Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Сибирского института управления – филиала РАНХиГС
Протокол от «28» октября 2026 г. № 2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 08F0D6AD50C39D412D8E79A898867F09
Владелец: Осипов Андрей Андреевич
Действителен: с 03.09.2026 до 27.11.2027

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки:
38.03.04. Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):
«Современное государственное и муниципальное управление»

квалификация выпускника: бакалавр

формы обучения: очно-заочная

год набора: 2022

Новосибирск, 2026

Автор-составитель:
кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Струкова Н.А.

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления, канд. экон. наук, доцент, Струкова Н.А.

Рассмотрена и рекомендована кафедрой государственного и муниципального управления

Протокол от «28» сентября 2026 года № 11

Содержание

1.Введение 4
2.Цель и задачи государственной итоговой аттестации 4
3. Виды и объем государственной итоговой аттестации 5
4. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы 5
5. Государственный экзамен 8
6. Выпускная квалификационная работа 27
7. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации 42
8. Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья 43
Приложение 1 46

1.Введение

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы высшего образования (далее ОП ВО) в полном объеме с учетом всего набора освоенных компетенций.

К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки высшего образования.

К видам итоговых аттестационных испытаний выпускников - бакалавров относятся: государственный экзамен; защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен (устный или письменный) по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление направленность (профиль): «Современное государственное и муниципальное управление» проводится с целью оценки степени овладения выпускниками профессиональных компетенций, теоретических и практически значимых вопросов по дисциплинам профессиональной и (или) профильной подготовки.

Выпускные квалификационные работы для квалификации Бакалавр выполняются в форме научно-исследовательской работы или проектной работы.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям самостоятельно установленным образовательным стандартом высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом Приказом РАНХиГС от 30 декабря 2025 года № 02-02957/001 «Об утверждении новой редакции Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по профилю «Современное государственное и муниципальное управление», в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа профиля бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческий вид деятельность:

определение приоритетов, целей и задач профессиональной деятельности;

разработка и организация исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков;

применение адекватных инструментов, методов и технологий регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления;

организация контроля исполнения управленческих решений;

оценка качества управленческих решений;

исследовательский вид деятельности:

участие в научных исследованиях;

разработка информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления

выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представление их в научной периодике

сбор, обработка информации, необходимой для деятельности соответствующих органов власти и организаций;

проектный вид деятельности:

разработка социально-экономических проектов (программ развития) с использованием

современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами;

участие в реализации социально-экономических проектов (программ развития) с использованием современных инновационных технологий;

распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в процессе разработки и реализации социально-экономических проектов (программ развития);

участие в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

исполнительно-распорядительный вид деятельности:

применение технологий, приемов реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений.

3. Виды и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственных аттестационных испытаний следующих видов:

- государственный экзамен (устный или письменный);
- защита выпускной квалификационной работы (научно-исследовательская работа/проектная работа).

Объем ГИА, в том числе время на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, на подготовку и сдачу государственного экзамена в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Современное государственное и муниципальное управление» составляет 9 зачетных единиц. Сроки проведения аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком данной образовательной программы.

4. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы

4.1 Перечень универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта

УК ОС-1 -способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС-2 - способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК ОС-3 - способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

УК ОС-4 - способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках

УК ОС-5 - способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК ОС-6 - способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК ОС-7 - способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК ОС-8 - способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК ОС-9 -способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности

УК ОС-10 - способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК ОС-11 - способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремисткой, в том числе террористической деятельности.

4.2 Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции

ОПК ОС-1 - **с**пособен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК ОС-2 - **с**пособен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК ОС-3 - способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК ОС-4 - способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК ОС-5- способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК ОС-6 - способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ОПК ОС-**7** - **с**пособен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК ОС-8 – способен применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий.

4.3 Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА

4.3.1 При сдаче государственного экзамена

УК ОС-1 - способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС- 7 - способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК ОС-8 - способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК ОС-10 - способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК ОС -11 - способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремисткой, в том числе террористической деятельности

ОПК ОС-2 - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК ОС-3 - способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК ОС-6 - способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ОПК ОС-7 - способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК ОС-8 – способен применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий

ПКо ОС-1 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПКо ОС-2 - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПКо ОС-3 - способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих

ПКр -1 - умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления

ПКр-6 - способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

4.3.2 При защите выпускной квалификационной работы

УК ОС-2 - способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК ОС-3 - способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

УК ОС-4 - способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках

УК ОС-5 - способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК ОС-6 - способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК ОС-9 - способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности

ОПК ОС-1

- способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК ОС-4 - способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК ОС-5 - способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ПКр-3 - способен принимать участие в научных исследованиях и разработке информационн о-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, высту пать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научно й периодике

ПКр -9 - владение технологиями, приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПКр -10 - способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений

ПКс- 1 - умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений

ПКс -2 - владение навыками сбора, обработки информации, необходимой для деятельности соответствующих органов власти и организаций

ПКс -3 - способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

5. Государственный экзамен

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Современное государственное и муниципальное управление».

Государственный экзамен состоит из двух частей:

первая часть – ответы на вопросы/задания по отраслевым и специальным дисциплинам;

вторая часть – выполнение практических заданий.

Государственный экзамен может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

Обучающимся, проходящим процедуру ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать мобильные средства связи, микронаушники и иные технические средства. Нарушение данного пункта, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами при прохождении ГИА, создание помехи работе комиссии и другие подобные действия являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно».

5.1. Перечень вопросов государственного экзамена

1. Раскройте содержание понятия государства и охарактеризуйте его основные признаки.
2. Раскройте содержание понятия государственного органа и его основные признаки, классифицируйте государственные органы.
3. Охарактеризуйте институт Президента Российской Федерации, его становление и развитие.
4. Опишите органы, обеспечивающие деятельность Президента Российской Федерации.
5. Опишите статус и функции Федерального Собрания – Парламента Российской Федерации.
6. Опишите систему федеральных органов исполнительной власти.
7. Опишите основные принципы организации и структуру судебной система Российской Федерации.

8. Раскройте структуру, полномочия, порядок формирования Федеральных государственных органов с особым статусом.
9. Опишите систему государственных органов субъектов Российской Федерации.
10. Раскройте основные принципы и этапы административной реформы в Российской Федерации
11. Осуществите анализ системы государственного управления зарубежных государств (Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии, Соединенные Штаты Америки, Французская республика, Федеративная Республика Германия).
12. Охарактеризуйте сущность, ключевые теории местного самоуправления и основные модели организации местного самоуправления (англосаксонская, континентальная (французская), смешанная (германская).
13. Охарактеризуйте территориальную организацию местного самоуправления в РФ.
14. Охарактеризуйте полномочия органов местного самоуправления
15. Охарактеризуйте систему органов местного самоуправления и муниципальные органы.
16. Раскройте формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
17. Раскройте основные механизмы взаимодействия местного самоуправления и государства.
18. Дайте определение и опишите формы и способы межмуниципального сотрудничества в России и за рубежом.
19. Раскройте условия и факторы развития муниципального образования.
20. Определите понятие и опишите структуру системы государственной службы.
21. Охарактеризуйте правовое регулирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
22. Раскройте правовой статус государственного гражданского служащего.
23. Раскройте сущность служебного контракта государственного гражданского служащего, трудового договора муниципального служащего, опишите порядок их заключения и расторжения.
24. Раскройте понятие должности государственной гражданской службы, и классифицируйте их по категориям и группам.
25. Раскройте понятие должностного регламента государственного гражданского служащего и опишите его структуру.
26. Опишите основные способы поступления на государственную гражданскую службу.
27. Опишите механизм прохождения государственной гражданской службы.
28. Охарактеризуйте задачи и принципы управление государственной службой в Российской Федерации.
29. Охарактеризуйте основные принципы и механизмы государственной антикоррупционной политики.
30. Раскройте понятие конфликта интересов и личной заинтересованности.
31. Охарактеризуйте социально-экономическую сущность финансов и их роль в расширенном воспроизводстве.
32. Опишите бюджетное устройство и модель бюджетного федерализма РФ.
33. Опишите виды, инструменты и условия реализации бюджетной политики.
34. Опишите государственное регулирование формирования доходов бюджетов.
35. Опишите государственное регулирование осуществления расходов и обеспечения сбалансированности бюджетов.
36. Охарактеризуйте основы организации бюджетного процесса в РФ.
37. Раскройте приоритеты бюджетной политики РФ по доходам и расходам.
38. Охарактеризуйте современную долговую политику государства.
39. Сформулируйте кадровые полномочия Президента Российской Федерации.
40. Сформулируйте кадровые полномочия Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации.
41. Сформулируйте кадровые полномочия Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации.

42. Раскройте теоретико-правовые основы государственной кадровой политики.
43. Охарактеризуйте роль образования в осуществлении государственной кадровой политики.
44. Охарактеризуйте руководящие кадры как объект государственной кадровой политики.
45. Опишите механизмы кадровой работы в государственных и муниципальных органах.
46. Раскройте содержание нормативного и дескриптивного подходов к принятию государственных решений.
47. Опишите алгоритмы, технологии и методы диагностики проблем, целеполагания и выбора альтернатив при подготовке государственных решений.
48. Раскройте содержание технологий, норм, методов, организационных основ выбора (принятия), утверждения и согласования государственных решений.
49. Опишите принятие управленческих решений в различных проблемных ситуациях.
50. Опишите значение поведенческого подхода к изучению согласования и утверждения и продвижения государственных решений.
51 Определите методы разработки и выбора альтернатив.
52 Охарактеризуйте систему публичных услуг в РФ**.**
53 Опишите основные субъекты, цели, принципы и инструменты формирования и реализации российской социальной политики.
54 Охарактеризуйте управление системой здравоохранения в РФ.
55 Охарактеризуйте организацию социальной защиты населения в РФ.
56 Опишите регулирование миграционных процессов в РФ.
57 Охарактеризуйте управление системой образования.
58 Опишите управление в сфере культуры.

