которые могут наступить из-за несоблюдения в профильной организации требований к юридическим документам.</p> <p>Перечислите все акты-документы, которыми вы пользовались при составлении и оформлении отчета по практике.</p> <p>Назовите действующие ГОСТы на оформление различных документов</p>
8.	<p>Исходя из анализа деятельности профильной организации, составьте перечень мер, позволяющих обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности в пределах организации.</p>
9.	<p>Какие виды практических действий сотрудника профильной организации по обеспечению соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина Вы выявили в ходе изучения работы в должности? Обоснуйте свой ответ.</p> <p>Какие нарушения прав и свобод человека, выявленные в последнее время, являются наиболее значительными и недопустимыми?</p>
10.	<p>Имеются ли предпосылки для совершения преступлений в профильной организации (в частности, экономических)?</p> <p>Каковы особенности выявления и пресечения экономических и иных преступлений?</p> <p>Какие, по вашему мнению, методики расследования отдельных видов преступлений можно было бы применить в данном случае? Обоснуйте.</p>
11.	<p>Сформируйте перечень способов обработки профилактически значимой информации.</p>
12.	<p>Охарактеризуйте профессиональные и иные отношения в профильной организации и определите, имеется ли опасность коррупционного поведения должностных лиц и иных сотрудников?</p> <p>Сформируйте перечень мер пресечения коррупционного поведения, применимый к профильной организации</p>
13.	<p>В каких ситуациях сотрудник профильной организации дает юридическую квалификацию ситуации?</p> <p>Какие процессуальные документы Вы составили в ходе практики? Представьте и поясните их содержание.</p> <p>Сформируйте алгоритм действий по юридической квалификации ситуации</p>
14.	<p>Разработайте схему: «Перечень действия для юридической экспертизы проекта НПА»</p>
15.	<p>Охарактеризуйте типичные сложности, связанные с разъяснением нормативных предписаний в ходе работы профильной организации.</p> <p>В какой ситуации на практике вам пришлось осуществлять разъяснение смысла нормативных предписаний?</p> <p>Предоставьте перечень выявленных правовых явлений, которые вы исследовали в ходе подбора материала для ВКР.</p>
16.	<p>Проанализируйте основные трудности, возникшие у вас в связи с разработкой проектов различных документов в ходе практики.</p> <p>В каких ситуациях должностные лица и иные сотрудники профильной организации дают юридические заключения и консультации?</p>

17.	Дайте прогноз последствий сохранения выявленной проблемы в государственно-правовой сфере и обоснуйте его.
18.	Определите перечень субъектов, с которыми наиболее часто взаимодействует профильная организация.
19.	Сформулируйте собственный подход к построению методики использования полученных знаний по месту практики в разработке ВКР
20.	Охарактеризуйте перечень информационных технологий, которые используют в профильной организации Оцените эффективность этих технологий для достижения результата. Какие виды программного обеспечения вам необходимы для проведения исследования в рамках подготовки ВКР?
21.	Назовите технологии профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности юриста. Каково значение подобных технологий для эффективной работы сотрудников профильной организации?

Шкала оценивания

Зачет с оценкой (5-балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0 – 50 баллов)	<p>Не может объяснить специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации</p> <p>Не в состоянии осуществить юридические действия на основе закона</p> <p>Не имеет понятия об особенностях методик расследования отдельных видов преступлений с ошибками</p> <p>Не может сформировать перечень средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений</p> <p>Неправильно формирует либо не формирует проекты документов, обеспечивающих применение различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, с серьезными ошибками</p> <p>Затрудняется оценить конкретную ситуацию и реализовать перечень некоторых мер (правомерных действий), позволяющих обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства, с некоторыми упущениями</p> <p>Составляет безграмотные рекомендации по борьбе с правонарушениями в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, либо не в состоянии их составить вообще</p> <p>Не может четко пояснить и аргументировать выводы по итогам оценки ситуации</p> <p>Дает неправильную правовую оценку ситуации (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации))</p> <p>Не может определить надлежащий вид уполномоченных органов, куда необходимо обращаться по поводу обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, не определяет необходимый для обращения перечень документов</p>

Не умеет делать анализ выявленных проблем теории и практики в рамках исследования предмета ВКР, а также формулировать обоснованные выводы на базе правосознания и правовое мышления

Не может на основе критического подхода выявить актуальные проблемы и направления внесенных изменений в действующее законодательство, в т.ч. в рамках предмета исследования ВКР

С затруднениями формулирует либо не может сформулировать текст нормы права

С затруднениями и ошибками формирует текст (фрагмент текста) нормативно-правового акта с нарушениями правил юридической техники

Неправильно оформляет текст нормативного акта (его части), не может определить сопроводительные документы

Не может охарактеризовать акты судебной практики, используемые при квалификации преступлений коррупционной направленности

Не может определить меры пресечения коррупционного поведения в соответствии с действующим законодательством в случае его выявления в конкретной ситуации

Неправильно квалифицирует ситуацию, затрудняясь определить процессуальный статус участников, не определяет вид судопроизводства, подведомственность, подсудность, не оценивает факты, обстоятельства, доказательства.

Принимает неправильное процессуальное решение.

Не может составить процессуальный или иной документ с соблюдением большинства предъявляемых законодательством требований.

Не в состоянии выполнять действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов

Демонстрирует неумение анализировать различные научные взгляды, аргументированно отстаивать собственную научную позицию, творчески увязывать теоретические положения с юридической, экономической, политической и другими видами практики.

Неправильно определяет задачу, по которой необходимо дать консультацию или подготовить заключение

Не знает, какие фактические обстоятельства могут иметь отношение к ситуации

Не может сделать выводы по существу проблемы, составляет неквалифицированное заключение в письменной форме

Затрудняется дать прогноз развития правовой ситуации и правомерные рекомендации по снижению правовых рисков или наступивших последствий

Юридически неграмотно составляет проекты сделок, заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера, делая значительные ошибки

Не может предоставить консультацию по вопросам защиты прав и законных интересов

По итогам проведения правовой экспертизы актов ненормативного характера и проектов договоров не может составить экспертные заключения (полностью либо частично)

Не может самостоятельно разработать перечень возможных действий заказчиков, необходимых для достижения правомерных экономических целей

Не в состоянии раскрыть способы разрешения (преодоления) проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере

Неправильно определяет формы и способы взаимодействия с субъектами юридической деятельности.

	<p>Не может осуществлять самостоятельное взаимодействие с субъектами юридической деятельности</p> <p>Не может разработать и применить собственную методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере</p> <p>Не знает видов действий, осуществляемых с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности</p> <p>Неправильно использует либо не использует программное обеспечение различных видов для достижения результата профессиональной деятельности</p> <p>Затрудняется сформулировать и оформить результат профессиональной деятельности, достигнутый с использованием информационных технологий в соответствии с поставленной целью</p> <p>Отчет по практике не содержит необходимых элементов и приложений, не отражает результаты деятельности студента, не оформлен по ГОСТу.</p>
<p>удовлетвори тельно (51 – 64 баллов)</p>	<p>С трудом обосновывает специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации</p> <p>Выбирает и осуществляет юридические действия на основе закона не основываясь на конкретной юридически значимой цели</p> <p>Определяет особенности методик расследования отдельных видов преступлений с ошибками</p> <p>Определяет перечень средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений без обоснования</p> <p>Формирует проекты документов, обеспечивающих применение различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, с серьезными ошибками</p> <p>Оценивает конкретную ситуацию и реализует без учета ситуации перечень некоторых мер (правомерных действий), позволяющих обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства, с некоторыми упущениями</p> <p>Составляет необоснованные и нелогичные, а значит, неэффективные рекомендации по борьбе с правонарушениями в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>С затруднениями формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их без учета особенностей деятельности конкретного органа (организации)</p> <p>Дает неполную правовую оценку ситуации (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации))</p> <p>Ошибочно определяет надлежащий вид уполномоченных органов, куда необходимо обращаться по поводу обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, неточно определяет необходимый для обращения перечень документов</p> <p>По причине поверхностного анализа выявленных проблем теории и практики в рамках исследования предмета ВКР делает недостаточно обоснованные выводы на базе низкого правосознания и правовое мышления</p> <p>Выявляет некоторые, включая не актуальные, проблемы и направления внесений изменений в действующее законодательство, в т.ч. в рамках предмета исследования ВКР</p> <p>С затруднениями формулирует текст нормы права, делая ошибки при определении структуры и содержания нормативного правового акта</p> <p>С затруднениями м ошибками формирует текст (фрагмент текста) нормативно-правового акта с нарушениями правил юридической техники</p>

Неправильно оформляет текст нормативного акта (его части), не может определить сопроводительные документы

Затрудняется перечислить основные акты судебной практики, используемые при квалификации преступлений коррупционной направленности

С ошибками определяет меры пресечения коррупционного поведения в соответствии с действующим законодательством в случае его выявления в конкретной ситуации,

Квалифицирует ситуацию, затрудняясь определить процессуальный статус участников, не определяет вид судопроизводства, подведомственность, подсудность, не оценивает факты, обстоятельства, доказательства.

Принимает неправильное процессуальное решение.

Затрудняется составить процессуальный или иной документ с соблюдением большинства предъявляемых законодательством требований.

Выполняет конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, не доводя ее до конца

Непоследовательно излагает материал, демонстрируя неумение анализировать различные научные взгляды, аргументированно отстаивать собственную научную позицию, творчески увязывать теоретические положения с юридической, экономической, политической и другими видами практики.

Неправильно определяет задачу, по которой необходимо дать консультацию или подготовить заключение

Не знает, какие фактические обстоятельства могут иметь отношение к ситуации

Дает неправильную юридическую квалификацию ситуации,

Делает выводы по существу проблемы без обоснования и с ошибками, составляет недостаточно квалифицированное заключение в письменной форме

Затрудняется дать прогноз развития правовой ситуации и правомерные рекомендации по снижению правовых рисков или наступивших последствий

Юридически неграмотно составляет проекты сделок, заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера, делая значительные ошибки

Не может самостоятельно предоставить консультацию по вопросам защиты прав и законных интересов

По итогам проведения правовой экспертизы актов ненормативного характера и проектов договоров составляет некачественные экспертные заключения (полностью либо частично)

Недостаточно аргументированно и поверхностно раскрывает способы разрешения (преодоления) проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере

Недостаточно правильно определяет формы и способы взаимодействия с субъектами юридической деятельности.

С трудом осуществляет самостоятельное взаимодействие с субъектами юридической деятельности

С трудом разрабатывает и применяет собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере

Неэффективно осуществляет действия с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности

Неправильно использует программное обеспечение различных видов для достижения результата профессиональной деятельности

	<p>Затрудняется сформулировать и оформить результат профессиональной деятельности, достигнутый с использованием информационных технологий в соответствии с поставленной целью</p> <p>Отчет по практике не содержит необходимых приложений, неполно отражает результаты деятельности студента, оформлен с ошибками.</p>
<p>хорошо (65 – 84 баллов)</p>	<p>Аргументированно, но с неточностями обосновывает специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации</p> <p>Правильно выбирает и осуществляет юридические действия на основе закона для достижения конкретной юридически значимой цели</p> <p>Правильно, но с неточностями определяет особенности методик расследования отдельных видов преступлений</p> <p>Самостоятельно, но недостаточно обоснованно определяет перечень средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений</p> <p>Формирует проекты документов, обеспечивающих применение различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, с неточностями</p> <p>Правильно оценивает конкретную ситуацию и реализует в соответствии с ситуацией необходимый перечень мер (правомерных действий), позволяющих обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства, с некоторыми упущениями</p> <p>Составляет обоснованные, но недостаточно логичные рекомендации по борьбе с правонарушениями в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их, но без учета особенностей деятельности конкретного органа (организации)</p> <p>Дает недостаточно полную правовую оценку ситуации (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации))</p> <p>Правильно определяет надлежащий вид уполномоченных органов, куда необходимо обращаться по поводу обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, неточно определяет необходимый для обращения перечень документов</p> <p>С помощью анализа выявленных проблем теории и практики в рамках исследования предмета ВКР делает недостаточно обоснованные выводы, используя собственное правосознание и правовое мышление</p> <p>Выявляет конкретные актуальные проблемы и направления внесения изменений в действующее законодательство, в т.ч. в рамках предмета исследования ВКР</p> <p>Самостоятельно формулирует текст нормы права, делая логические ошибки при определении структуры нормативного правового акта</p> <p>Формирует текст (фрагмент текста) нормативно-правового акта в соответствии с правилами юридической техники с некоторыми недочетами</p> <p>Оформляет текст нормативного акта (его части) и необходимые сопроводительные документы</p> <p>Перечисляет основные акты судебной практики, используемые при квалификации преступлений коррупционной направленности, делая мелкие ошибки</p> <p>Определяет меры пресечения коррупционного поведения в соответствии с действующим законодательством в случае его выявления в конкретной ситуации, делая незначительные ошибки</p>

Правильно квалифицирует ситуацию, с неточностями определяет процессуальный статус участников, определяет вид судопроизводства, подведомственность, подсудность, оценивает факты, обстоятельства, доказательства.

Принимает процессуальное решение, ошибаясь в пределах усмотрения при принятии решения.

Составляет процессуальный или иной документ с соблюдением большинства предъявляемых законодательством требований.

Самостоятельно выполняет конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в т.ч. в рамках объекта исследования ВКР, с мелкими недоработками

Самостоятельно, но немного непоследовательно излагает материал, демонстрируя умение анализировать различные научные взгляды, аргументированно отстаивать собственную научную позицию, творчески увязывать теоретические положения с юридической, экономической, политической и другими видами практики.

Определяет задачу, по которой необходимо дать консультацию или подготовить заключение, с неточностями

Уточняет некоторые фактические обстоятельства, имеющие отношение к ситуации, запрашивает некоторые необходимые документы.

Дает правильную юридическую квалификацию ситуации, но ошибочно подбирает правовые нормы и правоприменительную практику.

Делает выводы по существу проблемы с некоторыми обоснованием и пояснениями, доводит их до сведения клиента, составляет квалифицированное заключение в письменной форме, делая ошибки

Дает прогноз развития правовой ситуации, правомерные рекомендации по снижению правовых рисков или наступивших последствий с некоторыми неточностями

Юридически грамотно составляет проекты сделок, заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера, делая незначительные ошибки

Предоставляет консультацию по вопросам защиты прав и законных интересов в рамках избранной линии представительства в отношениях с доверителем без учета изменений законодательства

По итогам проведения правовой экспертизы актов ненормативного характера и проектов договоров и составляет экспертные заключения (полностью либо частично) для конкретного органа (организации), имеющие некоторые недоработки

Аргументировано, но недостаточно подробно раскрывает способы разрешения (преодоления) проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере

Умеет определять формы и способы взаимодействия с субъектами юридической деятельности.

Владеет навыками самостоятельного взаимодействия с субъектами юридической деятельности

Недостаточно обоснованно разрабатывает и применяет собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере

Осуществляет действия с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности без достаточной мотивации и результата

	<p>Правильно, но недостаточно эффективно использует программное обеспечение различных видов для достижения результата профессиональной деятельности</p> <p>Формулирует результат профессиональной деятельности, достигнутый с использованием информационных технологий в соответствии с поставленной целью, оформляет его не в соответствии с требованиями.</p> <p>Отчет по практике содержит необходимые элементы и приложения, достаточно полно отражает результаты деятельности студента, оформлен с ошибками.</p>
<p>отлично (85-100 баллов)</p>	<p>Аргументированно обосновывает специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации</p> <p>Самостоятельно и правильно выбирает и осуществляет юридические действия на основе закона для достижения конкретной юридически значимой цели</p> <p>Правильно определяет особенности методик расследования отдельных видов преступлений</p> <p>Самостоятельно и обоснованно определяет перечень средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений</p> <p>Формирует проекты документов, обеспечивающих применение различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Правильно оценивает конкретную ситуацию и реализует в соответствии с ситуацией необходимый перечень мер (правомерных действий), позволяющих обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства.</p> <p>Составляет обоснованные и логичные рекомендации по борьбе с правонарушениями в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))</p> <p>Дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации))</p> <p>Правильно определяет надлежащий вид уполномоченных органов, куда необходимо обращаться по поводу обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, и необходимый для обращения перечень документов</p> <p>С помощью анализа выявленных проблем теории и практики в рамках исследования предмета ВКР делает обоснованные выводы, используя собственное правосознание и правовое мышление</p> <p>Обоснованно выявляет конкретные актуальные проблемы и направления внесения изменений в действующее законодательство, в т.ч. в рамках предмета исследования ВКР</p> <p>Самостоятельно формулирует текст нормы права и логически верно определяет структуру нормативного правового акта</p> <p>Формирует текст (фрагмент текста) нормативно-правового акта в соответствии с правилами юридической техники</p> <p>Правильно оформляет текст нормативного акта (его части) и необходимые сопроводительные документы</p> <p>Перечисляет основные акты судебной практики, используемые при квалификации преступлений коррупционной направленности</p>

Правильно определяет меры пресечения коррупционного поведения в соответствии с действующим законодательством в случае его выявления в конкретной ситуации

Правильно квалифицирует ситуацию, определяет процессуальный статус участников, определяет вид судопроизводства, подведомственность, подсудность, оценивает факты, обстоятельства, доказательства.

Принимает правильное процессуальное решение, осознавая пределы усмотрения при принятии решения.

Составляет процессуальный или иной документ с соблюдением предъявляемых законодательством требований.

Правильно самостоятельно выполняет конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в т.ч. в рамках объекта исследования ВКР

Самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает материал, демонстрируя умение анализировать различные научные взгляды, аргументированно отстаивать собственную научную позицию, творчески увязывать теоретические положения с юридической, экономической, политической и другими видами практики, обладает высокой культурой речи.

Правильно определяет задачу, по которой необходимо дать консультацию или подготовить заключение.

Уточняет все фактические обстоятельства, имеющие отношение к ситуации, запрашивает в полном объеме необходимые документы.

Дает правильную юридическую квалификацию ситуации, правильно подбирает правовые нормы и правоприменительную практику.

Делает выводы по существу проблемы с необходимыми обоснованием и пояснениями, доводит их до сведения клиента, составляет квалифицированное заключение в письменной форме.

Дает правильный прогноз развития правовой ситуации, правомерные рекомендации по снижению правовых рисков или наступивших последствий.

Юридически грамотно составляет проекты сделок, заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера

Предоставляет консультацию по вопросам защиты прав и законных интересов в рамках избранной линии представительства в отношениях с доверителем

По итогам проведения правовой экспертизы актов ненормативного характера и проектов договоров и составляет экспертные заключения (полностью либо частично) для конкретного органа (организации)

Подробно и аргументировано раскрывает способы разрешения (преодоления) проблемных ситуаций в государственно-правовой сфере
Умеет точно определять формы и способы взаимодействия с субъектами юридической деятельности.

Владеет навыками самостоятельного и корректного взаимодействия с субъектами юридической деятельности

Корректно и обоснованно разрабатывает и применяет собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде государственно-правовой сфере

Осуществляет действия с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности

Правильно и эффективно использует программное обеспечение различных видов для достижения результата профессиональной деятельности

	<p>Формулирует результат профессиональной деятельности, достигнутый с использованием информационных технологий в соответствии с поставленной целью, правильно оформляет его.</p> <p>Отчет по практике содержит необходимые элементы и приложения, качественно и полно отражает результаты деятельности студента, оформлен в соответствии с ГОСТом</p>
--	---

6.4. Методические материалы

Оценивание знаний, умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности осуществляется при анализе содержания отчета по практике и приложений к нему, отражающие результаты подготовки проекта текста ВКР, а также в ходе защиты отчета студентом.

Содержание отчета проверяется на соответствие требуемой структуре, на соблюдение требований по оформлению отчета как документа, на наличие необходимых элементов и приложений, правильность оформления данных элементов и приложений и соблюдение необходимых реквизитов. Особое значение уделяется результатам работы над ВКР, которые являются приложениями к отчету по практике.

После анализа отчета по практике студенту задаются соответствующие вопросы или даются задания для проверки приобретенных на практике умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности.

Ответы студента оцениваются по соответствующей шкале, в итоге определяется результат – зачет с оценкой.

После проведения защиты отчета по практике при необходимости материалы приложения к отчету возвращаются студенту для использования в подготовке ВКР.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1 Основная литература

1. Ларионова, М. А. Основы юридического консультирования [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / М. А. Ларионова. – Электрон. дан. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 124 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Сенин, И. Н. Основы юридической техники [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Сенин - . - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 173 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615> , требуется авторизация. – Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература

1. Введение в специальность "Юриспруденция": учеб. пособие [Электронный ресурс] / под ред. В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцева. - 3-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2011. - 283 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448218>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Горохова, С. С. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Горохова. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 317 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/5235DF30-BFDD-4F01-9881-A286F487FF49>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Малько, А. В. Юридическая техника: словарь-справочник [Электронный ресурс] / А. В. Малько, М. А. Костенко, В. В. Яровая; Рос. акад. наук, Ин-т государства и права, Саратов. филиал; под ред. А. В. Малько. - Электрон. дан. – Москва: Директ-Медиа, 2014. - 316 с. - Доступ из

Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

7.3 Нормативные правовые документы

1. Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан: утв. Президентом РФ 28.04.2011 № Пр-1168 (с изм. и доп.) // Рос. газ. -2011. - 14 июля.

2. О науке и государственной научно-технической политике: федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 35. - Ст. 4137.

3. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. - №48. - Ст. 6725.

4. Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению на 2014 - 2016 годы: распоряжение Правительства РФ от 14.05.2014 № 816-р // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. -№ 21. - Ст. 2721.

5. Об организации работы по взаимодействию с общественностью, разъяснению законодательства и правовому просвещению: приказ Генпрокуратуры РФ от 10.09.2008 № 182 (ред. от 22.04.2011) // Законность. - 2008. - № 10.

6. О научной деятельности и научно-технической политике Новосибирской области: закон Новосибирской области от 20.04.1995 № 17-ОЗ (ред. от 30.04.2014) // Сов. Сибирь. -2001. - 4 апр.

7. О бесплатной юридической помощи на территории Новосибирской области: закон Новосибирской области от 28.09.2012 № 252-ОЗ (ред. от 24.11.2014) // Ведомости Законодат. Собрания Новосиб. обл. – 2012. -5 окт.

7.4 Интернет-ресурсы

1. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ergu.gosuslugi.ru/pgu/>, свободный.

2. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx>, свободный.

3. Официальный сайт Верховного суда РФ -[Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>, свободный.

4. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>, свободный.

5. Официальный сайт Правительства Новосибирской области - [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <https://www.nso.ru/>, свободный.

6. Официальный сайт города Новосибирска - [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://novo-sibirsk.ru/>, свободный.

7. Официальный сайт Полномочного представителя Президента в Сибирском федеральном округе - [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.sibfo.ru/>, свободный.

8. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.gosim.ru/>, свободный.

9. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>, свободный.

10. Официальный сайт Банка России [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>, свободный

11. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.rspp.ru/>, свободный.

12. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.genproc.gov.ru/>, свободный.

13. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://ombudsmanrf.ru/>, свободный.

14. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Новосибирской области [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.urch.nso.ru/>, свободный.

15. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://rosreestr.ru/wps/portal>, свободный.

16. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://smb.gov.ru/>, свободный.

17. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home>, свободный.

18. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.law.edu.ru/>

19. Портал исследовательского центра частного права [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://privlaw.ru>

7.5. Иные рекомендуемые источники

Не используются.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При прохождении практики студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»

Пакет MS Office

Microsoft Windows

Сайт филиала

СДО Прометей

Корпоративные базы данных

iSpring Free Cam8

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Юридическая клиника	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	Мультимедийный проектор, экран проекционный, принтер, компьютеры с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран.
Библиотека. Центр интернет-ресурсов	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ,

	Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ**

(Б2.У.1)

краткое наименование практики – учебная практика
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: заочная

Год набора - 2013

Автор – составитель:

канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Е.А. Дорожинская

Новосибирск, 2016

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – формирование некоторых универсальных и общепрофессиональных компетенций, определенных образовательной программой.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Основной этап	<ul style="list-style-type: none">- консультация с руководителем практики от кафедры по поводу индивидуального задания и плана-графика проведения практики;- изучение требований, предъявляемых к прохождению практики и составлению отчетных документов;- знакомство с местом практики (определение места нахождения, контактных лиц и их данных, руководителя практики от организации, условий прохождения практики);- изучение организационной структуры профильной организации, должностных инструкций сотрудников организаций;- получение необходимых консультаций от руководителя практики, реализация межличностного взаимодействия, в том числе в коллективе;- следование правилам внутреннего распорядка организации; соблюдение действующих правил охраны труда, техники безопасности, пропускного режима, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок деятельности работников организации;- осуществление подбора необходимых для прохождения практики источников информации, в том числе характеризующих деятельности в рамках должности,- изучение содержания и порядка подготовки служебных документов инструктивных, справочных, методических материалов, непосредственно относящихся к полученным заданиям или вопросам профессиональной деятельности и не имеющих ограничения доступа к ним;- непосредственное участие в деятельности профильной организации в юридической сфере в рамках конкретной должности: выполнение поручений и обязанностей, определенных руководителем практики (помощь в составлении юридических документов, изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и т.п.);- выявление недостатков в работе профильной организации и сотрудников определенных должностей, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;- самоорганизация рабочего времени

2	Итоговый этап	<ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов практики; интерпретация полученных данных; - обоснование предложений; - подготовка текста отчета о практике; - получение отзыва от руководителя практики от организации; - представление отчета руководителю практики от кафедры и получение отзыва-характеристики; - защита отчета по практике
---	---------------	--

3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. В ходе реализации учебной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На стадии основного этапа:

- обсуждение со студентом выданного индивидуального задания на практику;
- проверка подготовки приложений, отражающих результаты деятельности студента на практике (в том числе проектов юридических документов, подготавливаемых студентом)

На стадии итогового этапа:

- проверка проекта отчета по практике.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств) – защита отчета по практике в форме ответов на вопросы и выполнения практических заданий.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Ларионова, М. А. Основы юридического консультирования [Электронный ресурс]: учеб.- метод. пособие / М. А. Ларионова. – Электрон. дан. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 124 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Сенин, И. Н. Основы юридической техники [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Сенин - . - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 173 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615> , требуется авторизация. – Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (Б2. П.2)

краткое наименование практики – преддипломная практика

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: заочная

Год набора - 2013

Автор – составитель:

канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Е.А. Дорожинская

Новосибирск, 2016

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – завершение формирования профессиональных компетенций и дополнительных профессиональных компетенций, определенных образовательной программой.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Основной этап	<ul style="list-style-type: none">- консультация с руководителем практики от кафедры по поводу индивидуального задания и плана-графика проведения практики;- изучение требований, предъявляемых к прохождению практики и составлению отчетных документов;- знакомство с местом практики (определение места нахождения, контактных лиц и их данных, руководителя практики от организации, условий прохождения практики);- изучение организационной структуры профильной организации, должностных инструкций сотрудников организаций;- получение необходимых консультаций от руководителя практики, реализация межличностного взаимодействия, в том числе в коллективе;- следование правилам внутреннего распорядка организации; соблюдение действующих правил охраны труда, техники безопасности, пропускного режима, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок деятельности работников организации;- осуществление подбора необходимых для прохождения практики источников информации, в том числе характеризующих деятельности в рамках должности,- изучение содержания и порядка подготовки служебных документов инструктивных, справочных, методических материалов, непосредственно относящихся к полученным заданиям или вопросам профессиональной деятельности и не имеющих ограничения доступа к ним;- непосредственное участие в деятельности профильной организации в юридической сфере в рамках конкретной должности: выполнение поручений и обязанностей, определенных руководителем практики (помощь в составлении юридических документов, изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и т.п.);- выявление недостатков в работе профильной организации и сотрудников определенных должностей, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;- самоорганизация рабочего времени

2	Итоговый этап	<ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов практики; интерпретация полученных данных; - обоснование предложений; - подготовка текста отчета о практике; - получение отзыва от руководителя практики от организации; - представление отчета руководителю практики от кафедры и получение отзыва-характеристики; - защита отчета по практике
---	---------------	--

3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. В ходе реализации учебной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На стадии основного этапа:

- обсуждение со студентом выданного индивидуального задания на практику;
- проверка подготовки приложений, отражающих результаты деятельности студента на практике (в том числе проектов юридических документов, подготавливаемых студентом);

На стадии итогового этапа:

- проверка проекта отчета по практике.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств) – защита отчета по практике в форме ответов на вопросы и выполнения практических заданий.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Ларионова, М. А. Основы юридического консультирования [Электронный ресурс]: учеб.- метод. пособие / М. А. Ларионова. – Электрон. дан. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 124 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Сенин, И. Н. Основы юридической техники [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Сенин - . - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 173 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615> , требуется авторизация. – Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(Б2. П.1)**

краткое наименование практики – производственная практика

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: заочная

Год набора - 2013

Автор – составитель:

канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Е.А. Дорожинская

Новосибирск, 2016

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – завершение формирования профессиональных компетенций и дополнительных профессиональных компетенций, определенных образовательной программой.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Основной этап	<ul style="list-style-type: none">- консультация с руководителем практики от кафедры по поводу индивидуального задания и плана-графика проведения практики;- изучение требований, предъявляемых к прохождению практики и составлению отчетных документов;- знакомство с местом практики (определение места нахождения, контактных лиц и их данных, руководителя практики от организации, условий прохождения практики);- изучение организационной структуры профильной организации, должностных инструкций сотрудников организаций;- получение необходимых консультаций от руководителя практики, реализация межличностного взаимодействия, в том числе в коллективе;- следование правилам внутреннего распорядка организации; соблюдение действующих правил охраны труда, техники безопасности, пропускного режима, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок деятельности работников организации;- осуществление подбора необходимых для прохождения практики источников информации, в том числе характеризующих деятельности в рамках должности,- изучение содержания и порядка подготовки служебных документов инструктивных, справочных, методических материалов, непосредственно относящихся к полученным заданиям или вопросам профессиональной деятельности и не имеющих ограничения доступа к ним;- непосредственное участие в деятельности профильной организации в юридической сфере в рамках конкретной должности: выполнение поручений и обязанностей, определенных руководителем практики (помощь в составлении юридических документов, изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и т.п.);- выявление недостатков в работе профильной организации и сотрудников определенных должностей, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;- самоорганизация рабочего времени

2	Итоговый этап	<ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов практики; интерпретация полученных данных; - обоснование предложений; - подготовка текста отчета о практике; - получение отзыва от руководителя практики от организации; - представление отчета руководителю практики от кафедры и получение отзыва-характеристики; - защита отчета по практике
---	---------------	--

3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. В ходе реализации учебной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На стадии основного этапа:

- обсуждение со студентом выданного индивидуального задания на практику;
- проверка подготовки приложений, отражающих результаты деятельности студента на практике (в том числе проектов юридических документов, подготавливаемых студентом);

На стадии итогового этапа:

- проверка проекта отчета по практике.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств) – защита отчета по практике в форме ответов на вопросы и выполнения практических заданий.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Ларионова, М. А. Основы юридического консультирования [Электронный ресурс]: учеб.- метод. пособие / М. А. Ларионова. – Электрон. дан. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 124 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Сенин, И. Н. Основы юридической техники [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Сенин - . - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 173 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615> , требуется авторизация. – Загл. с экрана.