

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет политики и международных отношений
Кафедра международных отношений и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гуманитарных основ
государственной службы
Протокол от «11» января 2017 г.
№ 15

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(Б2.У.1)

краткое наименование практики – учебная практика, практика по получению
первичных профессиональных умений и навыков
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения
направленность (профиль): «Мировая политика»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная

Год набора - 2015

Новосибирск, 2017

**Автор-составитель, заведующий кафедрой международных отношений и
международного сотрудничества:**
д-р ист. наук, профессор В.В. Демидов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	11
4. Содержание практики	12
5. Формы отчетности по практике	12
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	13
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	16
7.1 Основная литература.....	16
7.2 Дополнительная литература	17
7.3. Нормативные правовые документы.....	17
7.4. Интернет-ресурсы	17
7.5. Иные рекомендуемые источники.....	18
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	18

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики - учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС – 3.3	Способность управлять командной деятельностью
УК-ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС – 6.3.	Способность корректировать теоретические знания в процессе их применения на практике
УК-ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.2	Способен оценивать международно-политическую деятельность различных институциональных и неинституциональных социальных общностей; использовать методы прикладного анализа для правильной ориентации в международной среде, многополярном мире; распознавать перспективные начинания в сфере государственной службы, бизнеса, неправительственных организаций международного профиля

УК ОС- 10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС – 10. 3	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности означает возможность анализировать информацию, основываясь на представлениях о законодательстве РФ и использовать её в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способность на практике использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора.	ОПК – 5.2.	Способность выявлять взаимосвязь между тенденциями и событиями в пространстве международной безопасности, политическом и экономическом пространствах мировой политики и международных отношений и корректировать теоретические знания в процессе их применения на практике
ОПК-6	Способность находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений.	ОПК – 6.2.	Способность анализировать деятельность современных отечественных и зарубежных дипломатов с учетом накопленного их предшественниками опыта

2.2.В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Формирование способностей к командной работе и проявлению лидерских качеств.	УК ОС – 3.3	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сферы возможной деятельности специалиста-международника – основных функций, методов и средств, применяемые в процессе командного управления; – фактологического материала, опыта и современных тенденций организации командной работы; – направлений и основных этапов управления командной деятельностью специалиста-международника; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно обосновывать, ставить и достигать цели в процессе командной работы; – планировать текущую и перспективную деятельность работы в команде: индивидуальную и групповую; – разрабатывать, принимать и реализовывать командные задания; – осуществлять процедуры контроля индивидуальной и групповой работы; – использовать административные, социально-психологические и экономические методы; – распознавать различные подходы к изучению и анализу международных отношений; <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – целеполагания и мотивации в процессе управления командной работой; – основ планирования и организации групповой и индивидуальной деятельности; – разработки и реализации индивидуальных и групповых управленческих решений; – проектирования командных работ; – практической работы в области международных отношений; – участия в коллективных дискуссиях по проблемам международных отношений.

<p>Саморазвитие личности, в т.ч. на выстраивание собственной траектории развития и ее реализация на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК ОС – 6.3</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о процессах самоорганизации и самообразования; - приемов саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний; - принципов, законов и методов, понятийного и категориального аппарата философии, психологии; - приемов организации собственной познавательной деятельности; - принципов образования в течение всей жизни; - технологий и приемов целеполагания во временной перспективе; - способов планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять способы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний; - применять принципы, законы и методы философии при решении профессиональных задач; - отбирать необходимую для усвоения информацию; - организовывать собственную познавательную деятельность; - осознавать перспективы профессионального развития; - переносить технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы; - обосновывать выбор используемых методов и приемов. <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения психологической информацией, отобранной и структурированной для выполнения учебных задач; - владения приемами организации собственной познавательной деятельности; - владения понятийным аппаратом; - владения технологиями и приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; - владения возможностью переноса технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы.
--	--------------------	--

<p>Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни означает способность к самообучению, самоорганизации и саморазвитию в течение всей жизни, способность к планированию собственной траектории и ее реализации, основанная на принципах непрерывного образования.</p>	<p>УК ОС – 9.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Знания: закономерностей функционирования современной экономики; – сущности, основных чертах, этапах развития и закономерностей современного мирового хозяйства; – теории и практики развития международной торговли товарами и услугами; – базовых экономических понятий; – о важнейших фактах из новейшей истории международных отношений; основных направлениях развития современных международных отношений; – о современных институтах и организациях, действующих в международной сфере; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических процессов; – творчески применять экономические знания при решении профессиональных задач; – определять состояние и основные тенденции изменения конъюнктуры мировых рынков, их влияние на развитие национальных хозяйств; – оценивать международно-политическую деятельность различных институциональных и неинституциональных социальных общностей; <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельной аналитической работы по оценке явлений и процессов в экономической сфере жизни общества; – навыками оценки эффективности участия России в системе мирохозяйственных связей, анализа перспектив дальнейшей интеграции экономики РФ в систему мирового хозяйства; – современными методами анализа и оценки актуальных проблем международных отношений, основных процессов и участников на современном этапе развития мировой цивилизации; навыками самостоятельного анализа важнейших событий политической и духовной жизни на современном этапе развития мировой цивилизации.
<p>Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности означает возможность анализировать информацию, основываясь на представлениях о законодательстве РФ и использовать её в</p>	<p>УК ОС – 10.3</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> — о взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества; — об объекте, предмете, методах и функциях политологии, ее месте в системе социально-гуманитарных дисциплин; — об этапах развития политической науки; — о сущности и функциях политических партий, общественно-политических движений и электоральных систем, их классификации; — об основных положениях историко-правовых актов (памятников права), процессах возникновения и развития государственных институтов и правовых систем в рамках конкретного рассматриваемого временного периода, практику применения норм права в конкретно-

<p>профессиональной деятельности</p>		<p>исторической обстановке;</p> <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — правильно, с позиций морали и этики, оценивать влияние законоположений на реальную жизнь; — ставить общесоциальные, профессиональные цели выше личных интересов, предрассудков и предубеждений; — применять политологические знания для анализа внутривнутриполитических явлений и международных процессов; — выявлять связь политологических знаний с профессиональной деятельностью; — пользоваться новыми источниками политической информации (учебниками, монографиями, материалами периодической печати и др.) для пополнения и углубления своих знаний; — ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; — анализировать государственные и правовые явления в их историческом развитии, <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> — получения и сбора значимой для принятия правового решения информации; — поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании; — социально-политического анализа и прогноза политических ситуаций; — аргументации объяснения сложных политических ситуаций в мире и российском обществе; — навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; — квалифицированно применять познания науки истории отечественного государства и права; использования правовой регламентации в организационно-процедурной деятельности органов государственной власти Российской Федерации; — давать квалифицированные экспертные заключения и консультации в сфере, связанной с государственно-правовой деятельностью.
--------------------------------------	--	--

<p>Способность анализировать и выявлять международно-политические смыслы проблем; способность корректировать теоретические знания в процессе их применения на практике; способность аргументировано обосновывать позицию РФ по актуальным международным проблемам</p>	<p>ОПК – 5.2.</p>	<p>знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ конституционного строя России и зарубежных стран, модели важнейших институтов конституционного права, современные тенденции развития конституционного процесса России и зарубежных стран; - основ прикладного анализа международных ситуаций с точки зрения международной безопасности. - экономического измерения международной безопасности; <p>умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; - рассматривать тенденции и события в области международной безопасности в системной взаимосвязи с тенденциями и событиями в пространстве мировой политики и экономики; - самостоятельно сформировать запрос и найти необходимые данные по проблемам решения профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора; <p>навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; – аналитического анализа причинно-следственных связей событий в пространстве международной безопасности; – урегулирования общественно-политических конфликтов.
---	-------------------	---

<p>Способность находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений означает: способность анализировать деятельность современных отечественных и зарубежных дипломатов с учетом накопленного их предшественниками опыта;</p>	<p>ОПК – 6.2..</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности функционирования современной дипломатии в условиях нового геополитического мира применительно к внешнеполитическим задачам России и ведущих мировых держав; - теоретические подходы к анализу международных отношений и мировой политики; - позицию ведущих зарубежных государств и РФ по основным международным проблемам <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять содержательную, методологическую (мировоззренческую) и программно-оценочную часть политических и правовых учений, концепций и доктрин; - рассматривать тенденции и события в области международной безопасности в системной взаимосвязи с тенденциями и событиями в пространстве мировой политики и экономики; - самостоятельно сформировать запрос и найти необходимые данные по проблемам решения профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора; <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методов присущих двухсторонней и многосторонней дипломатии; – прикладного анализа международных ситуаций; – анализа и прогнозирования возможных действий аппарата управления ведущих зарубежных государств и РФ.
--	--------------------	--

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем практики

Объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 3 З.Е., 108 академических часов.

Место практики в структуре ОП

Б2.У 1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит на 3 курсе в 6 семестре.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности реализуется после изучения дисциплин в рамках осваиваемых компетенций:

- Философия,
- Введение в профессиональную деятельность;
- Международные конфликты в XXI в.;
- Мировая экономика;
- Теория и история дипломатии;
- Теория международных отношений,
- Государственное право России и зарубежных стран;
- Политология и политическая теория.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Основной этап	Ознакомление с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком практики. Консультация с научным руководителем по прохождению практики в целом. Изучение правовой базы деятельности профильной организации (либо подразделения). Выявление основных аспектов международной деятельности организации.
2	Итоговый этап	Консультация с научным руководителем по составлению отчета по практике. Подготовка и оформление текста отчета по практике. Представление отчета по практике на согласование руководителю практики от профильной организации для получения отзыва. Получение отзыва-характеристики от научного руководителя. Защита отчета по практике.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основным документом, характеризующим работу студента во время практики, является отчет.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике регламентируются локальными актами РАНХиГС и распорядительными актами Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет состоит из титульного листа, индивидуального задания на практику, плана-графика проведения практики, дневника прохождения практики, отзыва о работе студента в период прохождения практики руководителя практики от профильной организации, заверенного печатью организации, отзыва-характеристики о работе студента в период прохождения практики руководителя практики от СИУ-филиала РАНХиГС, содержания (оглавления), введения, текста отчета (разделенного на разделы и, при необходимости, на параграфы), заключения, списка использованных источников.

Во введении отражается наименование профильной организации – места практики, подразделение, в котором проходил практику студент, и общее направление деятельности профильной организации.

Общая часть отчета может включать следующие разделы:

1. Общая характеристика и виды деятельности, осуществляемой организацией, в которой проходит практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

В данный раздел включается информация об изученных документах, определяющих правовой статус и организационную структуру профильной организации,

форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений организаций, В приложение к отчету включаются тексты документов, с которыми студент знакомился на указанной стадии учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), и на которые не распространяется режим конфиденциальной информации или иных видов тайн.

2. Описание видов и содержания международной деятельности, выполняемой студентом в ходе практики.

В данный раздел включается информация о месте, времени и видах выполняемых заданий, поручений, о разработке документов, о подготовленных обзорах сведений в рамках выполняемой профессиональной деятельности, количественные и качественные параметры запрашиваемых и проведенных консультаций и т.д. В приложение к отчету по практике включаются материалы, подготовленные индивидуально студентом в рамках выполнения индивидуального задания и программы практики.

В заключении отчета включаются выводы по результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, предложения и их обоснование. Также в заключение включаются предложения студента по улучшению качества проведения практики, по совершенствованию существующего порядка работы в организации, по внедрению новых методов работы и т.д.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем общей части отчета вместе с введением и заключением должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Отчет может иллюстрироваться схемами, диаграммами, таблицами и другими наглядными материалами.

Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Оформление отчета о практике должно соответствовать установленным ГОСТам:

1. ГОСТ 7. 1 —2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
2. ГОСТ 7.82—2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления
3. ГОСТ 7.80—2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления
4. ГОСТ Р 7.0.5—2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ Р 7.0.12—2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.
6. ГОСТ 7.32—2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
7. ГОСТ Р 7.0.7—2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности используются следующие методы текущего

контроля успеваемости обучающихся:

На стадии основного этапа:

- обсуждение со студентом выданного индивидуального задания на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

- проверка ведения студентом дневника практики;

- проверка подготовки приложений, отражающих результаты деятельности студента на практике;

На стадии итогового этапа:

- проверка проекта отчета по практике.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств) – устная защита отчета по практике в форме ответов на вопросы.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые вопросы к защите отчета

1. Какая цель и задачи прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности международных отношениях?
2. Какие существуют права, обязанности, ограничения у должностных лиц по месту прохождения практики в контексте международных отношениях?
3. Назовите основные документы и нормативно-правовые акты, служащие источниками сведений об организации и деятельности того органа (организации), где проходила практика.
4. Какие виды работ выполнялись в процессе прохождения практики, касающиеся международных отношений?
5. Выделите основные функции органа власти или структуры, организации – места прохождения практики.
6. К какому виду (типу) организационных структур относится структура органа власти организации – места прохождения практики?
7. Приведите пример применения правовой нормы к конкретной практической ситуации в период прохождения практики, касающиеся международных связей
8. Приведите пример влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность органа (организации), где проходила практика, на планирование профессиональной деятельности в сфере международных отношений.
9. При выполнении каких работ применялись различные информационно-коммуникативные технологии для сбора и анализа эмпирической информации, в том числе на иностранном языке?
10. Как вы оцениваете результаты деятельности органа власти, организации – места прохождения практики в международных связях?
11. Какие практические задачи были вами решены в ходе практики и как использовался иностранный язык?

Шкала оценивания

Зачет	Критерии оценки
не зачтено (0-50)	<p>Не обладает полнотой знаний основных проблем международных конфликтов и международной безопасности.</p> <p>Не может перечислить и использовать конкретно-исторический материал, содержащийся в документальных источниках и рекомендованный учебной литературой.</p> <p>Не может сформулировать принципы трансформации системы международной безопасности под угрозой внутренних и региональных конфликтов.</p> <p>Не обладает полнотой знаний основных проблем и тенденций развития теории и истории дипломатии.</p> <p>Не может перечислит и охарактеризовать принципы функционирования дипломатического аппарата, реализующего внешнеполитическую деятельность государства.</p> <p>Не может объективно оценивать формы организации и эволюцию государственного аппарата непосредственно реализующего внешнеполитическую деятельность.</p> <p>Не может верно сформулировать цель командного задания и адекватно оценить роль и ресурсы в команде для выполнения задания.</p> <p>Не может самостоятельно отбирает необходимую для усвоения информацию.</p>
зачтено (51-100)	<p>Обладает полнотой знаний основных проблем международных конфликтов и международной безопасности.</p> <p>Адекватно использует конкретно-исторический материал, содержащийся в документальных источниках и рекомендованный учебной литературой.</p> <p>Формулирует принципы трансформации системы международной безопасности под угрозой внутренних и региональных конфликтов.</p> <p>Обладает полнотой знаний основных проблем и тенденций развития теории и истории дипломатии.</p> <p>Может перечислит и охарактеризовать принципы функционирования дипломатического аппарата, реализующего внешнеполитическую деятельность государства.</p> <p>Объективно оценивает формы организации и эволюцию государственного аппарата непосредственно реализующего внешнеполитическую деятельность.</p> <p>Верно формулирует цель командного задания и адекватно оценить роль и ресурсы в команде для выполнения задания.</p> <p>Самостоятельно отбирает необходимую для усвоения информацию.</p>

6.4. Методические материалы

Оценивание знаний, умений и навыков, а также опыта профессиональной

деятельности осуществляется при анализе отчета по практике, а также в ходе защиты отчета студентом.

Содержание отчета проверяется на соответствие требуемой структуре, на соблюдение требований по оформлению отчета как документа, на наличие необходимых элементов и приложений, правильность оформления данных элементов и приложений и соблюдение необходимых реквизитов.

После анализа отчета по практике студенту задаются соответствующие вопросы или даются задания для проверки приобретенных на практике знаний, умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности.

Ответы студента оцениваются по соответствующей шкале, в итоге определяется результат – зачет.

По итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студент в соответствии с рекомендациями готовит отчет.

Индивидуальный отчет должен быть объемом от 10 до 15 страниц (формат А4, шрифт 14, полтора интервала). В течение недели после окончания практики отчет должен быть представлен студентом руководителю практики от Института и защищен в сроки, установленные кафедрой.

В отчете освещается календарный ход практики, составной частью отчета является дневник прохождения практики, содержащий фиксацию времени, вида и места работы; отражаются основные мероприятия, проведенные с участием студента. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, видов деятельности, которые студент освоил, собранные материалы и данные. Прилагаются аналитические материалы.

В отчете может быть выражено личное отношение студента к организации практики, а также к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к практике, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы органов государственной власти и местного самоуправления. Возможна также обоснованная критическая оценка работы подразделения, в котором практикант проходил практику.

В приложении к отчету должны быть даны все виды документов, подготовленных студентом, подтверждающие его личный вклад. Практикант должен также представить полный набор данных о деятельности аппарата, его структуре и кадровом составе, указанный в задании на практику.

К отчету о прохождении практики должен быть приложен официальный, заверенный печатью органа государственной (муниципальной) власти отзыв о прохождении практики от руководителя со стороны органа власти, где студент проходил практику. Без официального отзыва бакалавр не допускается к защите отчета по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики при отсутствии уважительной причины, получившие отрицательный официальный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1 Основная литература

1. Боришполец К.П. Методы политических исследований : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Политология", "Междунар.

отношения" и "Регионоведение" / К. П. Боришполец. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2010. - 229 с.

2. Борунков А.Ф. Дипломатический протокол в России / А. Ф. Борунков. - Москва : Междунар. отношения, 2000. - 240 с.

3. Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. и специальности "Междунар. отношения", "Регионоведение" и "Связи с общественностью" / В. В. Демидов. - Москва : Вуз. учеб. : Инфра-М, 2013. - 199 с.

4. Каримова А.Б. Социология международных отношений: учеб. для академ. бакалавриата и для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям и специальностям / А. Б. Каримова ; Рос. гос. гуманитар. ун-т. - Москва : Юрайт, 2014. - 335 с. : ил., табл.

5. Ковалев А.Г. Азбука дипломатии : [монография] / А. Г. Ковалев. - Изд. 4-е, перераб. и доп. - Москва : Междунар. отношения, 1984. - 246 с.

6. Попов В.И. Современная дипломатия : Теория и практика: Дипломатия - наука и искусство: Курс лекций / В. И. Попов ; МИД России. Дипломат. акад. - 2 изд., доп. - Москва : Междунар. отношения, 2003. - 576 с.

7. Современные международные отношения и мировая политика : учебник / Моск. гос. ин-т междунар. отношений (МГИМО - Университет) МИД России; ред. А. В. Торкунов. - 2-е изд. - Москва : Просвещение, 2005. - 990 с. - ГРИФ*.

7.2 Дополнительная литература

1. Ачкасов В.А. Мировая политика и международные отношения : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. ВПО 030200 - "Политология" / В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов. - Москва : Аспект Пресс, 2011. - 479 с.

2. Галумов Э.А. Имидж против имиджа / Э. А. Галумов. - Москва : Известия, 2005. - 552 с.

3. Информация. Дипломатия. Психология. — М.: Известия, 2002. — 616 с.

4. Кастельс М. Информационная эпоха = The Information Age : Экономика, о-во и культура: пер. с англ. / М. Кастельс ; Гос. ун-т Высш. шк. экономики. - Москва, 2000. - 608 с.

5. Кашлев Ю.Б. Информационный взрыв: международный аспект / Ю. Б. Кашлев. - Москва : Междунар. отношения, 1988. - 205, [1] с. : табл.

6. Политическая наука: новые направления : Пер. с англ. / Ин-т "Открытое о-во"; Под ред. Р.Гудина, Х.-Д.Клингеманна. - Москва : Вече, 1999. - 816 с.

7. Почепцов Г.Г. Информационно-политические технологии / Г. Г. Почепцов. - Москва : Центр, 2003. - 384 с.

8. Цыганков П.А. Политическая социология международных отношений : учеб. пособие / П. А. Цыганков. - Москва : Радикс, 1994. - 320 с.

7.3. Нормативные правовые документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). М., Юридическая литература, 2015.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>

2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
3. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx>
4. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/> или <http://www.vsrfr.ru/>
5. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
6. Официальный сайт Правительства Новосибирской области <https://www.nso.ru/>
7. Официальный сайт города Новосибирска <http://novo-sibirsk.ru/>
8. Официальный сайт Полномочного представителя Президента в Сибирском федеральном округе <http://www.sibfo.ru/>
9. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>
10. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности - <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>
11. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
12. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - <http://www.rspp.ru/>
13. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://www.genproc.gov.ru/>
14. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ <http://ombudsmanrf.ru/>
15. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Новосибирской области <http://www.urch.nso.ru/>

7.5. Иные рекомендуемые источники

Не использовались.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При прохождении практики студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант».
3. Пакет MS Office.
4. Microsoft Windows.

Материально-техническое обеспечение практики:

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, где имеются компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов, включающий компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Электронная библиотека РГБ»,

«Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO Publishing». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), где есть компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет политики и международных отношений
Кафедра международных отношений и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гуманитарных основ
государственной службы
Протокол от «11» января 2017 г.
№ 15

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(Б2.П.1)

краткое наименование практики – производственная практика
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения
направленность (профиль): «Мировая политика»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная

Год набора - 2015

Новосибирск, 2017

**Автор-составитель, заведующий кафедрой международных отношений и
международного сотрудничества:**
д-р ист. наук, профессор В.В. Демидов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	6
4. . Содержание практики	7
5. Формы отчетности по практике	7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	11
7.1. Основная литература.....	11
7.2. Дополнительная литература	12
7.3. Нормативные правовые документы.....	12
7.4. Интернет-ресурсы	12
7.5. Иные рекомендуемые источники	13
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	13

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно по видам практик.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-16	Способность понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человек	ПК – 16.3.	способность корректировать теоретические знания в процессе их применения на практике
ПК-25	Владение знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике	ПК - 25.4	способность соблюдать нормы регионального дипломатического этикета в международных контактах хозяйствующих субъектов

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p>Анализ деятельности современных отечественных и зарубежных дипломатов с учетом накопленного их предшественниками опыта; выявление международно-политические смыслы проблем; корректировка теоретических знаний в процессе их применения на практике; аргументированное обоснование позиции РФ по актуальным международным проблемам.</p>	<p>ПК – 16.3.</p>	<p>знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роли, которую играют в международном праве доктрина, односторонние акты государств, акты международных организаций; - историю универсальных и важнейших региональных международных организаций и основные направления их деятельности; - порядок образования, структуру, функции, механизм принятия решений основных международных организаций; <p>умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять основные проблемы, актуальные для международного правопорядка, и прогнозировать перспективы дальнейшего развития международного права; - вести поиск информации по проблематике международной интеграции; - сопоставлять цели, действия и результаты деятельности основных международных организаций; <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения значения в международно-правовом аспекте действий государств; – толкования документов государств, политических партий, международных организаций, посвященных проблематике международной интеграции и мировой политики; - навыками самостоятельной работы по повышению уровня знания в сфере теории и практики международной интеграции и деятельности основных международных организаций.

<p>Осуществление дипломатической переписки с зарубежными партнерами или органами внешней политики России;</p> <p>выполнение протокольных функций в соответствии с особенностями дипломатического протокола и этикета Российской Федерации и зарубежных стран.</p>	<p>ПК - 25.4</p>	<p>знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике; - правила подготовки и проведения протокольных мероприятий (визитов, приемов, встреч); - историю дипломатического протокола <p>умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения их на практике знаний основ дипломатического и делового протокола и этикета; - составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий; <p>- основные навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - слежения за динамикой основных характеристик среды международной безопасности и понимание их влияния на национальную безопасность России; - применения на практике основ дипломатического и делового протокола и этикета; - методами работы в группах и коллективах международного профиля.
---	------------------	--

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем практики

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 З.Е., 108 академических часов

Место практики в структуре ОП

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит на 4 курсе в 8 семестре.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется после изучения дисциплин в рамках осваиваемых компетенций:

- Б1.В.ОД.7 Международная интеграция и международные организации;
- Б1.В.ОД.9 Международное право;
- Б1.В.ОД.10 Дипломатическая и консульская служба;
- Б1.В.ОД.11 Социоллингвистика;
- Б1.В.ОД.12 Делопроизводство в международных связях;
- Б1.В.ДВ.7.1 Дипломатический этикет и протокол;
- Б1.В.ДВ.7.2 Публичная дипломатия.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. . СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Основной этап	Ознакомление с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком практики. Консультация с научным руководителем по прохождению практики в целом. Изучение правовой базы деятельности профильной организации (либо подразделения). Выявление основных аспектов международной деятельности организации, особенностей и проблем в ее практической деятельности. Определение механизма работы организации(органа)-места практики и ее должностных лиц с клиентами (контрагентами) организации (органа)
2	Итоговый этап	Консультация с научным руководителем по составлению отчета по практике. Подготовка и оформление текста отчета по практике. Представление отчета по практике на согласование руководителю практики от профильной организации для получения отзыва. Получение отзыва-характеристики от научного руководителя. Защита отчета по практике.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основным документом, характеризующим работу студента во время практики, является отчет. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике регламентируются локальными актами РАНХиГС и распорядительными актами Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Отчет состоит из титульного листа, индивидуального задания на практику, плана-графика проведения практики, дневника прохождения практики, отзыва о работе студента в период прохождения практики руководителя практики от профильной организации, заверенного печатью организации, отзыва-характеристики о работе студента в период прохождения практики руководителя практики от СИУ-филиала РАНХиГС, содержания (оглавления), введения, текста отчета (разделенного на разделы и, при необходимости, на параграфы), заключения, списка использованных источников.

Во введении отражается наименование профильной организации – места практики, подразделение, в котором проходил практику студент, и общее направление деятельности профильной организации.

Общая часть отчета может включать следующие разделы:

1. Общая характеристика и виды деятельности, осуществляемой организацией, в которой проходит практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В данный раздел включается информация об изученных документах, определяющих правовой статус и организационную структуру профильной организации,

форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений организаций, В приложение к отчету включаются тексты документов, с которыми студент ознакомился на указанной стадии практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), и на которые не распространяется режим конфиденциальной информации или иных видов тайн.

2. Описание видов и содержания международной деятельности, выполняемой студентом в ходе практики.

В данный раздел включается информация о месте, времени и видах выполняемых заданий, поручений, о разработке документов, о подготовленных обзорах сведений в рамках выполняемой профессиональной деятельности, количественные и качественные параметры запрашиваемых и проведенных консультаций и т.д. В приложение к отчету по практике включаются материалы, подготовленные индивидуально студентом в рамках выполнения индивидуального задания и программы практики.

В заключении отчета включаются выводы по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, предложения и их обоснование. Также в заключение включаются предложения студента по улучшению качества проведения практики, по совершенствованию существующего порядка работы в организации, по внедрению новых методов работы и т.д.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем общей части отчета вместе с введением и заключением должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Отчет может иллюстрироваться схемами, диаграммами, таблицами и другими наглядными материалами.

Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Оформление отчета о практике должно соответствовать установленным ГОСТам:

1. ГОСТ 7. 1 —2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
2. ГОСТ 7.82—2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления
3. ГОСТ 7.80—2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления
4. ГОСТ Р 7.0.5—2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ Р 7.0.12—2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.
6. ГОСТ 7.32—2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
7. ГОСТ Р 7.0.7—2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На стадии основного этапа:

- обсуждение со студентом выданного индивидуального задания на практику по

получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.;

- проверка ведения студентом дневника практики;
- проверка подготовки приложений, отражающих результаты деятельности студента на практике;

На стадии итогового этапа:

- проверка проекта отчета по практике.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств) – устная защита отчета по практике в форме ответов на вопросы.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые вопросы к защите отчета

1. Чем отличается цель и задачи прохождения производственной практики в сравнении с учебной?
2. Какими факторами обусловлен выбор места прохождения практики, ведет ли она работу с иностранцами?
3. Выделите основные направления взаимодействия органа власти (организации) – места практики с другими ветвями власти, уровнями управления, а также с потребителями услуг, как с отечественными, так и с зарубежными
4. В каких показателях вы можете охарактеризовать результаты деятельности органа власти, организации – места прохождения практики в международном плане?
5. Как меняются результаты деятельности органа власти (организации) – места прохождения практики в среднесрочном периоде и как расширяется использование иностранного языка?
6. Назовите основные проблемы деятельности в международном плане органа власти (организации) – места прохождения практики?
7. Что бы вы изменили в организации работы органа власти (организации) – места прохождения практики, и какие способы и инструменты использовали, включая иностранный язык?
8. Приведите пример использования нестандартных подходов в деятельности органа власти (организации) -места прохождения практики в работе с иностранцами?
9. Какие практические задачи были вами решены в ходе практики с использованием иностранного языка?
10. Поясните, какие знания, умения и навыки были приобретены в ходе практики, обратив внимание на термины и категории. Используемые в международных связях?

