



**РАНХиГС**  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**СИБИРСКИЙ  
ИНСТИТУТ  
УПРАВЛЕНИЯ**

## **СБОРНИК НАУЧНЫХ ТРУДОВ МАГИСТРАНТОВ СИБИРСКОГО ИНСТИТУТА УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛА РАНХиГС**

Приглашаем магистрантов для публикации в **Сборнике научных трудов магистрантов Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.**

Прием работ осуществляется до **16 декабря 2019 г. (включительно)** по электронной почте [siu-ranepa@mail.ru](mailto:siu-ranepa@mail.ru). Работы, присланные после 16 декабря 2019 г., к публикации не принимаются!

**Объявление результатов научного отбора** – 23 декабря 2019 г.

### **Тематические направления работ:**

- государственное и муниципальное управление в субъекте Российской Федерации;
- управление государственными и муниципальными финансами;
- персонал-менеджмент в органах власти;
- аудит и контроль государственных и муниципальных финансов;
- правовое обеспечение государственной и муниципальной службы;
- правовое обеспечение предпринимательской деятельности.

### **Пакет заявительных документов:**

- заявка, содержащая основные сведения об авторе (в электронном варианте по форме приложения 1);
- статья (в электронном варианте);
- рекомендация научного руководителя (оригинал в печатном варианте по форме приложения 2). Рекомендация передается в научно-организационный отдел филиала (каб. 358) до 17:00 местного времени 16 декабря 2019 г.

### **Требования к статье**

Работа должна быть выполнена в рамках темы магистерской диссертации и содержать следующие разделы:

- актуальность исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- научная новизна исследования.

**Важно!** Один автор может подать только одни тезисы. Не принимаются к публикации материалы, содержащие плагиат, дословное копирование автором собственных работ, произведений другого лица без указания его авторства, без ссылки на источник, некорректное перефразирование произведения другого автора без надлежаще оформленной ссылки на источник. Не допускается публикация недостоверной информации. Статьи, представленные для опубликования в Сборнике, должны быть оригинальными, автор должен гарантировать, что работа не публиковалась ранее в других изданиях в её нынешней или близкой по содержанию форме, а также не находится на рассмотрении в редакциях других

изданий. При успешном прохождении научного отбора с каждым автором будет заключен Лицензионный договор.

Перед публикацией все статьи проходят научный отбор и проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Уровень чистой оригинальности текста не может быть меньше 75% для статей по юридическим наукам, 85% - для других отраслей наук. На любой заимствованный текст автор обязан поставить ссылку.

Технические требования к оформлению работы представлены в приложении 3.

Рассылка сборника научных трудов авторам и научным руководителям будет осуществляться только в электронном варианте в формате .pdf!

Оргкомитет оставляет за собой право размещения электронной версии работ на сервере Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в российских и зарубежных электронных каталогах научных изданий.

**Организационный взнос за публикацию не взимается!**

**ЗАЯВКА**

**Уважаемые магистранты! Организационный комитет убедительно просит Вас максимально подробно заполнять поля регистрационной формы!**

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРЕ  
(все поля обязательны для заполнения)**

<b>ФИО (полностью)</b>	<b>Факультет, № группы, форма обучения (очная, заочная)</b>	<b>Телефон</b>	<b>E-mail</b>	<b>Наименование статьи</b>	<b>Тематическое направление*</b>
<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>ГМУ, 11111, очная</i>	<i>8-000-000-00-00</i>	<i>xxxxx@xxxx.xxx</i>	<i>Наименование статьи</i>	<i>Направление</i>

\*Тематические направления работ:

1. государственное и муниципальное управление в субъекте Российской Федерации;
2. управление государственными и муниципальными финансами;
3. персонал-менеджмент в органах власти;
4. аудит и контроль государственных и муниципальных финансов;
5. правовое обеспечение государственной и муниципальной службы;
6. правовое обеспечение предпринимательской деятельности.

**ИНФОРМАЦИЯ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ**

<b>ФИО научного руководителя (полностью)</b>	<b>Контактный телефон</b>	<b>E-mail</b>

Заместителю директора  
Сибирского института  
управления – филиала РАНХиГС  
О.В. Симагиной

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

наименование подразделения

\_\_\_\_\_

ФИО

## РЕКОМЕНДАЦИЯ

Рекомендую для публикации в Сборнике научных трудов магистрантов Сибирского института управления – филиала РАНХиГС рукопись научной статьи **Иванова Ивана Ивановича «Название статьи»**.

Статья удовлетворяет критериям научности, правилам публикации в Сборнике. Уровень чистой оригинальности текста составляет **83,5%** (в соответствии с проверкой в системе «Антиплагиат.ВУЗ»).

*На усмотрение рекомендателя: краткая характеристика научной значимости работы.*

Статья направлена в организационный комитет **16 декабря 2019 г.** с электронного адреса **xxxxxx@xxxxx.xxx**.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

\_\_\_\_\_ /

Фамилия И.О.

**Требования к оформлению статей:**

**В наименовании файла со статьей указывается:** Фамилия И.О.

**Формат страницы:** А5 (размер страницы: 148 мм x 210 мм)

**Объем статьи:** 3-5 страниц.

**Поля:** сверху, снизу, слева, справа – 20 мм.

**1-ая строка:** индекс УДК, который можно определить по универсальному классификатору <http://teacode.com/online/udc/>. Шрифт Times New Roman 10 pt, без переносов, выравнивание по левому краю.

**2-ая строка:** пустая.

**3-я строка:** И.О. Фамилия автора(-ов) (инициалы указываются перед фамилией). Два и более авторов указываются через запятую. Шрифт Times New Roman 10 pt, полужирный, выравнивание по центру.

**4-я строка:** пустая.

**5-я строка:** название статьи: шрифт Times New Roman 10 pt, полужирный без переносов, прописными (заглавными) буквами, выравнивание по центру.

**6-я строка:** пустая.

**7-я строка:** аннотация: шрифт Times New Roman 9 pt через 1,0 интервала, выравнивание по ширине. Объем аннотации 1000-1500 знаков с пробелами. Аннотация должна отражать краткое содержание статьи: цели и задачи, методы исследования, краткий вывод.

**После аннотации** остается пустая строка

**Далее следуют** ключевые слова: шрифт Times New Roman 9 pt, курсив, через 1,0 интервала, выравнивание по ширине. От 5 до 10 слов, указываются через запятую. Ключевые фразы не должны быть длинными.

**Текст статьи:** шрифт Times New Roman 10 pt через 1,0 интервала, выравнивание по ширине. Слова разделяются одним пробелом. Не допускается использование табуляции или пробелов для формирования отступа первой строки!

**Отступ первой строки абзаца:** 5 мм.

В тексте статьи возможно использование таблиц и рисунков.

**Оформление таблиц.** Таблицы оформляются в соответствии с ГОСТ 2.105-95. В названии таблицы указывается слово «Таблица», далее номер и название таблицы. Шрифт Times New Roman 10 pt, без переносов, полужирный, выравнивание по левому краю в соответствии с примером. Текст таблицы: шрифт Times New Roman 10 pt (возможно 9 pt), без переносов, выравнивание в заголовках – по центру, текст полужирный; в ячейках – по ширине.

При разрыве таблицы на следующей странице указывается слово «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы», номер. Шрифт Times New Roman 10 pt, без переносов, курсив, выравнивание по правому краю в соответствии с примером.

**Оформление рисунков.** Рисунки (схемы, диаграммы и пр.) оформляются в соответствии с ГОСТ 2.105-95. В сборнике рисунки печатаются в черно-белом формате (просим учитывать это при составлении диаграмм, карт и пр. материалов). Название рисунка указывается под ним. В названии рисунка указывается слово «Рисунок», далее номер и название рисунка. Шрифт Times New Roman 9 pt, без переносов, курсив, выравнивание по центру в соответствии с примером.

**Научный руководитель** указывается после статьи. Необходимо указать ученую степень, ученое звание, И.О. Фамилия. Ученая степень (при наличии) указывается сокращенно в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ (Приложение 4). Ученое звание (при наличии) указывается полностью. Должность научного руководителя указывать не нужно! Шрифт Times New Roman 10 pt, без переносов, выравнивание по правому краю. **Перед указанием научного руководителя** необходимо оставить пустую строку.

**Оформление ссылок на источники:** при прямом и непрямом цитировании ссылка на источники приводится в виде сноски внизу страницы в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Нумерация сносок начинается с 1 на каждой странице. Шрифт Times New Roman 9 pt, без переносов, выравнивание по ширине.

**Пример оформления статьи см. на следующей странице!**



Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.  
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

**Таблица 1 – Название таблицы**

Заголовок 1	Заголовок 2	Заголовок 3	Заголовок 4
Текст. Текст.	Текст. Текст.	Текст. Текст.	Текст. Текст.
Текст. Текст.	Текст. Текст.	Текст. Текст.	Текст. Текст.

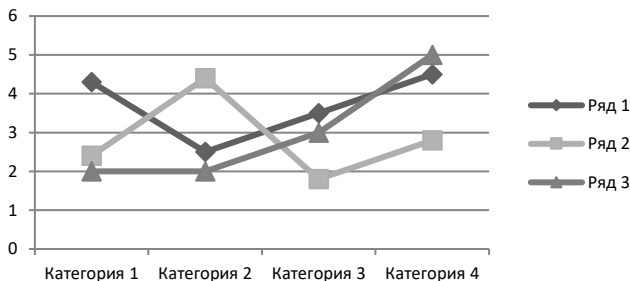
*Окончание таблицы 1*

Текст. Текст.	Текст. Текст.	Текст. Текст.	Текст. Текст.
Текст. Текст	Текст. Текст	Текст. Текст	Текст. Текст

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.  
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.  
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.  
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.  
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.  
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.  
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.



*Рисунок 1 - Диаграмма*

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.  
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.  
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.  
Текст. Текст. Текст.

Научный руководитель – ученая степень (сокращенно), звание  
И.О. Фамилия

**Сокращения ученых степеней  
(в соответствии с рекомендациями  
Министерства образования и науки РФ)**

<b>Сокращение</b>	<b>Полное написание</b>
д-р архитектуры	доктор архитектуры
д-р биол. наук	доктор биологических наук
д-р ветеринар. наук	доктор ветеринарных наук
д-р воен. наук	доктор военных наук
д-р геогр. наук	доктор географических наук
д-р геол.-минерал. наук	доктор геолого-минералогических наук
д-р искусствоведения	доктор искусствоведения
д-р ист. наук	доктор исторических наук
д-р культурологии	доктор культурологии
д-р мед. наук	доктор медицинских наук
д-р пед. наук	доктор педагогических наук
д-р полит. наук	доктор политических наук
д-р психол. наук	доктор психологических наук
д-р социол. наук	доктор социологических наук
д-р с.-х. наук	доктор сельскохозяйственных наук
д-р техн. наук	доктор технических наук
д-р фармацевт. наук	доктор фармацевтических наук
д-р физ.-мат. наук	доктор физико-математических наук
д-р филол. наук	доктор филологических наук
д-р филос. наук	доктор философских наук
д-р хим. наук	доктор химических наук
д-р экон. наук	доктор экономических наук
д-р юрид. наук	доктор юридических наук
канд. архитектуры	кандидат архитектуры
канд. биол. наук	кандидат биологических наук
канд. ветеринар. наук	кандидат ветеринарных наук
канд. воен. наук	кандидат военных наук
канд. геогр. наук	кандидат географических наук
канд. геол.-минерал. наук	кандидат геолого-минералогических наук
канд. искусствоведения	кандидат искусствоведения
канд. ист. наук	кандидат исторических наук
канд. культурологии	кандидат культурологии



канд. мед. наук	кандидат медицинских наук
канд. пед. наук	кандидат педагогических наук
канд. полит. наук	кандидат политических наук
канд. психол. наук	кандидат психологических наук
канд. социол. наук	кандидат социологических наук
канд. с.-х. наук	кандидат сельскохозяйственных наук
канд. техн. наук	кандидат технических наук
канд. фармацевт. наук	кандидат фармацевтических наук
канд. физ.-мат. наук	кандидат физико-математических наук
канд. филол. наук	кандидат филологических наук
канд. филос. наук	кандидат философских наук
канд. хим. наук	кандидат химических наук
канд. экон. наук	кандидат экономических наук
канд. юрид. наук	кандидат юридических наук