

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
на заседании ученого совета Филиала
26 сентября 2012 г. Протокол № 6

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», федеральным законом от 22.08.96 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее по тексту - Академия), Положением о Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС (далее по тексту - Филиал) и распространяется на все факультеты Филиала.

1.2. Настоящее Положение о Факультете (далее по тексту - Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности Факультета Филиала (далее по тексту - Факультет), и является основой при разработке соответствующих положений для факультетов Филиала с учетом особенностей их структуры, объема и видов выполняемой учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ.

1.3. При разработке Положения для конкретного факультета Филиала необходимо указывать его цели, задачи и основные направления деятельности, его отличительные особенности, роль в образовательном процессе и систему взаимоотношения с другими подразделениями Филиала.

1.4. Полное официальное наименование Факультета: Факультет Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

1.5. Сокращенное наименование Факультета: Факультет Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

1.6. Факультет создается решением Ученого совета Филиала.

1.7. Факультет является структурным подразделением Филиала, осуществляющим подготовку обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования по одному или нескольким направлениям подготовки и по одной или нескольким специальностям.

Факультет осуществляет подготовку научно-педагогических кадров, научно-исследовательскую и иные виды деятельности, предусмотренные или вытекающие из настоящего Положения. Факультет также осуществляет учебно-методическую и научную работу.

Факультет вправе реализовывать программы дополнительного образования, послевузовского профессионального образования, осуществлять информационно-консультационную и проектную деятельность по профилю деятельности Факультета.

1.8. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Академии, Положением о Сибирском институте управления – филиале РАНХиГС, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Академии и Филиала.

1.9. Факультет имеет в своем составе кафедры, относящиеся к направлению подготовки и специальностям, по которым осуществляется обучение на Факультете. Факультет может иметь в своем составе центры и лаборатории. Также в состав Факультета входят обучающиеся.

1.10. Реорганизация и ликвидация Факультета осуществляется в соответствии с приказом директора, издаваемого на основании решения Ученого совета Филиала.

1.11. Вопрос о создании, ликвидации, реорганизации и переименовании структурных подразделений, входящих в состав Факультета, рассматривается Ученым советом Филиала на основании решения Ученого совета Факультета. На основании вынесенного Ученым советом Филиала решения директор издает приказ.

1.12. Факультет может иметь бланки, печати и штампы в соответствии с Положением о филиале.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Факультет является научно-образовательным центром, созданным в целях подготовки высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего профессионального, дополнительного профессионального и послевузовского профессионального образования, проведения научных исследований, обеспечивающим высокий уровень качества образования, высокий научный уровень выполняемых исследований, высокую результативность подготовки кадров высшей квалификации, использование результатов научных исследований в образовательном процессе.

2.2. Задачами и основными направлениями деятельности Факультета, исходя из целей, обозначенных в пункте 2.1, являются:

1) подготовка кадров по образовательным программам высшего профессионального, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования путем реализации основных образовательных программ высшего профессионального, послевузовского профессионального образования, а также дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и требованиями, устанавливаемыми Академией самостоятельно;

2) подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации; повышение квалификации, профессиональная переподготовка и стажировка преподавателей и специалистов по направлениям деятельности Факультета;

3) научно-исследовательская, экспертно-консультационная и информационно-аналитическая деятельность;

4) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

5) разработка, апробация и распространение современных моделей и методов обучения;

6) разработка и реализация образовательных программ по профилю деятельности Факультета, Филиала и Академии;

7) реализация программ, в том числе экспериментальных, в партнерстве с российскими и зарубежными вузами;

9) реализация программ целевой подготовки и профессиональных стажировок специалистов по заказам федеральных, региональных и местных органов власти и других заинтересованных организаций; организация подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации;

10) маркетинговая деятельность, включая проведение рекламных кампаний для целенаправленного набора студентов и слушателей;

11) международное сотрудничество в соответствии с профилем деятельности Филиала;

12) иная деятельность, соответствующая целям Филиала и не запрещенная законодательством Российской Федерации.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Факультет осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Академии.

3.2. Основу системы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего профессионального образования составляют учебные планы, соответствующие требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования/федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования/ образовательного стандарта высшего профессионального образования, утверждаемые ученым советом Филиала по представлению ученого совета Факультета. Текущий учебный процесс организуется в соответствии с учебными планами. Учебные планы согласовываются с начальником Учебно-методического управления Филиала, заместителем директора, рассматриваются на ученом совете Факультета, и утверждаются директором либо по его распоряжению заместителем директора, координирующим данное направление в соответствии с установленным в Филиале распределением обязанностей.

3.3. Факультет обеспечивает организацию всех видов практики студентов, предусмотренных требованиями образовательного стандарта высшего профессионального образования, которые проводятся на предприятиях, в учреждениях и организациях всех форм собственности, включая другие образовательные учреждения. Практика организуется на основе Положения об организации и проведении практики студентов в Филиала утверждаемого ученым советом Филиала.

3.4. Реализация программ дополнительного профессионального образования осуществляется Факультетом на основании учебных программ, разработанных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, предъявляемыми к указанным программам, в рамках лицензии Академии.

3.5. Факультет организует ежегодное обновление рабочих учебных планов, рабочих программ, программ проведения практик, программ итоговой государственной аттестации, примерного перечня тем выпускных квалификационных работ.

3.6. В течение учебного года Факультет обеспечивает исполнение учебного плана и расписания учебных занятий, организует контроль качества подготовки и выполнения учебных программ.

3.7. Факультет осуществляет контроль планирования и выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее по тексту – ППС).

3.8. Факультет осуществляет планирование издания учебной и методической литературы, контроль методического обеспечения на кафедрах.

3.9. Факультет готовит предложения по повышению квалификации ППС и учебно-вспомогательного персонала и направляет данные предложения заместителю директора, координирующему реализацию программ повышения квалификации работников Филиала в соответствии с установленным в Филиале распределением обязанностей.

3.10. Научно-исследовательская деятельность Факультета ведется преподавателями, аспирантами и студентами (инициативно) Факультета на основании государственных контрактов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям.

3.11. Для осуществления научно-исследовательской деятельности на Факультете могут создаваться лаборатории, центры и иные научно-исследовательские структурные подразделения.

IV. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Факультет состоит из подразделений (деканат, кафедры, центры, лаборатории и др.), осуществляющих учебный процесс, научную и иные виды деятельности, предусмотренные Положением о Филиале и настоящим Положением.

4.2. Кафедра является учебно-методическим и научным структурным подразделением Филиала, как правило, входящим в состав Факультета и действующим на основании положения о кафедре.

4.3. Практическую работу по организации деятельности Факультета осуществляет деканат Факультета, подчиненный непосредственно декану Факультета. Состав деканата и регламент его работы устанавливаются деканом Факультета.

Функции деканата Факультета:

- 1) организация учета успеваемости студентов;
- 2) учет численности студентов и формирование учебных групп;
- 3) представление в соответствующие структурные подразделения Филиала данных по студентам;
- 4) подготовка проектов приказов по учебной работе;
- 5) оформление документов об образовании государственного образца, зачетных книжек, студенческих билетов;
- 6) выдача справок, выписок, характеристик, уведомительных писем об отчислении и прочих документов обучающимся;
- 7) контроль за выполнением индивидуальных учебных планов;
- 8) контроль посещаемости студентами учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием;
- 9) организация работы Государственной аттестационной комиссии и аттестационной комиссии по проведению аттестационных испытаний и аттестации обучающихся при поступлении на второй и последующие курсы обучения и перевода на Факультет;
- 10) выполнение иных функций, направленных на поддержку учебного процесса на Факультете.

Работой деканата и других подразделений (за исключением кафедр) руководит декан Факультета. Трудовые обязанности сотрудников деканата Факультета предусматриваются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Филиала.

4.4. В целях организации внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки, налаживания механизмов обратной связи обучающихся с руководством Факультета на Факультетах Филиала может вводиться кураторство курсов и/или групп. Компетенция кураторов определяется Положением о кураторе, утверждаемым решением ученого совета Филиала.

4.5. При условии наличия достаточного объема научно-исследовательских работ и финансирования может быть предусмотрена должность заместителя декана по науке. Назначение на должность и освобождение от должности заместителя декана по науке осуществляется приказом директора Филиала.

4.6. Должностные лица Факультета несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за представление неполных или недостоверных данных, повлекших искажение отчетности Филиала и Академии.

V. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

5.1. Общее руководство Факультетом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Факультета. Полномочия ученого совета Факультета и порядок его работы определяются Положением об ученом совете Факультета, утверждаемым приказом директора Филиала.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Факультета осуществляет декан Факультета.

5.3. Декан Факультета:

1) планирует и организует образовательную и научную деятельность Факультета и несет персональную ответственность за ее результаты;

2) координирует учебную и научную работу кафедр Факультета и других структурных подразделений Факультета;

3) представляет Факультет в структурных подразделениях Филиала, органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях по вопросам деятельности Факультета;

4) выполняет функции председателя ученого совета Факультета, отчитывается перед ученым советом Факультета;

5) организует контроль выполнения рабочих учебных планов кафедрами и другими образовательными структурными подразделениями Факультета;

6) планирует и организует воспитательный процесс на Факультете;

7) руководит разработкой проектов учебных планов, контролирует все виды деятельности кафедр и других образовательных структурных подразделений Факультета, в том числе индивидуальные планы работы ППС;

8) издает распоряжения по Факультету в рамках предоставленных полномочий, обязательные для работников Факультета, руководит подготовкой проектов приказов и распоряжений директора Филиала по вопросам деятельности Факультета;

9) утверждает составы комиссий Факультета;

10) подписывает документы, возникающие в процессе деятельности Факультета в рамках предоставленных полномочий;

11) организует выполнение решений ученого совета Филиала, Ученого совета Факультета, приказов и распоряжений директора Филиала;

12) согласовывает и представляет на утверждение заместителя директора, координирующего учебный процесс, примерный перечень тем выпускных квалификационных работ на календарный год;

13) контролирует разработку Факультетом программ учебных дисциплин;

14) согласовывает командирование ППС и учебно-вспомогательного персонала Факультета независимо от длительности командировки и источников финансирования;

15) принимает решения о возможности досрочной сдачи студентами Факультета экзаменов и зачетов;

16) представляет к отчислению студентов, в том числе за академическую неуспеваемость, за непрохождение итоговой государственной аттестации, за неисполнение условий договора при обучении на платной основе, а также за нарушения устава Академии, Положения о Филиале и Правил внутреннего распорядка Академии и Филиала;

17) осуществляет контроль организации Факультетом всех видов практик студентов;

18) координирует проведение итоговой государственной аттестации выпускников Факультета;

19) разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки студентов, а также организует контроль самостоятельной работы студентов;

20) организует связь с выпускниками Факультета;

21) разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов на Факультете;

22) организует научные и научно-методические совещания и конференции на Факультете;

23) осуществляет взаимодействие с профильным Учебно-методическим объединением и родственными Факультетами других вузов;

24) осуществляет координацию научно-исследовательской работы ППС Факультета, подготовки монографий, программ грантов и их реализацию, координирует работу научно-исследовательских, проектно-консультационных подразделений Факультета, осуществляет подбор кандидатур на должности их руководителей;

25) осуществляет координацию научной и исследовательской работы студентов и аспирантов, проводимой на Факультете, в научных кружках, семинарах и научных обществах;

26) участвует в планировании и организации повышения квалификации ППС Факультета;

27) содействует подбору ППС и работников структурных подразделений Факультета;

28) организует замещение вакантных должностей преподавателей в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в части полномочий Факультета;

29) устанавливает по представлению заместителей декана, заведующих кафедрами и руководителей других структурных подразделений премии, надбавки и доплаты к заработной плате, установленной работникам Факультета в соответствии с трудовым договором;

30) осуществляет координацию деятельности кураторов курсов и групп, их взаимодействие со студенческими общественными организациями, учебной частью;

31) оказывает содействие в работе студенческих общественных организаций на Факультете;

32) оказывает содействие в решении социально-бытовых вопросов студентов, проживающих в общежитиях;

33) обеспечивает ведение делопроизводства и архивной работы на Факультете в соответствии с установленным в Филиале порядком.

5.4. Декан Факультета:

несет персональную ответственность за состояние трудовой дисциплины;

несет ответственность, установленную трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации за результаты деятельности Факультета, направления которой определены настоящим Положением;

несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

несет ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

несет ответственность за причинение материального ущерба, - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Отдельные обязанности декана Факультета по его представлению могут быть возложены приказом директора Филиала на заместителей декана Факультета.

5.6. Заместители декана назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора Филиала по представлению декана Факультета.

Заместитель декана действует в соответствии с должностными инструкциями и в отсутствие декана Факультета или по его поручению выполняет обязанности декана Факультета.

5.7. На Факультете могут быть созданы общественные, в том числе студенческие, организации, или Факультетские отделения общевузовских организаций, деятельность которых регламентируется положениями о них, утверждаемыми ученым советом Филиала.

5.8. На Факультете могут создаваться Комиссии и советы, компетенция которых определяется положениями, утверждаемыми директором Филиала.