

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Утверждена  
Ученым советом Сибирского института  
управления – филиала РАНХиГС  
протокол досрочного голосования  
от «27» сентября 2019 г. № 9

с изменениями, утвержденными  
Ученым советом Сибирского института  
управления – филиала РАНХиГС  
протокол досрочного голосования  
от «27» апреля 2020 г. № 6,  
протокол от «02» июля 2020 г. № 27  
протокол от «27» августа 2021 г. № 38

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

уровень образования: бакалавриат

по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

направленность (профиль): «Мировая политика»

форма обучения: очная

Год набора – 2020

Новосибирск, 2019

**Руководитель образовательной программы**

канд. ист. наук, доцент кафедры международных отношений и гуманитарного сотрудничества Д. А. Михайлов

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры международных отношений и гуманитарного сотрудничества протокол от «20» июня 2019 г. № 6.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета политики и международных отношений протокол от «25» сентября 2019 г. №1

## **1. Общая характеристика образовательной программы**

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее - Академия), утвержденного приказом ректора Академии от «04» июня 2019 г. № 01-4077 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 41.03.05 Международные отношения.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Бакалавр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии.

1.6. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников являются: государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления;

международные организации;

российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой;

редакции средств массовой информации;

образовательные организации высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов:

- к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

Информационное сопровождение международных отношений: координация деятельности структурных подразделений организации по разработке и реализации программ международного сотрудничества; информирование общественность об основных направлениях политики органа власти, предоставление объективной и точной информации о позиции по основным вопросам международной проблематики, формирование позитивного

имиджа (образа) субъекта на международной арене: размещение в СМИ информационных материалов; взаимодействие с журналистским сообществом; использование Интернет-ресурсов и активность в социальных сетях; проведение мероприятий, рассчитанных на прямой контакт с аудиторией: пресс-конференций, выставок, консультаций, открытых дискуссий с оппонентами в прямом телевизионном эфире и пр.;

Экспертно-аналитическая и консалтинговая деятельность в сфере международных отношений: ведение аналитической работы на основе оригинальной информации на иностранных языках; ведение научно-организационной работы в экспертных организациях; сбор и анализ информации по международной проблематике; подготовка экспертных заключений для принятия внешнеполитических решений; создание сети профессиональных международных контактов;

Сопровождение внешнеэкономической деятельности: участие в переговорах при заключении внешнеэкономической сделки, согласование условий внешнеэкономических контрактов; оценка и минимизация фискальных рисков, содержащихся во внешнеэкономическом контракте; представление интересов участников внешнеэкономической деятельности государственных органах; формирования списка потенциальных торговых партнеров; сбор и обработка информации об участниках торговой сделки.

Организация международных коммуникаций: взаимодействие с международными организациями, органами государственной власти, управления, неправительственными организациями и общественностью; решение организационных вопросов, связанных с участием в международных форумах, конференциях, семинарах, конгрессах, выставках за рубежом; представление интересов на двусторонних и многосторонних переговорах с иностранными представителями по вопросам международного и внешнеэкономического сотрудничества; обеспечение протокольных и рабочих встреч иностранных делегаций; подготовка приемов иностранных делегаций; составление и согласование графиков визитов иностранных делегаций; составление и оформление документации в сфере международных отношений и сотрудничества.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится решению задач профессиональной деятельности следующий типов:

основной: экспертно-аналитический;

дополнительный: организационно-управленческий.

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Мировая политика».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

**2. Образовательная программа включается в себя следующие приложения:**

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы - перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебный план

Приложение 6. Календарный учебный график

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик