

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет политики и международных отношений

Кафедра политических наук и технологий

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой политических наук и
технологий
протокол от «29» августа 2017 г.
№8

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков в том числе первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности
Б2.У.1

по направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль): «Реклама и связи с общественностью в
публичной и частной сферах»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

к. и.н. доцент Малышев А.Ю.

Заведующий кафедрой: А.Ю. Малышев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО.....	6
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	6
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).....	7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	10
7.1. Основная литература.....	10
7.2. Дополнительная литература.....	10
7.3. Нормативные правовые документы.....	11
7.4. Интернет-ресурсы.....	11
7.5. Иные рекомендуемые источники	11
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	12

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способы проведения: выездная, стационарная

Форма проведения: ознакомительная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК-3.2.	Способность практического применения навыков командной деятельности
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3	Способность использовать полученные практические знания, умения и навыки для формирования эффективной траектории личностного и профессионального саморазвития.
ОПК-1	Способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах	ОПК-1.16.	Способность применять знания, умения и навыки в сфере маркетинговых коммуникаций, осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы

Профессиональные действия (на основе форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
участие в командной работе в соответствии с	УК-3.2.	на уровне знаний: знать основные функции, методы и средства,

требованиями ролевой позиции на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.		применяемые в процессе командного управления
		на уровне умений: уметь планировать текущую и перспективную деятельность работы в команде: индивидуальную и групповую.
выстраивание и реализация траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3	на уровне знаний: знать современные методы саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
		на уровне умений: уметь формировать программу профессионального саморазвития в соответствии с принятой программой.
выполнение общепрофессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях	ОПК-1.6	на уровне знаний: грамотно применять полученные знания для осуществления под контролем профессиональных задач.
		на уровне умений: уметь применять навыки в сфере маркетинговых коммуникаций

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО

Практика реализуется после изучения таких дисциплин как:

Б1.В.ДВ.2.1 Основы журналистики и Б1.В.ДВ.2.2 Общественное мнение и СМИ во втором семестре; Б1.В.ОД.4 Стилистика и литературное редактирование и Б1.В.ОД.1 в третьем семестре, Коммуникации и интернет-технологии в СО (практикум) в третьем и четвертом семестрах, Б1.В.ДВ.1.1 История мировой литературы и искусства, Б1.В.ДВ.1.2 Современные медиа, Б1.В.ДВ.3.1 Политический менеджмент, Б1.В.ДВ.3.2 Политическая

Объем практики: 9 зачетных единиц. /324 академ. часа

Место практики в структуре ОП ВО:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в цикл «Учебная практика» (Б1.У).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по очной форме обучения проходит в 6 семестре 3 курса.

Практика реализуется после изучения таких дисциплин как:

Б1.Б.16 Введение в специальность и Б1.Б.7 Философия в первом семестре; Б1.Б.5 Психология, Б1.Б.18 Основы PR во втором семестре; Б1.Б.18 Разработка рекламного продукта в третьем семестре; Б1.Б.24 Основы менеджмента в четвертом семестре; Б1.Б.27 Брэнддинг, Б1.Б.28 Имиджмейкерство в пятом семестре, Б1.Б.20 Социология массовых коммуникаций, Б1.Б.21 Реклама в коммуникационном процессе в пятом и шестом семестрах, Б1.Б.25 Основы маркетинга в шестом семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

Практика для инвалидов 1,2 и 3 групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

№ п/п	Вид практики	Виды работ
1	подготовительный этап	Составление индивидуального плана прохождения практики по получению первичных профессиональных навыков и умений, составление
2	основной этап	Описание подразделения государственного (муниципального) органа власти, хозяйствующего субъекта, а также рабочего места и основного функционала. Определение должностного положения в организации и изучение порядка ее деятельности. Выполнение обязанностей согласно виду профессиональной деятельности, к которой готовится
3	итоговый этап	Подготовка отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и его защита

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков бакалавр:

- готовит отчет в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению;
- сдает отчет в установленные деканатом сроки непосредственно руководителю практики от кафедры;
- защищает отчет.

Защита отчетов о прохождении практики принимается на заседании выпускающей

кафедры на основании представленных документов: индивидуального задания, дневника практики, отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики руководителя от института, и оценивается по шкале «зачтено» - «незачтено».

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием.

В качестве приложений в отчет могут включаться копии различных видов документов, собранных и обработанных студентом во время практики.

Типовая структура отчета включает:

- введение, в котором должны быть отражены

- цель, задачи, место и время (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

- основную часть, раскрывающую вопросы задания, касающиеся

- характеристики организационной структуры, задач, функции и направлений деятельности органа власти, организации – места прохождения практики;
- рассмотрения нормативно-правового обеспечения деятельности органа власти (его подразделения), организации – места практики
- описания полномочий должностных лиц и более подробно – полномочий должностного лица, обязанности которого осуществляет практикант;
- описания практических задач, решаемых магистрантом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;

- заключение, которое должно содержать

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации магистранта, сделанные в ходе практики.

Оформление отчета о практике должно соответствовать следующим стандартам:

ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12 – 2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.

ГОСТ 7.32 – 2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.7 – 2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающегося

За неделю до начала практики руководитель совместно со студентом составляет задание и примерный календарный план его реализации. В период прохождения основного этапа по обозначенным в календарном плане контрольным датам руководитель принимает устный/письменный отчет о выполнении пунктов индивидуального задания, и, при необходимости, их корректирует.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств): устная защита отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости: специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации:

Типовые вопросы и задания для защиты отчета:

1. Какая цель и задачи прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков?
2. Как вы выстраивали эффективную траекторию саморазвития во время прохождения практики?
3. Использовались ли вами принципы командной работы в ходе практики?
4. Достигли ли вы конкретных результатов в соответствии с принятой программой.
5. Какие виды работ выполнялись в команде в процессе прохождения практики?
6. Покажите, как вы грамотно применяли полученные знания для осуществления под контролем профессиональных задач.
7. Какие знания и умения в сфере маркетинговых коммуникаций вы смогли продемонстрировать?

Шкала оценивания

Зачет	Критерии оценки
не зачтено	Компетенции, предусмотренные программой практики, не сформированы. Наличие отдельных несистемных умений по формированию, поддержанию, переформатированию базы и маркетинговой стратегии в сфере рекламы; не умение осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью. Отсутствие примеров самоменеджмента и самоорганизации в траектории личностного и профессионального роста.
зачтено	Компетенции, предусмотренные программой практики, в основном сформированы в части способности формирования, поддержания, переформатирования базы и маркетинговой стратегии в сфере рекламы и PR. Показаны умения осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью. Демонстрирует наличие методов самоменеджмента и самоорганизации в траектории личностного и профессионального роста.

6.4. Методические материалы.

Зачет проводится в форме защиты отчета по практике, которая предполагает

подготовку бакалавром короткого доклада (5 минут). В ходе защиты отчета по практике обучающийся отвечает на вопросы, которые проверяют сформированность компетенций.

В результате защиты отчета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «незачтено».

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят ее повторно, в установленные сроки до проведения государственной итоговой аттестации, а не выполнившие программу практики и не получившие зачет по ней, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Ключев, Ю.В. Теория и практика массовой информации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.В. Ключев. – Электрон. данные. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 100 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884>, требуется авторизация (дата обращения: 16.03.2016). – Загл. с экрана
2. Козлов, С.В. Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью): учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению подгот. 031600.62 - Реклама и связи с общественностью : [в 2 ч.] / С. В. Козлов; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 192 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3278/Osn_int_komm_1_up.pdf, требуется авторизация (дата обращения 18.03.2016) – Загл. с экрана
3. Козлов, С.В. Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью) : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 031600.62 - Реклама и связи с общественностью : [в 2 ч.]. Ч. 2 : Технологии интегрированных коммуникаций / С. В. Козлов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 215 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 21.08.14). - Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература

1. Годин, А.М. Брендинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. М. Годин. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Дашков и К, 2013. — 183 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24775>, требуется авторизация (дата обращения: 16.03.16). - Загл. с экрана.
2. Коноваленко, В.А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учеб. для бакалавров и для студентов вузов / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2014. - 383 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». – Режим доступа : <http://www.urait.ru/catalog/387694>, требуется авторизация (дата обращения : 18.03.2016). — Загл. с экрана
3. Маркетинг PR и рекламы [Электронный ресурс] : учебник / И. М. Синяева, В. М. Маслова, О. Н. Романенкова, В. В. Синяев ; под ред. И. М. Синяева. - Электрон. текстовые данные. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - Доступ из

- Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114709>, требуется авторизация (дата обращения: 17.03.2016). - Загл. с экрана
4. Марочкина, С.С. Введение в специальность: реклама [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.С. Марочкина, Л.М. Дмитриева, Е.В. Азарова. – Электрон. текстовые данные. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114757>, требуется авторизация (дата обращения : 18.03.2016). – Загл. с экрана
 5. PR-технологии: сб. публ. лекций для оч. формы обучения по направлению 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью / сост. Е. А. Сазонов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - фил. РАНХиГС. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 173 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 17.03.2016). – Загл. с экрана.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Собрании законодательства РФ. – 04.08.2014. – N 31. – Ст. 4398.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Профессиональный PR-портал [Электронный ресурс] / Профессиональный PR-портал. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.sovetnik.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2015) – Загл. с экрана.
2. Первая российская PR-компания «Никколо М» [Электронный ресурс] / Первая российская PR-компания «Никколо М». – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://nikkolom.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2015) – Загл. с экрана.
3. Российская ассоциация по связям с общественностью [Электронный ресурс] / Российская ассоциация по связям с общественностью. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.raso.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2015) – Загл. с экрана.
4. Связи с общественностью в государственных структурах [Электронный ресурс] / Связи с общественностью в государственных структурах. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://gospr.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2015) – Загл. с экрана.
5. Со-Общение [Электронный ресурс] / Со-Общение. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.soob.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2015) – Загл. с экрана.
6. Центр политических технологий [Электронный ресурс] / Центр политических технологий. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ww.cpt.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2015) – Загл. с экрана.
7. PR в России [Электронный ресурс] / PR в России. – Электрон. дан. –Режим доступа : <http://www.rupr.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2015) – Загл. с экрана.
8. Press-release.ru: служба распространения пресс-релизов [Электронный ресурс] / Press-release.ru: служба распространения пресс-релизов. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.press-release.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2015) – Загл. с экрана.
9. PRNews [Электронный ресурс] / PRNews. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.prnews.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2015) – Загл. с экрана.
10. PR-online [Электронный ресурс] / PR-online. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.pronline.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2015) – Загл. с экрана.

7.5. Иные рекомендуемые источники

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

В процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью для самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и подготовки отчета по практике обучающиеся могут использовать следующее материально-техническое и программное обеспечение:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экномика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звукооой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

-библиотеку (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья

Компьютеры оснащены бесплатным, лицензионным программным обеспечением с возможностью выхода в сеть Интернет.

Ключевым требованием к аудитории, в которой бакалавр анализирует и обобщает полученный материал, систематизирует, готовит отчет по практике, а также собирает и систематизирует эмпирический материал для подготовки материала, является обеспечение компьютером, мультимедийным оборудованием и возможностью подключения съемных носителей информации, а также компьютер в аудитории должен быть оснащен программными продуктами Microsoft Office, в т.ч. PowerPoint, Project. Современное оснащение аудитории позволяет подготовить отчет как часть магистерской диссертации на высоком профессиональном и техническом уровне.

Помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет политики и международных отношений

Кафедра политических наук и технологий

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой политических наук и
технологий
Протокол от «29» августа 2017 г.
№8

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Б2.П.1

по направлению подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): «Реклама и связи с общественностью в
публичной и частной сферах»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

к. и.н. доцент Малышев А.Ю.

Заведующий кафедрой: А.Ю. Малышев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО.....	6
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	6
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).....	7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	10
7.1. Основная литература.....	10
7.2. Дополнительная литература.....	10
7.3. Нормативные правовые документы.....	11
7.4. Интернет-ресурсы.....	11
7.5. Иные рекомендуемые источники	11
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	12

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения: выездная, стационарная.

Форма проведения: дискретно по видам практик.

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации	ПК-6.5.	Способность применять профессиональные навыки создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечения внутренней и внешней коммуникации в практической деятельности.
ПК-7	способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникативных кампаний и мероприятий	ПК-7.6.	Способность применять профессиональные знания в планировании, подготовке и проведении коммуникативных кампаний и мероприятий в практической деятельности.
ПК-8	способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы	ПК-8.5	Способность самостоятельно создавать текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы рекламного характера.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы

Профессиональные действия (на основе форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p>осуществление исполнительских способностей в деле создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации.</p>	ПК-6.5.	<p>на уровне умений: умения по созданию эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечения внутренней и внешней коммуникации.</p>
<p>осуществление исполнительских способностей в сфере планирования, подготовки и проведения коммуникативных кампаний и мероприятий в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.</p>	ПК-7.6.	<p>на уровне умений: уметь проводить социологические исследования; осуществлять конкретные информационно-аналитические исследования.</p> <p>на уровне навыков: владеть навыками планирования, подготовки и проведения коммуникативных кампаний и мероприятий.</p>
<p>осуществление организаторских и исполнительских способностей в сфере подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.</p>	ПК-8.5.	<p>на уровне умений: уметь создавать тексты и образы разных стилей и жанров, применять методы копирайтинга.</p> <p>на уровне навыков: демонстрируете навыки подготовки различных видов рекламной продукции.</p>

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО

Объем практики: 12 зачетных единиц /432 академ. часа.

Место практики в структуре ОП ВО:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.П.1) по очной форме обучения проходит в 8 семестре четвертого курса.

Практика реализуется после изучения таких дисциплин как:

Б1.В.ДВ.2.1 Основы журналистики и Б1.В.ДВ.2.2 Общественное мнение и СМИ во втором семестре;

Б1.В.ОД.4 Стилистика и литературное редактирование и Б1.В.ОД.1 в третьем семестре;

Б1.В.ОД.1 Коммуникации и интернет-технологии в СО (практикум) в третьем и четвертом семестрах;

Б1.В.ДВ.1.1 История мировой литературы и искусства, Б1.В.ДВ.1.2 Современные медиа,

Б1.В.ДВ.3.1 Политический менеджмент, Б1.В.ДВ.3.2 Политическая конфликтология,

Б1.В.ДВ.4.1 Риторика в СО, Б1.В.ДВ.4.2 Гражданское общество в России в четвертом семестре;

Б1.В.ОД.6 GR (Технологии взаимодействия с органами власти) в пятом семестре;

Б1.В.ОД.2 PR-технологии (практикум) в пятом и шестом семестрах;

Б1.В.ДВ.5.1 Современная пресс-служба, Б1.В.ДВ.5.2 Политические коммуникации в

России, Б1.В.ДВ.6.2 Кино и политика, Б1.В.ДВ.6.1 Социология власти городских

сообществ в шестом семестре; Б1.В.ОД.3 Организация социологических исследований,

Б1.В.ОД.5 Технология информационно-аналитической работы, Б1.В.ОД.7 Организация

работы отделов рекламы и СО, Б1.В.ОД.8 Маркетинговые исследования и ситуационный

анализ, Б1.В.ДВ.7.1 Консалтинг в связях с общественностью, Б1.В.ДВ.8.1 Политическая

элитология, Б1.В.ДВ.9.1 PR-обеспечение электоральных процессов, Б1.В.ДВ.7.2

Коммуникационный менеджмент, Б1.В.ДВ.8.2 Копирайтинг, Б1.В.ДВ.9.2 Современные

теории массовых коммуникаций в седьмом семестре.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа.

Практика для инвалидов 1,2 и 3 групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	подготовительный этап	Составление индивидуального плана прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, знакомство с объектом практики и составление календарного плана на весь период. Знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка.

2	основной этап	Анализ нормативной основы, регулирующей деятельность организации - базы практики; исследование результатов деятельности организации – базы практики и ее структурных подразделений за среднесрочный период по виду работы, осуществленной в период практики, характерной для профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики
3	итоговый этап	Подготовка отчета о прохождении практики, его защита.

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавр:

- готовит отчет о практике в соответствии с программой и требованиями к оформлению;
- сдает отчет в установленные деканатом сроки непосредственно руководителю практики от кафедры;
- защищает отчет.

Защита отчетов о прохождении практики принимается на заседании выпускающей кафедры на основании представленных документов: индивидуального задания, дневника практики, отзыва руководителя практики от организации отзыва-характеристики руководителя от института, и оценивается по шкале «зачтено» - «не зачтено».

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием. В качестве приложений в отчеты могут включаться копии различных видов документов, собранных бакалавром во время практики, а также разработанных им самостоятельно.

Типовая структура отчета включает:

- введение, в котором должны быть отражены

- цель, задачи, обоснование выбора базы, объекта практики познавательными мотивами или характером профессиональной деятельности, интересами, перспективами будущей карьеры и др.
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

- основную часть, раскрывающую вопросы задания, касающиеся

- характеристики организационной структуры, задач, функции и направлений деятельности организации – места прохождения практики;
- описания системы коммуникационной инфраструктуры организации;
- анализа механизмов и способов обеспечения внутренней и внешней коммуникации организации;
- участия в планирования, подготовке и проведении коммуникативных кампаний и мероприятий;
- описания практических задач создания текстовых и графических, рабочих и презентационных материалов рекламного характера во время прохождения практики;
- описания своего участия в проведении социологических и других информационно-аналитических исследований;
- анализа деятельности организации, выявленных проблем и предложений по оптимизации деятельности.

- заключение, которое должно содержать

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;

- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

- заключение, которое должно содержать

Оформление отчетов о практике должно соответствовать следующим стандартам:

ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12 – 2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.

ГОСТ 7.32 – 2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.7 – 2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающегося

За неделю до начала практики руководитель совместно со студентом составляет задание и примерный календарный план его реализации. В период прохождения основного этапа по обозначенным в календарном плане контрольным датам руководитель принимает устный/письменный отчет о выполнении пунктов индивидуального задания, и, при необходимости, их корректирует.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств): устная защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости: специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации:

Типовые вопросы и задания по практике:

1. Как вы участвовали в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации?

2. Опишите свою работу по обеспечению внутренней и внешней коммуникации организации.

3. Как вы участвовали в планировании, подготовке и проведении коммуникативных кампаний и мероприятий?

4. Приведите примеры использования вами информационно-аналитической работы при подготовке, производстве и распространении рекламы.

5. Назовите методы копирайтинга, используемые в организации – месте прохождения практики.

1. Оцените многообразие жанров рекламной продукции организации – месте прохождения практики.

2. Какие практические задачи по подготовке различных видов рекламной продукции вы решали в ходе практики

Шкала оценивания

Зачет	Критерии оценки
не зачтено	Компетенции, предусмотренные программой практики, не сформированы. Наличие отдельных несистемных умений по созданию эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, не умение обеспечить внутреннюю и внешнюю коммуникации, отсутствие навыков планирования, подготовки и проведения коммуникативных кампаний и мероприятий, подготовки различных видов рекламной продукции.
зачтено	Компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы на минимальном, достаточном или высоком уровне в части способности использовать умения по созданию эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечения внутренней и внешней коммуникации, планирования, подготовки и проведения коммуникативных кампаний и мероприятий, подготовки различных видов рекламной продукции.

6.4. Методические материалы.

Зачет проводится в форме защиты отчета по практике, которая предполагает подготовку бакалавром короткого доклада (5 минут). В ходе защиты отчета по практике обучающийся отвечает на вопросы, которые проверяют сформированность компетенций.

В результате защиты отчета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «незачтено».

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят ее повторно, в установленные сроки до проведения государственной итоговой аттестации, а не выполнившие программу практики и не получившие зачет по ней, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Ключев, Ю.В. Теория и практика массовой информации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.В. Ключев. – Электрон. данные. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 100 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884>, требуется авторизация (дата обращения: 16.03.2016). – Загл. с экрана
2. Козлов, С.В. Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью): учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению подгот. 031600.62 - Реклама и связи с общественностью : [в 2 ч.]. / С. В. Козлов; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 192 с. – То же [Электронный ресурс]. –

Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3278/Osn_int_komm_1_up.pdf, требуется авторизация (дата обращения 18.03.2016) – Загл. с экрана

3. Козлов, С.В. Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью) : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 031600.62 - Реклама и связи с общественностью : [в 2 ч.]. Ч. 2 : Технологии интегрированных коммуникаций / С. В. Козлов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 215 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 21.08.14). - Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература

1. Коноваленко, В.А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учеб. для бакалавров и для студентов вузов / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2014. - 383 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». – Режим доступа : <http://www.urait.ru/catalog/387694>, требуется авторизация (дата обращения : 18.03.2016). — Загл. с экрана
2. Марочкина, С.С. Введение в специальность: реклама [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.С. Марочкина, Л.М. Дмитриева, Е.В. Азарова. – Электрон. текстовые данные. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114757>, требуется авторизация (дата обращения : 18.03.2016). – Загл. с экрана
3. PR-технологии : сб. публ. лекций для оч. формы обучения по направлению 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью / сост. Е. А. Сазонов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - фил. РАНХиГС. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2015. - 173 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 17.03.2016). – Загл. с экрана.
4. Чумиков, А. Н. Медиарилейшнз : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / А. Н. Чумиков. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 184 с.
5. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование : учеб. для студентов бакалавриата ВПО, обучающихся по направлению подгот. "Реклама и связи с общественностью" / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин; Ин-т мировых цивилизаций. - Москва : Дашков и К, 2013. - 485 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14342.html>, требуется авторизация (дата обращения: 16.03.2016). - Загл. с экрана

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Собрании законодательства РФ. – 04.08.2014. – N 31. – Ст. 4398.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Профессиональный PR-портал [Электронный ресурс] / Профессиональный PR-портал. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.sovetnik.ru/>, свободный (дата обращения 15.08.2017) – Загл. с экрана.
2. Первая российская PR-компания «Никколо М» [Электронный ресурс] / Первая российская PR-компания «Никколо М». – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://nikkolom.ru/>, свободный (дата обращения 15.08.2017) – Загл. с экрана.
3. Российская ассоциация по связям с общественностью [Электронный ресурс] / Российская ассоциация по связям с общественностью. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.raso.ru/>, свободный (дата обращения 15.08.2017) – Загл. с экрана.
4. Связи с общественностью в государственных структурах [Электронный ресурс] / Связи с общественностью в государственных структурах. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://gospr.ru/>, свободный (дата обращения 15.08.2017) – Загл. с экрана.
5. Со-Общение [Электронный ресурс] / Со-Общение. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.soob.ru/>, свободный (дата обращения 15.08.2017) – Загл. с экрана.
6. Центр политических технологий [Электронный ресурс] / Центр политических технологий. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ww.cpt.ru/>, свободный (дата обращения 15.08.2017) – Загл. с экрана.
7. PR в России [Электронный ресурс] / PR в России. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.rupr.ru/>, свободный (дата обращения 15.08.2017) – Загл. с экрана.
8. Press-release.ru: служба распространения пресс-релизов [Электронный ресурс] / Press-release.ru: служба распространения пресс-релизов. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.press-release.ru/>, свободный (дата обращения 15.08.2017) – Загл. с экрана.
9. PRNews [Электронный ресурс] / PRNews. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.prnews.ru/>, свободный (дата обращения 15.08.2017) – Загл. с экрана.
10. PR-online [Электронный ресурс] / PR-online. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.pronline.ru/>, свободный (дата обращения 15.08.2017) – Загл. с экрана.

а. Иные источники

Не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

В процессе прохождения практики для подготовки отчета по практике обучающиеся могут использовать следующее материально-техническое и программное обеспечение: Надо удалить номера аудиторий и кол-во шт. компьютеров

- помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экномика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы

виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

-библиотеку (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья

Компьютеры оснащены бесплатным, лицензионным программным обеспечением с возможностью выхода в сеть Интернет.

Ключевым требованием к аудитории, в которой бакалавр анализирует и обобщает полученный материал, систематизирует, готовит отчет по практике, а также собирает и систематизирует эмпирический материал для подготовки материала, является обеспечение компьютером, мультимедийным оборудованием и возможностью подключения съемных носителей информации, а также компьютер в аудитории должен быть оснащен программными продуктами Microsoft Office, в т.ч. PowerPoint, Project. Современное оснащение аудитории позволяет подготовить отчет как часть магистерской диссертации на высоком профессиональном и техническом уровне.

Помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет политики и международных отношений
Кафедра политических наук и технологий

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой политических наук и
технологий
протокол от «29» августа 2017 г.
№8

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Преддипломная практика, в том числе
исследовательская работа
Б2.П.2

по направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль): «Реклама и связи с общественностью в
публичной и частной сферах»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017

Автор – составитель:

к. и.н. доцент Малышев А.Ю.

Заведующий кафедрой: А.Ю. Малышев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО.....	6
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	6
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).....	7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	10
7.1. Основная литература.....	10
7.2. Дополнительная литература.....	10
7.3. Нормативные правовые документы.....	11
7.4. Интернет-ресурсы.....	11
7.5. Иные рекомендуемые источники	11
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	12

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения: выездная, стационарная.

Форма проведения: дискретно по видам практик.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации.	ПК-6.5.	Способность применять профессиональные навыки создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечения внутренней и внешней коммуникации в практической деятельности.
ПК-7	способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникативных кампаний и мероприятий.	ПК-7.6.	Способность применять профессиональные знания в планировании, подготовке и проведении коммуникативных кампаний и мероприятий в практической деятельности.
ПК-8	- способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы.	ПК-8.5	Способность самостоятельно создавать текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы рекламного характера.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы

Профессиональные действия (на основе форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
--	--------------------------------	---

<p>осуществление исполнительских способностей в деле создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации.</p>	<p>ПК-6.5.</p>	<p>на уровне умений: использовать умения по созданию эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечения внутренней и внешней коммуникации.</p>
<p>осуществление исполнительских способностей в сфере планирования, подготовки и проведения коммуникативных кампаний и мероприятий в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.</p>	<p>ПК-7.6.</p>	<p>на уровне умений: уметь проводить социологические исследования; осуществлять конкретные информационно-аналитические исследования.</p> <p>на уровне навыков: владеть навыками планирования, подготовки и проведения коммуникативных кампаний и мероприятий.</p>
<p>осуществление организаторских и исполнительских способностей в сфере подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.</p>	<p>ПК-8.5.</p>	<p>на уровне умений: уметь создавать тексты и образы разных стилей и жанров, применять методы копирайтинга.</p> <p>на уровне навыков: демонстрируете навыки подготовки различных видов рекламной продукции.</p>

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО

Объем практики: 15 зачетных единиц/540 академ. час.

Место практики в структуре ОП ВО:

Преддипломная практика (Б2.П.2) по очной форме обучения проходит в 8 семестре четвертого курса.

Практика реализуется после изучения таких дисциплин как:
 Б1.В.ДВ.2.1 Основы журналистики и Б1.В.ДВ.2.2 Общественное мнение и СМИ во втором семестре; Б1.В.ОД.4 Стилистика и литературное редактирование и Б1.В.ОД.1 в третьем семестре, Б1.В.ОД.1 Коммуникации и интернет-технологии в СО (практикум) в третьем и четвертом семестрах, Б1.В.ДВ.1.1 История мировой литературы и искусства, Б1.В.ДВ.1.2 Современные медиа, Б1.В.ДВ.3.1 Политический менеджмент, Б1.В.ДВ.3.2 Политическая конфликтология, Б1.В.ДВ.4.1 Риторика в СО, Б1.В.ДВ.4.2 Гражданское общество в России в четвертом семестре; Б1.В.ОД.6 GR (Технологии взаимодействия с органами власти) в пятом семестре, Б1.В.ОД.2 PR-технологии (практикум) в пятом и шестом семестрах; Б1.В.ДВ.5.1 Современная пресс-служба, Б1.В.ДВ.5.2 Политические коммуникации в России, Б1.В.ДВ.6.2 Кино и политика, Б1.В.ДВ.6.1 Социология власти городских сообществ в шестом семестре; Б1.В.ОД.3 Организация социологических исследований, Б1.В.ОД.5 Технология информационно-аналитической работы, Б1.В.ОД.7 Организация работы отделов рекламы и СО, Б1.В.ОД.8 Маркетинговые исследования и ситуационный анализ, Б1.В.ДВ.7.1 Консалтинг в связях с общественностью, Б1.В.ДВ.8.1 Политическая элитология, Б1.В.ДВ.9.1 PR-обеспечение электоральных процессов, Б1.В.ДВ.7.2 Коммуникационный менеджмент, Б1.В.ДВ.8.2 Копирайтинг, Б1.В.ДВ.9.2 Современные теории массовых коммуникаций.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	подготовительный этап	Составление индивидуального плана прохождения преддипломной практики, знакомство с объектом практики и составление календарного плана на весь период. Знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка.
2	основной этап	Анализ нормативной основы, регулирующей деятельность организации - базы практики; исследование результатов деятельности организации – базы практики и ее структурных подразделений за среднесрочный период по виду работы, осуществленной в период практики, характерной для профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики
3	итоговый этап	Подготовка отчета о прохождении преддипломной практики, его защита

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)

В результате прохождения преддипломной практики бакалавр:

- готовит отчет о практике в соответствии с программой и требованиями к оформлению;
- сдает отчет в установленные деканатом сроки непосредственно руководителю практики от кафедры;
- защищает отчет.

Защита отчетов о прохождении практики принимается на заседании выпускающей

кафедры на основании представленных документов: индивидуального задания, дневника практики, отзыва руководителя практики от организации отзыва-характеристики руководителя от института, и оценивается по шкале «зачтено» - «не зачтено».

Типовая структура отчета включает:

- введение, в котором должны быть отражены

- цель, задачи, обоснование выбора базы, объекта практики (познавательными мотивами или характером профессиональной деятельности, интересами, перспективами будущей карьеры и др.)
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

- основную часть, раскрывающую вопросы задания, касающиеся

- характеристики организационной структуры, задач, функции и направлений деятельности организации – места прохождения практики;
- описания системы коммуникационной инфраструктуры организации;
- анализа механизмов и способов обеспечения внутренней и внешней коммуникации организации;
- участия в планирования, подготовке и проведении коммуникативных кампаний и мероприятий;
- описания практических задач создания текстовых и графических, рабочих и презентационных материалов рекламного характера во время прохождения практики;
- описания своего участия в проведении социологических и других информационно-аналитических исследований;
- обобщения результатов изучения деятельности организации и выявленных проблем;

- заключение, которое должно содержать

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

Оформление отчетов о практике должно соответствовать следующим стандартам:

ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12 – 2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.

ГОСТ 7.32 – 2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.7 – 2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающегося

За неделю до начала практики руководитель совместно со студентом составляет задание и примерный календарный план его реализации. В период прохождения основного этапа по обозначенным в календарном плане контрольным датам руководитель принимает устный/письменный отчет о выполнении пунктов индивидуального задания, и, при необходимости, их корректирует.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств): устная защита отчета по преддипломной практике.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости: специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации:

Типовые вопросы и задания по преддипломной практике:

1. Как вы использовали в ВКР свое участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации?
2. Будут ли отражены в вашей выпускной работе вопросы обеспечения внутренней и внешней коммуникации организации – места практики?
3. Используется ли вами в ВКР вопросы планирования, подготовки и проведения коммуникативных кампаний и мероприятий?
4. Приведите примеры использования вами информационно-аналитической работы при прохождении практики.
5. Какие практические задачи по подготовке различных видов рекламной продукции вы решали в ходе практики

Шкала оценивания

Зачет	Критерии оценки
не зачтено	Компетенции, предусмотренные программой практики, не сформированы. Наличие отдельных несистемных умений по созданию эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, не умение обеспечить внутреннюю и внешнюю коммуникации, отсутствие навыков планирования, подготовки и проведения коммуникативных кампаний и мероприятий, подготовки различных видов рекламной продукции.
зачтено	Компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы на минимальном, достаточном или высоком уровне в части способности использовать умения по созданию эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечения внутренней и внешней коммуникации, планирования, подготовки и проведения коммуникативных кампаний и мероприятий, подготовки различных видов рекламной продукции.

6.4. Методические материалы.

Зачет проводится в форме защиты отчета по практике, которая предполагает подготовку бакалавром короткого доклада (5 минут). В ходе защиты отчета по практике обучающийся отвечает на вопросы, которые проверяют сформированность компетенций.

В результате защиты отчета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине,

проходят ее повторно, в установленные сроки до проведения государственной итоговой аттестации, а не выполнившие программу практики и не получившие зачет по ней, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Ключев, Ю.В. Теория и практика массовой информации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.В. Ключев. – Электрон. данные. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 100 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884>, требуется авторизация (дата обращения: 16.03.2016). – Загл. с экрана
2. Козлов, С.В. Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью): учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению подгот. 031600.62 - Реклама и связи с общественностью : [в 2 ч.]. / С. В. Козлов; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 192 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3278/Osn_int_komm_1_up.pdf, требуется авторизация (дата обращения 18.03.2016) – Загл. с экрана
3. Козлов, С.В. Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью) : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 031600.62 - Реклама и связи с общественностью : [в 2 ч.]. Ч. 2 : Технологии интегрированных коммуникаций / С. В. Козлов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 215 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 21.08.14). - Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература

1. Коноваленко, В.А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учеб. для бакалавров и для студентов вузов / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2014. - 383 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». – Режим доступа : <http://www.urait.ru/catalog/387694>, требуется авторизация (дата обращения : 18.03.2016). — Загл. с экрана
2. Маркетинг PR и рекламы [Электронный ресурс] : учебник / И. М. Синяева, В. М. Маслова, О. Н. Романенкова, В. В. Синяев ; под ред. И. М. Синяева. - Электрон. текстовые данные. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114709>, требуется авторизация (дата обращения: 17.03.2016). - Загл. с экрана
3. PR-технологии: сб. публ. лекций для оч. формы обучения по направлению 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью / сост. Е. А. Сазонов; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - фил. РАНХиГС. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 173 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим

доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 17.03.2016). – Загл. с экрана.

4. Чумиков, А. Н. Медиарилейшнз : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / А. Н. Чумиков. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 184 с.
5. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование : учеб. для студентов бакалавриата ВПО, обучающихся по направлению подгот. "Реклама и связи с общественностью" / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин; Ин-т мировых цивилизаций. - Москва : Дашков и К, 2013. - 485 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14342.html>, требуется авторизация (дата обращения: 16.03.2016). - Загл. с экрана

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Собрании законодательства РФ. – 04.08.2014. – N 31. – Ст. 4398.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Профессиональный PR-портал [Электронный ресурс] / Профессиональный PR-портал. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.sovetnik.ru/>, свободный (дата обращения 15.08.2017) – Загл. с экрана.
2. Первая российская PR-компания «Никколо М» [Электронный ресурс] / Первая российская PR-компания «Никколо М». – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://nikkolom.ru/>, свободный (дата обращения 15.08.2017) – Загл. с экрана.
3. Российская ассоциация по связям с общественностью [Электронный ресурс] / Российская ассоциация по связям с общественностью. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.raso.ru/>, свободный (дата обращения 15.08.2017) – Загл. с экрана.
4. Связи с общественностью в государственных структурах [Электронный ресурс] / Связи с общественностью в государственных структурах. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://gospr.ru/>, свободный (дата обращения 15.08.2017) – Загл. с экрана.
5. Со-Общение [Электронный ресурс] / Со-Общение. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.soob.ru/>, свободный (дата обращения 15.08.2017) – Загл. с экрана.
6. Центр политических технологий [Электронный ресурс] / Центр политических технологий. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.cpt.ru/>, свободный (дата обращения 15.08.2017) – Загл. с экрана.
7. PR в России [Электронный ресурс] / PR в России. – Электрон. дан. –Режим доступа : <http://www.rupr.ru/>, свободный (дата обращения 15.08.2017) – Загл. с экрана.
8. Press-release.ru: служба распространения пресс-релизов [Электронный ресурс] / Press-release.ru: служба распространения пресс-релизов. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.press-release.ru/>, свободный (дата обращения 15.08.2017) – Загл. с экрана.
9. PRNews [Электронный ресурс] / PRNews. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.prnews.ru/>, свободный (дата обращения 15.08.2017) – Загл. с экрана.
10. PR-online [Электронный ресурс] / PR-online. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.pronline.ru/>, свободный (дата обращения 15.08.2017) – Загл. с экрана.

7.5. Иные источники

Не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

В процессе прохождения практики для подготовки отчета по практике обучающиеся могут использовать следующее материально-техническое и программное обеспечение:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

-библиотеку (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья

Компьютеры оснащены бесплатным, лицензионным программным обеспечением с возможностью выхода в сеть Интернет.

Ключевым требованием к аудитории, в которой бакалавр анализирует и обобщает полученный материал, систематизирует, готовит отчет по практике, а также собирает и систематизирует эмпирический материал для подготовки материала, является обеспечение компьютером, мультимедийным оборудованием и возможностью подключения съемных носителей информации, а также компьютер в аудитории должен быть оснащен программными продуктами Microsoft Office, в т.ч. PowerPoint, Project. Современное оснащение аудитории позволяет подготовить отчет как часть магистерской диссертации на высоком профессиональном и техническом уровне.

Помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.