Шкала оценивания

Зачет	Критерии оценки
не зачтено (0-50)	Не может применить на практике знание теоретических и политических основ правозащитной проблематики в международных отношениях и

	<p>мирового опыта защиты прав человека. Не владеет нормами регионального дипломатического этикета в международных контактах хозяйствующих субъектов Не обладает полнотой знаний основных проблем и тенденций развития теории и истории дипломатии. Не знает принципы функционирования дипломатического аппарата, реализующего внешнеполитическую деятельность государства. Не умеет выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся истории дипломатических отношений. Не может проанализировать различного вида информацию в целях определения влияния на внешнюю политику России и зарубежных государств правовых основ международного взаимодействия.</p>
зачтено (51-100)	<p>Применяет на практике знание теоретических и политических основ правозащитной проблематики в международных отношениях и мирового опыта защиты прав человека. Владеет нормами регионального дипломатического этикета в международных контактах хозяйствующих субъектов Обладает полнотой знаний основных проблем и тенденций развития теории и истории дипломатии. Знает принципы функционирования дипломатического аппарата, реализующего внешнеполитическую деятельность государства. Умеет выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся истории дипломатических отношений. Может проанализировать различного вида информацию в целях определения влияния на внешнюю политику России и зарубежных государств правовых основ международного взаимодействия.</p>

6.4. Методические материалы

Оценивание знаний, умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности осуществляется при анализе отчета по практике, а также в ходе защиты отчета студентом.

Содержание отчета проверяется на соответствие требуемой структуре, на соблюдение требований по оформлению отчета как документа, на наличие необходимых элементов и приложений, правильность оформления данных элементов и приложений и соблюдение необходимых реквизитов.

После анализа отчета по практике студенту задаются соответствующие вопросы или даются задания для проверки приобретенных на практике знаний, умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности.

Ответы студента оцениваются по соответствующей шкале, в итоге определяется результат – зачет.

По итогам практики каждый бакалавр в соответствии с рекомендациями готовит отчет о прохождении практики.

Индивидуальный отчет должен быть объемом от 10 до 15 страниц (формат А4, шрифт 14, полтора интервала). В течение недели после окончания практики отчет должен быть представлен студентом руководителю практики от Института и защищен в сроки, установленные кафедрой.

В отчете освещается календарный ход практики, составной частью отчета является дневник прохождения практики, содержащий фиксацию времени, вида и места работы;

отражаются основные мероприятия, проведенные с участием стажера. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, видов деятельности, которые студент освоил, собранные материалы и данные. Прилагаются аналитические материалы.

В отчете может быть выражено личное отношение студента к организации практики, а также к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики.

В своем отчете бакалавр может предложить анализ своей собственной подготовленности к практике в должности, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы органов государственной власти и местного самоуправления. Возможна также обоснованная критическая оценка работы подразделения, в котором практикант проходил практику.

В приложении к отчету должны быть даны все виды документов, подготовленных практикантом, подтверждающие его личный вклад. Практикант должен также представить полный набор данных о деятельности аппарата, его структуре и кадровом составе, указанный в задании на практику.

К отчету о прохождении практики должен быть приложен официальный, заверенный печатью органа государственной (муниципальной) власти отзыв о прохождении практики от руководителя со стороны органа власти, где студент проходил практику. Без официального отзыва бакалавр не допускается к защите отчета по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики при отсутствии уважительной причины, получившие отрицательный официальный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1. Основная литература

1. Боришполец К.П. Методы политических исследований: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Политология", "Международ. отношения" и "Регионоведение" / К. П. Боришполец. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2010. - 229 с.

2. Борунков А.Ф. Дипломатический протокол в России / А. Ф. Борунков. - Москва : Международ. отношения, 2000. - 240 с.

3. Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. и специальности "Международ. отношения", "Регионоведение" и "Связи с общественностью" / В. В. Демидов. - Москва : Вуз. учеб. : Инфра-М, 2013. - 199 с.

4. Каримова А.Б. Социология международных отношений: учеб. для акад. бакалавриата и для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям и специальностям / А. Б. Каримова ; Рос. гос. гуманитар. ун-т. - Москва : Юрайт, 2014. - 335 с. : ил., табл.

5. Ковалев А.Г. Азбука дипломатии : [монография] / А. Г. Ковалев. - Изд. 4-е, перераб. и доп. - Москва : Международ. отношения, 1984. - 246 с.

6. Попов В.И. Современная дипломатия : Теория и практика: Дипломатия - наука и искусство: Курс лекций / В. И. Попов ; МИД России. Дипломат. акад. - 2 изд., доп. - Москва : Международ. отношения, 2003. - 576 с.

7. Современные международные отношения и мировая политика : учебник / Моск. гос. ин-т междунар. отношений (МГИМО - Университет) МИД России; ред. А. В. Торкунов. - 2-е изд. - Москва : Просвещение, 2005. - 990 с. - ГРИФ*.

7.2. Дополнительная литература

1. Ачкасов В.А. Мировая политика и международные отношения : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. ВПО 030200 - "Политология" / В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов. - Москва : Аспект Пресс, 2011. – 479 с.
2. Галумов Э.А. Имидж против имиджа / Э. А. Галумов. - Москва : Известия, 2005. - 552 с.
3. Информация. Дипломатия. Психология. — М.: Известия, 2002. — 616 с.
4. Кастельс М. Информационная эпоха = The Information Age : Экономика, о-во и культура: пер. с англ. / М. Кастельс ; Гос. ун-т Высш. шк. экономики. - Москва, 2000. - 608 с.
5. Кашлев Ю.Б. Информационный взрыв: международный аспект / Ю. Б. Кашлев. - Москва : Междунар. отношения, 1988. - 205, [1] с. : табл.
6. Политическая наука: новые направления : Пер. с англ. / Ин-т "Открытое о-во"; Под ред. Р.Гудина, Х.-Д.Клингеманна. - Москва : Вече, 1999. - 816 с.
7. Почепцов Г.Г. Информационно-политические технологии / Г. Г. Почепцов. - Москва : Центр, 2003. - 384 с.
8. Цыганков П.А. Политическая социология международных отношений : учеб. пособие / П. А. Цыганков. - Москва : Радикс, 1994. - 320 с.

7.3. Нормативные правовые документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). М., Юридическая литература, 2015.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
3. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx>
4. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/> или <http://www.vsrp.ru/>
5. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
6. Официальный сайт Правительства Новосибирской области <https://www.nso.ru/>
7. Официальный сайт города Новосибирска <http://novo-sibirsk.ru/>
8. Официальный сайт Полномочного представителя Президента в Сибирском федеральном округе <http://www.sibfo.ru/>
9. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>
10. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности - <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>
11. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
12. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - <http://www.rspp.ru/>

13. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://www.genproc.gov.ru/>

14. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ <http://ombudsmanrf.ru/>

15. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Новосибирской области <http://www.upch.nso.ru/>

7.5. Иные рекомендуемые источники

Не использовались.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При прохождении практики студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант».
3. Пакет MS Office.
4. Microsoft Windows.

Материально-техническое обеспечение практики:

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, где имеются компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов, включающий компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Электронная библиотека РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO Publishing». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), где есть компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет политики и международных отношений
Кафедра международных отношений и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гуманитарных основ
государственной службы
Протокол от «11» января 2017 г.
№ 15

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(Б2.Н.1)

краткое наименование практики – НИР
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения
направленность (профиль): «Мировая политика»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная

Год набора - 2015

Новосибирск, 2017

Автор-составитель, заведующий кафедрой международных отношений и международного сотрудничества:
д-р ист. наук, профессор В.В. Демидов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской работы.....	4
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы.....	5
4. Содержание научно-исследовательской работы	6
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе	6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	10
7.1. Основная литература.....	10
7.2. Дополнительная литература	11
7.3. Нормативные правовые документы	11
7.4. Интернет-ресурсы	11
7.5. Иные рекомендуемые источники	12
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	12

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно по видам практик.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС- 28	Способность понимать теории и логику развития глобальных процессов и системы международных отношений и анализировать международные ситуации	ПК ОС– 28.2	способность формулировать тему, определять цели и задачи, составлять концепцию, программу и план исследования в области международных отношений, а также корректировать теоретические знания в процессе их применения на практике
ПК ОС - 30	Способность понимать и анализировать основные направления внешней политики зарубежных стран, Российской Федерации и её регионов владеть политической, правовой и дипломатической спецификой отношений РФ и ее регионов в отношениях с другими государствами	ПК ОС – 30.4	способность формулировать тему, определять цели и задачи, составлять концепцию, программу и план исследования в области международных отношений, а также корректировать теоретические знания в процессе их применения на практике

2.2. В результате прохождения научно-исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Способность анализировать международные ситуации основывается на способности понимать теории и логику развития глобальных процессов и системы	ПК ОС - 28.2	знания: – основные факты, процессы и явления, происходящие в современном мире; – особенности формирования, цели и задачи внешней политики России и других государств; – основные движущие силы современных международных отношений; умения: - понимать теории и логику развития

международных отношений.		глобальных процессов и системы международных отношений; – анализировать международные ситуации; – различать значимые и второстепенные факты в системе международных отношений; навыки: - способностью к восприятию, анализу, обобщению и интерпретации текстов научного и публицистического характера; - навыками анализа источников; – устной и письменной речью для выражения собственной точки зрения.
Способность владеть политической, правовой и дипломатической спецификой отношений РФ и ее регионов в отношениях с другими государствами основывается на способности понимать и анализировать основные направления внешней политики зарубежных стран, Российской Федерации и её регионов.	ПК ОС – 30.4	знания: – теории регионализма и регионализации; - понятия региональной подсистемы международных отношений; - классификацию и современное региональное деление системы международных отношений по разным критериям; умения: - анализировать основные направления внешней политики зарубежных стран, Российской Федерации; – выделять особенности развития регионов; - сравнивать разные подсистемы международных отношений и выделять их особенности в международном сотрудничестве навыки: - владения политической, правовой и дипломатической спецификой отношений РФ и ее регионов в отношениях с другими государствами; - анализа современной специализированной литературой по международным конфликтам; – анализа современных международных конфликтов.

3. ОБЪЕМ И МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 З.Е, 108 академических часов.

Место научно-исследовательской работы в структуре ОП

Б2.Н.1 Научно-исследовательская работа проходит в 8 семестре на четвертом курсе.

Научно-исследовательская работа реализуется после изучения дисциплин в рамках осваиваемых компетенций:

- Государственное и муниципальное управление в России и зарубежных странах.
 - Социально-политические процессы (Европа и Америка).
 - Социально-политические процессы (Азия и Африка).
 - Российско-китайские отношения.
 - Китай в системе международных отношений.
- Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Основной этап	<p>Ознакомление с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком практики.</p> <p>Консультация с научным руководителем по прохождению практики в целом.</p> <p>Ознакомление с теоретическими аспектами рассматриваемой проблемы, формирование структуры исследования.</p> <p>Сбор эмпирического материала и определение методического аппарата исследования.</p> <p>Подготовка текста исследования и его апробация.</p>
2	Итоговый этап	<p>Консультация с научным руководителем по составлению отчета по практике.</p> <p>Подготовка и оформление текста отчета по практике.</p> <p>Представление отчета по практике на согласование руководителю практики от профильной организации для получения отзыва.</p> <p>Получение отзыва-характеристики от научного руководителя.</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Основным документом, характеризующим работу студента во время практики, является отчет. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике регламентируются локальными актами РАНХиГС и распорядительными актами Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Отчет состоит из титульного листа, индивидуального задания на практику, плана-графика проведения практики, дневника прохождения практики, отзыва о работе студента в период прохождения практики руководителя практики от профильной организации, заверенного печатью организации, отзыва-характеристики о работе студента в период прохождения практики руководителя практики от СИУ-филиала РАНХиГС, содержания (оглавления), введения, текста отчета (разделенного на разделы и, при необходимости, на параграфы), заключения, списка использованных источников.

Во введении отражается наименование профильной организации – места практики, подразделение, в котором проходил практику студент, и общее направление деятельности профильной организации.

Общая часть отчета может включать следующие разделы:

Общая характеристика и виды деятельности, осуществляемой организацией, в которой проходит практика В данный раздел включается информация об изученных документах, определяющих правовой статус и организационную структуру профильной организации, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений организаций, В приложение к отчету включаются тексты документов, с которыми студент ознакомился на указанной стадии производственной практики (научно-исследовательской работы), и на которые не распространяется режим конфиденциальной информации или иных видов тайн.

В данный раздел включается информация о месте, времени и видах выполняемых заданий, поручений, о разработке документов, о подготовленных обзорах сведений в рамках выполняемой профессиональной деятельности, количественные и качественные параметры запрашиваемых и проведенных консультаций и т.д. В приложение к отчету по практике включаются материалы, подготовленные индивидуально студентом в рамках выполнения индивидуального задания и программы практики.

В заключении отчета включаются выводы по научно-исследовательской работы, предложения и их обоснование.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем общей части отчета вместе с введением и заключением должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Отчет может иллюстрироваться схемами, диаграммами, таблицами и другими наглядными материалами.

Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Оформление отчета о практике должно соответствовать установленным ГОСТам:

1. ГОСТ 7. 1 —2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
2. ГОСТ 7.82—2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления
3. ГОСТ 7.80—2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления
4. ГОСТ Р 7.0.5—2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ Р 7.0.12—2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.
6. ГОСТ 7.32—2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
7. ГОСТ Р 7.0.7—2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации научно-исследовательской работы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На стадии основного этапа:

- обсуждение со студентом выданного индивидуального задания на научно-исследовательскую работу;
- проверка ведения студентом дневника практики;
- проверка подготовки приложений, отражающих результаты деятельности студента на практике;

На стадии итогового этапа:

- проверка проекта отчета по практике.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств) – устная защита отчета по практике в форме ответов на вопросы.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые вопросы к защите отчета

1. Чем отличается цель и задачи прохождения научно-исследовательской практики или работы в сравнении с учебной и производственной?
2. Какими факторами обусловлен выбор места прохождения практики, ведет ли она работу с иностранцами и в научной сфере?
3. Выделите основные направления взаимодействия в аналитике органа власти (организации) – места практики с другими ветвями власти, уровнями управления, а также с потребителями информационных услуг, как с отечественными, так и с зарубежными.
4. В каких показателях вы можете охарактеризовать результаты научно-исследовательской и аналитической деятельности органа власти, организации – места прохождения практики в международном плане?
5. Как меняются результаты деятельности органа власти (организации) – места прохождения практики в среднесрочном периоде и как расширяется использование иностранного языка в научно-исследовательской работе и аналитике?
6. Назовите основные проблемы деятельности в международном информационном обмене органа власти (организации) – места прохождения практики?
7. Что бы вы изменили в организации аналитической работы органа власти (организации) – места прохождения практики, и какие способы и инструменты использовали, включая иностранный язык?
8. Приведите пример использования нестандартных подходов в научной или аналитической деятельности органа власти (организации) -места прохождения практики в работе с иностранцами?
9. Какие практические задачи были вами решены в ходе практики с использованием иностранного языка?
10. Поясните, какие знания, умения и навыки были приобретены в ходе научно-исследовательской практики, обратив внимание на термины и категории, используемые в международных связях?

Шкала оценивания

Зачет	Критерии оценки
не зачтено (0-50)	<p>Отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме</p> <p>Использование больших кусков чужих текстов без указания их источника.</p> <p>Название работы не отражает её реальное содержание.</p> <p>Имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы.</p> <p>В работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных. Отсутствует сопоставление между собой данных, полученных разными методами.</p> <p>Полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части.</p> <p>Автор использует данные других исследователей без ссылки.</p>
зачтено (51-100)	<p>Приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность её в научной отрасли.</p> <p>Чётко определены, грамотно поставлены задачи и цель работы.</p> <p>Основная часть работы демонстрирует достаточное количество прочитанных автором работ.</p> <p>В ней содержатся основные термины, и они адекватно использованы.</p> <p>Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована.</p> <p>Присутствуют выводы и грамотные обобщения.</p> <p>В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко.</p> <p>Автор исследования работы грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике.</p> <p>Работа написана в стиле академического письма (использован научный стиль изложения материала).</p> <p>Оформление работы соответствует требованиям ГОСТ, библиография, приложения оформлены на отличном уровне.</p>

6.4. Методические материалы

Оценивание знаний, умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности в сфере научно-исследовательской работы осуществляется при анализе отчета по практике, а также в ходе защиты отчета студентом.

Содержание отчета проверяется на соответствие требуемой структуре, на соблюдение требований по оформлению отчета как документа, на наличие необходимых элементов и приложений, правильность оформления данных элементов и приложений и соблюдение необходимых реквизитов.

После анализа отчета по практике студенту задаются соответствующие вопросы или даются задания для проверки приобретенных на практике знаний, умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности.

Ответы студента оцениваются по соответствующей шкале, в итоге определяется результат – зачет.

По итогам научно-исследовательской работы каждый бакалавр в соответствии с рекомендациями готовит отчет о прохождении практики.

Индивидуальный отчет должен быть объемом от 10 до 15 страниц (формат А4, шрифт 14, полтора интервала). В течение недели после окончания научно-исследовательской работы отчет должен быть представлен студентом руководителю практики от Института и защищен в сроки, установленные кафедрой.

В отчете освещается календарный ход практики, составной частью отчета является дневник прохождения практики, содержащий фиксацию времени, вида и места работы; отражаются основные мероприятия. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время научно-исследовательской работы, видов деятельности, которые студент освоил, собранные материалы и данные.

В своем отчете бакалавр может предложить анализ своей собственной подготовленности к научно-исследовательской работе.

В приложении к отчету должны быть даны все виды документов, подготовленных студентом.

К отчету о прохождении научно-исследовательской работы должен быть приложен официальный, заверенный печатью отзыв о прохождении практики. Без официального отзыва бакалавр не допускается к защите отчета по практике.

Практиканты, не выполнившие программу научно-исследовательской работы при отсутствии уважительных причин, получившие отрицательный официальный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1. Основная литература

1. Боришполец К.П. Методы политических исследований : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Политология", "Международ. отношения" и "Регионоведение" / К. П. Боришполец. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2010. - 229 с.

2. Борунков А.Ф. Дипломатический протокол в России / А. Ф. Борунков. - Москва : Международ. отношения, 2000. - 240 с.

3. Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. и специальности "Международ. отношения", "Регионоведение" и "Связи с общественностью" / В. В. Демидов. - Москва : Вуз. учеб. : Инфра-М, 2013. - 199 с.

4. Каримова А.Б. Социология международных отношений : учеб. для акад. бакалавриата и для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям и специальностям / А. Б. Каримова ; Рос. гос. гуманитар. ун-т. - Москва : Юрайт, 2014. - 335 с. : ил., табл.

5. Ковалев А.Г. Азбука дипломатии : [монография] / А. Г. Ковалев. - Изд. 4-е, перераб. и доп. - Москва : Международ. отношения, 1984. - 246 с.

6. Попов В.И. Современная дипломатия : Теория и практика: Дипломатия - наука и искусство: Курс лекций / В. И. Попов ; МИД России. Дипломат. акад. - 2 изд., доп. - Москва : Международ. отношения, 2003. - 576 с.

7. Современные международные отношения и мировая политика : учебник / Моск. гос. ин-т междунар. отношений (МГИМО - Университет) МИД России; ред. А. В. Торкунов. - 2-е изд. - Москва : Просвещение, 2005. - 990 с. - ГРИФ*.

7.2. Дополнительная литература

1. Ачкасов В.А. Мировая политика и международные отношения : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. ВПО 030200 - "Политология" / В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов. - Москва : Аспект Пресс, 2011. – 479 с.
2. Галумов Э.А. Имидж против имиджа / Э. А. Галумов. - Москва : Известия, 2005. - 552 с.
3. Информация. Дипломатия. Психология. - Москва : Известия, 2002. - 616 с.
4. Кастельс М. Информационная эпоха = The Information Age : Экономика, о-во и культура: пер. с англ. / М. Кастельс ; Гос. ун-т Высш. шк. экономики. - Москва, 2000. - 608 с.
5. Кашлев Ю.Б. Информационный взрыв: международный аспект / Ю. Б. Кашлев. - Москва : Междунар. отношения, 1988. - 205, [1] с. : табл.
6. Политическая наука: новые направления : Пер. с англ. / Ин-т "Открытое о-во"; Под ред. Р.Гудина, Х.-Д.Клингеманна. - Москва : Вече, 1999. - 816 с.
7. Почепцов Г.Г. Информационно-политические технологии / Г. Г. Почепцов. - Москва : Центр, 2003. - 384 с.
8. Цыганков П.А. Политическая социология международных отношений : учеб. пособие / П. А. Цыганков. - Москва : Радикс, 1994. - 320 с.

7.3. Нормативные правовые документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). М., Юридическая литература, 2015.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
3. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx>
4. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/> или <http://www.vsrp.ru/>
5. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
6. Официальный сайт Правительства Новосибирской области <https://www.nso.ru/>
7. Официальный сайт города Новосибирска <http://novo-sibirsk.ru/>
8. Официальный сайт Полномочного представителя Президента в Сибирском федеральном округе <http://www.sibfo.ru/>
9. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>
10. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности - <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>
11. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
12. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - <http://www.rspp.ru/>
13. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://www.genproc.gov.ru/>

14. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ <http://ombudsmanrf.ru/>

15. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Новосибирской области <http://www.upch.nso.ru/>

7.5. Иные рекомендуемые источники

Не использовались.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При прохождении научно-исследовательской работы студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант».
3. Пакет MS Office.
4. Microsoft Windows.

Материально-техническое обеспечение практики:

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, где имеются компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов, включающий компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Электронная библиотека РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO Publishihg». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), где есть компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет политики и международных отношений
Кафедра международных отношений и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гуманитарных основ
государственной службы
Протокол от «11» января 2017 г.
№ 15

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(Б2.П.2)

по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

направленность (профиль): «Мировая политика»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора - 2015

Новосибирск, 2017

Авторы-составители:

д-р ист. наук, профессор, заведующий кафедрой международных отношений и международного сотрудничества В.В. Демидов

канд. ист. наук, доцент кафедры международных отношений и международного сотрудничества Д. А. Михайлов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	8
4. Содержание практики.....	9
5. Формы отчетности по практике	9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	13
7.1. Основная литература.....	13
7.2. Дополнительная литература	14
7.3. Нормативные правовые документы	14
7.4. Интернет-источники	15
7.5. Иные рекомендуемые источники	15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	15

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно по видам практик.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС - 28	Способность понимать теории и логику развития глобальных процессов и системы международных отношений и анализировать международные ситуации	ПК ОС – 28.2	способность формулировать тему, определять цели и задачи, составлять концепцию, программу и план исследования в области международных отношений, а также корректировать теоретические знания в процессе их применения на практике
ПК ОС - 29	Способность отслеживать динамику среды международной безопасности и понимать механизмы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	ПК ОС – 29.4	способность корректировать теоретические знания в процессе их применения на практике
ПК ОС – 30	Способность понимать и анализировать основные направления внешней политики зарубежных стран, Российской Федерации и её регионов владеть политической, правовой и дипломатической спецификой отношений РФ и её регионов в отношениях с другими государствами	ПК ОС – 30.4	способность формулировать тему, определять цели и задачи, составлять концепцию, программу и план исследования в области международных отношений, а также способность корректировать теоретические знания в процессе их применения на практике
ПК ОС - 31	Способность понимать основные тенденции развития интеграционных	ПК – ОС 31.4.	способность корректировать теоретические знания в процессе их применения на

	процессов, ориентироваться в механизмах многосторонней интеграционной дипломатии		практике
ПК ОС - 34	Способность анализировать материалы политической и экономической направленности стран-партнеров для подготовки аналитических документов на русском и иностранном языках.	ПК ОС – 34.4.	способность корректировать теоретические знания в процессе их применения на практике

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Способность анализировать международные ситуации основывается на способности понимать теории и логику развития глобальных процессов и системы международных отношений.	ПК ОС – 28.2	знаний: – основные факты, процессы и явления, происходящие в современном мире; – особенности формирования, цели и задачи внешней политики России и других государств; – основные движущие силы современных международных отношений;; умений: - понимать теории и логику развития глобальных процессов и системы международных отношений; – анализировать международные ситуации; – различать значимые и второстепенные факты в системе международных отношений; навыков: - способностью к восприятию, анализу, обобщению и интерпретации текстов научного и публицистического характера; - навыками анализа источников; – устной и письменной речью для выражения собственной точки зрения.
Способность понимать механизмы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-	ПК ОС- 29.4	знаний: – место и роль комплекса международной безопасности в современной мировой политике и международных отношениях; – расширение повестки дня международной безопасности; – современные угрозы в пространстве современной международной безопасности и меры по их нейтрализации; умений:

<p>экономических и силовых методов основывается на способности отслеживать динамику среды международной безопасности</p>		<ul style="list-style-type: none"> - отслеживать динамику среды международной безопасности; - анализировать механизмы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов; - рассматривать тенденции и события в области международной безопасности в системной взаимосвязи с тенденциями и событиями в пространстве мировой политики и экономики <p>навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аналитического анализа причинно-следственных связей событий в пространстве международной безопасности; - навыками выявления степени влияния глобального контекста международной безопасности на национальную безопасность Российской Федерации; - навыками разъяснения официальной позиции России по проблемам национальной и международной безопасности.
<p>Формирование представлений об обеспечении международного бизнес-сотрудничества: анализ публичных и внутрикорпоративных источников информации, поиск информации, работа с внешними и внутренними экспертами, анализ интересов, анализ политических решений, стратегий и действий зарубежных акторов, анализ международных проектов, анализ целевых аудиторий (стейкхолдеров), анализ действий конкурентов (бенчмаркинг), формирование аналитического отчета с выводами о рисках,</p>	<p>ПК ОС – 30.4.</p>	<p>знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории регионализма и регионализации; - понятия региональной подсистемы международных отношений; - классификацию и современное региональное деление системы международных отношений по разным критериям; <p>умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные направления внешней политики зарубежных стран, Российской Федерации; - выделять особенности развития регионов; - сравнивать разные подсистемы международных отношений и выделять их особенности в международном сотрудничестве <p>навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения политической, правовой и дипломатической спецификой отношений РФ и ее регионов в отношениях с другими государствами; - анализа современной специализированной литературой по международным конфликтам - анализа современных международных конфликтов.

<p>преимущества и перспективах международных отношений и взаимодействия.</p>		
<p>Понимать основные тенденции развития интеграционных процессов, ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии означает: способность трактовать политические тексты, программные заявления, международные договоры и сообщения СМИ; способность анализировать основные двусторонние и многосторонние договоры; способность классифицировать и ранжировать различные направления развития сотрудничества между ведущими странами; выявлять эвристический потенциал современных концепций социальных процессов; выявлять перспективные направления исследования общественных</p>	<p>ПК ОС – 31.4</p>	<p>знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теории регионализма и регионализации; - понятия региональной подсистемы международных отношений; - классификацию и современное региональное деление системы международных отношений по разным критериям; <p>умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные направления внешней политики зарубежных стран, Российской Федерации; – выделять особенности развития регионов; - сравнивать разные подсистемы международных отношений и выделять их особенности в международном сотрудничестве <p>навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения политической, правовой и дипломатической спецификой отношений РФ и ее регионов в отношениях с другими государствами; - анализа современной специализированной литературой по международным конфликтам и проблемам интеграции; – анализа современных международных конфликтов.

<p>Формирование представлений об экспертной и консалтинговой деятельности в сфере международных отношений: анализе информационных баз данных и средств массовой информации, подготовке информационных и аналитических материалов, организации подготовки, принятии, оформлении и экспертизе решений в сфере международных отношений, консультировании.</p>	<p>ПК ОС- 34.4</p>	<p>знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамматические, лексические и стилистические особенности перевода с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный; - понятия региональной подсистемы международных отношений; - классификацию и современное региональное деление системы международных отношений по разным критериям; <p>умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать и понимать содержание речевых отрезков (диалогической и монологической речи) в профессиональной сфере, произносимых на английском языке в обычном темпе речи; – оперировать полученными знаниями в профессиональной деятельности; – логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь; <p>навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения переговоров на иностранном языке с учетом особенностей культурных традиций зарубежных стран; - навыками работы с доктринальными источниками и программными текстами официальных лиц при анализе вопросов; – устной и письменной речью для выражения собственной точки зрения.
--	--------------------	---

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 З.Е., 216 академических часов.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.П.2 Преддипломная практика проходит на четвертом курсе в 8 семестре.

Дисциплины, которые реализуются до прохождения преддипломной практики:

- Национализм в мировой политике.
- Информационно-аналитическая работа международника.
- Социально-политические процессы (Европа и Америка).
- Социально-политические процессы (Азия и Африка).
- Государственное и муниципальное управление в России и зарубежных странах.
- Гуманитарное сотрудничество в Азиатско-тихоокеанском регионе.
- Традиционная культура народов Азии.
- Россия и Европейский Союз.
- Европейский союз.
- Международные экономические отношения.
- Процесс принятия внешнеполитических решений.

- Российско-китайские отношения.
- Китай в системе международных отношений.
- Российско-американские отношения.
- Внешняя политика США.
- Центрально-азиатский регион в системе международных отношений.
- Международные отношения в Шанхайской организации сотрудничества.
- Международная интеграция и международные организации.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Основной этап	<p>Изучение законодательных, нормативно-правовых и локальных документов, устанавливающих правовой статус и регламентирующих деятельность организации. Изучение организационно-функциональной структуры и структуры управления организации, определение роли и места службы референтов-международников в структуре организации.</p> <p>Знакомство со структурой службы референтов и переводчиков, ее задачами и функциями, нормативными и методическими документами, регулирующими кадровую работу (правила внутреннего трудового распорядка, положение о персональном учете и защите персональных данных, штатное расписание организации и др.).</p> <p>Изучение кадровой статистики: структуры и штатной численности персонала, динамики кадрового состава, уровня обеспеченности организации категориями персонала и референтов.</p> <p>Изучение содержания работы по отдельным функциям референтной службы.</p> <p>Сбор данных в рамках темы ВКР, их анализ и обобщение.</p>
2	Итоговый этап	<p>Консультация с научным руководителем по составлению отчета по практике.</p> <p>Подготовка и оформление текста отчета по практике.</p> <p>Представление отчета по практике на согласование руководителю практики от профильной организации для получения отзыва.</p> <p>Получение отзыва-характеристики от научного руководителя.</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения преддипломной практики студент:

- готовит отчет в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению;
- сдает отчет в установленные деканатом сроки непосредственно руководителю практики от кафедры;

– защищает отчет.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики на основании представленных документов: индивидуального задания, дневника практики, отзыва руководителя практики от организации.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике регламентируются локальными актами РАНХиГС и распорядительными актами Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Объем отчета (без приложений) – 15-20 страниц формата А 4. Структура отчета включает в себя титульный лист, индивидуальное задание, дневник практики, отзыв руководителя от организации – места практики, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список, приложения. В качестве приложений в отчет могут включаться копии различных видов документов, собранных и обработанных студентом во время практики.

Типовая структура отчета включает:

– **введение, в котором должны быть отражены:**

- цель, задачи, место и время (недель);

- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

– **основную часть, раскрывающую:**

- характеристики организационной структуры, задач, функций и направлений деятельности организации – места прохождения практики;

- характеристики структуры службы управления персоналом, ее задач, функций и направлений деятельности – места прохождения практики;

- аналитическое описание нормативных и методических документов, регулирующих деятельность службы референтов;

- анализ исследовательских и практических задач, решенных студентом за время практики;

- затруднения, которые возникли при прохождении практики и их возможные причины.

- Выявление и анализ источников и литературы на иностранном языке.

– **заключение, которое должно содержать:**

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;

- предложения и рекомендации студентов, сделанные в ходе практики как по организации самой практики, так и по результатам сбора и анализа материалов для выпускной квалификационной работы.

Оформление отчета о практике должно соответствовать следующим стандартам:

ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12 – 2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.

ГОСТ 7.32 – 2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.7 – 2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики	Методы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Составление индивидуального плана прохождения практики.	Собеседование с руководителем практики от организации
		Знакомство с объектом практики и составление календарного плана на весь период.	Визирование плана руководителем практики
		Знакомство с организационной структурой, задачами, функциями и направлениями деятельности организации.	Визирование записей в дневнике практики
2	Основной этап	Знакомство со структурой службы управления персоналом, ее задачами, функциям и направлениями деятельности.	Визирование записей в дневнике практики
		Знакомство с нормативными и методическими документами, регулирующие деятельность службы управления персоналом.	Визирование записей в дневнике практики
		Сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания.	Обсуждение результатов с руководителем практики
		Фиксация затруднений, которые возникли при прохождении практики.	Собеседование с руководителем практики
		Описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных в период практики.	Собеседование с руководителем практики
		Предложения и рекомендации практиканта, сделанные в ходе практики.	Обсуждение результатов с руководителем практики
3	Итоговый этап	Систематизация собранного материала во время прохождения практики, согласно требованиям и структуре отчета и его оформление.	Письменный отчет Защита практики

Период прохождения преддипломной практики должен быть использован студентом рационально. С этой целью студент совместно с руководителем практики от СИУ разрабатывает календарный план, который уточняется руководителем практики от органа (организации).

Примерное распределение времени:

– участие в организационном собрании, изучение программы практики и получение индивидуального задания, согласование календарного плана практики с руководителем

практики от СИУ – 2 дня;

– ознакомление с основными документами органа (организации) – базы практики, ознакомление с правилами внутреннего распорядка (служебным распорядком), охраны труда, техники безопасности, уточнение календарного плана практики с руководителем практики от органа (организации) – 2 дня;

– основной этап: выполнение заданий в соответствии с календарным планом практики – 17 дней;

– итоговый этап: подготовка отчета о практике, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от органа (организации), защита отчета перед руководителем практики от СИУ – 10 дней.

Основные контрольные задания на время прохождения преддипломной практики:

1. Дать характеристику организации, этапа ее развития, основных финансово-экономических показателей деятельности, организационно-управленческой структуры и описать основные функциональные и линейные взаимосвязи. Сделать вывод о специфике деятельности организации в области международных отношений.

2. Составить аннотированный (с кратким раскрытием содержания и предназначения) перечень нормативных правовых документов, на основании которых осуществляется деятельность по управлению персоналом в организации.

3. Проанализировать кадровый состав и кадровую ситуацию в динамике, выявить проблемы в кадровом обеспечении деятельности организации на международной арене.

4. Разработать программу эмпирического исследования и провести сбор практического материала для анализа, включая литературу и источники на иностранных языках

5. Проанализировать содержание деятельности организации по проблеме, заявленной для исследования в рамках выпускной квалификационной работы и выявить проблемы.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств): устный опрос по результатам практики, затем проверка отчета.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

Типовые вопросы для защиты отчета по практике:

1. Определите место объекта исследования (органа власти, организации – места прохождения практики) в системе управления социально-экономическими процессами и в международных связях.

2. Какие изменения нормативно-правового регулирования деятельности объекта исследования (органа власти, организации – места прохождения практики) произошли в исследуемый период, в том числе и с зарубежной стороны?

3. В каких показателях вы можете охарактеризовать результаты деятельности объекта исследования (органа власти, организации – места прохождения практики). В том числе и с использованием иностранного языка?

4. Как меняются результаты деятельности в международных связях объекта исследования (органа власти (организации) – места прохождения практики) в среднесрочном периоде?

5. Назовите основные проблемы по направлениям деятельности объекта исследования (органа власти (организации) – места прохождения практики) в международной жизни?

6. Какие проблемы в решении практических задач и использования иностранного языка возникли в ходе практики?

7. Поясните, какие знания, умения и навыки были приобретены в ходе практики, в контексте международных отношений?

Шкала оценивания

Зачет	Критерии оценки
не зачтено (0-50)	Не может дать описание и общую характеристику видам работ, выполнявшимся в процессе практики. Не определяет место в структуре организации службы референтов и переводчиков? Не может охарактеризовать механизм взаимодействия службы переводчиков организации с другими подразделениями и сторонними организациями в работе с иностранными партнерами Не может дать характеристику качественного и профессионального состава службы референтов.
зачтено (51-100)	Дает описание и общую характеристику видам работ, выполнявшимся в процессе практики. Определяет место в структуре организации службы референтов и переводчиков? Характеризует механизм взаимодействия службы переводчиков организации с другими подразделениями и сторонними организациями в работе с иностранными партнерами Дает развернутую характеристику качественного и профессионального состава службы референтов.

6.4. Методические материалы

Основанием допуска обучающегося к зачету является подготовленный в соответствии с требованиями п.5. пакет документов.

Зачет проводится в форме защиты отчета по практике, которая предполагает подготовку студентом короткого доклада (5 минут). В ходе защиты отчета по практике студент отвечает на вопросы по его содержанию, которое соответствует вопросам индивидуального задания, определяющими его структуру. В результате защиты отчета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят ее повторно, в свободное от учебы время, студенты не выполнившие программу практики при отсутствии уважительной причины и не получившие зачет по ней, считаются имеющими академическую задолженность.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1. Основная литература

1. Аверченко, Л. К. Управление персоналом в организации : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 08.03.03 - Упр. персоналом / Л. К. Аверченко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 202 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 283 с. —

Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24802>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3.Мокий, М. С. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. для магистров и для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; Гос. ун-т упр., Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. – Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 255 с.— Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblionline.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4.Мусина, О. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Н. Мусина. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 150 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5.Черняк, Т. В. Методология научного исследования : учеб. пособие / Т. В. Черняк ; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. – 244с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература

1.Методические рекомендации по подготовке дипломной работы / Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы ; авт.-сост. : А. Ю. Малышев, Д. В. Березняков. - Новосибирск, 2007. - 70 с.

2.Основы дипломного проектирования [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие для студентов специальности «Менеджмент организации»/ Н. А. Платонова, З. И. Панина, М. В. Виноградова и др. ; под ред. Н. А. Платонова. - 2-е изд. — Электрон. дан. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 271 с. —Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14074>, требуется авторизация/ — Загл. с экрана.

3.Рогожин, М. Ю. Организация управления персоналом предприятия [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / М. Ю. Рогожин. – Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 223 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253711>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4.Родионова, Н. В. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Родионова. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 20125. - Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. - 415 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52061>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

5.Рой, О. М. Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. М. Рой ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. - Электрон. дан. - Омск : Омский государственный университет, 2010. - 224 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24902>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации: с изм. и доп. на 1 апр. 2012 г. - М.: МЦФЭР, 2012. - 126, [1] с.

7.4. Интернет-источники

1. Работа с персоналом [Электронный ресурс]: электрон. журн. - [М.], 2003 - 2012. – Режим доступа: <http://www.HR-Journal.ru>, свободный.
2. Официальный сайт Национального союза кадровиков [Электронный ресурс] / Нац. союз кадровиков. - [М?], 2002 - 2012. - Режим доступа: <http://www.kadrovik.ru/>, свободный.
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [М.], 2001 - 2010. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация.
4. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. дан. – М., 2000 – 2012. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация.
5. Управление персоналом [Электронный ресурс]: сайт журн. «Упр. персоналом» / Издат. дом «Упр. персоналом». – М., 2001 – 2012. - Режим доступа: <http://www.top-personal.ru>, свободный.
6. Электронные книги по управлению персоналом и экономике труда. [Электронный ресурс] / Административно-управленческий портал. - [М?], 1999 - 2012. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i006.htm>, свободный.
7. Экономика труда [Электронный ресурс] / Федеральный образовательный портал по социологии, экономике и менеджменту. - [М], 2012. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/net/16000159>, свободный.

7.5. Иные рекомендуемые источники

Не использовались.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При прохождении практики студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант».
3. Пакет MS Office.
4. Microsoft Windows.
5. Сайт филиала.

Материально-техническое обеспечение практики:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, где имеются компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов, включающий компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Электронная библиотека РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO Publishihg». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), где есть компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет политики и международных отношений
Кафедра международных отношений и международного сотрудничества

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(Б2.Н.1)**

краткое наименование практики – НИР

по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

направленность (профиль): «Мировая политика»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора - 2015

**Автор-составитель, заведующий кафедрой международных отношений и
международного сотрудничества:**

д-р ист. наук, профессор В.В. Демидов

Новосибирск, 2017

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – формирования некоторых профессиональных компетенций, определенных образовательной программой.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Основной этап	Ознакомление с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком практики. Консультация с научным руководителем по прохождению практики в целом. Ознакомление с теоретическими аспектами рассматриваемой проблемы, формирование структуры исследования. Сбор эмпирического материала и определение методического аппарата исследования. Подготовка текста исследования и его апробация.
2	Итоговый этап	Консультация с научным руководителем по составлению отчета по практике. Подготовка и оформление текста отчета по практике. Представление отчета по практике на согласование руководителю практики от профильной организации для получения отзыва. Получение отзыва-характеристики от научного руководителя. Защита отчета по практике.

3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. В ходе реализации НИР используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На стадии основного этапа:

- обсуждение со студентом выданного индивидуального задания на научно-исследовательскую работу;
- проверка подготовки приложений, отражающих результаты деятельности студента на практике.

На стадии итогового этапа:

- проверка проекта отчета.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств) – защита отчета по практике в форме ответов на вопросы.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Боришполец К.П. Методы политических исследований : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Политология", "Международные отношения" и "Регионоведение" / К. П. Боришполец. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2010. - 229 с.

2. Борунков А.Ф. Дипломатический протокол в России / А. Ф. Борунков. - Москва : Междунар. отношения, 2000. - 240 с.
3. Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. и специальности "Междунар. отношения", "Регионоведение" и "Связи с общественностью" / В. В. Демидов. - Москва : Вуз. учеб. : Инфра-М, 2013. - 199 с.
4. Каримова А.Б. Социология международных отношений : учеб. для акад. бакалавриата и для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям и специальностям / А. Б. Каримова ; Рос. гос. гуманитар. ун-т. - Москва : Юрайт, 2014. - 335 с. : ил., табл.
5. Попов В.И. Современная дипломатия : Теория и практика: Дипломатия - наука и искусство: Курс лекций / В. И. Попов ; МИД России. Дипломат. акад. - 2 изд., доп. - Москва : Междунар. отношения, 2003. - 576 с.
6. Современные международные отношения и мировая политика : учебник / Моск. гос. ин-т междунар. отношений (МГИМО - Университет) МИД России; ред. А. В. Торкунов. - 2-е изд. - Москва : Просвещение, 2005. - 990 с. - ГРИФ*.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет политики и международных отношений
Кафедра международных отношений и международного сотрудничества

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(Б2.П.2)**

по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

направленность (профиль): «Мировая политика»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора - 2015

Авторы-составители:

д-р ист. наук, профессор, заведующий кафедрой международных отношений и международного сотрудничества В.В. Демидов

канд. ист. наук, доцент кафедры международных отношений и международного сотрудничества Д. А. Михайлов

Новосибирск, 2017

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – формирования некоторых профессиональных компетенций, определенных образовательной программой.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Основной этап	<ul style="list-style-type: none">– изучение законодательных, нормативно-правовых и локальных документов, устанавливающих правовой статус и регламентирующих деятельность организации;– изучение организационно-функциональной структуры и структуры управления организации, определение роли и места службы референтов-международников в структуре организации;– знакомство со структурой службы референтов и переводчиков, ее задачами и функциями, нормативными и методическими документами, регулирующими кадровую работу (правила внутреннего трудового распорядка, положение о персональном учете и защите персональных данных, штатное расписание организации и др.);– изучение кадровой статистики: структуры и штатной численности персонала, динамики кадрового состава, уровня обеспеченности организации категориями персонала и референтов;– изучение содержания работы по отдельным функциям референтной службы;– сбор данных в рамках темы ВКР, их анализ и обобщение
2	Итоговый этап	<p>Консультация с научным руководителем по составлению отчета по практике. Подготовка и оформление текста отчета по практике. Представление отчета по практике на согласование руководителю практики от профильной организации для получения отзыва. Получение отзыва-характеристики от научного руководителя. Защита отчета по практике.</p>

3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На стадии основного этапа:

- обсуждение со студентом выданного индивидуального задания на практику;
- проверка подготовки приложений, отражающих результаты деятельности студента на практике.

На стадии итогового этапа:

- проверка проекта отчета по практике.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств) – защита отчета по практике в форме ответов на вопросы.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

4.ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Аверченко, Л. К. Управление персоналом в организации : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 08.03.03 - Упр. персоналом / Л. К. Аверченко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 202 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 283 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24802>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Мокий, М. С. Методология научных исследований [Электронный ресурс].: учеб. для магистров и для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; Гос. ун-т упр., Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. – Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 255 с.— Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Мусина, О. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Н. Мусина. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 150 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5. Черняк, Т. В. Методология научного исследования : учеб. пособие / Т. В. Черняк ; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. – 244с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет политики и международных отношений
Кафедра международных отношений и международного сотрудничества

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
(Б2.П.1.)

краткое наименование практики – производственная практика
по направлению подготовки 41. 03.05. Международные отношения

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора - 2015

**Автор-составитель, заведующий кафедрой международных отношений и
международного сотрудничества:**

д-р ист. наук, профессор В.В. Демидов

Новосибирск, 2017

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – формирования некоторых профессиональных компетенций, определенных образовательной программой.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Основной этап	Ознакомление с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком практики. Консультация с научным руководителем по прохождению практики в целом. Изучение правовой базы деятельности профильной организации (либо подразделения). Выявление основных аспектов международной деятельности организации, особенностей и проблем в ее практической деятельности. Определение механизма работы организации(органа)-места практики и ее должностных лиц с клиентами (контрагентами) организации (органа)
2	Итоговый этап	Консультация с научным руководителем по составлению отчета по практике. Подготовка и оформление текста отчета по практике. Представление отчета по практике на согласование руководителю практики от профильной организации для получения отзыва. Получение отзыва-характеристики от научного руководителя. Защита отчета по практике.

3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На стадии основного этапа:

- обсуждение со студентом выданного индивидуального задания на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- проверка подготовки приложений, отражающих результаты деятельности студента на практике.

На стадии итогового этапа:

- проверка проекта отчета по практике.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств) – защита отчета по практике в форме ответов на вопросы.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Боришполец К.П. Методы политических исследований: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Политология", "Международ. отношения" и "Регионоведение" / К. П. Боришполец. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2010. - 229 с.

2. Борунков А.Ф. Дипломатический протокол в России / А. Ф. Борунков. - Москва :

Междунар. отношения, 2000. - 240 с.

3. Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. и специальности "Междунар. отношения", "Регионоведение" и "Связи с общественностью" / В. В. Демидов. - Москва : Вуз. учеб. : Инфра-М, 2013. - 199 с.

4. Каримова А.Б. Социология международных отношений: учеб. для акад. бакалавриата и для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям и специальностям / А. Б. Каримова ; Рос. гос. гуманитар. ун-т. - Москва : Юрайт, 2014. - 335 с. : ил., табл.

5. Современные международные отношения и мировая политика : учебник / Моск. гос. ин-т междунар. отношений (МГИМО - Университет) МИД России; ред. А. В. Торкунов. - 2-е изд. - Москва : Просвещение, 2005. - 990 с. - ГРИФ*.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет политики и международных отношений
Кафедра международных отношений и международного сотрудничества

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(Б2.У.1.)**

краткое наименование практики – учебная практика, практика по получению
первичных профессиональных умений и навыков
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения
направленность (профиль): «Мировая политика»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная

Год набора - 2015

**Автор-составитель, заведующий кафедрой международных отношений и
международного сотрудничества:**
д-р ист. наук, профессор В.В. Демидов

Новосибирск, 2017

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – завершение формирования некоторых общекультурных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Основной этап	Ознакомление с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком практики. Консультация с научным руководителем по прохождению практики в целом. Изучение правовой базы деятельности профильной организации (либо подразделения). Выявление основных аспектов международной деятельности организации.
2	Итоговый этап	Консультация с научным руководителем по составлению отчета по практике. Подготовка и оформление текста отчета по практике. Представление отчета по практике на согласование руководителю практики от профильной организации для получения отзыва. Получение отзыва-характеристики от научного руководителя. Защита отчета по практике.

3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На стадии основного этапа:

- обсуждение со студентом выданного индивидуального задания на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- проверка подготовки приложений, отражающих результаты деятельности студента на практике.

На стадии итогового этапа:

- проверка проекта отчета по практике.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств) – защита отчета по практике в форме ответов на вопросы.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Боришполец К.П. Методы политических исследований: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Политология", "Международные отношения" и "Регионоведение" / К. П. Боришполец. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2010. - 229 с.

2. Борунков А.Ф. Дипломатический протокол в России / А. Ф. Борунков. - Москва : Международные отношения, 2000. - 240 с.

3. Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. и

специальности "Междунар. отношения", "Регионоведение" и "Связи с общественностью" / В. В. Демидов. - Москва : Вуз. учеб. : Инфра-М, 2013. - 199 с.

4. Каримова А.Б. Социология международных отношений: учеб. для акад. бакалавриата и для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям и специальностям / А. Б. Каримова ; Рос. гос. гуманитар. ун-т. - Москва : Юрайт, 2014. - 335 с. : ил., табл.

5. Попов В.И. Современная дипломатия : Теория и практика: Дипломатия - наука и искусство: Курс лекций / В. И. Попов ; МИД России. Дипломат. акад. - 2 изд., доп. - Москва : Междунар. отношения, 2003. - 576 с.

6. Современные международные отношения и мировая политика : учебник / Моск. гос. ин-т междунар. отношений (МГИМО - Университет) МИД России; ред. А. В. Торкунов. - 2-е изд. - Москва : Просвещение, 2005. - 990 с. - ГРИФ*.