Виды практических заданий

1. ***Определите,*** в каком случае государственный служащий нарушает запреты и ограничения:

- когда вступает в политическую партию;
- когда посещает религиозные мероприятия;
- когда принимает в подарок в связи с юбилеем от подведомственной организации путевку;
- зарубежный тур;
- когда защищает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

2. ***Выберите*** проблему, которая может представлять интерес для лиц, принимающих политические решения (ЛПР). ***Определите*** проблемную ситуацию. ***Предложите*** не менее трех альтернативных формулировок проблемы, учитывая, что формулировка содержит имплицитный аргумент по поводу ее причин. Какие идеологические предпочтения скрываются за каждой формулировкой и какие альтернативные варианты решений вытекают из них?

3. Огарковой С.Ю. как главе делегации министерства транспорта Российской Федерации в период официального визита в Китай во время протокольного мероприятия от имени Министерства транспорта КНР был вручен сувенир – набор моделей пассажирских самолетов COMAC общей стоимостью 500 долларов США. По возвращении в Россию Огаркова С.Ю. разместила указанный сувенир в своей квартире в стеклянной витрине. ***Прокомментируйте*** данную ситуацию.

4. ***Охарактеризуйте*** особенности экстремизма в молодежной среде, ***перечислите*** основные факторы возникновения экстремистских проявлений в молодежной среде и ***сформулируйте*** меры по противодействию экстремистской деятельности в молодежной среде со стороны органов власти субъекта РФ и органов местного самоуправления.

5.Перечислите межличностные барьеры, которые, на Ваш взгляд, в наибольшей степени снижают эффективность делового общения в государственной сфере? Ответ подкрепите примерами.

5. ***Разработайте критерии***, по которым на Ваш взгляд, можно оценить деятельность Главного управления МЧС России по Новосибирской области.

6. Администрация муниципального района собирается на конкурсной основе разместить муниципальные заказы (на повышение квалификации 15 муниципальных служащих, работающих в отделах культуры, образования, физической культуры и спорта; на поставку музыкальных инструментов, мольбертов, цифрового учебного комплекса; на ремонт здания администрации района). ***Предложите*** критерии отбора исполнителей (подрядчиков) для выполнения видов работ.

5.2.Содержание государственного экзамена

1. ***Понятие и признаки государства***. Территория и государственная граница. Гражданство (подданство). Государственный аппарат. Суверенитет. Международное признание. Правовая система. Бюджетно-налоговая система. Денежная система. Государственный язык. Государственные символы. Государственный интерес.
2. ***Понятие и признаки государственного органа.*** Классификация государственных органов. Глава государств. Законодательный (представительный) орган. Система органов исполнительной власти. Судебные органы. Государственные органы с особым статусом.
3. ***Институт Президента Российской Федерации, его становление и развитие.*** Этапы развития института Президента Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации. Порядок избрания Президента Российской Федерации. Прекращение полномочий Президента Российской Федерации.
4. ***Обеспечение деятельности Президента Российской Федерации.*** Администрация Президента Российской Федерации и Управление делами Президента Российской Федерации, их полномочия. Помощники, советники, референты Президента Российской Федерации. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах. Специальные представители Президента Российской Федерации. Совещательные органы при Президенте Российской Федерации.
5. ***Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации.*** Развитие парламентаризма в России (основные этапы). Государственная Дума: порядок формирования, полномочия, организация деятельности. Совет Федерации: порядок формирования, полномочия, организация деятельности. Организационные формы деятельности Государственной Думы и Совета Федерации. Статус депутата Государственной Думы и сенатора Совета Федерации.
6. ***Система федеральных органов исполнительной власти***. Правительство Российской Федерации, Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства: структура, полномочия, организация деятельности. Территориальные органы и представительства федеральных органов исполнительной власти.
7. ***Судебная система Российской Федерации.*** Основные принципы независимости судебных органов. Структура судебной системы Российской Федерации. Конституционный суд Российской Федерации (структура и полномочия). Верховный суд Российской Федерации (структура и полномочия). Суды общей юрисдикции, арбитражные суды, военные суды. Органы судейского сообщества.
8. ***Федеральные государственные органы с особым статусом: структура, полномочия, порядок формирования.*** Счетная палата Российской Федерации. Прокуратура Российской Федерации. Центральная избирательная комиссия Российской Федерации. Центральный банк Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека Российской Федерации. Следственный комитет Российской Федерации.
9. ***Система государственных органов субъектов Российской Федерации***. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Российской Федерации. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Судебные органы субъекта Российской Федерации.

Государственные органы субъектов Российской Федерации с особым статусом (контрольно-счетная палата, избирательная комиссия, Уполномоченный по правам человека, ребенка и др.).

10. ***Административные реформы в Российской Федерации.*** Предпосылки и условия проведения административных реформ. Анализ содержания этапов административной реформы (1 – 2003-2004 гг.; 2 – 2006-2010 гг., 3 - 2011-2013 гг.). Дальнейшая судьба административной реформы.

11. ***Системы государственного управления зарубежных государств. Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии, Соединенные Штаты Америки, Французская республика, Федеративная Республика Германия.*** Форма государственного устройства, форма правления, форма политического режима, правовая система.

12. ***Сущность, ключевые теории местного самоуправления и основные модели организации местного самоуправления (англосаксонская, континентальная (французская), смешанная (германская).*** Сущность местного самоуправления, его отличия от государственного управления. Теории местного самоуправления.

13. ***Территориальные основы местного самоуправления.*** Понятие муниципального образования. Типы муниципальных образований: сельское поселение, городское поселение, муниципальный район, городской округ, городской округ с внутрирайонным делением, внутригородской район, муниципальный округ, территория городов федерального значения. Изменение границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований. Реформирование территориальной основы местного самоуправления на современном этапе.

14. ***Полномочия органов местного самоуправления.*** Принципы определения компетенции местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в соответствии с ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в соответствии с ФЗ № 33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти». Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

15. ***Органы местного самоуправления и муниципальные органы***. Классификация и принципы построения структуры органов местного самоуправления: способы формирования и организация деятельности. Глава муниципального образования: способы формирования и полномочия. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган). Глава администрации. Контрольно-счётные органы местного самоуправления. Избирательная комиссия.

16. ***Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.*** Местный референдум. Муниципальные выборы. Сход граждан. Опрос граждан. Собрания граждан. Инициативные проекты. Публичные слушания, общественное обсуждение. Правотворческая инициатива. Территориальное общественное самоуправление (ТОС). Староста сельского населенного пункта.

17. ***Механизмы взаимодействия местного самоуправления и государства***. Принципы и формы государственного регулирования. Законодательное регулирование. Экономическое регулирование. Государственная поддержка. Государственные гарантии местного самоуправления. Государственный контроль и надзор за деятельностью местного самоуправления.

18. ***Межмуниципальное сотрудничество.*** Цели межмуниципального сотрудничества: политические и экономические. Формы межмуниципального сотрудничества. Объединения муниципальных образований. Всероссийская ассоциация развития местного самоуправления. Межмуниципальные хозяйственные общества. Некоммерческие организации муниципальных образований.

19. ***Условия и факторы развития муниципального образования***. Разработка стратегии развития муниципального образования в соответствии с ФЗ №172 «О стратегическом планировании в РФ». Муниципальные программы. Этапы разработки перспективного плана развития муниципального образования. Паспорт муниципального образования. Эффективность муниципального управления. Индикаторы, характеризующие состояние муниципального образования.

20. ***Понятие и структура системы государственной службы***. Понятие государственной службы РФ. Социальный характер публичной службы. Государственная служба как

институт служения интересам народа, общества, государства. Государственная служба как средство удовлетворения публичного интереса. Система государственной службы РФ. Виды государственной службы (гражданская, военная и иные виды государственной службы).

21. ***Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации***. Федеральное законодательство о государственной службе. Принципы государственной и государственной гражданской службы. Законодательство субъектов Российской Федерации о государственной гражданской службе. Соотношение государственной гражданской и муниципальной службы в РФ. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации. Принципы муниципальной службы.

22. ***Правовой статус государственного гражданского служащего.*** Понятие правового статуса государственного гражданского служащего. Комплекс общих (основных) прав гражданского служащего. Общие (основные) обязанности гражданского служащего. Ответственность государственного гражданского служащего. Требования к служебному поведению. Ограничения и запреты на государственной гражданской службе. Гарантии государственного гражданского служащего.

23. ***Служебный контракт гражданского и муниципального служащего, трудовой договор муниципального служащего.*** Понятие служебного контракта, его содержание, основные и факультативные условия. Виды служебных контрактов. Порядок заключения и расторжения служебного контракта, основания расторжения служебного контракта. Понятие и порядок заключения трудового договора с муниципальным служащим.

24. ***Должности государственной гражданской службы***. Понятие должности государственной гражданской службы. Классификация должностей по категориям и группам. Реестры должностей государственной гражданской службы и их назначение. Требования к профессиональному уровню к должностям государственной гражданской службы. Классные чины, порядок их присвоения.

25. ***Должностной регламент государственного гражданского служащего.*** Понятие должностного регламента, его значение в регулировании профессиональной служебной деятельности. Связь должностных регламентов с административными регламентами и локальными правовыми актами государственного органа. Структура должностного регламента. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

26. ***Поступление на государственную гражданскую службу***. Основные способы поступления на государственную гражданскую службу. Организация проведения конкурса. Конкурсная комиссия, ее состав. Этапы конкурса на замещение вакантной должности.

27. ***Прохождение государственной гражданской службы***. Аттестация государственного гражданского служащего. Квалификационный экзамен на государственной гражданской службе. Формирование, работа и использование кадрового резерва на государственной гражданской службе. Ротация государственных гражданских служащих.

28. ***Управление государственной службой в Российской Федерации.*** Задачи и принципы управления государственной службой. Система управления государственной службой в России. Представитель нанимателя. Кадровая служба государственного органа. Кадровая работа на государственной гражданской службе. Развитие и реформирование государственной службы.

29. ***Государственная антикоррупционная политика.*** Понятие коррупции. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации. Международные акты против коррупции. Национальная стратегия и национальный план противодействия коррупции. Основные способы противодействия коррупции.

30. ***Конфликт интересов и личная заинтересованность.*** Понятие конфликта интересов. Выявление, предотвращение и урегулирование конфликта интересов. Типовые ситуации конфликта интересов.

31. ***Социально-экономическая сущность финансов и их роль в расширенном воспроизводстве.*** Понятие и функции финансов. Расширенное воспроизводство. Распределение и перераспределение национального дохода. Контрольная и регулирующая функции. Звенья финансовой системы. Централизованные финансы как часть финансовой системы государства.

32. ***Бюджетное устройство и бюджетный федерализм РФ.*** Понятие и структура бюджетной системы РФ. Принципы бюджетной системы. Понятие и назначение консолидированного бюджета. Состав консолидированного бюджета РФ Понятие и модели бюджетного федерализма. Принципы разграничения расходных полномочий между уровнями бюджетной системы. Критерии закрепления источников доходов за бюджетом каждого уровня. Особенности российской модели бюджетного федерализма.

33. ***Виды, инструменты и условия реализации бюджетной политики.*** Понятие, краткосрочные и долгосрочные цели бюджетно-налоговой политики. Классификация видов бюджетной политики. Фискальная экспансия и фискальная рестрикция. Дискреционная и недискреционная фискальная политика. Автоматические («встроенные») стабилизаторы. Мультипликатор государственных расходов. Эффект мультипликатора государственных расходов в открытой и закрытой экономике. Налоговый мультипликатор. Кривая Лаффера. Мультипликатор сбалансированного бюджета

34. ***Государственное регулирование формирования доходов бюджетов.*** Понятие и источники доходов бюджета. Классификация доходов бюджета. Федеральные, региональные и местные налоги. Виды неналоговых доходов. Доходы федерального бюджета, бюджетов субъектов Федерации, местных бюджетов (виды и особенности формирования).

35. ***Государственное регулирование осуществления расходов и обеспечения сбалансированности бюджетов.*** Понятие и классификация расходов бюджета. Функциональная структура расходов федерального бюджета. Основные расходные полномочия и приоритеты расходов бюджетов субъектов Федерации и муниципальных образований. Причины образования дефицита бюджета и способы его устранения. Бюджетная обеспеченность. Вертикальное и горизонтальное выравнивание бюджетной системы как способ устранения дисбаланса в обеспеченности территориальных бюджетов. Организация системы трансфертов. Основные бюджетные фонды выравнивания

36. ***Основы организации бюджетного процесса в РФ***. Понятие и этапы бюджетного процесса. Составление проекта бюджета: участники и основные документы (документы, определяющие цели национального развития, основные направления бюджетной и налоговой политики, прогноз социально-экономического развития, бюджетный прогноз, государственные/муниципальные программы). Порядок рассмотрения проекта и утверждения бюджета. Исполнение бюджета: участники и процедуры.

37. ***Приоритеты бюджетной политики Российской Федерации по доходам и расходам.*** Основные направления государственной политики в области налоговой реформы. Приоритеты финансирования и определение основных направлений бюджетной политики. Расходы бюджетов на реализацию национальных целей развития РФ.

38. ***Современная долговая политика государства.*** Способы управления государственным (муниципальным) долгом. Государственный внешний долг: состояние, показатели, тенденции. Государственный внутренний долг: состояние, показатели, тенденции. Государственные гарантии как инструмент стимулирования социально-экономического развития. Основные направления государственной долговой политики Российской Федерации

39. ***Кадровые полномочия Президента Российской Федерации***. Полномочия в решении кадровых вопросов, касающихся исполнительной, законодательной и судебной ветвей власти на федеральном уровне и уровне субъекта Российской Федерации: назначение и освобождение от должности, контроль деятельности.

40. ***Кадровые полномочия Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации.*** Полномочия по решению кадровых вопросов, касающихся исполнительной, законодательной и судебной ветвей власти, государственных органов с особым статусом: назначение и освобождение от должности, контроль деятельности.

41. ***Кадровые полномочия Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации.*** Полномочия по решению кадровых вопросов, касающихся исполнительной, законодательной и судебной ветвей власти, государственных органов с особым статусом: назначение и освобождение от должности, контроль деятельности.

42. ***Теоретико-правовые основы государственной кадровой политики. С***убъект, объект и предмет государственной кадровой политики и основные подходы к их определению. Правовое регулирование государственной кадровой политики. Роль государства в разработке кадровой политики. Частные кадровые политики. Требования к государственной кадровой политики.

43. ***Роль образования в осуществлении государственной кадровой политики.*** Реформа образования, профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации. Влияние образования на качество управления. Ценность кадров как носителей человеческого капитала.

44. ***Руководящие кадры как объект государственной кадровой политики.*** Требования к руководителю. Основные элементы культуры управления. Функции руководства. Стили руководства. Резерв управленческих кадров, формирование и работа с ним. Государственные программы отбора и расстановки руководящих кадров. Конкурс руководящих кадров «Лидеры России».

45. ***Кадровая работа в государственных и муниципальных органах.*** Отбор кадров, аттестация, резерв, переподготовка, повышение квалификации и стажировка кадров. Требования к подразделению по вопросам государственной службы и кадровой работе. Структура подразделения.

46. ***Развитие нормативного и дескриптивного подходов к принятию государственных решений***. Исходные положения, допущения и ограничения нормативной и дескриптивной теории. Развитие нормативного подхода в рамках политико-административных теорий, парламентского и административного права, менеджмента. Развитие дескриптивного подхода к анализу принятия решений в рамках философии, политологии, социологии. Модели рациональности и принятия решений.

47. ***Алгоритмы, технологии и методы диагностики проблем, целеполагания и выбора альтернатив при подготовке государственных решений***. Особенности аналитического этапа (этапа подготовки) государственного решения, Сбор информации и диагностика. Технологии и методы целеполагания при разработке государственного решения. Иерархия целей государственной политики. Подготовка и оценка проектов в структуре политико-управленческого цикла.

48. ***Технологии, нормы, методы, организационные основы выбора (принятия), утверждения и согласования государственных решений.*** Технологии согласования и утверждения решений. Реализация государственных решений. Технологии и методы контроля государственных решений: судебный контроль и общественный контроль, контроль исполнения решений. Оценка эффективности решений: основные понятия и технологии.

49. ***Опишите принятие управленческих решений в различных проблемных ситуациях.*** Принятие управленческих решений в условиях риска: понятие риска и классификация рисков, основные этапы принятия решений, основные принципы и методы принятия управленческих решений. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности: содержание и сущность понятия «неопределённость», основные этапы и принципы принятия решений, усиление влияния субъективных факторов.

50. ***Поведенческий подход к изучению согласования и утверждения и продвижения государственных решений***. Согласование и утверждение решение в публичной сфере. Субординационно-резолютивный, координационно-согласовательный и консультативно-совещательный механизмы согласования. Продвижение решения в социальном пространстве. Модели «сверху-вниз» и «снизу-вверх». Теория бюрократов «уличного уровня».

51. ***Методы разработки и выбора альтернатив***. Методы активизации творческого мышления для поиска альтернатив. Методы ассоциаций и аналогий. Метод морфологического анализа. Алгоритмические методы выбора альтернатив.

52. ***Система публичных услуг в РФ.*** Особенности трактовок терминов «государственная (муниципальная) функция» и «государственная (муниципальная) услуга». Нормативно-правовые основы предоставления публичных услуг в РФ. Классификация государственных и муниципальных услуг. Основные принципы предоставления государственных (муниципальных) услуг. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг. Технологии по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ

53. ***Российская социальная политика***. Субъекты российской социальной политики: государственные и негосударственные. Цели, принципы и направления российской государственной социальной политики. Инструменты государственной социальной политики.

54. ***Управление системой здравоохранения в РФ.*** Функции системы здравоохранения. Структура сферы здравоохранения. Особенности медицинской услуги. Правовые основы развития сферы здравоохранения в РФ. Органы управления здравоохранением. Приоритеты государственной политики в сфере здравоохранения.

55. ***Организация социальной защиты населения в РФ.*** Право граждан РФ на социальное обеспечение. Сущность и структура социальной защиты. Социальное страхование. Виды обязательного и добровольного социального страхования. Социальная поддержка населения. Формы социальной поддержки населения в РФ. Социальное обслуживание населения. Социально ориентированные некоммерческие организации как исполнители социальных услуг. Приоритеты государственной политики в сфере социальной защиты населения РФ.

56. ***Регулирование миграционных процессов в РФ.*** Роль миграционных процессов в социально-экономическом и демографическом развитии современной Российской Федерации. Миграционная привлекательность России. Сущность понятия «трудовая миграция». Органы регулирования миграционными процессами. Приоритеты государственной миграционной политики в РФ.

57. ***Управление системой образования в РФ.*** Правовые основы развития сферы образования РФ. Структура системы образования Российской Федерации. Классификация образовательных организаций. Органы управление системой образования. Принципы государственной политики в сфере образовании. Приоритеты государственной политики в сфере образования РФ.

58. ***Управление в сфере культуры.*** Специфика государственного регулирования сферы культуры. Общественная и рыночно ориентированная модели культурной политики (по А. Визанду). Модели государственного финансирования культурных учреждений: государство «вдохновитель, «патрон», «архитектор», «инженер. Правовые основы развития сферы культуры в РФ. Органы управления культурой. Приоритеты государственной политики в сфере культуры РФ.

5.3 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**	**Способ/средство оценивания**
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников	Сформулировал собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизировал информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников	Ответ на вопрос, решений практических заданий

УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья	Провел самодиагностику физического состояния отбирает и реализовал методы поддержания физического здоровья	Ответ на вопрос, решений практических заданий
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Продемонстрировал знания основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Ответ на вопрос, решений практических заданий
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)	Продемонстрировал умение определять и обосновывать правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)	Ответ на вопрос, решений практических заданий
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремисткой, в том числе террористической деятельности.	Демонстрирует знания в сфере определения причин и условий, способствующих осуществлению экстремисткой деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремисткой деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику	Ответ на вопрос, решений практических заданий
ОПК ОС-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего	Демонстрирует знание основных закономерностей развития	Продемонстрировано знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов	Ответ на вопрос, решений практических заданий

	воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	социально-экономических процессов. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ	Умеет разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ	
ОПК ОС-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов	Может применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов	Ответ на вопрос, решений практических заданий
ОПК ОС-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации	Продемонстрирована способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации	Ответ на вопрос, решений практических заданий

ОПК ОС-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами	Продемонстрирована способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами	Ответ на вопрос, решений практических заданий
ОПК ОС-8	Способен применять законодательство о о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий	Знает основные функции подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Знает основные антикоррупционные требования к государственным служащим	Определяет основные направления борьбы с коррупцией Рассчитывает ущерб, наносимый коррупцией	Ответ на вопрос, решений практических заданий
ПКо ОС-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного	Демонстрирует навыки осуществления планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных	Продемонстрированы навыки осуществления планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Ответ на вопрос, решений практических заданий

	самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
ПКо ОС-2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	демонстрирует навыки владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Продемонстрированы навыки владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Ответ на вопрос, решений практических заданий
ПКо ОС-3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	Демонстрирует навыки продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	Продемонстрированы навыки продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	Ответ на вопрос, решений практических заданий
ПКр -1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять	может определять инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия в управленческой деятельности в соответствии с целями и стратегией развития	свободно демонстрирует навыки определения инструментов, методов и технологии регулирующего воздействия в управленческой деятельности в соответствии с целями и стратегией развития	Ответ на вопрос, решений практических заданий

	адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления			
ПКр -6	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	демонстрирует навыки выделения основных этапов разработки и реализации социально-экономических проектов, определения всех операций по реализации проектов, а также необходимых резервов времени на их реализацию с использованием современных инновационных технологий	продемонстрировал навыки выделения основных этапов разработки и реализации социально-экономических проектов, определения всех операций по реализации проектов, а также необходимых резервов времени на их реализацию с использованием современных инновационных технологий	Ответ на вопрос, решений практических заданий

5.4.Шкала и критерии оценки государственного экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценки
Неудовлетворительно	не дано ответа хотя бы на один вопрос экзаменационного билета; даны неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; в ответах на вопросы не используются термины и понятия профессионального языка; не решено практическое задание; не даны ответы на дополнительные и уточняющие вопросы членов экзаменационной комиссии.
Удовлетворительно	показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на вопросы экзаменационного билета; ответы на вопросы билета не подкреплены конкретными примерами, подтверждающими правильность собственной позиции и глубину полученных в процессе обучения знаний; в ответах на вопросы практически не используются термины и понятия профессионального языка; продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам; при решении практической задачи допустил ошибки, однако показал определенную способность разобраться в конкретной ситуации; имелись очевидные затруднения при ответе на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии.
Хорошо	даны полные правильные ответы на вопросы экзаменационного билета с соблюдением логики изложения материала, но допущены при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера, то есть не искажающие смысл научных концепций; ответы на вопросы билета частично подкреплены конкретными примерами, подтверждающими правильность собственной позиции и глубину полученных в процессе обучения знаний; в ответах на вопросы не достаточно используются термины и понятия профессионального языка; продемонстрировал умение логически мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; правильно решил практическую задачу, показав умение применять теоретические знания в конкретных ситуациях; в основном правильно ответил на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии, показав умение логично и грамотно выражать свои мысли.
Отлично	даны полные и правильные ответы на все теоретические вопросы экзаменационного билета; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; ответы на вопросы билета, подкреплены конкретными примерами, подтверждающими правильность собственной позиции и глубину полученных в процессе обучения знаний; в ответах на все вопросы используются термины и понятия профессионального языка; правильно решена практическая задача, показано умение применять теоретические знания в конкретных ситуациях; даны исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии.

5.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы с помощью государственного экзамена

Оценка результатов освоения образовательной программы студентом в ходе государственного экзамена осуществляется путем оценки ответов студента на вопросы и задания билета.

В билете содержится два теоретических вопроса и практическое задание. При этом вес каждого задания составляет 33% от итоговой оценки.

Государственный экзамен может проводиться в устной и письменной форме.

При проведении государственного экзамена в устной форме студенту на подготовку к ответу отводится 40 минут. На ответ по билету отводится не более 15 минут.

Для подготовки к ответу выдаётся лист устного ответа, на котором студентом указывается фамилия, имя, отчество, номер группы, дата проведения экзамена, номер и содержание билета.

На листе устного ответа студент делает опорный конспект содержания ответа на билет для последующего устного ответа.

Лист устного ответа сдаётся секретарю ГЭК по окончанию испытания. В случае подачи апелляционного заявления лист устного ответа передаётся в апелляционную комиссию.

При проведении государственного экзамена в письменной форме на подготовку полного письменного ответа на билет студенту отводится 120 минут.

На экзамене студент заполняет лист письменного ответа, в котором указывает свои фамилию, имя, отчество, номер группы, дату проведения экзамена, номер и содержание билета.

На листе письменного ответа студент даёт полный развернутый ответ на билет.

При сдаче экзамена в письменной форме комиссией оценивается содержание заполненных листов письменного ответа.

Члены ГЭК оценивают ответ студента, исходя из степени (подробности) раскрытия вопросов, правильности ответов, обоснованности предлагаемых решений практических заданий, способности адекватно отвечать на уточняющие вопросы комиссии и в целом ориентироваться в рамках направления и профиля.

Каждый член ГЭК при ответе каждого студента оценивает ответ на вопрос и правильность выполнения практических заданий по приведенной выше шкале оценивания (5-балльная шкала), выставляя по каждому вопросу (заданию) отдельную оценку.

По каждому из трех вопросов билета члены ГЭК для каждого студента коллегиально определяют три среднеарифметические оценки.

После этого члены ГЭК коллегиально определяют среднеарифметическую итоговую оценку результатов освоения студентом образовательной программы в рамках государственного экзамена.

В случае, выведения среднеарифметической оценки в виде среднего числа (например, «3,5»), оценка округляется в пользу студента.

Оценки объявляются ГЭК при сдаче экзамена в устной форме - в день сдачи экзамена после оформления протокола заседания ГЭК, при сдаче экзамена в письменной форме на следующий день.

Государственный экзамен может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственный экзамен проводится в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Во время проведения экзамена студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование любых вспомогательных материалов, а также попытка общения с иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для прерывания экзамена для данного студента и выставления ему оценки «неудовлетворительно».

5.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

Список основной литературы

1. Агибалова, О. Ю. Контроль и надзор в системе публичной власти : учебное пособие / О. Ю. Агибалова, Ю. В. Агибалов. – Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2024. - 168 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2222301 (дата обращения: 26.08.2026)

2. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537538 (дата обращения: 26.08.2026).

3. Воронин, А.Ю. Общая экономическая теория: учебник / А.Ю. Воронин. – Москва: Инфра-М, 2019. – 518 с. - ISBN 978-5-16-009294-2. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/document?id=355268 (дата обращения: 24.09.25). – Режим доступа: электрон.- библ. система «Znanium-com», требуется авторизация.

4. Государственная политика и управление. Уровни и технологии : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст : электронный

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540548 (дата обращения: 26.08.2026).

5. Государственная политика и управление. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538685 (дата обращения: 26.08.2026).

6. Кузякин, Ю.П. Государственная и муниципальная служба: учебник / Ю. П. Кузякин, Ермоленко А.А. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 284с. - ISBN 978-5-16-015235-6. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/document?id=346889 (дата обращения: 24.08.2024). - Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium-com», требуется авторизация.

7. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления :учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026 — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст :электронный //Образовательная платформа Юрайтhttps://urait.ru/bcode/536487 (дата обращения: 26.08.2026).-Режим доступа: электрон.- библ. система «Юрайт», требуется авторизация.

8. Система государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин [и др.] ; под редакцией С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой, О. В.Паниной, С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024 — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19168-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа https://urait.ru/bcode/556175 (дата обращения: 26.08.2026).

9. Соколов, А.А. Оценка эффективности деятельности в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / А.А. Соколов. – Волгоград: Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2022. – 32 с.

10. Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений: учеб. пособие для студентов вузов / А. И. Соловьев. - Москва: Аспект Пресс, 2024. - 423 с. - ISBN 978-5-7567-1292-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2155133 (дата обращения: 25.08.26). — Режим доступа: электрон.- библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.

11. Роик, В. Д. Социальная политика. Финансовые механизмы: учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 570 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11302-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517963 (дата обращения: 25.09.2026).

12. Шайдукова Л. Д. Социальная политика Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Л. Д. Шайдукова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Высшее образование). - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555741 (дата обращения: 13.08.2026).

13. Уваров, А. А. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации: учебное пособие / А. А. Уваров. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 320с.- ISBN 978-5-91768-777-3. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1071612 (дата обращения: 23.09.2026). – Режим доступа: электрон.- библ. система «Znanium-com», требуется авторизация.

Список дополнительной литературы

1. Актуальные проблемы правового регулирования и организации контрольно-надзорной деятельности : учебник / А. И. Землин, С. Н. Артамонова, Е. В. Гоц [и др.] ; под ред. А. И. Землина. — Москва : КноРус, 2023. — 590 с. — ISBN 978-5-406-10620-4. — URL: https://book.ru/book/945918 (дата обращения: 10.08..2026).

2. Кадровая политика на государственной службе : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15359-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520481 (дата обращения: 23.09..2026).

3. Клиентоцентричный подход в государственном управлении: Навигатор цифровой

трансформации / Под ред. О.В. Линник, А.В. Ожаровского, М.С. Шклярук. – Москва: РАНХигС, 2020. – 180 с.

4. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520044 (дата обращения:23.09..2026).

5. Курченко, Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации. Субфедеральный и местный уровни [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. Ф. Курченко. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2018. — 252 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60394.html, (дата обращения: 24.08.2024).- Режим доступа: электрон.- библ. система «IPRbooks, требуется авторизация.

6. Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов/ Л. Л. Игонина [и др.]; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12754-6. — URL: https://urait.ru/bcode/469569 (дата обращения: 26.09..2026).- Режим доступа: электрон.- библ. система «Юрайт», требуется авторизация.

7. Шамарова, Г.М. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие / Г.М. Шамарова. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 208 с. - ISBN 978-5-16-009653-7. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/document?id=304509 (дата обращения: 21.09.2024).- Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium-com», требуется авторизация.

Список нормативных правовых документов

1. Конституция РФ: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Рос. газ. – 2009. – 21 янв.

2. О Правительстве Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ: Принят Гос. Думой 27 октября 2020 г.: одобрен Советом Федерации 3 ноября 2020 г. // Рос. газета. – 2020. – 09 ноября.

3. О судебной системе Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1- ФКЗ: принят Гос. Думой от 23 октября 1996 г.: одобрен Советом Федерации 26 декабря 1996 г. // Рос. газета. – 1997. – 6 янв.

4. Бюджетный кодекс Рос. Федерации: федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ: Принят Гос. Думой 17 июля 1998г.: одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г. // Рос. газета. – 1998. – 12 авг.

5. Гражданский кодекс Рос. Федерации: Фед. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ: Принят Гос. Думой 21 октября 1994 года // Рос. газета. – 1994. – 8 дек.

6. Налоговый кодекс Рос. Федерации: Фед. закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ: Принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г. // Рос. газета. – 1998. – 6 авг.

7. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ: Принят Гос. Думой 21 декабря 2001 г.: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001г. // Рос. газ. – 2001. – 31 дек.

8. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ: принят Гос. Думой от 22 сентября 1999 г. // Рос. газета. – 1999. - 19 окт.

9. О Центральном банке Рос. Федерации (Банке России): федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ: принят Гос. Думой от 27 июня 2002 г. // Рос. газета. – 2002. – 13 июля.

10. О системе государственной службы в РФ: федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ: принят Гос. Думой от 25 апреля 2003 г.: одобрен Советом Федерации 14 мая 2003г // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2003. - № 22. - Ст. 2063.

11. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ: принят Гос. Думой от 16 сентября 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 г. // Рос. газета. – 2003. - 8 окт.

12. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ: принят Гос. Думой от 7 июля 2004 г.: одобрен Советом Федерации 15 июля 2004 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации, 2004, № 31. ст. 3215.

13. О муниципальной службе РФ: федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ: принят Гос. Думой от 7 февраля 2007г.: одобрен Советом Федерации 21 февраля 2007 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 05.03.2007. Ст. 1152.

14. О порядке рассмотрения обращений граждан Рос. Федерации: федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ: принят Гос. Думой от 21 апреля 2006 г.: одобрен Советом Федерации 26 апреля 2006г. // Рос. газета. – 2006. – 5 мая.

15. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ: принят Гос. Думой от 19 декабря 2008г.: одобрен Советом Федерации 22 декабря 2008 г. // Рос. газ. – 2008. – 30 дек.

16. Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов: указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – 5 мая. - № 18.

17. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ: принят Гос. Думой от 7 июля 2010 г.: одобрен Советом Федерации 14 июля 2010 г.// Рос. газета. – 2010. – 30 июля.

18. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 // Рос. газета. – 2012. – 9 мая.

19. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Рос. Федерации: федеральный закон от 03.12.2012 № 229-ФЗ: принят Гос. Думой от 20 ноября 2012 г.: одобрен Советом Федерации 28 ноября 2012 г. // Рос. газета. – 2012. – 7 дек.

20. О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения – 26.08.2026).

21. Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти: федеральный закон от 20 марта .2026 г. №33-ФЗ: принят Гос. Думой от 05 марта 20025 г.: одобрен Советом Федерации 14 марта 20025 г. // Рос. газета. – .2026. – 26 марта.

22. Об общих принципах организации публичной власти в субъекте Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ. – Режим доступа: http://www.kremlin.ru/acts/bank/47393 (дата обращения – 26.08.2026).

23. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации: указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112 // Рос. газ. – 2005. - 3 февр.

24. О структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 15.05.2018 № 215 // Рос. газета. – 2018. – 22 мая.

25. Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных округов, городских округов и муниципальных районов: Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 // Собр. законодательства Российской Федерации. -2012. - № 52. - Ст.7490.

26. Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов РФ и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ: Указ Президента РФ от 04.02.2021 № 68 // Собр. законодательства Российской Федерации. - 2021. - № 16 (ч. III). - Ст. 2770.

Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Государственная власть и местное самоуправление: Журнал [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.lawinfo.ru/catalog/magazines/gosudarstvennaja-vlast-i-mestnoe-samoupravlenie, свободн. – Загл. с экрана.

2. Государственная служба: Журнал ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.mgs.rags.ru/, свободн. — Загл. с экрана.

3. Официальный сайт Фонда «Институт экономики города» - Режим доступа: http://www.urbaneconomics.ru/http://ar.gov.ru/, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

4. Официальный сайт Фонда «Институт экономических и социальных исследований» - Режим доступа: http://www.fund-research.ru/http://ar.gov.ru/, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

5. Система государственных органов Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www,gov.ru свободн. – Загл. с экрана.

6. Система государственных органов Новосибирской области [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.nso.ru –, свободн. – Загл. с экрана.

7. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.garant.ru. – Загл. с экрана.

8. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.consultant.ru (дата обращения: 16.05.2022). – Загл. с экрана.

9. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://emsu.ru/, свободн. – Загл. с экрана.

6. Выпускная квалификационная работа

6.1. Темы выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в рамках направленности (профиля).

6.1.1 Темы выпускных квалификационных работ в виде научно-исследовательской работы

1. Совершенствование деятельности органов территориального общественного самоуправления (на примере)
2. Совершенствование системы взаимодействия институтов гражданского общества с органами власти (на примере)
3. Информационно-коммуникационные технологии в административно-государственном (муниципальном) управлении (на примере)
4. Совершенствование коммуникационного обеспечения деятельности органов государственной власти (на примере)
5. Кластерный подход в системе стратегического управления инновационным развитием региона (на примере)
6. Совершенствование внешнеэкономического сотрудничества РФ (на примере)
7. Стратегическое планирование социально-экономического развития субъекта Российской Федерации (на примере)
8. Прогнозирование социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный (долгосрочный) период (на примере)
9. Технологии принятия решений в деятельности государственного (муниципального) служащего (на примере)
10. Повышение эффективности управления ресурсным потенциалом развития региона (на примере)
11. Совершенствование документационного обеспечения и делопроизводства в органах власти (на примере)
12. Формирование и реализация кадровой политики в органе власти (на примере)
13. Совершенствование организации и правового обеспечения прохождения государственной/ муниципальной службы (на примере)
14. Цифровизация государственного/муниципального управления (на примере)
15. Развитие общественного контроля в государственном/муниципальном управлении (на примере)
16. Совершенствование деятельности аппарата законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации/органа местного самоуправления (на примере)
17. Организация бюджетного процесса в субъекте РФ (муниципальном образовании) (на примере)

18. Организация проектного управления в субъекте Российской Федерации/ муниципальном образовании (на примере)
19. Совершенствование управления государственным/муниципальным имуществом (на примере)
20. Организация содействие занятости населения (на примере)
21. Совершенствование социальной поддержки населения (на примере)
22. Государственная /муниципальная политика в сфере демографии (на примере)
23. Государственное регулирование защиты конкуренции в Российской Федерации (на примере).
24. Совершенствование государственного/муниципального регулирования развития малого (и среднего) предпринимательства (на примере)
25. Совершенствование государственного надзора и контроля в сфере защиты прав потребителей (на примере).
26. Организация гражданской обороны (на примере)
27. Миграционная политика (на примере)
28. Организация социального обслуживания населения (отдельных категорий граждан) (на примере)
29. Организация управления межнациональными отношениями (на примере)
30. Совершенствование государственной/муниципальной политики в сфере культуры (на примере)
31. Совершенствование государственной/муниципальной политики в сфере образования (на примере)
32. Совершенствование государственной политики в сфере здравоохранения (на примере)
33. Совершенствование государственной политики в сфере социальной защиты населения (на примере).
34. Совершенствование государственной/муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта (на примере)
35. Развитие механизмов взаимодействия органов исполнительной власти с гражданским обществом (на примере)
36. Повышение качества и доступности государственных/муниципальных услуг (на примере)
37. Организация антикоррупционной работы в государственной/муниципальной/ коммерческой/некоммерческой организации (на примере)
38. Оценка эффективности реализации государственных (муниципальных) программ (на примере)
39. Совершенствование государственной поддержки некоммерческих организаций на региональном уровне (на примере)
40. Реализация региональных проектов в сфере безопасности и качества автомобильных дорог (на примере субъекта Российской Федерации)
41. Совершенствование контроля и надзора в области обеспечения безопасности дорожного движения (на материалах субъекта Российской Федерации)
42. Совершенствование государственного регулирования в сфере торговли/бытового обслуживания населения (на примере)
43. Совершенствование государственное регулирования рекламной деятельности в Российской Федерации (на примере)
44. Совершенствование организации государственного контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций (на примере)
45. Организация бюджетно-финансового контроля в субъекте РФ или муниципальном образовании (на примере)
46. Организация проектного управления в субъекте РФ/муниципальном образовании (на примере)

47. Совершенствование управления землепользованием в муниципальном образовании (на примере)
48. Совершенствование градостроительной деятельности в муниципальном образовании (на примере)
49. Организационное обеспечение деятельности судебного органа (на примере)
50. Организация деятельности помощника депутата представительного органа муниципального образования/ главы муниципального образования (на примере)
51. Совершенствование деятельности территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации (на примере)
52. Совершенствование деятельности территориальных органов фонда социального страхования Российской Федерации (на примере)
53. Организация работы общественной приемной государственного органа/органа местного самоуправления (на примере)
54. Развитие механизмов взаимодействия органов исполнительной власти с гражданским обществом (на примере)
55. Организация социальной поддержки отдельных категорий населения (на примере)
56. Совершенствование государственной /муниципальной политики в сфере культуры (на примере)
57. Совершенствование деятельности учреждений культуры (здравоохранения, образования, социальной защиты) (на примере)

6.1.2 Темы выпускных квалификационных работ в виде проектной работы

1. Разработка инвестиционного проекта государственно-частного партнерства
2. Продвижения региона/муниципального образования как инструмент повышения его конкурентоспособности
3. Развитие детских технопарков в регионе
4. Создание и развитие ТОСов как институтов гражданского общества
5. Организация деятельности учреждений социальной сферы (образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, социальной защиты)
6. Кадровое обеспечение учреждений социальной сферы (образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, социальной защиты)
7. Самоорганизация жителей муниципального образования
8. Организация деятельности НКО
9. Развитие туризма в регионе/муниципальном образовании
10. Поддержка талантливой молодежи в регионе/муниципальном образовании
11. Поддержка добровольчества (волонтерства) в регионе/муниципальном образовании
12. Содействие занятости отдельных категорий населения в регионе/муниципальном образовании
13. Организация благоустройства и озеленения в муниципальном образовании.
14. Социальная и культурная адаптация и интеграция иностранных граждан в регионе/ муниципальном образовании
15. Поддержка субъектов малого и среднего бизнеса в регионе/муниципальном образовании
16. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в регионе/ муниципальном образовании
17. Поддержка семьи, материнства, отцовства, детства в регионе/муниципальном образовании
18. Управление межнациональными отношениями в субъекте Российской Федерации/муниципальном образовании

19. Развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества в регионе/ муниципальном образовании
20. Привлечение молодых специалистов на государственную и муниципальную службу
21. Совершенствование организационной структуры управления органа власти
22. Повышение открытости органа власти
23. Интернет-технологии в деятельности органа местного самоуправления/органа государственной власти
24. Развитие многофункционального культурного центра для обслуживания сельского населения
25. Модернизация деятельности библиотеки
26. Формирование конкурентоспособных кластеров в субъекте Российской Федерации
27. Организации мероприятий социального, общественного характера.
28. Организация деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг
29. Индустриальные парки - эффективный инструмент развития промышленной политики региона
30. Особенности продвижения инновационной продукции и технологий на международных рынках
31. Формирование системы оценки образовательных услуг по профессиональному развитию государственных гражданских служащих.
32. Привлечение молодых специалистов на государственную гражданскую службу
33. Формирование положительного имиджа гражданского служащего.
34. Формирование корпоративной культуры на государственной гражданской службе.
35. Формирование, развитие и использование кадрового резерва на государственной гражданской службе
36. Антикоррупционное просвещение государственных/муниципальных служащих
37. Связи с общественностью государственного органа/органа местного самоуправления

6.2. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Подготовка выпускной квалификационной работы является заключительным этапом освоения образовательной программы бакалавриата и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, навыков по направлению подготовки, а также эффективное применение этих знаний при решении конкретных задач в управленческой деятельности.

Тематика выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, соответствовать основным направлениям научных исследований выпускающей кафедры по профилю «Современное государственное и муниципальное управление», стратегическим целям развития системы государственного и муниципального управления в РФ, современным теоретическим и практическим подходам в теории государственного и муниципального управления и решать конкретные задачи, обеспечивающие повышение эффективности управляемых процессов.

ВКР демонстрирует возможность выпускника в следующих направлениях:

- определение проблемной области научного исследования;
- представление объекта исследования;
- выбор и применение соответствующей системы методов исследования;
- подбор, анализ и систематизация данных;
- разработка рекомендаций по решению выявленной проблемы;
- проверка предложенных рекомендаций и их адаптация в процессе функционирования исследуемого объекта.

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в установленном в Филиале порядке, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается приказом директора Филиала научный руководитель и консультанты (при необходимости).

Закрепление темы и назначение руководителя выпускной квалификационной работы производится не позднее 30 календарных дней до начала ГИА приказом директора Филиала.

6.3. Руководство и консультирование

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР, являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры. Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением в отдельных случаях студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель ВКР бакалавра, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и/ или ученое звание, либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входит:

— составление плана-графика выполнения ВКР и контроль его выполнения;

— рекомендации по подбору и использованию источников по теме ВКР;

— оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;

— консультирование студента по вопросам выполнения ВКР;

— анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке;

— оценка степени соответствия ВКР требованиям Регламента выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Сибирского института управления – филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее Регламент);

— консультирование студента по вопросам подготовки выступления и подбора наглядных материалов к защите ВКР;

— оказание помощи в подготовке ВКР для участия в конкурсах письменных работ (при необходимости);

— составление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение 1).

Допускается назначение двух руководителей ВКР, если тема ВКР имеет междисциплинарный характер. Каждому из руководителей определяется доля объема учебной нагрузки, предусмотренного за руководство ВКР в зависимости от степени его участия.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет руководитель образовательной программы, выпускающая кафедра и руководитель (руководители) ВКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР. Консультант назначается приказом директора института-филиала на любом этапе выполнения ВКР по представлению руководителя образовательной программы.

6.4. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР – самостоятельное исследование в области профессиональной деятельности, по которому готовится выпускник направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Современное государственное и муниципальное управление».

ВКР выполняется в форме научно-исследовательской работы или в форме проектной работы.

ВКР в форме научно-исследовательской работы представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, в котором анализируется одна из проблем в области профессиональной деятельности и отражается умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие выводы и рекомендации.

Проектная работа представляет собой самостоятельную логически завершенную разработку, в которой анализируется одна из практических проблем в области профессиональной деятельности.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Объем ВКР должен составлять – 40-60 страниц (без приложений).

Требования к объему и структуре научно-исследовательской работы

При определении структуры научно-исследовательской работы необходимо учитывать следующие требования:

- элементы работы должны быть логично связаны между собой;
- выводы и предложения должны быть обоснованы результатами анализа деятельности объекта в сравнении с аналогами, зарубежным опытом;
- предложения и рекомендации должны быть обоснованными.

Структура научно-исследовательской работы, как правило, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- условные обозначения и сокращения (при наличии);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы и источников;
- приложение(я).

В содержании перечисляются структурные элементы ВКР с указанием страниц.

В разделе «Условные обозначения и сокращения» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, используемых в ВКР.

Во введении (2-3 стр.) указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, степень разработанности, темы, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, апробация темы ВКР (с приведением перечня собственных публикаций, при их наличии).

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Основная часть научно-исследовательской работы должна включать два–три раздела, разделенные на 2–5 параграфов. Выделение подпараграфов не допускается.

Первый раздел содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме ВКР. Сведения, содержащиеся в этом разделе должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы.

Во втором разделе дается характеристика объекта и предмета исследования, проводится анализ проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования (желательно за период не менее 3 лет), проводится оценка принятых решений, реализуемых мероприятий и т.д.

В третьем разделе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов.

Если ВКР состоит из двух разделов, указанное содержание третьего раздела находит отражение во втором разделе.

В заключении формулируются выводы по результатам проведенного исследования, характеризующие степень решениях тех задач, которые ставились в начале исследования.

Список использованной литературы и источников должен включать изученную и использованную при выполнении ВКР литературу (включая нормативно-правовые акты).

Приложения включают дополнительные справочные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Требования к объему и структуре проектной работы

Проектная работа, как правило, имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- обозначения и сокращения (только если применяются особые термины и сокращения);
- актуальность проекта;
- цели, задачи, показатели, результаты, продукты;
- система управления и участники проекта;
- система управления рисками;
- дорожная карта (план мероприятий) по реализации проекта;
- финансовое обеспечение реализации проекта;
- список использованной литературы и источников;
- приложения (при наличии).

В содержании перечисляются структурные элементы ВКР с указанием страниц: введение, заголовки глав и параграфов основной части, заключение, библиографический список, перечень приложений.

В разделе «Актуальность проекта» описывается объект управления, в рамках которого разрабатывается проект, дается его количественная и качественная характеристики, особенно в отношении тех параметров, с которыми непосредственно связана тема проекта. Проводится ретроспективный анализ ключевых показателей и процессов, факторный анализ объекта с применением SWOT- анализа, PESTLE – анализа, проводится анализ выгодополучателей. В результате анализа объекта и выгодополучателей происходит формулировка проблемы, на решение которой направлен проект, дается количественная и/или качественная характеристика проблемы. В завершении описания актуальности проекта проводится анализ субъектов, которые предположительно будут участвовать в реализации проекта.

Раздел «Цель, задачи, показатели, результаты, продукты проекта» формулируется цель, целевые показатели (не более 2-х), их плановые значения по годам проекта. Приводится дерево целей, построенное на принципах иерархии и декомпозиции. Для каждой задачи описываются результаты, продукты, с помощью которых возможно доказать, что задача решена. Рекомендуемое количество результатов на каждый год реализации проекта составляет 2 - 4 результата по каждой задаче.

В разделе «Система управления и участники проекта» дается характеристика органа управления проектом, приводится перечень ключевых участников проекта и механизм их взаимодействия. Приводится перечень документов (нормативных правовых, распорядительных, методических, иных), которые необходимо принять для реализации проекта.

В разделе «Система управления рисками» приводится перечень рисков (с учетом оценки вероятности наступления и степени негативного воздействия на результаты и продукты проекта), связанных с реализацией проекта. На основании оценки формируется реестр рисков реализации проекта, требующих первоочередного реагирования, с указанием мероприятий по нейтрализации.

Раздел «Дорожная карта (план мероприятий) по реализации проекта» содержит систематизированный перечень мероприятий, увязанных по результатам, продуктам, исполнителям, срокам. В дорожную карту также включаются мероприятия, связанные с нейтрализацией рисков, требующих первоочередного реагирования.

В разделе «Ресурсное обеспечение реализации проекта» приводится объем финансового и нефинансового обеспечения реализации проекта по годам его реализации, в разрезе результатов, продуктов проекта, источника получения ресурсов. В оценку финансового и нефинансового обеспечения реализации проекта включаются расходы, связанные с нейтрализацией рисков, требующих первоочередного реагирования.

В заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Список использованной литературы и источников должен содержать перечень нормативных правовых, распорядительных актов, методических документов, научных литературных источников,

источников статистических данных и иных информационных ресурсов, использованных при написании проекта.

Приложения могут содержать массивные таблицы, графики, схемы, стенограммы выступлений лидеров и экспертов, выдержки из исследований, нормативных правовых и других документов, наглядные материалы в виде фотографий, которые разработчик считают целесообразным включить в ВКР.

Требования к оформлению ВКР

Работа оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора Times New Roman через 1.5 интервала и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм, кегль (шрифт) - 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Наименования основных структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков с прописной буквы по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится. Разделы имеют порядковые номера в пределах ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки (например, 1,2 и т.д.). Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой (например, 1.1, 1.2 и т.д.).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление размещается на третьей странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист и задание на ВКР не нумеруются. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР указываются номера глав (параграфов), графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (параграфом) 2», « ... в соответствии с рисунком 2», «(рисунок 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «в соответствии с Приложением 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровые (графические) материалы, как правило, оформляется в виде таблиц и/или рисунков (графиков, диаграмм, иллюстраций) и имеют для каждого вида материала отдельную сквозную нумерацию, выполненную арабскими цифрами. Материалы в зависимости от их размера помещаются после текста, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице.

Надписи таблиц и рисунков выполняются строчными буквами (14 шрифт), Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком с его номером через тир. . Например, «Рисунок 1 – Название».

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Например, «Таблица 2 – Название».

Надпись рисунка указывается после рисунка, надпись таблицы – перед таблицей. Допускается цветное оформление графических материалов. Таблицу допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) пишут «Продолжение таблицы» и указывают ее номер, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта. Если размер таблицы превышает 1 страницу, она выносится в приложения.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен

быть приведен в структурном элементе «Условные обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Ссылки в тексте на источники и литературу обязательны и оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100—2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список законодательных и иных нормативных правовых актов формируется по юридической силе в хронологическом порядке, список иных источников, в том числе научной и учебной литературы – в алфавитном. Нумерация сквозная от первого до последнего названия.

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. В тексте ВКР должны быть ссылки на каждое из приложений.

ВКР должна иметь твердый переплет и быть сброшюрована в следующем порядке: титульный лист; текст ВКР (с приложениями). Отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, план-график, аннотация, справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат», портфолио являются сопроводительными документами и прикладываются к выпускной квалификационной работе.

6.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Процедура проведения устанавливается в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности высшего образования и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

В срок не позднее, чем за 7 календарных дней до установленного срока защиты ВКР, обучающиеся представляют на выпускающую кафедру электронный вариант ВКР для размещения в электронно-библиотечной системе Филиала, справку о проверке в систем «Антиплагиат» и заявление о проверке работы, в котором подтверждается отсутствие неправомерных заимствований, а также информированность об ответственности за неправомерные заимствования.

В переплетенном виде (сброшюрованном) виде ВКР передается на выпускающую кафедру не позднее, чем за 7 календарных дней до защиты ВКР по расписанию.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление под роспись обучающегося с отзывом руководителя ВКР не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР. Отрицательный отзыв руководителя ВКР не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

В ВКР допускается не более 30 процентов заимствований. Студент, допустивший в выпускной квалификационной работе неправомерные заимствования, подлежит отчислению из СИУ – филиала РАНХиГС в соответствии со статьей 142 пункта Устава РАНХиГС.

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление профиль «Современное государственное и муниципальное управление», утверждаемой в соответствии с Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденый приказом от 30 декабря 2025 года № 02-02957/001.Защита ВКР проводится в соответствии с графиком итоговой государственной аттестации, утвержденным в установленном порядке.

При проведении защиты ВКР возможно применение дистанционных образовательных технологий.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии. Обязательными элементами процедуры защиты являются:

- доклад обучающегося по результатам выполнения ВКР;
- ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК;
- оглашение результатов проверки в системе «Антиплагиат»;
- оглашение отзыва руководителя;
- ответы обучающегося на замечания руководителя (при наличии).

Для сообщения по содержанию ВКР обучающемуся отводится, как правило, не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т. п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официального отзыва студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве. Вопросы членов ГЭК автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы. Общая продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 0,5 часа.

До начала заседания председатель ГЭК проводит краткий инструктаж студентов и членов ГЭК о порядке проведения защиты. В аудиториях, где проводится защита ВКР, может быть организовано видеонаблюдение с обязательным уведомлением участников защиты.

При оценке ВКР также подлежат оцениванию (5 % от итоговой оценки государственной экзаменационной комиссии) результаты научно-исследовательской и иной деятельности студента (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т. п.), соответствующие тематике выпускной квалификационной работы и отраженные в портфолио, распечатанные и приложенные к ВКР.

Результаты защиты ВКР определяются на закрытом заседании ГЭК открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Повторная защита с целью повышения положительной оценки, полученной в результате защиты ВКР, не разрешается.

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья защита ВКР проводится в соответствии с локальным нормативным актом Академии

6.6. Ключевые индикаторы сформированности компетенций, проверяемые на защите ВКР

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/ средство оценивания
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	Продемонстрировал навыки представления и защиты самостоятельно разработанного проекта любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснование ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	Защита основных положений ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной комиссии)

УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию	Обосновал адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию	Защита основных положений ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной комиссии)
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	Продемонстрировал требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	Защита основных положений ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной комиссии)
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологическ	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими	Продемонстрировал гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Продемонстрировал знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере	Защита основных положений ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной комиссии)
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	Продемонстрировал умение обосновать траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	Защита основных положений ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной комиссии)

УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности	Привел экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности	Защита основных положений ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной комиссии)
ОПК ОС-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе	Сформировано знание технологий и механизмов формирования должностной морали государственных и муниципальных служащих Выработан стиль и манеры служебного поведения, обязывающие в любой ситуации служебной деятельности и делового общения не отступать от установленных законом и закрепленных в соответствующих нормативных актах требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и руководствоваться только ими	Защита основных положений ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной комиссии)
ОПК ОС-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Демонстрирует умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия	Продемонстрировано умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия	Защита основных положений ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной комиссии)

ОПК ОС-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	Демонстрирует навыки использования информационно коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)	Продемонстрированы навыки использования информационно коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)	Защита основных положений ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной комиссии)
ПКр-3	способность принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике	Может принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике	Принимает участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике	Защита основных положений ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной комиссии)

ПКр -9	владение технологиями, приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	применяет технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; может формировать систему мониторинга и оценки качества государственных и муниципальных услуг	применил технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; умеет проводить мониторинг и оценку качества государственных и муниципальных услуг	Защита основных положений ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной комиссии)
ПКр -10	способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	может составлять, оформлять документы в рамках мониторинга и контроля качества управленческих решений; может разрабатывать информационно-аналитическое обеспечение мониторинга и оценки качества управленческих решений	составляет и оформляет документы в рамках мониторинга и контроля качества управленческих решений; разрабатывает информационно-аналитическое обеспечения мониторинга и оценки качества управленческих решений	Защита основных положений ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной комиссии)
ПКс- 1	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений	демонстрирует навыки формирования системы контроля исполнения и оценки качества управленческих решений	продемонстрировал навыки формирования системы контроля исполнения и оценки качества управленческих решений	Защита основных положений ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной комиссии)

ПКс -2	владение навыками сбора, обработки информации, необходимой для деятельности соответствующих органов власти и организаций	Демонстрирует навыки анализа и систематизации информации Владеет навыками использования современных информационных технологий при анализе и систематизации информации	Продемонстрировал навыки анализа и систематизации информации Продемонстрировал навыки использования современных информационных технологий при анализе и систематизации информации	Защита основных положений ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной комиссии)
ПКс -3	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Самостоятельно презентует собственные результаты: идеи/ точку зрения. Демонстрирует несколько схем позиционирования результатов. Владеет навыками организации группой работы и оценки эффективности групповой деятельности	Адекватно и полно представлены идеи/ точку зрения/ проект перед коллективом. Продемонстрированы несколько схем позиционирования результатов Продемонстрировал навыки организации групповой работы и оценки эффективности групповой деятельности	Защита основных положений ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной комиссии

6.7.Шкала и критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Критерии оценки
Неудовлетворительно	автору не удалось достичь цель и задачи исследования, раскрыть суть изучаемой темы; работа по ряду параметров не отвечает требованиям; работа не носит исследовательского характер; анализ проведен на устаревшем материале, отличается противоречивостью и бессистемностью; практически отсутствуют рекомендации по решению рассматриваемых проблем; в докладе не удалось довести до членов ГЭК основные идеи и результаты проведенного исследования; при защите работы студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме; допускает существенные ошибки в рассуждениях; в отзыве научного руководителя имеется ряд принципиальных критических замечаний.

Шкала оценивания	Критерии оценки
Удовлетворительно	автору не удалось в должной мере достичь цель и задачи исследования, раскрыть суть изучаемой темы; отдельные разделы работы содержат ряд недостатков, нарушается логика изложения материала; работа носит описательный характер, имеется ряд орфографических и стилистических погрешностей; анализ отличается поверхностным подходом к проблеме, непоследовательностью изучения действующей практики; рекомендации носят преимущественно общий характер, выводы и предложения не достаточно аргументированы и научно обоснованы; в докладе не удалось в должной мере довести до членов ГЭК основные идеи и результаты проведенного исследования, грамотно изложить содержание работы, установить причинно-следственные связи между процессами и явлениями; при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает недостаточное знание сути исследуемой темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, однако обладает некоторыми умениями и навыками в области избранного направления подготовки и показывает определенную готовность к будущей профессиональной деятельности; в отзывах научного руководителя имеются замечания как в целом по содержанию работы, так и по отдельным ее разделам.
Хорошо	выпускная работа выполнена на актуальную тему; содержание основных разделов работы в целом раскрыто; цель и задачи исследования в основном достигнуты; работа характеризуется логичным и последовательным изложением материала, достаточно глубоким анализом действующей практики, наличием определенных рекомендаций по совершенствованию исследуемой проблемы, некоторые из которых носят общий характер; в докладе студент раскрыл основные результаты проведенного исследования; грамотно излагает содержание работы, пытается установить причинно-следственные связи между процессами и явлениями; при защите работы студент показал достаточно хорошие знания рассматриваемых вопросов, в должной мере оперирует данными исследования, пытается аргументировано отстаивать собственную точку зрения, без особых затруднений отвечает на вопросы членов ГЭК; выносимая на защиту работа имеет положительные отзывы научного руководителя, непринципиального плана замечания.
Отлично	выпускная работа выполнена на актуальную и практически значимую тему; в полной мере раскрыто содержание основных разделов работы; ставившиеся цель и задачи исследования достигнуты; по ключевым вопросам четко выражена позиция автора; работа носит характер завершенного научного исследования; работа характеризуется логичным и последовательным изложением материала; автором проведен глубокий анализ действующей практики с использованием разнообразного цифрового материала; выявлены имеющиеся недостатки, разработаны соответствующие авторские рекомендации по совершенствованию исследуемой проблемы; в докладе студент в полной мере раскрыл основные результаты проведенного исследования, излагает содержание работы на высоком научном уровне, устанавливает причинно-следственные связи между процессами и явлениями; при защите работы студент показал глубокие знания рассматриваемых вопросов, свободно оперирует данными исследования, умеет четко и обоснованно отстаивать собственную точку зрения; ответы на вопросы членов ГЭК, обоснованы; выносимая на защиту работа имеет положительный отзыв научного руководителя, непринципиального плана замечания.

7. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), трибуна настольная, доска аудиторная, компьютер, веб-камера,

телевизор. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс самоподготовки - помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено оборудованием и техническими средствами обучения (столы, стулья – рабочие места обучающихся); компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду: компьютеры; МФУ.

Информационно-ресурсный центр - Библиотека (помещение для самостоятельной работы обучающихся) - компьютеры с выходом в Интернет, комплект мебели (столы аудиторные, стулья, стойки, стеллажи).

Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: автоматизированную библиотечную информационную систему «МегаПро», электронные библиотечные системы: «IPR SMART», «Университетская библиотека ONLINE», Образовательная платформа «ЮРАЙТ», «ЛАНЬ», «Znanium.com», «Айбукс.ру/ibooks.ru», электронные библиотеки: «ЛитРес: Библиотека», «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU», «Электронная библиотека РГБ», ProQuest Ebook Centra.

Читальный зал книг. Компьютеры с выходом в Интернет (в том числе рабочее место для студентов с ОВЗ), комплект мебели (столы аудиторные, стулья, стойки, стеллажи), телевизор, учебные пособия, периодические издания.

Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: автоматизированную библиотечную информационную систему «МегаПро», электронные библиотечные системы: «IPR SMART», «Университетская библиотека ONLINE», Образовательная платформа «ЮРАЙТ», «ЛАНЬ», «Znanium.com», «Айбукс.ру/ibooks.ru», электронные библиотеки: «ЛитРес: Библиотека», «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU», «Электронная библиотека РГБ», ProQuest Ebook Centra.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мультимедийный проектор, экран, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, автоматизированная библиотечная информационная система, веб-камеры, звуковой усилитель, индукционная петля, комплект программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов (NVDA (Non Visual Desktop Access) – свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи; Экранная лупа – программа экранного увеличения; Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи; Speech logger – программа перевода речи в текст.

8. Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов создаются специальные условия.

Государственная итоговая аттестация для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проводиться в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации. При необходимости итоговые испытания могут проходить в специализированном кабинете для занятий с маломобильными группами.

В аудитории при проведении государственной итоговой аттестации может присутствовать ассистент (ассистенты), оказывающий(-е) обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать

и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии).

Обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут пользоваться необходимыми техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей, применять программное обеспечение, имеющиеся в Филиале:

для обучающихся с нарушениями зрения:

Балаболка — программа, которая предназначена для воспроизведения вслух текстовых файлов самых разнообразных форматов, среди них: DOC, DOCX, DjVu, FB2, PDF и многие другие. Программа Балаболка умеет воспроизводить текст, набираемый на клавиатуре, осуществляет проверку орфографии;

Экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

для обучающихся с нарушениями слуха:

VOCO.Enterprise – программа перевода речи в текст

Для подготовки к итоговым испытаниям обучающиеся используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в:

электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека ONLINE», «Лань», «Образовательная платформа Юрайт», «IPR SMART//IPRbooks», «ZNANIUM.COM», «Айбукс.ру/ibooks.ru», «Национальная электронная библиотека (НЭБ)», электронная библиотека Grebennikon, федераль

федеральном образовательном портале «Экономика. Социология. Менеджмент», сервере органов государственной власти РФ «Официальная Россия» и др.

Могут использоваться информационные справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант».

Продолжительность сдачи государственной итоговой аттестации обучающимся инвалидом и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности сдачи государственной итоговой аттестации по заявлению обучающегося, поданному не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

Локальные нормативные акты Филиала по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются:

для лиц с нарушениями зрения: увеличенным шрифтом или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа, по

желанию обучающегося государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме или в форме электронного документа, письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту, по желанию обучающегося государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Направление подготовки (специальность)_____
_____

Образовательная программа _____
(направленность (профиль)

ОТЗЫВ
о работе обучающегося(ихся) в период подготовки
выпускной квалификационной работы

_____
_____
(тема выпускной квалификационной работы)

обучающегося (ихся)_____ курса, _____ группы _____формы обучения
_____
(Ф.И.О. обучающегося(ихся))

Руководитель выпускной квалификационной работы:
_____
_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Критерий выполненной работы	**Балл***
Характеристика содержания ВКР:	
Обоснование актуальности темы ВКР	
Четкость постановки проблемы исследования/ практической или бизнес задачи	
Научная новизна (обязательна для программ специалитета и магистратуры) / Оригинальность подхода в разработке проекта (стартапа)	
Корректность и обоснованность выбора и использования методологии и методов / Адекватность методов и средств экономического обоснования	
Основательность проработки теоретической части (включая иностранные источники и актуальную литературу)	
Соответствие структуры работы целям и задачам	

*0 баллов – не выполнено
1 балл – выполнено на пороговом уровне
2 балла – выполнено на среднем уровне
3 балла – выполнено на высоком уровне

Интерпретация результатов, логичность выводов	
Применимость предложений и идей на практике	
Теоретическая значимость ВКР	
Практическая значимость ВКР	
Соответствие оформления работы требованиям локальных нормативных актов Филиала	
Степень самостоятельности выполнения работы**	
Характеристика сформированности компетенций обучающегося:	
Уровень освоения универсальных компетенций	
Уровень освоения общепрофессиональных компетенций	
Уровень освоения профессиональных компетенций	
Характеристика деятельности обучающегося(ихся) в ходе написания ВКР	
Выполнение плана-графика и представление результатов отдельных этапов руководителю	
Выполнение рекомендаций руководителя по подбору и использованию источников, изменению и уточнению структуры и содержания	
Участие в конкурсах письменных работ, конференциях и другие виды активности обучающегося(ихся) с целью апробации результатов проводимого исследования	
Культура коммуникации с руководителем, общая культура проведения исследовательской/ изыскательской работы	

Отзыв о работе обучающегося(ихся) в период подготовки ВКР составляется в соответствии с критериями, указанными в образовательной программе, Руководитель ВКР дополнительно может отметить в отзыве другие, по его мнению, значимые особенности работы обучающегося(ихся) в период подготовки выпускной квалификационной работы.

ВЫВОДЫ:***

Общие выводы и заключение по результатам работы обучающегося(ихся) в период подготовки ВКР, о степени выполнения поставленной цели и решения задач ВКР, о рекомендации ВКР к защите.

_____ «____» _____20__г

(подпись руководителя ВКР) *(дата)*

** Согласно п.2.1.7 Положения о порядке проверки на объем заимствований, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований текстов работ, выполняемых в рамках образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в РАНХиГС, утвержденного приказом от 25.07.2018 №02-724 научный руководитель оценивает работу с учетом справки о результатах проверки на Антиплагиат и принимает одно из трех решений:

а) о прохождении проверки;

б) о непрохождении проверки с последующим устранением обучающимся замечаний;

в) о непрохождении проверки и выходе обучающегося на защиту с отрицательным отзывом научного руководителя на текст работы.

*** Выводы и заключение по результатам работы обучающегося(ихся) в период подготовки ВКР являются обязательным пунктом отзыва.