

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

образовательная программа

по специальности **40.05.01 Правовое обеспечение национальной
безопасности**
специализация «Гражданско-правовая»

г. Новосибирск, 2021

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫБОРУ ТЕМЫ

Студенты выбирают любую тему курсовой работы из списка, представленного кафедрой.

Если тексты курсовых работ разных студентов совпадут содержательно, то, независимо от процента оригинальности, будет проверяться и оцениваться только та курсовая работа, которая была представлена на проверку первой.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы включает: титульный лист, содержание, введение, 2-3 главы, каждая из которых разбита на 2-3 параграфа (так называемый основной текст), заключение (краткие выводы и предложения), библиографический список, приложения (необязательный элемент).

В содержании указываются заголовки глав и параграфов с указанием страниц, на которых помещены заголовки.

Названия параграфов формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно. Каждый параграф должен быть посвящен части общей темы. Следует избегать дублирования в названиях параграфов темы курсовой работы или формулировок, выходящих за рамки исследования.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

При общем названии темы курсовой работы для всех студентов каждая конкретная работа должна иметь свои отличительные особенности, вытекающие из объекта исследования, требований научного руководителя и возможности студента в получении необходимой информации. В курсовой работе студент должен проанализировать систему правоотношений между субъектами права.

Курсовая работа должна включать следующие элементы. Ниже в таблице 1 приводится примерная абстрактная логика построения курсовой работы из семи элементов.

Таблица 1. Внутреннее строение курсовой работы (пример)

СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ПРЕДМЕТА ИССЛЕДОВАНИЯ.....	5
1.1. Понятие, определения, сущность и правовая природа предмета исследования.....	5
1.2. Генезис развития исследуемого института (явления) в историческом аспекте правового регулирования.....	9
1.3. Нормативная база, регулирующая объект исследования в целом и предмет исследования в частности.....	13

ГЛАВА II. ПРАКТИЧЕСКАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВООТНОШЕНИЙ В ИССЛЕДУЕМОЙ СФЕРЕ	17
2.1. Субъекты правоотношений в исследуемой сфере.....	17
2.2. Направления (способы, виды) взаимодействия субъектов по поводу объекта в исследуемой сфере.....	21
2.3. Особенности реализации исследуемых правоотношений (в сравнении с иными областями и объектами).....	25
ГЛАВА III. ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ПРАВООТНОШЕНИЙ В ИССЛЕДУЕМОЙ СФЕРЕ	28
3.1. Проблемы практики правоприменения в исследуемой сфере.....	28
3.2. Проблемы законодательного регулирования в исследуемой сфере.....	31
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	34
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	36
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	41

Во введении необходимо отразить актуальность темы, дается характеристика современного состояния проблемы; формулируются объект и предмет исследования; цель и задачи курсовой работы; методы исследования, краткое содержание курсовой работы (по главам). Объем введения - 3-4 страницы.

Основной текст курсовой работы состоит из глав или параграфов. Объем основной части 25-30 страниц текста.

Стоит начать писать работу с введения, но в любом случае его придется корректировать по ходу работы, так как поставленные задачи могут измениться.

Главное в ходе работы над текстом - осмыслить факты, выявить тенденции развития процессов и особенностей правового регулирования. Сначала излагают общую постановку вопроса, а затем переходят к рассмотрению его отдельных сторон.

Изложение материала должно быть логичным, последовательным, выводы - обоснованными. Следует стремиться к ясности языка, четкости стиля.

Для подтверждения собственных мыслей автор может использовать цитаты из различных источников. При этом любая цитата (статистические данные, пример из практики и т.д.) должна быть приведена со ссылкой на источник. Ссылаться на источник нужно и тогда, когда в тексте курсовой работы приводятся конкретные цифры, факты, схемы и т.п. из других работ. Ссылки обычно делаются постранично.

При завершении параграфа надо сформулировать выводы, которые вытекают из содержания данного раздела.

Окончив работу над всеми параграфами, их затем прочитывают целиком. Это позволит выявить повторы, противоречия, нарушения логики. Здесь вносятся в текст необходимые дополнения и изменения, восполняются пробелы, осуществляется редактирование, проверяются сноски и т.п.

После написания разделов работы следует приступить к уточнению введения, в котором должна быть обоснована актуальность избранной темы, показано ее теоретическое и практическое значение, а также приведена

краткая характеристика степени разработанности избранной темы в современной науке.

Полученный результат должен соответствовать цели исследования, поставленной во введении.

Завершающим этапом является подготовка заключения. В заключении приводятся выводы и предложения автора, сделанные по итогам исследования. Подводится итог работы, сводятся основные результаты, полученные в основной части. Объем заключения 1-2 страницы.

Завершают работу библиографический список и приложения.

В приложениях приводятся материалы и неопубликованные документы, которые автор использует в своей работе, но на которые нельзя сделать ссылку и/или которые нецелесообразно помещать в основной части вследствие большого объема или описательного, а не аналитического характера. Это могут быть схемы, таблицы, перечни и т.д.

Руководитель курсовой работы контролирует ход выполнения работы, проверяет законченную работу и дает на нее отзыв.

В отзыве отмечаются достоинства и недостатки работы, исходя из установленных критериев оценки качества работы.

4. ОЦЕНИВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Показатели оценивания	Вес показателя	
1. Степень соответствия текста курсовой работы обозначенной структуре, объекту, предмету исследования, цели и задачам, правильность выбранного метода исследования, процент заимствований	20	Текст полностью соответствует обозначенной структуре, объекту, предмету исследования, цели и задачам, методы исследования определены верно, процент заимствований не более 40%
	15	Текст частично соответствует обозначенной структуре, объекту, предмету исследования, цели и задачам, методы исследования определены верно, процент заимствований не более 40%
	10	Текст соответствует обозначенной структуре, объекту, предмету исследования, цели и задачам, методы исследования определены не верно, процент заимствований более 40%
	5	Текст не соответствует структуре, объекту, предмету исследования, цели и задачам, методы исследования определены не верно, процент заимствований более 50%
2. Полнота охвата и качество использования литературных источников,	10	Использованы свежие источники последних 3-5 лет выпуска, изучено актуальное законодательство, исследована судебная практика, характеризующая предмет исследования

нормативных актов, актов судебной практики и т.д.	5	Использованы свежие и устаревшие литературные источники, изучено неактуальное законодательство, исследована судебная практика
	0	Использованы устаревшие литературные источники, изучено законодательство, утратившее силу, не исследована судебная практика
3. Глубина и полнота анализа материала	30	Проведен полноценный анализ теории и практики правоприменения в сфере объекта исследования, продемонстрирован критический подход к изученной информации, исследовано количество источников, позволяющее сделать обоснованные выводы
	20	В полной мере не проведен анализ теории и практики правоприменения в сфере объекта исследования, не продемонстрирован критический подход к изученной информации, исследовано количество источников, позволяющее сделать обоснованные выводы
	10	Не проведен анализ теории и практики правоприменения в сфере объекта исследования, работа носит описательный характер, не продемонстрирован критический подход к изученной информации, исследовано количество источников, позволяющее сделать обоснованные выводы
	5	Не проведен анализ теории и практики правоприменения в сфере объекта исследования, работа носит описательный характер, не продемонстрирован критический подход к изученной информации, исследовано недостаточное количество источников, позволяющее сделать обоснованные выводы
4. Наличие самостоятельных разработок, выводов и предложений, их обоснованность	30	В исследовании присутствуют самостоятельные, целесообразные, оригинальные и обоснованные автором выводы по итогам исследования
	15	В исследовании присутствуют несамостоятельные, но целесообразные выводы автора по итогам исследования
	5	В исследовании отсутствуют обоснованные выводы автора по итогам исследования
5. Четкость, ясность, стиль и грамотность изложения материала, качество оформления работы	10	Работа, включая библиографический список, оформлена, согласно установленным требованиям, язык четкий, ясный, текст не содержит орфографических, пунктуационных и речевых ошибок
	5	Работа, включая библиографический список, оформлена не в полной мере соответствуя установленным требованиям, язык изложения понятный, текст содержит

		несколько орфографических, пунктуационных и речевых ошибок
	0	Работа, включая библиографический список, оформлена не в соответствии с установленными требованиями, язык изложения сумбурный, текст содержит множество орфографических, пунктуационных и речевых ошибок
Итого	Максимум 100 баллов	

Перевод оценки в 5-балльную шкалу определяется локальными актами СИУ, а также системой БРС.

При несоблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовых работ руководитель дает рекомендации по ее исправлению и возвращает ее для доработки и устранения недостатков. По итогам представления качественной работы руководитель составляет отзыв на курсовую работу.

Оценка курсовой работы проводится по пятибалльной системе, при этом учитывается содержание работы, итоги устной защиты, сроки выполнения.

5.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Особое внимание при написании работы необходимо уделить правильному ее оформлению, так как это влияет на оценку.

Текст курсовой работы должен быть выполнен шрифтом Times New Roman Суг кеглем 14 через 1,5 интервала.

Размер левого поля страницы 30 мм, правого - 20 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм.

Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы.

Расстояния между основаниями строк заголовка принимают таким же, как и в тексте – 1,5 интервала.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.

После любого заголовка ставится пустая строка.

Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не надо. При особой необходимости в тексте курсовой работы желательно пользоваться только *выделением курсивом*.

Начало абзаца всегда делается с отступом («красной строкой» в 15 мм).

Объем курсовой работы должен находиться в пределах 30 страниц (с начала введения по конец заключения, без учета списка использованных источников и приложений).

Все страницы курсовой работы, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы (на первом листе номер не ставится).

Титульный лист оформляется по образцу, определенному Положением о курсовой работе (см. сайт).

На второй, следующей за титульным листом, странице помещается оглавление.

На последующих страницах идет текст глав.

Далее следует заключение, библиографический список и приложения (если имеются)

Библиографический список обязательно должен иметь три раздела:

- нормативные и иные правовые акты
- акты судебной практики
- литература.

Источники в общем списке располагаются в алфавитном порядке, с указанием авторов, названия, издательства, года издания, количества страниц в издании.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку, приложениям.

Параграфы с новой страницы НЕ начинаются, их заголовки отграничиваются пустой строкой в тексте ДО и ПОСЛЕ заголовка.

Каждое приложение должно быть пронумеровано и начинаться с новой страницы.

При использовании нормативных или литературных материалов ссылки на источники обязательны. Заимствование чужого текста без ссылок расценивается как недобросовестность студента. Курсовая работа проверяется автором в системе Антиплагиат, справка прилагается к работе (в электронном виде можно скрин-шот) и, как правило, процент заимствований не должен превышать 40%.

Правила оформления библиографических списков и библиографических ссылок – см. ссылку на сайте в разделе «Студенту – Государственная итоговая аттестация».

Эти правила едины для любой письменной работы.

6. НАИБОЛЕЕ РАСПРОСТРАНЕННЫЕ ОШИБКИ, ДОПУСКАЕМЫЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Объем работы либо слишком недостаточен, либо значительно превышает требуемый.

2. Работа носит теоретический характер, практическая (прикладная) часть исследования отсутствует.

3. Основная часть представляет собой пересказ одного-двух литературных источников, зачастую учебников, либо использованы старые материалы и утратившие силу источники.

4. Нет проведенного анализа, отсутствует критический разбор ситуаций, акты судебной практики названы, но не проанализировано их содержание.

5. Отсутствуют авторские выводы и обоснованные предложения; материал, помещенный в этой части работы, не связан с темой работы.

6. Работа оформлена с отступлением от требований.

7. Процент заимствований больше 40%.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Для каждой практики разработана отдельная программа соответствующей практики, в которой указаны все особенности и требования.

Основным документом, характеризующим работу студента во время практики, является отчет.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Структура отчета

титульный лист,
индивидуальное задание на практику,
план-график проведения практики,
заполненная карточка инструктажа по технике безопасности,
отзыв о работе студента в период прохождения практики руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации,
отзыв-характеристика о работе студента в период прохождения практики руководителя практики от СИУ-филиала РАНХиГС,
содержание (оглавление),
введение,
текст отчета (разделенный на разделы и, при необходимости, на параграфы),
заключение,
список использованных источников,
приложения (составленные обучающимся в ходе практики документы).

Во введении отражается наименование профильной организации – места практики, подразделение, в котором проходил практику студент, и общее направление деятельности профильной организации.

Общая часть отчета может включать следующие разделы:

1. *Общая характеристика деятельности профильной организации-места практики*

В данный раздел включается обзор правовой базы деятельности профильной организации (либо подразделения)

2. *Общая характеристика видов деятельности студента при прохождении практики*

В данный раздел включается информация о сфере деятельности профильной организации, ее структуре, основных видах деятельности, документообороте и т.д.

Остальные разделы формируются, исходя из вида (типа) практики и выданного студенту индивидуального задания на практику.

Обычно в индивидуальном задании руководитель практики определяет перечень заданий, которые должен выполнить студент в ходе практики.

В заключение включаются выводы студента о полученных им в ходе практики знаниях, умениях и навыках, а также предложения по улучшению качества проведения практики.

В приложение к отчету обязательно включаются тексты составленных студентом документов по поручению руководителя практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4.

Объем общей части отчета вместе с введением и заключением должен составлять 15-25 страниц печатного текста.

Отчет может иллюстрироваться схемами, диаграммами, таблицами и другими наглядными материалами.

Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Оценочным средством для промежуточной аттестации является защита представленного отчета по практике.

Содержание отчета проверяется на соответствие требуемой структуре, на соблюдение требований по оформлению отчета как документа, на наличие необходимых элементов и приложений, правильность оформления данных элементов и приложений и соблюдение необходимых реквизитов.

По итогам проверки отчета обучающийся его защищает - отвечает на вопросы или выполняет практические задания.

После анализа отчета по практике на защите отчета студенту задаются соответствующие вопросы или даются задания для проверки приобретенных на практике знаний, умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности.

Ответы студента оцениваются по соответствующей шкале, в итоге определяется результат – зачет либо зачет с оценкой (в зависимости от учебного плана)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Практическая работа – это индивидуальная или групповая работа, которая предусматривает решение конкретной практической учебной задачи с использованием усвоенного теоретического материала, направленная на формирование необходимых умений и навыков.

Обучающиеся выполняют практические работы согласно учебному плану и рабочей программе по дисциплине. Практические работы дополняют традиционно проводимые лекции и иные формы самостоятельной работы. Практическая работа является деятельностью, направленной на применение, углубление и развитие теоретических знаний в комплексе с формированием необходимых для этого умений и навыков самостоятельного использования нормативно-правовых актов.

Выполнение практических работ при изучении дисциплины призвано способствовать развитию у обучающихся аналитического мышления, умения самостоятельно работать с нормативными актами, систематизировать полученные знания.

Цель практических работ:

1. Закрепление, углубление и конкретизация знаний, полученных обучающимися на занятиях и при самостоятельной работе с федеральными законами и иными нормативными документами, материалами судебной практики.

2. Выработка умений и навыков правильного применения теоретических положений при анализе конкретных жизненных ситуаций и явлений.

3. Приобретение навыков работы с классическими первоисточниками, современной учебной и научной литературой, правовыми системами, а также Интернетом.

4. Формирование таких личностных качеств, как самостоятельность, ответственность, творчество, инициативность, уверенность.

Для выработки у обучающихся практических навыков в ходе выполнения практической работы решаются задачи (кейсы), представляющие собой конкретные юридические ситуации. Обучающийся должен дать теоретический анализ ситуации и решение дела.

Также практические работы могут содержать открытые вопросы для подготовки ответа, структурно-логические сетки, таблицы для сравнения и заполнения.

Практическая работа может выполняться в зависимости от постановки задачи преподавателем: как в аудитории в период учебных занятий, так и внеаудиторно в процессе самостоятельной работы студента.

Основная задача практических занятий - научить обучающихся понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Такие ситуации излагаются в предложенных заданиях.

На начальном этапе выполнения практических работ обучающийся должен овладеть некоторым объемом теоретических знаний, приемами учебной работы, простыми умениями и навыками, а уже затем использовать этот приобретенный потенциал.

Сначала обучающиеся получают знания об основных понятиях и юридических конструкциях права в целом и гражданского права в частности. Затем с помощью практических занятий они развивают навыки по практической реализации прав, способам их защиты, приобретают опыт выделения значимых юридических фактов, выбора необходимых для правильного решения дела норм права. При подготовке к занятиям обучающийся самостоятельно осуществлять поиск литературных и нормативных источников. Для проведения практических занятий необходимо использовать компьютерную справочно-правовую систему типа «Консультант-плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.

Анализ результата практической работы позволяет определить обучающихся, которые нуждаются в дополнительном времени обучения.

Обучающийся выполняет один из вариантов работы согласно заданию, выданному преподавателем изучаемой дисциплины. Самовольное изменение варианта не допускается.

При выполнении практической работы обучающимся рекомендуется придерживаться следующего порядка:

- глубоко изучить соответствующие нормативно-правовые акты, разделы учебной литературы по конкретной тематике для получения четкого представления об основных вопросах изучаемой темы,

- ознакомиться с материалами, опубликованными в специальной, дополнительной литературе, периодической печати, где приводятся конкретные факты или цифровые данные по тому или иному вопросу.

- при выполнении работы решение должно быть мотивированным со ссылкой на соответствующие статьи нормативных актов.

Одним из обязательных условий аттестации обучающихся по дисциплине является зачтенная практическая работа.

Виды оценки «зачтено\не зачтено», по 5-балльной шкале либо по 100-балльной шкале определяются преподавателями на основе рабочей программы дисциплин.

Критерии оценки:

«отлично»: обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные задания выполнены.

«хорошо»: обучающийся выполнил требования к оценке «5», но некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки.

«удовлетворительно»: обучающийся работу выполняет правильно не менее чем наполовину, были допущены ошибки в описании, формулировании выводов.

«неудовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу неполностью либо несамостоятельно, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов, допускает две (и более) грубые ошибки в содержании работы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА

Реферат (от лат. *referrer* – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников.

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Тема реферата разрабатывается преподавателем, который читает данную дисциплину.

Темы рефератов определяются в установленном преподавателем порядке: по фамилии, по списку группы, по последней цифре номера зачетной книжки студента или другим способом.

По согласованию с преподавателем, возможна корректировка темы или утверждение инициативной темы студента.

Реферат выполняет следующие функции:

- информативная;
- поисковая;
- справочная;
- сигнальная;
- индикативная;
- коммуникативная.

Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Язык реферата должен отличаться ясностью, точностью, краткостью и простотой.

Содержание следует излагать объективно от имени автора.

При оценке реферата учитывается не только качество реферирования прочитанной литературы, но и аргументированное изложение собственных мыслей студента по рассматриваемому вопросу.

Результат работы студента оценивается преподавателем по бальной системе.

Также допускается оценивать работы, удовлетворяющие или не удовлетворяющие предъявляемым требованиям, «зачтено» или «не зачтено» соответственно.

Объем реферата должен составлять 10-18 печатных страниц.

Структура реферата

Реферат должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист,
- оглавление с указанием всех разделов реферата и номерами страниц;
- введение объемом не более 1,5-2 печатные страницы;
- основная часть, которая содержит одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (пунктов, разделов);
- заключение, которое содержит главные выводы основной части, и в котором отмечается выполнение задач и достижение цели, сформулированных во введении;

приложения (если таковые имеются);

библиографический список.

В тексте реферата обязательны ссылки на первоисточники.

Порядок работы при написании реферата

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

- вводный – выбор темы, работа над планом и введением;
- основной – работа над содержанием и заключением реферата;
- заключительный – оформление реферата;
- защита реферата (на практическом занятии, экзамене, студенческой конференции и т.д.).

Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования.

Заинтересованность автора в проблеме определяет качество проводимого исследования и соответственно успешность его защиты.

Выбирая круг вопросов своей работы, не стоит спешить воспользоваться списком тем, предложенным преподавателем. Надо попытаться сформулировать проблему своего исследования самостоятельно.

При определении темы реферата нужно учитывать и его информационную обеспеченность. С этой целью, во-первых, можно обратиться к библиотечным каталогам, а во-вторых, проконсультироваться с преподавателем и библиотекарем.

Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цель работы и составить план реферата.

Возможно, формулировка цели в ходе работы будет меняться, но изначально следует ее обозначить, чтобы ориентироваться на нее в ходе исследования.

Определяясь с целью дальнейшей работы, параллельно надо думать над составлением плана: необходимо четко соотносить цель и план работы.

План – это точный и краткий перечень положений в том порядке, как они будут расположены в реферате, этапы раскрытия темы.

Существует два основных типа плана: простой и сложный (развернутый).

В простом плане содержание реферата делится на параграфы, а в сложном на главы и параграфы.

При работе над планом реферата необходимо помнить, что формулировка пунктов плана не должна повторять формулировку темы.

При работе над введением необходимо опираться на навыки, приобретенные при написании изложений и сочинений.

В объеме реферата введение, как правило, составляет 1-2 печатные страницы.

Введение обычно содержит обоснование актуальности выбранной темы, формулировку цели и задач реферата, краткий обзор литературы и источников по проблеме, историю вопроса и вывод.

Содержание реферата должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать.

Реферат показывает объективное отношение автора к излагаемому материалу. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым и точным.

Заключение – самостоятельная часть реферата. Оно не должно быть переложением содержания работы. Заключение должно содержать основные выводы в сжатой форме, а также оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы.

Объем заключения не должен превышать 2 печатных страниц.

Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке реферата, являются:

- недостаточное обоснование актуальности, практической и теоретической значимости полученных результатов, поверхностный анализ используемого материала;
- неглубокие критические оценки и рекомендации по решению исследуемой проблемы;
- поверхностные выводы и предложения;
- нарушение требований к оформлению реферата; - использование информации без ссылок на источник

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЭССЕ

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭССЕ

1. Эссе должно демонстрировать содержательно-теоретический уровень владения юридической тематикой (проблематикой).

2. Эссе должно отражать личное мнение автора по излагаемому вопросу (т.е. оценочные суждения - мнения, основанные на авторских убеждениях или взглядах).

3. Текст эссе должен быть сбалансирован. Если высказывается одна точка зрения, то желательно, чтобы в тексте присутствовала и была проанализирована и противоположная ей.

4. Содержание эссе должно быть продуманным, логически правильно выстроенным и структурированным (оно должно включать в себя введение, основную часть, заключение).

5. Необходимо указать источники информации, фактов, цифр, на которые ссылается автор эссе.

6. В эссе должно присутствовать творческое начало.

7. Каждый студент в группе выбирает свою тему из предложенного списка.

СТРУКТУРА ЭССЕ

1. Вступление (введение) – это отправная идея (проблема), связанная с конкретной темой. Введение определяет тему эссе и содержит определения основных встречающихся понятий.

2. Содержание (основная часть) - аргументированное изложение основных тезисов. Основная часть строится на основе аналитической работы, в том числе на основе анализа фактов.

Наиболее важные понятия, входящие в эссе, систематизируются, иллюстрируются примерами, в том числе из судебной практики. Суждения, приведенные в эссе, должны быть доказательны. Доказательство - совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо положения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает в себя:

- тезис – суждение, которое надо доказать;
- аргументы – суждения, опирающиеся на категории, которые используются при доказательстве истинности тезиса;

— вывод – суждение, логически вытекающее из приводимых автором аргументов.

3. Заключение - это окончательные выводы по теме, то, к чему пришел автор в результате рассуждений. Заключение суммирует основные идеи. Заключение может быть представлено в виде суммы суждений, которые оставляют поле для дальнейшей дискуссии.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЭССЕ

Объем текста эссе (от начала введения до конца заключения) должен составлять от 9 до 10 тыс. знаков с пробелами (Проверить можно в Word – Меню – Рецензирование – Статистика – Знаков с пробелами...).

Формат работы – Титульный лист, введение, основная часть, заключение, библиографический список

Правила оформления библиографического списка на сайте - https://branch.dev.ranepa.ru/siu/upload/iblock/7e7/primer_bibl_sp_19.pdf)

Оформление текста – Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервала.

Параметры страницы – верхнее-нижнее поле 2 см, левое 3 см, правое 1 см.

Образец оформления титульного листа – см. Приложение.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЭССЕ Выставление оценок за содержание эссе производится по 100-балльной шкале. Баллы начисляются (снимаются) по каждому из установленных критериев. Максимальное суммарное количество баллов –100.

№	Критерии		Детализация	Баллы	МАХ сумма
1.	Понимание темы и соответствие ей содержания работы	1.1	адекватность понимания темы	0-2	15
		1.2	грамотная постановка основной проблемы, умение отделять главное от второстепенного	0-3	
		1.3	соответствие содержания работы заявленной теме	0-5	
		1.4	полнота раскрытия темы	0-3	
		1.5	выделение проблем, связанных с основной темой, и адекватность их раскрытия	0-2	
2.	Владение теоретическим и фактическим материалом по теме	2.1	владение концептуальным аппаратом (использование правильных юридических понятий, терминов, классификаций, относящихся к теме)	0-5	25
		2.2	знание основных теоретических подходов к решению обсуждаемой проблемы, наличие ссылок на мнения известных исследователей по данной теме	0-5	
		2.3	использование системного подхода: выделение основных аспектов и уровней проблемы, понимание их взаимосвязей аргументация на теоретическом, а не на обыденном уровне	0-5	
		2.4	аргументация на эмпирическом уровне (приведение конкретных примеров, отсылка к фактам, и т.п.)	0-5	
		2.5	выявление широких взаимосвязей, в том числе междисциплинарного характера	0-5	
3.	Логичность авторского текста	3.1	ясность и четкость формулировок, отсутствие путаницы, связанной с двусмысленностью и неопределенностью выражений	0-5	20

		3.2	обоснованность, непротиворечивость рассуждений, отсутствие пробелов в аргументации	0-5	
		3.3	грамотность определения понятий и грамотность классификаций	0-5	
		3.4	осуществление выводов, основанных на структурных взаимосвязях между используемыми понятиями: аналогия, анализ, синтез и т.п.	0-5	
4.	Общая эрудиция в юридической сфере	4.1	знание современного состояния общественных отношений и правового регулирования, уместное использование в тексте и приведение современных примеров	0-5	15
		4.2	знания в области истории юриспруденции, использование исторических примеров	0-5	
		4.3	творческий подход к ответу на вопросы, оригинальность мышления	0-5	
5.	Навык организации академического текста, связность, системность, последовательность изложения, культура письма	5.1	связность, системность, последовательность текста, четкая структурированность текста	0-5	15
		5.2	соблюдение базовых стандартов академического цитирования	0-5	
		5.3	единство стиля, точность и выразительность языка	0-5	
6.	Грамотность	6.1	соблюдение орфографических и пунктуационных норм	0-5	10
		6.2	соблюдение языковых и речевых норм	0-5	
	ИТОГО				100

ПРИЛОЖЕНИЕ

Образец титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет: юридический

Специальность/направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность(профиль) _____

Кафедра: _____

ЭССЕ НА ТЕМУ:

« _____ »

Выполнил:

Студент ____ курса, _____ группы

_____ формы обучения

_____.

Проверил:

г. Новосибирск, 2021 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа –это самостоятельная индивидуальная работа по пройденному учебному материалу, позволяющая выявить знания, умения и навыки обучающегося и уровень формирования компетенции.

Это письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала и навыков его практического применения.

Контрольная работа является одной из форм самостоятельного изучения студентами программного материала по всем предметам. Её выполнение способствует расширению и углублению знаний, приобретению опыта работы со специальной литературой.

Написание контрольной работы практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью контрольной работы студент постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Основные цели контрольной работы:

- систематизация, закрепление теоретических и практических знаний студентов по дисциплине;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении конкретных научных и практических задач;
- развитие аналитического мышления и творческого подхода при решении задач.

Контрольные работы могут состоять из одного или нескольких теоретических вопросов, могут включать практические задания, тесты, задачи и т.п.

Приступая к решению задачи, рекомендуется внимательно прочесть ее условие, вникнуть в смысл задачи и установить, какие явления и закономерности лежат в ее основе, какие из описанных элементов являются главными, и какими из них можно пренебречь. Анализируя решение задачи, требуется выяснить, являются ли данные из условия задачи достаточными для ее решения.

Структура контрольной работы, сдаваемой студентом на проверку должна включать

1. Титульный лист
2. Задание
3. Содержание (с подробным описанием всех выполняемых действий).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при необходимости).

Работа должна иметь логически обоснованную структуру (в соответствии с заданием).

Контрольные работы, представленные без соблюдения указанных требований, а также работы, выполненные не полностью или не по своему варианту, не зачитываются.

Проверка контрольных работ проводится преподавателем с целью:

- контроля изучения теоретических знаний и практических умений и навыков по дисциплине;
- дальнейшей организации и направления самостоятельной работы студента над учебным материалом;
- выявления пробелов в знаниях студента.

Результаты проверки контрольной работы проставляются на титульном листе работы

Замечания, дополнительные вопросы и задания к контрольной работе могут ставиться как по ходу работы, так и в конце работы.

Зачтенной считается контрольная работа, раскрывающая в достаточной степени задание и не имеющая ошибок.

Не зачтенной считается контрольная работа, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций и т.д. Она возвращается студенту для дальнейшей работы над учебным материалом.

При повторной проверке работы необходимо предоставлять новый исправленный вариант контрольной работы вместе с первыми замечаниями.