Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Утверждена
Ученым советом Сибирского института управления –филиала РАНХиГС
Протокол от 28 августа 2024 г. №68

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Программа подготовки специалиста среднего звена

Специальность 38.02.06 «Финансы»

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника:
Финансист

Год набора - 2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A9ADC1430C4A2C561425731CC6D381DB
Владелец: Осипов Андрей Андреевич
Действителен: с 18.10.2024 до 11.01.2026

Новосибирск, 2024

Настоящая основная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65, зарегистрированного в Минюсте России 26 февраля 2018 № 50134, (в ред. Приказов Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450,от 03.07.2024 N 464) и примерной основной образовательной программы утвержденной протоколом Федерального учебно- методического объединения по УГПС 38.00.00 от 19 декабря 2021 года №б/н и зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных основных образовательных программ №46 в Приказе ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06 20222

Данная образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы и условия ее реализации в Колледже Президентской академии - Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС).

Организация разработчик- Колледж Президентской академии - Сибирского института управления – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС).

Экспертные организации:

Акционерное общество «Кэпт», Козленко Леонид Владимирович, директор Новосибирского филиала АО «Кэпт» - Сибирского регионального центра.



Содержание

Раздел 1. Общие положения ... 5

1.1. Определение ... 5

1.2 Нормативные основания для разработки основной образовательной программы: ... 5

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП: ... 7

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы ... 7

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ... 8

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям: ... 8

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы ... 8

4.1. Общие компетенции ... 8

4.2. Профессиональные компетенции ... 12

Раздел 5. Структура образовательной программы ... 23

5.1. Учебный план ... 23

5.2. Календарный учебный график ... 24

5.3. Рабочая программа воспитания ... 24

5.4. Календарный план воспитательной работы ... 25

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы ... 25

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы ... 25

6.1.1. Специальные помещения ... 25

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.06 Финансы ... 26

6.1.2.1. Оснащение кабинетов ... 26

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы ... 28

6.1.2.3. Оснащение лабораторий ... 28

6.1.2.4. Оснащение мастерских ... 29

6.1.2.5. Требования к оснащению баз практик ... 30

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы ... 31

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся ... 31

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся 32

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 32

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 34

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе 34

Приложение 1 36

Приложение 2 41

Приложение 3 44

Приложение 4 45

Приложение 5 61

Раздел 1. Общие положения

1.1. Определение

Настоящая основная образовательная программа (далее ООП СПО) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65, зарегистрированного в Минюсте России 26 февраля 2018 № 50134, (в ред. Приказов Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450,от 03.07.2024 N 464) (далее ФГОС СПО) и примерной основной образовательной программы утвержденной протоколом Федерального учебно- методического объединения по УГПС 38.00.00 от 19 декабря 2021 года №б/н и зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных основных образовательных программ №46 в Приказе ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06 20222

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Основная образовательная программа, реализуется на базе среднего общего образования, разрабатывается на основе требований ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной основной образовательной программы утвержденной протоколом Федерального учебно- методического объединения по УГПС 38.00.00 от 19 декабря 2021 года №б/н и зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных основных образовательных программ №46 в Приказе ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06 20222.

1.2 Нормативные основания для разработки основной образовательной программы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. №65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (в ред. Приказов Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450, от 03.07.2024 N 464);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 года № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Письмо Минпросвещения России от 14.06.2024 г. № 05-1971 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования») одобренные протоколом заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 апреля 2024 г. № 14;

Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 г. № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ СПО (отдельных их частей) в форме практической подготовки»);

Письмо Минпросвещения России от 07.11.2022 г. № АБ –3408/05 «О прохождении практики несовершеннолетних обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО, и трудоустройстве несовершеннолетних выпускников»;

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере

закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный №39210);

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный постановлением Правительства РФ от 12 мая 2012 г. № 473;

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС).

Положение о Сибирском институте управления - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденное приказом от 14 сентября 2015 г. № 02-320.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер.

Получение образования по профессии: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	**Наименование профессиональных модулей**	**Квалификация (п. 1.12 ФГОС) «финансист» ПС Специалист в сфере закупок**
финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	не осваивается
участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	осваивается
участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Общие компетенции	**Знания, умения**
ОК 01. Выбирать способы решения задач	**Умения:**

профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464)	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	**Умения:** описывать значимость специальности Финансы; применять стандарты антикоррупционного поведения. **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности Финансы. **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.(п. 3.2 в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464)	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;

	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
		Умения: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования
		Знания: структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий;

		сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
	ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт: организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		Умения: составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (распоряжения на осуществление кассового расхода и платежные поручения) для проведения кассовых выплат
		Знания: основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
	ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт: осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием
		Умения: проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
		Знания: законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной

		власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Практический опыт: определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
		Умения: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
		Знания: типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
		Практический опыт:

	ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд
		Умения: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
		Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	Практический опыт: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды
		Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;

		заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.
		Знания: законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов, и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,
	ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате	Практический опыт: оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
		Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и

	налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;
		Знания: нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
	ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	Практический опыт: организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах
		Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
		Знания: нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля;

		порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
		Умения: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
		Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства;

		принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.
	ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	Практический опыт: формирования системы финансовых планов организации
		Умения: осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования
		Знания: методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации
	ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Практический опыт: определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
		Умения: определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации;

		применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации
		Знания: содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирование процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации
	ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Практический опыт: определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации
		Умения: определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации
		Знания: принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности
		Практический опыт:

	ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации
		Умения: разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами
		Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	Практический опыт: в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов.
		Умения: использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.
		Знания: положений стандартов внешнего контроля;

		методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля.
	ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Практический опыт: организации и проведение финансового контроля
		Умения: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства РФ в сфере финансов
		Знания: нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; состав бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности объектов финансового контроля
	ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Практический опыт: в организации и проведение финансового контроля; в осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций.
		Умения: осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы РФ;

		проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок
		Знания: нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей; порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Практический опыт: в применении законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок.
		Умения: проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
		Знания: требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план по специальности 38.02.06 Финансы составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 65 с учетом получаемой

обучающимися квалификацией «Финансист» (представлен в Приложении 1).

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в Приложении 2 для квалификации «Финансист» представлен в Приложении 2.

5.3. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания направлена на развитие личности обучающегося, позволяет создавать условия для его самоопределения и социализации в обществе на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде.

Цель рабочей программы воспитания - создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

— формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

— организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно -- ценностные социализирующие отношения;

— формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

— усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» позволяет сформировать у обучающихся общие компетенции, предусмотренные ФГОС СПО, овладение которыми осуществляется в процессе проведения с ними воспитательной деятельности (Приложение 3).

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 4 рабочей программы воспитания.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений (квалификация финансист)

Кабинеты:

Общегуманитарных наук

Социально-экономических дисциплин

Математики

Иностранного языка

Безопасности жизнедеятельности

Экономики организации

Бухгалтерского учета

Финансов, денежного обращения и кредита

Менеджмента и предпринимательства

Налогового контроля и администрирования

Финансового контроля

Лаборатории:

Финансов сектора государственного (муниципального) управления;

Управление финансами организаций

Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности

Мастерские:

Для реализации образовательной программы по специальности «Финансы» предусматривается наличие мастерской «Финансы».

Оборудование мастерской предусматривает отработку в процессе обучения трудовых функций специалистов, предусмотренных профессиональными стандартами 08.026 «Специалист в сфере закупок», а также трудовых функций специалистов по финансовой работе, предусмотренных соответствующими регламентами работы государственных (муниципальных) служащих в финансовых (казначейских) органах, в налоговых органах, службах государственного (муниципального) заказчика, органах государственного (муниципального) финансового контроля, а также трудовых функций специалистов финансовых отделов коммерческих компаний.

Спортивные залы

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет

– актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.06 Финансы

Сибирский институт управления - филиала РАНХиГС, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-методических материалов по дисциплине «Статистика»; техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

Кабинет «Математики», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых - математиков); техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по математике, создают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, точка доступа в интернет

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала; техническими средствами обучения - интерактивная доска, компьютер, телевизор.

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий и сборниками задач по дисциплине «Экономика организации», техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектором.

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный оборудованием: доска учебная; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; техническими средствами обучения: компьютер; видеопроектор; аудиоколонки.

Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

Кабинет «Налогового контроля и администрирования», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя; доска, посадочные места по количеству обучающихся, проектор; интерактивная доска, подключенный к ним компьютер; техническими средствами: компьютеры (включая клавиатуру и мышь) с установленной операционной системой и мониторы или моноблоки по количеству обучающихся, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир), включенное в локальную сеть для возможности сетевой печати; калькуляторы по количеству обучающихся.

Кабинет «Финансового контроля», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект наглядно - раздаточных пособий для проведения практических занятий по организации и осуществлению различных форм финансового контроля; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Сибирский институт управления - филиал РАНХиГС имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием:

- спортивные сооружения (залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём);

- помещения для проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия (актовый зал и др.);

-объекты социокультурной среды (библиотека и др.).

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления» оснащается: рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; доской для мела; программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet- браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение, комплектом учебно-методической документации, включающим учебнометодические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал.

Лаборатория «Управление финансами организаций» оснащается: рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; доской для мела; программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet-браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение, комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал.

Лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности» оснащается: рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами компьютеры с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; сканером, сетевым принтером, программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet-браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение, учебно-методическое обеспечение по дисциплинам.

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Финансы» оснащается: Локальной сетью с выходом в Интернет и с подключенным к нему многофункциональным устройством не менее чем на 27 подключений; Рабочее место обучающегося: офисный стул, стол, персональный компьютер с установленной операционной системой (системный блок + монитор) или моноблок, 12 - разрядный бухгалтерский калькулятор - по количеству обучающихся; Рабочее место преподавателя: проектор + интерактивная доска + подключенный к ним компьютер Программное

обеспечение:1С: Предприятие 8.3 Комплект для высших и средних учебных заведений. Из которого задействуются в образовательном процессе следующие конфигурации: 1С: Бухгалтерия государственного учреждения. К которой требуется дополнительно подключить сервис 1С: Государственные и муниципальные закупки.1С Бухгалтерия 8. 1С: Управление нашей фирмой. Дополнительно к Комплекту необходима профессиональная Конфигурация 1С: Бюджет муниципального образования.

Вместо указанного выше программного обеспечения возможно использование другого ПО, аналогичного по функционалу. Информационно-справочная правовая система с ежедневным обновлением. Офисный пакет приложений: Текстовый процессор, электронные таблицы, пакет презентационной графики. Программа для просмотра электронных документов. Программы для архивирования / разархивирования данных.

6.1.2.5. Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях и мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

– в органах Федерального казначейства;
– в органах государственного (муниципального) финансового контроля;
– в государственных (муниципальных) учреждениях;
– в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. При использовании электронной информационно-образовательной среды

допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Сибирский институт управления - филиал РАНХиГС самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки: реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности; предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным; может включать в

себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки на каждом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в лабораториях и мастерских Сибирского института управления, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Сибирским институтом управления - филиалом РАНХиГС и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны и утверждены самостоятельно с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, представители работодателей.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25%.

К реализации адаптивной рабочей программы дисциплины привлекаются работники, прошедшие повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не менее 50%.

Дополнительно привлекаются следующие специалисты: тьютор; педагог-психолог, имеющий специализированное образование в области психологии; специалист по специальным техническим и программным средствам обучения.

Для сопровождения обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются ассистент (помощник), оказывающий обучающимся необходимую техническую помощь.

По заявлению обучающегося возможно привлечение сурдопереводчика или тифлосурдопереводчика.

Профессорско-педагогический состав, участвующий в реализации адаптивной рабочей программе дисциплины образовательной программы ознакомлен с психолого - физическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и владеет педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, выполняют дипломную работу (дипломный проект) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы (дипломного проекта) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП. Порядок проведения демонстрационного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом действующего законодательства.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных

средств.

Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Приложение 1

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Специальность 38.02.06 Финансы
Квалификация выпускника: финансист
Форма обучения: очная
Год набора – 2024

-	-	-	-	Формы пром. атт.						Итого акад. часов							Объём ОП		Курс 1		Курс 2		Курс 3	
																			Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Конт р.	Др	Трудо-емкость	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	ПАтт	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА										1476	1476	1404	1404		72		100%	0%	612	864				
СОО. Среднее общее образование										1476	1476	1404	1404		72		1476		612	864				
	+	БД	**Базовые дисциплины**	**222**	**1**	**22222 22222**			**111111 1111**	1155	**1155**	**1092**	**1092**		**63**		1155		476	679				
	+	БД.01	Русский язык	2*					1	83	83	78	78		5		83		34	49				
	+	БД.02	Литература	2*					1	100	100	95	95		5		100		51	49				
	+	БД.03	Иностранный язык			2			1	82	82	78	78		4		82		34	48				
	+	БД.04	Информатика			2			1	138	138	134	134		4		138		68	70				
	+	БД.05	История			2			1	138	138	134	134		4		138		68	70				
	+	БД.06	Обществознание	2					1	126	126	117	117		9		126		51	75				
	+	БД.07	Физика			2			1	84	84	78	78		6		84		34	50				
	+	БД.08	Химия			2				48	48	44	44		4		48			48				
	+	БД.09	Биология			2			1	60	60	56	56		4		60		34	26				
	+	БД.10	Физическая культура/адаптивная физическая культура		1	2				82	82	78	78		4		82		34	48				

	+	БД.11	Основы безопасности жизнедеятельности			2			1	82	82	78	78		4		82		34	48				
	+	БД.12	География			2			1	82	82	78	78		4		82		34	48				
	+	БД.13	Индивидуальный проект			2				50	50	44	44		6		50			50				
	+	ПД	**Профильные дисциплины**	**2**					**1**	321	**321**	**312**	**312**		**9**		321		136	185				
	+	ПД.01	Математика	2					1	321	321	312	312		9		321		136	185				
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА										2952	2952	2808	2808		144	752	2134	818			648	828	648	828
ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл										679	679	636	636		43		480	199			178	230	127	144
	+	ОГСЭ.01	Основы философии			4				60	60	60	60				40	20				60		
	+	ОГСЭ.02	История			3				53	53	51	51		2		38	15			53			
	+	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			46		35		134	134	120	120		14		92	42			36	44	30	24
	+	ОГСЭ.04	Психология общения						4	82	82	80	80		2		52	30				82		
	+	ОГСЭ.05	Правоведение			5				67	67	65	65		2		31	36					67	
	+	ОГСЭ.06	Физическая культура /адаптивная физическая культура			6			345	160	160	144	144		16		160				36	44	30	50
	+	ОГСЭ.07	Основы финансовой грамотности	3						53	53	51	51		2		27	26			53			
	+	ОГСЭ.08	Профессиональные коммуникации			6				70	70	65	65		5		40	30						70
ЕН. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл										131	131	125	125		6	14	91	40			89	42		
	+	ЕН.01	Математика			3				89	89	85	85		4	10	59	30			89			
	+	ЕН.02	Экологические основы природопользования						4	42	42	40	40		2	4	32	10				42		
ОПЦ. Общепрофессиональный цикл										898	898	841	841		57	176	524	374			381	272	155	90
	+	ОПЦ.01	Экономика организации	3						94	94	85	85		9	46	58	36			94			
	+	ОПЦ.02	Статистика	4						64	64	60	60		4	20	44	20				64		
	+	ОПЦ.03	Менеджмент			3				53	53	51	51		2		35	18			53			

