

Уборщик помещений общежития № 5

Основные должностные обязанности:

1. Ежедневная влажная уборка офисных кабинетов здания, лестниц, коридора, санузла и прочих помещений, мытье полов, стирание пыли с мебели, техники, осветительных приборов;
2. Ежемесячное мытье оконных рам, стекол, подоконников, стен; потолков, дверей, перил;
3. Ежедневная мойка, чистка, дезинфекция санузлов, в том числе унитазов, раковин, писсуаров и прочего оборудования;

Основные требования к должности:

Отсутствие судимости

Профессиональные знания и навыки:

- Знание правил санитарии и гигиены по содержанию помещений;
- Знание концентраций моющих и дезинфицирующих средств и правил пользования ими;
- Знание правил техники безопасности при выполнении уборочных работ;

Условия:

1. Пятидневная рабочая неделя с 08.00 до 17.00
2. Официальное трудоустройство
3. Скидки на питание
4. Система премирования
5. Удобное расположение места работы (ст. м. Октябрьская)
6. Предоставление спец. одежды.

Заработная плата: 14 500 руб. + премия

Контакты:

Заведующая – Нежинская Оксана Викторовна,
тел. 373-15-78
Отдел кадров – 373-14-92
Адрес для резюме: sibiu_ok@siu.ranepa.ru