

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ РАНХиГС

П Р И К А З

г. Новосибирск

«21» 05 2018 г.

№ 152 - 100 (осн.)

Об утверждении типовых форм договора найма  
жилого помещения в студенческом общежитии  
Сибирского института управления – филиала  
РАНХиГС

В целях обеспечения деятельности Сибирского института управления – филиала  
РАНХиГС (далее – Филиал), с учетом мнения Студенческого совета Филиала  
(Протокол от 07.05.2018 №43),

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 20.08.2018 года типовую форму договора  
найма жилого помещения в студенческом общежитии:

- двухсторонний договор с физическим лицом – обучающимся (Приложение №  
1);

- трёхсторонний договор с физическим или юридическим лицом, обязующимся  
оплачивать проживание обучающегося (Приложение №2).

2. Утвердить и ввести в действие с 20.08.2018 года типовую форму  
дополнительного соглашения об оказании дополнительных услуг к договору найма  
жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение № 3).

3. Утвердить образец согласия родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося РАНХиГС на заключение своим ребенком  
(подопечным) Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии  
Сибирского института управления – филиала РАНХиГС и дополнительного  
соглашения об оказании дополнительных услуг (Приложение № 4).

4. Утвердить образец уведомления о длительном (более 2-х месяцев) отсутствии  
в общежитии (Приложение № 5).

5. Утвердить образец уведомления о расторжении договора найма жилого  
помещения в студенческом общежитии (Приложение № 6).

6. Начальнику отдела договоров об образовании со студентами и аренды С. В. Яценко с 20.08.2018 года обеспечить заключение договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии и дополнительных соглашений об оказании дополнительных услуг с обучающимися по утвержденной форме.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора А.А. Сахарова.

Директор



Сверчков С.Р.

**Договор найма**  
жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_\_\_

г. Новосибирск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - РАНХиГС, Академия), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и обучающийся РАНХиГС \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа Филиала о предоставлении мест в общежитии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение в студенческом общежитии Сибирского института управления – филиала РАНХиГС № \_\_\_\_\_, расположенном по адресу: г. Новосибирск, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, к. \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «общежитие», состоящее из комнаты, для временного проживания.

1.2. Наймодатель предоставляет Нанимателю жилое помещение на период обучения Нанимателя в Академии.

**2. Права Сторон**

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. Проживать в закрепленном за ним жилом помещении в течение периода обучения в Академии, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Сибирского института управления – филиала РАНХиГС (далее по тексту - Правила), условий настоящего Договора и локальных актов Филиала и Академии, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях РАНХиГС.

2.1.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии, в том числе помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения (при наличии), местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития (в том числе бытовой техникой, установленной в общежитии) с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.1.3. Обращаться в письменном виде к Наймодателю (уполномоченным представителям Наймодателя) с просьбами о своевременном ремонте и замене оборудования и инвентаря в общежитии, вышедшего из строя во время эксплуатации, а также для получения разрешения на проведение культурно - развлекательных мероприятий (дни рождения, праздники, иные мероприятия) на территории и (или) в здании общежития, с указанием вида мероприятия, времени и места его проведения.

2.1.4. Переселяться в другое жилое помещение общежития в соответствии с установленным Правилами порядком.

2.1.5. Участвовать в формировании коллегиального органа самоуправления проживающих в студенческих общежитиях (далее по тексту – Студенческий совет общежития) и быть избранным в его состав.

2.1.6. Участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения Нанимателя, организации воспитательной работы и досуга в общежитии.

2.1.7. Вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию общежития Наймодателю (уполномоченным представителям Наймодателя) лично или через Студенческий совет общежития.

2.1.8. Пользоваться дополнительными платными услугами, оказываемыми проживающим в студенческих общежитиях Филиала, на основании отдельно заключаемого дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.1.9. Принимать гостей только в соответствии с установленным Правилами порядком.

2.1.10. Наниматель имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала и Академии.

2.2. Наймодатель имеет право:

2.2.1. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии, а также за пользование дополнительными услугами (если оказание Нанимателю дополнительных услуг предусмотрено дополнительным соглашением к настоящему Договору).

2.2.2. Требовать допуска в жилое помещение работников общежития для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и оказания услуг.

2.2.3. Требовать от Нанимателя соблюдения условий настоящего Договора, Правил, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.2.4. Требовать от Нанимателя представления необходимых документов для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.

2.2.5. Переселять Нанимателя из одного жилого помещения в другое в соответствии с установленным Правилами порядком.

2.2.6. За нарушение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, Правил и условий настоящего Договора, вносить на рассмотрение Жилищной комиссии Филиала предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к Нанимателю.

2.2.7. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала и Академии.

### 3. Обязанности Сторон

#### 3.1. Наниматель обязан:

3.1.1. Соблюдать условия настоящего Договора, Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

3.1.2. Использовать выделенные для проживания помещения по назначению.

3.1.3. При заселении в общежитие представлять необходимые документы, перечень которых установлен соответствующим разделом Правил.

3.1.4. Ежегодно в срок до 10 (десятого) сентября представлять Наймодателю справку о состоянии здоровья в установленной действующим законодательством форме.

3.1.5. Вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальными услугами в общежитии ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным.

3.1.6. Соблюдать тишину на территории и в зданиях общежития, особенно в вечернее и ночное время (с 22:00 до 08:00 по местному времени).

3.1.7. Категорически исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.).

3.1.8. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; не допускать наклеивания объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды).

3.1.9. Принять жилое помещение в общежитии от Наймодателя по описи. Датой фактического заселения Нанимателя в общежитие (занятия соответствующего койко-места) является дата подписания Нанимателем Карточки мебели и другого инвентаря.

3.1.10. При освобождении жилого помещения в случаях расторжения или прекращения настоящего Договора, в том числе по завершению или прекращению обучения в Академии, при выселении из общежития по решению суда или по иным причинам, в трехдневный срок с момента расторжения или прекращения действия настоящего Договора освободить жилое помещение от личных вещей и сдать жилое помещение Наймодателю (уполномоченным представителям Наймодателя) по описи жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Погасить задолженность по оплате дополнительных услуг, если оказание проживающему дополнительных услуг предусмотрено дополнительным соглашением к Договору.

3.1.11. Экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

3.1.12. Исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов, самовольное проведение ремонта электропроводки, электросети и электроприборов, коммунальных систем и коммуникаций (в случае обнаружения указанных неисправностей незамедлительно сообщить об этом заведующему общежитием). Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами.

3.1.13. Возмещать причиненный Наймодателю материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и настоящим Договором.

3.1.14. Не появляться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не вносить, не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства, отнесенные к этой категории Минздравсоцразвития России, за исключением случаев личного приема средств указанной категории лицами; имеющими соответствующие медицинские показания (рекомендации), подтвержденные документами, выданными медицинскими учреждениями в установленном порядке.

3.1.15. Не курить (в том числе кальян, электронные сигареты) и не хранить любые приспособления для курения или парогенерации в любых помещениях и на территории общежития.

3.1.16. Не вносить и не хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, в том числе арбалеты, луки, самострелы (рогатки), дротики.

3.1.17. Исключить самовольное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленном Правилами время (в том числе ночью).

3.1.18. Не предоставлять жилое помещение для проживания, иные помещения общежития (постирочные, душевые, кухни и т.д.) другим лицам, в том числе гостям и родственникам Нанимателя, а также передавать ключи от жилого помещения третьим лицам.

3.1.19. Не допускать самовольного переселения или переноса имущества общежития из одного жилого помещения в другое.

3.1.20. Не производить переустройство и (или) перепланировку жилых и иных помещений общежития.

3.1.21. Переселяться из занимаемого жилого помещения в другое только в соответствии с установленным Правилами порядком.

3.1.22. Не устанавливать дополнительные замки, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не переделывать замки и не производить их замену без разрешения заведующего общежитием.

3.1.23. Не хранить в жилом помещении громоздкие вещи, создающие препятствия другим проживающим для пользования жилым помещением.

3.1.24. Не вносить и не содержать в общежитии животных, в том числе птиц и рыб, насекомых (в том числе в целях проведения научных и иных изысканий, экспериментов и т.д.).

3.1.25. Не использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях.

3.1.26. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них администрации общежития.

3.1.27. Обеспечить доступ в жилое помещение работников общежития, Управления административно-жилым комплексом и организаций, обслуживающих общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области эксплуатации общежитий, Правил, а также проверки сохранности имущества.

3.1.28. Не вносить и не использовать в общежитии какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности, а также крупногабаритную технику, осветительные приборы, ковры и ковровые покрытия.

3.1.29. Не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, персонала и администрации общежития, а также уполномоченных представителей Наймодателя.

3.1.30. Не хранить в жилом помещении крупные денежные суммы, валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценные вещи.

3.1.31. Не играть в азартные, а также иные игры на деньги и (или) какую-либо материальную ценность.

3.1.32. В случае возникновения (подозрения на возникновение) инфекционных и вирусных заболеваний (в том числе у соседей) незамедлительно информировать администрацию общежития.

3.1.33. В случае необходимости отсутствия в общежитии на срок более 5-ти суток письменно в свободной форме уведомлять заведующего общежитием.

3.1.34. Письменно уведомлять администрацию общежития о необходимости отсутствия в общежитии в ночное время (с 23:00 до 06:00 по местному времени).

Несовершеннолетние наниматели: предварительно уведомлять администрацию общежития о сроках и причине своего отсутствия, адресе и телефоне своего местонахождения. При выходе из общежития в ночное время получать предварительное разрешение администрации общежития.

Совершеннолетние наниматели: при выходе из общежития в ночное время уведомлять администрацию общежития по установленной Правилами форме.

3.1.35. В случае предоставления Нанимателю академического отпуска, отпуска по уходу по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также в случаях обучения Нанимателя в другой образовательной организации (в том числе иностранной) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком утвержденной образовательной программы РАНХиГС на срок более 2-х месяцев, письменно уведомлять Наймодателя и в течение 3-х календарных дней освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей (имущества).

3.1.36. По требованию Наймодателя освободить занимаемое жилое помещение для проведения ремонтных и иных работ, направленных на обеспечение функционирования общежития.

3.1.37. Наниматель имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала и Академии.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю жилое помещение в общежитии по описи помещения на период действия настоящего Договора; по окончании срока действия настоящего Договора принять у Нанимателя жилое помещение в общежитии по описи помещения.

3.2.2. Организовывать содержание помещений общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами, установленными для данного типа общежития.

3.2.3. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, необходимым для проживания Нанимателя, согласно Приложению № 1 к Положению о студенческом общежитии Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

3.2.4. По мере необходимости инициировать проведение ремонта помещений общежития, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения.

3.2.5. Информировать Нанимателя о проведении ремонтных или иных работ, направленных на обеспечение функционирования общежития, в срок, не позднее 30 дней до их начала; по возможности, обеспечить предоставление Нанимателю другого жилого помещения в общежитии на период проведения работ.

3.2.6. Обеспечивать уборку общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

3.2.7. В зависимости от типа общежития обеспечивать предоставление Нанимателю необходимых помещений для самостоятельных занятий, помещений для досуга и отдыха, а по возможности, для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

3.2.8. Переселять Нанимателя в изолированное помещение (изолятор) на основании рекомендаций лечащего врача (при наличии возможности).

3.2.9. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по рассмотрению предложений Нанимателя, информировать его о принятых решениях.

3.2.10. Обеспечивать общежитие коммунальными ресурсами, в т.ч. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность в общежитии в соответствии с санитарными правилами и нормами и правилами охраны труда.

3.2.11. Обеспечить предоставление документов в уполномоченные органы для регистрации Нанимателя по месту пребывания, а также в структурные подразделения (службы) Филиала для постановки на воинский учет.

3.2.12. Совместно с соответствующими структурными подразделениями (службами) Филиала, оперативно устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании общежития.

3.2.13. Обеспечивать замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней.

3.2.14. Обеспечить ежедневный обход помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

3.2.15. Содействовать работе Студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта, отдыха и досуга Нанимателя.

3.2.16. Во взаимодействии со структурными подразделениями (службами) Филиала, осуществляющими организацию внутриобъектового и пропускного режимов, обеспечить безопасность Нанимателя.

3.2.17. Обеспечить оказание Нанимателю дополнительных услуг согласно дополнительному соглашению к настоящему Договору.

3.2.18. Иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала и Академии.

#### 4. Размер платы и порядок расчетов

4.1. Размер платы за общежитие в соответствии с п. 4 и п. 5 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании) определяется локальными нормативными актами Академии и Филиала в зависимости от типа общежития и категории комнаты, на момент заключения договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается на основании п. 10 ч. 2 ст. 149 Налогового кодекса РФ, и корректируется в соответствии с изменениями ставок платы за социальный наем жилого помещения и наем специализированного жилого помещения, нормативов, и тарифов на оказываемые населению коммунальные услуги, устанавливаемые органом государственной власти по Новосибирской области.

Размер платы за общежитие включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем) на момент заключения договора в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается;

- платы за коммунальные услуги на момент заключения договора в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается.

4.2. Обо всех изменениях размера платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем), а также платы за коммунальные услуги Наймодатель уведомляет Нанимателя не позднее чем за 30 календарных дней путем размещения соответствующей информации на общедоступных ресурсах Наймодателя, при этом подписание дополнительных соглашений к настоящему договору не требуется.

4.3. Наниматели из числа лиц, указанных в части 5 статьи 36 Закона об образовании освобождены от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

4.4. Дополнительным соглашением к настоящему Договору может быть предусмотрено оказание Нанимателю дополнительных услуг согласно Положения о студенческом общежитии Филиала. Стоимость и порядок оплаты дополнительных услуг, оказываемых Нанимателю, оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

4.5. По решению уполномоченных должностных лиц Филиала, Наниматель может быть освобожден от внесения платы за дополнительные услуги, оформленные дополнительным соглашением к настоящему Договору.

4.6. Плата за общежитие вносится Нанимателем за период, начиная с даты фактического заселения (занятия соответствующего койко-места) в общежитие, ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным.

4.7. За время отсутствия проживающего в общежитии, в том числе в период каникулярного времени плата за коммунальные услуги с Нанимателя не взимается, при наличии соответствующего заявления Нанимателя о перерасчете с отметкой заведующего общежитием об его отсутствии в указанный период.

4.8. Наниматель вправе по своему усмотрению внести плату за общежитие за несколько месяцев, за полугодие или год вперед.

В случае изменения размера платы за общежитие в период, который оплатил Наниматель, производится перерасчет в соответствии с действующими локальными нормативными актами Академии.

4.9. Плата за общежитие вносится Нанимателем на расчетный счет Наймодателя в срок, установленный настоящим Договором.

#### 5. Срок действия Договора, порядок изменения, расторжения и прекращения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и в соответствии с частью 2 статьи 425 ГК РФ распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с даты фактического заселения (занятия соответствующего койко-места) Нанимателя в общежитие. Договор действует до истечения периода, указанного в п. 1.2. Договора, если не будет досрочно расторгнут или прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии и настоящим Договором.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе Нанимателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

5.3. При выезде Нанимателя из общежития Филиала в другое место жительства (пребывания), а также в случаях, предусмотренных п. 3.1.35 настоящего Договора, Наниматель обязуется письменно уведомить Наймодателя об этом в установленной форме и сдать занимаемое им жилое помещение Наймодателю по описи помещения

Указанное уведомление Нанимателя является односторонним отказом от исполнения Договора, с даты подписания которого настоящий Договор считается расторгнутым Нанимателем в одностороннем порядке.

5.4. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем обязательств по настоящему Договору, Правил, а также в случаях:

5.4.1. невнесения Нанимателем платы за общежитие в течение шести или более месяцев подряд;

5.4.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или гостями Нанимателя;

5.4.3. систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

5.4.4. использования Нанимателем жилого помещения не по назначению;

5.4.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор прекращает свое действие:

5.5.1. в связи с прекращением обучения Нанимателя в Академии;

5.5.2. в связи со смертью Нанимателя;

5.5.3. в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;

5.5.4. по иным, предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.6. В случае расторжения или прекращения действия настоящего Договора Наниматель в течение 3-х календарных дней должен освободить занимаемое жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

## 6. Прочие условия

6.1. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой у Нанимателя.

6.3. Стороны соглашаются, что в случае неисполнения Нанимателем требований, указанным в пунктах 3.1.10, 3.1.35 настоящего Договора в части освобождения жилого помещения от личных вещей (имущества) Нанимателя, данное имущество подлежит изъятию из жилой комнаты и хранению в специально оборудованном помещении общежития. Изъятие личных вещей (имущества) Нанимателя оформляется соответствующим актом с описью личных вещей (имущества) Нанимателя.

6.4. В случае, если Наниматель является гражданином в возрасте от 14 до 18 лет, настоящий Договор может быть заключен только с письменного согласия законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя Нанимателя.

6.5. Приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

## 7. Адреса и реквизиты Сторон

### Наймодатель:

РАНХиГС

119571, г. Москва, пр-т Вернадского, 82

Сибирский институт управления - филиал РАНХиГС

630102, г. Новосибирск, ул. Нижегородская, 6

Банковские реквизиты

Получатель платежа:

УФК по Новосибирской области (Сибирский институт

управления – филиал РАНХиГС л.с. 20516Ц05710)

ИНН 7729050901 / КПП 540543002, Счёт №

40501810700042000002, БИК 045004001, ОКТМО 50701000

Банк получателя платежа: в Сибирском ГУ Банка России г.

Новосибирск

### Наниматель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Подписи Сторон:

### Наймодатель:

\_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

### Наниматель:

\_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

С Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Сибирского института управления – филиала РАНХиГС

Наниматель ознакомлен: \_\_\_\_\_

подпись

ФИО Нанимателя

**Договор найма**  
жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_\_\_

г. Новосибирск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - РАНХиГС, Академия), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, гражданин(ка) \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, и обучающийся РАНХиГС \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Проживающий», с третьей стороны, на основании приказа Филиала о предоставлении мест в общежитии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение в студенческом общежитии Сибирского института управления – филиала РАНХиГС № \_\_\_\_\_, расположенном по адресу: г. Новосибирск, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, к. \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «общежитие», состоящее из комнаты, для временного проживания Проживающего.

1.2. Жилое помещение предоставляется на период обучения Проживающего в Академии.

**2. Права Сторон**

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. Расторгнуть настоящий Договор в любое время.

2.2. Проживающий имеет право:

2.2.1. Проживать в закрепленном за ним жилом помещении в течение периода обучения в Академии, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Сибирского института управления – филиала РАНХиГС (далее по тексту - Правила), условий настоящего Договора и локальных актов Филиала и Академии, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях РАНХиГС.

2.2.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии, в том числе помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения (при наличии), местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития (в том числе бытовой техникой, установленной в общежитии) с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.2.3. Обращаться в письменном виде к Наймодателю (уполномоченным представителям Наймодателя) с просьбами о своевременном ремонте и замене оборудования и инвентаря в общежитии, вышедшего из строя во время эксплуатации, а также для получения разрешения на проведение культурно - развлекательных мероприятий (дни рождения, праздники, иные мероприятия) на территории и (или) в здании общежития, с указанием вида мероприятия, времени и места его проведения.

2.2.4. Переселяться в другое жилое помещение общежития в соответствии с установленным Правилами порядком.

2.2.5. Участвовать в формировании коллегиального органа самоуправления проживающих в студенческих общежитиях (далее по тексту – Студенческий совет общежития) и быть избранным в его состав.

2.2.6. Участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения Проживающего, организации воспитательной работы и досуга в общежитии.

2.2.7. Вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию общежития Наймодателю (уполномоченным представителям Наймодателя) лично или через Студенческий совет общежития.

2.2.8. Пользоваться дополнительными платными услугами оказываемыми проживающим в студенческих общежитиях Филиала на основании отдельно заключаемого дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.2.9. Принимать гостей только в соответствии с установленным Правилами порядком.

2.2.10. Проживающий имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала и Академии.

2.3. Наймодатель имеет право:

2.3.1. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии, а также за пользование дополнительными услугами (если оказание Проживающему дополнительных услуг предусмотрено дополнительным соглашением к настоящему Договору).

2.3.2. Требовать допуска в жилое помещение работников общежития для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и оказания услуг.

2.3.3. Требовать от Нанимателя и Проживающего соблюдения условий настоящего Договора, Правил, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.



2.3.4. Требовать от Проживающего представления необходимых документов для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.

2.3.5. Переселять Проживающего из одного жилого помещения в другое в соответствии с установленным Правилами порядком.

2.3.6. За нарушение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, Правил и условий настоящего Договора, вносить на рассмотрение Жилищной комиссии Филиала предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к Проживающему.

2.3.7. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала и Академии.

### 3. Обязанности Сторон

3.1. Наниматель обязан:

3.1.1. Своевременно в порядке, предусмотренном настоящим договором вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги.

3.1.2. При освобождении Проживающим жилого помещения в случаях расторжения или прекращения настоящего Договора, в том числе по завершению или прекращению обучения Проживающего в Академии, при выселении из общежития по решению суда или по иным причинам, в трехдневный срок с момента расторжения или прекращения действия настоящего Договора погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также задолженность по оплате дополнительных услуг, если оказание проживающему дополнительных услуг предусмотрено дополнительным соглашением к Договору.

3.1.3. Совместно с Проживающим возмещать Наймодателю ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю, причиненный по вине Проживающего.

3.1.4. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и локальными актами Наймодателя.

3.2. Проживающий обязан:

3.2.1. Соблюдать условия настоящего Договора, Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

3.2.2. Использовать выделенные для проживания помещения по назначению.

3.2.3. При заселении в общежитие представлять необходимые документы, перечень которых установлен соответствующим разделом Правил.

3.2.4. Ежегодно в срок до 10 (десятого) сентября представлять Наймодателю справку о состоянии здоровья в установленной действующим законодательством форме.

3.2.5. Соблюдать тишину на территории и в зданиях общежития, особенно в вечернее и ночное время (с 22:00 до 08:00 по местному времени).

3.2.6. Категорически исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.).

3.2.7. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; не допускать наклеивания объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды).

3.2.8. Принять жилое помещение в общежитии от Наймодателя по описи. Датой фактического заселения Проживающего в общежитие (занятия соответствующего койко-места) является дата подписания Проживающим Карточки мебели и другого инвентаря.

3.2.9. При освобождении жилого помещения в случаях расторжения или прекращения настоящего Договора, в том числе по завершению или прекращению обучения в Академии, при выселении из общежития по решению суда или по иным причинам, в трехдневный срок с момента расторжения или прекращения действия настоящего Договора освободить жилое помещение от личных вещей и сдать жилое помещение Наймодателю (уполномоченным представителям Наймодателя) по описи жилого помещения.

3.2.10. Экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования.

3.2.11. Исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов, самовольное проведение ремонта электропроводки, электросети и электроприборов, коммунальных систем и коммуникаций (в случае обнаружения указанных неисправностей незамедлительно сообщить об этом заведующему общежитием). Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами.

3.2.12. Совместно с Нанимателем возмещать причиненный Наймодателю материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и настоящим Договором.

3.2.13. Не появляться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не вносить, не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства, отнесенные к этой категории Минздравсоцразвития России, за исключением случаев личного приема средств указанной категории лицами, имеющими соответствующие медицинские показания (рекомендации), подтвержденные документами, выданными медицинскими учреждениями в установленном порядке.

3.2.14. Не курить (в том числе кальян, электронные сигареты) и не хранить любые приспособления для курения или парогенерации в любых помещениях и на территории общежития.

3.2.15. Не вносить и не хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, в том числе арбалеты, луки, самострелы (рогатки), дротики.

3.2.16. Исключить самовольное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное Правилами время (в том числе ночью).

3.2.17. Не предоставлять жилое помещение для проживания, иные помещения общежития (постирочные, душевые, кухни и т.д.) другим лицам, в том числе гостям и родственникам Нанимателя, а также передавать ключи от жилого помещения третьим лицам.

3.2.18. Не допускать самовольного переселения или переноса имущества общежития из одного жилого помещения в другое.

3.2.19. Не производить переустройство и (или) перепланировку жилых и иных помещений общежития.

3.2.20. Переселяться из занимаемого жилого помещения в другое только в соответствии с установленным Правилами порядком.

3.2.21. Не устанавливать дополнительные замки, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не переделывать замки и не производить их замену без разрешения заведующего общежитием.

3.2.22. Не хранить в жилом помещении громоздкие вещи, создающие препятствия другим проживающим для пользования жилым помещением.

3.2.23. Не вносить и не содержать в общежитии животных, в том числе птиц и рыб, насекомых (в том числе в целях проведения научных и иных изысканий, экспериментов и т.д.).

3.2.24. Не использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях.

3.2.25. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них администрации общежития.

3.2.26. Обеспечить доступ в жилое помещение работников общежития, Управления административно-жилым комплексом и организаций, обслуживающих общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области эксплуатации общежитий, Правил, а также проверки сохранности имущества.

3.2.27. Не вносить и не использовать в общежитии какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности, а также крупногабаритную технику, осветительные приборы, ковры и ковровые покрытия.

3.2.28. Не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, персонала и администрации общежития, а также уполномоченных представителей Наймодателя.

3.2.29. Не хранить в жилом помещении крупные денежные суммы, валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценные вещи.

3.2.30. Не играть в азартные, а также иные игры на деньги и (или) какую-либо материальную ценность.

3.2.31. В случае возникновения (подозрения на возникновение) инфекционных и вирусных заболеваний (в том числе у соседей) незамедлительно информировать администрацию общежития.

3.2.32. В случае необходимости отсутствия в общежитии на срок более 5-ти суток письменно в свободной форме уведомлять заведующего общежитием.

3.2.33. Письменно уведомлять администрацию общежития о необходимости отсутствия в общежитии в ночное время (с 23:00 до 06:00 по местному времени).

Несовершеннолетние наниматели: предварительно уведомлять администрацию общежития о сроках и причине своего отсутствия, адресе и телефоне своего местонахождения. При выходе из общежития в ночное время получать предварительное разрешение администрации общежития.

Совершеннолетние наниматели: при выходе из общежития в ночное время уведомлять администрацию общежития по установленной Правилами форме.

3.2.34. В случае предоставления Проживающему академического отпуска, отпуска по уходу по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также в случаях обучения Проживающего в другой образовательной организации (в том числе иностранной) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком утвержденной образовательной программы РАНХиГС на срок более 2-х месяцев, письменно уведомлять Наймодателя и в течение 3-х календарных дней освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей (имущества).

3.2.35. По требованию Наймодателя освободить занимаемое жилое помещение для проведения ремонтных и иных работ, направленных на обеспечение функционирования общежития.

3.2.36. Проживающий имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала и Академии.

3.3. Наймодатель обязан:

3.3.1. Передать Проживающему жилое помещение в общежитии по описи помещения на период действия настоящего Договора; по окончании срока действия настоящего Договора принять у Проживающего жилое помещение в общежитии по описи помещения.

3.3.2. Организовывать содержание помещений общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами, установленными для данного типа общежития.

3.3.3. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, необходимым для проживания Проживающего, согласно Приложению № 1 к Положению о студенческом общежитии Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

3.3.4. По мере необходимости инициировать проведение ремонта помещений общежития, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения.

3.3.5. Информировать Проживающего о проведении ремонтных или иных работ, направленных на обеспечение функционирования общежития, в срок, не позднее 30 дней до их начала; по возможности, обеспечить предоставление Проживающему другого жилого помещения в общежитии на период проведения работ.

3.3.6. Обеспечивать уборку общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

3.3.7. В зависимости от типа общежития обеспечивать предоставление Проживающему необходимых помещений для самостоятельных занятий, помещений для досуга и отдыха, а по возможности, для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

3.3.8. Переселять Проживающего в изолированное помещение (изолятор) на основании рекомендаций лечащего врача (при наличии возможности).

3.3.9. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по рассмотрению предложений Проживающего, информировать его о принятых решениях.

3.3.10. Обеспечивать общежитие коммунальными ресурсами, в т.ч. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность в общежитии в соответствии с санитарными правилами и нормами и правилами охраны труда.

3.3.11. Обеспечить предоставление документов в уполномоченные органы для регистрации Проживающего по месту пребывания, а также в структурные подразделения (службы) Филиала для постановки на воинский учет.

3.3.12. Совместно с соответствующими структурными подразделениями (службами) Филиала, оперативно устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании общежития.

3.3.13. Обеспечивать замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней.

3.3.14. Обеспечить ежедневный обход помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

3.3.15. Содействовать работе Студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта, отдыха и досуга Проживающего.

3.3.16. Во взаимодействии со структурными подразделениями (службами) Филиала, осуществляющими организацию внутриобъектового и пропускного режимов, обеспечить безопасность Проживающего.

3.3.17. Обеспечить оказание Проживающему дополнительных услуг согласно дополнительному соглашению к настоящему Договору.

3.3.18. Иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала и Академии.

#### 4. Размер платы и порядок расчетов

4.1. Размер платы за общежитие в соответствии с п. 4 и п. 5 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании) определяется локальными нормативными актами Академии и Филиала в зависимости от типа общежития и категории комнаты, на момент заключения договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается на основании п. 10 ч. 2 ст. 149 Налогового кодекса РФ, и корректируется в соответствии с изменениями ставок платы за социальный наем жилого помещения и наем специализированного жилого помещения, нормативов, и тарифов на оказываемые населению коммунальные услуги, устанавливаемые органом государственной власти по Новосибирской области

Размер платы за общежитие включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем) на момент заключения договора в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается;

- платы за коммунальные услуги на момент заключения договора в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается.

4.2. Обо всех изменениях размера платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем), а также платы за коммунальные услуги Наймодатель уведомляет Нанимателя и (или) Проживающего не позднее чем за 30 календарных дней путем размещения соответствующей информации на общедоступных ресурсах Наймодателя, при этом подписание дополнительных соглашений к настоящему договору не требуется.

4.3. Проживающие из числа лиц, указанных в части 5 статьи 36 Закона об образовании освобождены от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

4.4. Дополнительным соглашением к настоящему Договору может быть предусмотрено оказание Проживающему дополнительных услуг согласно Положения о студенческом общежитии Филиала. Стоимость и порядок оплаты конкретных дополнительных услуг, оказываемых Проживающему, оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

4.5. По решению уполномоченных должностных лиц Филиала, Наниматель может быть освобожден от внесения платы за дополнительные услуги, оформленные дополнительным соглашением к настоящему Договору.

4.6. Плата за общежитие вносится Нанимателем за период, начиная с даты фактического заселения (занятия соответствующего койко-места) в общежитие, ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным.

4.7. За время отсутствия Проживающего в общежитии, в том числе в период каникулярного времени плата за коммунальные услуги с Нанимателя не взимается, при наличии соответствующего заявления Нанимателя о перерасчете с отметкой заведующего общежитием об отсутствии Проживающего в указанный период.

4.8. Наниматель вправе по своему усмотрению внести плату за общежитие за несколько месяцев, за полугодие или год вперед.

В случае изменения размера платы за общежитие в период, который оплатил Наниматель, производится перерасчет в соответствии с действующими локальными нормативными актами Академии.

4.9. Плата за общежитие вносится Нанимателем на расчетный счет Наймодателя в срок, установленный настоящим Договором.

#### 5. Срок действия Договора, порядок изменения, расторжения и прекращения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и в соответствии с частью 2 статьи 425 ГК РФ распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с даты фактического заселения (занятия соответствующего койко-места) Проживающего в общежитие. Договор действует до истечения периода, указанного в п.

1.2. Договора, если не будет досрочно расторгнут или прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии и настоящим Договором.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе Нанимателя и/или Проживающего в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

5.3. При выезде Проживающего из общежития Филиала в другое место жительства (пребывания), а также в случаях, предусмотренных п. 3.1.35 настоящего Договора, Проживающий обязуется письменно уведомить Наймодателя об этом в установленной форме и сдать занимаемое им жилое помещение Наймодателю по описи помещения

Указанное уведомление Проживающего является односторонним отказом от исполнения Договора, с даты подписания которого настоящий Договор считается расторгнутым Проживающим в одностороннем порядке.

5.4. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем и/или Проживающим обязательств по настоящему Договору, Правил, а также в случаях:

- 5.4.1. невнесения Нанимателем платы за общежитие в течение шести или более месяцев подряд;
- 5.4.2. разрушения или повреждения жилого помещения Проживающим или гостями Проживающего;
- 5.4.3. систематического нарушения Проживающим прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 5.4.4. использования Проживающим жилого помещения не по назначению;
- 5.4.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор прекращает свое действие:

- 5.5.1. в связи с прекращением обучения Проживающего в Академии;
- 5.5.2. в связи со смертью Нанимателя/Проживающего;
- 5.5.3. в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 5.5.4. по иным, предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.6. В случае расторжения или прекращения действия настоящего Договора Проживающий в течение 3-х календарных дней должен освободить занимаемое жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Проживающий подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### 6. Прочие условия

6.1. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Стороны соглашаются, что в случае неисполнения Нанимателем требований, указанным в пунктах 3.2.9, 3.2.34 настоящего Договора в части освобождения жилого помещения от личных вещей (имущества) Проживающего, данное имущество подлежит изъятию из жилой комнаты и хранению в специально оборудованном помещении общежития. Изъятие личных вещей (имущества) Проживающего оформляется соответствующим актом с описью личных вещей (имущества) Проживающего.

6.4. Приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

#### 7. Адреса и реквизиты Сторон

<p><b>Наниматель:</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>паспорт: серия _____ № _____</p> <p>выдан _____</p> <p>_____ « _____ » _____ 20 _____ г.</p> <p>Адрес регистрации по месту жительства: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____</p> <p>Подпись / Ф.И.О. Нанимателя</p>	<p><b>Наймодатель:</b></p> <p>РАНХиГС</p> <p>119571, г. Москва, пр-т Вернадского, 82</p> <p>Сибирский институт управления - филиал РАНХиГС</p> <p>630102, г. Новосибирск, ул. Нижегородская, 6</p> <p>Банковские реквизиты</p> <p>Получатель платежа:</p> <p>УФК по Новосибирской области (Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС л.с. 20516Ц05710)</p> <p>ИНН 7729050901 / КПП 540543002, Счёт №</p> <p>40501810700042000002, БИК 045004001, ОКТМО 50701000</p> <p>Банк получателя платежа: в Сибирском ГУ Банка России г. Новосибирск</p> <p>_____ / _____</p>
<p><b>Проживающий:</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>паспорт: серия _____ № _____</p> <p>выдан _____</p> <p>_____ « _____ » _____ 20 _____ г.</p> <p>Адрес регистрации по месту жительства: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

Подпись / Ф.И.О. Проживающего	
-------------------------------	--

С Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Сибирского института управления – филиала РАНХиГС,

Проживающий ознакомлен:

Подпись / Ф.И.О. Проживающего

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

об оказании дополнительных услуг к Договору найма жилого помещения  
в студенческом общежитии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

г. Новосибирск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - РАНХиГС, Академия), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и обучающийся \_\_\_\_\_ РАНХиГС \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа Филиала о предоставлении мест в общежитии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Наймодатель обязуется оказывать Нанимателю дополнительные бытовые услуги, не входящие в перечень обязательных коммунальных и бытовых услуг, оказываемых проживающим в студенческом общежитии, а Наниматель обязуется их оплатить.

1.2. Дополнительные услуги оказываются Нанимателю в общежитии по месту размещения Нанимателя.

1.3. Дополнительные бытовые услуги предоставляются Нанимателю в период действия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – Договор найма).

**2. Права Сторон**

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На получение услуг, указанных в п. 1.1. настоящего соглашения, надлежащего качества.

2.1.2. В любое время отказаться от получения дополнительных бытовых услуг, путем расторжения настоящего Соглашения с соблюдением порядка, установленного законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

2.2. Наймодатель имеет право:

2.2.1. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за пользование дополнительными услугами.

2.2.2. В случае несвоевременной оплаты Нанимателем дополнительных услуг, приостановить оказание дополнительных услуг до момента внесения Нанимателем оплаты.

2.2.3. В одностороннем порядке изменить стоимость дополнительных услуг, уведомив Нанимателя об изменении стоимости услуг не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты изменения стоимости услуг.

**3. Обязанности Сторон**

3.1. Наниматель обязан:

3.1.1. Своевременно оплачивать дополнительные услуги в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

3.1.2. Обеспечивать сохранность имущества Наймодателя, используемого Нанимателем для получения дополнительных бытовых услуг по настоящему Соглашению.

3.1.3. Возмещать материальный ущерб, причиненный Нанимателем (гостями Нанимателя) имуществу (оборудованию, инвентарю) Наймодателя, предоставленного Нанимателю в целях оказания дополнительных услуг.

3.1.4. Возвратить дополнительное имущество Наймодателю в том же состоянии, в котором оно было передано Нанимателю с учетом естественного физического износа.

3.1.5. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Наймодателя.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Обеспечить Нанимателю право пользования дополнительными бытовыми услугами.

3.2.2. Устранять последствия аварий и повреждений имущества Наймодателя, произошедших не по вине Нанимателя, за исключением случаев, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Соглашения.

3.2.3. Иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала и Академии.

**4. Размер платы и порядок расчетов**

4.1. Общая стоимость оказания Нанимателю дополнительных услуг за календарный месяц составляет (\_\_\_) рублей, \_\_\_ копеек в том числе НДС \_\_\_% \_\_\_\_\_ (\_\_\_) рублей, \_\_\_ копеек.

4.2. Размер платы за дополнительные бытовые услуги, определяется с учетом мнения органов студенческого самоуправления и утверждается приказом Наймодателя.

4.3. Наймода́тель вправе в одностороннем порядке, с учетом мнения органов студенческого самоуправления, изменять стоимость дополнительных бытовых услуг, предоставляемых по настоящему соглашению, уведомив об этом Нанимателя не позднее чем за 30 календарных дней, путем размещения соответствующей информации на общедоступных ресурсах Наймода́теля. Изменение стоимости услуг не требует подписания дополнительных соглашений.

4.4. По решению уполномоченных должностных лиц Филиала, Наниматель может быть освобожден от внесения платы за дополнительные услуги.

4.5. Наниматель вносит плату за пользование дополнительными услугами ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за истекшим за все время проживания. При расторжении или прекращении Договора найма или Соглашения плата за весь неоплаченный период проживания вносится в последний день срока действия Договора найма или Соглашения.

4.6. При выезде Нанимателя в каникулярный период из общежития плата за дополнительные услуги не взимается, при наличии соответствующего заявления Нанимателя о перерасчете с отметкой заведующего общежитием об его отсутствии в указанный период. Фактом выезда из общежития на длительный срок является сдача ключа от комнаты дежурному администратору с соответствующей записью в журнале и письменное заявление Нанимателя с указанием времени отсутствия.

4.7. Прием наличных денег от Нанимателя за пользование дополнительными бытовыми услугами производится через кредитные учреждения, в том числе с которыми Наймода́телем заключены договоры, с применением контрольно-кассовой техники или путем перечисления на счет Наймода́теля. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция)

### 5. Срок действия Соглашения, порядок изменения, расторжения и прекращения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания срока действия Договора найма.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в любое время по соглашению Сторон.

5.3. Наниматель вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Соглашения, предварительно уведомив об этом Наймода́теля не позднее чем за 14 календарных дней.

5.4. Наймода́тель вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в случае невнесения Нанимателем платы за оказанные дополнительные бытовые услуги два и более раз.

5.5. В случае расторжения, прекращения или окончания срока действия Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии настоящее Соглашение считается прекращенным с той же даты без направления соответствующего уведомления и подписания дополнительного соглашения.

5.6. В случае расторжения Соглашения до истечения срока его действия по инициативе одной из Сторон, а также в случае его прекращения оплате подлежат фактически оказанные услуги.

5.7. В случае невозможности оказания услуг, возникшей в результате обстоятельств, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Наниматель оплачивает Наймода́телю фактически оказанные услуги.

### 6. Прочие условия

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры, возникающие между сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему дополнительному соглашению, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.

6.4. В вопросах, не урегулированных настоящим Соглашением, стороны будут руководствоваться положениями действующего российского законодательства.

6.5. Недействительность одного из пунктов данного Соглашения либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Соглашения в целом.

6.6. Наниматель подтверждает, что ознакомлен с приказом об установлении стоимости дополнительных бытовых услуг.

6.7. В случае, если Наниматель является гражданином в возрасте от 14 до 18 лет, настоящее Соглашение может быть заключено только с письменного согласия законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя Нанимателя (приложение № 3 к Договору найма).

6.8. Настоящее Соглашение составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 7. Адреса и реквизиты Сторон

#### Наймо́да́тель:

РАНХиГС  
119571, г. Москва, пр-т Вернадского, 82  
Сибирский институт управления - филиал РАНХиГС  
630102, г. Новосибирск, ул. Нижегородская, 6  
Банковские реквизиты  
Получатель платежа:

#### Наниматель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

УФК по Новосибирской области (Сибирский институт  
управления – филиал РАНХиГС л.с. 20516Ц05710)  
ИНН 7729050901 / КПП 540543002, Счёт №  
40501810700042000002, БИК 045004001, ОКТМО 50701000  
Банк получателя платежа: в Сибирском ГУ Банка России г.  
Новосибирск  
Назначение платежа: оплата за дополнительные услуги КБК  
(000000000000000000130)

---

---

**Подписи Сторон:****Наймодатель:****Наниматель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      ФИО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      ФИО



**СОГЛАСИЕ**

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося РАНХиГС на заключение своим ребенком (подопечным) Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии Сибирского института управления – филиала РАНХиГС и дополнительного соглашения об оказании дополнительных услуг

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

на основании статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждаю:

- свое согласие на заключение моим ребенком (подопечным) Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_;
- свое согласие на заключение моим ребенком (подопечным) дополнительного соглашения об оказании дополнительных услуг к Договору найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- ознакомление с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, действующими на момент подписания настоящего согласия.

Я подтверждаю, что, давая согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

Приложение № 5 к приказу  
от « 21 » 05 2018 года № 152-100 (осн.)

Начальнику управления административно-жилым комплексом

От

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество (отчество – при наличии)

проживающего в общежитии Сибирского института  
управления – филиала РАНХиГС № \_\_\_\_\_  
в жилом помещении (номере, блоке, квартире) № \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о длительном (более 2-х месяцев) отсутствии в общежитии

Уведомляю Вас о длительном (более 2-х месяцев) отсутствии в общежитии с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ года по причине: \_\_\_\_\_.

Обязуюсь освободить жилое помещение от личных вещей (имущества) в соответствии с  
условиями договора

Контактный телефон: +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

Приложение № 6 к приказу  
от « 21 » 05 2018 года № 152-100 (осн.)

Начальнику управления административно-жилым комплексом

От

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество (отчество – при наличии)

проживающего в общежитии Сибирского института  
управления – филиала РАНХиГС № \_\_\_\_\_  
в жилом помещении (номере, блоке, квартире) № \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о расторжении договора

Уведомляю Вас о расторжении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ по собственному желанию.

Обязуюсь в трехдневный срок сдать занимаемое жилое помещение по акту сдачи-приемки жилого  
помещения в соответствии с условиями договора

Контактный телефон: +7 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка