

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Утверждена  
Ученым советом Сибирского института  
управления – филиала РАНХиГС  
Протокол досрочного голосования от  
«27» сентября 2019 г. №9

с изменениями, утвержденными  
Ученым советом Сибирского института  
управления- филиала РАНХиГС  
Протокол от «02» июля 2020 г. № 27

**АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

уровень образования: бакалавриат

по направлению подготовки  
38.03.04. Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль): «Современное государственное и муниципальное  
управление»

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2020

Новосибирск, 2019

Руководитель образовательной программы  
кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного  
и муниципального управления Н.А. Струкова

Адаптированная образовательная программа рассмотрена и одобрена на  
заседании выпускающей кафедры государственного и муниципального управления  
протокол от «14» июня 2019г №8.

Адаптированная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании  
Ученого совета факультета государственного и муниципального управления  
протокол от «18» сентября 2019 г. №1.

## 1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Адаптированная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4568 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Адаптированная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): «Современное государственное и муниципальное управление» адаптирована для обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Бакалавр.

1.3. Адаптированная образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения, 5 лет для очно-заочной формы обучения, 5 лет для заочной формы обучения.

1.5. Адаптированная образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»	от 27.05.2003 № 58-ФЗ
2.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	от 27.07.2004 № 79-ФЗ
3.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	от 02.03.2007 № 25-ФЗ

4.	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
5.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии.

1.6. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

- участвовать в принятии и реализации управленческих решений, а также в оценке их результатов;

- использовать теории мотивации, знание процессов групповой динамики,

аудита человеческих ресурсов и организационной культуры для организации и участия в групповой работе;

- участвовать в деятельности по управлению государственным и муниципальным имуществом;

- участвовать в оценке инвестиционных проектов;

- осуществлять профессиональное общение с коллегами, представителями государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, учреждений, гражданами;

- соблюдать нормы профессиональной этики и делового общения;

- применять технологии связей с общественностью в профессиональной деятельности;

- участвовать в групповой работе и проектировании организационных действий в процессе исполнения трудовых обязанностей;

- применять нормы права в профессиональной деятельности;

- использовать параметры качества и оценки управленческих решений с целью эффективного исполнения служебных обязанностей;

- участвовать в планировании и организации деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участвовать в оказании государственных и муниципальных услуг;

- участвовать в осуществлении контроля исполнения управленческих решений и административных процессов;

- собирать, анализировать и структурировать информацию, необходимую для деятельности органов публичной власти;

- участвовать в проектной работе органов публичной власти.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

основной деятельности: организационно-управленческой и исполнительно-распорядительной.

дополнительной деятельности: коммуникативной и организационно-регулирующей.

Адаптированная образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Современное государственное и муниципальное управление».

1.11. Адаптированная образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Адаптированная образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

**2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения:**

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебные планы

Приложение 6. Календарные учебные графики

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик