

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Утверждена
Ученым советом Сибирского института
управления – филиала РАНХиГС
протокол досрочного голосования от «27»
сентября 2019 г. № 9

с изменениями, утвержденными
Ученым советом Сибирского института
управления – филиала РАНХиГС
протокол досрочного голосования
от «27» апреля 2020 г. № 6
протокол от «02» июля 2020 г. № 27
протокол от «27» августа 2021 г. № 38

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

уровень образования: бакалавриат

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): «Менеджмент организации»

форма обучения: очная, заочная

Год набора – 2020

Новосибирск, 2019

Руководитель образовательной программы
д-р экон. наук, доцент, профессор кафедры менеджмента О.В. Симагина

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей
кафедры менеджмента
протокол от «02» сентября 2019 г. № 1.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета
факультета государственного и муниципального управления
протокол от «18» сентября 2019 г. №1.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 04 июня 2019 г. № 01-4070 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Бакалавр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения, 5 лет для заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов.

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1	Специалист по процессному управлению	248н	17 апреля 2018 г.	51030	08 мая 2018 г.

1.6. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; в сфере управления проектами).

1.7. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (далее-ОТФ):

Код ОТФ	Наименование ОТФ	Объем
А	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	В полном объеме
В	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	В полном объеме

1.8. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

основной: организационно-управленческий;

дополнительный: предпринимательский.

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.9. Направленность (профиль) образовательной программы: «Менеджмент организации».

1.10. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.11. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.12. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.13. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций).

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы - перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебный план

Приложение 6. Календарные учебные графики

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик