Сибирский институт управления - филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

# VI Внутривузовская научная конференция студентов и аспирантов «Молодая наука Сибирского института управления – филиала РАНХиГС»

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

**26-27 ноября 2026 г.**

Сибирский институт управления – филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» ***26-27 ноября 2026 г.*** приглашает принять участие в ***VI Внутривузовской научной конференции студентов и аспирантов «Молодая наука Сибирского института управления – филиала РАНХиГС»***.

Основная цель конференции – стимулирование научно-исследовательской деятельности и развитие научного потенциала студентов и аспирантов Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, а также выявление талантливых и инициативных студентов для их дальнейшего привлечения к научной деятельности и представления филиала во внешней среде.

Для участия в конференции приглашаются студенты (специалитет, бакалавриат, магистратура) и аспиранты Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

**Возможные формы участия:**

– для студентов бакалавриата и специалитета очной формы обучения – очная;

– для студентов очно-заочной и заочной форм обучения – очная / дистанционная с применением ВКС / заочная;

– для магистрантов и аспирантов – очная / дистанционная с применением ВКС / заочная.

**Формат проведения**

Конференция проводится в формате секционных заседаний.

**Секции для аспирантов и студентов** (специалитет, бакалавриат, магистратура) проводятся по следующим **направлениям:**

–Современные тенденции развития публичной власти в России.

–Право и государство в условиях новой реальности: вызовы XXI века.

–Организация и люди: управленческий синтез.

–Организация и люди в эпоху агентного искусственного интеллекта.

–Новые вызовы экономической безопасности и инновационный потенциал российской экономики.

–Актуальные вопросы формирования и использования государственных финансов.

–Актуальные вопросы общественных и корпоративных финансов.

–Внешнеторговая деятельность и таможенное администрирование.

–Международные отношения в глобальном и региональном измерениях.

–Коммуникация в современном обществе: формы, практики, технологии.

–Актуальные вопросы психологической теории и практики.

– Актуальные проблемы публично-правовых (государственно-правовых) наук.

– Частное право и цивилистический процесс в современных социально-экономических условиях.

– Уголовная политика и правоприменительная практика: проблемы и перспективы развития.

– Трансформация общества: вызовы и точки роста (на английском, немецком, китайском и французском языках).

– Роль физической культуры в воспитании личности, формировании профессиональных социально значимых и жизненно необходимых знаний, умений и навыков.

Организационный комитет вправе формировать состав секций исходя из количества и категории участников по заявленным направлениям и тематике присланных докладов.

**Прием заявок** и публикационных материалов осуществляется **до 22 октября 2026 г.** (включительно) по ссылке.

**Тезисы докладов** будут опубликованы в сборнике материалов конференции в электронном виде с присвоением номера ISBN и направлением сборника на размещение в РИНЦ. Публикация бесплатная. Требования к тезисам и шаблон к оформлению представлены в приложении.

**Важно!** От одного автора к печати принимается не более 1 работы, в т.ч. в соавторстве. Исключение составляют секции по направлениям:

– Точки роста: социум, экономика и политика современности (на английском, немецком, китайском и французском языках). *Работа должна быть самостоятельным научным исследованием, а не являться переводным текстом русскоязычной заявки на другую секцию*.

– Роль физической культуры в воспитании личности, формировании профессиональных социально значимых и жизненно необходимых знаний, умений и навыков.

По вышеуказанным направлениям от студента может быть принята 1 (одна) дополнительная заявка.

Материалы, представленные на конференцию, не рецензируются и не возвращаются.

**Использование генеративного искусственного интеллекта (далее – ИИ) и технологий с ИИ-поддержкой** при написании тезисов.

При написании тезисов доклада авторам необходимо придерживаться ГОСТ Р 71657-2024 «Технологии искусственного интеллекта в образовании. Функциональная подсистема создания научных публикаций. Общие положения», ГОСТ Р 70949-2023 «Технологии искусственного интеллекта в образовании. Применение искусственного интеллекта в научно-исследовательской деятельности. Варианты использования», а также Политики академической честности и использования искусственного интеллекта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (утв. приказом от 10.06.2025 №02-1062).

Авторы могут применять генеративный ИИ и ИИ-инструменты только для улучшения читаемости и языкового оформления тезисов, а не для решения ключевых задач исследователя: получение научных идей, анализ и интерпретация данных или получение научных выводов.

Цель использование ИИ-инструментов должна быть раскрыта в тезисах: например, авторы могут обозначить цель и технологию использования ИИ-инструментов в блоке с описанием методов исследования. Название, версия и ссылка на использованный инструмент

генеративного ИИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указываются в виде подстрочного примечания (сноски).

ИИ-инструменты не могут быть указаны в качестве авторов или соавторов тезисов.

Запрещено использование генеративного ИИ или ИИ-инструментов для изменения данных в изображениях (рисунках, графиках, схемах), опубликованных ранее другими авторами. Допускаются корректировки яркости, контраста и цветового баланса, если они не изменяют представленные в авторских изображениях данные.

**Важно!** Тезисы, не раскрывающие цель и технологию использования генеративных инструментов ИИ и/или имеющие большие фрагменты текста, созданного с помощью ИИ, отклоняются на этапе технического или научного отбора. При проверке рукописей организационным комитетом используется соответствующий модуль системы «Антиплагиат», который позволяет обнаружить сгенерированный искусственным интеллектом текст.

Проверка тезисов осуществляется в два этапа: технический и научный отбор.

**Технический отбор** включает:

1. Проверку оформления тезисов на соответствие требованиям информационного письма (Приложение 1), в т.ч. объема работы. Оргкомитет оставляет за собой право отклонения неверно оформленных тезисов.

2. Проверку текста тезисов в системе «Антиплагиат». Процент оригинальности должен составлять не менее 70% (показатель «Оригинальность» в отчете о проверке заимствований в системе «Антиплагиат»).

Не принимаются к публикации материалы, содержащие плагиат, дословное копирование автором (-ами) собственных работ и/или произведений другого лица без указания его авторства, без ссылки на источник, некорректное перефразирование произведения другого автора без надлежаще оформленной ссылки на источник. Не допускается публикация недостоверной информации. Тезисы, представленные для опубликования в Сборнике, должны быть оригинальными, автор (-ы) должен гарантировать, что работа не публиковалась ранее в других изданиях в её нынешней или близкой по содержанию форме, а также не находится на рассмотрении в редакциях других изданий.

Статьи не рецензируются, причины отказа или одобрения статей участникам не сообщаются.

**Научный отбор:**

После прохождения технического отбора тезисы передаются на научный отбор.

Возможные результаты научного отбора для участников очного и дистанционного форматов:

1. принят к участию с выступлением с докладом на секции конференции и публикацией тезисов.
2. принят к участию с выступлением с докладом на секции конференции без опубликования тезисов.
3. отклонен от участия в конференции.

Возможные результаты научного отбора для участников заочного формата:

1. принят к участию с публикацией тезисов.
2. отклонен от участия в конференции.

Оргкомитет оставляет за собой право размещения электронной версии тезисов конференции на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в российских и зарубежных электронных каталогах научных изданий.

**Очное и дистанционное участие в конференции**

Участники представляют доклады на секционных заседаниях. Регламент выступления: до 10 минут – доклад; до 5 минут – вопросы и обсуждение. Наличие компьютерной презентации и раздаточного материала по желанию участников.

По итогам заседаний секций участники, представившие лучшие доклады, награждаются дипломами I, II и III степеней (количество награждаемых зависит от наполняемости секции).

Каждому участнику секционных заседаний, выступившему с докладом в очном или дистанционном формате, будет выдан электронный сертификат участника конференции.

**Контактная информация оргкомитета:**

Научно-организационный отдел Сибирского института управления – филиала РАНХиГС
Телефоны: +7 (383) 373-14-98, 373-14-95;
E-mail: konf-siu@ranepa.ru

**Требования и пример оформления тезисов на следующей странице!**

Приложение 1

# ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ

**Шаблон оформления тезисов**

**В наименовании файла указывается:** Фамилия И.О.

**Формат страницы:** А5 (размер страницы: 148 мм х 210 мм)
**Объем:** до 3 страниц формата А5
**Поля:** сверху, снизу, слева, справа – 20 мм.

На **первой строке** указывается индекс УДК, который можно определить по универсальному классификатору http://teacode.com/online/udc/. Шрифт Times New Roman 10 pt, без переносов, выравнивание по левому краю. После индекса необходимо оставить пустую строку.

**Сведения об авторе (ах):** ФИО (инициалы указываются до фамилии). Два и более авторов указываются через запятую в алфавитном порядке. Шрифт Times New Roman 10 pt, полужирный, выравнивание по центру.

**Сведения об организации:** указывается полное наименование организации. Шрифт Times New Roman 10 pt, курсив, без переносов, выравнивание по центру. Следом через запятую указывается местонахождение организации: город.

**Название статьи:** шрифт Times New Roman 10 pt, полужирный без переносов, прописными (заглавными) буквами, выравнивание по центру. После названия статьи необходимо оставить пустую строку.

**Текст тезисов:** отступ первой строки – 0,5 мм (не допускается использование табуляции или пробелов для формирования отступа первой строки!), шрифт Times New Roman 10 pt через 1,0 интервала, выравнивание по ширине. Слова разделяются одним пробелом.

**Оформление таблиц.**

Первая строка: указывается слово «Таблица» с порядковым номером. Шрифт Times New Roman 10 pt, без переносов, курсив, выравнивание по правому краю в соответствии с примером.

Вторая строка: заголовок таблицы. Шрифт Times New Roman 10 pt, без переносов, полужирный, выравнивание по центру в соответствии с примером.

Текст таблицы: шрифт Times New Roman 10 pt (возможно 9 pt), без переносов, выравнивание в заголовках – по центру, текст полужирный; в ячейках – по ширине.

При разрыве таблицы на следующей странице указывается слово «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы», номер. Шрифт Times New Roman 10 pt, без переносов, курсив, выравнивание по правому краю в соответствии с примером..

**Оформление рисунков.** Рисунки (схемы, диаграммы и пр.) оформляются в соответствии с ГОСТ 2.105-95. Название рисунка указывается под ним. В названии рисунка указывается слово «Рис.», далее номер (курсив) и название рисунка. Шрифт Times New Roman 9 pt, без переносов, выравнивание по центру в соответствии с примером.

**Обращаем внимание, что в сборнике ВСЕ рисунки, графики и таблицы печатаются в черно-белом формате! Убедительная просьба не использовать цветные элементы! При верстке материалов конференции рисунки в нечитаемом формате (плохое качество, мелкий шрифт и пр.) оргкомитет вправе удалить из текста или запросить исходные данные у участников для изменения графиков и диаграмм.**

**Математические формулы**

– Формулы должны быть набраны в редакторе MS Equation 3.0.

– Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, следует помещать внутри строк текста.

– Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы оформляются на отдельных строках, нумеруются. На них даются ссылки в тексте.

– Ссылки в тексте на последующую формулу не допускаются.

– Порядковые номера формул следует обозначать арабскими цифрами в скобках у правого края полосы текста. Можно применять также цифры со строчными буквами и звездочки.

– Экспликацию (расшифровку буквенных обозначений величин) необходимо давать после каждой формулы. При большом числе формул с повторяющимися обозначениями целесообразно помещать в начале или в конце издания список этих обозначений с их расшифровкой и в экспликацию повторяющиеся обозначения не включать.

– Все латинские буквы следует набирать светлым курсивом того же кегля, что и основной текст (14 пт), индексы – 12 пт. Буквы греческого и русского алфавитов набираются в прямом начертании.

**Оформление ссылок на источники**: при прямом и непрямом цитировании ссылка наисточники приводится в виде сноски внизу страницы в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Нумерация сносок начинается с 1 на каждой странице. Шрифт Times New Roman 9 pt, без переносов, выравнивание по ширине.

**Список литературы не требуется!**

**Научный руководитель** указывается после тезисов. Необходимо указать ученую степень, ученое звание, И.О. Фамилия. Ученая степень (при наличии) указывается сокращенно в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ (Приложение 2). Ученое звание (при наличии) указывается полностью. ***Должность научного руководителя указывать не нужно!*** Шрифт Times New Roman 10 pt, без переносов, выравнивание по правому краю. Перед указанием научного руководителя необходимо оставить пустую строку.

**Консультант по иностранному языку** указывается в тезисах, направленных на секцию на иностранных языках «Общественные, социальные и экономические тренды современности». Необходимо указать ученую степень, ученое звание, И.О. Фамилия. Ученая степень (при наличии) указывается сокращенно в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ (Приложение 2). Ученое звание (при наличии) указывается полностью. ***Должность консультанта по иностранному языку указывать не нужно!*** Шрифт Times New Roman 10 pt, без переносов, выравнивание по правому краю.

УДК 000.000.0

**И. О. Фамилия, И. О. Фамилия**
*Сибирский институт управления — филиал РАНХиГС, г. Новосибирск*

## НАЗВАНИЕ ТЕЗИСОВ

Текст[1]. Текст. Текст. Текст

*Окончание таблицы 1*

| | | | |
|---|---|---|---|
| Текст. Текст. Текст. Текст | Текст. Текст. Текст. Текст | Текст. Текст. Текст. Текст | Текст. Текст. Текст. Текст |

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

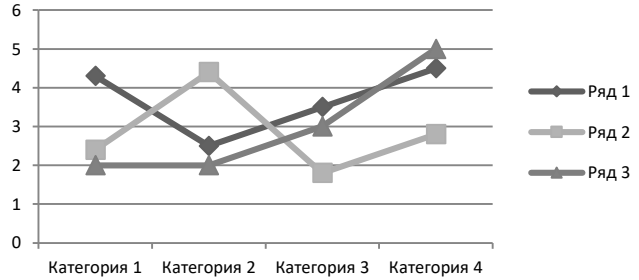



*Рис. 1* Название рисунка

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Научный руководитель – ученая степень (сокращенно), звание
И. О. Фамилия
Консультант по иностранному языку – ученая степень, звание
И. О. Фамилия

Приложение 2

**Сокращения ученых степеней**
**(в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ)**

| Сокращение | Полное написание |
|---|---|
| д-р архитектуры | доктор архитектуры |
| д-р биол. наук | доктор биологических наук |
| д-р ветеринар. наук | доктор ветеринарных наук |
| д-р воен. наук | доктор военных наук |
| д-р геогр. наук | доктор географических наук |
| д-р геол.-минерал. наук | доктор геолого-минералогических наук |
| д-р искусствоведения | доктор искусствоведения |
| д-р ист. наук | доктор исторических наук |
| д-р культурологии | доктор культурологии |
| д-р мед. наук | доктор медицинских наук |
| д-р пед. наук | доктор педагогических наук |
| д-р полит. наук | доктор политических наук |
| д-р психол. наук | доктор психологических наук |
| д-р социол. наук | доктор социологических наук |
| д-р с.-х. наук | доктор сельскохозяйственных наук |
| д-р теологии | доктор теологии |
| д-р техн. наук | доктор технических наук |
| д-р фармацевт. наук | доктор фармацевтических наук |
| д-р физ.-мат. наук | доктор физико-математических наук |
| д-р филол. наук | доктор филологических наук |
| д-р филос. наук | доктор философских наук |
| д-р хим. наук | доктор химических наук |
| д-р экон. наук | доктор экономических наук |
| д-р юрид. наук | доктор юридических наук |
| канд. архитектуры | кандидат архитектуры |
| канд. биол. наук | кандидат биологических наук |
| канд. ветеринар. наук | кандидат ветеринарных наук |
| канд. воен. наук | кандидат военных наук |
| канд. геогр. наук | кандидат географических наук |
| канд. геол.-минерал. наук | кандидат геолого-минералогических наук |
| канд. искусствоведения | кандидат искусствоведения |
| канд. ист. наук | кандидат исторических наук |
| канд. культурологии | кандидат культурологии |

| | |
|---|---|
| канд. мед. наук | кандидат медицинских наук |
| канд. пед. наук | кандидат педагогических наук |
| канд. полит. наук | кандидат политических наук |
| канд. психол. наук | кандидат психологических наук |
| канд. социол. наук | кандидат социологических наук |
| канд. с.-х. наук | кандидат сельскохозяйственных наук |
| канд. теологии | кандидат теологии |
| канд. техн. наук | кандидат технических наук |
| канд. фармацевт. наук | кандидат фармацевтических наук |
| канд. физ.-мат. наук | кандидат физико-математических наук |
| канд. филол. наук | кандидат филологических наук |
| канд. филос. наук | кандидат философских наук |
| канд. хим. наук | кандидат химических наук |
| канд. экон. наук | кандидат экономических наук |
| канд. юрид. наук | кандидат юридических наук |