

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Утверждена
Ученым советом Сибирского института
управления – филиала РАНХиГС
Протокол от «20» сентября 2017 г. № 4

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

уровень образования: бакалавриат

по направлению подготовки
40.03.01. Юриспруденция

направленность (профиль): «Государственно-правовой»

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2018

Новосибирск, 2017 г.

Руководитель образовательной программы

канд. юрид. наук, доцент, и.о. зав. кафедрой конституционного и муниципального права Сигарев А.В.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры конституционного и муниципального права
протокол от «25» августа 2017 г. №1.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета юридического факультета
протокол от «04» сентября 2017 г. №8.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 30 декабря 2016 г. № 01-8385 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 40.03.01 Юриспруденция.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Бакалавр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет: 4 года по очной форме обучения, 5 лет по очно-заочной форме обучения, 5 лет по заочной форме обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии. Прилагается итоговый документ форсайт-анализа (Приложение 11 ОП ВО).

1.6. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата, включает:

разработку и реализацию правовых норм;
обеспечении законности и правопорядка.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата, являются:

общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

1. Разработка проектов документов правового характера.
2. Консультирование по правовым вопросам.
3. Проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы.
4. Участие в осуществлении административных процедур, том числе при

предоставлении государственных и муниципальных услуг.

5. Участие в производстве по делам об административных правонарушениях, в том числе с применением специальных познаний.

6. Разработка и осуществление мероприятий по укреплению служебной дисциплины, совершенствованию публично-правовой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

7. Представление интересов органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе в рамках административного судопроизводства.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

основной деятельности: правоприменительной деятельности; экспертно-консультационной деятельности;

дополнительной деятельности: нормотворческой деятельности; правоохранительной деятельности.

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Государственно-правовой».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа (за исключением практик и государственной итоговой аттестации) реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация образовательной программы по заочной форме обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается электронной информационно-образовательной средой (далее-ЭИОС) Сибирского института управления – филиала РАНХиГС:

ЭИОС включает:

1) сайт филиала — комплекс информационных и телекоммуникационных средств, обеспечивающий доступ к электронным информационным ресурсам:

- личный кабинет абитуриента;
- личный кабинет студента;
- личный кабинет преподавателя;
- выход на Web - портал ФЗДО;

2) веб-портал ФЗДО – комплекс информационных и телекоммуникационных средств, обеспечивающий доступ обучающихся к электронным образовательным ресурсам и электронным информационным ресурсам и взаимодействие обучающихся с преподавателями;

3) электронный деканат - виртуальную систему, обеспечивающую решение комплекса задач по организации учебного процесса;

4) систему дистанционного обучения "Прометей" 4.3.1. со встроенными дополнительными сервисами (электронная библиотека, система тестирования, система вебинаров, система идентификации) интегрированную с базами данных филиала;

5) базы данных (БД) филиала: Учебные группы, Учебные планы, Расписание занятий, Учебная нагрузка, Деканат ФЗДО, Электронная ведомость, SMS-информирование ФЗДО, система управления контентом сайта и др.;

6) корпоративную сеть филиала;

7) корпоративную электронную почту;

8) файловые хранилища корпоративной сети;

9) автоматизированную информационную библиотечную систему MARC-SQL библиотеки Сибирского института управления-филиала РАНХиГС;

10) ресурсы подписных электронно-библиотечных систем, включающие специализированные электронные библиотеки, профессиональные базы данных, справочно-правовые системы.

ЭИОС Сибирского института управления-филиала РАНХиГС отвечает следующим техническим, технологическим и телекоммуникационным требованиям:

- постоянный (365/ 24/7) высокоскоростной (не менее 100 Мбит/сек) выход в сеть Интернет без учета потребляемого трафика;
- обеспечение одновременной работы не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с для внешних пользователей;
- наличие у серверного оборудования средств отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- наличие у серверного оборудования аппаратных и программных средств обеспечения информационной безопасности, обеспечение восстановления информации в ретроспективе не менее 3-х недель;
- компьютеры, объединенные в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с);
- возможность подключения мобильных компьютеров и устройств по технологии Wi-Fi для выхода в сеть Интернет, в установленных местах на территории кампуса.

Для освоения образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся должен располагать:

- компьютером (ноутбук, планшет) стандартной конфигурации, с параметрами не ниже минимальных системных требований для установки и запуска операционной системы Windows7;
- веб-камерой (с микрофоном, если нет отдельного микрофона или гарнитуры);
- звуковыми колонками или микротелефонной гарнитурой;
- каналом связи с выходом в Интернет пропускной способностью не менее 0,5 Мбит/сек.

На компьютере должно быть установлено следующее программное обеспечение: операционная система Windows7/Windows8/Windows10; последняя версия одного из браузеров IE/Chrome/Firefox/Opera с поддержкой Java и Flash. (Допускается, наряду с указанными, использование иных браузеров, обеспечивающих устойчивую работу в электронной информационно-образовательной среде Сибирского института управления-филиала РАНХиГС и поддерживающих Java и Flash); программа Skype последняя версия; видеокодеки (K-Lite); программы для просмотра видеофайлов (Media Player Classic); иное программное обеспечение, установка которого может быть предусмотрена требованиями системы электронного обучения, действующей в РАНХиГС и (или) Сибирском институте управления - филиале РАНХиГС, предоставляемое обучающемуся для бесплатной установки с сайтов указанных образовательных организаций.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы - перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебные планы

Приложение 6. Календарные учебные графики

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик

Приложение 11. Протокол результатов форсайт-сессии по определению основных (базовых) профессиональных функций (действий), которые должен осуществлять выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (образовательная программа высшего образования)