

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой психологии
Протокол от «05» мая 2017 г.
№ 5

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ
ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(Б2.У.1)

по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности
специализация: «Морально-психологическое обеспечение служебной
деятельности»

квалификация выпускника: Психолог

форма обучения: очная

Год набора - 2014

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

канд. психол. наук, доцент кафедры психологии М.О. Рубцова

Заведующий кафедрой психологии:

канд. психол. наук, доцент И.М. Войтик

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	6
4. Содержание практики	7
5. Формы отчетности по практике	8
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	16
7.1. Основная литература.....	16
7.2. Дополнительная литература.....	16
7.3. Нормативные правовые документы.....	17
7.4. Интернет-ресурсы.....	17
7.5. Иные рекомендуемые источники.....	17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	18

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности - дискретная по видам практик.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1 Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС- 1.6	Способность владеть методологией и методами социально-психологического познания с целью осознания роли и места личности в системе социальных отношений и решения жизненных и профессиональных стратегических задач
УК ОС-5	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-5.4	Способность предвидеть кризисы личностного и профессионального развития и профессиональных деформаций

2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты практики
	УК ОС-5.4	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> -целеполагание как процесс осмысления своей деятельности (в т.ч. учебной), -постановки целей и их достижения; -современные методы самоорганизации и саморазвития; -тайм менеджмент: виды и основные принципы; -основные приемы планирования
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> -формировать программу профессионального саморазвития; -использовать открытые обучающие программы; -проводить самоанализ; -преодолевать сопротивление внешней среды.
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использования инструментов планирования времени; -постановки целей и задач; -эффективного обучения; -самотивации.
<p>Участие в проведении прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, в работе научных конференций и семинаров;</p>	УК ОС- 1.6	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информации в области психологии; - понятийного и категориального аппарата психологии; - о законах и закономерностях развития общества и личности; - об основных свойствах систем, принципах системного подхода; - о способах аргументации собственной мировоззренческой позиции; - методах и приемах критического мышления, теоретического анализа и эмпирического исследования; - требований к оформлению нормативных документов в научной и профессиональной деятельности; - алгоритма работы с поисковыми системами для решения задач профессиональной деятельности.
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать и анализировать информацию в области и психологии; - применять понятийный и категориальный аппарата общей психологии; - применять системный подход в решении профессиональных задач; - профессионально использовать информационно-коммуникационные технологии в различных видах профессиональной деятельности; - давать оценку информационной безопасности информации при решении стандартных задач профессиональной деятельности; - применять нормативные документы (в т.ч. ГОСТы) в своей научной и профессиональной деятельности; <p>на уровне навыков:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - владения способами и методами оценки и анализа информации в области гуманитарного знания; - владения критическим и системным мышлением; - обоснования собственной мировоззренческой позиции; - обработки социально-психологической информации с применением прикладных программ; - проведения эффективного информационного поиска в базах данных.
--	--	---

Студенты также должны овладеть навыками:

- анализа особенностей профессиональной деятельности психолога по 5 «трудовым постам» (по Е.А. Климову) (УК ОС-1.6);
- рефлексии опыта собственной образовательной деятельности (УК ОС-1.6).
- проведения беседы, дискуссии, интервьюирования специалистов-психологов (УК ОС-1.6);
- группового взаимодействия в рамках психологического тренинга, имитационных, ролевых и деловых игр (УК ОС-5.4);
- постановки целей, задач траектории своего профессионального саморазвития (УК ОС-5.4).

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа».

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит в 6 семестре 3 курса.

Практика реализуется после изучения: История психологии (Б1.Б.20), Методология научных исследований (Б1.Б.37), Методология и методы социально-психологического исследования (Б1.Б.34), Общая психология (Б1.Б.17), Общий психологический практикум (Б1.Б.19), Психология развития и возрастная психология (Б1.Б.31), Психофизиология (Б1.Б.25), Педагогика (Б1.Б.4), Клиническая психология (Б1.Б.35) Психология личности (Б1.Б.22).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	- разработка программы практики совместно с руководителем практики
2	Предосновной этап	<p>- анализ литературных источников по теме: «Условия востребованности психолога сегодня» и составление научных тезисов.</p> <p>- составление профессиограммы психолога с целью выявления профессионально важных качеств специалиста;</p> <p>- выявление знаний, умений и навыков в смежных областях деятельности психолога;</p> <p>- понимание структуры дневника практики для его заполнения</p>
3	Основной этап	<p>- поиск, анализ нормативных и правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность психолога;</p> <p>- анализ литературных источники по теме: «Виды профессиональной деятельности психолога» (профессиональные посты по Е.А. Климову)</p> <p>- подготовка, участие во встречи и последующий анализ встреч с профессиональными психологами на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) «Изменения трудового законодательства РФ, расширяющего и упорядочивающего сферу деятельности психологов». 2) «Роль фактора «доверие» во взаимоотношениях клиента и психолога-консультанта». 3) «Полимодальность подходов в работе с клиентами». 4) «Помощь психолога при построении индивидуальной траектории профессионального развития и решении вопросов самоопределения у школьников». 5) «Помощь психолога при построении индивидуальной траектории профессионального развития и решении вопросов самоопределения студентам, работающим лицам и всем заинтересованным». 6) «Расширение области и количества прикладных психологических исследований и методов, которые в них применяются». 7) «Повышение эффективности методов обучения как условие перехода от «предметного» обучения к «обучению учиться»». 8) «Расширение связей психологии с науками биомедицинского цикла и соответствующими видами практики». <p>- подготовка и проведение интервью на тему «Этапы и трудности профессионального становления психолога», анализ полученных результатов.</p> <p>- участие в различных тренинговых программах, мастер-классах в качестве участника, анализ полученного опыта.</p>
4	Итоговый этап	- рефлексии опыта собственной образовательной деятельности

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Задание на практику является индивидуальным для каждого студента и составляется совместно преподавателем выпускающей кафедры и студентом, с учетом места практики. Для руководства практикой назначается руководитель практики от Сибирского института управления – филиала РАНХиГС и от организации – базы практики.

Руководитель практики от Сибирского института управления – филиала РАНХиГС выдает задание на практику, участвует в проведении всех организационных мероприятий до ухода студентов на практику, курирует прохождение практики на местах.

Руководитель от организации, в которой студент проходит практику, обеспечивает необходимые условия прохождения практики, необходимые практикантам материалы, а также консультирует практиканта, контролирует использование им рабочего времени. В процессе практики подписывает дневник, а по окончании студент составляет отчет и получает отзыв от руководителя практики с указанием общей оценки (зачтено или не зачтено).

Студенты могут проходить практику группами, состоящими из нескольких человек или индивидуально.

Студент, не выполнивший программу практики, не отчитавшийся о прохождении практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике, считается имеющим академическую задолженность.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике регламентируются локальными актами РАНХиГС и распорядительными актами Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента. Отчет состоит из титульного листа, задания на практику, дневника практики, отзыва руководителя практики от профильной организации, заверенного печатью организации; оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных, использованных или разработанных студентом в период прохождения практики. Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем общей части отчета вместе с введением и заключением должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Отчет иллюстрируется схемами, диаграммами, таблицами и другими наглядными материалами. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Оформление отчета о практике должно соответствовать следующим стандартам:

ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12 – 2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.

ГОСТ 7.32 – 2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.7 – 2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: заполнение дневника практики, выполнение письменных заданий, написание отчета по практике.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств): устная защита отчета по практике.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочным средством является дневник о прохождении практики составленный студентом, а также отчет о практике написанным студентом после прохождения практики.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы практики	Задания	Методы текущего контроля успеваемости
1. Подготовительный этап		
2. Предосновной этап	- научные тезисы на тему «Условия востребованности психолога сегодня». - профессиограмма психолога	Выполнение письменного задания
3. Основной этап	- эссе на тему «Виды профессиональной деятельности психолога» (профессиональные посты по Е.А. Климову) - перечень вопросов к дискуссии и аналитическое эссе на темы встреч (8 встреч). - вопросы для проведения интервью на тему «Этапы и трудности профессионального становления психолога». - аналитическое эссе по опыту участия в различных тренинговых программах, мастер-классах в качестве участника	Выполнение письменного задания
4. Итоговый этап	- итоговый отчет о прохождении практики	Выполнение письменного задания

Шкала оценивания

Таблица 4

Зачет	Критерии оценки
не зачтено (0-50)	Компетенции, предусмотренные программой практики, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения содержания основных видов деятельности психолога. Не соотносит методы с методологией по научным направлениям и базовым подходам в психологической науке. Не владеет методологией, методами и методиками научного социально-психологического исследования. Имеет низкий уровень удовлетворенности профессиональной подготовкой. Не намечает выбор темы курсовой, выпускной квалификационной работы.

зачтено (51-100)	<p>Компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы на достаточном уровне.</p> <p>Соотносит методы с методологией по научным направлениям и базовым подходам в психологической науке</p> <p>Успешно овладел методологией, методами и методиками научного социально-психологического исследования.</p> <p>Успешно преодолевает кризис разочарования и/или неудовлетворенности профессиональной подготовкой.</p> <p>Корректирует выбор профессии, специальности, специализации, меняет мотивы ведущей деятельности, осуществляет удачный выбор научного руководителя, темы курсовой, выпускной квалификационной работы.</p>
---------------------	---

6.4. Методические материалы

- анализа особенностей профессиональной деятельности психолога по 5 «трудовым постам» (по Е.А. Климову) (УК ОС-1.6);
- рефлексии опыта собственной образовательной деятельности (УК ОС-1.6).
- проведения беседы, дискуссии, интервьюирования специалистов-психологов (УК ОС-1.6);
- группового взаимодействия в рамках психологического тренинга, имитационных, ролевых и деловых игр (УК ОС-5.4);
- постановки целей, задач траектории своего профессионального саморазвития (УК ОС-5.4).

Задание 1. Проанализируйте различные литературные источники и заполните таблицу.

«Виды профессиональной деятельности психолога»

«Трудовые посты» (по Е.А. Климову)	Характеристика деятельности	Условия, способствующие востребованности	Меня привлекает...	Меня отталкивает...
Психолог-исследователь	изучает непонятные феномены поведения и мышления и дает им теоретические объяснения			
Психолог - психодиагност	измеряет психологические характеристики и качества человека			
Психолог-консультант	оказывает квалифицированную психологическую помощь клиентам			
Психолог-проектировщик	разрабатывает новые способы работы с мышлением и поведением человека (новые способы обучения, коррекции поведения, взаимодействия с новыми видами техники и технологиями и т.д.)			

Преподаватель психологии	ведет образовательную деятельность в области психологии			
--------------------------	---	--	--	--

Задание 2. Организация встречи студентов с руководителями регионального управления ППЛ, руководителями муниципальных центров психологической помощи населению, представителями общественных организаций, оказывающих психологические услуги.

Тема встречи «Изменения трудового законодательства РФ, расширяющего и упорядочивающего сферу деятельности психологов».

Студенту необходимо подготовиться ко встрече и сформулировать ряд вопросов для специалистов, например:

Типовые вопросы встречи:

1. Каково актуальное законодательство в области деятельности психолога?
2. В чем трудности принятия нового закона, регламентирующего деятельность психолога?
3. Каковы проекты нового закона о психологической помощи?

Во время встречи студент имеет возможность задать все интересующие его вопросы специалистам, выразить свою точку зрения, вступить в дискуссию и т.д.

После тематической встречи студенту предлагается написать аналитическое эссе о том, что было для него интересным, важным, полезным на встрече.

Задание 3. Организация встречи студентов с психологами-консультантами.

Тема встречи: «Роль фактора «доверие» во взаимоотношениях клиента и психолога-консультанта».

Студенту необходимо подготовиться ко встрече и сформулировать ряд вопросов для специалистов, например:

Типовые вопросы встречи:

1. Каков запрос на консультацию психолога у современных родителей?
2. Каков запрос на консультацию психолога у современных пар?
3. Каков запрос на консультацию психолога у современных семей?
4. Каков запрос на консультацию психолога от организаций?
5. Каков запрос на консультацию психолога у современных мужчин и женщин?
6. Как выстроить доверительные отношения во взаимодействии с клиентом?

Во время встречи студент имеет возможность задать все интересующие его вопросы специалистам, выразить свою точку зрения, вступить в дискуссию и т.д.

После тематической встречи студенту предлагается написать аналитическое эссе о том, что было для него интересным, важным, полезным на встрече.

Задание 4. Организация встречи студентов с психологами-психотерапевтами.

Тема встречи: «Полиmodalность подходов в работе с клиентами».

Студенту необходимо подготовиться ко встрече и сформулировать ряд вопросов для специалистов, например:

Типовые вопросы встречи:

1. В чем трудности и возможности отказа от методологической ограниченности существующих психотерапевтических направлений?

2. В чем актуальность ориентации психолога на конкретный запрос клиента, а не на инструменты и методологию того или иного направления?

3. Какие новые сферы консультирования появляются сегодня и что этому способствует?

4. Какие новые психологические технологии появляются сегодня и что этому способствует?

5. Какова программа подготовки психолога в рамках различных направлений психотерапии в России сегодня?

Во время встречи студент имеет возможность задать все интересующие его вопросы специалистам, выразить свою точку зрения, вступить в дискуссию и т.д.

После тематической встречи студенту предлагается написать аналитическое эссе о том, что было для него интересным, важным, полезным на встрече.

Задание 4а. Студенту предлагается составить вопросы интервью на тему «Этапы и трудности профессионального становления психолога» и опросить какого-либо специалиста, работающего в области психологии.

Во время встречи студент имеет возможность задать все интересующие его вопросы специалисту, вступить в дискуссию и т.д.

После интервью студенту предлагается написать аналитическое заключение о том, что было для него интересным, важным, полезным в процессе интервьюирования.

Задание 5. Организация встречи студентов с психологами, работающими в профориентационном направлении.

Тема встречи: «Помощь психолога при построении индивидуальной траектории профессионального развития и решении вопросов самоопределения у школьников».

Студенту необходимо подготовиться ко встрече и сформулировать ряд вопросов для специалистов, например:

Типовые вопросы встречи:

1. Каковы профессиональные ориентации современных школьников?

2. Каковы ценностные ориентации современных школьников?

3. В чем трудности прохождения процесса самоопределения у современных школьников?

4. Каковы трудности сдачи ЕГЭ у современных школьников?

Во время встречи студент имеет возможность задать все интересующие его вопросы специалистам, выразить свою точку зрения, вступить в дискуссию и т.д.

После тематической встречи студенту предлагается написать аналитическое эссе о том, что было для него интересным, важным, полезным на встрече.

Задание 6. Организация встречи студентов с психологами, работающими в области применения различных образовательных технологий (проведение тренингов, мастер-классов, образовательных программ и т.д.).

Тема встречи: «Помощь психолога при построении индивидуальной траектории профессионального развития и решении вопросов самоопределения студентам, работающим лицам и всем заинтересованным».

Студенту необходимо подготовиться ко встрече и сформулировать ряд вопросов для специалистов, например:

Типовые вопросы встречи:

1. Какова тематика современных популярных тренингов?
2. Как привлечь внимание аудитории в тренинге?
3. Как организовать и провести интересный тренинг?
4. Как опыт участия в тренинге может помочь молодому психологу в процессе его собственного профессионального самоопределения?

Во время встречи студент имеет возможность задать все интересующие его вопросы специалистам, выразить свою точку зрения, вступить в дискуссию и т.д.

После тематической встречи студенту предлагается написать аналитическое эссе о том, что было для него интересным, важным, полезным на встрече.

Задание 6а. Студенту предлагается возможность принять участие в различных тренинговых программах, мастер-классах в качестве участника.

Во время тренинга у студента имеется возможность познакомиться с правилами проведения тренинга, его структурой, стилем проведения, активными методами обучения и т.д.

После тренинга студенту предлагается написать аналитическое эссе о том, что было для него интересным, важным, полезным как участнику.

Задание 7. Организация встречи студентов с психологами-исследователями.

Тема встречи: «Расширение области и количества прикладных психологических исследований и методов, которые в них применяются».

Студенту необходимо подготовиться ко встрече и сформулировать ряд вопросов для специалистов, например:

Типовые вопросы встречи:

1. Какова тематика современных психологических исследований?
2. Как привлечь спонсоров для проведения исследований?

3. Как организовать и провести исследование?

4. Как опыт участия в проведении исследования может помочь молодому психологу в процессе его собственного профессионального самоопределения?

Во время встречи студент имеет возможность задать все интересующие его вопросы специалистам, выразить свою точку зрения, вступить в дискуссию и т.д.

После тематической встречи студенту предлагается написать аналитическое эссе о том, что было для него интересным, важным, полезным на встрече.

Задание 8. Организация встречи студентов с психологами-преподавателями.

Тема встречи: «Повышение эффективности методов обучения как условие перехода от «предметного» обучения к «обучению учиться»».

Типовые вопросы встречи:

1. Какова тематика современных образовательных программ?

2. В чем психологические трудности обучения современных студентов?

3. Как организовать процесс обучения интересно?

4. Какие образовательные потребности у взрослых обучающихся?

Во время встречи студент имеет возможность задать все интересующие его вопросы специалистам, выразить свою точку зрения, вступить в дискуссию и т.д.

После тематической встречи студенту предлагается написать аналитическое эссе о том, что было для него интересным, важным, полезным на встрече.

Задание 9. Организация встречи студентов с клиническими психологами, психиатрами. **Тема встречи:** «Расширение связей психологии с науками биомедицинского цикла и соответствующими видами практики».

Типовые вопросы встречи:

1. В каких вопросах профессиональной деятельности психологу нужна помощь коллег с медицинским образованием?

2. В каких видах деятельности психолог может быть востребован в рамках медицинских учреждений?

3. Каковы трудности в вопросах психического здоровья у различных категорий граждан сегодня?

Во время встречи студент имеет возможность задать все интересующие его вопросы специалистам, выразить свою точку зрения, вступить в дискуссию и т.д.

После тематической встречи студенту предлагается написать аналитическое эссе о том, что было для него интересным, важным, полезным на встрече.

Задание 10. По завершению практики студенту предлагается оформить аналитический отчет, в котором необходимо дать оценку полученным в ходе практики знаниям, умениям, навыкам. А также проанализировать как прохождение практики способствовало постановке целей и задач траектории саморазвития.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1. Основная литература

1. Гуревич П. С. Введение в профессию (психология): учебник / П.С.Гуревич. – Москва:Инфра-М, 2015. – 414 с.

2. Зеер, Э. Ф. Психология профессий [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / Э. Ф. Зеер. — Электрон. дан. — Москва : Академический Проект, Фонд «Мир», 2015. — 336 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/36853>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Штерн, А. С. Введение в психологию [Электронный ресурс] : курс лекций / А. С. Штерн ; под ред. Л. В. Сахарный, Т. И. Ерофеева, Е. В. Глазанова. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2016. - 313 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79480>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература

1. Асафова, Е.В. Практики интерактивного обучения [Электронный ресурс] : метод. пособие / Е. В. Асафова, Н. В. Телегина, И. И. Голованова ; Казанский федеральный университет. - Электрон. дан. - Казань : Издательство Казанского университета, 2014. - 288 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276278>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Котляревская, И. В. Организация и проведение практик [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И. В. Котляревская, М. А. Ильшева, Н. Ф. Одинцова ; Мин-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Электрон. дан. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. - 93 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Маллаев, Д.М. Теория и практика психотехнических игр [Электронный ресурс] / Д. М. Маллаев, Д. И. Гасанова. - Электрон. дан. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2013. - 150 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234859>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Организация учебной деятельности студентов [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Т. И. Ахмедова, Е.Э. Грибанская, В. Н. Еремин и др. ; под ред. М. И. Ивашко, С. В. Никитин, Л. И. Новикова. - Электрон. дан. - Москва : Российская академия правосудия, 2011. - 312 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140471>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Пахальян, В. Э. Практическая психология. Введение [Электронный ресурс] / В. Э. Пахальян. — Электрон. дан. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 198 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29297>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

7.3. Нормативные правовые документы

Этический кодекс психолога
[//file:///C:/Documents%20and%20Settings/Phenom_960/%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/Downloads/po-itogam-raboty-v-sezda-rossiyskogo-psihologicheskogo-obschestva.pdf](http://file:///C:/Documents%20and%20Settings/Phenom_960/%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/Downloads/po-itogam-raboty-v-sezda-rossiyskogo-psihologicheskogo-obschestva.pdf)
http://www.psychologos.ru/articles/view/eticheskiy_kodeks_pedagoga-psihologa

7.4. Интернет-ресурсы

1. Ресурс Министерства образования России, Государственный НИИ информационных технологий [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.informika.ru>

2. Факультет психологии Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.psy.msu.ru>

3. Факультет психологии Санкт-Петербургского государственного университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.psy.spb.ru>

4. Институт психологии РАН [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.psyhol.ras.ru>

5. Институт психологии РАО [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pirao.ru>

6. Психоневрологический институт им. В. М. Бехтерева [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bekhterev.org>

7.5. Иные рекомендуемые источники

Не предусмотрены

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При прохождении практики студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант» .
3. Пакет MS Office.
4. Microsoft Windows.

Материально-техническое обеспечение практики:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Лаборатория личностного и профессионального развития	Полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомаягнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Стол� аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	Компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi.
---	--

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой психологии
Протокол от «05» мая 2017 г.
№ 5

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(Б2.П.1)

по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности
специализация: «Морально-психологическое обеспечение служебной
деятельности»

квалификация выпускника: Психолог

форма обучения: очная

Год набора - 2014

Новосибирск, 2017

Автор-составитель, заведующий кафедрой психологии:
канд. психол. наук, доцент И.М. Войтик

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	4
3. Объём и место практики в структуре ОП ВО	8
4. Содержание практики	8
5. Формы отчетности по практике	9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети "Интернет"	21
7.1. Основная литература	21
7.2. Дополнительная литература	21
7.3. Нормативные правовые документы	22
7.4. Интернет-ресурсы	22
7.5. Иные источники	22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	23

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма практики – дискретная по периодам проведения практик.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

2.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС – 1.7	Способность применить методологию и методы социально-психологического познания с целью осознания роли и места личности в системе социальных отношений и решения жизненных и профессиональных стратегических задач
УК ОС-3	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС – 3.7	Способность применять понимание психологических особенностей социальных групп и использовать социально – психологические аспекты управления в сфере профессиональной деятельности
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС – 4.7	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме в условиях практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
УК ОС-5	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	УК ОС – 5.6	Способность применить траектории личностного саморазвития в управлении кадрами

	течение всей жизни		
ОПК-1	Способность применять закономерности и методы науки в решении профессиональных задач	ОПК - 1.7	Способность применять научные знания в решении разнообразных профессиональных задач
ОПК-2	Способность применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач	ОПК - 2.4	Способность применять основные математические и статистические методы в решении разнообразных профессиональных задач
ОПК ОС-3	Способность использовать знания и способы разрешения проблемных ситуаций, полученные применительно к одним предметным областям психологии, в других ее областях (способность к отдаленному переносу знаний)	ОПК ОС – 3.4	Способность понимать задачи психолога в случаях чрезвычайных ситуаций, использовать знания и способы разрешения проблем в профессиональной деятельности, полученные в различных областях психологии

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ и профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	УК ОС – 1.7	на уровне умений: - профессионально использовать информационно-коммуникационные технологии в различных видах профессиональной деятельности
		- давать оценку информационной безопасности информации при решении стандартных задач профессиональной деятельности
		- применять нормативные документы (в т.ч. ГОСТы) в своей научной и профессиональной деятельности
		на уровне навыков: - владения способами и методами оценки и анализа информации в области гуманитарного знания
		- владения критическим и системным мышлением;
		- обоснования собственной мировоззренческой позиции
	УК ОС – 3.7	на уровне умений: - понимать основное содержание и функции мероприятий, направленных на воспитание этнической толерантности;
		- строить грамотные методологические схемы мероприятий по выстраиванию межличностных

		<p>отношений и взаимодействий в коллективе</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать социально – психологические аспекты управления в сфере профессиональной деятельности <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации взаимодействия участников коллектива, имеющих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия - обоснования собственной профессиональной позиции в решении вопросов по воспитанию толерантного восприятия различных культур в коллективе - составления программ, направленных на изучение специфики и закономерностей социально – психологического взаимодействия и межличностных отношений в социальных группах
	УК ОС – 4.7	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать и совершенствовать собственный коммуникативный опыт - анализировать, корректировать, трансформировать устную и письменную речь в соответствии с заданными параметрами - воспринимать и понимать основное содержание речевых отрезков (диалогической и монологической речи) в профессиональной сфере, произносимых на иностранном языке; - строить грамотные монологические высказывания с соответствующим лексическим, грамматическим, фонетическим и стилистическим оформлением в профессиональной сфере <p>учитывать в профессиональном общении психологические факторы</p> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> — владения информационными технологиями; — организации устной и письменной речи с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм; — культурой устной и письменной речи, приемами и оборотами риторики и стилистики. — использовать психологические приемы и техники в условиях коммуникации
	УК ОС – 5.6	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать открытые обучающие программы - проводить самоанализ - преодолевать сопротивление внешней среды <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования инструментов планирования времени; постановки целей и задач; - эффективного обучения; - самомотивации.
ОТФ: Организационно-педагогическое сопровождение	ОПК - 1.7	<p>на уровне умений</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально использует информационно-

<p>группы (курса), обучающихся по программам ВО</p> <p>Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)</p> <p><i>Профессиональные действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -практические -научно-исследовательские -педагогические -организационно-управленческие -консультационные 		коммуникационные технологии в различных видах профессиональной деятельности
		-дает оценку информационной безопасности информации при решении стандартных задач профессиональной деятельности
		применяет нормативные документы (в т.ч. ГОСТы) в своей научной и профессиональной деятельности
		на уровне навыков -обрабатывает социально-психологическую информацию с применением прикладных программ
		-проводит эффективный информационный поиск в базах данных
<p><i>ОТФ:</i> Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса), обучающихся по программам ВО</p> <p>Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)</p> <p><i>Профессиональные действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -практические -научно-исследовательские -педагогические -организационно-управленческие -консультационные 	ОПК ОС- 2.4	на уровне навыков -оформляет и пишет отчет о научном исследовании
		-составляет тезисы выступления на конференции
		-выполняет интерпретацию данных полученных в результате психодиагностического обследования
		-составляет психодиагностическое заключение
		-проводит статистическую обработку результатов психологических исследований
<p><i>ОТФ:</i> Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса), обучающихся по программам ВО</p> <p>Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)</p> <p><i>Профессиональные действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -практические -научно-исследовательские -педагогические -организационно-управленческие -консультационные 	ОПК ОС - 3.4	на уровне умений — понимать специфику использования психологического знаний для решения проблем в профессиональной деятельности; — воспроизводить основные положения психологических дисциплин в решении профессиональных задач
		- понимать основное содержание функций, используемого знания
		на уровне навыков —организации эффективной профессиональной деятельности на основе полученных знаний предметных областей психологии
		—обоснования использования знаний и способов разрешения проблемных, конфликтных ситуаций, полученных в других областях психологии;
		- оценки эффективности применяемых отраслевых психологических знаний, направленных на решение проблемных ситуаций

3. Объём и место практики в структуре ОП ВО

Объём практики

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит для студентов очной формы обучения в 8 семестре 4 курса.

Практика реализуется после изучения таких дисциплин как Педагогика, История психологии, Психология личности, Социальная психология, Педагогическая психология, Методика преподавания психологии.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. Содержание практики

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Решение стандартных методологических и практических задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	Подготовка и проведение лекционного, семинарского практического занятия в вузе, учреждении СПО или урока в СОШ Написание эссе
2	Представление результатов аналитической работы в виде информационного обзора, аналитического отчета, диагностического заключения	Подготовка конспекта учебного занятия Посещение и анализ занятия преподавателя, руководителя практики и/или другого студента Подготовка аналитического отчета по результатам посещения занятия другого
3	Осуществление процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями) Консультирование обучающихся, оптантов, их родителей
4	Систематизирование индивидуальных различий, применение разных методов их диагностики, количественная оценка различий при решении задач профессиональной деятельности	Консультирование обучающихся, оптантов, их родителей Контроль и оценка знаний Написание аналитического отчета
5	Составление и реализация программы психолого-педагогического исследования личности, группы, коллектива, оценка ее результатам	Проведение тренинга, игры, внеклассного мероприятия с обучающимися Исследование личности, группы, коллектива Написание заключения, аналитического отчета

5. Формы отчетности по практике

Задание на практику выдается индивидуально для каждого студента и составляется совместно преподавателем выпускающей кафедры и студентом, с учетом места практики и профиля подготовки. Для руководства практикой назначается руководитель практики от Сибирского института управления – филиала РАНХиГС и от организации – базы практики.

Руководитель практики от Сибирского института управления – филиала РАНХиГС выдает задание на практику, участвует в проведении всех организационных мероприятий до ухода студентов на практику, курирует прохождение практики на местах.

Руководитель от организации, в которой студент проходит практику, обеспечивает необходимые условия прохождения практики, необходимые практикантам материалы, а также консультирует практиканта, контролирует использование им рабочего времени. В процессе практики подписывает дневник, а по окончании составляет отзыв практиканту с указанием общей оценки (зачтено, не зачтено).

Студенты могут проходить практику группами, состоящими из нескольких человек или индивидуально.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины, не отчитавшийся о прохождении практики или получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при прохождении практики, считается имеющим академическую задолженность.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время производственной практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента. Отчет состоит из титульного листа, задания на практику, дневника практики, отзыва руководителя практики от профильной организации, заверенного печатью организации; оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников.

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных, использованных или разработанных студентом в период прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем общей части отчета вместе с введением и заключением должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Отчет иллюстрируется схемами, диаграммами, таблицами и другими наглядными материалами. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman. Оформление отчета о практике должно соответствовать следующим стандартам:

ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12 – 2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.

ГОСТ 7.32 – 2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.7 – 2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике регламентируются локальными актами РАНХиГС и распорядительными актами Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета*.

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики в дневнике практики.

Минимум содержания Б2.П.1 Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – *далее педагогической практики* устанавливается решением преподавательского состава кафедры и определяется следующими дидактическими единицами:

- лекция;
- семинарское занятие;
- 2 практических занятия (в форме тренинга, игры, анализа ситуаций, диспута, выполнения дидактических или диагностических заданий);
- анализ учебных занятий;
- контроль знаний обучающихся.

Примерный план этапов по прохождению практики

Организационное собрание (вместо введения)

Программа педагогической практики: цели, задачи. Роль в становлении профессионала психолога-преподавателя. Этапы педагогической практики: подготовительно-аналитический, основной, заключительный (рефлексивный). Задачи и задания каждого из этапов.

I. Подготовительно-аналитический этап

1.1. Знакомство с руководителем

Выясняются педагогические позиции руководителя педагогической практики: ценностные основания преподавательской деятельности; трактовка им целей и ожидаемых эффектов преподавания психологического курса; его теоретико-методологические позиции в отношении содержания преподаваемого курса, и образовательной парадигмы, в рамках которой осуществляется его педагогическая деятельность; опыт его работы и индивидуального стиля деятельности; степень субъективной удовлетворенности; планы и перспективы преподавательской работы.

1.2. Изучение и анализ ФГОС ВО по специальности, учебного плана, рабочей программы учебной дисциплины

Тип программы, ее авторство, место в учебном плане. Соотношение программы с образовательным стандартом. Теоретико-методологическое основание программы: образовательные цели и задачи, планируемые учебные результаты, логика разворачивания содержания, методы реализации, способы и формы текущего и итогового контроля.

1.3. Подготовка лекционного занятия (текст)

Тема, цели (обучающие, развивающие, воспитывающие), задачи лекции. Структура занятия, форма организации образовательного процесса, методы и приемы преподавания в соответствии с задачами, решаемыми в ходе учебного занятия, приемы установления преподавателем обратной связи, активизации познавательной активности студентов, установление благоприятного психологического климата на занятии, поддержания дисциплины, организации самостоятельной работы и т.д.

II. Основной этап: Проектирование и проведение учебных занятий

2.1. Лекция (проведение, анализ).

2.2. Посещение и анализ занятия преподавателя.

2.3. Посещение и анализ занятия студента-практиканта.

Примерная схема анализа лекции

Общие сведения. Учебное заведение. Факультет, отделение, курс (номер группы); специальность. Дисциплина (учебный курс, спецкурс). Фамилия, имя, отчество преподавателя, ученая степень, должность. Тема лекции. Цели лекции (образовательная и развивающая).

Классификация лекции. По преобладающей форме обучения (лекция при очном, заочном или вечернем обучении); по способам подачи учебного материала (информационная, проблемная, лекция-дискуссия, лекция-полилог, лекция-визуализация, лекция-пресс-конференция и т.д.); по месту в лекционном или предметном курсе: вводная, установочная, тематическая (текущая), обзорная.

Структура лекции. Сообщение плана лекции (основных вопросов, рассматриваемых на лекции) и следование ему. Сообщение литературы по теме лекции (когда, количество источников, их градация).

Методы изложения при раскрытии темы: индуктивный, дедуктивный, традиционный, концентрический. Заключительные выводы по лекции.

Содержание лекции. Научность и информативность (современный научный уровень) материала лекции; доказательность и аргументированность; наличие достаточно ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств. Освещение истории вопроса. Характеристика различных концепций и научных подходов. Биографический материал. Изложение материала,

которого нет в учебниках и учебных пособиях. Связь с предыдущим и последующим материалом. Внутрипредметные и межпредметные связи.

Соответствие содержания лекции дидактическим принципам высшего образования. профессиональной направленности, связи теории с практикой, практического опыта с наукой; системность и последовательность в подготовке специалиста; доступность знаний; прочность усвоения; активность, сознательность и самостоятельность студентов в учебе и т.д.

Методика проведения лекции. Выведение главных мыслей и положений; подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках, изложение материала доступным и ясным языком. Разъяснение вновь вводимых терминов и названий. Использование приемов закрепления учебного материала: повторение, вопросы на проверку внимания и усвоения; подведение итогов в конце рассмотренного вопроса, всей лекции. Применение наглядных пособий и технических средств обучения. Использование преподавателем плана лекции (плана-конспекта, отдельных записей, полного текста лекции) или преподаватель обошелся без опорных материалов. Регламент.

Руководство работой студентов. Активизация познавательной деятельности студентов: проблемные вопросы, познавательные задачи, разбор ситуаций и т.д.

Лекторское мастерство преподавателя. Знание предмета, учебного материала. Увлеченность наукой (конкретной областью знаний). Педагогический такт. Стиль общения. Юмор. Гуманистическая направленность личности преподавателя. Учет состава аудитории и умение устанавливать с ней контакт.

Речевое мастерство: голос (сила, диапазон, тембр), эмоциональность, образность, дикция, темп. Культура речи: использование изобразительно-выразительных средств (эпитеты, сравнения, метафоры, градации, риторические вопросы и обращения); соблюдение норм языка: лексических (знание значения употребляемых слов, умение избегать тавтологии, слов-паразитов, штампов и т. д., синтаксических (умение правильно строить предложения, не нарушая норм сочетаемости и согласования и т. д.).

Результативность лекции. Информационно-познавательная ценность лекции. Воспитательный и социокультурный аспект лекции. Мотивационно-стимулирующая ценность лекции.

2.4. Подготовка семинара.

2.5. Семинар (проведение, анализ).

Методическая разработка семинарского занятия по В.Я.Ляудису:

I. Тема занятия

1. Обоснование выбора темы.
2. Определение места темы в программе курса.
3. Цель занятия. Задачи: познавательные, воспитательные, методические.
4. Литература. Обоснование отбора рекомендуемой литературы с учетом объема чтения, сложности текстов.

II. Форма организации семинара.

1. Обоснование выбора формы проведения семинара в связи с характером подготовки аудитории:

- а) вопросно-ответная (опрос);
- б) развернутая беседа на основе плана;
- в) доклады с взаимным рецензированием;
- г) обсуждение письменных рефератов с элементами дискуссии;

- д) групповая дискуссия (направляемая, свободная);
- е) учебно-ролевая игра.

2. Программа предварительной ориентировки учащихся в теме, задачах, объектах, операциях, характере занятия, в литературе. Распределение ролей участников обсуждения, требования к докладам, рефератам, форме и характеру обсуждения темы.

III. План и конспект хода занятия.

1. Программа содержания занятия: основные разделы темы, основные задачи каждого раздела темы, фиксация основных противоречий в ходе решения рассматриваемой проблемы.

2. Конспект содержания разделов программы. Выделение дидактических приемов, обеспечивающих выявление противоречий, доказательность и обоснованность рассматриваемых точек зрения. Выделение положений и задач, предполагающих групповые формы обсуждения. Приемы групповой коммуникации на разных этапах занятия.

3. Резюме обсуждаемой темы на семинарском занятии.

Анализ хода семинарского занятия после его проведения.

2.2. Подготовка практического занятия в форме игры, диагностического занятия, дискуссии и др.

2.3. Практическое занятие (проведение, анализ).

2.4. Посещение и анализ занятия студента-практиканта.

2.5. Подготовка практического занятия (текст).

2.6. Практическое занятие (проведение и анализ)

Схема анализа практического занятия

Исходные данные: учебное заведение, факультет, отделение, курс (номер группы); специальность, дисциплина (учебный курс, спецкурс), фамилия, имя, отчество преподавателя.

Общая характеристика занятия: тип практического занятия (семинар, лабораторное занятие, деловая игра и т. д.); тема практического занятия; цель практического занятия (ПЗ); место ПЗ в общей системе учебных занятий по теме.

Структура практического занятия: вступление преподавателя; ответы на вопросы студентов по неясному материалу; практическая часть как плановая; подведение итогов преподавателем; задание для дальнейшей самостоятельной работы по теме.

Содержание и методика проведения занятия: готовность студентов к практическому занятию (распределение вопросов, рефератов, докладов и т. д.); наличие планов ПЗ; методы обучения, виды и формы работ на занятии (обсуждение отдельных вопросов, рефератов, докладов, сообщений; дискуссии, полемика, содоклады; решение задач, тренировочных упражнений; работа с первоисточниками, учебной и справочной литературой; тесты; проведение экспериментов; игры; моделирование ситуаций и т. д.).

Руководство работой студентов. Реализация индивидуального подхода. Учет при разработке заданий и плана занятий уровня подготовки и научных интересов каждого студента группы. Учет личностных качеств студентов при организации учебной деятельности, распределении заданий. Способы вовлечения преподавателем студентов в учебную дискуссию, поощрения и стимулирования критичности суждений, самостоятельность в решении проблем, ситуаций, задач и т. д. Активность студентов: занятость напряженной творческой работой, поиском

правильных и точных решений.

Активность преподавателя; его профессионализм, организаторские и коммуникативные умения. Позиция преподавателя на занятии: организатор-ведущий, консультант, пассивный слушатель и т.д. Реализация на занятии принципа совместной деятельности, сотворчества.

Результативность практического занятия: реализованность образовательной и развивающей целей занятия; степень содействия занятию выработке навыков профессиональной деятельности, расширению и детализации знаний, полученных на лекции; использование возможности проверить знания студентов; мотивационно-стимулирующая ценность ПЗ.

2.7. Написание педагогического эссе

Жанр эссе. Виды эссе. Особенности эссе: образность, парадоксальность, афористичность. Содержание эссе. Структура: вступление, тезисы и аргументы, заключение. Этапы: обдумывание — планирование — написание — проверка — правка. Написание эссе в черновом варианте; анализ содержания текста; проверка стиля, логичности и последовательности изложенного; внесение необходимых изменений и написание окончательного варианта.

Творчество. Средства художественной выразительности: метафоры, аллегорические и притчевые образы, символы, сравнения.

Личность. Интерес. Мысли, чувства, отношение к миру. Ярко выраженная авторская позиция, искренность, эмоциональность.

Правила написания эссе. Оценивание эссе.

III. Заключительный этап: рефлексивный

3.1. Самоанализ

Шкала самооценки педагогических знаний и умений № 1. Умение понимать обучаемых студентов; видеть себя глазами студентов; контролировать свои поступки, эмоции; планировать свою деятельность, рабочее и свободное время; организовывать продуктивную деятельность на занятиях; судить о настроениях студентов по косвенным показателям; быть гибким, перестраивать линию поведения в интересах дела; добиваться намеченной в работе цели, подчиняя ей все имеющиеся в распоряжении средства; доступно, интересно излагать сложные вопросы предмета (учебного курса); создавать в учебной группе благоприятную психологическую обстановку; прививать интерес к знаниям, активизировать познавательную деятельность. Осознание творческого характера педагогической деятельности. Установление контакта с коллегами. Выявление нового, полезного и интересного в педагогическом опыте коллег по работе. Использование сильных сторон (особые способности, умения) собственной личности в целях повышения эффективности обучения.

Оценочная шкала педагогических знаний и умений № 2. Ретроспективный анализ итогов педагогической практики: Выбор темы учебного занятия. Планирование работы. Организация учебно-познавательной деятельности студентов. Правильный отбор и использование методов, приемов и средств обучения. Установление контакта со студентами Установление доброжелательных отношений с коллегами.

Оценочная шкала педагогических знаний и умений № 3. Ретроспективный анализ затруднений, с которыми пришлось столкнуться: Слабое знание теории. Неумение применять теоретические знания на практике. Недостаточная

педагогическая подготовка. Отсутствие методической и справочной литературы. Недостаточная помощь со стороны преподавателей. Случайность выбора профессии. Незнание психологии студентов.

3.2. Написание отчета, оформление всех материалов и документов

Дневник. Письменные тексты по практическим заданиям. Педагогическое эссе. Тексты (конспекты) учебных занятий. Характеристика (подписанная методическим наставником, заверенная руководителем образовательного учреждения).

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме устной защиты отчета по практике.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Контрольная работа пишется в форме *педагогического эссе* по предлагаемым или самостоятельно формулируемым темам.

Примерный перечень тем эссе

1. Проблема самореализации студентов в период обучения в вузе.
2. Педагогическая культура современного преподавателя высшей школы.
3. Изучение культурных запросов студентов.
4. Проблема эстетического воспитания студентов.
5. Педагогическое общение и коммуникативная культура преподавателя.
6. Культура взаимоотношений «студент-студент», «студент-преподаватель».
7. Организация досуга современных студентов.
8. Особенности студенческого образа жизни и учебная деятельность.
9. Дополнительная работа (дополнительный заработок) студентов в период обучения в вузе.
10. Социальная защита и поддержка студенческой семьи.
11. Платное обучение студентов.
12. Социокультурная и воспитательная работа со студенческой молодежью.
13. Пути преодоления учебной перегрузки в вузе.
14. Проблема успеваемости студентов.
15. Преимущества и недостатки свободного посещения учебных занятий студентами.
16. Педагогические аспекты работы современного куратора студенческой группы.
17. Проблема распределения и трудоустройства выпускников высших учебных заведений.
18. Внеаудиторная работа по изучаемому предмету.
19. Роль вузовской кафедры в обучении и социализации студенческой молодежи.
20. Факторы повышения успеваемости в учебе.
21. Проблема индивидуализации обучения студентов в вузе.
22. Активизация познавательной деятельности студентов во время лекции.
23. Формирование у студентов ответственного отношения к учению.
24. Улучшение культурно-образовательной среды вуза.
25. Современные технологии обучения в вузе.
26. Роль студенческого самоуправления в формировании культурно-

образовательной среды вуза.

27. Учебная игра как средство активизации познавательной деятельности студентов.
28. Речевая культура преподавателя-лектора.
29. Развитие творческого мышления студентов в процессе обучения.
30. Активные формы и методы обучения будущих специалистов.
31. Стратегия жизни и пути ее формирования в высшей школе.
32. Учет традиций вуза при подготовке специалистов.
33. Современные технологии обучения в вузе.
34. Роль студенческого самоуправления в формировании культурно-образовательной среды вуза.
35. Этика преподавателя вуза.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для подготовки к защите отчета

1. Основные принципы обучения.
2. Формы и методы обучения.
3. Лекция: понятие, виды, особенности.
4. Семинар: понятие, виды, особенности.
5. Дискуссия: формы и способы организации и проведения.
6. Тренинг: виды, этапы, правила организации и проведения.
7. Коллоквиум: понятие, правила проведения.
8. Организация самостоятельной работы студентов.
9. Контроль усвоения знаний студентов: формы и методы.
10. Работа преподавателя с научной информацией.
11. Личность преподавателя.
12. Индивидуальный стиль деятельности и его составляющие.
13. Формы сотрудничества преподавателя с учащимися.
14. Эмоционально-выразительные средства общения педагога с аудиторией.
15. Коммуникативная компетентность преподавателя высшей школы.
16. Методы стимулирования познавательной активности студентов.
17. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности.
18. Учебный план и образовательная программа.
19. Рабочая программа учебной дисциплины.
20. Психолого-педагогическая культура и этика преподавателя.
21. Методы управления дисциплиной на учебном занятии.
22. Педагогические способности.
23. Дифференциация и индивидуализация обучения.
24. Роль технических средств обучения в учебном занятии.
25. Критерии результативности (качества) учебного занятия.

Шкала оценивания

Зачет	Критерии оценки
не зачтено (0-50)	Компетенции, предусмотренные программой практики, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по материалам практики. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено (51-100)	Компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

6.4. Методические материалы

Контролируемая самостоятельная работа студента определяется программой практики и представляет собой выполнение студентами различных заданий под руководством преподавателя – руководителя практики.

Организация самостоятельной работы студентов (СРС)

№№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на самостоятельную подготовку	Форма контроля СРС
1	Изучение и анализ ФГОС по направлению подготовки, учебного плана, рабочей программы учебной дисциплины	1. Структурные компоненты 2. Место дисциплины в учебном плане и ФГОС 3. Место темы учебного занятия в содержании рабочей программы учебной дисциплины. 4. Способы и формы текущего и итогового контроля	Проверка текста Устное выступление в процессе защиты отчета
2	Подготовка лекционного занятия	1. Вид занятия 2. Цели 3. Структура содержания 4. Выводы 5. Список литературы	Проверка текста Устное выступление в процессе защиты отчета
3	Подготовка практического занятия в форме игры, диагностического занятия, дискуссии и др.	1. Вид занятия 2. Цели 3. Структура содержания 4. Выводы 5. Список литературы	Проверка текста Устное выступление в процессе защиты отчета
4	Подготовка семинара	1. Вид занятия 2. Цели 3. Структура содержания 4. Выводы 5. Список литературы	Проверка текста Устное выступление в процессе защиты отчета
5	Подготовка практического занятия	1. Вид занятия 2. Цели 3. Структура содержания	Проверка текста Устное выступление в

		4. Выводы 5. Список литературы	процессе защиты отчета
6	Педагогическое эссе	1. Вид занятия 2. Цели 3. Структура содержания 4. Выводы 5. Список литературы	Проверка текста Устное выступление в процессе защиты отчета

Справочная информация о жанре эссе

Что такое эссе

Слово "эссе" пришло в русский язык из французского и исторически восходит к латинскому слову *exagium* (взвешивание). Французское *essai* можно буквально перевести словами опыт, проба, попытка, набросок, очерк.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

В "Толковом словаре иностранных слов" Л.П. Крысина эссе определяется как "очерк, трактующий какие-нибудь проблемы не в систематическом научном виде, а в свободной форме".

"Большой энциклопедический словарь" дает такое определение: "Эссе - это жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь".

"Краткая литературная энциклопедия" уточняет: "Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее частную тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе с нею связанные".

Некоторые признаки эссе:

– наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.

– эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

– как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

– в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Данный жанр стал популярным в последние годы. Создателем жанра эссе считается М. Монтень ("Опыты", 1580 г.). Сегодня эссе предлагается в качестве задания достаточно часто. Оно является одним из основных компонентов пакета документов (при поступлении в учебное заведение или трудоустройстве). Конкурс эссе помогает из многообразия лучших выбрать самых лучших! Важно написать эссе и для молодого специалиста. То, как кандидат сумел себя подать, как описал свои достижения и промахи, позволяет работодателю определить, достаточно ли

хорош этот человек для бизнеса, достаточен ли его опыт работы для того, чтобы оправдать надежды в будущем и принести пользу компании (организации, предприятию).

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы. Наиболее актуальной темой для эссе молодого специалиста является тема "Я и моя карьера". Тематика эссе дана для того, чтобы комиссии (работодателю) было легко оценить особенности вашего мышления, творческие способности, энтузиазм и потенциал. Лучший способ достичь такого результата - писать прямо и откровенно, оставаясь честным перед самим собой. Если вы не честны, есть все шансы, что ваше сочинение сочтут неестественным.

Структура и план эссе

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).

2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы

(А). Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы / тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

Перед тем как приступить к написанию эссе, обратите внимание на следующие вопросы. Ответы на них позволят вам более четко определить то, что стоит писать в эссе:

1. Затрагивая в эссе свои личные качества или способности, спросите себя:

- отличаюсь ли я тем или иным качеством от тех, кого я знаю?
- в чем проявилось это качество?

2. О деятельности, которой вы занимались (занимаетесь):

- что заставило меня заняться этим видом деятельности?
 - почему я продолжал(ю) заниматься этим?
3. О каждом событии вашей жизни, о котором вы упомянули:
- почему мне запомнилось именно это событие?
 - изменило ли оно меня как личность? о как я на это отреагировал?
 - было ли это откровением для меня; тем, о чем я раньше не подозревал?
4. О каждом человеке, которого вы упомянули:
- почему я назвал именно этого человека?
 - стремлюсь ли я стать таким как он?
 - какими его качествами я восхищаюсь?
 - было ли сказано им что-то такое, что я буду помнить всю жизнь?
 - пересмотрел ли я свои взгляды?
5. О каждом из ваших предпочтений и том, что вам не нравится:
- почему мне это нравится или не нравится?
 - повлияло ли это обстоятельство в значительной степени на мою жизнь?
6. О каждой вашей неудаче:
- чему я в результате научился?
 - что полезного я вынес из этой ситуации?

Пример написания эссе на тему "Я и моя карьера"

В жизни каждого человека наступает момент принятия важных решений, которые определяют его дальнейший путь. Вопрос выбора профессии, несомненно, является таковым. Несмотря на то, что многие выпускники находят себя в областях не связанных с профессиональной направленностью, я хочу работать по своей специальности – «Автомобильные дороги и аэродромы».

Это направление я выбрал неспроста – мои родители тоже когда-то сделали такой шаг. И хотя мама уже давно не работает по специальности, папа по сей день остается верен своему делу. Так что можно смело утверждать, что у нас семья потомственных дорожников. Именно поэтому для меня так важно с огромной ответственностью подходить к своему делу, не ударить в грязь лицом.

Сегодня, как и сотни лет назад, значительная часть грузо- и пассажироперевозок по стране осуществляется по автомагистралям, и именно поэтому главной проблемой в развитии инфраструктуры Российской Федерации является наличие качественных и функциональных автомагистралей. Известны случаи полного или частичного разрушения полотна автомобильной дороги почти сразу же после строительства, связанного с непрофессионализмом дорожников. И для решения этой проблемы необходимы специалисты, умеющие грамотно руководить процессом строительства, ремонта и содержания автомобильных дорог.

В современных условиях, компаниям, занятым в сфере строительства и претендующим на ведущие позиции на рынке, необходимо использовать не только накопленный опыт, но и внедрять достижения современной науки в рабочий процесс. Использование открытий в области спутниковых систем и в области нанотехнологий, позволят российским компаниям выйти на мировой уровень. Но не только от внедрения ноу-хау зависит успех компаний, а также его неотъемлемой частью является атмосфера внутри коллектива. Слаженная работа и понимание важности процессов являются одним из основных моментов успеха в любом деле.

В заключение отмечу, что во время учебного процесса мною были не только освоены основные принципы проектирования дорог, технология их строительства,

но и понят физический смысл каждого процесса создания проекта автомобильной дороги. На мой взгляд, не просто знание, а именно понимание процесса отличает обычного инженера от профессионала, который способен видеть не только проблему в перспективе, но и пути ее решения.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1 Основная литература

1. Зимняя, И.А. Педагогическая психология: учебник / И. А. Зимняя. - Изд. 2-е, доп., испр. и перераб. – Москва: Логос, 2005. - 384 с.
2. Карандашев, В. Н. Методика преподавания психологии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. Н. Карандашев. — 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан.— Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 376 с. – Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа :<https://www.biblio-online.ru/book/1E07BAE3-DA02-4959-97D2-82DBEBDE98E7>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Ляудис, В.Я. Методика преподавания психологии: учеб.пособие / В. Я. Ляудис. - 4-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2003. - 192 с.
4. Педагогическая психология: учебник / под ред. Н. В. Ключевой. – Москва: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2006. - 399 с.
5. Практическая психология образования: учеб.пособие / под ред. И.В.Дубровиной. - 4-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Питер, 2004. - 592 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Айсмонтас, Б.Б. Педагогическая психология: схемы и тесты / Б. Б. Айсмонтас. – Москва:Владос, 2006. - 207 с.
2. Бакли, Р. Теория и практика тренинга:пер. с англ. / Р. Бакли, Д. Кэйпл. - 4 междунар. изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2002. - 352 с.
3. Валеева, Н.Ш. Психология и культура умственного труда: учеб.пособие / Н. Ш. Валеева, Н. П. Гончарук. – Москва: КНОРУС, 2004. - 240 с.
4. Габай, Т. В. Педагогическая психология : учебник : для студентов учреждений высш. образования, обучающихся по направлению "Психология" / Т. В. Габай. - 6-е изд., испр. - Москва : Академия, 2014. - 249 с.
5. Игра в тренинге: возможности игрового взаимодействия / под ред. Е. А. Левановой. - Санкт-Петербург: Питер, 2006. - 208 с.
6. Каменская, Е.Н. Педагогика: учеб.пособие / Е. Н. Каменская. – Москва: Дашков и К, 2007. - 320 с.
7. Ким,Сэнг Х. 1001 способ мотивации: эффектив. стимулы для роста и успеха / Ким Сэнг Х. – Москва: РОСМЭН-ПРЕСС, 2004. - 190 с.
8. Ли Д. Практика группового тренинга : пер. с англ. / Д. Ли. - Санкт-Петербург: Питер, 2002. - 224 с.
9. Логвинов, И.Н. Педагогическая психология в схемах и комментариях: [учеб.пособие] / И. Н. Логвинов, С. В. Сарычев, А. С. Силаков. - Санкт-Петербург: Питер, 2005. - 221 с.
10. Минияров, В.М. Педагогическая психология: учеб. пособие / В. М. Минияров; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т ; [гл. ред. Д. И. Фельдштейн]. – Москва: МПСИ; Воронеж:Модек, 2005. - 312 с.
11. Педагогическая психология: [хрестоматия] / [сост.: В. Н. Карандашев, Н. В. Носова, О. Н. Щепелина]. - Санкт-Петербург: Питер, 2006. - 412 с.
12. Пидкасистый, П.И. Психолого-дидактический справочник преподавателя

высшей школы / П. И. Пидкасистый, Л. М. Фридман, М. Г. Гарунов. – Москва:Пед. о-во России, 1999. - 354 с.

13. Психология : словарь / под общ.ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевского. – Москва : Политиздат, 1990. – 494 с.

14. Психолого-педагогический практикум: учеб.пособие / под ред. В. А. Сластенина. – Москва :Academia, 2005. - 221 с.

15. Пугачев, В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом:учебник / В. П. Пугачев. – Москва: Аспект Пресс, 2002. - 285 с.

16. Савенков, А.И. Педагогическая психология : учеб.для студентов вузов, обучающихся по специальности "Педагогика и психология" : в 2 т. Т. 1 / А. И. Савенков. - Москва : Академия, 2009. - 416 с.

17. Савенков, А.И. Педагогическая психология : учеб.для студентов вузов, обучающихся по специальности "Педагогика и психология" : в 2 т. Т. 2 / А. И. Савенков. - Москва : Академия, 2009. - 237 с.

18. Смирнов, С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности / С. Д. Смирнов. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва:Academia, 2005. - 393 с.

19. Торн, К. Тренинг: настол. кн. тренера:пер. с англ. / К. Торн, Д. Маккей. - Санкт-Петербург: Питер, 2001. - 208 с.

20. Турнер, Д. Ролевые игры: практ. рук. : пер. с англ. / Д. Турнер. - Санкт-Петербург: Питер, 2002. - 352 с.

21. Хроменко, О.В. Методика преподавания психологии: конспект лекций / О. В. Хроменко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2004. - 256 с.

22. Хуторской, А.В. Практикум по дидактике и современным методикам обучения / А. В. Хуторской. - Санкт-Петербург: Питер, 2004. - 541 с.

7.3 Нормативные правовые документы

1. Этический кодекс психолога [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://file:///C:/Documents%20and%20Settings/Phenom_960/%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/Downloads/po-itogam-raboty-v-sezda-rossiyskogo-psihologicheskogo-obschestva.pdf
http://www.psychologos.ru/articles/view/eticheskiy_kodeks_pedagoga-psihologa

7.4 Интернет-ресурсы

1. Научный журнал Фундаментальные исследования [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://fundamental-research.ru/ru/article/view?id=29992>, свободный.

2. Психология [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://psychologiya.com.ua/knigi-po-psihologii.html>, свободный.

3. Флогистон [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://flogiston.ru/library>

7.5 Иные источники

Не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

При прохождении практики студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант».
3. Пакет MS Office.
4. Microsoft Windows.

Материально-техническое обеспечение практики:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Лаборатория личностного и профессионального развития	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеочамера, видеоманитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные
Центр интернет-ресурсов	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой психологии
Протокол от «05» мая 2017 г.
№ 5

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(Б2.Н.1)

по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности
специализация: «Морально-психологическое обеспечение служебной
деятельности»

квалификация выпускника: Психолог

форма обучения: очная

Год набора - 2014

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

канд. социол. наук, доцент кафедры психологии Л.В. Соловей

Заведующий кафедрой психологии:

канд. психол. наук, доцент И.М. Войтик

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении научно - исследовательской работы.	4
3. Объем и место научно – исследовательской работы в структуре образовательной программы.	8
4. Содержание научно – исследовательской работы.	8
5. Формы отчетности по научно – исследовательской работе.	9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно – исследовательской работе	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	13
7.1. Основная литература	13
7.2. Дополнительная литература	14
7.3. Нормативные правовые документы	18
7.4. Интернет-ресурсы	18
7.5. Иные рекомендуемые источники	19
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная.

Форма практики – дискретная по периодам проведения практик.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении научно – исследовательской работы

2.1. Научно – исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК - 19	Способность обрабатывать, анализировать и систематизировать научно–психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования.	ПК – 19.3	Способность применять и интерпретировать отечественный и зарубежный опыт в научно – исследовательской деятельности на этапе преддипломной практики.
ПК - 20	Способность осуществлять постановку проблем исследования, обосновывать гипотезы и определять задачи исследования	ПК – 20.3	Способность формулировать цель исследования и составлять план проведения исследования.
ПК - 21	Способность планировать и организовывать проведение экспериментальных исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований	ПК – 21.2	Способность проводить обработку полученных данных и представлять результаты аналитической работы в виде аналитического отчета по результатам своей профессиональной деятельности.
ПК - 22	Способность готовить научные отчеты, обзоры, публикации и рекомендации по результатам выполненных исследований	ПК – 22.2	Способность подготавливать публикации и составлять рекомендации по результатам исследований.
ПК - 23	Способность планировать, организовывать и психологически сопровождать внедрение результатов научных исследований	ПК – 23.2	Способность методически верно организовывать и проводить тренинговую работу.

2.2. В результате прохождения научно – исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:

ОТФ и профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p>Способность обрабатывать, анализировать и систематизировать научно–психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования.</p>	<p>ПК – 19.3</p>	<p><i>на уровне умений</i></p>
		<p>понимать значимость и функции процедуры обработки, анализа и систематизации научно – психологической информации в научно – исследовательской деятельности</p>
		<p>строить грамотные методологические схемы использования методов обработки, анализа и систематизации научно – психологической информации.</p>
		<p>воспроизводить основные положения отечественных и зарубежных теорий по теме исследования;</p>
		<p>понимать основное содержание, функции, специфику, цели и задачи программных продуктов, используемых в исследовании;</p>
		<p>создавать стратегию применения методов наук, используемых в процессах обработки, анализа и систематизации научно – психологической информации;</p>
		<p><i>на уровне навыков</i> организации научной деятельности по теме исследования, ее этапов;</p>
		<p>обоснования цели и задач научно – исследовательской деятельности; Использования стандартных программных продуктов, предназначенных для обработки, анализа, систематизации научно – психологической информации</p>
		<p>оценки эффективности применяемых методов обработки, анализ и систематизации научно –</p>

		психологической информации
		составления методологических схем использования обработки, анализа и систематизации научно – психологической информации по теме исследования
		применения положений психологической отечественной и зарубежной теории в научно – исследовательской деятельности
Способность осуществлять постановку проблем исследования, обосновывать гипотезы и определять задачи исследования	ПК – 20.3	<i>на уровне умений</i> анализировать информацию, имеющуюся по теме исследования в своей профессиональной деятельности;
		использовать различные логические мыслительные операции в ходе решения профессиональных задач;
		планировать и организовывать свою профессиональную деятельность.
		<i>на уровне навыков</i> анализировать информацию, имеющуюся по теме исследования в своей профессиональной деятельности;
		использовать различные логические мыслительные операции в ходе решения профессиональных задач;
		планировать и организовывать свою профессиональную деятельность.
Способность планировать и организовывать проведение экспериментальных исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований	ПК – 21.2	<i>на уровне умений</i> анализировать данные экспериментальных исследований;
		планировать и проводить различные виды экспериментальных исследований
		применять психодиагностический инструментальный в профессиональной деятельности;
		планировать и проводить различные

		<p>виды экспериментальных исследований</p> <p>анализировать данные экспериментальных исследований</p> <p><i>на уровне навыков</i> статистической обработки результатов психологических исследований;</p> <p>интерпретации результатов психодиагностических методик; написания аналитического отчета по результатам исследования.</p>
<p>Способность готовить научные отчеты, обзоры, публикации и рекомендации по результатам выполненных исследований</p>	<p>ПК – 22.2</p>	<p><i>на уровне умений</i> анализировать информацию, имеющуюся по теме исследования;</p> <p>составлять тексты научных аналитических отчетов;</p> <p>владеть способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности.</p> <p>анализировать и обобщать данные о состоянии и динамике психологического здоровья населения, выявлять риски его нарушения</p> <p><i>на уровне навыков</i> творческого и критического мышления;</p> <p>работать с информационными сетями, осуществлять поиск новой информации по профилю деятельности;</p> <p>анализировать полученные в психологическом обследовании результаты, выявлять степень достоверности полученной информации;</p> <p>составлять психологическое заключение;</p> <p>вести профессиональную документацию.</p>

Способность планировать, организовывать и психологически сопровождать внедрение результатов научных исследований	ПК – 23.2	<i>на уровне умений</i> привлекать внимание слушателей;
		применять методы и приемы психологического воздействия на личность и группу в тренинговой работе;
		разрабатывать различные виды тренингов.
		<i>на уровне навыков</i> профессиональной коммуникации с клиентами
		эффективной обратной связи
		проведения группового тренинга

3. Объем и место научно - исследовательской работы в структуре образовательной программы

Объем научно – исследовательской работы

Общая трудоемкость научно – исследовательской работы составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Место научно – исследовательской работы

Б 2.Н.1 Научно - исследовательская работа входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа». Б2.Н.1 Научно - исследовательская работа проходит в 10 семестре 5 курса очной формы обучения.

Научно – исследовательская работа реализуется после изучения таких дисциплин как Б1.Б3 Философия, Б1.Б.4 Социология, Б1.Б.6 Статистическая обработка данных, Б1.Б.7 Информационные технологии, Б1.Б.11 Общепсихологический практикум, Б1.Б.13 Методологические основы психологии, Б1.Б.15 Психология личности, Б1.Б.16 Социальная психология, Б1.Б.26 Экспериментальная психология, Б1.Б.29 Психодиагностика.

4. Содержание научно – исследовательской работы

В ходе практики студенты должны самостоятельно провести исследование, соответствующее требованиям актуальности, теоретической и практической значимости, научной новизны и установить объективные закономерности или точно установленные факты, расширяющие научные представления о психической реальности. При этом они апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно – исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляют их в виде отчета о научно –

исследовательской работе.

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап: ознакомление с организационно – управленческой структурой НИР (кафедры, лаборатории), с основными направлениями научной деятельности данных подразделений.	Организация работы с документацией кафедры по НИР, ознакомление с нормативными и правовыми документами
2	Определение основных функциональных обязанностей по месту практики	Решение стандартных задач профессиональной деятельности
3	Разработка индивидуального плана прохождения научно – исследовательской практики	Составление организационного плана с указанием рабочего времени, выделяемого для научно – исследовательской деятельности и сбора диагностических данных
4	Осуществление аналитической работы информационного обзора научной литературы по теме исследования	Составление электронной картотеки по теме научно – исследовательской практики
5	Определение процедуры исследования, выбор методов и методик и технологии их применения, определение способов обработки результатов эмпирических данных и их интерпретации	Анализ и интерпретация полученных данных под руководством руководителя практики
6	Составление программы научного исследования	Разработка программы практики совместно с руководителем практики
7	Реализация программы научного исследования, предусмотренного целями и задачами, оценка его результатов	Осуществление руководителем практики контроля в процессе реализации программы научного исследования
8	Обработка полученных данных. Анализ и интерпретация результатов эмпирического исследования, формулировка выводов	Проверка научным руководителем практики полученных данных
9	Подготовка и оформление отчета по практике, получение отзыва от научного руководителя практики и от психологической службы организации, предоставившей базу для проведения исследования	Написание аналитического отчета. Подготовка презентации в Power Point. Организация отзывов научного руководителя и психологической службы организации, предоставившей базу для проведения исследования
10	Написание научной статьи по теме исследования	Предоставление статьи на кафедру, отзыв на статью научного руководителя
11	Выступление на научной конференции (СНО, кафедральной) по теме исследования	Текст научного доклада, наглядные материалы, положительная оценка к участию в конференции от научного руководителя практики и кафедры

5. Формы отчетности по научно – исследовательской работе

Задание по научно – исследовательской работе является индивидуальным для каждого студента и составляется совместно

преподавателем выпускающей кафедры и студентом, с учетом места практики и профиля подготовки. Для руководства научно – исследовательской работой назначается руководитель практики от Сибирского института управления – филиала РАНХиГС и от организации – базы научной – исследовательской работы.

Руководитель по научно – исследовательской работе от Сибирского института управления – филиала РАНХиГС выдает задание на практику, участвует в проведении всех организационных мероприятий до ухода студентов на практику, курирует прохождение практики на местах.

Руководитель от организации, в которой студент проходит практику, обеспечивает необходимые условия прохождения практики, необходимые практикантам материалы, а также консультирует практиканта, контролирует использование им рабочего времени. В процессе практики подписывает дневник прохождения практики, а по окончании составляет отзыв практиканту с указанием общей оценки (зачтено, незачтено).

Студент, не выполнивший программу практики, не отчитавшийся о прохождении практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при прохождении практики, считается имеющим академическую задолженность.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике регламентируются локальными актами РАНХиГС и распорядительными актами Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время научно – исследовательской практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента. Отчет состоит из титульного листа, задания на практику, дневника практики, отзыва руководителя практики от профильной организации, заверенного печатью организации; оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных, использованных или разработанных студентом в период прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем общей части отчета вместе с введением и заключением должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Отчет иллюстрируется схемами, диаграммами, таблицами и другими наглядными материалами. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Оформление отчета о практике должно соответствовать следующим действующим ГОСТ к оформлению работ подобного типа.

По собранным в ходе проведенного исследования материалам, студент предоставляет презентацию в Power Point, в которой описаны результаты исследования. Приблизительный объем презентации составляет 15 слайдов.

В презентации должны быть отражены следующие пункты: тема исследования, актуальность исследования с представлением изученности проблемы и ее формулировки, цель, задачи, объект и предмет исследования, основные методологические принципы, методы исследования и методики с обоснованием выбора методов, гипотезы, полученные результаты, практическая значимость, научная новизна, выводы.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно – исследовательской практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации научно – исследовательской практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики контролирует ведение дневника прохождения практики, отмечает правильность выполнения заданий на этапах практики, фиксирует завершение каждого этапа, обсуждает со студентом механизмы выполнения заданий на этапах исследования.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме и с применением следующих методов (средств): в форме устной публичной защиты отчета, ответов на вопросы в процессе публичного выступления.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Оценочным средством при проведении текущего контроля является дневник о прохождении научно – исследовательской практики студента.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Оценочным средством промежуточной аттестации является отчет о научно – исследовательской практике, оформленный студентом после прохождения практики.

Шкала оценивания

Таблица 4.

Зачет	Критерии оценки
не зачтено (0-50)	Компетенции, предусмотренные программой практики, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по материалам практики. Не осуществлен психодиагностический этап исследования. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. Не проведена публичная защита результатов исследования.

зачтено (51-100)	Разработана и реализована программа научного исследования. Подобран методический инструментарий исследования. Осуществлен психодиагностический этап исследования. Проведена математическая обработка данных и их интерпретация. Сделан аналитический отчет. Осуществлена публичная защита научно – исследовательской деятельности. Подготовлена научная статья (тезис) по результатам научного исследования. Компетенции и практические навыки, предусмотренные рабочей программой практики, сформированы на высоком уровне. Уверенное владение приемами саморегуляции и познавательной деятельности, способностью к самостоятельному нестандартному решению практических задач.
---------------------	--

6.4. Методические материалы

Методические указания к выполнению и оформлению отчета по научно – исследовательской практике

Самостоятельная работа в рамках научно – исследовательской практики студента определяется программой практики и представляет собой выполнение студентами различных заданий под руководством и контролем преподавателя – руководителя практики.

По окончании практики студент в установленные сроки сдает на кафедру отчет о выполненной работе. Отчет представляет собой итоговый документ, на основании которого делается заключение об успешности прохождения практики, достижения цели и решения поставленных задач. Отчет о научно – исследовательской практике предоставляется на кафедру психологии, регистрируется и передается на проверку руководителю практики от кафедры.

Отчет оформляется в печатном виде и должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам. Отчет должен быть напечатан на бумаге формата А4 (297x210 мм), с форматом полей слева - 25 мм, справа – 10 мм, сверху - 25 мм, снизу – 20 мм. Страницы отчета должны быть пронумерованы. На обложке отчета (титульный лист) должны быть указаны атрибуты работы и идентификационные сведения о студенте.

Отчет по практике включает: титульный лист, содержание, введение, индивидуальный план прохождения практики, дневник практики, описание проведенных мероприятий, анализ результатов исследования, интерпретация и математическая обработка полученных данных, проблемы, возникающие в ходе практики, их значимость, анализ и ход решения, заключение, приложения (при необходимости), отзыв научного руководителя. Объем отчета должен составлять до 30 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, оглавления, списка источников) через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, 14 кеглем. Нумерация листов производится внизу по центру, сквозная. Листы отчета скрепляются в тонком пластиковом скоросшивателе с прозрачной обложкой.

Во введении указываются цель и задачи практики, база проведения практики, характеристика выборки, методы и методики эмпирического исследования.

Дневник прохождения практики является документом, по которому студент отчитывается о выполнении индивидуального плана практики.

При описании и анализе проведенных мероприятий отмечается насколько удалось самостоятельно решить исследовательские задачи, насколько освоены профессиональные научно – исследовательские компетенции.

Заключение включает общие выводы о практике, отражает мнение практиканта о степени успешности проведенной работы, общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к научно – исследовательской работе.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, по необходимости консультируясь с руководителем практики. Для отчета предполагается использовать до 10 – 15 литературных источников последних 3 – 5 лет издания, а также материалы из сети Интернет из отраслевых психологических журналов. Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания.

Отчеты, имеющие недостатки в оформлении, написанные не по заданной структуре, возвращаются на доработку. После письменного оформления и получения одобрения научного руководителя научно – исследовательской практики, отчет должен быть публично защищен на кафедре психологии и сдан на хранение на кафедру.

Методические указания к процедуре защиты отчета по практике

Аттестация практики осуществляется на кафедре. С этой целью решением заведующего кафедрой психологии создается комиссия из числа профессорско – преподавательского состава кафедры. Публичная защита осуществляется в виде доклада, в котором студент отражает основные положения отчета и результаты самоанализа исследовательской работы. На доклад отводится не более 7 – 10 минут времени. Доклад может сопровождаться презентацией отчетного материала. После доклада студент отвечает на вопросы членов комиссии. Члены комиссии в ходе обсуждения выставляют оценку по шкале «зачтено» - «не зачтено». Итоговая оценка за практику складывается из следующих составляющих: оценка научного руководителя практики, оценка ответов на вопросы членов комиссии.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1.Основная литература

1.Аверченков, В. И. Основы научного творчества [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Аверченков, Ю. А. Малахов. - 3-е изд., стер. — Электрон. дан. — Москва : Флинта, 2016. — 156 с. —Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks. -

Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7004>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2.Алексеев, В. П. Основы научных исследований и патентование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. П. Алексеев, Д. В. Озёркин. - Электрон. дан. - Томск : Томский гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2012. - 172 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209000>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3.Горелов, С. В. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Горелов, В. П. Горелов, Е. А. Григорьев ; под ред. В. П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

7.2 Дополнительная литература

1.Бакулев, В. А. Основы научного исследования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Бакулев, Н. П. Бельская, В. С. Берсенева ; Урал. федер. ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина ; науч. ред. О. С. Ельцов. - Электрон. дан. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. - 63 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275723>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2.Вайнштейн, М. З. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. З. Вайнштейн, В. М. Вайнштейн, О. В. Кононова. - Электрон. дан. — Йошкар-Ола : МарГТУ, 2011. - 216 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277061>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22586>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3.Волков, Б. С. Методология и методы психологического исследования [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Б. С. Волков, Н. В. Волкова, А. В. Губанов. — Электрон. дан. — Москва : Акад. Проект, 2015. — 383 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/36747>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4.Вылегжанина, А. О. Деловые и научные презентации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. О. Вылегжанина. — Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

5.Демченко, З. А. Методология научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / З. А. Демченко, В. Д. Лебедев, Д. Г. Мясичев ; Сев. (Аркт.) федер. ун-т им. М. В. Ломоносова. — Электрон.

дан. — Архангельск : САФУ, 2015. - 84 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6. Жуков, Р. С. В помощь студентам-исследователям [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. С. Жуков, Д. В. Смышляев. - Электрон. дан. - Кемерово : Кемер. гос. ун-т, 2012. - 128 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232668>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

7. Колеватов, В. А. Введение в методологию научного исследования : учеб. пособие / В. А. Колеватов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 134 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

8. Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие (для магистрантов и аспирантов) и для студентов высш. аграр. учеб. заведений / В. И. Комлацкий, С. В. Логинов, Г. В. Комлацкий. - Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 208 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

9. Котляревская, И. В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И. В. Котляревская, М. А. Илышева, Н. Ф. Одинцова ; Мин-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. - 93 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

10. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 283 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24802>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

11. Леонова, О. В. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : метод. рекомендации / О. В. Леонова. — Электрон. дан. — Москва : Моск. гос. акад. вод. транспорта, 2015. — 61 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/46822>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429860>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

12. Ли, Р. И. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. И. Ли. — Электрон. дан. — Липецк : Липец. гос. техн. ун-т,

ЭБС АСВ, 2013. — 190 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22903>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

13. Лонцева, И. А. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Лонцева, В. И. Лазарев. — Электрон. дан. — Благовещенск : Дальневосточ. гос. аграр. ун-т, 2015. — 185 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/55906>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

14. Манухина, С. Ю. Методологические основы психологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Ю. Манухина, А. Н. Занковский. — Электрон. дан. — Москва : Евраз. открытый ин-т, 2011. — 152 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10781>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90382>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

15. Методология научного творчества [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Г. Назаркин [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербург. гос. архитектур.-строит. ун-т, ЭБС АСВ, 2011. — 32 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/19010>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

16. Мокий, М. С. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 255 с. – Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/491509BE-75D6-4104-8018-3F5A50F17281>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

17. Мусина, О. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Н. Мусина. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 150 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

18. Новиков, В. К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс] : курс лекций / В. К. Новиков ; Моск. гос. акад. вод. транспорта. - Электрон. дан. — Москва : Альтаир : МГАВТ, 2015. - 211 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/46480>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

19. Основы научно-исследовательской работы (студентов) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. Д. Д. Родионова. — Электрон. дан. - Кемерово : КемГУКИ, 2007. - 116 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227894>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС

«IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22050>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

20. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Волгоград. гос. архитектур.-строит. ун-т ; сост. О. А. Ганжа, Т. В. Соловьева. - Электрон. дан. — Волгоград : Волгоград. гос. архитектур.-строит. ун-т, 2013. - 97 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434797](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434797), требуется авторизация. — Загл. с экрана.

21. Родионова, Д. Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Д. Родионова, Е. Ф. Сергеева. - Электрон. дан. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - 181 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22049>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

22. Сафин, Р. Г. Основы научных исследований. Организация и планирование эксперимента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. Г. Сафин, Н. Ф. Тимербаев, А. И. Иванов ; Казан. нац. исслед. техн. ун-т. - Электрон. дан. — Казань : Изд-во КНИТУ, 2013. - 154 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270277](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270277), требуется авторизация. — Загл. с экрана.

23. Сафронова, Т. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Н. Сафронова, А. М. Тимофеева ; Сиб. Федер. ун-т. - Электрон. дан. — Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2015. - 131 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828), требуется авторизация. — Загл. с экрана.

24. Тимербаев, Н. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Ф. Тимербаев, Р. Г. Сафин. - Электрон. дан. - Казань : Издательство КНИТУ, 2008. - 82 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259063>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

25. Филиппова, А. В. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Филиппова. - Электрон. дан. — Кемерово : Кемер. гос. ун-т, 2010. - 75 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232346>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

26. Хожемпо, В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухлянко. — Электрон. дан. — Москва : Рос. ун-т дружбы народов, 2010. —

108 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11552>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

27. Черняк, Т. В. Методология научного исследования : учеб. пособие / Т. В. Черняк ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 243 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

28. Чучалина, А. И. Организация работы группового руководителя на производственной практике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Чучалина, Н. А. Коротаева ; Сиб. гос. ун-т физ. культуры и спорта. — Электрон. дан. — Омск : Изд-во СибГУФК, 2006. - 72 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274560>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

29. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. - 6-е изд. — Электрон. дан. — Москва : Издат.-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 208 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

30. Шульмин, В. А. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Шульмин ; Поволж. гос. техн. ун-т. - Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. - 180 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439335>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

31. Шутов, А. И. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Шутов, Ю. В. Семикопенко, Е. А. Новописный. — Электрон. дан. — Белгород : Белгород. гос. техн. ун-т им. В. Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 101 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28378>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7.3. Нормативные правовые документы

Этический кодекс психолога

//file:///C:/Documents%20and%20Settings/Phenom_960/%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/Downloads/po-itogam-raboty-v-sezda-rossiyskogo-psihologicheskogo-obschestva.pdf

http://www.psychologos.ru/articles/view/eticheskiy_kodeks_pedagoga-psihologa

7.4. Интернет-ресурсы

1. Ресурс Министерства образования России, Государственный НИИ информационных технологий [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

<http://www.informika.ru>

2. Факультет психологии Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.psy.msu.ru>

3. Факультет психологии Санкт-Петербургского государственного университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.psy.spbu.ru>

4. Институт психологии РАН [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.psyhol.ras.ru>

5. Институт психологии РАО [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pirao.ru>

6. Психоневрологический институт им. В. М. Бехтерева [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bekhterev.org>

7.5. Иные рекомендуемые источники

Не предусмотрены.

8. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

При прохождении научно-исследовательской работы студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс».

2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант».

3. Пакет MS Office.

4. Microsoft Windows.

Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы:

№п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	Компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы

		аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.
3	<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</p>	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой психологии
Протокол от «05» мая 2017 г.
№ 5

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(Б2.П.2)

по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности
специализация: «Морально-психологическое обеспечение служебной
деятельности»

квалификация выпускника: Психолог

форма обучения: очная

Год набора - 2014

Новосибирск, 2017

Авторы – составители:

старший преподаватель кафедры психологии С.Г. Плотников

канд. психол. наук, доцент, заведующий кафедрой психологии И.М. Войтик

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	7
6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ.....	8
7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».....	10
7.1. Список основной литературы.....	10
7.2. Список дополнительной литературы	10
7.3. Нормативные правовые документы	11
7.4. Интернет-ресурсы	11
7.5. Иные рекомендуемые источники.....	12
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	12

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретная по периодам проведения практик.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способность разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и служащих	ПК-6.2	Способность создавать и реализовывать различные программы психологической подготовки сотрудников, военнослужащих, служащих в малых и больших социальных группах, применять различные технологии практической работы.
ПК -15	Способность осуществлять диагностику проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, выбирать адекватные формы, методы и программы коррекционных мероприятий	ПК-15.3	Способность разрабатывать программы, мероприятия коррекционной направленности по снижению отклонений и нарушений в психическом развитии сотрудников организации
ПК -19	Способность обрабатывать, анализировать и систематизировать научно – психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования.	ПК-19.3	Способность применять и интерпретировать отечественный и зарубежный опыт в научно – исследовательской деятельности
ПК -20	Способность осуществлять постановку проблем исследования, обосновывать гипотезы и определять задачи исследования	ПК-20.3	Способность формулировать цель исследования и составлять план проведения исследования.
ПК – 21	Способность планировать и организовывать проведение экспериментальных исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований	ПК-21.2	Способность проводить обработку полученных данных и представлять результаты аналитической работы в виде аналитического отчета по результатам своей профессиональной деятельности.
ПК - 22	Способность готовить научные отчеты, обзоры, публикации и	ПК-22.2	Способность подготавливать публикации и составлять

	рекомендации по результатам выполненных исследований		рекомендации по результатам исследований
ПК - 23	Способность планировать, организовывать и психологически сопровождать внедрение результатов научных исследований	ПК-23.2	Способность методически верно организовывать и проводить тренинговую работу.
ПК - 24	Способность выбирать и применять психологические технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики	ПК-24.3	Способность применять психологические технологии в различных видах профессиональной деятельности.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Сбор и оформление учебных материалов; проведение практических занятий в рамках утвержденного плана и программ	ПК-6.2	на уровне умений: создает и реализовывает различные программы психологической подготовки сотрудников, военнослужащих, служащих в малых и больших социальных группах, применять различные технологии практической работы.
Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп	ПК-15.3	на уровне опыта практической деятельности: разрабатывает программы, мероприятия коррекционной направленности по снижению отклонений и нарушений в психическом развитии сотрудников организации
Участие в проведении психологических исследований на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии	ПК-19.3	на уровне умений: применяет и интерпретирует отечественный и зарубежный опыт в научно – исследовательской деятельности
	ПК-20.3	на уровне умений: формулирует цель исследования, составляет план проведения исследования
	ПК-22.2	на уровне опыта практической деятельности: подготавливает публикации и составляет рекомендации по результатам исследований
Анализ психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности, индивидов и групп	ПК-21.2	на уровне опыта практической деятельности: проводит обработку полученных данных и представляет результаты аналитической работы в виде аналитического отчета по результатам своей профессиональной деятельности.

Выявление проблем, затрудняющих функционирование организации; проведение диагностико-оптимизационных работ с персоналом организации	ПК-23.2	на уровне умений: проводит социально-психологические тренинги
	ПК-24.3	на уровне опыта практической деятельности: применяет психологические технологии в различных видах профессиональной деятельности

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 академических часов. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Место практики

Б2.П.2 Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа». Преддипломная практика по очной форме обучения проходит в 10 семестре 5 курса.

Практика реализуется после изучения дисциплин: Б1.В.ОД.15 Педагогическая психология, Б1.Б.25 Психофизиология, Б1.Б.39 Психодиагностика, Б1.Б.30 Психология конфликта, Б1.Б.19 Общий психологический практикум, Б1.В.ДВ.2.2 Методы социологического исследования, Б1.В.ОД.5 Организационная психология, Б1.В.ОД.11 Коучинг в управлении человеческими ресурсами, Б1.В.ОД.3 Психологическая экспертиза экстремистских материалов, Б1.В.ДВ.4.1 Методология тренинговой работы, Б1.В.ДВ.4.2 Разработка тренингов

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовка к прохождению практики – подготовительный этап	Разработка программы практики совместно с руководителем практики. Составление плана-графика прохождения практики. Формулировка цели исследования Составление плана исследования. Анализ и систематизация научно-психологической информации по проблеме исследования. Подбор психодиагностических методик в соответствии с целями научного исследования.
2	Ознакомление с организацией (предприятием), а также рабочим местом и основным функционалом по месту практики – предосновной этап	Описание организации (предприятия), а также рабочего места и основного функционала по месту практики. Составление психологической программы работы с персоналом.
3	Выполнение основных функциональных обязанностей по месту	Решение стандартных задач профессиональной деятельности. Самоорганизация рабочего времени. Профессиональная

	практики – основной этап	коммуникация в устной и письменной форме. Проведение психодиагностического этапа психологического исследования. Проведение математико-статистической обработки полученных данных. Интерпретация полученных результатов исследования. Составление плана коррекционной работы в организации. Подбор специальных средств снижения отклонений и нарушений в психическом развитии сотрудников организации. Выбор и реализация психологических технологий в соответствии с запросом клиента в различных видах профессиональной деятельности. Разработка программ психологической подготовки (при необходимости). Проведение индивидуальных и/или групповых профилактических мероприятий по психологической поддержке (в т.ч. социально-психологических тренингов). Составление практических рекомендаций по результатам исследования.
4	Подготовка отчета о практике, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации (предприятия) – итоговый этап	Подготовка отчета по преддипломной практике. Подготовка презентации в PowerPoint, в которой отражены полученные результаты. Публичная защита результатов своего исследования.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Формами отчетности являются отчет по преддипломной практике и представление собранных диагностических результатов для ВКР.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время преддипломной практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных, использованных или разработанных студентом в период прохождения практики. К отчету также предоставляются задание на практику, план-график проведения практики, отзыва руководителя практики от профильной организации, подписанный руководителем и заверенный печатью организации, отзыв-характеристика руководителя практики от Филиала.

Отчет предоставляется в печатном виде. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике регламентируются локальными актами РАНХиГС и распорядительными актами Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

По собранным в ходе проведенного исследования материалам представляет презентацию в PowerPoint, в которой описаны результаты исследования. Минимальный объем презентации не менее 15 слайдов. В презентации обязательно должны быть отражены следующие пункты:

1. Тема исследования.

2. Актуальность.
3. Проблема исследования.
4. Цель.
5. Задачи.
6. Объект.
7. Предмет.
8. Основные методологические принципы.
9. Методы исследования и методики (с обоснованием выбора данных методов).
10. Методы обработки полученных данных (с обоснованием выбора данных методов).
11. Гипотеза (гипотезы).
12. Полученные результаты.
13. Практическая значимость.
14. Выводы.

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При стационарном способе проведения практики руководитель практики еженедельно просматривает план-график прохождения практики, отмечая ход выполнения задания и фиксируя завершение каждого этапа практики.

При выездном способе проведения практики студент еженедельно по видеосвязи устно отчитывается руководителю о выполнении плана-графика практики.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета при представлении отчета по практике в печатном виде и в форме устной публичной защиты результатов исследования и устного ответа на вопросы, заданные непосредственно после публичного выступления.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Оценочным средством при проведении текущего контроля является выполнение работ в соответствии с планом-графиком прохождения практики.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Оценочным средством промежуточной аттестации является отчет о практике, написанный студентом после прохождения практики и публичный доклад о результатах исследования.

Шкала оценивания

Зачет	Критерии оценки
не зачтено (0-50)	Компетенции, предусмотренные программой практики, не сформированы. Не написал отчет по преддипломной практике. Не осуществил психодиагностический этап психологического исследования. Не провел публичную защиту результатов своего исследования

зачтено (51-100)	<p>Сформулировал цель исследования. Составил план исследования. Сделал анализ и систематизацию научно–психологической информации по проблеме исследования. Подобрал психодиагностические методики в соответствии с целями научного исследования. Осуществил психодиагностический этап психологического исследования. Провел математико-статистическую обработку полученных результатов. Грамотно интерпретировал полученные результаты исследования. Подобрал упражнения для социально-психологического тренинга. Разработал план и программу социально-психологического тренинга. Применял методы, обеспечивающие решать психологические проблемы человека в социальных группах. Самостоятельно, используя четкий план, проводил индивидуальные и групповые профилактические мероприятия по психологической поддержке. Самостоятельно анализировал и формулировал свое мнение о специфике функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам. Разработал и/или реализовал стандартные профессиональные программы в области психопрофилактики, коррекции, реабилитации различных психических состояний индивида, группы. Содержательно разрабатывал психологические программы оптимизации производственного процесса в организации. Реализовал психологические программы оптимизации производственного процесса в организации. Сделал аналитический отчет по результатам исследования. Отчет соответствует предъявленным требованиям. Подготовил презентацию в PowerPoint, в которой отражены полученные результаты. Осуществил публичную защиту результатов своего исследования..</p>
---------------------	--

6.4. Методические материалы

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Отчет должен быть выполнен согласно индивидуальному заданию. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению отчета по практике локальными актами РАНХиГС и распорядительными актами Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

В отчете по преддипломной практике должна быть показана самостоятельная работа студента во время прохождения практики.

Отчет и прилагающиеся к нему документы должны быть представлены на кафедру.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ

Процедура публичной защиты проходит в форме устного доклада сопровождаемого демонстрацией слайдов из подготовленной презентации. Время доклада 7-10 минут. После доклада студент должен ответить на имеющиеся у комиссии вопросы. Во время доклада студент должен кратко охарактеризовать актуальность и практическую значимость проведенной работы, проблему исследования, цель, задачи, объект, предмет, гипотезы,

методы и методики исследования, доложить о достигнутых результатах исследования, сформулировать по итогам исследования предлагаемые рекомендации.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1. Список основной литературы

1. Володина, А. Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] / А. Ю. Володина, И. В. Костин. — Электрон. дан. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 22 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/46478>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Выпускная квалификационная работа. Структура, содержание, оформление [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие. — Электрон. дан. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 61 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54996>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. И. Рузавин. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52507>, требуется авторизация. - Загл. экрана.

7.2. Список дополнительной литературы

1. Бакулев, В. А. Основы научного исследования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Бакулев, Н. П. Бельская, В. С. Берсенева ; Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина ; науч. ред. О. С. Ельцов. - Электрон. дан. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 63 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275723>, требуется. — Загл. с экрана.

2. Бурняшов, Б. А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. А. Бурняшов. — Электрон. дан. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 97 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/12826>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Вайнштейн, М. З. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. З. Вайнштейн, В. М. Вайнштейн, О. В. Кононова. - Электрон. дан. — Йошкар-Ола : МарГТУ, 2011. - 216 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22586>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Галактионова, Л. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Галактионова, А. М. Русанов, А. В. Васильченко. — Электрон. дан. — Оренбург : ОГУ, 2014. - 98 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330530>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/33662>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

5. Демченко, З. А. Методология научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие / З. А. Демченко, В. Д. Лебедев, Д. Г. Мясичев ; Северный (Арктический) федеральный университет имени М. В. Ломоносова. —

Электрон. дан. — Архангельск : САФУ, 2015. - 84 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6. Жуков, Р. С. В помощь студентам-исследователям [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. С. Жуков, Д. В. Смышляев. — Электрон. дан. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 128 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232668>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

7. Зайцева, К. Н. Дипломное проектирование [Электронный ресурс] : методич. указания / К. Н. Зайцева, Л. С. Рудзит. — Электрон. дан. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 43 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21574>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

8. Ласковец, С. В. Методология научного творчества [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Ласковец. — Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 32 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90384>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10782>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

9. Леонова, О. В. Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс] : методич. рекомендации / О. В. Леонова, Е. В. Рачков. — Электрон. дан. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2014. — 29 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/46436>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

10. Леонова, О. В. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : метод. рекомендации / О. В. Леонова. — Электрон. дан. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 61 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/46822>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

11. Новиков, А. М. Методология научного исследования : учеб.-метод. пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков ; [науч. ред. Т. В. Новикова]. - Изд. стер. - Москва : ЛИБРОКОМ, 2014. - 270 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8500>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

12. Хожемпо, В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухлякко. — Электрон. дан. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11552>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

13. Шипилина, Л. А. Методология психолого-педагогических исследований : учеб. пособие / Л. А. Шипилина. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта : Наука, 2011. - 203 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93458>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7.3. Нормативные правовые документы

Не используются.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Ресурс Министерства образования России, Государственный НИИ информационных технологий [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.informika.ru>

2. Факультет психологии Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.psy.msu.ru>
3. Факультет психологии Санкт-Петербургского государственного университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.psy.spb.ru>
4. Институт психологии РАН [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.psyhol.ras.ru>
5. Институт психологии РАО [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pirao.ru>
6. Психоневрологический институт им. В. М. Бехтерева [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bekhterev.org>
7. Компания «ИМАТОН» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.imaton.com>
8. Лаборатория «Гуманитарные технологии» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ht.ru/>

7.5. Иные рекомендуемые источники

Не предусмотрены.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При прохождении практики студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант».
3. Пакет MS Office.
4. Microsoft Windows.

Материально-техническое обеспечение практики:

№п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
2	Лаборатория личностного и профессионального развития	Полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомагнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп.
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	Компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Центр интернет-ресурсов	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства

		«Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi