

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Утверждена
Ученым советом Сибирского института
управления – филиала РАНХиГС
протокол досрочного голосования от
«27» сентября 2019 г. № 9

с изменениями, утвержденными
Ученым советом Сибирского института
управления – филиала РАНХиГС
протокол от «05» февраля 2020 г. № 25
протокол от «02» июля 2020 г. № 27
протокол от «27» августа 2021 г. № 38

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

уровень образования: магистратура

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):
«Региональное государственное и муниципальное управление»

форма обучения: очная, заочная

Год набора – 2020

Новосибирск, 2019

Руководитель образовательной программы:

д-р полит. наук, доцент, декан факультета государственного и муниципального управления, профессор кафедры государственного и муниципального управления Савинов Л. В.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления протокол от 14» июня 2019 г. № 8.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета факультета государственного и муниципального управления протокол от «18» сентября 2019 г. №1.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1 Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 20 июня 2017 г. № 01-3461 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Магистр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет: два года для очной формы обучения; два года и пять месяцев для заочной формы обучения.

1.5. Требование о применении профессиональных стандартов при разработке образовательных программ образовательным стандартом не установлено.

1.6. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к решению следующих профессиональных задач:

организационно-управленческая деятельность:

– осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

– анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора,

отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

– проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

– улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

– организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

административно-технологическая деятельность:

– применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

– оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

проектная деятельность:

– составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

– разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

– обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

– разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

– участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

– подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

основной вид: научно-исследовательская и педагогическая деятельность.

дополнительные виды: организационно-управленческая деятельность; административно-технологическая деятельность; проектная деятельность.

Образовательная программа имеет академический характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Региональное государственное и муниципальное управление».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО;

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебные планы

Приложение 6. Календарные учебные графики

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик