

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренних грантах
Сибирского института управления – филиала РАНХиГС

1. Общие положения

1.1. Внутренние гранты Сибирского института управления – филиала РАНХиГС (далее – Филиала) представляют собой форму стимулирования и поддержки научной и образовательной (учебной) деятельности научно-педагогических работников Филиала.

1.2. Целью предоставления внутренних грантов является поддержка перспективных исследований и разработок, осуществляемых в рамках приоритетных научных и образовательных направлений Филиала, создание благоприятных условий для активизации научного поиска и формирования научно-образовательных школ Филиала, привлечение к разработкам молодых учёных.

1.3. Конкурс на соискание внутренних грантов проводится в течение календарного года по двум направлениям: научно – исследовательские проекты и проекты развития образовательной деятельности.

1.4. Приоритетность грантовой поддержки научных исследований и методических разработок определяется в соответствии с актуальностью заявленной тематики и практической значимостью планируемого результата.

1.5. Актуальность работы подтверждается:

- действующими и разрабатываемыми государственными, федеральными и ведомственными целевыми программами;
- конкурсной документацией ведущих международных и российских фондов, выделяющих гранты, стипендии на проведение научно-исследовательских работ;
- официальными документами, определяющими стратегию развития отраслей, территорий, проектов (кластеров, технопарков и т.д.);
- стратегиями и программами долгосрочного развития федеральных и региональных институтов развития, крупных корпораций, в том числе с государственным участием;

– стратегическими документами РАНХиГС, определяющими перспективные направления образовательной деятельности и научных исследований.

1.6. Практическая значимость выполненной работы по гранту подтверждается наличием потенциального заказчика и/или лица заинтересованного в дальнейшем продолжении исследования, развитии проекта, реализации программы.

1.7. Право на соискание внутреннего гранта имеют все штатные научно-педагогические работники Филиала, ведущие преподавательскую или научную деятельность в Филиале не менее чем на 0,25 ставки, в том числе руководители и сотрудники научно-исследовательских лабораторий Филиала.

1.8. Распределение грантов осуществляется на началах равенства всех участников конкурса, открытости и подотчетности расходования выделенных средств.

2. Основные задачи внутренних грантов

2.1. Основными задачами внутренних грантов Филиала являются:

– поиск и отбор перспективных научных исследований и инновационных разработок в образовательной сфере для их дальнейшего продвижения, в том числе с целью участия в федеральных целевых программах, соискания поддержки в научных фондах или у заинтересованных организаций;

– привлечение внимания научно – педагогических работников Филиала к наиболее конкурентоспособным научным исследованиям, соответствующим стратегическим научным направлениям РАНХиГС и приоритетным научным направлениям Филиала;

– повышение научного потенциала Филиала, вовлечение в исследовательскую деятельность молодых учёных, содействие подготовке научных кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава;

– распространение результатов исследовательской деятельности научно – педагогических работников Филиала за счёт публикаций в цитируемых научных журналах, участия в научно – практических конференциях, создания результата интеллектуальной деятельности и его последующего внедрения;

– повышение уровня образовательных услуг, оказываемых Филиалом;

– повышение конкурентоспособности образовательных программ Филиала в образовательном пространстве города, региона и страны в целом.

3. Порядок организации конкурса и предоставления внутренних грантов

3.1. Конкурс на соискание внутренних грантов объявляется приказом директора Филиала. Информация о начале конкурса размещается на официальном сайте Филиала.

3.2. Организационно-техническое и информационное сопровождение конкурса обеспечивается дирекцией по науке и инновациям и управлением образовательных программ. Курирование процедуры конкурса на соискание внутренних грантов осуществляет руководитель дирекции по науке и инновациям и заместитель директора Филиала (по образовательной деятельности).

3.3. Экспертизу заявок представляемых на соискание внутренних грантов проводят экспертные комиссии, назначаемые приказом директора Филиала.

Участники Конкурса не могут быть включены в состав экспертной комиссии.