	+	ОПЦ.04	Документационное обеспечение управления			3				53	53	51	51		2		43	10			53			
	+	ОПЦ.05	Основы предпринимательской деятельности						5	43	43	39	39		4		23	20					43	
	+	ОПЦ.06	Финансы, денежное обращение и кредит	4			4			126	126	120	120		6	26	76	50				126		
	+	ОПЦ.07	Бухгалтерский учет	3						94	94	85	85		9	44	64	30			94			
	+	ОПЦ.08	Безопасность жизнедеятельности			4				82	82	80	80		2	24	52	30				82		
	+	ОПЦ.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности			3				87	87	85	85		2	16	37	50			87			
	+	ОПЦ.10	Основы экономической теории			5				56	56	52	52		4		26	30					56	
	+	ОПЦ.11	Риск-менеджмент	6						90	90	81	81		9		50	40						90
	+	ОПЦ.12	Инвестиционная деятельность						5	56	56	52	52		4		16	40					56	
ПЦ. Профессиональный цикл										1028	1028	990	990		38	562	823	205				284	366	378
	+	ПМ.01	**Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**4**		**44**			**444**	284	**284**	**272**	**272**		**12**	**158**	210	74				284		
	+	МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации						4	61	61	60	60		1	26	27	34				61		

	+	МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях						4	71	71	70	70		1	30	51	20				71		
	+	МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок						4	72	72	70	70		2	30	52	20				72		
	+	УП.01.01	Учебная практика			4				36	36	36	36			36	36					36		
	+	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01			4				36	36	36	36			36	36					36		
	+	ПМ.01.01 (К)	*Экзамен по модулю*	*4*						8	8				8		8					8		
	+	ПМ.02	**Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**	**5**		**5**			**55**	143	**143**	**137**	**137**		**6**	**72**	131	12					143	
	+	МДК.02.01	Налоги и налогообложение						5	26	26	26	26				20	6					26	
	+	МДК.02.02	Налоговый контроль и администрирование						5	39	39	39	39				33	6					39	
	+	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01			5				72	72	72	72			72	72						72	
	+	ПМ.02.01 (К)	*Экзамен по модулю*	*5*						6	6				6		6						6	
	+	ПМ.03	**Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций**	**5**		**5**	**5**		**55**	223	**223**	**215**	**215**		**8**	**116**	164	59					223	
	+	МДК.03.01	Финансы организаций				5		5	78	78	78	78			28	48	30					78	
	+	МДК.03.02	Анализ финансово-						5	65	65	65	65			16	36	29					65	

			хозяйственной деятельности																					
	+	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.01			5				72	72	72	72			72	72						72	
	+	ПМ.03.01 (К)	*Экзамен по модулю*	*5*						8	8				8		8						8	
	+	ПМ.04	**Участие в организации и осуществлении финансового контроля**	**6**		**6**			**6**	234	**234**	**222**	**222**		**12**	**72**	174	60						234
	+	МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта						6	150	150	150	150				90	60						150
	+	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) ПП.04.01			6				72	72	72	72			72	72							72
	+	ПМ.04.01 (К)	*Экзамен по модулю*	*6*						12	12				12		12							12
	+	ПДП.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			6				144	144	144	144			144	144							144
ГИА.Государственная итоговая аттестация										216	216	216	216				216							216
	+	ГИА.01(Дп)	Подготовка дипломного проекта (работы)							72	72	72	72				72							72
	+	ГИА.02(Д)	Защита дипломного проекта (работы)	6						72	72	72	72				72							72
	+	ГИА.03(Гп)	Подготовка к демонстрационному экзамену							36	36	36	36				36							36
	+	ГИА.04(Г)	Проведение демонстрационного экзамена	6						36	36	36	36				36							36

Приложение 2

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
Специальность 38.02.06 Финансы
Квалификация выпускника: финансист
Форма обучения: очная
Год набора – 2024

Календарный учебный график 2024-2025 г. 1 курс

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Пн	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25
Вт	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26
Ср	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27
Чт	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
Пт	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Сб	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Вс	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Пн																		К	К																						Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
Вт																																																			
Ср																																																			
Чт																																																			
Пт																																																			
Сб																																																			

Календарный учебный график 2025-2026 г. 2 курс

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август				
Пн	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Вт	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
Ср	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Чт	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Пт	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	
Сб	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	
Вс	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
Пн																		К	К	Э																			У	П	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	=
Вт																																																			
Ср																																																			
Чт																																																			
Пт																																																			
Сб																																																			

Календарный учебный график 2026-2027 г. 3 курс

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август				
Пн		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Вт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Ср	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1
Чт	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Пт	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Сб	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	
Вс	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
Пн																		П		К	Э																														=
Вт														П				К		Э													П							Дп	Гп	Г		Д								=
Ср														П				К		Э													П							Дп	Гп	Г		=								=
Чт														П				К		Э													П							Дп	Гп	Г		=								
Пт														П				К		Э													П							Дп	Гп	Г		=								
Сб														П				К		Э													П							Дп	Гп	Г		=								

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	17	22	39	17	20	37	13	10	23	99
У	Учебная практика					1	1				1
П	Производственная практика (по профилю специальности)					1	1	4	2	6	7
Пд	Производственная практика (преддипломная)								4	4	4
Э	Промежуточная аттестация		2	2	1	1	2	1	1	2	6
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы								2	2	2
Д	Защита выпускной квалификационной работы								2	2	2
Гп	Подготовка к государственному экзамену								1	1	1
Г	Проведение государственного экзамена								1	1	1
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2		2	24
Итого		19	33	**52**	20	32	**52**	20	23	**43**	147

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Утверждена
Ученым советом Сибирского института управления –филиала РАНХиГС
Протокол от 28 августа 2024 г. №68

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Программа подготовки специалиста среднего звена

Специальность 38.02.06 «Финансы»

Квалификация
Год набора - 2024

Новосибирск, 2024

Приложение 4

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО

38.02.06 Финансы

на 2024 — 2025 учебный год

№	Название мероприятия	Курсы/группы	Сроки	Ответственные	Модуль
Сентябрь					
1.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню знаний «Здравствуй, колледж!»	1, 2 курс	02.09.2024	Управление молодежной политики - Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Кураторство» «Профессиональное развитие, адаптация трудоустройство» «Организация предметно пространственной среды» «Самоуправление»
2.	День окончания Второй мировой войны	1 курс	03.09.2024	Преподаватель истории	«Основные воспитательные мероприятия колледжа»
3.	День солидарности в борьбе с терроризмом	1, 2 курс	03.09.2024	Кураторы	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Профилактика и безопасность» «Социальное партнерство и участие работодателей»
4.	Экскурсии в музей истории образовательного учреждения «Будущее за нами»	1 курс	05.09.2024	Кураторы	«Основные воспитательные мероприятия колледжа»
5.	День Спорта и Здоровья. Эстафета. Спортивные соревнования по разным видам. Анкетирование. Беседы. Уроки здоровья. Психологические тренинги. Шоу-программа «Формула здоровья»	1, 2 курс	08.09.2024 -12.09.2024	Преподаватель физвоспитания Педагог-психолог	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Профилактика и безопасность» «Физическое воспитание. Формирование культуры ЗОЖ»

6.	Международный день распространения грамотности	1, 2 курс	08.09.2024	Преподаватели русского языка	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Образовательная деятельность»
7.	День финансиста	1, 2 курс	08.09.2024	Управление молодежной политики - Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС	«Социальное партнерство и участие работодателей» Основные воспитательные мероприятия
8.	Информационно просветительская игра «Профилактика зависимости. Влияние никотиновой зависимости на формирование организма»	1 курс	08.09.2024	Управление молодежной политики - Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС Студсовет «Ювентус»	«Профилактика и безопасность»
9.	Неделя безопасности (по плану). Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки обучающихся к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1, 2 курс	08.09.2024-14.09.2024	Преподаватели ОБ и ЗР и БЖД	«Профилактика и безопасность»
10.	Участие в патриотической акции «Поклонимся великим тем годам» (Международный день памяти жертв фашизма)	1, 2 курс	10.09.2025	Преподаватель истории	«Основные воспитательные мероприятия колледжа»
11.	Выбор актива групп студенческого совета	1 курс	12.09.2024	Куратор	«Самоуправление»
12.	Онлайн-викторина «День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским» (Куликовская битва, 1380 год).	1, 2 курс	20.09.2024	Преподаватель истории	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Организация предметно пространственной среды»
13.	Информационная линейка «День зарождения российской государственности (862 год)»	1, 2 курс	20.09.2024	Преподаватель истории	«Организация предметно пространственной среды»

14.	Всемирный день туризма	1, 2 курс	27.09.2024	Преподаватель ОБЖ	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Профилактика и безопасность»
15.	«Арт- феерия 2024» Конкурс танцоров Конкурс вокального исполнения Конкурс исполнения на музыкальных инструментах Конкурс клипмейкеров Конкурс декоративно-прикладного и изобразительного искусства Конкурс чтецов и театральных постановок	1, 2 курс	28.09.2024	Кураторы	«Основные воспитательные мероприятия колледжа», «Профилактика и безопасность» «Студенческие медиа»
16.	Соревнования по настольному теннису	1 курс	30.09.2024	Преподаватель физвоспитания	«Основные воспитательные мероприятия колледжа», «Профилактика и безопасность» «Физическое воспитание. Формирование культуры ЗОЖ»
17.	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	1, 2 курс	30.09.2024	Управление молодежной политики - Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия»
18	Выборная кампания по формированию состава студенческого самоуправления	1, 2 курс	Сентябрь	Управление молодежной политики - Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС	«Самоуправление»
Октябрь					
1.	Поздравление ветеранов Сибирского института управления в рамках празднования Дня пожилых людей	1, 2 курс	01.10.2024	Управление молодежной политики - Сибирский	«Основные воспитательные мероприятия колледжа»,

				институт управления – филиал РАНХиГС	«Профилактика и безопасность, «Наставничество» «Студенческие медиа»
2.	Посвящение в студенты Колледжа Президентской Академии	1 курс		Куратор, Отдел сопровождения студ. объединений и организации молод. мероприятий	«Основные воспитательные мероприятия колледжа»
3.	Спортивный праздник «ГТО – твой путь к успеху!»	Все курсы	03.10.2024-04.10.2024	Управление молодёжной политики; кафедра ФВиС	«Основные воспитательные мероприятия колледжа», «Профилактика и безопасность» «Физическое воспитание. Формирование культуры ЗОЖ»
4.	День защиты животных	1, 2 курс	04.10.2024	Преподавателе биологии и экологических основ природопользования	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Волонтерство и добровольчество»
5.	Акция «Спасибо, мой наставник!», посвященная Дню учителя	1 курс	04.10.2024	Отдел сопровождения студ. объединений и организации молод. мероприятий	«Наставничество» «Студенческие медиа»
6.	День Учителя. День самоуправления. Праздничная почта, поздравление, концерт, выпуск поздравительных открыток, мастер-классы	1, 2 курс	05.10.2024	Управление молодежной политики - Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Профилактика и безопасность» «Наставничество» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
.	День российского страховщика	Все группы	06.10.2024	Преподаватели экономических дисциплин	«Социальное партнерство и участие работодателей» «Основные

					воспитательные мероприятия колледжа»
8.	Школа проектной деятельности для членов студенческого совета «PROсовет»	Все группы	07.10.2024 -10.10.2024	Управление молодёжной политики; Студ. совет	«Самоуправление», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
9.	Неделя психологического здоровья	Все группы	07.10-20.10.24	Управление молодежной политики, Центр «Родник», преподаватели по дисциплине «Психология общения»	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Профилактика и безопасность»
10.	Социально-психологическое тестирование	1, 2 курс	07.10.2024 – 30.10.2024	Педагог -психолог	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия колледжа»
11.	Экологический десант «Осенний листопад»	1, 2 курс	19.10.2024	Кураторы групп, студсовет	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Волонтерство и добровольчество»
12.	День отца (третье воскресенье октября)		20.10.2024	Отдел воспитательной работы и студенческого самоуправления	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Студенческие медиа»
13.	Старт акции «Шаги навстречу Великой Победы»	1, 2 курс	21.10.2024	Отдел воспитательной работы и студенческого самоуправления, актив вузовской ячейки «Движение Первых», Медиацентр	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Студенческие медиа»
14.	Дни карьеры	Все группы	23.10.2024 -25.10.2024	Центр компетенций и карьерной траектории	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

15.	Всероссийский проект «Единый урок безопасности в сети интернет»	1 курс	30.10.2024	Юридическая клиника	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Профилактика и безопасность»
16.	Акция «Бумажный бум»	Все группы	в течение месяца	Кураторы групп, студсовет	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Волонтерство и добровольчество»
Ноябрь					
1.	Мероприятие в рамках празднования Дня народного единства	1, 2 курс	03.11.2024	Управление молодёжной политики	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Образовательная деятельность»
2.	Тренинг «Цели моего обучения в колледже»	1 курс	05.11.2024	Педагог- психолог	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
3.	Онлайн викторина «Студенты против коррупции»	1 курс	06.11.2024	Юридическая клиника СИУ	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Профилактика и безопасность»
4.	Проектная сессия от студенческого совета для школьных активов «PROактив»	Все группы	07.11.2024	Отдел воспитательной работы и студенческого самоуправления, студ. совет	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
6.	Гостинная (знакомство студентов различных направлений подготовки, вовлечение студентов младших курсов в традиционные события)	1 курс	07.11.24-15.11.24	Управление молодежной политики; студсовет	«Наставничество» «Самоуправление»
7.	День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	1, 2 курс	10.11.2024	Юридическая клиника СИУ	«Основные воспитательные мероприятия колледжа», «Образовательная деятельность»
8.	Консультативно-лекционное занятие «Проблемы суицида в молодежной среде»	1, 2 курс	12.11.2024	Педагог-психолог, сотрудники центра «Ювентус»	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Профилактика и безопасность»

9.	День начала Нюрнбергского процесса	1, 2 курс	20.11.2024	Преподаватели истории	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Образовательная деятельность»
10.	Акция «Международный день отказа от курения»	1, 2 курс	21.11.2024	Педагог- психолог, сотрудники центра «Ювентус»	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Профилактика и безопасность»
11.	День бухгалтера России	Все курсы	21.11.2024	Преподаватели экономических дисциплин	«Социальное партнерство и участие работодателей» Основные воспитательные мероприятия»
12.	День матери в России (последнее воскресенье ноября)	1, 2 курс	23.11.2024	Управление молодежной политики; студсовет	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Наставничество» «Самоуправление»
13.	Проектная лаборатория «От идеи до гранта»	1, 2 курс	25.11.2024 - 28.11.2024	Управление молодежной политики; студсовет	«Образовательная деятельность»
14.	Игра «Независимые от компьютера»	1, 2 курс	26.11.2024	Педагог- психолог	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Профилактика и безопасность»
15.	День Государственного герба Российской Федерации	1, 2 курс	30.11.2024	Управление молодежной политики; студсовет	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Образовательная деятельность»
16.	Участие в районных спортивных соревнованиях и проектах: «Веселые старты», волейбол	1, 2 курс	В течение месяца	Центр спортивной и физической подготовки СИУ	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Профилактика и безопасность» «Физическое воспитание. Формирование культуры ЗОЖ»
Декабрь					

1.	Профилактическое мероприятие в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом «О беде по имени СПИД»	Все группы	01.12.2024	Педагог- психолог	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Профилактика и безопасность»
2.	День банковского работника	Все группы	02.12.2024	Преподаватели экономических дисциплин	«Социальное партнерство и участие работодателей» «Основные воспитательные мероприятия»
3.	Конкурс научных роликов «Синематика»	Все группы	02.12.2024 - 20.12.2024	Управление молодёжной политики, НИСО	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Наставничество» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Студенческие медиа»
4.	День неизвестного солдата Международный день инвалидов	Все группы	03.12.2024	Управление молодёжной политики	«Основные воспитательные мероприятия колледжа»
5.	Битва за Москву в период Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. Международный день добровольцев	1,2 курс	05.12.2024	Преподаватели истории	«Основные воспитательные мероприятия колледжа»
6.	Классный час «Антикоррупционные меры в РФ, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	2 курс	09.12.2024	Юридическая клиника СИУ	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Профилактика и безопасность»
7.	Единый урок «Права человека»	1 курс	10.12.2024	Юридическая клиника СИУ	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Профилактика и безопасность»
8.	Видеожурнал «Конституция РФ»	2 курс	12.12.2024	Юридическая клиника СИУ	«Основные воспитательные мероприятия колледжа», «Профилактика и безопасность»
9.	Конкурс «Староста 2024 года»	Все группы	16.12.2024 -20.12.24	Управление молодежной политики, Координационный совет старостата	«Самоуправление» «Студенческие медиа»

10.	День спасателя Российской Федерации	1 курс	27.12.2024	Преподаватели ОБ и ЗР и БЖД	«Основные воспитательные мероприятия колледжа»
11.	Новогоднее путешествие Деда Мороза и Снегурочки «В ритме Нового года»	Все группы	27.12.2024	Студсовет	Основные воспитательные мероприятия колледжа»
Январь					
1.	Праздничная перемена «Татьянин день» ко Дню студента	Все группы	25.01.2025	Управление молодежной политики	Основные воспитательные мероприятия колледжа», «Самоуправление»
2.	Участие в проекте «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» Всероссийская акция памяти «Блокадный хлеб», Всероссийский урок памяти «Блокадный хлеб»	Все группы	27.01.2025	Управление молодежной политики, преподаватели истории, преподаватели ОБ и ЗР и БЖД, кураторы	Основные воспитательные мероприятия колледжа»
3.	Просветительская игра «Наркотики – путь в никуда»	1,2 курс	28.01.2025	Юридическая клиника СИУ, Педагог- психолог	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Профилактика и безопасность»
Февраль					
4.	«Неделя математики»	Все группы	03.02.2025	Преподаватели математики	«Основные воспитательные мероприятия колледжа», «Наставничество» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
5.	Дискуссия «Буллинг в молодежной среде»	1 курс	06.02.2025	Педагог- психолог	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Профилактика и безопасность»
6.	День российской науки	Все группы	08.02.2025	Управление молодежной политики	«Основные воспитательные мероприятия колледжа»

					«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
7.	Информационно познавательная игра «День книгодарения»	1,2 курс	14.02.2025	Кураторы	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
8.	Онлайн-викторина «Международный день родного языка»	Все группы	21.02.2025	Преподаватели русского языка	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Образовательная деятельность»
9.	Заключительный этап интеллектуального творческого конкурса «Твой шаг в науку!»	Все группы	28.02.2024	Отдел профориентации и приёма абитуриентов, НИСО	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
Март					
1.	Фестиваль «Дни науки и творчества» (Презентация деятельности клубов «Амбассадоры профессии/ специальности»)	Все группы	03.03.2025-09.03.2025	Отдел профориентации и приёма абитуриентов	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Студенческие медиа»
2.	Экологическая акция «Сделаем мир чище! Сделаем мир ярче!» (сбор макулатуры, батареек, крышечек ПВХ)	Все группы	03.03.2025	Преподавателе биологии и экологических основ природопользования	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Самоуправление»
3.	Церемония награждения лучших студентов, преподавателей и сотрудников «Золотая скрепка»	Все группы	04.03.2025	Управление молодежной политики	«Самоуправление» «Основные воспитательные мероприятия колледжа»
4.	Праздничный концерт к 8 марта	Все группы	07.03.2025	Управление молодежной политики	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Самоуправление»
5.	День воссоединения Крыма с Россией	1,2 курс	18.03.2025	Управление молодежной политики	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Образовательная деятельность»

6.	Соревнования по мини-футболу	Все группы	21.03.2025	Центр спортивной и физической подготовки	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Профилактика и безопасность» «Физическое воспитание. Формирование культуры ЗОЖ»
7.	Участие в акциях «Движения первых»	Все группы	Ежемесячно	Кураторы групп	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Самоуправление» «Профилактика и безопасность»
Апрель					
1.	Месячник здоровья (Всемирный день здоровья)	Все группы	03.04.2025-30.04.2025	Центр спортивной и физической подготовки	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Профилактика и безопасность» «Физическое воспитание. Формирование культуры ЗОЖ»
2.	XI Международный научный молодёжный форум на иностранных языках «Глобальные изменения: взгляд молодёжи»	1,2 курс	02.04.2025 - 04.04.2025	Научно-организационный отдел, НИСО	«Образовательная деятельность»
3.	Онлайн-викторина ко Дню космонавтики	1 курс	12.04.2025	Кураторы групп	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Образовательная деятельность»
4.	Кейс-чемпионат старост учебных групп	Все группы	14.04.2025 - 21.04.2025	Управление молодежной политики, Координационный совет старостата	«Самоуправление»
5.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1,2 курс	19.04.2025	Управление молодежной политики, кураторы, преподаватели истории	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия колледжа»

	Участие во: Всероссийская акция «Георгиевская лента» Всероссийский урок памяти «Георгиевская лента -символ воинской славы» Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы» Всероссийская акция «Окна Победы»				«Профилактика и безопасность»
6.	Участие в 80-ой легкоатлетической эстафете памяти воинов сибиряков в годы Великой Отечественной войны	1,2 курс	21.04.2025	Центр спортивной и физической подготовки	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Самоуправление» «Профилактика и безопасность» «Наставничество»
7.	День российского парламентаризма	1,2 курс	27.04.2025	Управление молодежной политики, кураторы, преподаватели истории	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия колледжа»
Май					
1.	Праздник Весны и Труда	1,2 курс	01.05.2025	кураторы	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Социальное партнерство и участие работодателей»
2.	80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	1,2 курс	08.05.2025	Управление молодежной политики, кураторы, преподаватели истории	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия колледжа»
3.	Международный день музеев	1,2 курс	18.05.2025	Управление молодежной политики, кураторы,	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Социальное партнерство и участие работодателей»
4.	День детских общественных организаций России	1,2 курс	19.05.2025	Управление молодежной политики, кураторы,	«Социальное партнерство и участие работодателей»

					«Самоуправление» «Наставничество»
5.	Школа наставников	1,2 курс	19.05.2025 - 23.05.2025	Управление молодёжной политики, старшие наставники	«Наставничество»
6.	Фестиваль славянской письменности и культуры	1,2 курс	24.05.2025	Преподаватели русского языка	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Кураторство»
7.	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда»	2 курс	28.05.2025	Преподаватели профессиональных модулей, кураторы, Центр компетенций и карьерной траектории	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
8.	Подготовка и вручение благодарностей родителям за воспитание детей	Все группы	Май	Кураторы	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
9.	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	Все группы	Май	Управление молодёжной политики, старшие наставники	«Профилактика и безопасность»
Июнь					
1.	Мероприятие в рамках Международного дня защиты детей	1,2 курс	01.06.2025	Управление молодёжной политики, кураторы	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Профилактика и безопасность»
2.	Пушкинский день России	1,2 курс	06.06.2025	Преподаватели русского языка, кураторы	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Образовательная деятельность»

3.	Флешмоб «День России»	1,2 курс	12.06.2025	Преподаватели, кураторы	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Самоуправление»
4.	День памяти и скорби	1,2 курс	22.06.2025	Преподаватели, кураторы	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Наставничество» «Кураторство»
5.	День молодежи	Все группы	27.06.2025	Преподаватели, кураторы	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Наставничество» «Кураторство»
6.	Информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, помощь родителям или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией колледжа преподавателями-предметниками	Все группы	В течение года	Преподаватели, кураторы	«Кураторство» «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
7.	Инициирование и поддержка участия обучающихся группы во внеколледжных, общеколледжных мероприятиях, акциях, волонтерской деятельности, оказание организационной помощи обучающимся в их подготовке	Все группы	В течение года	кураторы	«Наставничество» «Кураторство» «Профилактика и безопасность»
8.	Подготовка характеристик для обучающихся	Все группы	В течение года	кураторы	«Кураторство» «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
9.	Беседы с обучающимися о соблюдении правил внутреннего распорядка	Все группы	В течение года	кураторы	«Наставничество» «Кураторство»
10.	Подготовка общеколледжных мероприятий с использованием метода наставничества модели «студент-студент»	Все группы	В течение года	наставники	«Наставничество»

11.	Совместные мероприятия военно-патриотического направления в составе «Движения первых»	Все группы	В течение года	Кураторы, наставники	«Наставничество»
12.	Кинопедагогика– обучающимся (посещение с последующим обсуждение фильма)	Все группы	В течение года	Преподаватели русского языка, кураторы	«Наставничество» «Кураторство» «Профилактика и безопасность» «Организация предметно-пространственной среды
13.	Проведение индивидуальных бесед, консультаций	Все группы	В течение года	Кураторы	Взаимодействие с родителями (законными представителями)
14.	Проведение родительского собрания	Все группы	В течение года	Кураторы	Взаимодействие с родителями (законными представителями)
15.	Взаимодействие с социальными институтами (высшими учебными заведениями, центрами профориентации), привлечение социальных партнеров к организации работы по профориентации.	Все группы	В течение года	Кураторы	«Социальное партнерство и участие работодателей»
16.	Комплекс мероприятий по трудоустройству выпускников	2 курс	В течение года (по отдельному плану)	Центр компетенций и карьерной траектории, кураторы	«Социальное партнерство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
17.	Профориентационные встречи «От моих проектов – к будущей профессии»	Все группы	В течение года	Отдел профориентации и приёма абитуриентов, кураторы	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
18.	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: супер-профессиональная семья»	Все группы	В течение года	кураторы	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
19.	Местное отделение Всероссийского общественного движения	Все группы	В течение года	кураторы	«Социальное партнерство и участие работодателей»

20	Заседание Совета по профилактике и правонарушений	Совет по профилактике	Ежемесячно	Кураторы, совет по профилактике	«Профилактика и безопасность»
21	Участие в Совете кураторов	Совет кураторов	Ежемесячно	кураторы	«Кураторство»
22	Беседы с обучающимися по учебной дисциплине и успеваемости	Совет кураторов	Ежемесячно	кураторы	«Кураторство»
23	Подготовки и отправка писем родителям об успеваемости студентов	Совет кураторов	1 раз в семестр	кураторы	Взаимодействие с родителями (законными представителями)
24	Заседания Студенческого совета	студсовет	1 раз в 2 месяца	Студ. совет,, наставники	Самоуправление
25	Заседания старостата	старостат	1 раз в месяц	Старосты, наставники	Самоуправление

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по проверке сформированности освоенных компетенций
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности

38.02.06 Финансы

(базовый уровень подготовки, 2 года 10 месяцев)

Новосибирск, 2024