Приложение №2 к приказу
от «15» сентября 2023 № 152-235(осн)

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в Лицее Сибирского института управления – филиала РАНХиГС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в Лицее Сибирского института управления – филиале РАНХиГС (далее - Положение) определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования (далее - учащиеся, общеобразовательные программы), реализуемые в Лицее Сибирского института управления – филиале РАНХиГС (далее соответственно - Лицей, Филиал).

1.2. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются учителем, реализующим общеобразовательную программу по учебному предмету.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F052CF19F311FA689961B58EF0F0BFA
Владелец: Осипов Андрей Андреевич
Действителен: с 01.09.2023 до 24.11.2024

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Целями проведения текущего контроля успеваемости являются:

- получение данных для мониторинга достижения учащимися образовательных результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценка соответствия фактических результатов освоения учащимися общеобразовательных программ планируемым образовательным результатам;

- развитие у учащихся навыков самооценки;

- сбор данных для оперативного и эффективного планирования учебных занятий.

2.1. Формы, содержание и периодичность текущего контроля успеваемости определяются учителем.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- определение фактического уровня освоения общеобразовательной программы в установленные сроки (на конец полугодия (семестра), учебного года);

- соотнесение фактического уровня освоения общеобразовательной программы с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им общеобразовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося при осуществлении дальнейшей образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Проведение промежуточной аттестации осуществляется по полугодиям (семестрам).

3.3. При проведении промежуточной аттестации используется многобалльная накопительная система оценивания уровня учебных достижений, имеющая следующие параметры:

3.3.1. Учащемуся начисляются баллы по учебному предмету за полугодие (семестр):

– за прохождение контрольных мероприятий, проводимых в период изучения учебного предмета на протяжении полугодия (семестра) (далее - контрольные мероприятия);

– за прохождение аттестационных испытаний, проводимых по завершении изучения учебного предмета в полугодии (семестре) (далее - аттестационные испытания).

3.3.2. Оценивание уровня учебных достижений по учебному предмету за полугодие (семестр) осуществляется по 100-балльной шкале, из которых:

– для учащихся по программе среднего общего образования 75 баллов предназначены для начисления по результатам текущих контрольных мероприятий и 25 - по результатам аттестационных испытаний (в первом и втором модуле каждого семестра должно быть проведено контрольных мероприятий не менее чем на 25 баллов);

– сумма баллов по учебному предмету, набранных учащимся за полугодие (семестр) за прохождение текущих контрольных мероприятий и аттестационных испытаний, является накопительным результатом промежуточной аттестации.

3.3.3 Накопительный результат промежуточной аттестации переводится в отметку промежуточной аттестации по учебному предмету за полугодие (семестр) - результат оценивания по пятибалльной шкале.

3.4. Инструментами проведения контрольных мероприятий и аттестационных испытаний являются контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ), которые разрабатываются специально для каждого контрольного мероприятия и аттестационного испытания. Содержание КИМ определяется учителями (при необходимости - экспертами из числа научно-педагогических работников Филиала) в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.

3.5. В состав КИМ для аттестационного испытания входит оценочный лист, являющийся приложением к КИМ. В бланке оценочного листа

указываются перечень заданий, критерии оценки их выполнения, максимальное количество баллов по каждому заданию. Учитель обязан ознакомить учащихся с бланком оценочного листа не позднее чем за 7 (семь) дней до дня проведения аттестационного испытания.

4. Проведение контрольных мероприятий

4.1. Количество контрольных мероприятий и период их проведения, установленные учителем, указываются в рабочей программе по учебному предмету.

4.2. Учитель самостоятельно распределяет между контрольными мероприятиями в зависимости от уровня их сложности и объема 60 баллов.

4.3. Учитель самостоятельно определяет формы и содержание работы по итогам контрольных мероприятий.

4.4. Последствия получения неудовлетворительного результата за прохождение контрольного мероприятия успеваемости определяются учителем (в том числе организация самостоятельной работы учащегося, проведение с ним дополнительной работы, индивидуализация содержания образовательной деятельности).

4.5. Результаты прохождения контрольных мероприятий доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) через электронный журнал. Для каждого контрольного мероприятия преподаватель указывает в журнале максимально возможное количество баллов и количество баллов, набранное каждым учащимся.

4.6. Учитель обязан прокомментировать результаты прохождения контрольных мероприятий в устной или письменной форме по просьбе родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) учащегося имеют право на получение информации о прохождении контрольных мероприятий в письменной форме в виде копии проверенной работы учащегося.

5. Проведение аттестационных испытаний

5.1. По каждому учебному предмету проводится одно аттестационное испытание в полугодии (семестре), за исключением предмета «Физическая культура», по которому зачетные уроки планируются по мере необходимости.

5.2. Аттестационные испытания проводятся в письменной форме, за исключением аттестационных испытаний по иностранным языкам, которые проводятся в письменной и устной формах.

5.3. Формы аттестационных испытаний, порядок их проведения, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению аттестационных испытаний, определяются директором Лицея.

5.4. Аттестационные испытания проводятся лицами, уполномоченными на это директором Лицея.

5.5. Проверка письменных работ осуществляется учителями, осуществляющими преподавание соответствующего учебного предмета (при необходимости - экспертами из числа научно-педагогических работников Филиала).

5.6. Результаты аттестационных испытаний доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) через электронный журнал.

5.7. Учащиеся, не прошедшие аттестационное испытание по уважительным причинам в основной срок, проходят его в дополнительный срок, установленный директором Лицея.

6. Выставление отметок промежуточной аттестации

6.1. Учащимся выставляются отметки промежуточной аттестации (итоговые отметки) по каждому учебному предмету:

- отметки за полугодие (семестр);
- отметки за учебный год (класс);
- отметки, выставляемые в аттестат о среднем общем образовании.

6.2. Отметка за полугодие (семестр) определяется в соответствии с суммой баллов, набранных учащимся по учебному предмету в семестре за прохождение

контрольных мероприятий и аттестационного испытания. Указанная сумма баллов переводится в отметку следующим образом:

- менее 40 баллов - отметка «2» («неудовлетворительно»);
- от 40 до 59 баллов - отметка «3» («удовлетворительно»);
- от 60 до 79 баллов - отметка «4» («хорошо»);
- от 80 до 100 баллов - отметка «5» («отлично»).

По физической культуре действует пятибалльная оценочная система.

6.3. Учащийся, набравший за семестр по итогам контрольных мероприятий и аттестационного испытания менее 40 баллов или не получивший зачет по физической культуре, считается имеющим неудовлетворительный результат промежуточной аттестации за семестр по соответствующему учебному предмету.

6.4. Учащийся, не явившийся на аттестационное испытание без уважительной причины, считается не прошедшим промежуточную аттестацию за полугодие (семестр) по соответствующему учебному предмету.

6.5. Отметка за учебный год (класс) определяется как среднее арифметическое между суммами баллов, набранных учащимся по учебному предмету за первое и второе полугодие (семестры) соответствующего учебного года, с последующим переводом в пятибалльную.

6.6. Отметка, выставляемая в аттестат о среднем общем образовании, определяется как среднее арифметическое между суммами баллов, набранных учащимся по учебному предмету за первое – четвертое полугодие (семестры) обучения по образовательной программе среднего общего образования, с последующим переводом в пятибалльную.

7. Особенности проведения аттестационных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для учащихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно -инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья) аттестационные испытания

проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. Локальные нормативные акты Филиала по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

7.3. При проведении аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с учащимися, не являющимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных учащихся при прохождении аттестационного испытания;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими аттестационное испытание);

– пользование необходимыми инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.4. Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидом, лицом с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, не более чем на 30 минут;
- продолжительность подготовки учащегося к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, не более чем на 15 минут;
- при необходимости аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Филиал обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

7.5.1. Для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются учащимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости учащимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

7.5.2. Для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости учащимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у учащихся.

7.5.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости учащимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по желанию учащихся аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

7.5.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются учащимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию учащихся аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Учащийся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, родитель (законный представитель несовершеннолетнего учащегося из числа инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья) подает заявление о необходимости создания для него специальных условий, указанных в пунктах 7.2-7.4 настоящего Положения, при проведении аттестационного испытания (приложения №№ 1 и 2 к настоящему Положению). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у учащегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Филиале). В заявлении указывается (для каждого аттестационного испытания) необходимость присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые специальные условия. Указанное заявление подается не позднее

чем за месяц до начала проведения аттестационных испытаний в текущем семестре.

8. Академическая задолженность и действия участников образовательных отношений при её возникновении

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. О конкретных сроках прохождения промежуточной аттестации лицами, имеющими академическую задолженность, заинтересованные лица (учащиеся и их родители) информируются через принятые каналы связи.

8.3. Лицей создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.4. Для проведения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности в первый раз используются контрольноизмерительные материалы, аналогичные тем, которые использовались на аттестационных испытаниях. Проверка работ осуществляется учителями, ведущими преподавание соответствующего учебного предмета (при необходимости - экспертами из числа научно-педагогических работников Филиала).

8.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности во второй раз директором Лицея создается предметная комиссия численностью не менее трех человек из числа

учителей, преподающих данный предмет либо имеющих на это право (при необходимости из числа экспертов -научно-педагогических работников Филиала).

8.6. Повторная промежуточная аттестация во второй раз проводится в устной, письменной и смешанной форме по темам, изученным в полугодии (семестре) и описанным в рабочей программе учебного предмета. Форма проведения и вопросы для подготовки к повторной промежуточной аттестации во второй раз доводятся до сведения учащегося, имеющего академическую задолженность, не позднее чем за две недели до аттестации.

8.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.