3.4. Члены экспертной комиссии оценивают представленные заявки по утверждённым критериям (п. 3.8.9, п.3.8.10, п. 3.9.6, п.3.9.7 настоящего положения). Срок проведения экспертизы конкурсных заявок – 1 месяц от даты окончания приёма заявок.

3.5. Содержание заявки и результаты экспертизы являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению участникам конкурса и третьим лицам. Участник конкурса получает сведения о результатах экспертизы после подведения итогов конкурса.

3.6. Итоги экспертизы заявок на гранты рассматриваются и утверждаются научно-методическим советом/учебно-методическим советом по соответствующим направлениям и оформляются протоколом.

3.7. На основании протоколов НМС/ УМС, приказом директора Филиала утверждаются итоги конкурсного отбора. В приказе об объявлении итогов конкурса на соискание внутреннего гранта указываются победители, сроки выполнения работ по гранту, сумма выделенного гранта, ответственные за выполнение работ по гранту и пр.

3.8. Организация и проведение конкурса на соискание внутренних грантов по направлению «Научно-исследовательские проекты»:

3.8.1. Конкурсный отбор научно-исследовательских работ по направлению «Научно-исследовательские проекты» проводится по трём тематическим группам:

– экономические науки;

- юридические науки;
- социально-гуманитарные науки.

3.8.2. В рамках каждой тематической группы конкурсный отбор организуется по двум номинациям: «Исследовательский проект» (далее – НИР) и «Научная монография».

3.8.3. В номинации «Исследовательский проект» (НИР) могут участвовать рабочие группы специалистов (далее – РГС) из числа научно-педагогических работников Филиала, а также руководителей и сотрудников научно-исследовательских лабораторий Филиала, численностью от двух (руководитель и исполнитель исследовательского проекта) до десяти человек. Доля участников РГС, возраст которых не превышает 35 лет (для докторов наук – 39 лет), должна составлять не менее 30% (кроме РГС, организованных на базе научно-исследовательской лаборатории).

3.8.4. В номинации «Научная монография» могут принимать участие отдельные авторы и авторские коллективы научно-педагогических работников Филиала, а также руководителей и сотрудников научно-исследовательских лабораторий Филиала (не более 5 человек). Объём планируемой монографии должен составлять не менее 10 п.л. и не более 15 п.л.

3.8.5. Для участия в конкурсе в номинации «Исследовательский проект» (НИР) руководитель РГС представляет в научно-организационный отдел конкурсную документацию для регистрации заявки:

- заявка на участие в конкурсе (Приложение 1);
- описание исследовательского проекта (Приложение 2);
- техническое задание (Приложение 3);
- смета предполагаемых расходов (Приложение 4).

3.8.6. Условием реализации исследовательского проекта является подготовка и опубликование не менее одной статьи в российском или зарубежном научном издании, входящих в БД Web of Science и Scopus за период работы над грантом.

3.8.7. По итогам реализации исследовательского проекта РГС формируется научный отчёт в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 и передается в научно-организационный отдел. Структура отчёта и образец оформления титульного листа представлены в Приложении №14 и №15. Отчёт о научно-исследовательской работе утверждается директором Филиала после рассмотрения итогов исследовательского проекта научно-методическим советом в соответствии п. 3.16. настоящего Положения. Научный проект и его результаты подлежат обязательной регистрации в ЕГИСУ НИОКТР (ФГАНУ

ЦИТиС) в соответствии с Положением о порядке проведения научно-исследовательских работ в Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС.

3.8.8. Для участия в конкурсе в номинации «Научная монография» руководитель авторского коллектива (автор монографии) представляет в научно-организационный отдел конкурсную документацию для регистрации заявки:

- заявка на участие в конкурсе (Приложение 5);
- план-проспект рукописи (Приложение 6);
- описание работы, выполняемой в рамках внутреннего гранта (Приложение 7);
- смета предполагаемых расходов (Приложение 4).

3.8.9. Экспертиза представляемых на конкурс заявок в номинации «Исследовательский проект» проводится в соответствии со следующими критериями:

- соответствие заявленной темы исследовательского проекта приоритетным научным направлениям РАНХиГС и Филиала;
- актуальность исследования;
- наличие научной новизны;
- теоретическая и практическая значимость исследования;
- перспективность дальнейшего продвижения исследовательского проекта;
- обоснованность методов исследования, их соответствие исследовательским задачам;
- адекватность запланированных расходов.

Форма оценочного листа приведена в Приложении 12 к настоящему Положению.

3.8.10. Экспертиза представляемых на конкурс заявок в номинации «Научная монография» проводится в соответствии со следующими критериями:

- соответствие содержания рукописи основным научным направлениям РАНХиГС и Филиала;
- научная новизна и актуальность тематики;
- востребованность монографии в учебном процессе, в научном сообществе;
- чёткость обозначенной структуры работы, наличие задела;
- научный потенциал автора/авторского коллектива;
- адекватность запланированных расходов.

Форма оценочного листа приведена в Приложении 13 к настоящему Положению.

3.9. Организация и проведение конкурса на соискание внутренних грантов по направлению «Проекты развития образовательной деятельности»:

3.9.1. В рамках направления «Проекты развития образовательной деятельности» конкурсный отбор организуется по двум номинациям: «Образовательная программа» и «Учебное издание/Учебный онлайн-курс».

3.9.2. В номинации «Образовательная программа» могут участвовать рабочие группы специалистов (далее – РГС) из числа научно-педагогических работников Филиала, численностью от двух до десяти человек (руководитель и исполнитель(ли) проекта).

3.9.3. В номинации «Учебное издание/Учебный онлайн-курс» могут принимать участие отдельные авторы и авторские коллективы научно-педагогических работников Филиала. Объем планируемого издания должен составлять не более 15 п.л.

3.9.4. Для участия в конкурсе в номинации «Образовательная программа» руководитель РГС представляет в методический отдел управления образовательных программ конкурсную документацию для регистрации заявки:

- заявка на участие в конкурсе (Приложение 8);
- концепцию образовательной программы (разрабатывается в соответствии с Положением о порядке внутренней аккредитации и контроле качества образовательных программ РАНХиГС);
- смета предполагаемых расходов (Приложение 4).

3.9.5. Для участия в конкурсе в номинации «Учебное издание/Учебный онлайн-курс» автор (руководитель авторского коллектива) представляет в методический отдел управления образовательных программ конкурсную документацию для регистрации заявки:

- заявка на участие в конкурсе (Приложение 9);
- план-проспект рукописи (Приложение 10)/план разработки онлайн-курса (Приложение 11);
- смета предполагаемых расходов (Приложение 4).

3.9.6. Экспертиза представляемых на конкурс заявок в номинации «Образовательная программа» проводится в соответствии со следующими критериями:

- соответствие заявленной образовательной программы приоритетным направлениям работы РАНХиГС и Филиала;
- актуальность образовательной программы;
- конкурентноспособность образовательной программы в регионе;
- перспективность реализации образовательной программы в Филиале;
- планируемая доходность образовательной программы;
- методический потенциал членов РГС;
- адекватность запланированных расходов.

3.9.7. Экспертиза представляемых на конкурс заявок в номинации «Учебное издание/Учебный онлайн-курс» проводится в соответствии со следующими критериями:

- соответствие содержания рукописи (разработки) приоритетным направлениям работы РАНХиГС и Филиалам;
- новизна и актуальность тематики;
- востребованность разработки в учебном процессе;
- чёткость обозначенной структуры работы;
- наличие задела;
- учебно-методический потенциал автора/авторского коллектива;
- адекватность запланированных расходов.

3.10. Подготовка рукописи монографии/ учебно-методического издания осуществляется автором (авторским коллективом) в соответствии Регламентом подготовки учебно-методических и научных работ к изданию в Сибирском институте управления — филиале РАНХиГС.

3.11. Изменения в составе РГС/авторском коллективе в ходе выполнения гранта не допускаются.

3.12. Расходы на реализацию гранта осуществляются в соответствии со статьями сметы, перераспределение средств возможно только в рамках одной статьи расходов.

3.13. Материальные ценности, приобретаемые на средства гранта, передаются на баланс Филиала.

3.14. При публикации результатов проекта необходимо ссылаться на поддержку Сибирского института управления – филиала РАНХиГС. Образец: «Исследование выполнено при финансовой поддержке Сибирского института управления – филиала РАНХиГС в рамках научного проекта (название проекта)», «Издается при финансовой поддержке Сибирского института управления – филиала РАНХиГС», «Онлайн-курс разработан при финансовой поддержке Сибирского института управления – филиала РАНХиГС»,

«Программа разработана при финансовой поддержке Сибирского института управления – филиала РАНХиГС».

3.15. Не позднее установленного для выполнения гранта срока, работа, выполненная по гранту должна быть передана рецензенту (эксперту) для подготовки независимого заключения. Для этого готовая работа (проект/отчет) предоставляется в электронном виде в научно-организационный отдел/методический отдел управления образовательных программ не менее чем за неделю до объявленной даты рассмотрения на НМС/УМС.

3.16. Рецензент (эксперт) рассматривает и оценивает проект/отчёт, оформляет заключение о результатах выполнения проекта/работы и предоставляет его в научно-организационный отдел/ методический отдел управления образовательных программ. Сотрудник научно-организационного отдела/ методического отдела управления образовательных программ передает полный комплект документов в НМС/УМС. Грантополучатель публично отчитывается на НМС/УМС о проделанной работе. Заключение рецензента (эксперта) является неотъемлемой частью предоставляемых для отчёта материалов. Обязательства по реализации гранта считаются исполненными после утверждения итогов выполненной работы НМС/УМС Филиала.

3.17. В случае, если работы по гранту не были выполнены в установленные сроки без уважительной причины, либо НМС/УМС оценил результат выполненного проекта/работы как неудовлетворительный, работы считаются невыполненными, что влечёт за собой возврат Филиалу уже полученных грантовых средств в полном объеме.

3.18. Разработчики, не выполнившие работы по внутреннему гранту, лишаются права участвовать в конкурсе на соискание внутренних грантов Филиала в течение трёх лет.

4. Финансирование внутренних грантов

4.1. Максимальная сумма средств, выделяемых на внутренние гранты, определяется на календарный год при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

4.2. Максимальный и минимальный объём грантовых средств утверждается приказом директора Филиала по представлению руководителей подразделений, курирующих направления грантов. Смета предполагаемых расходов, поданная в составе конкурсной документации, может быть изменена в меньшую сторону решением экспертной комиссии.

4.3. Фактическое финансирование работ по гранту утверждается приказом директора Филиала после подведения итогов конкурсного отбора.

4.4. Средства внутренних грантов могут быть направлены на финансирование следующих затрат:

- оплата труда членов РГС, авторских коллективов, отдельных авторов (с учетом налогов и страховых взносов);
- затраты на организацию, проведение, участие в научных и учебных мероприятиях, конкурсах (включая организационные взносы, командировочные расходы)
- затраты на редакционно-издательские услуги сторонних организаций;
- затраты на редакторскую подготовку и публикацию монографий, учебных изданий в Филиале;
- затраты на полиграфическую, рекламную и сувенирную продукцию, информационные, маркетинговые, технические и иные услуги, связанные с продвижением результатов исследования во внешней среде;
- затраты на компьютеры, оргтехнику, иное оборудование, используемое для проекта, необходимое для исследования;
- затраты на программное обеспечение, необходимое для исследования;
- иные затраты на продукцию и/или услуги сторонних организаций, необходимые для реализации проекта.

4.5. Результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе выполнения исследования, подлежат правовой охране в соответствии с Разделом VII части 4 Гражданского кодекса. Исключительные права на результаты деятельности, выполняемой на средства внутреннего гранта, принадлежат РАНХиГС.